

**Akcioni plan za sprovođenje Strategije
razvoja akreditacije za 2017. godinu**

DECEMBAR 2016

SADRŽAJ

1. Uvod.....	4
2. Aktivnosti i termin plan realizacije.....	5

LISTA SKRAĆENICA

ATCG – Akreditaciono tijelo Crne Gore

ME – Ministarstvo ekonomije

MF – Ministarstvo finansija

EA – Evropska kooperacija za akreditaciju

ILAC – Medjunarodna organizacija za akreditaciju laboratorija

IAF – Međunarodni forum za akreditaciju

MLA,MRA – Multilateralni sporazum

Strategija – Strategija razvoja akreditacije u Crnoj Gori za period 2015-2018

Q - Kvartal

1. UVOD

Donošenje Strategije razvoja akreditacije u Crnoj Gori proisteklo je iz potrebe da se na sistematičan, sveobuhvatan, jasan i koncizan način sagledaju i utvrde prioritetni pravci budućeg djelovanja sa ciljem daljeg razvoja i jačanja sistema akreditacije u Crnoj Gori. Strategijom su utvrđeni strateški ciljevi razvoja nacionalnog sistema akreditacije za period 2015. do 2018. godine, definisani rezultati koji se žele postići do kraja 2018. godine, propisane aktivnosti koje vode njihovoj realizaciji, zatim utvrđeni rokovi za sprovođenje aktivnosti i odgovornosti za njihovo sprovođenje, kao i indikatori i izvori verifikacije na osnovu kojih se može pratiti i mjeriti efikasnost preduzetih mjera. Na taj način Strategija daje osnovu i pogodnu formu za utvrđivanje godišnjih akcionih planova za njeno uspješno sprovođenje u periodu od 2015. do 2018. godine.

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja akreditacije u Crnoj Gori za 2017. godinu strukturiran je na način da, obezbjeđujući sledljivost navodjenjem tačaka odnosne Strategije, daje opis aktivnosti koje je potrebno realizovati u toku 2017. godine, navodi termin plan njihove realizacije i definiše odgovornosti za njihovo sprovođenje.

2. AKTIVNOSTI I TERMIN PLAN REALIZACIJE

Rb.	Naziv aktivnosti	Veza sa tačkom Strategije	Odgovoran	Učestvuje	Rok (2017)
1.	<i>Podnijeti izvještaj o radu ATCG-a i finansijski izvještaj za 2016. godinu nadležnim organima državne uprave</i>	5.1/A.1.2	ATCG	ME	I Q
2.	<i>Prema usvojenom Akcionom planu za 2017. godinu, donijeti plan i program rada ATCG-a za 2017. godinu</i>	5.1/A.1.2	ATCG		I Q
3.	<i>U skladu sa novim zakonodavnim okvirom, donijeti akt o organizovanju i radu ATCG-a</i>	5.1/A.1.1	ME	ATCG prijedlog dokumenta usvojen od strane Upravnog Odbora ATCG i dostavljen ME u IV Q 2016	I Q
4.	<i>Sprovesti preispitivanje i ažuriranje internih akata ATCG-a u skladu sa novim zakonodavnim okvirom i aktom o organizovanju i radu ATCG-a</i>	5.1/A.1.2	ATCG		II Q
5.	<i>Sprovesti preispitivanje i ažuriranje pravila akreditacije ATCG-a i prateće dokumentacije</i>	5.1/A.1.2	ATCG		III Q + IV Q
6.	<i>Realizovati internu provjeru sistema menadžmenta kvalitetom i preispitivanje od strane rukovodstva ATCG-a</i>	5.1/A.1.2	ATCG		IV Q
7.	<i>Sprovoditi postupak akreditacije tijela za ocjenu usaglašenosti (ključna aktivnost)</i>	5.1/A.1.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovodi po podnešenom zahtjevu za akreditaciju

Rb.	Naziv aktivnosti	Veza sa tačkom Strategije	Odgovoran	Učestvuje	Rok (2017)
8.	<i>Sprovoditi nadzor i ponovno ocjenjivanje akreditovanih tijela za ocjenu usaglašenosti (ključna aktivnost)</i>	5.1/A.1.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovodi u skladu sa <i>Planom redovnih nadzornih posjeta i ponovnog ocjenjivanja akreditovanih organizacija</i>
9.	<i>Održavati punopravno članstvo ATCG-a u EA i učestvovati u njenom radu, shodno obavezama</i>	5.2/A.2.1 5.6/A.6.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
10.	<i>Realizovati mjere koje vode potpisivanju sporazuma EA MLA</i>	5.2/A.2.2	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
11.	<i>Održavati članstvo u ILAC i učestvovati u njenom radu, shodno obavezama</i>	5.2/A.2.1 5.6/A.6.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	Permanentna aktivnost
12.	<i>U radni odnos u ATCG-u primiti jednog novog izvršioca</i>	5.3/A.3.1	ATCG	ME, MF obezbjeđenjem sredstava za ove namjene	IV Q
13.	<i>Instalirati i pustiti u funkciju adekvatnu IT (hardver i softver) i drugu opremu potrebnu za rad ATCG-a</i>	5.3/A.3.1	ATCG	ME obezbjeđenjem sredstava za ove namjene iz IPA fondova	IV Q
14.	<i>Realizovati obuke za zaposlene u ATCG u trajanju od najmanje deset radnih dana po zaposlenom</i>	5.3/A.3.2	ATCG		Permanentna aktivnost

Rb.	Naziv aktivnosti	Veza sa tačkom Strategije	Odgovoran	Učestvuje	Rok (2017)
15.	<i>Realizovati radionicu/seminar/obuku namijenjene jačanju kompetentnosti članova radnih tijela ATCG-a</i>	5.3/A.3.3	ATCG		IV Q
16.	<i>Organizovati najmanje tri specijalističke obuke za ocjenjivače/eksperte ATCG-a kao i kandidate za ova zvanja</i>	5.3/A.3.4	ATCG		III Q + IV Q
17.	<i>Realizovati radionicu sa ciljem prikupljanja podataka o zadovoljstvu zainteresovanih strana i njihovim daljim potrebama i očekivanjima u pogledu akreditacije</i>	5.4/A.4.1	ATCG		IV Q
18.	<i>Sprovesti anketu o zadovoljstvu zainteresovanih strana i njihovim daljim potrebama i očekivanjima u pogledu akreditacije</i>	5.4/A.4.1	ATCG		IV Q
19.	<i>Publikovati bilten ATCG-a</i>	5.4/A.4.2	ATCG		II Q
20.	<i>Realizovati četiri seminara za zainteresovane strane po opštim/specifičnim temama akreditacije, uključujući i temu akreditacije u neregulisanom području</i>	5.4/A.4.3 5.5/A.5.5	ATCG		III Q + IV Q
21.	<i>Realizovati četiri promotivna događaja u cilju promocije akreditacije putem medija, uključujući upotrebu akreditacije u neregulisanom području</i>	5.4/A.4.3 5.5/A.5.5	ATCG		I Q + II Q + III Q + IV Q
22.	<i>Izraditi brošure i drugi propagandni materijal o akreditaciji i po pojedinim oblastima akreditacije</i>	5.4/A.4.3	ATCG		III Q + IV Q
23.	<i>Ostvariti najmanje deset kontakata sa organizacijama – potencijalnim kandidatima za akreditaciju u cilju njihove motivacije da se akredituju</i>	5.4/A.4.4	ATCG		Permanentna aktivnost

Rb.	Naziv aktivnosti	Veza sa tačkom Strategije	Odgovoran	Učestvuje	Rok (2017)
24.	<i>Obezbijediti adekvatnu zastupljenost svih zainteresovanih strana u radu savjetodavnih i stručnih tijela ATCG-a</i>	5.4/A.4.5	ATCG	RESORNA MINISTARSTVA delegiranjem predstavnik	III Q
25.	<i>Konsultovati i tražiti stručno mišljenje ATCG-a prilikom pripreme nacionalnog zakonodavstva koje uključuje pitanja ocjene usaglašenosti</i>	5.5/A.5.1	RESORNA MINISTARSTVA	ATCG davanjem mišljenja	Permanentna aktivnost
26.	<i>Cijeniti akreditaciju kao dokaz kompetentnosti tijela za ocjenu usaglašenosti prilikom ovlašćivanja/imenovanja</i>	5.5/A.5.2	RESORNA MINISTARSTVA	ATCG pružanjem relevantnih informacija	Permanentna aktivnost
27.	<i>Razvijati nove šeme akreditacije</i>	5.5/A.5.3	ATCG		Permanentna aktivnost koja se sprovođi po podnešenom zahtjevu
28.	<i>Ostvarivati i održavati saradnju nacionalnog akreditacionog tijela sa drugim relevantnim institucijama, organizacijama i udruženjima</i>	5.5/A.5.4	ATCG		Permanentna aktivnost
29.	<i>Ostvarivati i održavati bilateralnu saradnju ATCG-a sa drugim nacionalnim akreditacionim tijelima</i>	5.6/A.6.2	ATCG		Permanentna aktivnost
30.	<i>Obezbijediti ATCG-u finansijske resurse potrebne za njegov rad u 2018. godini</i>	5.7/A.7.1	ME,MF	ATCG planiranjem potrebnih sredstava	III Q + IV Q
31.	<i>Pripremati i realizovati projekte tehničke pomoći namijenjene razvoju sistema akreditacije</i>	5.7/A.7.3	ME	ATCG uključivanjem u planiranje i realizaciju projekata	Permanentna aktivnost
32.	<i>Izraditi Akcioni plan sprovođenja Strategije za 2018. god</i>	6.	ME	ATCG utvrđivanjem prijedloga dokumenta	IV Q