



Broj: UPI 13-037/25-1/2

28.01.2025. godine

Na osnovu čl. 13 i 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17) i člana 18 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu NVO MANS za slobodan pristup informacijama, evidentiran pod brojem UPI 13-037/25-1/1 od 14.01.2025. godine, Ministarstvo kulture i medija, donosi

RJEŠENJE

- USVAJA SE** zahtjev NVO MANS za pristup Informaciji: kopija akta koji sadrži informaciju o broju i destinacijama službenih putovanja ministarke Tamare Vujović, u periodu od 01.11.2023. godine do 01.11.2024. godine, sa troškovima opredijeljenim po ovom osnovu.
- Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem Informacije putem pošte na adresu Dalmatinska ulica br. 188, Podgorica.

Obrazloženje

NVO MANS podnijela je Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 151306 od 03.12.2023. godine, kojim je tražila kopija akta koji sadrži informaciju o broju i destinacijama službenih putovanja ministarke Tamare Vujović, u periodu od 01.11.2023. godine do 01.11.2024. godine, sa troškovima opredijeljenim po ovom osnovu.

U skladu sa članom 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, broj 44/12 i 30/17), Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore je dostavio predmetni zahtjev Ministarstvu kulture i medija na dalju nadležnost i postupanje, te je isti u Ministarstvu kulture i medija zaveden pod brojem UPI 13-037/25-1/1 od 14.01.2025. godine.

Pristup informaciji tražen je dostavljanjem informacije putem pošte na adresu: Dalmatinska ulica br. 188, 81000 Podgorica ili putem e-maila na adresu spi@mans.co.me

Postupajući po podnijetom zahtjevu, utvrđeno je da je Ministarstvo kulture i medija u posjedu informacije bliže opisane tačkom 1 dispozitiva ovog rješenja, pa je cijenilo da predmetni zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim je propisano da je organ vlasti dužan da podnosiocu zahtjeva omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koji posjeduje.

Članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12 i 30/17), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 22 istog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili njenom dijelu ili zahtjev odbija. Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva.

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva
- za spise predmeta
- a/a



PREDUZEĆE MKIM
Br. 13-402/24-3447/1
01.11.2024.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca TAMARA Vujančić
raspoređen-a na poslove Ministarstva kulture i
medija
otputovaće službeno dana 9.11. 2024. u TIRANU, R. ALBANIJU

sa zadatkom ODVATANJE MANIFESTACIJE DOMICA CRNOGORACKE
KULTURE I BRATSKOSTI SUSRET SA
MLADIM KULTURE R. ALBANIJU

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: 8. 10240

u povratku: 8. 10240

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
od Na putu će se zadržati najduže 9.11. do 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

MKIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)
Nalogodavac,
M. Vujančić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07.11	u	08 ³⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.11	u	21	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km			
Ostalo									
Svega								189,00	
Primljena akontacija								189,00	
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 20 _____								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 189,00 slovima: stotinu osamdeset devet evra na teret putnika

U 12.11 dana _____
 Likvidirao, _____
 Rukovodilac računovodstva, _____

Isplatio Naplatio € 189,00
 (blagajnik)
 Primio Vratilo 189,00
 (podnosilac računa)

PREDUZEĆE MKIM
 Br. 13-402/24-3297/120
01.11.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca TAMARA VOŠOVIĆ
 raspoređen-a na poslove MINISTARSTVO KULTURE
i MEDIJA
 otputovaće službeno dana 07.11.2024 u Tirani, R. ALBANIA

sa zadatkom OTVORANJE MANIFESTACIJE SEDMICA
CRNOGORSKE KULTURE I BILATERALNI
SUSRET SA MINISTROM KULTURE R. ALBANIE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
 u odlasku: SL. W2120
 u povratku: SL. W2120

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
 od Na putu će se zadržati najduže 09.11 do 2024 godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.
 Putni troškovi padaju na teret _____

MKIM
 Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 189,00

Nalogodavac, _____
 (podpis)
 G 5742

PUTNI RAČUN

Službeno putovanje i podnosim sledeći									
Dnevnik	Dan odlaska	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po	€	SVEGA	€
	09.10.	u	15 ³⁵						
	Dan povratka	u	12 ³⁵		4		72,00	291,20	
	od	do	Vrsta prevoza	km					
Prevozni troškovi									
Ostalo									
Svega							364,20		
Primljena akontacija							291,20		
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	72,80	
U _____ dana _____ 20 _____									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 291,30 slovima: dvjesto

putnog računa: od € 291,30 slovima: dvjestu
dvjestu i 30 na teret putnika

U Četvrtku dana 25.11.
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva [Signature] / Nadzornik [Signature]

Isplatio € 291,20
Naplatio _____

(blagajnik)

PRĚDŮZEČE

Br. 13-402/24-2775/1
02.10.2024.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

raspoređen-a na poslove

otputovače službeno dana

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

u povratku:

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €

od Na putu će se zadržati najduže 13.10. do 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

2758
058

PREDUZEĆE

MRM
Br. 13-402/24-2295/1
02.08.2024.g

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

TAMARA Vujović

raspoređen-a na poslove

Ministarka

otputovaće službeno dana

02.08.2024.g

Zagreb

sa zadatkom

Prisustvo na otvaranju i programima
Green Montenegro International
Film Fest

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

popisano vozilo

u povratku:

popisano vozilo

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu €

od Na putu će se zadržati najduže 02.08. do 2024. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

Ministarstva kulture
i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02.08	u	15h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08.08	u	20h	sati				
Prevozni troškovi	od	HN - 20 - HN	do		Vista prevoza	km			
Ostalo									
Svega								150,21	
Primljena akontacija								-	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		150,21	
U _____ dana _____ 20 ____								150,21 / 150,21	
								(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 150,21 slovima: stotinam
pedent lima i 21/100 na teret HN
 u okup dana 20.8.2014

Likvidirao, IV. PRADOVIC Rukovodilac računovodstva, NAJOSIĆ Nalogodavac, [Signature]
 Isplatio, 150,21 Primio, 150,21
 platilo, [Signature] vratio, [Signature]
 (blaga/nik) (podnosioc računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 20 ____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____ 20 ____ u _____

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
 od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 ____ godine,
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
 pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Dnevnice	Dan povratka _____ u _____ sati				
Prevozni troškovi	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km		
	HN - UV - HN		216	76,14	76,14
Ostalo					
Svega				76,14	
Broj priloga:				Primljena akontacija	
				Ostaje za isplatu-uplatu	76,14
U _____ dana _____ 20 _____				(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 76,14 slovima: sedamdeset i šest evra na teret HN

u Cetinju dana 28.8.2024.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalagodavac,

Isplatio
Naplatio

€ 76,14

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ 76,14

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE

MKIM

Br.

13-602/24-2397/1

13.08.2024.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Vujović TAMARA

raspoređen-a na poslove

Mikisharova kulture

otputovao službeno dana

1. Medij's

15.08.2024. u Ukcinj

(HN - Ukcinj - HN)

sa zadatkom

Održavanje sajma knjiga - Ukcinj-2024

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Soparveno vozilo

u povratku:

Soparveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____

od Na putu će se zadržati najduže 16.08. do 20.08. godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Mikisharova kulture i medij's

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalagodavac

[Signature]

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska _____ u _____ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka _____ u _____ sati				
	od _____ do _____	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi	HAN - TV - HAN		40	14,90	14,90
Ostalo					
				Svega	14,90
				Primljena akontacija	-
Broj priloga:		Ostaje za Isplatu-uplatu		14,90	
U _____ dana _____ 20 _____ <i>(podnosioc računa)</i>					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu / odobravam isplatu
putnog računa od € 14.20 slovima: četrnaest

Ena i 10/100 na teret RUHA

U Geny 23.8.2011

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalemdavar

Isplatio € 14,90
Naplatio

(Dlagajnik)

Primo € 14,00
Vratio

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE AK:M

Br. 13-402/24-2305/1

08.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

raspoređen-a na poslove

otputovaće službeno dana

sa zadatkom

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: poprskano vozilo

u povratku: šopreno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu

od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 _____ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podniće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podniće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od: €

(M.P.)

Malegodavar

PREDUZEĆE MUM
Br. 13-42114-1231/11
16.06.2014

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Vuković
raspoređen-a na poslove ministra

otputovaće službeno dana 21.06. 2014. u Brisel, Belgija

sa zadatkom posjeta Evropskoj komisiji

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avio
u povratku: avio

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MUM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 324,30

(M.P.)

Nalogodavac
Atenaric

PREDUZEĆE _____

Br. B-4 12.24-18.24

15. 04. 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Tamara Ujarić

raspoređen-a na poslove _____

MINISTARSTVO

otputovaće službeno dana _____

17.4

do 24.4

Venecija, Italija

sa zadatkom _____

obavljanje Bijenala savremene umjetnosti

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

službeno vozilo - avion

u povratku: _____

avion

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

PKM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

322,00

Tamara Ujarić

U predđeg naloga izvršio sam
putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Plan odlaska <u>17.04</u> u <u>6⁰⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan povratka <u>24.04</u> u <u>8⁴⁵</u> sati		<u>6</u>		<u>180,00</u>	<u>324,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	
	MATUN	0264001 (Ljuzerac)			25,00
	MATUN	(kofer)			45,00
Ostalo					
				Svega	<u>392,00</u>
				Primljena akontacija	<u>324,00</u>
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu	<u>70,00</u>
U _____ dana _____ 20 _____					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 392,00 slovima: tristadece

dvadeset i na teret kuć

u Cetinu

Likvidirao: Pekovic Rukovodilac računovodstva: Pekovic

Isplatio: 392,00 Naplatio: Pekovic

(blagajnik) Primio: Pekovic (podnosioc računa)

PREDUZEĆE Min. kulture i medija

Br. 13-602/23-20343/1

02. 02. 2024,

**NALOŽBA
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Tamara Ujović
raspoređen-a na poslove Ministarstva

otputovaće službeno dana 12.02. 2024 u Abu Dabi

sa zadatkom učestvovati na UNESCO Svjetskoj
konferenciji o kulturnom i umjetničkom
obrazovanju u Abu Dabiju

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
od Na putu će se zadržati najduže _____ do 20 _____ godne,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i
medija - Auktoriteta UNESCO

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

G-5742



Nalogodavac,

[Signature]

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-492/24 - 2034/1
23.09.2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Vujović
raspoređen-a na poslove MINISTARKA KULTURE I MEDIJA

otputovaće službeno dana 24. 01. 2024. u Pariz,
UNESCO

sa zadatkom Potpisivanje sporazuma o finansijskim
zajedničke postavke u Bloku 17, Austri-
Birkenau državnog muzeja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € _____
od Na putu će se zadržati najduže 27. 01. do 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 300,13

(M.P.)

Nalogodavac

[Signature]

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-402/24 - 2034/1
23.01.2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Tamara Vujović
raspoređen-a na poslove MINISTARKA KULTURE I MEDIJA

otputovaće službeno dana 24. 01. 2024. u Pariz,
UNESCO

sa zadatkom Potpisivanje sporazuma o finansijskim
zajedničke postavke u Bloku 17, Austri-
-Birkenau muzeja

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion - susteno

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 342,88
od Na putu će se zadržati najduže 27. 01. do 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret Ministarstva kulture i medija

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

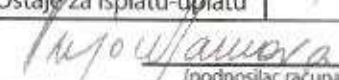


Nalogodavac

[Signature]

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	24.04	u 12	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	25.04	u 12	sati	3 1/2		312,95 114,83	300,13
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km				
Ostalo								
Svega							300,13	
Primljena akontacija							300,13	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____					 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 300,13 slovima: tri stotine
13/100 na teret kuće
 U Beogradu dana 14.5.2014
 Likvidirao, M. Jovanovic Rukovodilac računovodstva, M. Jovanovic Nalogodavac, M. Jovanovic
 Isplatio € 300,13 Primio € 300,13
 Naplatio Vratio
 (blagajnik) 
 (podnosilac računa)

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	07.12.	u	19:40	3	77,70	233,10
	Dan povratka	u	21:30			
	od	do	Vrsta prevoza	km		
Prevozni troškovi						
Ostalo						
					Svega	233,10
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	233,10
Broj priloga:						
U		dana	20			(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 233,10 slovima dvjesto trideset tri i deset centi na teret Ministarstva kulture i medija u Beogradu dana 14.12.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

(blagajnik)

Primio
Vratio

(podnosioc računa)

PREDUZEĆE Ministarstvo kulture i medija

Br. 13-402/23-3598/1

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Tanara Vuković

raspoređen-a na poslove ministarka

odputovaće službeno dana 07.12. 20 u Temišvar

sa zadatkom učesće na 10. godišnjici
projekta Temišvar - Evropska prestonica
kulture 2023

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu € 233,10
od Na putu će se zadržati najduže 20 do 20 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret MMIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 233,10



Nalogodavac,



**VLADA CRNE GORE
GENERALNI SEKRETARIJAT**

14. 01. 2024.
Broj: UP I 07-037/24-273/24 25
Datum: 27.12.2024. godine

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

PODGORICA

Poštovani,

NVO Mreža za afirmaciju nevladinog sektora – MANS se obratila zahtjevom za slobodan pristup informacijama broj 151306 od 03.12.2024. godine, u kojem je zahtijevala dostavljanje kopije akta koji sadrži informaciju o broju i destinacijama službenih putovanja ministarke Tamare Vujović, u periodu od 01.11.2023. godine do 01.11.2024. godine, sa troškovima opredjeljenim po konkretnom osnovu.

Saglasno članu 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, u prilogu vam isti dostavljamo na dalju nadležnost i odlučivanje.

PRILOG: kopija zahtjeva

**OVLAŠĆENO LICE
ZA GENERALNI SEKRETARIJAT**

Irena Vučić Popović





Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel/Mob: +382 20 266 326; 266 327; 266 328; +382 69 446 094

+382 67 262 724

mans@t-com.me, www.mans.co.me

CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
03.12.2024.

Primljeno	Org. jed.	Opis	Prilog	Vrijednost
UP-037/24-273				

NVO MANS

Broj: 151306

Podgorica, 03.12.2024.

Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore [e]

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU akta koji sadrži informaciju o broju i destinacijama službenih putovanja predsjednika Vlade Crne Gore, svih potpredsjednika Vlade Crne Gore i ministara u Vladi Crne Gore u periodu od 01.11.2023. do 01.11.2024. godine sa troškovima opredijeljenim po konkretnom osnovu.

Rješenje donešeno po ovom zahtjevu i KOPIJE traženih informacija možete dostaviti na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica ili ih poslati na e-mail adresu spi@mans.co.me.

U slučaju da tražene informacije već posjedujete u elektronskoj formi, te da ne postoje dodatni troškovi njihovog skeniranja, možete ih dostaviti na e-mail adresu spi@mans.co.me.



Podnosilac zahtjeva:

Vanja Čalović Marković

Izvršni direktor NVO MANS

V. Čalović Marković

Ove informacije mogu biti tražene u okviru redovnih aktivnosti MANS-a ili po zahtjevu građana, novinara ili nevladinih organizacija kojima pružamo pomoć da dođu do podataka putem mobilne aplikacije „Pitajte institucije“.