



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta


Broj: 03-1-1524/2

Podgorica, 05.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 21.10.2019. do 25.10.2019.

JU OŠ "Vuk Karadžić" - Bijelo Polje


Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-1524/1-19

Podgorica, 11.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član;
3. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
6. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član i
7. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Vuk Karadžić“ Bistrica, Bijelo Polje** od **21.10.2019.** do **25.10.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.


DIREKTOR
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Nadzornik: Nermin Hajdarpašić
 Met upravljanja i rukovođenja ustanovom
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49761	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	49762	Rad stručnih organa	7		X		
13	49763	Proces interne evaluacije rada	7		X		
12	49764	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	49765	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	49766	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49767	Program razvoja	7		X		
8	49768	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.58	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
49761	Godišnji plan je donešen po propisanoj proceduri i blagovremeno. U izradi ovog dokumenta učestvovali su svi relevantni organi. Godišnji plan je uglavnom usklađen sa Programom razvoja ustanove, ali na nedovoljno metodološki jasan način. Planom su utvrđeni primarni zadaci i aktivnosti koje će se realizovati u tekućoj nastavnoj godini. Aktivnosti koje se realizuju nijesu uvijek proizašle iz transparentne evaluacije prethodnog Godišnjeg plana rada, odnosno kvaliteta njegove realizacije.	
49762	Stručni organi Škole rade u skladu sa svojom nadležnošću definisanom Statutom škole. Realizacija planova rada stručnih organa teče zacrtanom dinamikom i o tome se vodi uredna evidencija. Aktivnosti koje se realizuju, nijesu u dovoljnoj mjeri usklađene sa Planom unapređenja kvaliteta, pa se stiče utisak da su u određenoj mjeri formalne.	
49763	Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada obuhvata, na prilično formalan način, pojedine aspekte rada Škole. Vodi se evidencija o realizaciji pojedinih segmenata samoevaluacije i dobijeni rezultati se povremeno analiziraju na sjednicama stručnih organa. Nakon završene samoevaluacije izrađuje se Plan unapređenja kvaliteta rada.	
49764	Blagovremeno je urađen Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Plan je usklađen sa preporukama datim u Izvještaju nadzorne službe, a djelimično i sa rezultatima interne evaluacije. Nastavničko vijeće je detaljnije analiziralo pojedine segmente Izvještaja o realizaciji Plana za unapređenje.	
49765	U planovima i programima rada direktora dobro i dosljedno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su uglavnom svi aspekti rada u Školi. Direktor daje pedagošku pomoć nastavnicima u organizaciji procesa nastave i učenja i o tome vodi urednu evidenciju. U vršenju pedagoško-instruktivne funkcije, na veoma kvalitetan način angažuje se i stručna saradnica.	
49766	Školski odbor radi u skladu sa Planom rada. Plan rada ovog organa obuhvata sve aktivnosti iz njegove nadležnosti. Planirane aktivnosti se realizuju predviđenom dinamikom i o tome vodi uredna evidencija.	
49767	Program razvoja Škole izrađen je za period 2018-2022. U programu je jasno istaknuta misija i vizija razvoja, ali, nijesu na jasan način identifikovane i prioritetne oblasti razvoja. Pobrojani ciljevi razvoja su uglavnom realni i praktično ostvarivi. U Programu su prepoznati koraci koje treba preduzeti, a poprilično formalno su nabrojani i nosioci aktivnosti. Program razvoja ustanove se realizuje predviđenom dinamikom.	
49768	Pedagoška dokumentacija i javne isprave vode se na veoma kvalitetan način i u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Pedagoška evidencija se u cjelini vodi na papiru i većim dijelom u elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno, redovno, uredno i jasno. Podaci u matičnim knjigama uneseni su u skladu sa propisom.	

nadzornik: Nada Maras
 et kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove
 aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
13	49769	Stručna zastupljenost	7		X		
15	49776	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	49770	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	49771	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	49772	Opremljenost računarima	8		X		
10	49773	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X		
10	49774	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	49775	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.72	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49769	<p>Nastava je uglavnom stručno zastupljena, sa izuzetkom nastave matematike i likovne kulture, koju izvode apsolvanti. Nastavu realizuje 15 nastavnika, od kojih je 7 nastavnika razredne i 8 predmetne nastave. Normu časova u ovoj Školi dopunjuju četiri nastavnika (biologija, informatika, likovna kultura, muzička kultura), a iz ove Škole pet nastavnika dopunjuje četiri nastavnika (ruski jezik, matematika, fizika/hemija, geografija/istorija, engleski jezik). Stručni ispit položili su svi nastavnici. U Školi nema nastavnika pripravnika. Većina nastavnika u kontinuitetu radi u ovoj Školi i ima značajno radno iskustvo. Odsustvovanja nastavnika su povremena, a u tom slučaju Škola nastoji da obezbijedi odgovarajuću zamjenu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Zastupiti stručnu nastavu iz svih predmeta.</p>
49776	<p>U Školi su tri kabineta (biologija, fizika, informatika) koja su po izjavi direktora dobro opremljena nastavnim sredstvima. Učionice su uglavnom opremljene raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izrađuju sa nastavnicima. S konstatacijom iz sprovedene ankete da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti potpuno su se i uglavnom složili svi anketirani nastavnici, učenici i roditelji. Školska biblioteka raspolaže dovoljnim brojem naslova školske lektire za potrebe učenika, kao i određenim brojem naslova (većina starijeg izdanja) iz oblasti stručne literature za potrebe nastavnika. Fond biblioteke je veći od 5000 i uglavnom se dopunjava novim izdanjima iz školskih sredstava i putem donacija. U kancelariji direktora nalazi se biblioteka novijih sadržaja, dok u učionicama ne postoje biblioteke koje formiraju učenici, roditelji i nastavnici. Sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni su solidno opremljeni odgovarajućom opremom u skladu sa resursima za realizaciju predmetnog programa.</p>
49770	<p>Plan profesionalnog razvoja nastavnika urađen je za period od 2018. do 2020. godine. U planu su navedeni prioritetni ciljevi koji se odnose na veći nivo motivisanosti zaposlenih za stručno usavršavanje i napredovanje, unapređenje nastave, pojačanu motivaciju učenika za učešće na školsko takmičenje, unapređenje procesa inkluzije i kompetencija nastavnika za razvoj socio-ekonomskih vještina učenika. U Školi je formiran tim za profesionalni razvoj nastavnika koga čine direktor, pedagog i tri nastavnika. Vodi se evidencija o realizaciji ali bez odgovarajućih analiza i razmjene iskustava, posebno na stručnim organima Škole. Nastavnici posjeduju lični portfolio o profesionalnom razvoju. Nastavnicima je omogućeno prisustvo seminarima i savjetovanjima. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 80% nastavnika i uglavnom 20% nastavnika. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima (prosljeđena su 3 zahtjeva).</p> <p>Preporuke</p> <p>Na stručnim organima Škole analizirati realizaciju Plana profesionalnog razvoja nastavnika,</p>
49771	<p>Unutrašnji prostorni uslovi omogućavaju dobre mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Uslovi rada su u odnosu na prethodni period znatno poboljšani. U Školi je realizovano više projekata na obnovi i adaptaciji školskih objekata u matičnoj školi i područnim odjeljenjima (Jablanovo, Stubo). Između ostalih zamijenjeni su patosi, urađene nove elektroinstalacije i centralno grijanje, instaliran video nazor, popravljena školska ograda, saniran krov, sanitarni čvor, obezbijedena tehnička voda iskopom bunara i ugradnjom hidrofora, zamijenjena kompletna stolarija u područnom odjeljenju Stubo, urađeni trotoari i fasada na školskom objektu u područnom odjeljenju Jablanovo (u tom područnom odjeljenju još uvijek nije riješeno pitanje snabdijevanje vodom). Tokom nadzora unutrašnji školski prostor je bio uredan, na zidovima u holu i hodnicima mjestimično su izloženi radovi učenika. Školski namještaj je većinom nov. Škola posjeduje dobro opremljenu zubnu ambulantu, koja nije u funkciji. Spoljašnji školski prostor je djelimično ograđen sa dosta travnatih površina. U dvorištu se nalaze dva sportska poligona, igraonica za djecu sa rekvizitima, takođe i neuređen parking što narušava estetski izgled školskog prostora. Ispred školskog objekta nalazi se školski park sa stoljetnim borovima. Za djecu sa posebnim potrebama urađena je prilazna staza. Sa tvrdnjom iz ankete da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora potpuno i uglavnom se slažilo 100% anketiranih nastavnika i roditelja, 96,88% učenika, dok za navedenu tvrdnju nije znalo 3,13% učenika.</p> <p>Preporuke</p>

Obrazloženje	
Preporuke	
Riješiti pitanje školskog parkinga.	
49772	Škola posjeduje računarsku učionicu sa 7 računara u funkciji, što s obzirom na broj učenika nije dovoljno. Škola posjeduje dva projektora, četiri štampača i jedan lap-top. Omogućen je pristup internetu. Računari se nalaze i u zbornici, kancelariji direktora, pedagoga i sekretara. Nema učionica opremljenih računarima.
49773	Nastavnicima i učenicima (pod nadzorom nastavnika) na raspolaganju su resursi Škole, posebno informatička tehnologija, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima. Uglavnom su svi nastavnici obučeni za rad na računarima. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike povremeno koristi i za nastavu drugih predmeta. Škola radi u jednoj smjeni što omogućava kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici predmetne nastave u skladu sa rasporedom časova, dok je učenici razredne nastave koriste u slobodnom terminu. Sa konstatacijom iz ankete da je učenicima Škole omogućeno korišćenje računara i pristup internetu potpuno se složilo 90,63% učenika i 66,67% roditelja, uglavnom 6,25% učenika i 13,33% roditelja, djelimično se složilo 3,13% učenika i 13,33% roditelja, dok 6,67% roditelja izjasnilo da ne zna.
Preporuke	
U većoj mjeri omogućiti učenicima korišćenje računara i pristup internetu.	
49774	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada, propisane zakonom. Škola posjeduje video nadzor (unutrašnji i spoljašnji). Po izjavi direktora protivpožarni alarm nije u funkciji zbog nedavno izvođenih radova u Školi. Protivpožarni aparati (6) se redovno atestiraju (posljednji atest, oktobar 2019). Stručni nalaz o ispravnosti vode za piće datira iz 2011. godine u kojem se konstatuje da na osnovu rezultata fizičko-hemijskih i mikrobioloških analiza ispitivani uzorak ne odgovara uslovima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće. Škola je uputila zahtjev, kao i e-mail (4.10.2019) nadležnoj instituciji za ispitivanje ispravnosti vode za piće od koje očekuje odgovor. Škola posjeduje sopstveni bunar koji se koristi kao tehnička voda. Škola ne posjeduje atestno-tehničku dokumentaciju o pregledu i ispitivanju električnih instalacija (zahtjev upućen 29.12. 2017), ali je po izjavi direktora ona potpuno izmijenjena 2010. godine. Isto tako nedostaje dokumentacija o ispravnosti gromobranske instalacije (po izjavi direktora nedavni izvođači radova na Školi su potvrdili njihovu ispravnost). U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika, o čemu se vodi evidencija. Povremeno se samostalno i u saradnji sa određenim ustanovama u Školi planiraju i realizuju preventivni programi. Školski prostor, unutrašnji i spoljašnji je dobro osvijetljen. Zdravstveni pregledi učenika se redovno obavljaju, povremeno i nastavnika. Grijanje u Školi je centralno (pelat). U vrijeme nadzora temperatura u svim prostorijama omogućavala je ugodan boravak učenika i nastavnika, kao i realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti.
Preporuke	
Kompletirati dokumentaciju vezanu za bezbjedonosne uslove rada Škole.	
49775	Nadležna inspekcija je izvršila pregled sanitarno-higijenskog stanja školskog prostora (2016), čiji je nalaz prilično nečistak. Po riječima sekretara Škole nadležna inspekcija nije imala primjedbi na sanitarno-higijenske uslove Škole. U vrijeme nadzora unutrašnji i spoljašnji školski prostor je uredan. Škola redovno vodi računa o njihovom uredjenju. Tokom ljetnjeg raspusta školski unutrašnji prostor je okrečen, očišćen tavan, sanitarni čvor, nedavno su uklonjene suvišne grane u dvorištu škole. Dvorište je uredno (izuzev neriješenog parkinga), prijatno za odmor, igru i školske aktivnosti učenika. Na tvrdnju iz ankete da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika 93,75% učenika, 80% nastavnika i 60% roditelja se u potpunosti složilo, uglavnom se složilo 3,13% učenika, 20% roditelja i 20% nastavnika, djelimično 3,13% učenika i 6,67% roditelja dok se 13,13% roditelja nije složilo sa navedenom tvrdnjom.

Glavni nadzornik: Rabija Šarkinović

Ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	49777	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	49778	Međuljudski odnosi	9	X			
18	49782	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X			
16	49779	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	49780	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	49781	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49777	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u holu i u zbornici. Da se u školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže 93,33% nastavnika i 87,5% učenika, dok se uglavnom slaže 6,67% nastavnika i 9,38% učenika. Na osnovu uvida u Knjigu dežurstva nastavnika i pojedine odjeljenjske knjige, rezultata upitnika za učenike, roditelje i nastavnike, kao i odgovornog i pristojnog ponašanja učenika u toku nadzora - zaključujemo da se u ovoj Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom. U Školi nema učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama.</p>						
49778	<p>Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika a da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka potpuno se slaže 93,33% i uglavnom se slaže njih 6,67%. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 96,88% učenika, 93,33% nastavnika i 60% roditelja. S ovom konstatacijom uglavnom se slaže 40% roditelja, 6,67% nastavnika i 3, 13% učenika. Neslaganja po ovom pitanju nema.</p> <p>U kolektivu vladaju odgovornost prema radnim obavezama, harmonični odnosi, međusobno povjerenje i uvažavanje, prijatna saradnička atmosfera.</p>						
49782	<p>Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose potpuno se slaže 100% anketiranih nastavnika i 90,63% anketiranih učenika. Da ih nastavnici poštuju i podstiču potpuno se slaže 90,63% i uglavnom slaže 6,25% učenika. Iz razgovora s učenicima, na osnovu rezultata sprovedene ankete i neposrednog uvida i prisustva na časovima - zaključujemo da nastavnici podstiču toleranciju i saradnja među učenicima, razvijaju njihovu odgovornost za sopstvene postupke i uče ih kako da kulturno komuniciraju međusobno, sa svojim nastavnicima i drugim ljudima.</p>						
49779	<p>Školski unutrašnji i spoljašnji prostor zadovoljavaju estetske, informativne i sazajne kriterijume. Učenici i nastavnici brinu o uređivanju enterijera. Na zidovima holova Škole, na oba sprata, nalaze se murali, učenički radovi, zahvalnice, diplome, kao i pano i posteri edukativnog sadržaja kao odraz realizovanih radionica o prevenciji bolesti zavisnosti i nasilja u školi. Na oglasnoj tabli u holu Škole nalaze se sadržaji informativnog karaktera.</p> <p>Dvorište je ograđeno, zatravljeno, prostrano i čisto. Manji sportski poligon i parking za nastavnike nalazi se s prednje strane Škole, a veliki višenamjenski poligon se nalazi iza Škole. Sa tvrdnom iz upitnika da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora slažu se (potpuno oko 90%) svi anketirani učenici i nastavnici. Ukupan ambijent Škole veoma je ugodan za boravak i učenje.</p>						
49780	<p>Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Škola vodi Ljetopis od školske 1985/1986. godine. Putem fejsbuk stranice bilježe se brojne aktivnosti pri obilježavanju važnih datuma i manifestacija, takmičarske, kulturne, javne i humanitarne aktivnosti i razni projekti. Škola ima monografiju izdatu povodom vijeka postojanja od 1898. do 1998. godine. Škola ostvaruje saradnju sa brojnim ustanovama i organizacijama kroz učešće na likovnim, literarnim i sportskim takmičenjima. U holu je izložen literarni rad učenika ove škole koji je dobio prvu nagradu prethodne školske godine - "Pod starom maslinom".</p> <p>Sa konstatacijom iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti slažu se anketirani nastavnici (potpuno 66,67% i uglavnom 33,33%), učenici (potpuno 75%, uglavnom 15,63%) i roditelji (85,71%, uglavnom 7,14% i djelimično 7,14%).</p>						
49781	<p>Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih koji je usvojen 2012. godine. Po riječima pedagoškinje postoji i Pravilnik novijeg datuma koji nije dat na uvid. Odluke o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika primjenom Pravilnika takođe nijesu date na uvid. Međutim, Škola prepoznaje profesionalni rad i odgovornost nastavnika i pohvaljuje ih na sjednicama Nastavničkog vijeća. Škola ima pravilnike o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i primjenjuje ih u skladu sa svojim mogućnostima.</p> <p>Svi anketirani nastavnici (potpuno 86,67% i uglavnom 13,33%) saglasni su sa konstatacijom iz upitnika da se u Školi pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika.</p> <p>Nastavnici su (u potpunosti 100%) zainteresovani za stručno usavršavanje. Rezultati ankete za nastavnike govore da uprava Škole podstiče i podržava njihovo stručno usavršavanje (u potpunosti 86,67% i uglavnom 13,33%). PRNŠ se planira i realizuje u skladu sa potrebama Škole. Škola nema nastavnika sa višim zvanjem. Za tri nastavnika procedura je u toku.</p>						

ni nadzornik: Ana Ivanović
 ska koju ustanova pruža djeci - učenicima
 Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	49783	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	49788	Podrška nadarenim učenicima/djeci	6		X		
12	49784	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8		X		
12	49789	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
11	49790	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	9	X			
10	49791	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	49785	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	49786	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	49787	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.49	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49783	<p>Pojedini stručni aktivni su uradili raspored dopunske nastave, a evidencija realizovanih časova vodi se u odjeljenjskim knjigama. Izostaje raspored ovog oblika nastave na nivou Škole, kao i precizni uputi gdje se evidentiraju časovi dopunske nastave za pojedine predmete. Sa realizacijom dopunske nastave u Školi se počinje od prvog oktobra. Ne postoji jasna evidencija održanih časova o dopunskoj nastavi za prethodne godine. Pedagoškinja vodi sopstvenu evidenciju o održanim časovima, vrši analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika i pruža savjetodavnu podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva uz saradnju sa odjeljenjskim starješinama, roditeljima i predmetnim nastavnicima u mjeri u kojoj to prilike dozvoljavaju, budući da je u Školi angažovana samo dva puta sedmično. Prema rezultatima ankete da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani učenici i roditelji.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dopunske nastave za sve nastavne predmete i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p>						
49788	<p>Stručni aktivni usvojili su plan i program dodatne nastave za neke predmete. Sa realizacijom dodatne nastave u Školi se počinje od prvog oktobra. Dio aktivnosti za učenike koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo realizuje se i putem vannastavnih aktivnosti. Učenici imaju podršku Škole kada je riječ o učestvovanju na školskim takmičenjima, ali nema konkretnih rezultata na višim nivoima takmičenja. Savjetodavni rad sa nadarenim učenicima zastupljen je kroz rad sa nastavnicima, odjeljenjskim starješinama i pedagoškinjom. Učenici nijesu uključeni u dovoljnoj mjeri u projekte i istraživački rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove dodatne nastave za sve nastavne predmete i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima.</p>						
49784	<p>Prema mogućnostima Škole, poštuju se želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti. Evidencija o vannastavnim aktivnostima se vodi u dnevnicima rada. U Školi su aktivne sekcije: Mladi geografi, Ekološka sekcija, Rukometna sekcija, Nogometna sekcija, Dramska, Recitatorska i Likovna sekcija. Na pitanje da li Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti, 82 % učenika se potpuno slaže. Uvidom u Izveštaj o realizaciji vannastavnih aktivnosti za prethodnu školsku godinu vidi se da se obilježavaju značajni datumi, učestvuju u humanitarnim i sportskim akcijama, likovnim susretima, muzičkim takmičenjima, prezentuju svoje radove na različitim sajmovima i konkursima na nivou opštine i države, realizuju posjete obrazovnim, istorijskim, kulturno – istorijskim, sportskim institucijama. U tekućoj školskoj godini učenica škole je na međunarodnom takmičenju "Susreti pod starom maslinom" osvojila prvu nagradu, takođe je osvojila i prvu nagradu na literarnom konkursu "Azerbejdžan viđen mojim očima".</p>						
49789	<p>U Školi ima jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. IROP je urađen blagovremeno u saradnji sa roditeljima i stručnim timom. U Školi je formiran stručni tim koji se sastoji od: uprave škole, pedagoškinje, člana Resursnog centra za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović", Kotor i logopeda. Prema riječima roditelja i pedagoškinje, u tekućoj školskoj godini nije nastavljena saradnja sa logopedom, koji je u toku prošle školske godine, jednom sedmično dolazio iz JU OŠ "Dušan Korać" iz Bijelog Polja. Prema riječima roditelja, odustvo logopeda ima negativnu refleksiju na napredovanje i postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na osnovu rješenja Komisije učenik ima redukovani fond časova, kao i prilagođen obrazovno-vaspitni program sa adekvatnim ishodištima učenja. Učiteljica i pedagoškinja na kraju školske godine pišu Izveštaj o napredovanju učenika sa smetnjama u razvoju, koji se šalje na uvid Opštinskom sektoru za učenički standard. Postoji problem sa asistentom u nastavi, s obzirom da Ministarstvo prosvjete nema mogućnosti da stalno finansira asistente u nastavi.</p>						
49790	<p>Učenici se upoznaju sa svojim pravima i obavezama na časovima odjeljenjske zajednice, a o dešavanjima u Školi se informišu putem oglasne table, odjeljenjskih starješina, Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta i Fejsbuk stranice. U hodniku su istaknuti panoi sa dječijim pravima i edukativnim sadržajima. O pitanjima koja su od važnosti za učenike raspravlja se na Učeničkom parlamentu, sa odjeljenjskim starješinom i pedagoškinjom Škole. Pravilnik o pohvalama i</p>						

Obrazloženje

	nagradama i vaspitnim mjerama za učenike u Školi primjenjuje se u skladu sa definisanom procedurom. Pedagoškinja vodi posebnu evidenciju o pohvaljenim i nagrađenim učenicima, uglavnom se nagrađuju učenici devetog razreda. Sa konstatacijom da su učenici zadovoljni stepenom informisanosti o pravima i dužnostima u potpunosti se slaže 97% anketiranih učenika. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoje mišljenje potpuno i uglavnom se slažu svi anketirani učenici.
49791	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi, projekti i radionice: projekat „Mladi u akciji za očuvanje voda“, „Zdrava hrana“, radionice „Priroda ljudskih prava i prava djeteta“, programi o „Bolesti zavisnosti“, „Reproduktivno zdravlje“, „Opasnost i moguće posledice upotrebe oružja i drugih eksplozivnih sredstava“. Učenici obilježavaju Dan ljudskih prava, Prava djeteta, Dan zaštite životne sredine, Svjetski dan borbe protiv side. Organizovana su predavanja za učenike završnih razreda o vanrednim situacijama i ponašanju u istim. Predstavnici učenika završnih razreda su učestvovali na manifestaciji „Šarena pijaca zdravlja“, edukovanje mlađe populacije o značaju zdrave hrane i razvoja poljoprivrede i sela. Od prošle školske godine, nema organizovanog sistematskog pregleda u Školi, osim za učenike devetog razreda, a za ostale razrede roditelji samostalno organizuju vakcinaciju u saradnji sa zdravstvenim ustanovama.
49785	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi: Program reproduktivnog zdravlja, Program prevencije narkomanije, alkoholizma, pušenja, itd. U cilju podizanja svijesti o značaju zaštite životne sredine u Školi se realizuju programi kroz ekološku sekciju vezani za značaj reciklaže, izradu foto panoa „Crni i zeleni informativni zid“, „Efekat staklene bašte“, obilježavanje Svjetskog dana planete Zemlje. U toku prošle školske godine učenici su u saradnji sa organizacijom „Euromost“, učestvovali u akciji čišćenja javnih površina, uređenju školskog dvorišta i zasađivanju cvijeća, a predstavnici Đačkog parlamenta organizovali akciju uređenja holova i školskog prostora „Dan velike metle“. U vezi zaštite ljudskih prava, kroz učenički parlament se realizuju programi vezani za ljudska prava. Da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nudenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno se slažu svi anketirani učenici i roditelji.
49786	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije za učenike završnih razreda. Nastavnici i pedagoškinja uz pomoć stručnjaka kontinuirano pomažu učenicima. Organizovane su radionice na temu „Moj budući poziv“, „Moj izbor“, „Formiranje realnih stavova prema budućem pozivu“. Ostvarena je saradnja sa CIPS-om u domenu podjele informatora učenicima devetog razreda, organizovane su posjete srednjim školama, ali i njihovo prisustvo i prezentovanje obrazovnih profila i smjerova. Pedagoškinja škole svake godine kreira upitnik, kako bi učenicima završnog razreda pomogla u cilju budućeg profesionalnog opredjeljenja. Prema rezultatima ankete, 79% učenika se u potpunosti slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, 14% se uglavnom slaže, dok se 7% djelimično slaže. Na isto pitanje potvrdan odgovor dalo je 93% roditelja.
49787	Prema evidenciji u Školi je konstituisan Đački parlament koji sačinjavaju po dva učenika od V – IX razreda. Učenički parlament ima svoj Program rada koji se realizuje predviđenom dinamikom. U toku prošle školske godine održano je šest sjednica, prema utvrđenom planu i potrebama učenika. Na sjednicama se razmatraju bitne teme koje su od interesa za život i rad Škole. Planirane aktivnosti obuhvataju prava i obaveze učenika, kontinuirano praćenje postignuća učenika i vladanja učenika, analiza uključenosti učenika u vannastavne aktivnosti, uređenje školskog prostora, organizovanje akcija sa različitim temama i ciljevima. Đački parlament organizuje susrete sa Parlamentima iz susjednih škola u cilju razmjene iskustava i unapređenja rada. Predstavnici Đačkog parlamenta su pokretači mnogih humanitarnih akcija u Školi, gosti u radio emisijama, inicijatori uređenja školskog prostora u toku novogodišnjih praznika „Najveselija učionica“. Zapisnici sa sastanaka Učeničkog parlamenta uredno se vode.

ni nadzornik: Ana Ivanović

dnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	49792	Saradnja sa roditeljima	8		X		
26	49793	Aktivnost Savjeta roditelja	8		X		
24	49794	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8		X		
19	49795	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49792	<p>U razgovoru sa direktorom Škole i predstavnicima Savjeta roditelja, istaknuto je da je saradnja sa roditeljima, zbog malog broja učenika Škole, veoma dobra. To pokazuje i anketa, gdje se 93% roditelja izjasnilo da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, kao i da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke. Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i djelimično je operativan. Škola nema izdvojenu prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, ali pedagoškinja po potrebi ustupa svoju kancelariju, budući da je samo dva dana sedmično u Školi. U Školi se obično održavaju dva opšta roditeljska sastanka, na kojima se razmatra o ekskurzijama, prevozu, ishrani i sl., a evidencija o istima se vodi u posebnom zapisniku za opše roditeljske sastanke, koji vodi pedagoškinja. Pored opštih roditeljskih sastanaka, Škola redovno informiše roditelje o postignućima učenika kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i pisane izvještaje. Godišnje se održava oko pet roditeljskih sastanaka na kojima se razmatra uspjeh i vladanje učenika i donose zaključci sa roditeljskih sastanaka, a odziv roditelja na istim je oko 50%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa roditeljima.</p>						
49793	<p>Savjet roditelja je konstituisan i on djeluje prema Poslovniku o radu Savjeta roditelja, broji devet članova (po jedan član iz jednog odjeljenja Škole). Evidencija o održanim sjednicama vodi se u svesci zapisnika. Tokom prethodne školske godine, prema pregledanoj dokumentaciji, Savjet je održao tri sjednice, kako je Planom rada Savjeta roditelja i predviđeno. Iz razgovora sa članovima Savjeta roditelja, kao i iz pregledane dokumentacije, prepoznaje se želja roditelja da se život Škole u cijelini unaprijedi. Roditelji predlažu, iniciraju, sugerišu, a takođe se ističe izuzetno uspješna saradnja Savjeta sa upravom i stručnom službom. Na pitanje iz upitnika, 93% anketiranih roditelja se izjasnilo da je upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
49794	<p>Godišnji plan rada Škole sadrži samo djelimično razrađen Plan saradnje sa lokalnom zajednicom. Ovaj Plan predviđa saradnju sa Opštinom Bijelo Polje, NVO sektorom (NVO "Elmos" Rožaje, donirala besplatan didaktički materijal učenicima Škole i organizovala Međunarodni dan djeteta), Centrom za kulturu, Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo. Škola učestvuje u raznim promocijama, takmičenjima, susretima o čemu postoji evidencija u Ljetopisu škole, holu škole, zapisnicima i na Fejsbuk stranici. Škola se afirmiše u lokalnoj zajednici i putem lokalne televizije, ali i ostalih sredstava informisanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Napraviti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom.</p>						
49795	<p>Kako se radi o seoskoj sredini, zainteresovanost roditelja za uključenje u život Škole je na zadovoljavajućem nivou. Postoje malobrojni, ali značajni primjeri uključenosti roditelja kroz različite vidove praktične pomoći. Imamo konkretne primjere pomoći roditelja u dijelu oko ishrane učenika (obezbijeđen doručak učenicima od prvog do devetog razreda, do kraja drugog klasifikacionog perioda), kao i obezbjeđivanje ljetovanja učenicima, sa lošijim materijalnim mogućnostima. Takođe, među planiranim zadacima pedagoškinje je i pružanje pomoći roditeljima u domenu aktivnijeg uključivanja u pojedine oblike rada ustanove (redovna nastava, sekcije, projekti), a evidentna je uključenost roditelja kao i pružanje neophodne podrške roditelja djeteta koje ima poteškoće u razvoju. Prema Planu saradnje sa roditeljima, Škola navodi interesovanja roditelja i uključenost roditelja u okviru vannastavnih aktivnosti, kulturno-umjetničkih dešavanja, izleta, ekskurzija, obilježavanja Dana škole. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima, pokazuju da se 90 % roditelja slaže sa konstatacijom da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uključenost roditelja u obrazovno-vaspitni proces i osmisлити plan aktivnosti, kojim će se uključenost roditelja podići na viši nivo.</p>						

6.1.1. Razredna nastava

Osvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić								
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: V, III, I/II/III (PO Jablanovo) i I/III (PO Stubo)								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	49796	Organizacija nastave/učenja na času		8		X		
11	49797	Planiranje nastave		7		X		
11	49798	Pisane pripreme za čas		7		X		
11	49799	Upotreba nastavnih sredstava		8		X		
10	49800	Ocjenjivanje		8		X		
9	49801	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8		X		
8	49802	Rad Stručnog aktiva		8		X		
5	49803	Dopunska nastava		8		X		
5	49804	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.73	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
49796	<p>Na posjećenim časovima nastava je organizovana veoma uspješno, uz upotrebu raspoloživih nastavnih sredstava i odgovarajućeg didaktičkog materijala (ilustracije, plakat, fotografije, modeli...). Nastavnici su adekvatnim metodama i oblicima rada podsticali učenike na razmišljanje i uspješno istakli obrazovne ishode časa. Učenici su rješavali postavljene zadatke, demonstrirali rješenja i povezivali ih sa primjerima iz svakodnevnog života. U kombinovanom odjeljenju je na metodički dobar način ostvarena smjena direktnog i indirektnog rada uz korišćenje nastavnih sredstava i table (PO Stubo). Učenici su osposobljeni da izaberu i rasporede sakupljenu građu u skladu sa planskom kompozicijom (uvod, razrada, zaključak, V); prepoznavali su na datom tekstu pozitivne i negativne osobine likova, veoma uspješno su objašnjavali motive njihovog ponašanja, mjesto i vrijeme događanja radnje (III). Učenici su čitali i samostalno saopštili svoj doživljaj teksta i davali su interesantna objašnjenja na pitanje zašto im se dopadaju, ili ne dopadaju, likovi u književnom tekstu (PO Jablanovo).</p> <p>Nastavnici su posvećivali dovoljno pažnje odgovorima učenika, postupno su razvijali komunikacijske vještine govora, čitanja i pisanja. Odnos između nastavnika i učenika je saradnički u prijatnoj atmosferi. Uputstva i pitanja su jasna i precizna. Učenici su aktivni i pokazuju solidan nivo znanja.</p>							
49797	<p>Nastavnici su uradili godišnje planove rada u kojima su raspoređeni obrazovni ishodi sa fondom časova za realizaciju, sadržaji/pojmovi, aktivnosti i korelacija. U planovima se rijetko planiraju međupredmetne teme. Broj časova nastave jezika i nastave književnosti je u skladu sa Predmetnim programom. Časovi vezani za lokalnu zajednicu planirani su u skladu sa obrazovnim ishodima i boldirani. Prihvaćeni su od strane Stručnog aktiva i verifikovani na Nastavničkom vijeću.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati međupredmetne teme.</p>							
49798	<p>Nastavnici su posjedovali pripremu za posjećeni čas. Pored opštog dijela pripreme sadrže aktivnosti nastavnika i učenika po fazama časa. U pojedinim pripremanjima uočava se nedostatak rada na neumjetničkom tekstu za realizaciju nastave jezika (plan učenja i stvaranja neumjetničkog teksta). Nastavnici se redovno pripremaju za časove u elektronskoj formi i u ličnoj bilježnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pripremanje za čas iz nastave jezika realizovati na neumjetničkom tekstu u skladu sa Predmetnim programom.</p>							
49799	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na času su korišćeni ilustrovani plakat, nastavni i radni listić, ukrštenice i raznovrstan didaktički materijal (igračke od prirodnog materijala...), a učenici su upućivani na udžbenik i radnu svesku. Tokom rada tabla je racionalno korišćena. Nastavnici pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.</p>							
49800	<p>Nastavnici prate i evidentiraju postignuća učenika opisno i brojčano u skladu sa propisima (posjeduju i ličnu bilježnicu). Ocjene su, uglavnom, u skladu sa pokazanim znanjem na času. Sveske za domaći i školski rad su sadržajne, nastavnici pregledaju radove učenika u njima, notiraju greške, zapisuju i daju sugestije.</p>							
49801	<p>Nastava se odvija u učionicama koje su prijatne i podsticajne za učenje. Na zidovima se nalaze plakati i radovi učenika raspoređeni po temama i nastavnim predmetima. Učionice sadrže raznovrstan didaktički materijal koji služi lakšem ostvarenju ciljeva Predmetnog programa (u matičnoj školi i u područnim odjeljenjima). Nastavnici sami ili zajedno sa učenicima izrađuju nastavna sredstva (ilustracije, tekstualne plakate sa odgovarajućim sadržajima, lijepe fotografije i sl.)</p>							
49802	<p>Rad Stručnog aktiva razredne nastave sadrži godišnji plan rada i zapisnike sa održanih sjednica. Tokom realizacije</p>							

Obrazloženje	
	planiranih aktivnosti redovno se analiziraju postignuća učenika poslije klasifikacionih perioda (tabelarna i teorijska), organizacija dopunske i dodatne nastave, planiraju se teorijska predavanja, ogledni časovi i međusobne hospitacije. Urađen je izvještaj o realizaciji plana rada Aktiva za prošlu godinu. Poslije klasifikacionih perioda daju se mjere za poboljšanje postignuća učenika. U realizaciji plana učestvuju svi članovi.
49803	Za dopunsku nastavu je urađen godišnji plan rada. Nastavnici organizuju časove dopunske nastave a dokazi o njenoj realizaciji i učenicima koji je pohađaju nalazi se u odjeljenjskim knjigama i bilježnici nastavnika. Analizira se njen uticaj na postignuća učenika.
49804	Za dodatnu nastavu je urađen godišnji plan, a evidencija o njenoj realizaciji (čas sedmično) nalazi se u odjeljenjskim knjigama. Ne analiziraju se njeni efekti na postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić						
6.1.1.2. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: I, II, IV						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49805	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	49806	Planiranje nastave	7	X		
11	49807	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	49808	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	49809	Ocjenjivanje	8	X		
9	49810	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	49811	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49812	Dopunska nastava	5		X	
5	49813	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49805	Nastavu na posjećenim časovima su realizovali nastavnici razredne nastave dok je u prvom razredu u realizaciji učestvovala i vaspitačica. Uvodni djelovi časova su realizovani obnavljanjem gradiva važnog za ciljeve aktuelnog časa i pregledom domaćih zadataka (drugi i četvrti razred). Na glavnom dijelu časa u I i II razredu nastavnice su uz veoma bogat didaktički material stvarale adekvatne situacije kako bi učenici sopstvenim aktivnostima uz podršku nastavnica usvojili gradivo. U IV razredu nastava se odvijala u tradicionalnom duhu iako su učenici bili podijeljeni u grupe. Atmosfera na svim časovima je bila radna, odnos nastavnika i učenika je korektan, učenici su slobodni da postavljaju pitanja i komentarišu zadatke. Gledano u cjelini postavljeni ciljevi/ishodi uglavnom su realizovani.
49806	Godišnji planovi rada urađeni su i predati upravi škole. Svi planovi sadrže elemente preporučene od strane Zavoda za školstvo. Međutim, metodologija izrade planova razlikuje se od razreda do razreda tako da se u nekim planovima nalaze neki propusti, kao na primjer upisivanje stranica udžbenika umjesto pojmova u rubrici sadržaji i pojmovi dok su drugi planovi bez tih propusta. Takođe, program nije sagledan kao cjelina pa ni plnirana dinamika realizacije nije najefikasnija. Rubrika osvrt na realizaciju se ne popunjava. Otvoreni dio programa je urađen sa veoma pažljivim sagledavanjem njegove funkcije i značaja što je za svaku pohvalu.
49807	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče pisane pripreme za nastavu. Pripreme sadrže elemente koje je preporučio Zavod za školstvo i u većini slučajeva pisane su iz ugla aktivnosti učenika. Ipak, rubrika osvrt na realizaciju koja treba da posluži nastavniku da procijeni efikasnost časa(časova) ne popunjava se.
49808	Škola raspolaže sa dovoljno nastavnih sredstava za realizaciju programa iz matematike. Na posjećenim časovima korišćeni su lap top, udžbenici i veoma bogat didaktički material u I i II razredu što je uvećalo efikasnost časova i doprinijelo većoj očiglednosti nastave.
49809	Nastavnici kontinuirano prate napredak učenika u svojim bilježnicama a u I i II razredu nastavnice imaju i portfolije učenika. U vrijeme kada je izvršen nadzor učenici su uglavnom bili ocjenjeni.
49810	Učionice u kojima su održani časovi koji su posjećeni su prostrane i dobro osvijetljene prirodnim izvorom svjetlosti. Nastavnice/nastavnik su uz pomoć učenika dodatno oplemenili učionički prostor panoima i učeničkim radovima. Na taj način su učionički prostor učinili još prijatnijim za rad i boravak učenika.
49811	Plan rada Aktiva urađen je na vrijeme i usvojen od strane ovog stručnog tijela. Plan je urađen po mjesecima. U njemu su predviđene teme od značaja za rad ovog stručnog organa škole, kao što su: izrada godišnjih planova, organizacija dodatne i dopunske nastave, analiza uspjeha učenika na klasifikacionim periodima, ugledni časovi i teorijska predavanja i slično.

Obrazloženje	
	U planu nedostaju hospitacije mlađih kolega kod nastavnika sa iskustvom i kvalitetnim radom, nema ni razmatranja problematike ocjenjivanja i ujednačavanja kriterijuma kao ni analize školskih takmičenja a što bi trebalo da budu teme kojima bi Aktiv posvetio odgovarajuću pažnju. Analize postignuća učenika su urađene tabelarno uz odgovarajuće komentare. Sve tačke imaju zaključke.
49812	Nastavnici realizuju dopunsku nastavu ali ne rade godišnje planiranje koje bi dostavljali upravi Škole. Preporuke Kako je uputstvom Zavoda za školstvo predviđeno da se radi godišnje planiranje dopunske nastave potrebno je ovo uputstvo slijediti u narednom periodu.
49813	Planovi dodatne nastave su urađeni i predati upravi Škole. U planovima se ponavljaju teme koje se nalaze u redovnom programu i nije moguće zaključiti po čemu se razlikuju. U vrijeme nadzora počelo se sa održavanjem ovog vida nastave. Preporuke Kako je ovaj vid nastave podrška učenicima koji mogu da se bave matematikom više nego što je predvidio redovni program to je moguće uključiti i neke teme koje nijesu prisutne u redovnoj nastavi. Kad se planiraju teme iz redovnog programa potrebno ih je razraditi tako da se jasno vidi u čemu se razlikuju od redovne nastave.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, VII razred						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49814	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	49815	Planiranje nastave	7	X		
11	49816	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	49817	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	49818	Ocjenjivanje	7	X		
9	49819	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	49820	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49821	Dopunska nastava	7	X		
5	49822	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49814	Posjećena su dva časa iz nastave jezika. Nastava je stručno zastupljena. Časovi su organizovani frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Nastavnica je sa učenicima rješavala ukrštenicu i istakla sadržaj časa na tabli: Pridjevske zamjenice (sa posebnim osvrtom na prisvojne) i njihova funkcija. Poslije pročitano teksta učenici su se izjašnjavali o informacijama u njemu, a nastavnica je dopunjavala nepotpune odgovore (VII). Na času je posvećivana potrebna pažnja govornoj vještini i razvijanju samostalnog nastupa učenika. Prilikom upoznavanja namjene i značaja stručnih i publicističkih tekstova, nastavnica je povezivala sadržaje sa aktivnostima bliskim učenicima (VI). Uputstva i pitanja nastavnice su uglavnom interesantna učenicima. Primjena individualizacije i diferencijacije je rijetka. Saradnja između nastavnice i učenika ostvaruje se kroz uvažavanje i saradnju. Nastavnica nastavu realizuje na način koji je uglavnom prilagođen učenicima. Povratna informacija je prisutna tokom časa, a ishodi učenja uglavnom su ostvareni kod većeg broja učenika.					
49815	Nastavnica posjeduje godišnji plan rada. Planovi sadrže redni broj časa, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojam/sadržaj, međupredmetne teme, korelaciju i osvrt na realizaciju. Definisani su brojevi časova nastave jezika i nastave književnosti, nastava jezika se realizuje na neumjetničkom tekstu, ali ne u skladu sa Predmetnim programom (učenje učenja). Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio programa je planiran, a časovi istaknuti. Međupredmetne teme u VII razredu date su uopšteno (npr. biologija, likovna kultura...) a u VI ta kolona je prazna, kao i osvrt na realizaciju. Preporuke Planiranje doraditi u skladu sa Predmetnim programom.					
49816	Nastavnica je imala detaljnu pripremu za posjećene časove (sa priložima). Priprema ima ustaljeni obrazac (ishodi učenja i tok časa u »tri koraka«). Predviđeni su zadaci, aktivnosti nastavnika i učenika. Pripreme su funkcionalne za časove iz nastave književnosti, ali ne i za časove iz nastave jezika. Nastavnica koristi i stare pripreme. Povremeno se daje osvrt na realizaciju.					

	Obrazloženje
	Preporuke
	Pripreme za časove iz nastave jezika planirati na neumjetničkom tekstu.
49817	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica je koristila nastavni listić i tablu u VII; plakat i tablu u VI razredu, a učenici su upućivani na važeći udžbenik. Informaciona tehnologija (računar) i druga literatura nije korišćena na posjećenim časovima.
	Preporuke
	Koristiti više nastavnih sredstava i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
49818	Nastavnica prati i evidentira postignuća učenika u ličnoj bilježnici i odjeljenjskoj knjizi. Iako je kraj prvog tromjesečja nemaju svi učenici ocjenu. Sveske učenika su sadržajne, ali se rijetko pregledaju (domaći i školski rad), ispravljaju pravopisne i gramatičke greške.
	Preporuke
	Nastavnica treba redovnije da pregleda radove učenika, notira greške, zapisuje i daje sugestije.
49819	Nastava se odvija u prostoru koji je opremljen na tradicionalan način. Učionica je topla, uredna, svijetla i prijatna za učenje. Na zidovima su plakati sa odgovarajućim sadržajem iz predmetnog programa. Nastavnica povremeno (u saradnji sa učenicima) izrađuje nastavna sredstva kako bi učionica bila prijatno i podsticajno mjesto za učenje.
49820	Rad Stručnog aktiva sadrži plan rada, broj članova, podjelu časova na nastavnike, organizaciju dopunske i dodatne nastave, slobodne aktivnosti... Analiziraju se postignuća učenika i predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Organizuju se ogledni časovi i međusobne hospitacije, tako da se plan rada realizuje, uglavnom uz učešće svih članova.
49821	Nastavnica posjeduje planove za dopunsku nastavu a evidencija o njenoj realizaciji nalazi se u odjeljenjskoj knjizi i bilježnici nastavnice. Ne analiziraju se njeni efekti na postignuća učenika.
49822	Nastavnica posjeduje planove za dodatnu nastavu, a njena realizacija se poistovjećuje sa slobodnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: I/II/III - PO Jablanovo, (2 časa),

VI-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49823 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	49824 Planiranje nastave	9	X			
11	49825 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	49826 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	49827 Ocjenjivanje	8		X		
9	49828 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	49829 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49830 Dopunska nastava	6		X		
5	49831 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.33	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49823	Do kraja posmatranih časova (blok časovi), u trirazrednom kombinovanom odjeljenju (I/II/III), učenica prvog razreda umjela je da kaže pet novonaučenih riječi, da ih poveže sa predmetima u učionici i da te predmete kratko opiše (boja, veličina). Dva učenika drugog razreda usvojili su šest novih riječi i prateću jezičku strukturu. Dva učenika trećeg razreda naučili su da navedu članove porodice i da daju odgovore na pitanje Have you got ... ? I've got ... / I haven't got. Učenici su prepoznavali predmete sa fleš kartica, slušali CD, pjevali uz tonski zapis, lijepili sličice na odgovarajuća mjesta, postavljali pitanja i odgovarali na njih. Nastavnica je uspjela da (iako to u trirazrednoj kombinaciji predstavlja značajan izazov) učenicima održi pažnju, realizuje sa njima planirano, ukomponuje aktivnosti i zadatke za tri različita razreda u jednu cjelinu. Uvodni dio časa u odjeljenju VI razreda realizovan je uz TPR aktivnost i opisivanje fotografija iz udžbenika. Obnovljene su dvije gramatičke strukture. U daljem toku časa učenici su na radnom listiću riješili nekoliko zadataka, u paru ili individualno. Zatim su slušali pjesmicu. Na kraju je zadatak i objašnjen domaći zadatak. Izvršena je rekapitulacija. Komunikacija između nastavnica i učenika je u okvirima pedagoških normi.
49824	Planska dokumentacija je uredna i obuhvata godišnje planove za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Godišnji planovi rada urađeni su po preporukama Zavoda za školstvo i sadrže: mjesec realizacije, ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/nastavni materijal, broj časova realizacije, korelaciju/međupredmetne teme i osvrt na realizaciju. Nastavnice su dodale i obrazovno-vaspitne ishode i brojem obilježile ishode učenja koji će se obrađivati na jednom času. Obilježeni su i

Obrazloženje	
	ishodi učenja koji nijesu dati Programom (15-20%). Planovi se realizuju predviđenom dinamikom.
25	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme se pišu u sveskama za tu namjenu, nekad u vidu podsjetnika, neke po zastarjelom formularu koji su nastavnice doradile (ishodi učenja, obrazovno-vaspitni ishodi dodati), ali sa navedenim aktivnostima učenika i primjerima zadataka.
49826	U stalnoj upotrebi je udžbenički komplet, CD plejer i nastavni materijal koje nastavnice pripreme u vidu nastavnih listića, slikovnih kartica, postera i realija. Nastavnice koriste i laptop za potrebe nastave.
49827	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskom regulativom. U odjeljenjskim knjigama svi učenici su ocijenjeni. Nastavnice evidentiraju postignuća učenika i u sveskama za tu namjenu vrednujući rad učenika kroz niz elemenata. Na posjećenim časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.
49828	Prostor za nastavu i učenje je ugodan za boravak i rad i omogućava primjenu različitih oblika rada. Pošto nastava nije kabinetskog tipa, nastavnice su opredijelile po jedan dio zida učionica za izlaganje učeničkih radova iz engleskog jezika.
49829	Stručni aktiv društveno-jezičke grupe predmeta čine šest nastavnika: po jedan crnogorskog, engleskog i ruskog jezika, likovne i muzičke kulture i istorije. Druga nastavnica engleskog jezika se ne vodi kao član ovog Aktiva iako bi trebalo. Godišnji plan rada Aktiva je pregledan i sadrži ključne oblasti, predviđene aktivnosti, realizatore i vrijeme realizacije. Plan predviđa realizaciju deset sjednica - isto kao i za prethodnu školsku godinu. Ove godine realizovana je samo jedna, konstitutivna sjednica u avgustu sa dvije tačke dnevnog reda: konstituisanje Aktiva i usvajanje Plana rada Aktiva. U prethodnoj školskoj godini održano je deset sjednica. Aktiv se uglavnom bavi pitanjima iz svog domena rada: analiza postignuća učenika (samo kao tabelarni prikaz), organizacija dopunske i dodatne nastave, specifikacija potrebnih nastavnih sredstava, ugledni časovi, stručna predavanja, školsko takmičenje učenika, rezultati eksterno-interne provjere znanja, usvajanje slobodnog dijela programa. Prethodne školske godine realizovano je šest oglednih časova (svaki član Aktiva po jedan) i četiri teorijska/stručna predavanja. Svi zapisnici imaju zaključke i plan se realizuje predviđenom dinamikom.
49830	Urađeni su godišnji planovi dopunske nastave. Aktiv je donio odluku da se sa realizacijom počne od prvog oktobra. Broj planiranih časova je mali.
49831	Urađeni su planovi za dodatnu nastavu i slobodne aktivnosti. Kao i kod dopunske nastave - planiran je mali broj časova.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	49832	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	49833	Planiranje nastave	9	X			
11	49834	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	49835	Upotreba nastavnih sredstava	10	X			
10	49836	Ocjenjivanje	10	X			
9	49837	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	10	X			
8	49838	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	49839	Dopunska nastava					
5	49840	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.52	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49832	Nastava je veoma dobro organizovana jer nastavnik odlično poznaje predmet koji predaje. Ciljevi su saopšteni jasno. Organizuju se smislene aktivnosti usaglašene sa očekivanim ishodima učenja. Nastavnik poznaje mogućnosti svojih učenika i adekvatnim odabirom nastavnih metoda i organizacionih oblika rada uspijeva sve da ih animira da aktivno učestvuju u realizaciji. Učenici su veoma dobro motivisani. Nivo motoričkog znanja koji su učenici pokazali u završnoj fazi časa je izuzetno visok, što najbolje svjedoči da se radi o veoma kvalitetno organizovanom nastavnom procesu koji može služiti kao primjer dobre prakse na nivou Države.
49833	Nastavnik ima Godišnji plan rada usklađen sa Predmetnim programom i materijalno-tehničkim mogućnostima u kojima se izvodi nastava. Planom su obuhvaćeni i časovi koji se osmišljavaju na nivou Škole. Planirane tematske oblasti su horizontalno usklađene sa očekivanim ishodima. Takođe, postoji veoma visok stepen vertikalne usklađenosti obrazovnih ishoda, sa veoma jasnim očekivanjima kojim znanjima i vještinama učenici moraju ovladati u pojedinim razredima. Godišnji planovi se realizuju zacrtanom dinamikom.
49834	Nastavnik se priprema za nastavu redovno, vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. Pripremanje za čas je zasnovano na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog motoričkog znanja i sposobnosti. Za pripremanje nastavnik koristi stručnu literaturu, internet i druge izvore.
49835	Škola raspolaze potrebnim resursima za realizaciju programskih sadržaja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva.
49836	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i rezultat je sistemskog praćenja učenika. Ocjenjivanje se obavlja

Obrazloženje

saglasno pozitivnim pravnim normama i Predmetnom programu. O kriterijumu ocjenjivanja nastavnici se usaglašavaju na sjednicama stručnih organa. U nastavi se primjenjuje formativno i sumativno ocjenjivanje i uviđa veza između kvaliteta sopstvenog rada i ocjena svojih učenika. Informisanje je redovno, jasno i lako razumljivo.

9837 Prostor u kome se odvija vaspitno-obrazovni proces je podsticajan za učenje i u potpunosti zadovoljava zdravstvene zahtjeve. Nastava se odvija na školskom sportskom poligonu i u sali za fizičko vaspitanje, namijenjenoj prevashodno za sadržaje iz ritmike, sportske gimnastike, elementarnih igara i sl. Zahvaljujući izuzetnom angažmanu predmetnog nastavnika obezbijedeni su i nastavni rekviziti neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti. Nastavnik redovno pokreće inicijativu za nabavku neophodnih nastavnih sredstava i u tome ima podršku rukovodstva Škole.

49838 Stručni aktiv realizuje svoje aktivnosti na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta, informatike sa tehnikom i fizičkog vaspitanja. Sadrži mjesece realizacije, ključne oblasti, aktivnosti, realizatore i vrijeme realizacije. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika, realizuju se teorijska predavanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi kao i hospitacije su planirani i uglavnom se realizuju. Zapisnici sadrže zaključke. Nedostaje detaljnije analiziranje uspjeha učenika sa jasnim preporukama za poboljšanje, kao i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX, VIII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
		8		X		
30	49841 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	49842 Planiranje nastave	7		X		
11	49843 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	49844 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	49845 Ocjenjivanje	7		X		
9	49846 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49847 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	49848 Dopunska nastava	5			X	
5	49849 Dodatna nastava	7.04	USPJEŠNO			

Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja

Br. ind.	Obrazloženje
49841	Uvodni posticaj je ostvaren obnavljanjem izučavanih sadržaja. Nastavnik ukazuje na ključne pojmove koje učenici treba da upoznaju. Na posjećenim časovima vlada prijatan ambijent pri čemu se njeguje kultura dijaloga. Bitne stvari iz odgovora učenika nastavnik dodatno ističe i podstiče učenike na više misaone aktivnosti. Povratna informacija je uglavnom prisutna u većem dijelu časa. Vršena je kontinuirana povezanost sadržaja sa svakodnevnim životnim situacijama, posebno u devetom razredu. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način.
49842	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Sadrže sve potrebne elemente. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja, zelene ekonomije i preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom uz povremeni osvrt na realizaciju.
49843	Nastavnik je dao na uvid pripreme za posjećene časove, kao i određeni broj priprema za prethodni period. Pripreme su pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Aktivnosti učenika odgovaraju ostvarivanju planiranih ishoda učenja. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju.
49844	Nastava se realizuje u kabinetu fizike i hemije. Škola uglavnom posjeduje nastavna sredstva za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnik je koristio računar sa pripremljenim prezentacijama. Od ostalih nastavnih sredstava upotrebljavani su: ampermetar, voltmetar, otpornici, sijalice, provodnici i prekidači. Koriste se odobreni udžbenici sa zbirkom zadataka.
49845	Zaključno sa danom nadzora u odjeljenjskim knjigama je mali broj evidentiranih ocjena učenika. Međutim uvidom u bilježnicu nastavnika većina učenika je ocijenjena sa po jednom ocjenom. Ocjenjivanje učenika je javno. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko prema utvrđenim kriterijumima uz stalno evidentiranje.
49846	Prostor za realizaciju nastave je ugodan za boravak. Na zidovima kabineta nalazi se određeni broj plakata i fotografija sa sadržajima iz fizike i hemije što ga čini podsticajnijim u estetskom i saznanom smislu. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava.
49847	Stručni aktiv realizuje svoje aktivnosti na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na sjednici u avgustu tekuće godine.

Obrazloženje	
	Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta, informatike sa tehnikom i fizičkog vaspitanja. Sadrži mjesece realizacije, ključne oblasti, aktivnosti, realizatore i vrijeme realizacije. Na sastancima se vrši površna analiza uspjeha učenika, realizuju se teorijska predavanja a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogledni časovi kao i hospitacije su planirani i uglavnom se realizuju. Zapisnici sadrže zaključke. Nedostaje detaljnije analiziranje uspjeha učenika sa jasnim preporukama za poboljšanje, kao i usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Vršiti detaljniju analizu postignuća učenika sa konkretnim mjerama za poboljšanje.
49848	Dopunska nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
49849	Dodatna nastava je planirana, povremeno se realizuje, ali evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dodatne nastave realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49850	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	49851	Planiranje nastave	6	X		
11	49852	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	49853	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	49854	Ocjenjivanje	7	X		
9	49855	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	49856	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	49857	Dopunska nastava	7	X		
5	49858	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.71	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
49850	U nastavi je korišćen frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Organizacija časova nije dovoljno prilagođena realizaciji planiranih ishoda. U uvodnom dijelu provjeravano je znanje ranije obrađenih sadržaja. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Pitanja su jasno formulisana. Prisutna je sistematičnost u radu. U glavnom dijelu učenici su po grupama rješavali postavljene zadatke, igru uloga, rješavanje pitanja. Ostvarena je dobra interakcija između nastavnika i učenika, kao i između samih učenika. Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izraza u grupnoj nastavi, gdje je trebalo više voditi računa o neophodnim elementima, kao što su vrste zadataka za grupni rad, obezbjeđenje potrebnog materijala, vremenska dinamika. U završnom dijelu časova nedostajala je provjera ostvarenosti postavljenih ishoda časa.
	Preporuke
	Organizacija časa treba da bude u skladu sa postavljenim ishodima. Kod korišćenja grupnog oblika rada, odnosno interaktivnih metoda učenja/nastave, voditi računa o zaduženjima učenika, potrebnom materijalu za rad, raspoloživom vremenu i realizaciji ishoda časa.
49851	Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Njihova struktura je jasna. Sadrže ishode učenja, vrijeme realizacije, sadržaje/pojmove, međupredmetne teme, korelaciju koja nije uvijek precizirana. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima. Planira se osvrt na realizaciju, ali nedostaju odgovarajuće dopune u cilju poboljšanja.
	Preporuke
	Uskladiti godišnje planove rada sa Predmetnim programom.

Obrazloženje

52	Nastavnik se redovno priprema za nastavu. Pored opštih metodičkih elemenata, pripreme sadrže ishode časa, obrazovne i vaspitne zadatke, cjeline časa, ključne pojmove, izgled table. Kroz cjeline časa navedeni su koraci u aktivnostima učenika. U okviru scenarija za čas planira se i osvrt na realizaciju, mada više formalnog karaktera.
	Preporuke
	Osvrt na realizaciju treba da sadrži samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
49853	U nastavi je korišćena fizičko-geografska karta Evrope (VIII) i odgovarajući didaktički materijali koji su učenici pripremili (VII). Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave i boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja ostala dostupna nastavna sredstva nijesu korišćena.
	Preporuke
	Zastupiti očiglednost na svim časovima. Koristiti računare. Učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
49854	U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, međutim ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.
49855	Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje uglavnom nijesu opremljene odgovarajućim nastavnim sredstvima za nastavu geografije. U njima se nalazi različit didaktički materijal za potrebe nastave drugih predmeta. Nedostaje odgovarajući didaktički materijal (pisani materijal, skice, modeli, fotografije, poster, plakati ...) za potrebe nastave geografije, urađen od strane učenika i nastavnika, kako bi učionica bila stimulatívno i ugodno mjesto za nastavu geografije.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ishodima iz predmetnog programa.
49856	Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Aktiv uglavnom sadrži potrebne elemente (usvajanje slobodnog dijela programa, specifikacija potreba novim nastavnim sredstvima, ugledni časovi, organizacija dopunske i dodatne nastave, analiza uspjeha i vladanja učenika, pedagoško predavanje). Izostaju razmatranja stručnih i metodičkih pitanja, načini za osavremenjavanje nastave, kriterijum ocjenjivanja, aktivnosti u vezi stručnog usavršavanja nastavnika. Uspjeh učenika uglavnom se predstavlja tabelama. Realizacija je u skladu sa planiranim.
49857	Dopunska nastava je planirana. Planovi su orijentacioni sa navedenim temama. Vodi se evidencija o realizaciji na evidencionom listu i odjeljenjskim knjigama.
49858	Dodatna nastava je planirana. Ishodi se uglavnom ne odnose na prošireni dio Programa. Za učenike koji pokazuju interesovanje organizovana je sekcija "Mladi geografi". Vodi se evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	49859	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	49860	Planiranje nastave	8		X		
11	49861	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	49862	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	49863	Ocjenjivanje	8		X		
9	49864	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	49865	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	49866	Dopunska nastava	7		X		
5	49867	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
49859	Nastavu realizuje apsolvant matematike i računarstva te nastava nije stručno zastupljena. Čas u VIII razredu bio je posvećen pismenom zadatku. Čas u IX razredu je bio posvećen uvježbavanju i usvajanju gradiva vezanog za linearnu funkciju. Uvodni dio časa realizovan je nastavnikovom najavom ciljeva/ishoda, dok je motivacija učenika izvršena naglašavanjem značaja teme za nastavak školovanja. Tokom glavnog dijela časa učenici su, podijeljeni u grupe, radili zadatke koje je na nastavnim listićima pripremio nastavnik. Zatim su zadatke izvjestioci grupa radili na tabli. Atmosfera na času je bila radna, nastavnik stručno i sigurno tretira gradivo, učenici su slobodni da se obrate nastavniku i iznesu svoje dileme. S druge strane, tokom cijelog časa nastavnik je dominantno prisutan u radu, učenicima bez prave potrebe postavlja potpitanja koja ih upućuju na izradu zadataka, nije dovoljno iskorišćena grafika kako bi se formirali kod učenika učeni pojmovi već se više insistiralo na algebarskom formalizmu i zapamćivanju činjenica. Gledano u cjelini odabrani zadaci i rad na njima omogućili su da se ciljevi časa uglavnom ostvare.
49860	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Ipak, program nije sagledan kao cjelina pa se neki sadržaji nepotrebno rade kao da su potpuno novi za učenike. Planiranje otvorenog dijela programa s tačke gledišta preduzetničkog učenja i održivog razvoja urađeno je veoma solidno. Nastavnik redovno vrši osvrt na realizaciju.
49861	Nastavnik se redovno priprema za nastavu i ima uredne pisane pripreme za čas. One su, sem uvodnog dijela, u neskladu sa preporukama Zavoda za školstvo, jer ne planiraju aktivnosti učenika već je akcenat stavljen na to kako će izgledati čas. Preporuke Pisane pripreme treba uskladiti sa preporukama Zavoda za školstvo.
49862	Škola raspolaže sa dovoljno nastavnih sredstava za realizaciju programa iz matematike. Na posjećenom času su korišćeni udžbenik i lenjir a od didaktičkog materijala nastavni listići.
49863	U vrijeme nadzora svi učenici su imali po jednu ocjenu iz matematike i bila je u toku izrada pismenih zadataka. Na taj način i nastavnik i učenici su mogli da steknu predstavu o znanju učenika/o svom znanju/ a ostalo je dovoljno vremena da učenici do tromjesečja poprave ocjene. Nastavnik ima bilješku u kojoj prati rad i napredovanje učenika.
49864	Učionički prostor je veoma povoljan za realizaciju nastave: učionice su prostrane i imaju dobro dnevno osvjetljenje. Međutim, taj prostor nije dodatno oplemenjen fotografijama i panoima sa matematičkim sadržajima što učionice čini nepotrebno "hladnim". Preporuke Potrebno je da Škola obezbijedi određeni broj fotografija znamenitih matematičara a nastavnik sa učenicima uradi panoe sa odgovarajućim matematičkim sadržajima i da sve to bude istaknuto u učionicama.
49865	Aktiv čine nastavnici prirodno-matematičke grupe predmeta, nastavnik informatike i tehnike kao i nastavnik fizičkog vaspitanja. Aktiv je donio plan rada koji je razrađen po mjesecima. Sadrži glavne teme kojima se bavi ovo stručno tijelo. Planirana su i teorijska predavanja. Ugledni časovi i hospitacije se uglavnom realizuju što se može zaključiti iz zapisnika od ranijih školskih godina. Aktiv nije planirao da se bavi problematikom ocjenjivanja. Svi zapisnici imaju zaključke i plan se realizuje predviđenom dinamikom. Preporuke U plan rada Aktiva uvrstiti razmatranje problematike ocjenjivanja s posebnim naglaskom na kriterijume ocjenjivanja.
49866	Nastavnik je uradio godišnji plan dopunske nastave. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se počelo sa realizacijom ovog vida podrške učenicima. Međutim, fond časova koji je namijenjen ovom vidu nastave je neopravdano mali.
49867	Nastavnik je uradio plan rada dodatne nastave sa svega 8 časova za nastavnu godinu što je veoma malo. Nastavnik ima i

Obrazloženje

plan rada matematičke sekcije sa znatno većim planiranim fondom časova. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se sa dodatnom nastavom još nije počelo što je veliki propust ako se zna da je nadzor urađen u drugoj polovini oktobra.

Preporuke

Nastavnik treba da organizuje dodatnu nastavu tako da ona bude funkcionalna kako sa stanovišta učenika tako i sa stanovišta nastavnika a njena realizacija treba da otpočne najkasnije početkom oktobra mjeseca za tekuću školsku godinu. O realizaciji ovog vida podrške učenicima mora da vodi računa i uprava Škole.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: mr Danilo Bošković
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	49868	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	49869	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine			X	
15	49870	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	5			
11	49871	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	49872	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	49873	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7	X		
8	49874	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
49868	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2018/2019. godine učenici su radili testove iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, biologije i geografije. Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,70 (školska ocjena 3,10). Iz matematike srednja ocjena na provjeri iznosila je 2,90 (školska ocjena 3,30). Prosječna ocjena iz geografije iznosila je 3,77 (školska ocjena 3,66). Srednja ocjena iz biologije sa eksterne provjere znanja je identična školskoj ocjeni i iznosila je 5,00. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama.					
49869	U vrijeme vršenja nadzora nije bilo uslova za procjenu indikatora.					
49870	Škola nije imala učenika koji su stekli uslove za učešće na Državnom takmičenju. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuje oko 60% učenika. Na međunarodnom takmičenju „Susreti pod starom maslinom“ u Baru i na literalnom konkursu „Azejbardžan viđen mojim očima“ Škola je osvojila prve nagrade. Takođe značajno je istaći da su učenici imali zapažene rezultate na opštinskom takmičenju u atletici I mjesto, a na regionalnom II mjesto.					
	Preporuke					
	Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja					
49871	Priloženi su izvještaji o školskim takmičenjima za zadnje tri godine. Obuhvataju predmete i broj osvojenih bodova. Takmičenja su realizovana iz biologije, hemije, engleskog jezika, ruskog jezika i fizike. Učestvovao je zapažen broj učenika ali nijesu imali dovoljan broj bodova za Državno takmičenje. Redovno se održavaju i takmičenja u vannastavnim aktivnostima. Škola redovno realizuje kros i sportska takmičenja.					
	Preporuke					
	Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.					
49872	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2018/19. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 967 (8,95 po učeniku). Na kraju drugog klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 622 (5,79 po učeniku) a na kraju III klasifikacionog perioda 648 izostanka ili 6 po učeniku. Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 2827 ili 26,17 po učeniku. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Na osnovu ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 92,31% roditelja i 96,88% učenika. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.					
49873	Škola ima jednog učenika (III razred) sa posebnim obrazovnim potrebama. U dosadašnjem periodu njegova postignuća su zadovoljavajuća i ocijenjen je opisno. Nastava se realizuje prema urađenim IROP-ima. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena potpuno se slaže 92,86% anketiranih roditelja i 93,75% učenika. Škola nema asistenta u nastavi.					
49874	Uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 78,12% sa prosječnom ocjenom 3,24; II klasifikacioni period 87,50% sa prosječnom ocjenom 3,31; III klasifikacioni period 89,58% sa prosječnom ocjenom 3,33; IV klasifikacioni period 97,22% sa prosječnom ocjenom 3,51. Na kraju školske godine tri učenika su upućena na popravne ispite i svi su uspješno položili, tako da je procenat prelaznosti iznosio 100% sa srednjom ocjenom 3,52. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00. Na I klasifikacionom periodu prosječna ocjena iz hemije u VIII razredu iznosila je 1,80. Prosječne ocjene iz ostalih predmeta kreću se u granicama od 2,00 iz fizike do 4,53 iz fizičkog vaspitanja. Broj učenika sa diplomom "Luča" za zadnje tri godine primjeren je standardu solidnih rezultata rada Škole i učenika.					

preporuka:
za direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o
zaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).
na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i
ostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i
načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u
ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema
ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
mr Blaga Žurić

Blaga Žurić



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Vuk Karadžić" - Bijelo Polje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi