

Pravilnik o načinu testiranja n programu i načinu sprovođenja stručnog osposobljavanja pripravnika u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 11/2020 od 6.3.2020. godine, a stupila je na snagu 14.3.2020.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način testiranja prijavljenih kandidata na javni oglas koji Uprava za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: Uprava) raspisuje za prijem u radni odnos pripravnika radi obavljanja pripravničkog staža i osposobljavanja za samostalno vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, tretmana i reintegracije zatvorenika, stručne obuke i rada zatvorenika i zdravstvene zaštite pritvorenih i osuđenih lica (u daljem tekstu: pripravnik) i program i način sprovođenja stručnog osposobljavanja pripravnika.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. TESTIRANJE KANDIDATA

Član 3

Testiranje prijavljenih kandidata na javni oglas iz člana 1 ovog pravilnika (u daljem tekstu: kandidat) podrazumijeva izradu pisanog testa i psihološko testiranje kandidata.

Pored testiranja iz stava 1 ovog člana, za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, vrši se i testiranje fizičke spremnosti i sposobnosti kandidata.

Član 4

Prije početka testiranja iz člana 3 ovog pravilnika, utvrđuje se identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet i kandidati se upoznaju sa pravilima testiranja.

Kandidatu koji zakasni na testiranje do 15 minuta, dozvolice se da pristupi testiranju.

Za vrijeme testiranja nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje testiranja, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi testiranje.

Kandidat koji remeti red za vrijeme testiranja ili se ne pridržava pravila iz stava 3 ovog člana isključuje se iz daljeg testiranja.

Nakon završetka testiranja kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi testiranje.

Član 5

Nakon utvrđivanja ispunjenosti uslova za prijem u radni odnos pripravnika, komisija koju u skladu sa Zakonom o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti obrazuje direktor Uprave (u daljem tekstu: Komisija) određuje datum, mjesto i vrijeme izrade pisanog testa koji se objavljuju na internet stranici Uprave, najkasnije osam dana prije dana izrade pisanog testa.

Član 6

Pisani test sadrži pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja sudova, Državnog tužilaštva i organa državne uprave, kao i nadležnosti, organizaciju i način rada Uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja kandidata, nivoa i kategorije poslova za koje se vrši osposobljavanje.

Sadržaj pisanog testa određuje Komisija.

Pisani test kandidati izrađuju pod šifrom.

Član 7

Kandidat na pitanja iz člana 6 stav 1 ovog pravilnika odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

U slučaju da kandidat zaokruži više odgovora ili prepravlja odgovor, takav odgovor nede biti priznat.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu iznosi 50, pri čemu broj bodova koji se može ostvariti na svako pitanje pojedinačno mora biti označen na testu.

Broj bodova na pisanom testu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije po pitanjima dijeli sa brojem članova Komisije.

Član 8

Nakon utvrđivanja broja bodova koje je kandidat ostvario na pisanom testu, a najkasnije u roku od sedam dana, Komisija sačinjava izvještaj o izradi pisanog testa i određuje datum i vrijeme psihološkog testiranja.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži mjesto i datum izrade pisanog testa, imena i prezimena kandidata i broj bodova na pisanom testu za svakog kandidata posebno.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana i datum i vrijeme psihološkog testiranja objavljuju se na internet stranici Uprave.

Član 9

Kandidat koji na pisanom testu ostvari najmanje 25 bodova može pristupiti psihološkom testiranju.

Psihološko testiranje sastoji se od psihološkog testa i psihološkog intervjua.

Član 10

Na psihološkom testu procjenjuju se osnovne kognitivne sposobnosti i bazične odlike ličnosti kandidata.

Procjena osnovne kognitivne sposobnosti podrazumijeva testiranje inteligencije, kroz izradu najmanje dva različita testa, a kandidat na tom testiranju mora ostvariti najmanje 90 bodova.

Procjena bazične odlike ličnosti podrazumijeva testiranje sljedećih odlika kandidata:

- amoralni potencijal (H),
- dezintegracija regulativnih funkcija (D),
- emocionalna stabilnost (N).

Kandidat na testiranju iz stava 3 ovog člana mora ostvariti najmanje 90 bodova po svakoj od odlika pojedinačno.

Pored odlika iz stava 3 ovog člana, procjena bazične odlike ličnosti obuhvata i testiranje drugih odlika kandidata, i to:

- ekstraverzija,
- otvorenost,
- prijateljska nastrojenost,
- savjesnost.

Rezultati testiranja odlika iz stava 5 ovog člana ulaze u rezultat psihološkog testa, ali nijesu eliminacioni, pri čemu se daje samo opisna procjena tih odlika.

Kandidat koji je na testiranju iz stava 2 ovog člana ostvario najmanje 90 bodova i na testiranju iz stava 3 ovog člana ostvario najmanje 90 bodova, po svakoj od odlika pojedinačno, može pristupiti psihološkom intervjuu.

Član 11

Psihološki intervju predstavlja polustrukturisanu tehniku razgovora sa kandidatom na kojoj se procjenjuju:

- verbalna komunikacija,
- neverbalna komunikacija,
- socio-porodična i lična anamneza, uključujući i vrstu završene škole, uspjeh u školovanju, specifična znanja i vještine,
- vrijednosti, navike, stavovi i interesovanja,
- profesionalna motivacija.

Rezultati psihološkog intervjua ulaze u rezultat psihološkog testiranja, ali nijesu eliminacioni, pri čemu se daje samo opisna procjena tog intervjua.

Član 12

Nakon završenog psihološkog testiranja, Komisija utvrđuje rezultate psihološkog testiranja.

Ako kandidat ne ostvari najmanje 90 bodova na testiranju iz člana 10 stav 2 ovog pravilnika i najmanje 90 bodova po svakoj od odlika pojedinačno na testiranju iz člana 10 stav 3 ovog pravilnika smatra se da nije zadovoljio na psihološkom testiranju i ne može biti izabran za pripravnika.

Član 13

Testiranju fizičke spremnosti i sposobnosti za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica može pristupiti kandidat koji je zadovoljio na psihološkom testiranju.

Testiranje iz stava 1 ovog člana obuhvata provjeru fizičke spremnosti i sposobnosti kandidata kroz sljedeće discipline:

- eksplozivna snaga nogu,
- brzinsko eksplozivna snaga ruku,
- segmentalna brzina ruku,
- startna brzina i promjena pravca,
- okretnost,
- brzinska izdržljivost pregiba trupa,
- izdržljivost.

Član 14

Testiranje iz člana 13 ovog pravilnika vrši se u skladu sa normativima za procjenu fizičke spremnosti i sposobnosti koji su sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1).

Kandidat na testiranju iz člana 13 ovog pravilnika može ostvariti najviše pet bodova po svakoj od disciplina pojedinačno.

Ako kandidat na nekoj od disciplina iz člana 13 stav 2 ovog pravilnika ne ostvari minimalnu normu, u skladu sa normativima za procjenu fizičke spremnosti i sposobnosti, ocjenjuje se sa nula bodova iz te discipline.

Ako kandidat iz dvije discipline iz člana 13 stav 2 ovog pravilnika ostvari po nula bodova ili iz svih disciplina manje od 17 bodova, smatra se da nije zadovoljio na testiranju fizičke spremnosti i sposobnosti i ne može biti izabran za pripravnika za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica.

Član 15

Na osnovu rezultata pisanog testa, psihološkog testiranja i testiranja fizičke spremnosti i sposobnosti, Komisija utvrđuje rang listu za izbor kandidata.

III. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE PRIPRAVNIKA

Član 16

Stručno osposobljavanje pripravnika sprovodi se po programu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Član 17

Sprovođenje stručnog osposobljavanja pripravnika, u skladu sa programom iz člana 16 ovog pravilnika, nadzire rukovodilac organizacione jedinice određene aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za sprovođenje obuka.

Na predlog rukovodioca organizacione jedinice iz stava 1 ovog člana, direktor Uprave određuje mentora za grupu do pet pripravnika.

Mentor može biti lice koje ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se pripravnik stručno osposobljava, u istom nivou kvalifikacije obrazovanja.

Član 18

O sprovođenju programa stručnog osposobljavanja pripravnika vodi dnevnik, koji sadrži pregled učešća pripravnika u sprovođenju aktivnosti po programu stručnog osposobljavanja.

Mentor i rukovodilac organizacione jedinice iz člana 17 stav 1 ovog pravilnika pregledaju dnevnik iz stava 1 ovog člana i sačinjavaju izvještaj o uspjehu pripravnika u toku sprovođenja programa stručnog osposobljavanja, jednom mjesečno.

Uspjeh pripravnika u izvještaju iz stava 2 ovog člana ocjenjuje se ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Član 19

Pripravnici čiji je uspjeh u svakom izvještaju iz člana 18 stav 2 ovog pravilnika ocijenjen ocjenom "zadovoljava" smatra se da je uspješno završio program stručnog osposobljavanja.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-019-12220/19

Podgorica, 26. februara 2020. godine

Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Priloge u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*

Prilog 1 (Normativ za procjenu fizičke spremnosti i sposobnosti)

Prilog 2 (Program stručnog osposobljavanja pripravnika)