

01 Broj: 404/19-6311

Podgorica, 15.05.2019. godine

Na osnovu člana 29 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG“, br. 49/17), Uprava policije donosi:

PRAVILNIK

za sprovođenje postupka hitnih nabavki

UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom se uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka hitnih nabavki Uprave policije (u daljem tekstu Naručilac) ako za tu nabavku Naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN).

Član 2

Naručilac može da pokrene postupak hitne nabavke ako su za tu nabavku Budžetom obezbijedena finansijska sredstva.

Član 3

Postupak hitne nabavke se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka nabavke i načela ravnopravnosti.

Naručilac ne može sprovesti postupak hitne nabavke sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponudača.

Član 4

Predmet nabavke mora se opisati na jasan, nedvosmislen, potpun i neutralan način koji osigurava uporedivost ponuda u pogledu uslova i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabavke obuhvata sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke i slično).

Predmet nabavke se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Član 5

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti valjano određena u trenutku početka postupka hitne nabavke.

Procijenjena vrijednost može se utvrditi na osnovu istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabavke zasniva se na ukupnom iznosu, sa porezom na dodatu vrijednost (PDV-om).

DONOŠENJE ODLUKE O POKRETANJU POSTUPKA HITNE NABAVKE, NAČIN PRIJEMA, OCJENE / VREDNOVANJE PONUDA

Član 6

Postupak hitne nabavke pokreće se donošenjem Odluke o pokretanju postupka. Odluku o pokretanju postupka iz stava 1 ovog člana donosi direktor Uprave policije, na Obrascu 1 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (u daljem tekstu: Pravilnik).

Odluka o pokretanju postupka sadrži razloge i događaje koji su uticali na nemogućnost primjene postupka javnih nabavki propisanih članom 20 ZJN.

Naručilac može donijeti odluku o prestanku važnosti Odluke iz stava 1 ovog člana prije isteka roka za dostavljanje ponude, bez posebnog pismenog obrazloženja ili nakon roka za dostavljanje ponuda, ukoliko se promijene okolnosti koje su uticale na nemogućnost primjene postupka javnih nabavki.

Član 7

Postupak hitne nabavke sprovodi službenik za javne nabavke (u daljem tekstu Službenik). Nakon donijete odluke, Službenik, u roku ne dužem od tri radna dana, priprema Zahtjev za dostavljanje ponuda.

Zahtjev za dostavljanje ponuda potpisuje direktor Uprave policije, na Obrascu 2 Pravilnika.

Član 8

Službenik poziva, po pravilu, najmanje dva potencijalna ponuđača da podnesu ponude. Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, Službenik može dostaviti ponudu samo jednom ponuđaču ukoliko se radi o takvim okolnostima koje to opravdavaju, što se mora detaljno obrazložiti u Odluci o pokretanju postupka.

Način dostavljanja ponuda određuje se u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Naručilac će u svakom zahtjevu za dostavljanje ponuda odrediti najkraći razumni rok za dostavljanje ponuda, uz navođenje tačnog datuma i vremena isteka roka za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, u zatvorenoj koverti na kojoj su na prednjoj strani napisani tekst «ponuda-ne otvaraj», naziv i broj javne nabavke, a na poleđini naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

Član 9

Ponuda je izjava pisane volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obavezi da ispune sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Član 10

Kriterijumi za ocjenjivanje ponuda su:

- 1) ekonomski najpovoljnija ponuda ili
- 2) najniža ponuđena cijena.

Naručilac će u Zahtjevu objasniti metodologiju vrednovanja ponuda po utvrđenom kriterijumu.

Član 11

Otvaranje ponuda u postupcima hitnih nabavki je javno.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja Komisija, na osnovu uslova i zahtjeva definisanih u Zahtjevu za dostavijanje ponuda, uz učešće i saglasnost podnosioca zahtjeva za nabavku, u dijelu koji se odnosi na tehničku specifikaciju i karakteristike predmeta nabavke.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

O prijemu, pregledu ocjeni i vrednovanju ponuda sastavlja se Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 3 Pravilnika.

Član 12

Službenik, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu Narucioca.

Obavještenje o ishodu postupka hitnih nabavki sačinjava se na Obrazcu 4 Pravilnika.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda biće izabrana žrijebanjem u skladu sa članom 104 ZJN.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavijanje ponuda.

Nakon saglasnosti ovlašćenog lica Naručioca obavještenje o ishodu postupka se dostavlja svim ponuđacima koji su dostavili ponude.

Obavještenje o ishodu postupka Naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svim ponuđačima na dokaziv način (faxom, elektronskom postom ili objavom na internet strani naručioca).

Protiv obavjestenja o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac izvršenom dostavom na dokaziv način stiče uslove za zaključenje ugovora o nabavci.

Obavjestenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka nabavki, Naručilac objavljuje na svojoj internet stranici i portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me, u roku od tri dana.

Član 13

Ugovor potpisuje direktor Uprave policije.

Naručilac je obavezan, tri odnosno pet godina od okončanja postupka hitnih nabavki, čuvati

potrebnu dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke u skladu sa članom 119 ZJN.

Komunikacija između Naručioca i ponuđača može se obavijati putem redovne elektronske pošte, telefonom, telefaksom ili na drugi način kojim se može dokazati postojanje komunikacije.

EVIDENCIJA O HITNIM NABAVKAMA

Član 14

O hitnim nabavkama vodi se posebna evidencija u skladu sa članom 117 ZJN i Pravilnikom o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 15

O hitnim nabavkama izvještava se u skladu sa članom 118 ZJN i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

Evidenciju o hitnim nabavkama iz člana 14 i 15 vodi i redovno azurira Službenik za javne nabavke.

IV. SUKOB INTERESA

Član 16

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe člana 15-18 ZJN.

V. ZAVRSNE ODREDBE

Član 17

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuju se na internet stranici Naručioca na adresi www.up.gov.me.

Član 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavijivanja na internet stranici Uprave policije Crne Gore, www.up.gov.me.

DIREKTOR
dr Veselin Veljović

