



**Vlada Crne Gore  
Generalni sekretarijat**

**Broj: UP I 07-037/24-216/4  
Podgorica, 03.10.2024. godine**

Na osnovu čl. 6 i 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br.44/2012 i 30/17), postupajući po zahtjevu NVO Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS broj 150013 od 16.09.2024. godine, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore donosi

**RJEŠENJE**

**Usvaja se zahtjev za slobodan pristup informacijama NVO Mreže za afirmaciju nevladinog sektora – MANS broj 150013 od 16.09.2024. godine, pa se dozvoljava pristup informaciji koja sadrži kopiju svih rješenja i pravnih akata u vezi sa imenovanjem Zemke (Šukurica) Striković u Upravi za dijsporu.**

Pristup informacijama ostvariće se dostavom na e-mail adresu: [spi@mans.co.me](mailto:spi@mans.co.me).

Troškova postupka nije bilo.

**Obrazloženje**

NVO Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS se obratio zahtjevom broj 150013 od 16.09.2024. godine, kojim je tražena dostava kopija svih rješenja i pravnih akata u vezi sa imenovanjem Zemke (Šukurica) Striković u Upravi za dijsporu.

Odlučujući o postavljenom zahtjevu, Generalni sekretarijat Vlade Crne Gore se obratio Komisiji za kadrovska i administrativna pitanja za dostavljanje tražene informacije. Nakon pribavljanja kopije predmetnih rješenja, stekli su se uslovi da se zahtjev za slobodan pristup informacijama usvoji.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**OVLAŠĆENO LICE  
ZA GENERALNI SEKRETARIJAT**

**Irena Vučić Popović**

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.



Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 17. novembra 2021. godine, donijela

## R J E Š E N J E

### O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI POMOĆNICE DIREKTORA UPRAVE ZA SARADNJU SA DIJASPOROM - ISELJENICIMA

1. Za vršiteljku dužnosti pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima - rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja određuje se **ZEMKA STRIKOVIĆ**, diplomirani ekonomista, do postavljenja pomoćnika direktora - rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.
2. Dispozitiv ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

### O b r a z l o ž e n j e

Vršilac dužnosti direktora Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima je, shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, predložio da Vlada Crne Gore odredi Striković Zemku, diplomiranog ekonomistu, za vršioca dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom - iseljenicima, do imenovanja pomoćnika direktora ovog organa uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci. U obrazloženju predloga je naveo sljedeće: „Članom 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da u slučaju prestanka mandata starješini organa uprave, odnosno službe ili licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, kao i da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje starješine organa uprave, odnosno službe ili lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra. Imajući u vidu da je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima osnovana kao samostalan organ uprave, Vlada Crne Gore je na sjednici od 17. juna 2021. godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa, koji je stupio na snagu 29. juna 2021. godine. U cilju obavljanja kontinuirane djelatnosti i povećanog obima posla koji proizilazi iz obaveza utvrđenih Zakonom o saradnji Crne Gore sa dijasporom - iseljenicima, neophodno je postaviti vršioca dužnosti na slobodnom radnom mjestu pomoćnika direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom – iseljenicima, sistematizovanom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a do njegovog postavljenja u skladu sa zakonom. Članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi, propisano je da pomoćnika starješine organa uprave postavlja Vlada, na pet godina, na predlog starješine organa uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika. S tim u vezi, shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi, predlažem da Vlada Crne Gore odredi Striković Zemku, diplomiranog ekonomistu, za vršioca dužnosti pomoćnice direktora za Sektor za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom - iseljenicima, a najduže do šest mjeseci, do imenovanja pomoćnika direktora u skladu sa zakonom“.



Komisija za kadrovska i administrativna pitanja je, kao stalno radno tijelo Vlade nadležno za pitanja predlaganja imenovanja, postavljenja i razrješenja iz nadležnosti Vlade, razmotrila navedeni predlog i, imajući u vidu činjenicu da je navedeno radno mjesto upražnjeno i da je za popunu istog neophodno sprovesti zakonom propisani postupak po javnom konkursu, podnijela Vladi predlog da za vršiteljku dužnosti pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima - rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja odredi Zemku Striković, diplomiranog ekonomistu, do postavljenja pomoćnika direktora - rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Vlada Crne Gore je razmotrila i prihvatila Predlog rješenja Komisije za kadrovska i administrativna pitanja i, saglasno svojim ovlaštenjima iz člana 61 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donijela Rješenje o određivanju vršiteljke dužnosti pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom - iseljenicima - rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja Zemke Striković, diplomiranog ekonomiste, do postavljenja pomoćnika direktora - rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, već se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema rješenja.

Broj: 04-5403/3

Podgorica, 17. novembra 2021. godine

## VLADA CRNE GORE

**PREDSJEDNIK**  
Prof. dr Zdravko Krivokapić





CRNA GORA  
VLADA CRNE GORE

Primitjeno: 5.11.2021				
Org. jed.	Jed. kat. znak	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
04-003		5403		

Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 9  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 416 391  
fax: +382 20 210 406  
[www.dijaspora.usdi.gov.me](http://www.dijaspora.usdi.gov.me)

Br: 05/02-1/21-406/3

Podgorica, 01. 11. 2021. godine

Za: VLADA CRNE GORE

Komisija za kadrovska i administrativna pitanja

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21)

### P R E D L A Ž E M

Da Vlada Crne Gore odredi Striković Zemku, diplomiranog ekonomistu, za vršioca dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom-iseljenicima, do imenovanja pomoćnika direktora ovog organa uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

### O b r a z l o ž e n j e

Članom 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), propisano je da u slučaju prestanka mandata starješini organa uprave, odnosno službe ili licu koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, kao i da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje starješine organa uprave odnosno službe ili lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.

Imajući u vidu da je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 118/20, 121/20, 1/21, 2/21, 29/21 i 34/21, Uprava za saradnju sa dijasporom-iseljenicima osnovana kao samostalni organ uprave, Vlada Crne Gore je na sjednici od 17. juna. 2021. godine utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog organa broj: 01/04-910/21-254/2, koji je stupio na snagu 29. juna 2021. godine.

U cilju obavljanja kontinuirane djelatnosti i povećanog obima posla koji proizilazi iz obaveza utvrđenih Zakonom o saradnji Crne Gore sa dijasporom – iseljenicima („Službeni list CG”, br. 44/18 i 47/19), neophodno je postaviti vršioca dužnosti na slobodnom radnom mjestu pomoćnika direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom-iseljenicima, sistematizovanom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a do njegovog postavljenja u skladu sa zakonom.

Članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18 i 70/21), propisano je da pomoćnika starješine organa uprave postavlja Vlada, na pet godina, na predlog starješine organa uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

S tim u vezi, shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi, predlažem da Vlada Crne Gore odredi Striković Zemku, mr ekonomskih nauka, za vršioca dužnosti pomoćnice direktora za Sektor za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja

u Upravi za saradnju sa dijasporom-iseljenicima, a najduže do šest mjeseci, do imenovanja pomoćnika direktora u skladu sa zakonom.

Prilog:

- Biografija.







Crna Gora  
UPRAVA ZA SARADNJU SA DIJASPOROM-ISELJENICIMA  
PODGORICA

Primljeno:	02. 09. 2021		
Org. jed.	Broj	Priog	Vrijednost
02/02	-1/21-	333	

## Lični podaci

Prezime/Ime	<b>Striković Zemka</b>
Adresa	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Datum rođenja	[REDACTED]
Pol	Ženski

## Radno iskustvo

<b>Period (od-do)</b>	<b>Septembar 2018-</b>
Zanimanje ili pozicija	Računovođa
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Finansijsko planiranje i predviđanje, savjetovanje pri donošenju poslovnih odluka, priprema finansijskih izveštaja, mjerenje i kontrola rezultata, analiza finansijskih aktivnosti i sprovođenje odgovarajućih aktivnosti na osnovu analize, poboljšanje kontrole troškova, priprema periodičnih obračuna poslovanja uz poštovanje zakonskih okvira za njihovu izradu i predaju nadležnim institucijama.
Ime i adresa poslodavca	»Eleveaor d.o.o.«, Podgorica
Vrsta posla ili sektor	Finansije
<b>Period (od-do)</b>	<b>Maj 2015- septembar 2018.</b>
Zanimanje ili pozicija	Računovođa
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Knjigovodstvena evidencija GK i PK, vođenje I knjigovodstvena evidencija blagajne, priprema naloga za plaćanje, promet blagajne, usaglašavanje knjigovodstvene evidencije sa prometom na računima, komunikacija sa drugim organizacionim jedinicama u cilju korekcije pogrešnih evidencija, izrada interne računovodstvene dokumentacije I izvještaja, priprema naloga I isplata kredita.
Ime i adresa poslodavca	»MFI Alter Modus«, Podgorica
Vrsta posla ili sektor	Finansije
<b>Period (od-do)</b>	<b>Oktober 2014- maj 2015</b>
Zanimanje ili pozicija	Računovođa

Glavne aktivnosti i odgovornosti	Poslovi knjigovodstva, knjiženje sledeće dokumentacije: tekući i devizni bankovni izvodi, dokumentacija iz knjige izlaznih faktura (otpremnice, povratnice, finansijska zaduženja, avansne fakture i slično), nalozi obračuna zarada, blagajna i dnevnice za službena putovanja. Poslovi usaglašavanja potraživanja kupaca, arhiviranje izlazne dokumentacije, kao i sastavljanje dnevnih i mjesečnih finansijskih izvještaja u vezi prometa, novca, robe i usluga.
Ime i adresa poslodavca	»DMD Delta«, Podgorica
Vrsta posla ili sektor	Računovodstvo
<b>Period (od-do)</b>	<b>Januar 2013- oktobar 2013</b>
Zanimanje ili pozicija	Stručno osposobljavanje
Glavne aktivnosti i odgovornosti	Učestvovanje u izradi projekata
Ime i adresa poslodavca	„Agencija za zaštitu životne sredine“, Podgorica
Vrsta posla ili sektor	Služba za opšte, pravne i finansijske poslove

## Obrazovanje

Period (od-do)	2020 -
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	Master studije, Poslovna ekonomija
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Ekonomski fakultet, Podgorica
Period (od-do)	2019-
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	Sticanje zvanja za ovlašćenog računovođu
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore, Podgorica
Period (od-do)	2008-2012
Glavni predmeti/stečene vještine zanimanja	Smjer Finansije
Ime i tip organizatora obrazovanja i obuke	Ekonomski fakultet, Studijski program Ekonomija, obim 240 ECTS

### Seminari:

»Youth marketing leaders“ (gerila marketing u praksi, formulacija i realizacija projekata, marketing/advertising projekti)
“Seminar o volonterizmu”

## Lične vještine i kompetencije

<b>Sudski vještak</b>	<b>Ekonomsko - finansijske struke</b>
Engleski jezik	B2 nivo (Oxford)
Ruski jezik	A2 nivo
Kompjuterske vještine i kompetencije	Microsoft office
Lične karakteristike	Odgovorna, vrijedna i aktivna u radu, sposobna da brzo i tačno savladam nepoznatu oblast, organizovana, voljna za dalje usavršavanje i razvijanje ličnih sposobnosti i znanja.
Vozačka dozvola	B kategorija



Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 15. februara 2024. godine, donijela

**RJEŠENJE**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNICE DIREKTORA**  
**UPRAVE ZA SARADNJU SA DIJASPOROM – ISELJENICIMA**

1. **ZEMKI STRIKOVIĆ**, vršiteljki dužnosti pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima – rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja, prestaje vršenje navedene dužnosti nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa danom 12. 4. 2023. godine.
2. Dispozitiv ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

**O b r a z l o ž e n j e**

Vršilac dužnosti direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima je, na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, predložio da Vlada Crne Gore utvrdi prestanak vršenja dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom – iseljenicima Zemki Striković, nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa 12. 4. 2023. godine. U obrazloženju predloga je naveo sljedeće: „Članom 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se, u slučaju prestanka mandata starješini organa uprave odnosno službe ili licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može odrediti vršilac dužnosti do imenovanja odnosno postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, kao i da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje odnosno postavljenje starješine organa uprave odnosno službe ili lica koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra. U cilju kontinuiranog obavljanja poslova za radno mjesto pomoćnika/ice direktora sistematizovanog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a koji proizilaze iz Zakona o saradnji Crne Gore sa dijasporom – iseljenicima („Službeni list CG“, br. 44/18 i 47/19), Vlada Crne Gore je Rješenjem broj: 04-5403/3 od 17. 11. 2021. godine odredila Zemku Striković za vršiteljku dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja, u trajanju do šest mjeseci, a do postavljenja pomoćnika direktora u skladu sa zakonom. Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima je, saglasno zahtjevu Zemke Striković od 20. 4. 2022. godine za korišćenje roditeljskog odsustva, donijela Rješenje o roditeljskom odsustvu broj: 05/02-1/22-161/2, počev od 13. 4. 2022. godine – u trajanju od 365 dana od dana rođenja djeteta. S tim u vezi, a shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi, predlažem da Vlada Crne Gore Zemki Striković utvrdi prestanak vršenja dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom – iseljenicima, nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa 12. 4. 2023. godine.“

Komisija za kadrovska i administrativna pitanja je, kao stalno radno tijelo Vlade nadležno za pitanja predlaganja imenovanja, postavljenja i razrješenja iz nadležnosti Vlade, razmotrila navedeni predlog vršioca dužnosti direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima i, imajući u vidu da je Rješenjem Vlade Crne Gore od 17. novembra 2021. godine Zemka Striković određena za v. d. pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima – rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i



položaja dijaspore i identitetska pitanja, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, da je Zemki Striković Rješenjem Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima odobreno roditeljsko odsustvo u trajanju od 365 dana od dana rođenja djeteta, počev od 13. aprila 2022. godine, podnijela Vladi predlog da Zemki Striković, v. d. pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima – rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja, prestane vršenje navedene dužnosti nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa danom 12. 4. 2023. godine.

Vlada Crne Gore je razmotrila i prihvatila Predlog rješenja Komisije za kadrovska i administrativna pitanja i, shodno svojim ovlašćenjima iz člana 61 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, donijela Rješenje o prestanku vršenja dužnosti v. d. pomoćnice direktora Uprave za saradnju sa dijasporom – iseljenicima – rukovoditeljke Sektora za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja Zemke Striković, nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa danom 12. 4. 2023. godine.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, već se može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana prijema rješenja.

Broj: 08-104/24-713/3

Podgorica, 15. februara 2024. godine

**VLADA CRNE GORE**

**PREDSJEDNIK**  
mr Milojko Spajić





Crna Gora

Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima

Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 9

81000 Podgorica, Crna Gora

tel: +382 416 391

fax: +382 20 210 406

[www.dijaspora.uzd.gov.me](http://www.dijaspora.uzd.gov.me)

Br: 05/02-1/24-34

Podgorica, 09. 02. 2024. godine

Za: VLADA CRNE GORE

Komisija za kadrovska i administrativna pitanja

VLADA CRNE GORE				
Primljeno: 09. 02. 2024				
Org. jed.	Isto kao preth.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
08-003-104/24-713				

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19)

### PREDLAŽEM

Da Vlada Crne Gore utvrdi prestanak vršenja dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom-iseljenicima, **Zemki Striković**, nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa 12.04.2023. godine

### Obrazloženje

Članom 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), propisano je da u slučaju prestanka mandata starješini organa uprave, odnosno službe ili licu koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra može se odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci, kao i da vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje starješine organa uprave odnosno službe ili lica koje vrši poslove visoko rukovodnog kadra.

U cilju kontinuiranog obavljanja poslova za radno mjesto pomoćnika/ce direktora sistematizovanog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a koji proizilaze iz Zakona o saradnji Crne Gore sa dijasporom – iseljenicima („Službeni list CG”, br. 44/18 i 47/19), Vlada Crne Gore je Rješenjem broj: 04-5403/3 od 17.11.2021. godine odredila Zemku Striković za vršioca dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja, u trajanju do šest mjeseci, a do postavljenja pomoćnika direktora u skladu sa zakonom.

Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima je, saglasno zahtjevu Zemke Striković od 20.04.2022. godine za korišćenje roditeljskog odsustva, donijela Rješenje o roditeljskom odsustvu broj: 05/02-1/22-161/2, počev od 13.04.2022. godine – u trajanju od 365 dana od dana rođenja djeteta.

S tim u vezi, a shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, a u vezi sa članom 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi, predlažem da Vlada Crne Gore Zemki Striković utvrdi prestanak vršenja dužnosti pomoćnice direktora u Sektoru za zaštitu prava i položaja dijaspore i identitetska pitanja u Upravi za saradnju sa dijasporom-iseljenicima, nakon isteka roditeljskog odsustva, zaključno sa 12.04.2023. godine

V. D. DIREKTORA,  
mr Erduan Demić







Crna Gora

Uprava za saradnju sa dijasporom - iseljenicima

Broj: 05/02-1/22-161/2

Podgorica, 06.05. 2022. godine

Na osnovu člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), a u vezi sa članom 127 stav 1 i 2 Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 74/19 i 8/21), donosim

### RJEŠENJE o roditeljskom odsustvu

1. Zemki Striković, odobrava se roditeljsko odsustvo počev od 13. aprila 2022. godine.
2. Za vrijeme trajanja roditeljskog odsustva imenovana ima pravo na naknadu zarade, u skladu sa zakonom.

### Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa, odnosno lice koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra koje on ovlasti, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zemka Striković se dana 20.04.2022. godine obratila zahtjevom broj: 05/02-1/22-161 za ostvarivanje prava na roditeljsko odsustvo u prilogu dostavljajući izvod iz matičnog registra rođenih kao dokaz o rođenju djeteta na dan 13.04.2022. godine.

Zakonom o radu („Službeni list CG”, br. 74/19 i 8/21), članom 127 st. 1 i 2, propisano je pravo svakog od roditelja da koristi odsustvo sa rada zbog njege i staranja o djetetu koje se može koristiti u trajanju do 365 dana od dana rođenja djeteta.

Članom 17 stav 1 istog zakona propisano je da zaposleni ima pravo na odsustva, mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, zaštitu i zdravlje na radu, stručno osposobljavanje i odgovarajuću zaradu, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Shodno navedenom, riješeno je kao u dispozitivu.

**Pravna pouka:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana po prijemu rješenja.

#### Dostavljeno:

- Imenovanoj
- Službi za opšte poslove i finansije
- U dosije
- a/a.

