

## ZAHTEJEV ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA

1. Podnosilac zahtjeva Ime i prezime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj : Država (*): PIB : Telefon : (+) Mobilni telefon : (+) Faks : (+) E-mail adresa : Internet stranica :	<b>Za službenu upotrebu</b>				
	Datum prijema Registarski broj zahtjeva PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE ZAHTEJEV ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA u skladu sa članom 6 ove uredbe				
2. (*) Status podnosioca zhtjeva  <input type="checkbox"/> Nosilac prava <input type="checkbox"/> Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava intelektualne svojine <input type="checkbox"/> Profesionalna organizacija za zaštitu prava <input type="checkbox"/> Lice ovlašteno da koristi pravo intelektualne svojine <input type="checkbox"/> Udruženje proizvođača proizvoda sa zaštićenom oznakom porijekla i zaštićenom geografskom oznakom <input type="checkbox"/> Privredni subjekt ovlašten da koristi zaštićenu oznaku porijekla i zaštićenu geografsku oznaku <input type="checkbox"/> Inspekcijски organ ili organ nadležan za kontrolu zaštićene oznake porijekla i zaštićene geografske oznake					
3. Zastupnik koji podnosi zahtjev u ime podnosioca zahtjeva: Privredno društvo: Ime i prezime(*): Adresa(*): Grad(*): Poštanski broj: Država(*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+)  <input type="checkbox"/> U prilogu se nalazi ovlaštenje za zastupanje					
4. (*) Vrsta prava na koje se zahtjev odnosi  <input type="checkbox"/> žig <input type="checkbox"/> dizajn <input type="checkbox"/> autorsko ili srodna prava <input type="checkbox"/> zaštićena oznaka porijekla i zaštićena geografska oznaka <input type="checkbox"/> patent <input type="checkbox"/> sertifikat o dodatnoj zaštiti za lijekove <input type="checkbox"/> sertifikat o dodatnoj zaštiti za sredstva za zaštitu bilja <input type="checkbox"/> zaštićena biljna sorta <input type="checkbox"/> pravo na topografiju poluprovodnika					
5. Zastupnik za pravna pitanja Ime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj : Država (*): Telefon : (+) Mobilni telefon : (+) Faks : (+) E-mail adresa : Web sajt :			6. Zastupnik za tehnička pitanja Ime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj : Država (*): Telefon : (+) Mobilni telefon : (+) Faks : (+) E-mail adresa : Web sajt :		
7. Postupak u slučaju malih pošiljki <input type="checkbox"/> Zahtijevam primjenu postupka iz čl. 22 i 23 ove uredbe i na zahtjev carinskog organa, pristajem da snosim sve troškove u vezi sa uništenjem robe u okviru ovog postupka.					
8. (*) Spisak prava na koje se zahtjev odnosi					
Br.	Vrsta prava	Registarski broj	Datum registracije	Datum isteka registracije	Spisak roba na koju se pravo odnosi
Za dodatna prava vidi prilog br. ...					
<b>Originalna roba</b>					
9. Podaci o robi (*) Broj prava intelektualne svojine Opis robe (*): Tarifni broj: Carinska vrijednost: Prosječna tržišna vrijednost: <input type="checkbox"/> Napomena:					
10. Prepoznatljiva svojstva robe (*) Mjesto na robi (*): <input type="checkbox"/> Napomena: Opis (*):					

11. Mjesto proizvodnje (*) Država: Privredno društvo: Adresa: Grad: <input type="checkbox"/> Napomena:		
12. Uključena privredna društva (*) Uloga: Poslovno ime (*): Adresa: Grad: <input type="checkbox"/> Napomena		
13. Trgovci (*) <input type="checkbox"/> Napomena:		
14. Informacije o carinjenju i distribuciji robe <input type="checkbox"/> Napomena:		
15. Pakovanja Vrsta pakovanja: Broj predmeta po pakovanju: Opis (uključujući prepoznatljiva svojstva): <input type="checkbox"/> Napomena:		
16. Prateća dokumentacija Vrsta dokumenta: Opis: <input type="checkbox"/> Napomena:		
<b>Roba kojom se povređuje pravo intelektualne svojine</b>		
17. Podaci o robi Broj prava intelektualne svojine: Opis robe: Tarifni broj: Minimalna vrijednost: <input type="checkbox"/> Napomena:		
18. Prepoznatljiva svojstva robe Mjesto na robi: Opis: <input type="checkbox"/> Napomena:		
19. Mjesto proizvodnje Privredno društvo: Adresa: Grad: <input type="checkbox"/> Napomena:		
20. Uključena privredna društva Uloga: Poslovno ime: Adresa: Grad: <input type="checkbox"/> Napomena:		
21. Trgovci <input type="checkbox"/> Napomena:		
22. Informacije o distribuciji robe <input type="checkbox"/> Napomena:		
23. Pakovanja Vrsta pakovanja: Broj predmeta po pakovanju: Opis (uključujući prepoznatljiva svojstva): <input type="checkbox"/> Napomena:		
24. Prateća dokumentacija Vrsta dokumenta: Opis: <input type="checkbox"/> Napomena:		
25. Dodatne informacije <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Napomena:		
26. Obaveze Potpisom se obavezujem da: — odmah obavijestim carinski organ koji je prihvatio ovaj zahtjev o svim promjenama podataka koje sam dostavio/dostavila u ovom zahtjevu ili prilogima, u skladu sa članom 11 ove uredbe; — carinskom organu koji je prihvatio ovaj zahtjev prosljedim sve podatke iz člana 6 stav 2 tač. 6, 7 i 8 ove uredbe, koje su bitne za analizu i procjenu carinskih organa u pogledu rizika od povrede prava intelektualne svojine obuhvaćenih ovim zahtjevom; — preuzmem odgovornost pod uslovima utvrđenim u članu 24 ove uredbe i snosim troškove u skladu sa zakonom.		
27. Potpis (*) Datum (dan/mjesec/godina) <span style="float: right;">Potpis podnosioca zahtjeva</span> Mjesto <span style="float: right;">Ime i prezime(velikim štampanim slovima)</span>		
<b>Za službenu upotrebu</b> Rješenje carinskog organa <input type="checkbox"/> Zahtjev se prihvata u cjelosti <input type="checkbox"/> Zahtjev se djelimično prihvata (za odobrena prava vidjeti spisak u prilogu) Datum prihvatanja <span style="float: right;">Potpis i pečat</span> <span style="float: right;">Carinski organ</span> Datum isteka zahtjeva: Sve zahtjeve za produženje roka u kom carinski organ preduzima mjere potrebno je dostaviti carinskom organu najkasnije 30 radnih dana prije datuma isteka tog roka. <input type="checkbox"/> Zahtjev se odbija U prilogu se nalazi obrazloženo rješenje u kome se navode razlozi za djelimično ili potpuno odbijanje sa poukom o pravnom lijeku. Datum <span style="float: right;">Potpis i pečat</span> <span style="float: right;">Carinski organ</span> (dan/mjesec/godina)		

(\*) obavezno popuniti

(+) popuniti bar jedno od polja sa ovom oznakom

## ZAHTEJ ZA PRODUŽENJE

1. Nosilac odobrenja Ime i prezime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj Država (*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+) Adresa e-pošte	<b>Za službenu upotrebu</b> Datum prijema  PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE  ZAHTEJ ZA PRODUŽENJE ROKA ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA u skladu sa članom 9 ove uredbe
2. (*)Podnosim zahtjev za produženje vremenskog perioda u kom carinski organi preduzimaju mjere u pogledu sledećeg zahtjeva RegistarSKI broj zahtjeva / <input type="checkbox"/> Potvrđujem da nema promjena u informacijama u pogledu zahtjeva za preduzimanje mjera i njegovih priloga. <input type="checkbox"/> Dostavljam sledeće informacije u pogledu zahtjeva za mjere.  Vidi prilog br...  Svi zahtjevi za produženje vremenskog perioda u kom carinski organ preduzima mjere moraju se dostaviti nadležnom carinskom organu najkasnije 30 radnih dana prije datuma isteka.	
3. Potpis(*) Datum (dan/mjesec/godina) Mjesto <b>Za službenu upotrebu</b> Rješenje carinskog organa <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje u potpunosti se prihvata <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje djelimično se prihvata (za odobrena prava vidjeti spisak u prilogu). Datum (dan/mjesec/godina)      Potpis i pečat      Carinski organ Datum isteka zahtjeva: <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje se odbija U prilogu se nalazi obrazloženo rješenje za djelimično ili potpuno odbijanje sa poukom o pravnom lijeku. Datum (dan/mjesec/godina)      Potpis i pečat      Carinski organ	

(\*) obavezno popuniti

(+ ) popuniti bar jedno od polja sa ovom oznakom

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEJA

## I. OPIS RUBRIKA U OBRASCU ZAHTEJA ZA PREDUZIMANJE MJERA IZ PRILOGA 1 KOJI POPUNJAVA PODNOSILAC ZAHTEJA

Rubrike u obrascu označene (\*) su obavezne.

Ako je jedno ili više polja u rubrici označeno znakom (+) potrebno je popuniti barem jedno od tih polja.

U rubrike sa oznakom „za službenu upotrebu“ ne unose se podaci.

Obrazac ne smije sadržati izbrisane ili precrtane riječi ili druge izmjene.

**Rubrika 1:** Podnosilac zahtjeva

U ovu rubriku unose se podaci o podnosiocu zahtjeva kao što su ime, prezime i puna adresa podnosioca zahtjeva, njegov broj telefona, mobilnog telefona ili faksa. Podnosilac zahtjeva po potrebi može unijeti svoj PIB. Podnosilac zahtjeva, po potrebi može unijeti svoju e-mail adresu i internet stranicu.

**Rubrika 2:** Status podnosioca zahtjeva

Potrebno je označiti odgovarajuće polje kako bi se označio status podnosioca zahtjeva u smislu člana 5 ove uredbe. Uz zahtjev potrebno je priložiti dokumente kojima se nadležnom carinskom organu dokazuje da podnosilac zahtjeva ima pravo da podnese zahtjev.

**Rubrika 3:** Zastupnik koji podnosi zahtjev u ime podnosioca zahtjeva

Ako podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev preko zastupnika, u ovu je rubriku potrebno unijeti podatke o zastupniku. Zahtjev treba da sadrži i dokaz da je to lice ovlašteno da postupa kao zastupnik, u skladu sa propisima.

**Rubrika 4:** Vrsta prava na koje se zahtjev odnosi

Potrebno je označiti odgovarajuće polje kako bi se označila vrsta (vrste) prava intelektualne svojine čija se zaštita zahtjeva.

**Rubrika 5:** Zastupnik za pravna pitanja

U ovoj rubrici navode se podaci o zastupniku zaduženom za pravna pitanja, ovlaštenom od strane podnosioca zahtjeva.

**Rubrika 6:** Zastupnik za tehnička pitanja

Ako je zastupnik za tehnička pitanja različit od zastupnika navedenog u rubrici 5, u ovoj rubrici navode se podaci o zastupniku za tehnička pitanja.

**Rubrika 7:** Postupak u slučaju malih pošiljki

Ako podnosilac zahtjeva želi da zatraži primjenu postupka za uništenje robe u malim pošiljkama, iz čl. 22 i 23 ove uredbe, potrebno je označiti polje u ovoj rubrici.

**Rubrika 8:** Spisak prava na koja se zahtjev odnosi:

U ovu rubriku unose se informacije o pravu ili pravima čija se zaštita zahtjeva.

U kolonu „Br.“ unose se redni brojevi za svako pravo intelektualne svojine na koje se zahtjev odnosi.

U kolonu „Vrsta prava“ unosi se vrsta prava intelektualne svojine.

U kolonu „Spisak robe na koju se pravo odnosi“ unosi se vrsta robe obuhvaćene odgovarajućim pravom intelektualne svojine u pogledu koje podnosilac zahtjeva traži sprovođenje carinskih mjera.

Informacije o originalnoj robi u rubrikama 9-16

Podnosilac zahtjeva po potrebi u rubrike 9-16 unosi posebne i tehničke podatke o originalnoj robi, informacije koje carinskim organima omogućavaju jednostavnu identifikaciju robe za koju se sumnja da povređuje prava intelektualne svojine i informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskog organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine.

**Rubrika 9:** Podaci o robi

Ova rubrika sadrži opis originalne robe, uključujući opremu i grafičke simbole, tarifni broj i prosječnu tržišnu vrijednost. Podnosilac zahtjeva po potrebi prilaže slike navedene robe. Informacije treba da budu raspoređene prema različitim vrstama robe i različitom asortimanu robe.

**Rubrika 10:** Prepoznatljiva svojstva robe

Ova rubrika sadrži informacije o tipičnim svojstvima originalne robe, kao što su oznake, etikete, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi uz navođenje tačnog mjesta gdje se ta svojstva nalaze na robi i njihovog izgleda.

**Rubrika 11:** Mjesto proizvodnje

Ova rubrika sadrži informacije o mjestu proizvodnje originalne robe.

**Rubrika 12:** Uključena privredna društva

Ova rubrika sadrži informacije o ovlaštenim uvoznicima, dobavljačima, proizvođačima, prevoznicima, primaocima ili izvoznicima. Informacije treba da budu raspoređene prema različitim vrstama robe.

**Rubrika 13:** Trgovci

Ova rubrika sadrži informacije o licima ovlaštenim za trgovinu proizvodima koji uključuju primjenu prava intelektualne svojine čija se zaštita zahtjeva. Informacije se odnose na ime, adresu i PIB navedenih lica. Informacije obuhvataju podatke o tome kako nosioci licenci mogu da dokažu da su ovlašteni za upotrebu predmetnih prava intelektualne svojine.

**Rubrika 14:** Informacije o carinjenju i distribuciji robe

Ova rubrika sadrži informacije o kanalima za distribuciju originalne robe, kao što su informacije koje se odnose na centralna skladišta, odjeljenja za otpremu, prevozna sredstva, putne pravce i isporuku, kao i informacije o carinskim postupcima i carinarnicama u kojima se sprovodi carinjenje originalne robe.

**Rubrika 15:** Pakovanja

Ova rubrika sadrži informacije o pakovanju originalne robe, kao što su vrsta pakovanja, tipična svojstva pakovanja (npr. etikete, oznake, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi) uključujući tačno mjesto svojstava na pakovanju, posebni dizajn pakovanja (boja, oblik) i, po potrebi, slike predmetne robe.

**Rubrika 16:** Prateća dokumentacija

Ova rubrika sadrži podatke o dokumentima priloženim uz originalnu robu, kao što su: brošure, uputstva za upotrebu, garancije i sl.

**Informacije o robi kojom se povređuje pravo u rubrikama 17-25**

U rubrike 17-25 podnosilac zahtjeva, po potrebi, unosi informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskih organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine.

**Rubrika 17:** Podaci o robi

Ova rubrika sadrži opis robe za koju se sumnja da se njome povređuje pravo intelektualne svojine (roba kojom se povređuje pravo) uključujući opremu i grafičke simbole. Podnosilac zahtjeva prema potrebi prilaže slike navedene robe. Informacije su raspoređene prema različitim vrstama robe ili različitim asortimanima robe.

**Rubrika 18:** Prepoznatljiva svojstva robe

Ova rubrika sadrži informacije o tipičnim svojstvima robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su oznake, etikete, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi uz navođenje tačnog mjesta gdje se ta svojstva nalaze na robi i njihovog izgleda.

**Rubrika 19:** Mjesto proizvodnje

Ova rubrika sadrži podatke o poznatom ili pretpostavljenom mjestu porijekla, polazištu i isporuci robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine.

**Rubrika 20:** Uključena privredna društva

Ova rubrika sadrži podatke o uvoznicima, dobavljačima, proizvođačima, prevoznicima, primaocima ili izvoznicima za koje se sumnja da su učestvovali u povredama određenih prava intelektualne svojine.

**Rubrika 21:** Trgovci

Ova rubrika sadrži podatke o licima koja nijesu ovlašćena za trgovinu proizvodima koji se odnose na primjenu prava intelektualne svojine, čija se zaštita zahtjeva.

**Rubrika 22:** Informacije o distribuciji robe

Ova rubrika sadrži podatke o kanalima za distribuciju robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su informacije koje se odnose na skladišta, odjeljenja za otpremu, prevozna sredstva, putne pravce i isporuku, kao i podatke o carinskim postupcima i carinarnicama u kojima se sprovodi carinjenje te robe.

**Rubrika 23:** Pakovanje

Ova rubrika sadrži informacije o pakovanju robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su vrsta pakovanja, tipična svojstva pakovanja (npr. etikete, oznake, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi) uključujući tačno mjesto svojstava na pakovanju, posebni dizajn pakovanja (boja, oblik) i, po potrebi, slike predmetne robe.

**Rubrika 24:** Prateća dokumentacija

Ova rubrika sadrži podatke o dokumentima priloženim uz robu za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su: brošure, uputstva za upotrebu, garancije i sl.

**Rubrika 25:** Dodatne informacije

Ova rubrika sadrži sve dodatne informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskog organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine, kao što su na primjer informacije o planiranim dostavama robe za koju se sumnja da se njome povređuju prava intelektualne svojine, uključujući specifične i detaljne informacije o prevoznim sredstvima, kontejnerima i uključenim licima.

**Rubrika 26:** Obaveze

Ne mijenjati tekst i ne upisivati podatke u ovu rubriku.

**Rubrika 27:** Potpis

U ovoj rubrici podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik naveden u rubrici br. 3 zahtjeva, unosi mjesto i datum popunjavanja zahtjeva i potpisuje ga.

## II. OPIS RUBRIKA U OBRASCU ZAHTJEVA ZA PRODUŽENJE ROKA IZ PRILOGA 2 KOJI POPUNJAVA NOSILAC ODOBRENJA

Rubrike u obrascu koje su označene zvjezdicom (\*) su obavezne i potrebno ih je popuniti.

Ako je jedno ili više polja u rubrici označeno znakom (+) potrebno je popuniti bar jedno od tih polja.

U rubrike sa oznakom "za službenu upotrebu" ne unose se podaci.

Obrazac ne smije sadržati izbrisane ili prectane riječi ili druge izmjene.

**Rubrika 1:** Podaci o nosiocu odobrenja

U ovu rubriku unose se podaci o nosiocu odobrenja.

**Rubrika 2:** Zahtjev za produženje

U ovu rubriku se upisuje registarski broj zahtjeva. Označavanjem odgovarajućeg polja nosilac odobrenja označava da li traži izmjenu informacija iz zahtjeva.

**Rubrika 3:** Potpis

U ovoj rubrici podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik unosi mjesto i datum popunjavanja zahtjeva i potpisuje ga.