



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077/25-158/2

Podgorica, 25.04.2025.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.02.2025. do 14.02.2025.

PU "Adriatic College" - Budva



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-158/1

03.02.2025.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik članica.), rukovoditeljka tima;
2. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
4. mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), član i
6. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PU „Adriatic College“ Budva, od 10. 02. 2025. do 14. 02. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.1.1. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: II-c i I-b.						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59006	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59005	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	59004	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje				
59006	Posmatrani časovi su veoma dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. U uvodnom dijelu časa nastavnice sa učenicima rade psihomotoričke vježbe opuštanja, kao i tokom glavnog dijela časa. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom dijelu časa su adekvatna planiranim ishodima učenja, zasnovana na poznavanju struke i na pravilan način podsjećaju učenike na ranije stečena znanja iz teorije umjetnosti, a u funkciji realizacije praktičnih aktivnosti. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika usmjerene na realizaciju praktičnog rada i usvajanje novih sadržaja, uz aktivno učešće nastavnica putem konstruktivnih komentara. Metode i oblici rada u skladu su sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Nastava je usmjerena na raznovrsne strategije učenja, razvoj kritičkog mišljenja i istraživačkog duha. Kreirane situacije odnose se na povezivanje znanja iz različitih predmeta. Na posmatranim časovima korištena su veoma raznovrsna i adekvatna nastavna sredstva, video prezentacije, obimni radni listovi, foto materijal, reprodukcije i odgovarajući likovni materijali. Nastavnice se obraćaju učenicima sa posebnim poštovanjem, prisutna je demokratska klima u odjeljenju, individualan pristup i veoma razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa nastavnice zajedno sa učenicima vrše estetsku analizu učenčkih radova. Radni prostor je uređen na vema kreativan način radovima učenika, reprodukcijama i sličnim sadržajima, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika.				
59005	Nastavnice su usvojile kriterijume ocjenjivanja, učenici i roditelji su upoznati sa načinom vrednovanja znanja i praktičnih zadataka. Vrednovanje postignuća je svakodnevno, najčešće u elektronskoj formi tako da su učenici i roditelji na dnevnom nivou obaviješteni o napredovanju u sticanju znanja. Tehnike ocjenjivanja su različite, i deskriptivno obrazložene. Nastavnice javno obrazlažu ocjene učenicima. Prilikom vrednovanja praktičnog rada nastavnice uzimaju u obzir više faktora: nivo ostvarenosti praktičnih zadataka, dovršenost radova i nivo teorijskog znanja. Nivo procjene učenčkih postignuća u potpunosti odgovara znanu učenika pokazanom na posmatranim časovima i kvalitetu praktičnih radova. Prilikom formiranja ocjena nastavnice uzimaju u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motivišuće djeluje na sve učenike.				
59004	Planovi rada nastavnica, u potpunosti, su u skladu sa nacionalnim kurikulumom. Planovi sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikuluma, osmišljen adekvatno prirodi same Škole. Nastavnice su planirale i dodatnu podršku učenicima u skladu sa posebnim potencijalima učenika ili sa zaostajanjem u realizaciji planiranog, koja se realizuje na dnevnom nivou. Nastavnice se kontinuirano pripremaju za nastavu Likovne kulture. Pripreme su veoma dobro i detaljno razrađene, vidljivi su svi ishodi učenja, nastavna sredstva i potrebni materijali, dodatna literatura, oblici rada i korelacija. Organizacija časa podijeljena je kroz tri faze u kojima su jasno i precizno navedene sve aktivnosti učenika, sa motivacionim zadacima i aktivnostima učenika u svim fazama. Na kraju časa planirana je estetska analiza učenčkih radova, kao i osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnice koriste sve raspoložive resurse Škole, a samom organizacijom i specifičnostima Škole obezbijeđena su sva nastavna sredstva, potrebna za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnice pripremaju veoma brojne interne materijale za sve učenike.				

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać	
1.1.1.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2	
Posjećena odjeljenja: II-b, III-c	
Broj posjećениh časova: 2	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59009	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	59008	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	59007	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje						
59009	Izborom oblika i metoda rada, nastavnim sredstvima, zadacima i pitanjima, učenici su aktivni i motivisani za rad. Aktivnosti učenika su primjerene njihovom nivou i uzrastu. Interaktivnom nastavom, primjenom diferencijacije učenici formiraju matematičke pojmove, usvajaju i primjenjuju u datim situacijama pravila, rješavaju probleme. Tokom časa, zadaci su dobijali na težini. Učenici povezuju staro gradivo, novim idejama rješavaju zadatke i dolaze do zaključaka. U toku rada na času nastavnice nenametljivo pružaju instrukcije učenicima (motivaciona, za povratnu informaciju, strategijska i sadržajna pomoć). Interaktivnom nastavom, principom sistematičnosti i postupnosti, od lakšeg ka težem, metodama aktivne nastave, izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, PPT prezentacije, kreda, tabla, udžbenici), nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. U skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama, nastavnice prilagođavaju zadatke, tempo i metode rada sa učenicima. Učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti primjene u stvarnom životu. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. Učenici postavljaju pitanja, komentarišu odgovore, otvaraju problemske situacije... U završnom dijelu časa, rješavanjem zadataka putem grupnog oblika rada, pojedinačno, u paru, ponovili su i provjerili naučeno na času.						
59008	Ocjene su u elektronskoj formi, a ocjenjivanje je redovno. Pohvale i ispravke se bilježe u sveskama učenika. Koristeći različite tehnike, nastavnice vode ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika u internim bilježnicama (na ruskom jeziku). U toku časa, svi učenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. Na sjednicama Stručnog aktiva redovno se analiziraju postignuća učenika. Učenici su upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja.						
59007	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi Škole (u elektronskoj formi i na ruskom jeziku). Dodatna i dopunska nastava se organizuje po dogovoru na nivou Aktiva i uprave Škole. Škola je solidno opremljena nastavnim sredstvima koja su dostupna svim nastavnicima.						

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

1.1.1.3. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III-a

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59289	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59288	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	10	X			
20	59287	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje						
59289	U III-a razredu od oblika rada primijenjeni su frontalni, individualni, grupni rad. Od metoda rada primijenjene su: metoda razgovora, demonstrativna, ilustrativna, tekst metoda, metoda pisanih radova. Od nastavnih sredstava, nastavnica je koristila: SMART tablu, projektor, interne materijale (nastavni listići), očigledne didaktičke predmete, sveske učenika/ca, udžbenike. Ostvarena je korelacija sa prirodom i društvom, ruskim jezikom, fizičkim vaspitanjem. Dominirala je horizontalna korelacija. Učionica je prostor veoma prijemčiv za boravak i rad, uredna, puna svjetlosti, prilagođena potrebama učenika/ca. Čas je počeo razgovorom sa učenicima/cama o ilustraciji koju su posmatrali/le. Učenici/ce su osposobljeni/ne da analiziraju rečenicu, prepoznaju vrste riječi: imenice (vlastite/zajedničke), pridjeve (opisni, prisvojni, gradivni). Igrom pokreta "Uradi što kažem" ponavljali su radnje, te samostalno zaključivali koja riječ označava radnju, a primjenom audio-vizuelnih sredstava, učenici/ce su izdvajali radnju (hoda, drži, čita), stanje (spava, leži, sjedi), zbivanje (sniježi, sijeva, veje). Radom u grupi, primjenjivali su naučeno na nastavnim listiću, a provjeravali putem slajdova. Ostale grupe su učestvovale u ispravljanju grešaka. Omogućena je saradnička i govorna povezanost učenika/ca kroz jedinstvo individualnog i kolektivnog rada na času. Učenici/ce su ovladali komunikacijskom jezičkom kompetencijom, osposobljeni/ne da nakon slušanja, čitanja, pisanja						

Br. ind.	Obrazloženje
	jezički uobičajeno svoja zapažanja. Vlada je saradnička atmosfera. Čas je bio sadržajno osmišljen, dinamičan. Pažnja učenika/ca je trajno održavana. Učenici/ce su imenovani/ne, metodički podsticani/ne i sistematski usmjeravani/ne na postupno pomjeranje istraživačke pažnje na bitne pojmove. Postavljana pitanja su bila u skladu sa jezičkim, stručnim i didaktičkim zahtjevima. Tokom časa naglasak je bio na razvijanju komunikacijskih vještina i individualnih sposobnosti svakog/svake učenika/ca, a nastavnica je sve vrijeme pružala učenicima/cama blagovremenu povratnu informaciju o njihovom tekućem zalaganju Združivanje profesionalnog iskustva, struke, znanja i ljubavi prema pozivu osjećalo se u svakom segmentu časa koji je metodički zaokružen veoma uspješno.
59288	Osim u prvom razredu u kojem tokom školske godine nema ocjenjivanja, već na kraju školske godine, učenici/ce ove Škole u I ciklusu brojčano se ocjenjuju u "žurnalu". Izvršen je uvid u tzv. "žurnal", odnosno u elektronski dnevnik i na osnovu broja ocjena u elektronskom dnevniku zaključuje se da su učenici/ce redovno ocijenjeni. Kriterijumi ocjenjivanja su jasno predloženi učenicima/cama, ali i roditeljima, koji su izuzetno zainteresovani za kvalitet nastave. Naglasak je na razvijanju komunikacijskih vještina i individualnih sposobnosti svakog/svake učenika/ca. Nastavnica je dala na uvid internu bilježnicu u kojoj kroz različite formativne segmente kontinuirano prati rad i razvoj učenika/ca na putu do sumativne ocjene uvažavajući razlike u njihovom saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu. Time obezbjeđuje individualizaciju procesa učenja, kontroliše odnos učenika/ca prema radu, načinu učenja i savladavanju gradiva. Kontrolne vježbe učenika/ca su zalijepljene u sveske. Dominantni su testovi prisjećanja u kojima učenici/ce izostavljaju podatak ili sadržaj na odgovarajućem mjestu sami dopunjavaju/ilustruju; u kolone razvrstavaju traženo; koriguju pogrešno; ili su pitanja višestrukog izbora sa isplaniranim prostorom za odgovor učenika/ca koji/koje logički treba da zaključuju. Postavljeni su tako da se njima sa sigurnošću mjeri stepen savladanosti gradiva. Na slučajnom uzorku svesaka učenika/ca za rad u školi, zaključeno je da učenici/ce u znatnom obimu redovno prate nastavne sadržaje. Nastavnica redovno kontroliše sveske učenika /ca za rad u školi dajući im uputstva i sugestije za rad.
59287	Godišnji plan rada je u skladu sa važećim Predmetnim programom CSBH jezika i književnosti Zavoda za školstvo prilagođen mogućnostima i potrebama učenika/ca sa drugog govornog područja kojima je crnogorski jezik maternji. Nastava je organizovana u malim grupama prema nivou znanja uz prisustvo tutora u svakoj grupi. Nastavnica planira različite oblike podrške učenicima/cama: primjenom savremenih audio-vizuelnih sredstava, osmišljavanjem, kreiranjem i primjenom internih merijala, korišćenjem očiglednih didaktičkih sredstava, sporadičnim korišćenjem ruskog jezika u cilju olakšavanja sporazumijevanja, konsultacijama. Prema organizacionom Kodeksu Škole, nastavnici/ce nemaju obavezu da pišu pripreme za čas i to se od njih ne zahtijeva. U toku nadzora, nastavnica je predala pripremu za posjećeni čas, uključujući i dosije priprema koje su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i koje mogu poslužiti kao primjer uzorne prakse. U posjećenom odjeljenju nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Aktiv za razrednu i predmetnu nastavu funkcioniše kao jedinstveno tijelo. Bavi se tekućim pitanjima, npr.: izradom i analizom inicijalnih testova, informativnim časovima nastavnika/ca, planiranjem i analizom oglednih/uglednih časova, razmjenom iskustava i analizom primjera dobre prakse, razgovara se o sadržajima koje su učenici/ce teže savladali/le. Aktiv se ne bavi kvalitativnom/kvantitativnom analizom uspjeha učenika/ca, već opisno i donosi mjere za poboljšanje uspjeha. Što se tiče profesionalnog razvoja nastavnika/ca, dogovoreno je da svaki nastavnik/ca izabere prioritarnu oblast koju želi /le da unaprijedi/unaprijede u tekućoj školskoj godini. Aktiv je angažovan u pripremanju učenika/ca povodom Njegoševih dana, Međunarodnog dana pismenosti, Evropskog dana jezika, Dana škole itd.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjećena odjeljenja: VI-a/ VII-a/ VIII-b/ IX-a								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59012	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		5			X	
30	59011	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		5			X	
20	59010	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.20	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje							
59012	U svim posjećenim odjeljenjima od oblika rada primijenjeni su frontalni, individualni, a u VII-a i rad u paru. Od metoda rada primijenjene su monološka, dijaloška, tekst metoda, a u IX-a analitičko-sintetička, interpretativna; u VI-a kombinovana; u VIII-b metoda pisanja. Ostvarena je korelacija sa: biologijom (botanikom) i likovnom kulturom (VI-a), stranim jezicima (VII-a), istorijom (IX-a). Od nastavnih sredstava korišćene su: SMART tabla (VI-a/VII-a/VIII-b), interni materijali (VI-a/VII-a),							

Br. ind.	Obrazloženje
	sveske učenika/ca, udžbenici. Učionice su prostor veoma prijemljiv za boravak i rad, uredne, pune svjetlosti, prilagođene potrebama učenika/ca. U VIII-b u uvodnom dijelu časa fokus je bio na ponavljanju prethodno stečenog znanja o rečenicama po sastavu. Aktivnosti učenika/ca su bile svedene. Nastavnica je ubrzano prezentovala nastavni sadržaj kombinujući govor, slušanje, pisanje. Na postavljena pitanja uglavnom je sama odgovarala, bez postavljanja potpitanja i davanja više vremena za individualno uključivanje učenika/ca. Primjetnu pasivnost i sporadičnu aktivnost učenika/ca, nastavnica je zaokruživala istim komentarom ("Dobro"). Razumijevanje iščitanih nezavisnosloženih rečenica bilo je otežano, a nastavničke korekcije verbalnog izraza učenika/ca su izostale. Fokus je bio na nastavničkoj ulozi. U VII-a, učenici/ce su obnavljali znanje o padežima koristeći nastavne listiće. Nastavnica je podsticala učenike/ce na samostalno razmišljanje, uočavanje i ispravljanje grešaka, zaključivanje o pravom/nepravom objektu uz pomoć primjera na tabli. Većina učenika/ca je samostalno uspješno prepoznavala padeže, razlikovala njihova značenja, određivala rečenične članove, osmišljavala primjere. U završnom dijelu časa, učenici/ce su uz nastavničinu pomoć rješavali zadatke, međusobno ih korigovali, samostalno obrazlagali odgovore. U VI-a nakon prezentacije biografije (P. Voranca, pripovijetka "Đurđevak"), nastavnik je tumačio simboliku cvijeta. Interpretativni kontekst je bio složen s obzirom na termine koji su bili neprilagođeni nivou jezičkog znanja učenika/ca. U IX-a nastavnica je započela čas razgovorom o materijalnim i nematerijalnim vrijednostima, najavljujući temu časa (novela "Ogrlica" Gi de Mopasana). Nakon izražajnog čitanja, motivisala je učenike/ce na dijalog. Povremeno, nastavničina pitanja su bila izvan okvira teksta. U oba odjeljenja učenici/ce su izdvajali i tumačili nepoznate riječi (VI-a/IX-a). Imali su mogućnost da izraze svoje mišljenje, postavljaju pitanja (VI-a), povezuju lična iskustva s tekstom (VI-a/IX-a), argumentuju koristeći tekst (VI-a). U VI-a početni deo časa obuhvatio je vještine slušanja i čitanja, dok su se kasnije aktivnosti govora i pisanja preplitale. U IX-a iako su učenici/ce kritički promišljali o mračnoj strani francuskog društva kroz različite socijalne i etičke prizme, svoje mišljenje nijesu argumentovali tekstom. Izostala je upotreba raznovrsnih nastavnih sredstava koji bi omogućili više samostalnosti u radu, korišćenje table na kojoj su zapisane najvažnije teze-preglednost sadržaja kao pomoć učenicima/cama, nastavničina povratna informacija o tekućem zalaganju učenika/ca; bolja organizacija završnog dijela časa u kome nije završeno tumačenje književnoteorijskih pojmova, univerzalnih poruka kako bi se zaokružio saznanj proces. Zadat je domaći zadatak (VI-a, VII-a, VIII-b, IX-a). Dinamika rada je bila usmjerena ka ostvarivanju ishoda učenja na različitim nivoima uspješnosti: zadovoljava u VIII-b/ IX-a; uspješno u VI-a/ VII-a.
	Preporuke
	Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika/ca kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.
	Nastavnik/ca je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika/ca s akcentom na aktivno učenje.
	Dinamiku prezentovanja nastavnih sadržaja prilagoditi mogućnostima i potrebama učenika/ca.
	Interne materijale prilagoditi nivou jezičkog znanja učenika/ca.
	Učenike/ce strateški motivisati da koriste tekst jer je tekst metoda imanentna nastavi književnosti.
	Učenicima/cama postavljati pitanja koja su u skladu sa jezičkim, stručnim i psihološko-didaktičkim zahtjevima, jasna i konkretna prilagođena njihovom saznanjnom nivou i potrebama.
	Obavezno dati povratnu informaciju učenicima/cama o njihovom tekućem zalaganju na času. Insistirati na njihovom individualnom doprinosu kvalitetu nastave i obavezno ga vrednovati. Učenike/ce pohvaljivati.
	Izvršiti preglednost i sistematizaciju nastavnog sadržaja.
59011	Ocjenjivanje se vrši isključivo u elektronskom dnevniku, a ne u odjeljenjskoj knjizi. Nastavnik/ce daje/daju obrazloženja na ocjene, uzimajući u obzir formative komponente (VII-a/VIII-b), koje predstavljaju sumativni pristup razvoju učenika/ca. Na osnovu broja ocjena, zaključuje se da su učenici/ce redovno ocijenjeni. Kriterijumi ocjenjivanja su jasno predočeni učenicima/cama, ali i roditeljima, koji su izuzetno zainteresovani za kvalitet nastave. Učenici/ce nemaju dopunsku i dodatnu nastavu, ali Škola pruža podršku kroz svakodnevne konsultacije koje su individualizovane. Osim nastavnika u VI-a, koji direktno unosi ocjene u elektronski dnevnik, ostale nastavnice koriste interne bilježnice. U VIII-b bilježnica sadrži segmente kao što su: Domaći rad/ Vježbe, Lektira/ Aktivnosti/ Usmeni/ Pismeni/ Kontrolni zadaci/ Zaključna ocjena. U IX-a bilježnica ne sadrži formative segmente, dok u VII-a razredu sadrži poput: Jake/Slabe strane/ Aktivnost na času, Izrada domaćih zadataka/ Ocjene. U VI-a izvršen je uvid u sveske za pismene zadatke (slučajni uzorak), ali iste nije ocjenjivao predmetni nastavnik, već nastavnica VIII-b razreda. Evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške ili uopšte nijesu registrovane ili nijesu registrovane u postojećem obimu sa neophodnim uputstvima i sugestijama za korekciju na margini sveske. Ocjene su date bez komentara ili sa šturim komentarom. Obrazloženje date ocjene nije analitički i kritički opservirano i argumentovano. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja. U VI-a izvršen je uvid u kontrolni zadatak, koji je bio odštampan sa definisanom bodovnom skalom. Neka pitanja nijesu bila jasno definisana, precizno odštampana (greške), niti prilagođena jezičkom znanju učenika/ca sa drugog govornog područja. Ocijenjen je u skladu sa brojem bodova, ali nije potpisan, što umanjuje validnost ocjene. Zaključeno je da učenici/ce nijesu dovoljno osposobljeni/ne za prepoznavanje osnovnih jezičkih elemenata. U svim posjećenim odjeljenjima na osnovu uvida u sveske učenika/ca za rad u školi (slučajni uzorak), zaključuje se da učenici/ce djelimično vladaju vještinom pisanja, ali su sveske sadržajne i u skladu sa ishodima učenja. Nijesu pregledane u VIII-b/VII-a razredu; uglavnom nijesu pregledane u VI-a; u IX-a razredu sa korekcijama, veoma rijetko. Uspjeh učenika/ca iz crnogorskog jezika i književnosti slabiji je u odnosu na druge predmete. Postignuća na eksternim provjerama su znatno niža u odnosu na postignuća na kraju školske godine. Za školsku 2021/22. godinu prosječna ocjena na eksternom ispitu bila je 3,25, dok je školska bila 4,75. U 2022/23. godini eksterni ispit je imao prosječnu ocjenu 2,60, a školska 3,88, dok je 2023/24. godina pokazala prosječnu ocjenu na eksternom ispitu 2,75, a školsku 4,00. Iako se u svesci Aktiva ističe usaglašenost oko ishoda ocjenjivanja, praksa demantuje. Stručni aktiv problem prepoznaje u činjenici da su učenici/ce uglavnom stranci/strankinje i da mnogi/mnoge učenici/ce tek dolaze, što otežava usvajanje gradiva. Takođe, neki učenici/ce su "nezainteresovani/ne i neodgovorni/ne", a učenje jezika je otežano zbog zahtjevnog nastavnog programa.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilске greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju na margini sveske. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada. Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka. Testove davati u precizno odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom prilagođenom težini i vrsti pitanja/zadatka. Kontrolisati sveske učenika za rad u školi. U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilске vježbe, jezičke vježbe). Strateški razmotriti uzroke postojećih odstupanja u eksterno-internoj provjeri znanja i primijeniti predložene mjere za njihovo poboljšanje. Dodatno razraditi i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.
59010	Godišnji planovi rada su u skladu sa važećim Predmetnim programom CSBH jezika i književnosti Zavoda za školstvo prilagođeni mogućnostima i potrebama učenika/ca sa drugog govornog područja kojima je crnogorski jezik maternji. Nastava je organizovana u malim grupama prema nivou znanja uz prisustvo tutora u svakoj grupi. Naglasak je na razvijanju komunikacijskih vještina i individualnih sposobnosti svakog/svake učenika/ce. Nastavnik/ce planiraju različite oblike podrške učenicima/cama: primjenom savremenih nastavnih sredstava (VI-a/VII-a), donošenjem internih materijala (VI-a/VII-a), sporadičnim korišćenjem ruskog jezika u cilju olakšavanja sporazumijevanja, konsultacijama. Prema organizacionom Kodeksu Škole, nastavnici/ce nemaju obavezu da pišu pripreme za čas i to Uprava od njih ne zahtijeva. S obzirom na navedeno, nastavnik/ce ne pišu osvrt na realizaciju ishoda učenja. Međutim, u toku nadzora, nastavnik/ce je/su predao/le pripremu za posjećen čas (dosije priprema VI-a) koje su pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima i bitnim razlikama u razradi scenarija za čas (neujednačen odnos prema aktivnostima nastavnika/ce, učenika/ca). U nekim pripremama za čas broj planiranih ishoda učenja prevazilazi objektivne mogućnosti za realizaciju, naročito u okvirima jednog školskog časa (IX-a, 8 ishoda učenja; VI-a/VII-a, 5 ishoda učenja). Konstatovane su materijalne greške (IX-a/VI-a). U pripremi za čas IX-a dat je osvrt na realizaciju nastavnog sadržaja iako proces realizacije istog nije završen. Škola je opremljena savremenim nastavnim sredstvima, ali ukoliko ima sugestija nastavnika/ca s tim u vezi, uvažavaju se i realizuju. U posjećenim odjeljenjima nema učenika/ca sa posebnim obrazovnim potrebama. Aktiv za razrednu i predmetnu nastavu funkcioniše kao jedinstveno tijelo. Bavi se tekućim pitanjima, npr.: izradom i analizom inicijalnih testova, informativnim časovima nastavnika/ca, planiranjem i analizom oglednih/uglednih časova, razmjenom iskustava i analizom primjera dobre prakse, razgovara se o sadržajima koje su učenici/ce teže savladali/le (s tim u vezi se često konstatuje da su to uglavnom književna djela koja učenici/ce teže razumiju zbog jezičke barijere). Aktiv se ne bavi kvalitativnom/kvantitativnom analizom uspjeha učenika/ca, već opisno i donosi mjere za poboljšanje uspjeha. Što se tiče profesionalnog razvoja nastavnika/ca, dogovoreno je da svaki nastavnik/ca izabere prioritetnu oblast koju želi /le da unaprijedi/unaprijede u tekućoj školskoj godini. Aktiv je angažovan u pripremanju učenika/ca povodom Njegoševih dana, Međunarodnog dana pismenosti, Evropskog dana jezika, Dana škole kroz vannastavne aktivnosti koje samostalno biraju. Preporuke Racionalizovati broj ishoda učenja na jednom školskom času.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: 1a, 4b, 5b, 9a

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59015	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	59014	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	59013	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.80	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59015	Posjećeni časovi realizovani su veoma uspješno, odlikujući se kreativnošću i dinamikom. Uvodne aktivnosti bile su pažljivo osmišljene kako bi istakle planirane ishode učenja ili povezale prethodno usvojene sadržaje s novim. Učenici su pokazali visok nivo zainteresovanosti za rad, uz aktivnosti koje podstiču kritičko razmišljanje i kognitivnu aktivnost, poput igre Bingo u 1a, zadatka "There was/were" u 4b, kratkog videa u 5b i sadržaja "Methods of Expressing Conditions" u 9a. Nastavnici su kreirali situacije koje omogućavaju povezivanje znanja iz različitih predmeta. Takođe, evidentan je rad sa učenicima sa nižim nivoima postignuća, kao i sa nadarenim učenicima, za koje se redovno priprema dodatni didaktički materijal

Br. ind.	Obrazloženje
	prilagođen njihovim sposobnostima. Atmosfera na časovima bila je radna i saradnička, dok su uputstva bila jasna i precizna. Časovi su imali jasnu strukturu, a metode i oblici rada bili su pažljivo odabrani i usklađeni sa procesom učenja, koji je kontinuirano podstican tokom svih časova. Ruski jezik se povremeno koristi u cilju olakšavanja komunikacije i davanja pojašnjenja, najčešće u nižim razredima. Nastava se odvijala u učionicama opremljenim projektorima i laptopovima, pri čemu je učenje bilo zasnovano na upotrebi savremenih nastavnih sredstava i pomagala, koja su korištena funkcionalno i racionalno. Na posjećenim časovima korišteni su: udžbenici (Go Getter 2 i 3, Focus 4 i 5), radne sveske, digitalni udžbenici, štampani radni listovi, projektori, laptopovi, PowerPoint prezentacije, edukativni video klipovi, slike i kartice.
59014	Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima zaključuje se da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na nivou škole. Nastavnici redovno vode evidenciju o postignućima učenika, koristeći različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene se blagovremeno unose u elektronski dnevnik, uz dosljednu primjenu usvojenih kriterijuma ocjenjivanja. Ocjenjivanje je transparentno i praćeno konstruktivnim preporukama za dalji rad, što djeluje motivišuće na učenike i doprinosi njihovom kontinuiranom razvoju.
59013	Godišnji planovi rada nastavnika izrađeni su prema integrisanom Predmetnom programu. Nastavnici pružaju dodatnu podršku učenicima kroz stalne konsultacije i dodatne časove, na dnevnom nivou, u skladu sa njihovim postignućima i individualnim potrebama. Takođe, pripremaju interne pisane materijale za učenike, prilagođavajući ih učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u skladu sa IROP-om, kao i učenicima sa nižim nivoima postignuća i nadarenim učenicima. Nastavnici se redovno i temeljno pripremaju za nastavu, iako po organizacionom kodeksu škole nisu u obavezi da pišu pripreme za čas. Prikazane pripreme za čas, kao i evidencija o postignućima učenika, vode se u elektronskoj i pisanoj formi te predstavljaju primjer dobre prakse.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: Va, 8a

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	59018	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	59017	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	59016	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59018	Časovi su strukturirani u skladu sa postavljenim ciljevima i didaktičko metodičkim zahtjevima. Aktivnosti u učenju su usmjerene na ostvarivanju ishoda učenja, a nivo ostvarenosti se prati i evidentira na kraju svakog časa. Nastavnik koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje, a u skladu sa individualnim potrebama učenika, postavljenim ciljevima, ishodima, sadržajima i karakteristikama konteksta u kojem radi. Kroz nastavni proces kontinuirano se podstiče razvoj i primjena motoričkih vještina i sposobnosti. Situacije su kreirane tako da učenici povezuju znanje iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu (higijenske navike, zdrava ishrana i sl.). Organizacija procesa teče kroz aktivnosti homogenih grupa (homogene po nivou ovladanosti motoričkim zadacima i li nivou motoričkih sposobnosti) i na taj način se uvažavaju razlike među učenicima. Kada se javi potreba zahtjevi se nerijetko individualiziraju. U nastavi se koriste dostupna nastavna sredstva. Klima u odjeljenju je podsticajna sa razvijenim međusobnim povjerenjem, poštovanjem. Nastavnici doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.
59017	Nastavnik upoznaje učenike sa jasnim kriterijumom ocjenjivanja usaglašenim na nivou stručnog aktiva. Nastavnici redovno prati i vrednuje postignuća učenika. Kroz vrednovanje se vodi računa o horizontalnoj i vertikalnoj povezanosti sadržaja. Učenička postignuća se vrednuju različitim načinima vrednovanja i u skladu sa specifičnostima predmeta. Učenici dobijaju blagovremene povratne informacije o svojim postignućima. Nastavnici primjenjuju usaglašeni kriterijum ocjenjivanja, a ocjena služi kao osnov da se učeniku pruži dodatna podrška usklađena sa njegovim postignućima. Ocjenjivanje je u skladu sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike.
59016	Nastavnik planira obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Za sve učenike programski sadržaji se prilagođavaju njegovim motoričkim sposobnostima, motoričkom znanju, kao i nivou i kvalitetu usvojenih vrijednosti. Programski sadržaji su veoma široko postavljeni i daje se velika sloboda nastavniku da kroz praćenje interesovanja učenika i njihovih postignuća kreire nastavni proces. Učenici nadareni za neku sportsku disciplinu dobijaju dodatnu podršku kroz vannastavne aktivnosti i redovno učestvuju na opštinska sportska takmičenja. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu i neposredna priprema je usklađena sa potrebama nastavnika da bi se realizovao kavalitetan nastavni proces. Kroz pripreme se vodi računa o individualnim potrebama učenika. Povremeno se radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola je veoma dobro opremljena (sala za fizičko vaspitanje ima sve neophodne rekvizite za realizaciju programskih ciljeva, koristi se i školski bazen), a nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa.

Prosvjetni nadzornik:		mr Danilo Bošković						
1.1.2.4. Fizika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: IX-b								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	59021	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		9	X			
30	59020	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		9	X			
20	59019	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.80	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
59021	U posjećenom odjeljenju raznovrsnim metodama i oblicima rada učenici/ce su obnovili prethodno izučavane sadržaje (Magnetno polje), što je doprinijelo da motivisani izučavaju nove sadržaje. Dinamika časa je ostvarivana smjenom različitih aktivnosti učenja (razgovor, ilustriranje, izrada zadataka, ilustriranje rješenja i dr.). Instrukcije, pojašnjenja i odabir pitanja su jasni i zasnovani na poznavanju struke. Nastava je orjentisana na razvijanje kritičkog mišljenja. Učenici/ce su pokazali visok stepen kreativnosti i discipline. Planirane aktivnosti učenika/ca su u službi ostvarivanja ishoda učenja. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici/ce-nastavnica, pri čemu vlada povjerenje i saradnički duh. Nastavnica je pružala podršku, davala dodatne instrukcije, stalno provjeravajući usvojenost ishoda tokom trajanja časa. Učenici/ce su osposobljeni za pravilno pisanje jedinica i formula. Nastavnica pohvaljuje učenike/ce i stvara situacije tako da učenici/ce novostečena znanja (pojmove) povezuju sa svakodnevnim životnim situacijama. Učenje je organizovano uz uvažavanje razlika u socijalnom, saznajnom i afektivnom potencijalu učenika/ca. Nastavnica je koristila raspoloživa nastavna sredstva i resurse (ilustracije, nastavne listiće). Neposrednim uvidom u sveske učenika/ca zaključuje se da učenici/ce rade domaće zadatke, istraživačke radove i laboratorijske vježbe. Nastava se realizuje u kabinetu koji obiluje edukativnim materijalima i radovima učenika što dodatno oplemenjuje prostor i podsticajno djeluje na učenike. Škola raspolaže stacionarnom i pokretnom laboratorijom.							
59020	Iz razgovora sa nastavnicom i učenicima/ama zaključuje se da su učenici/ce upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na nivou Škole. Nastavnica je dala na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene se redovno unose u elektronski dnevnik, pri čemu se primjenjuju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja. Ocjenjivanje je javno, sa određenim preporukama za dalji rad što motiviše djeluje na učenike/ce i ima razvojnu funkciju.							
59019	Nastava se realizuje na ruskom jeziku. Nastavnica je planirala obavezni dio predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirani su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i preduzetničkog učenja. Međupredmetne teme nijesu planirane. Planovi sadrže sve potrebne elemente. Nastavnica planira različite oblike podrške učenicima/ama u zavisnosti od njihovih potreba i ostvarenih postignuća. Časovi dopunske i dodatne nastave se realizuju kao vid svakodnevnih konsultacija sa učenicima/ama. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećeni čas kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima, sadrže sve potrebne elemente kao i dodatne priloge. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Planira upotrebu raspoloživih resursa škole i shodno potrebama pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Usvojen je plan rada Aktiva koji čine nastavnici prirodne grupe predmeta. Plan sadrži određene aktivnosti raspoređene po mjesecima. Redovno se organizuju stručna predavanja i ogledni časovi.							

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59024	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	9	X			
25	59023	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	59025	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	59022	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.55	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59024	Aktivnosti vezane za pedagoško-instruktivni rad navedene su u planu rada direktora koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2024/25. godinu. Pomoćnik direktora škole i članovi stručne službe planirali su posjete nastavnim časovima. Redovno vrše hospitacije časova po planu korišćenjem odgovarajućih protokola za rad i prisustvuju realizaciji oglednih i uglednih časova. Daju preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Popunjeni protokoli sa posjećenih časova daju su na uvid (u elektronskoj formi i na ruskom jeziku). U zapisnicima Stručnih aktivna i Nastavničkog vijeća razmatra se pedagoško-instruktivni rad pomoćnika direktora i stručnih saradnika Škole. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na vidnom mjestu i obuhvata sve bitne segmente rada škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa njim. Poštovanje pravila Kućnog reda prate dežurni nastavnici i učenici. Knjiga dežurstva je u elektronskoj formi. Edukativne poruke u vezi poštovanja pravila Kućnog reda istaknute su u svim prostorijama. Na pitanje iz ankete "Poštujem Kućni red i pravila ponašanja u školi...", 97% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže, 3% se djelimično slaže i 53% u potpunosti se slaže, 37% djelimično se slaže, 6% se ne slaže, 4% anketiranih učenika ne zna. Na nivou Škole nije formiran Tim za samoevaluaciju. U školskoj dokumentaciji postoji Samoevaluacija škole (2023-2024.). Godišnji plan za samoevaluaciju za tekuću školsku 2024/2025. i prethodnu školsku 2023/2024. godinu nije urađen i nije sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Uvidom u dokumentaciju uvjerili smo se da postoji dokument na ruskom jeziku za koji sun nam pomoćnik direktora škole i članovi stručne službe rekli da je Plan samoevaluacija škole. Sam proces samoevaluacije ne sprovodi se u cjelosti na adekvatan način. Naglašavamo, da pomoćnik direktora Škole nije prošao obuku za direktora škole. Kako nam je u razgovoru pojasnio pomoćnik direktora Škole, u okviru tima koji je formiran na nivou Škole (nastavnici, stručni organi ustanove) na čelu sa njim, evaluiraju se pojedini segmenti rada škole (pedagoška i druga dokumentacija, evidencije o postignućima učenika (eksterno i interno), Izvještaji o hospitalovanim časovima u školi, rezultati sprovedenog anketiranja u ustanovi), u šta smo imali uvid i dobijeni pokazatelji koriste za unapređenje rada. Direktor sa stručnim saradnicima prati integraciju ključnih kompetencija nastavnika u procesu nastave i učenja (hospitacije časovima, prisustvo ogledno-uglednim časovima). Svi dobijeni podaci u toku eksterne i interne evaluacije, eksterne provjere znanja, se koriste za unapređenje rada Škole. Sa konstatacijom iz upitnika, "Direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad", 90% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže, 10% se djelimično slaže.						
59023	Organizacijom rada u Školi su jasno definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Svi oblici nastave i učenja se pravovremeno, jasno i precizno organizuju. Stručni organi Škole rade u skladu sa svojim nadležnostima, efikasno realizuju planove rada i međusobno sarađuju. Planovi i programi rada Nastavničkog vijeća, Odjeljenjskih vijeća, stručnih aktivna i odjeljenjskih starješina su blagovremeno urađeni i usvojeni. Sastavni su dio Godišnjeg plana rada škole. Pomoćnik direktora organizuje, usklađuje, usmjerava i koordinira radom stručnih organa pa se planovi rada efikasno realizuju. Sve to prati pedagoška dokumentacija u elektronskom obliku, na ruskom jeziku. Zapisnici sa Nastavničkog vijeća su uredni, uglavnom korektno urađeni, sadrže zaključke. Nedostaju im kvalitativne i komparativne analize postignuća učenika. U Školi nijesu formirani Timovi i Komisije. U skladu sa potrebama Škole pomoćnik direktora formira "Tim" (nastavnici, članovi organa Škole). Tako da pomoćnik direktora priprema, organizuje i koordinira svim procesima u Školi. Rezultati sprovedene ankete ukazuju da pomoćnik direktora stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenim, uvažava njihova mišljenja i inicijative (90% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže, a 10% se djelimično slaže). Uprava Škole u kontinuitetu unapređuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada što potvrđuju rezultati ankete (93% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže, 7% se djelimično slaže). Sa tvrdnjom u anketi za nastavnike da je rad direktora transparentan potpuno se složilo 87%, djelimično se složilo 13% anketiranih nastavnika. Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu dobijenih rezultata ankete za roditelje, zaključuje se da u Školi postoji uglavnom dobra organizacija rada, sa jasno definisanim zadacima i odgovornostima.. Sa konstatacijom iz ankete "Zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem školom", 80% anketiranih roditelja se u potpunosti slaže, 18% se djelimično slaže i 2% se ne slaže.						
59025	U Školi ,većinom, nastavu realizuje nastavnici koji su strani državljani (izuzetak čine nastavnici/ice CSHB jezika i književnosti). Nemaju licencu i jezička barijera je problem pohađanja seminara. Na nivou Škole nije formiran Tim za profesionalni razvoj i nema Plana PRNŠ. U skladu sa pokazateljima dobijenim na osnovu pedagoško-instruktivnog rada pomoćnika direktora Škole i stručnih saradnika, u saradnji sa aktivima na nivou Škole se planiraju i realizuju radionice, okrugli stolovi, prezentacije, ogledni i ugledni časovi, primjeri dobre prakse, primjena savremenih sistema nastave... Pomoćnik direktora Škole je takođe strani državljani. Nije bio u mogućnosti da pohađa seminar za obuku direktora škola. Nastoji da podrži sve oblike usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenih u Školi. Pomoćnik direktoar podstiče i podržava nastavnike u realizaciji inovativnih rješenja u nastavi. Nastavnike koji uspješno obavljaju nastavne i vannastavne aktivnosti pohvaljuje usmeno na Nastvničkom vijeću. Nastoji da obezbijedi sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju bezbjedno i zaštićeno. Na pitanje da se u školi osjeća sigurno 63% učenika se u potpunosti slaže, 31% se						

Br. ind.	Obrazloženje
	djelimično slaže i 6% se ne slaže. Da škola vodi brigu o bezbjednosti učenika potpuno se slaže 90% anketiranih roditelja. U školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
59022	Program razvoja Škole (2023-2027.) je utemeljen na rezultatima interne evaluacije, pedagoško- instruktivnom radu i drugih segmenata od značaja za obrazovno-vaspitni rad. Prioritetni ciljevi razvoja su definisani na osnovu realnih potreba Škole i uočenih slabosti Škole. Urađena je Samoevaluacija škole (2023-2027.), Godišnji program rada (2023/2024.), Godišnji izvještaj o radu škole (2023/2024.). U planiranju Godišnjeg programa rada škole (2024/2025.) uključeni su pomoćnik direktora Škole, stručni saradnici i predstavnici nastavnika razredne i predmetne nastave. Nakon dobijenog mišljenja Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja, Upravni odbor je na sjednici 2.10.2024. godine razmatrao, diskutovao i usvojio Godišnji program rada ustanove, koji će se implementirati školske 2024/2025.godine. Sadrži sve potrebne elemente i operativno razrađene planove rada stručnih organa, plan rada Savjeta roditelja, Upravnog odbora, vannastavnih aktivnosti. Neki od tih planova su urađeni i kao zasebni dokumenti. Godišnji plan rada škole se realizuje u potpunosti u skladu sa utvrđenom dinamikom. Godišnji plan rada Škole i Program razvoja su međusobno usklađeni.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	59032	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	10	X			
40	59031	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			10.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59032	Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Pobrojane aktivnosti koordinira stručna služba Škole (dvije psihološkinje). Škola organizuje različite vannastavne/slobodne aktivnosti, u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. Od početka nastavne godine organizovano su 34 takve aktivnosti i u njima su uključeni svi nastavnici, a obuhvaćeni su svi učenici. Aktivnosti za koje su učenici iskazali najviše interesovanja su: „Nedjelja književnog stvaralaštav“, gdje učenici Škole prezentuju svoje pjesme i prozne tekstove; Nedjelja sporta; Školski bal i sl.. U Školi je razvijen sistem identifikacije, podrška u praćenju talentovanih učenika. identifikaciju realizuju razredne starješine uz podršku predmetnim nastavnicima i stručne službe. Nadareni učenici se dalje podstiču na razvoj svojih potencijala uz podršku nastavnog kadra. U Školi se primjenjuju posebni individualni razvojno-obrazovni planovi za učenike/ce sa posebnim obrazovnim potrebama. Aktivnosti realizuju predmetni nastavnici i psihološkinje, a uključeni su i roditelji učenika. Škola je obezbijedila podršku u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje. Ova aktivnost je naročito aktuelna u završnom razredu osnovnog obrazovanja. Svi učenici završnog razreda se prate tokom nastavne godine, a naročita pažnja se usmjerava na seminarske aktivnosti učenika. Uključeni su i roditelji.						
59031	Škola je razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, a na osnovu anlike učenja i vladanja. Učenici se prate kontinuirano i svaku promjenu u obrazovnom postignuću evidentira razredni starješina. Škola ima razvijene programe i procedure za podršku učenicima u učenju. Postignuća učenika se sistematski prate i na osnovu toga se utvrđuju posebne potrebe svakog učenika. Kada se javi potreba za dodatnu podršku uključuje se stručna sluba škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Kontinuirano se obavještavaju roditelji o svim preduzetim aktivnostima. U Školi su, takođe, razvijeni različiti mehanizmi dodatne podrške učenicima u učenju, kako nadarenim tako i onim koji zaostaju u ostvarenju planiranih ishoda učenja. Rezultati koje učenici postižu se promovišu na mnogobrojnim manifestacijama u okviru Škole i lokalne zajednice. Ovaj vid aktivnosti je kontinuiran.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PU "Adriatic College" - Budva, je VEOMA USPJEŠAN (8.75).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Vesna Babović

Članovi tima nadzornika:

Nermin Hajdarpašić

Dragan Berilažić

Irena Ivanović

Danilo Bošković

Željko Korać

Dostavljeno:

PU "Adriatic College" - Budva

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi



Direktorica
Rada Hodžić