

A.



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 103-1-1526/2

Podgorica, 10.12.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 21.10.2019. do 25.10.2019.

JPU „Dušo Basekić“ - Bijelo Polje



**Crna Gora**  
**Zavod za školstvo**

Broj: 04-1526/1-19  
Podgorica, 11.10.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;  
član i
3. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik ), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Dušo Basekić“, Bijelo Polje od 21.10.2019. do 25.10.2019. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Objavni nadzornik: mr Anton Gojčaj  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj	Kod. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49882	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	49875	Rad stručnih organa	7		X		
13	49876	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	49877	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	9	X			
12	49878	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	49879	Rad Školskog / Upravnog odbora	8		X		
10	49880	Program razvoja	8		X		
8	49881	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.26	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49882	<p>U izradi nacrtu Godišnjeg plana i programa rada uključuju se direktor, stručni saradnici, ali i ostali zaposleni imaju mogućnost davanja primjedbi na sjednicama organa Ustanove. Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu usvojen je na sjednici Upravnog odbora krajem oktobra 2018. Savjet roditelja je o istom dao mišljenje početkom decembra, što nije u skladu sa predviđenom procedurom, a i gubi na značaju, jer je dokument već usvojen. U Programu su taksativno nabrojene polazne osnove za njegovu izradu (zakonski okvir, Program razvoja 2019-2023, Izvještaj o evaluaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu). Dokument sadrži podatke o organizaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove, planove samoevaluacije i profesionalnog razvoja na nivou predškolske ustanove, izvještaj o radu ustanove prethodne školske godine itd. Godišnji plan ne sadrži listu dodatnih planova, koji bi makar kao prilozi mogli činiti njegov sastavni dio, na primjer Plan i program preventivne zaštite od nasilja (nije ga bilo ni u prethodnom nadzoru 2013. godine). Na osnovu izvještaja, većina planiranih ciljeva prethodne godine je realizovana, a nerealizovani ciljevi (izrada projekta za novi vrtić-jaslice na Zajmovića Livadama, izgradnja novog objekta na Zajmovića Livadama, izrada monografije itd.) prenešeni su u Godišnji plan za tekuću godinu. Analizom strukture planova konstatovano je da u pojedinim planovima nedostaje indikator, a u nekim izvor potrebnih sredstava za njihovu realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada ustanove dopuniti planovima koji nedostaju, u formi priloga. Nekompletirane planove dopuniti operativnim elementima koji nedostaju.</p>						
49875	<p>Stručni organi škole/ustanove rade u skladu sa svojom nadležnostima definisanim Statutom ustanove. Plan rada Stručnog vijeća je operativno razrađen i realizuje se predviđenom dinamikom. Prethodne školske godine Stručno vijeće je održalo sedam sjednica. Formirano je šest stručnih aktiva vaspitača (po uzrastima) i Aktiv medicinskih sestara, koji realizuju aktivnosti u skladu sa operativno razrađenim godišnjim planovima rada. Prethodne godine održano je ukupno 54 sjednice stručnih aktiva i 3 sjednice Aktiva medicinskih sestara. Održano je i 37 sjednica vaspitnih jedinica. Na pitanje iz ankete „Kakve su po Vašem mišljenju aktivnosti stručnih aktiva u ustanovi oko 68% odgovorilo je „saradničke“, 30% „produktivne“ i 2% „formalne“.</p>						
49876	<p>Formiran je Tim za samoevaluaciju. Plan i program internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada za 2019-2020. godinu je urađen (iako se tu potkrao, valjda, tehnički propust pa je kao vrijeme realizacije u naslovu označeno „2018-2019“) i sadrži elemente operativnog planiranja (ciljeve, aktivnosti, nosioce i vremensku dinamiku). Međutim, Plan samoevaluacije nije rađen u skladu sa preporukama iz publikacije „Uputstvo za samoevaluaciju škola“ (član 17) u izdanju Zavoda za školstvo 2012. godine. U Planu nije eksplicitno pojašnjeno na osnovu čega su izabrani upravo ti ciljevi (ima ih ukupno tri) za samoevaluacije ove godine niti koja ključna oblast je u pitanju, nego se iz sadržaja ciljeva implicitno podrazumjeva da je u pitanju „Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom“ odnosno indikatori koji tretiraju Godišnji plan i program rada ustanove i njegovu realizaciju, kao i rad vaspitača i stručnih organa. Sami ciljevi, u Planu samoevaluacije, nijesu dobro formulisani. Jedan od tri cilja glasi „Evaluacija akcionog plana rada Ustanove“, ali u kontekstu procesa samoevaluacije logičnija bi bila formulacija „Evaluacija realizacije akcionog plana rada Ustanove“ itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan samoevaluacije raditi prema preporukama publikacije „Uputstvo za samoevaluaciju škola“, Zavod za školstvo, Podgorica 2012. godine.</p>						
49877	<p>Plan za unapređivanje kvaliteta rada koji je ova predškolska ustanova sačinila nakon eksterne evaluacije urađen je u propisanom roku i potpuno je usklađen sa preporukama nadzornika. Na osnovu uvida tima nadzornika konstatovano je da je Akcioni plan u potpunosti realizovan.</p>						
49878	<p>Plan rada direktora sadrži planirane aktivnosti i dinamiku realizacije. Direktorica izvršava zadatke u skladu sa svojim nadležnostima i prema planu rada. Direktorica pravi raspored hospitacija i isti realizuje. U toj funkciji je uradila i protokol za hospitaciju. Prilikom hospitacija vrši i pregled radnih knjiga, dječjih portfolija i portfolija vaspitača – pri čemu daje odgovarajuće preporuke. Trenutno nije pokriveno radno mjesto pomoćnika direktora, iako Godišnji plan i program rada sadrži i plan rada za to radno mjesto. Odgovarajući na pitanje „Koliko ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi Vaše dijete?“, 86% anketiranih roditelja je zaokružilo odgovor „zadovoljni smo“ a 14% „uglavnom smo zadovoljni“. Stručni saradnici, pedagog i logoped, takođe rade po Godišnjem planu i programu rada. Prethodne školske godine pedagoškinja je učestvovala u radu Stručnog vijeća, Pedagoškog kolegijuma, stručnih aktiva,</p>						

Id.	Obrazloženje
	<p>fomiranju vaspitnih grupa i izradi rasporeda vaspitačica po vaspitnim grupama i vaspitnim jedinicama, u izradi i praćenju ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada ustanove, pružanju stručne pomoći vaspitačicama, u izradi instrumenata za praćenje i praćenju procesa vaspitno-obrazovnog rada, u izradi i praćenju realizacije IROP-a, saradnji sa roditeljima itd. Logopetkinja takođe izvršava svoje zadatke prema planu: mapiranje djece sa komunikacijskim, govorno-jezičkim i glasovnim poremećajima, redovno vrši logopedске tretmane djece, pruža pomoć vaspitačicama u radu sa djecom kod kojih postoje odstupanja u govorno-jezičkom razvoju, prati i analizira primjerenost oblika, metoda i sredstava vaspitno-obrazovnog rada sa posebnim osvrtom kod djece sa problemima u govorno-jezičkom razvoju itd. Pedagoškinja i logopetkinja realizovane aktivnosti evidentiraju u izvještaju o radu, svaka za sebe. Opšti povoljni utisak o radu stručnih saradnika stečen tokom nadzora u ustanovi, a i na osnovu dokumentacije, relativizuje činjenica da je na pitanje iz upitnika „Da li saradujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (logoped, pedagog, psiholog, defektolog...)?” oko 84% roditelja odgovorilo sa „NE”, što je opet u koliziji sa odgovorom istih anketiranih roditelja na pitanja „U kojoj mjeri je predškolska ustanova u kojoj boravi Vaše dijete otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom?” gdje je 82% odgovorilo „otvorena je”, kao i sa činjenicom da je na istom upitniku 83% roditelja odgovorilo sa „DA” na pitanje „Da li predškolska ustanova traži od Vas mišljenje o svom radu?”. Iz svega toga ostaje nejasno da li su roditelji nezadovoljni svojim ili doprinosom stručnih saradnika u uspostavljanju bolje saradnje između roditelja i stručnih saradnika. U ovom kontekstu, korektnosti radi, mora se dodati da je bilo dosta veoma pohvalnih komentara roditelja naročito na rad logopeda.</p>
49879	<p>Upravni odbor u aktuelnom sazivu konstituisan je u decembru 2018. godine. Upravni odbor ima Godišnji plan i program rada koji je usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i statutom ustanove. Odbor u ovom sastavu je do sada održao osam sastanaka, od kojih dva u tekućoj školskoj godini. Zapisnici o radu UO sadrže sve elemente propisane Poslovníkom o radu: vrijeme početka sastanka, prisutne, dnevni red, izvode iz diskusija gdje nijesu uvijek, formalno, izdvojeni zaključci ali se implicitno podrazumijevaju, potpise zapisničara i predsjednika UO. Na osnovu zapisnika, planirane aktivnosti realizuju se uglavnom planiranom dinamikom.</p>
49880	<p>V.d. direktorice je dala na uvid Program razvoja 2019-2023. s kojim je konkurisala za radno mjesto direktora. Nakon što su na samom početku istaknute vizija i misija ustanove, navode se polazišta (podaci o materijalno – tehničkim i prostornim uslovima rada, ljudski resursi, SWOT analiza, korišćena za izradu ovog dokumenta na osnovu kojih je formulisano deset razvojnih prioriteta za četvorogodišnji period. Struktura plana za realizaciju prioriteta pojedinačno sadrži cilj, aktivnosti, nosioce aktivnosti, vrijeme realizacije i indikator. Ciljevi i aktivnosti su uglavnom jasno formulisani i ostvarljivi su, ali za neke aktivnosti čija realizacija zahtijeva materijalne troškove (izgradnja novog vrtića-jaslice na Zajmovića Livadama) podrazumijeva se da će ih obezbijediti nosilac aktivnosti (resorno ministarstvo, lokalna opština, JPU „Dušo Basekić”). Četvorogodišnji period tek je započeo pa je prerano govoriti o dinamici realizacije. Planovima nedostaje odgovorna osoba za praćenje realizacije.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Za svaki planirani cilj i aktivnost dodati stavku za praćenje realizacije sa imenom zadužene osobe.</p>
49881	<p>Pedagoška dokumentacija vodi su, uglavnom, u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Zapisnici se vode uglavnom u pisanoj formi, u adekvatnim sveskama zapisnika, a dijelom i u štampanoj, odnosno elektronskoj formi. Mogućnosti elektronskog vođenja pedagoške evidencije se koriste, aplikacija MEIS se ažurira. O kvalitetu i blagovremenosti pedagoške dokumentacije vode brigu direktorica, pedagoškinja, koordinatori timova, sekretar ustanove. Ljetopis se vodi uredno, tekst prati često fotografija, a tu su i isječci iz novina.</p>

Objetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

Aspekti ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
25	49886	Promocija i uloga u zajednici		X		
20	49884	Međuljudski odnosi		X		
20	49885	Estetska uređenost prostora	X			
15	49888	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
10	49883	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
10	49887	Utjecaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
49886	Obilježja ustanove istaknuta su iznad ulaza u ustanovu, tako da su dostupna zaposlenima, gostima i prolaznicima. Svoju promociju u lokalnoj sredini i šire ustanova izgrađuje na različite načine: javnost se o održanim aktivnostima obavještava preko štampanih i elektronskih medija, jednom godišnje izlazi časopis „Pčelica“ itd. Za blagovremeno informisanje javnosti o dešavanjima u ustanovi formiran je ove godine školski portal i već su podijeljena zaduženja za koordinatore i vaspitačice koji će ga uređivati. Ljetopis se uredno održava, u njemu su zabilježeni, sažetim tekstom i slikom, značajni događaji u ustanovi. U ljetopisu se čuvaju i isječci iz novina. U pripremi i realizaciji raznih manifestacija uključuje se većina zaposlenih (po riječima v.d. direktora: „skoro svi u ustanovi“). Prethodne školske godine (u VJ „Pčelica“) bilo je integrisano jedno dijete romske nacionalnosti.
49884	Atmosfera u kolektivu (oko 130 zaposlenih, među njima dva muškarca: domar i dobavljač hrane) je radna. Nema indicija da kod uprave neko od zaposlenih uživa bilo kakve privilegije u odnosu na ostale, pri obezbjeđivanju ravnopravnih uslova za rad. Kvalitet međusobnih odnosa između zaposlenih karakteriše uglavnom uzajamno poštovanje, s tim da ima pojedinaca koji povremeno izlaze, verbalno, iz norme primjerene komunikacije sa kolegama, što u velikom kolektivu (oko 130 zaposlenih) nije iznenađujuće, ali organi ustanove u takvim situacijama blagovremeno reaguju i upozoravaju da međusobno uvažavanje i kulturna komunikacija sa kolegama i saradnicima se podrazumijeva. S obzirom na prirodu radnog mjesta, (vaspitačice u radu sa malom djecom moraju da se mnogo kreću), način odijevanja je takođe uslovljen i vaspitačice se oblače u skladu sa pedagoškim normama. Anкета sa zaposlenima u ustanovi dala je ovakvu sliku: oko 42% vaspitača je atmosferu u kolektivu procijenilo ugodnom – prijatnom, oko 12% opuštenom, oko 52% saradničkom, 8% takmičarskom, 8% sujetnom, 8% napetom, a niko od anketiranih se nije složio da je atmosfera hladna. Na osnovu odgovora zaposlenih u sprovedenoj anketi tokom nadzora, oko 55% anketiranih smatra da su odnosi između zaposlenih i uprave ustanove opušteni – prijatni, oko 36% procjenjuje da su na ravnopravnoj – partnerskoj osnovi, a oko 8% te odnose smješta u zvanično-hijerarhijskim okvirima. Jedan od anketiranih smatra da su ti odnosi poslovni. Međutim, podatak da je na pitanje iz ankete „Koliko često prisustvujete aktivnostima koje realizuju kolege iz Vašeg aktiva više od 43% vaspitača zaokružilo odgovor „rijetko“ pokazuje da u stručnom segmentu ima prostora za unapređenje stanja.
49885	O uređenju enterijera vode brigu svi zaposleni. Svaka vaspitačica uređuje prostoriju svoje grupe. Prilikom uređivanja unutrašnjih prostorija u kontinuitetu se posvećuje pažnja dječjim radovima, što je konstatovano i tokom nadzora. Unutrašnji ambijent zrači toplinom i uređen je sa odmjerenim estetskim ukusom, u skladu sa uzrastom djece.
49888	Odnos vaspitačica prema djeci je u skladu sa očekivanim kodeksom ponašanja u ovoj vrsti ustanove. Pritužbe roditelja na odnos vaspitačica prema djeci izuzetno su rijetke, čak i u višegodišnjim periodima. Ima slučajeva kada se roditelji pismeno zahvaljuju ustanovi za pažnju koja je ukazana njihovoj djeci. Anкета sa roditeljima daje vrlo pozitivnu sliku o ovoj predškolskoj ustanovi posmatrano iz perspektive roditelja. Od preko pedeset pisanih (anonimnih) komenatra od strane roditelja, samo jedan je umjereno kritičan „potrebno je malo više povesti pažnje djeci“, a svi ostali imaju samo riječi hvale i pokazuju visok stepen zadovoljstva u vezi sa pažnjom koja se ukazuje njihovoj djeci i profesionalnim ponašanjem vaspitačica i svih zaposlenih u ovoj predškolskoj ustanovi.
49883	Pravilnik o kućnom redu je urađen i postavljen na oglasnoj tabli, na više mjesta. Kućni red se uglavnom poštuje, kako od zaposlenih u ustanovi tako i od roditelja. Bilo je rijetkih slučajeva da su pojedini roditelji htjeli ulaziti u neprikladno vrijeme (kada su djeca spavala) u prostorije, ali im je na kulturni način objašnjeno da moraju poštovati kućni red vrtića i to se poslije nije više ponovilo.
49887	Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih urađen je početkom 2013. godine, ali isti do sada nije primjenjivan u zadovoljavajućoj mjeri. Vršilac dužnosti direktora tvrdi da će se tome u narednom periodu posvetiti veća pažnja. Ministarstvu je upućeno 11 zahtjeva u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnika/ca, za 10 vaspitačica i aktuelnog v.d. direktora. Većina odnosno 68% anketiranih vaspitačica je odgovorila da im je u ustanovi omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, skoro trećina odnosno 30% odgovorilo je da im se to ponekad omogućava, a jedan anketirani je odgovorio da mu to nije omogućeno. Plan i programa profesionalnog razvoja nastavnika/ca na nivou ustanove se uglavnom realizuje o čemu svjedoči i odgovarajuća evidencija.

glavni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	49889	Stručna zastupljenost	9	X			
15	49890	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
14	49891	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
12	49892	Opremljenost računarima	7		X		
11	49896	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
10	49893	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	49894	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	49895	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.26	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49889	Kvalifikaciona struktura zaposlenih u skladu je sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Veći broj vaspitačica je sa značajnim radnim iskustvom i u kontinuitetu radi u ovoj ustanovi. Licence za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama blagovremeno se obnavljaju.						
49890	Plan profesionalnog razvoja na nivou Ustanove urađen je za period 2018-2020. godine i zasnovan je na njenim prioritetnim potrebama. Operativno je koncipiran i u skladu s ciljevima navedene su aktivnosti, ciljna grupa i indikatori, s ne baš precizno određenim vremenom realizacije (tokom školske godine) za znatan dio planiranog. Jedan od navedenih ciljeva (Unapređenje vaspitno-obrazovnog rada) planiran je samo za određeni period (druga polovina školske godine) čime se umanjuje njegova bitnost. Osvrt na realizaciju Plana profesionalnog razvoja ustanove ukazuje da se veći broj interaktivnih radionica nije održao s napomenom da će pokušati da ostvare u narednoj školskoj godini. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada ustanove za 2018/2019. godinu navedeno je da su za vaspitačice i medicinske sestre organizovana dva seminara, bez podataka o nazivu programa stručnog usavršavanja i funkcionalnosti istog. Postoji evidencija o uglednim aktivnostima u vaspitno-obrazovnom procesu, ali u ovom segmentu ima prostora za unapređenje. Anketno pitanje za vaspitačice o omogućenosti da utiču na oblike i sadržaje profesionalnog usavršavanja dalo je sljedeće rezultate: uvijek (68%), ponekad (30%) i nije mi omogućeno (2%). Vaspitačice imaju lični plan profesionalnog razvoja i vode portfolio o profesionalnom usavršavanju. Tekuće godine u Ustanovi je pet pripravnika. Plan rada mentora usklađen je sa Programom rada mentora sa vaspitačem-pripravnikom, a dati su na uvid i njihovi izvještaji o radu. U proceduri za dobijanje viših zvanja je 12 zaposlenih (11 vaspitačica i pomoćnica direktora).						
49891	Prostorno-tehnički uslovi značajno su poboljšani u odnosu na prethodni nadzor jer su dva nova objekta izgrađena po propisanim standardima. Uprava ustanove ulaže napore da se poboljšaju uslovi u vaspitnim jedinicama „Leptirić“ i „Sunce“, posebno kada su u pitanju vodoinstalaciona mreža i elektroinstalacije. O tome postoji evidencija u izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada ustanove, a uočeno je prilikom obilaska vaspitnih jedinica. Namještaj je prilagođen uzrastu i potrebama djece. Dvorišta vaspitnih jedinica u kojima se organizuje cjelodnevni boravak djece su ograđena, uređena i čista. Travnate površine i odgovarajući mobilijar u većini od njih omogućavaju djeci prijatan boravak u Ustanovi. Uslovima za boravak djece u predškolskoj Ustanovi (prostor, oprema, bezbjednost i dr.) zadovoljno je 73%, a uglavnom zadovoljno 27% anketiranih roditelja.						
49892	Ustanova raspolaže sa devet kompjutera, pet laptopova, šest štampača i sedam aparata za skeniranje i kopiranje. Pristup internetu omogućen je u vaspitnim jedinicama „Leptirić“, „Pčelica“ i „Crvenkapa“ gdje se i nalaze računari, ali po potrebi mogu biti dostupni i vaspitačicama iz ostalih vaspitnih jedinica. Evidentno je poboljšanje u ovom segmentu u odnosu na prethodni nadzor.						
49896	Ustanova je opremljena didaktičkim sredstvima, mada njihov broj i raznovrsnost varira u zavisnosti od vaspitne jedinice ili grupe. Svake godine vrši se njihova dopuna i nabavka novih u skladu s potrebama i materijalnim mogućnostima Ustanove. Obilaskom prostorija za realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa zapažene su priručne biblioteke u pojedinim radnim sobama. Biblioteka je smještena u vaspitnoj jedinici „Crvenkapa“ (izdvojeni dio radne sobe), fond obuhvata stručnu literaturu i knjige/slikovnice za djecu i dostupna je svima zaposlenima. Uslovima za rad sa djecom (prostor, higijena, instalacije, oprema i dr.) zadovoljno je 78%, uglavnom zadovoljno 20%, i nije zadovoljno 2% anketiranih vaspitačica. Na osnovu komentara, nezadovoljstvo malobrojnih vaspitačica odnosi se na opremljenost smještajnim sredstvima i didaktičkim materijalom. Da količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti sasvim zadovoljavaju potrebe djece izjasnilo se 43%, da zadovoljava 47%, i djelimično zadovoljava 10% anketiranih vaspitačica.						
49893	Raspoloživi resursi racionalno se koriste. Broj djece u vaspitnim grupama uglavnom je u skladu sa postojećim prostorno-smještajnim stanjem, a tome su doprinijela dva nova objekta (vaspitne jedinice „Pčelica“ i „Leptirić“). Da je cjelokupna organizacija aktivnosti u predškolskoj Ustanovi prilagođena potrebama roditelja i njihove djece saglasno je 96% anketiranih roditelja.						
49894	Ustanova je obezbijedila dokumentaciju propisanu zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Stručni nalaz o pregledu i ispitivanju električnih instalacija blagovremeno je urađen (06. 09. 2019. godine) i ispravan. Temperatura u radnim sobama omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti i ugodan boravak djeci. Dvije vaspitne jedinice („Pčelica“ i „Crvenkapa“) pokrivene su video-nadzorom, mada direktorica ističe potrebu za obezbjeđivanjem vaspitne jedinice „Leptirić“ zbog uništavanja mobilijara. Protivpožarni aparati blagovremeno su atestirani. Trijažne sestre vode urednu evidenciju o zdravstvenoj zaštiti i bezbjednosti djece. Takođe, dat je na uvid novi nalaz o DDD prostora na osnovu više monitoringa, kao i o ispravnosti vode za piće. Sertifikat o HACCP sistemu datira od 19.06. 2017. i važi do 2020. godine,						

nd.	Obrazloženje
	<p>što znači da je Ustanova morala da ispuni niz uslova i kontinuirano je pod kontrolom. Izvještaj sa nadzorne provjere HACCP sistema (2019) ukazuje da Ustanova ispunjava tražene standarde. Da je ishrana djece u Ustanovi zadovoljavajuća izjasnilo se 80% anketiranih roditelja, uglavnom zadovoljavajuća 15%, dok pojedini roditelji (2%) smatraju da nije zadovoljavajuća.</p>
49895	<p>Neposrednim uvidom u prostorije vaspitnih jedinica u kojima se organizuje cjelodnevni boravak može se konstatovati njihova čistoća i urednost, kao i omogućavanje realizacije vaspitno-obrazovnog procesa i prijatnog boravaka djece i zaposlenih. Da Ustanova vodi računa o sanitarno-higijenskim uslovima upućuju i važeće sanitarne knjižice zaposlenih, kao i izvještaji nadležnih službi. Medicinske sestre osim što vode računa o higijeni, provjetrenosti i osvijetljenosti prostorija, doprinose razvijanju higijenskih navika kod djece i izrađuju izvještaj o realizovanim aktivnostima iz Programa opštih mjera za unapređivanje zdravlja u ustanovi. Higijenske uslove u Ustanovi anketirani roditelji su ocijenili kao zadovoljavajuće (83%), djelimično zadovoljavajuće (11%), dok je nezadovoljstvo iskazao mali broj roditelja (1%). Na sličan način izjasnili su se i anketirane vaspitačice.</p>

Objetni nadzornik: mr Anton Gojčaj  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	49898	Praćenje razvoja djece		X		
15	49899	Zaštita i unapređivanje zdravlja		X		
15	49900	Podrška nadarenim učenicima/djeci			X	
15	49901	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	X			
15	49902	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	X			
15	49903	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
10	49897	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
49898	<p>Vaspitačice svoja zapažanja o strukturi grupe evidentiraju uglavnom u knjigama rada, a u portfolijima djece vaspitačice unose podatke o djeci pojedinačno, ali to se radi sporadično a ne ciljano za svako dijete. Analizom portfolija djece uočena je skromna upotreba instrumenata i tehnika posmatranja: uglavnom ček liste i sociometrijskog posmatranja koja nijesu adekvatno upotrijebljena i iskorišćena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Edukovati vaspitače za primjenu tehnika instrumenata za praćenje i prikupljanje podataka o djeci.</p>
49899	<p>Program opštih mjera za unapređenje zdravlja sastavni je dio Godišnjeg programa rada ustanove. Tu je dat plan mjera i aktivnosti koje će ustanova sprovoditi u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja djece i zaposlenih. U tabelarnoj formi prikazani su sadržaj, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Aktiv medicinskih sestara vodi zdravstvene kartone djece, radi preventivno na njihovoj zdravstvenoj zaštiti, vrši sanitarno-higijenski nadzor svih prostorija u objektu itd.</p>
49900	<p>Stručni aktivni nijesu utvrdili program rada sa nadarenom djecom, premda, po riječima direktorice, pojedine vaspitačice identifikuju tu djecu i rade s njima. Pošto se radi o djeci predškolskog uzrasta oni se ne takmiče, ali učestvuju u revijalnom dijelu raznih manifestacija. Ustanova šalje radove djece na raznim konkursima, kao što je na pr. konkurs likovne grafike u Turunu (Poljska), zatim u Odžacima (Srbija) itd., na kojima bilježe dobre rezultate, pa i poneku nagradu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrđiti Plan i program rada sa nadarenom djecom i isti primijeniti u praksi.</p>
49901	<p>U predškolskoj ustanovi ima 11 djece sa posebnim potrebama sa rješenjem Komisije za usmjeravanje djece u odgovarajući obrazovni program. Prema riječima direktorice, pokrenuta je procedura za dobijanje takvog rješenja za još dvoje djece. Prošle školske godine bilo je uključeno devetoro djece sa teškoćama u razvoju i za njih su bili obezbijeđeni asistenti. Za svako dijete sa rješenjem urađen je individualni razvojni obrazovni program (IROP) za ovu školsku godinu, a na nivou ustanove obezbijeđeno je šest asistenata. Formiran je Tim za integraciju djece sa posebnim potrebama. Evidencija o realizovanim aktivnostima gore spomenutog tima bilježi se u posebnoj svesci, koju vodi pedagoškinja. Osim u knjigama rada za vaspitnu grupu, u portfolijima djece evidentira se individualno napredovanje svakog djeteta. Pored vaspitačica i asistenata u radu s djecom sa posebnim potrebama direktno je uključena logopetkinja, ali i pedagoškinja, svaka za svoju stručnu oblast. Ova predškolska ustanova djeci sa i bez intelektualnih smetnji omogućava učestvovanje na specijalnoj olimpijadi – programu "Mladi sportisti" koja se realizuje u saradnji sa Ministarstvom Prosvjete i UNICEF-om.</p>
49902	<p>Tokom boravka nadzornika u ustanovi formirano je uvjerenje da se prava djece poštuju. Na pitanje iz ankete "Koliko se po Vašem mišljenju u ustanovi poštuju prava djece, ocijenite od 1 do 5?", oko 86% dalo je najvišu ocjenu (5) a oko 14% ocjenu 4.</p>
49903	<p>Novosagrađeni objekat ove preškolske ustanove ispunjava uslove komforosti i sigurnosti za boravak djece. Međutim, broj djece po grupama prevazilazi predviđene kapacitete, što može da se odrazi na efikasnost i kvalitet rada, što su istakli i pojedini roditelji kroz svoje komentare u anketi. Oko 73% anketiranih roditelja je na pitanje "Da li ste zadovoljni uslovima za boravak Vašeg djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, oprema, bezbjednost...)?" odgovorilo da su zadovoljni, a 27% su uglavnom zadovoljni. Takođe, u okviru plana i programa rada nutricioniste planira se i prati ishrana, obilaze se vaspitne grupe za vrijeme obroka, svakodnevno se radi kontrola higijene i dezinfekcija kuhinje, ostvaruje se saradnja sa sanitarnom inspekcijom, Institutom za javno zdravlje, službom za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju itd.</p>
49897	<p>Razvijanju zdravstveno higijenskih navika kod djece posvećuje se posebna pažnja, u tome svoj doprinos daju vaspitačice, stručni saradnici, a naročito medicinske sestre. Planiraju se i realizuju razni edukativni programi i aktivnosti: realizovan je projekat „Say Hello to the world“, zatim kampanja „zablistaću u vrtiću“, uzima se učešće na promociji biciklizma u sklopu međunarodnog projekta „Rastimo uz ples – djeca na trgovima 2019“, u vaspitnim jedinicama organizovane su aktivnosti: "Kažimo zdravo svijetu", „Muzika je put do sreće“, Preduzetničke sposobnosti razvijaju ja, pa da mi budućnost kao Sunce sija", "Mali ekolozi u igri i slozi", „Moram biti zdrav i snažan, da bi bio važan" itd.</p>



Savjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
31	49904	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	49905	Aktivnost Savjeta roditelja	7		X		
24	49906	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	49907	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
49904	<p>Plan saradnje sa roditeljima sastavni je dio Godišnjeg plana rada ustanove i u njemu su navedene aktivnosti i njihovi nosioci, kao i vrijeme realizacije, bez istaknutih indikatora uspješnosti. Planirani su raznovrsni oblici saradnje (neposredna komunikacija, pisana komunikacija, uključivanje roditelja u vaspitno-obrazovni proces i dr.). Ustanova nema namjensku prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima, ali im je prilikom informisanja o ponašanju i napredovanju djece obezbijeđena privatnost. Tekuće 2019/2020. godine održano je pet opštih roditeljskih sastanaka u vaspitnim jedinicama sa cjelodnevnim boravkom djece, dok ih je prema Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada ustanove za 2018/2019. godinu prethodne godine održano četiri. O njihovoj realizaciji vodi se uredna evidencija, mada je odziv roditelja na grupnim sastancima znatno bolji. Kutije za sugestije i prijedloge roditelja u holu vaspitnih jedinica, kao i upitnici koje od tekuće školske godine Ustanova daje roditeljima u funkciji su kontinuiranog unapređenja ovog vida saradnje. Anketirane vaspitačice su kao najčešće zastupljene oblike saradnje sa roditeljima prepoznali razmjenu informacija i roditeljske sastanke, pa tek onda proslave i svečanosti, zajedničke izlete i edukacije, učešće u planiranju i realizaciji aktivnosti, donatorstvo i dr. Komentari anketiranih roditelja ukazuju na njihovo zadovoljstvo uspostavljenom saradnjom, a da Ustanova na probleme djece i roditelja reaguje pravovremeno i na odgovarajući način, afirmativno se izjasnilo 96% anketiranih vaspitačica.</p>						
49905	<p>Savjet roditelja čini 13 članova i odluke donosi na osnovu Poslovnika o radu koji je dat na uvid. Plan rada Savjeta roditelja integralni je dio Godišnjeg plana rada ustanove i u njemu su navedeni ciljevi, aktivnosti, njihovi nosioci i indikatori, dok vremenska dinamika realizacije za brojne segmente nije razrađena (tokom školske godine). Prethodne godine (2018/2019) održana su dva sastanka na kojima je razgovarano o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Savjeta roditelja. Veliki raspon između dvije održane sjednice, odnosno održavanje druge sjednice u maju ne pruža mogućnost za bavljenje aktuelnim pitanjima. U zapisnicima nije evidentirano da je bilo prigovora upućenim Savjetu roditelja. U njima nema pisanih tragova o diskusijama, kao ni jasno izdvojenih zaključaka, tako da ne reflektuju u potpunosti rad istog. Da su blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potvrdno se izjasnilo 67%, a negativno 33% anketiranih roditelja, što znači da u ovom aspektu treba razviti mehanizme za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Savjet roditelja treba da se blagovremeno bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Razviti mehanizme bolje obaviještenosti roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.</p>						
49906	<p>Plan saradnje sa lokalnom sredinom za tekuću 2019/2020. godinu dio je Godišnjeg plana rada ustanove i operativno je razrađen (ustanove i institucije s kojima se saraduje, aktivnosti, nosioci i vrijeme realizacije). Planirana je saradnja sa osnovnim školama („Dušan Korać“, „Risto Ratković“, „Marko Miljanov“, „Pavle Žižić“ i dr.), Domom zdravlja Bijelo Polje, Centrom za socijalni rad, Centrom za kulturu, Zavodom za školstvo, Zavodom za zapošljavanje, medijima, nevladinim organizacijama i dr. Na osnovu Izvještaja o realizaciji godišnjeg plana rada ustanove za 2018/2019. godinu može se zaključiti da je razvijena saradnja sa brojnim ustanovama i institucijama (Ministarstvo sporta i UNICEF podržali su realizaciju specijalne Olimpijade - program „Mladi sportisti“; sa Ministarstvom prosvjete u okviru kampanje „Zablistaću u vrtiću“; učešće u međunarodnim projektima „Rastimo uz ples“ i „Say Heloo to the world“; sa NVO Romski pokret, NVO Romi sa sjevera, Turističkom agencijom u Bijelom Polju, Dječjom plesnom asocijacijom Beograd i dr.). Od tekuće godine u saradnji sa Ministarstvom zdravlja i Unicefom realizuje se program roditeljstva. Lokalna zajednica trudi se da poboljša uslove rada u predškolskoj ustanovi. O saradnji sa lokalnom zajednicom i drugim ustanovama postoje isjecci iz novina u Ljetopisu, kao i prilozi na sajtu i Fejsbuk stranici Ustanove. Značajan procenat anketiranih roditelja (82%) smatra da je predškolska Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom zajednicom, a 16% da je djelimično otvorena.</p>						
49907	<p>Roditelji se uključuju u vaspitno-obrazovni proces kada gostuju i predstavljaju svoje zanimanje, prilikom izrade didaktičkih sredstava i igračaka, realizacije kulturne i javne djelatnosti Ustanove i raznih svečanosti (novogodišnje, osmomartovske, Dječja nedjelja, Dan planete Zemlje, ispraćaj predškolaca, Svjetski dan djeteta i dr.). Fejsbuk stranica, sajt i Ljetopis ustanove svjedoče o uključenosti roditelja u realizaciju internih aktivnosti u vaspitnim grupama i pripremama za javne nastupe. Rezultati ankete za roditelje ukazuju da je najzastupljeniji oblik uključenosti roditelja u rad predškolske ustanove roditeljski sastanak (86%), zatim proslave i svečanosti (24%), učešće u planiranju i realizaciji zajedničkih aktivnosti roditelja, vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika (19%) i zajedničke edukacije (7%). Više od polovine anketiranih roditelja (52%) izjasnilo se da ustanova u potpunosti omogućava njihovo aktivno angažovanje u procesu osmišljavanja i realizacije nekih od aktivnosti u radu vrtića/jaslica, da uglavnom omogućava 41%, a da ne omogućava 3%. Anketno pitanje za vaspitačice o zainteresovanosti roditelja za uključivanje u rad predškolske Ustanove dalo je sljedeće rezultate: skoro svi su zainteresovani (18%), većina je zainteresovana (53%) i mali broj je zainteresovan (27%).</p>						

6.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	49908	Organizacija aktivnosti	9	X			
16	49912	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	7		X		
12	49911	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
10	49909	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	6		X		
10	49913	Planiranje aktivnosti	8		X		
10	49914	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	8		X		
6	49910	Specijalizovani programi					
6	49917	Rad stručnih aktiva					
5	49915	Aktivnosti izvan vrtića	7		X		
5	49916	Radovi djece	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.82	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
49908	U Godišnjem planu i programu rada Ustanove jasno je naznačena polazna programska osnova za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada u skladu sa javno važećim programom, kako za rad sa djecom jaslenog uzrasta (Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom uzrasta do 3 godine) tako i za rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu (Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina). Rad u Ustanovi se realizuje u ukupno 46 vaspitnih grupa od kojih 36 vaspitnih grupa u cjelodnevnom boravku i 10 vaspitnih grupa u poludnevnom boravku, uglavnom pri osnovnim školama u prigradskim naseljima. Tabelarno i pregledno je prikazan broj grupa, broj djece u vaspitnim grupama i po vaspitnim jedinicama, kao i raspored vaspitačica i medicinskih sestara po vaspitnim grupama. U polaznoj programskoj osnovi se spominje i realizacija mini plana/ova. S obzirom da se od strane vaspitačica postavilo pitanje obaveznosti takve vrste plana/ova, analizirajući Zakon o predškolskom vaspitanju i obrazovanju, odnosno poglavlje II, koje tretira organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, konstatuje se da pomenuti zakon nije prepoznao takvu vrstu plana koji je centralno propisan, pa samim tim nije obavezujući. Anketirani roditelji, njih 96% smatraju da je cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi prilagođena njihovim potrebama, odnosno potrebama njihove djece, dok 4% njih smatra da je djelimično prilagođena. U svojim komentarima roditelji ističu njihovo zadovoljstvo ukupnim radom vaspitača i medicinskih sestara, neke od njih posebno ističu, odnosno posebno ističu i određene vaspitne jedinice. Roditelji navode da su poslednjih nekoliko godina značajno unaprijeđeni uslovi rada, ukupna organizacija rada, higijena, ishrana itd. U nekoliko komentara roditelji skreću pažnju da u nekim vaspitnim jedinicama broj djece u vaspitnim grupama je preveliki. Takođe, anketirani roditelji naglašavaju potrebu za što više aktivnosti sa djecom na otvorenom ambijentu.
49912	Osvrt na realizaciju je uglavnom deskripcija ključnih momenata aktivnosti preko kojih je realizovana tema, bez osvrta na ciljeve, odnosno bez mišljenja vaspitačica jesu li, odnosno na kom nivou su djeca ovladala onim pojmovima, vještinama, navikama itd. koje su predviđene globalnim ciljevima na nivou teme. Među vaspitačima je prisutna dilema dali treba izvesti realizaciju nakon nedjeljnog plana ili nakon realizacije teme.
	Preporuke Nakon zaokruživanja tematske cjeline vaspitači treba da vrše ovr na ostvarenost postavljenih ciljeva.
49911	Većina vaspitačica pravovremeno je izvršila segmentaciju prostora u manje cjeline i opremila ih radnim materijalima i tako omogućila djeci usmjeravanje u centre interesovanja u skladu sa njihovim interesovanjima. Manji dio vaspitačica i dalje ne vrši segmentaciju prostora u manje cjeline, već prostor organizuje prilično statično, odnosno u linearno-frontalnom obliku sa istovrsnim radnim materijalima za svu djecu. Manji dio vaspitačica pri segmentaciji prostora u manje cjeline nije izveo optimalnu funkcionalnost prostora, tako da je cirkulacija djece iz jednog u drugi dio radne sobe otežana, dok je dio prostora ostao neiskorišćen. U manjem broju radnih soba odnos raspoloživog mobilijara i broja djece je na granici, dok u ostalim radnim sobama broj prisutne djece u danima nadzora je olakšao vaspitačima segmentiranje prostora i ukupnu organizaciju rada.
	Preporuke Raspoloživi prostor organizovati funkcionalno.
49909	U kontinuitetu se pišu pisane pripreme za rad. Uglavnom se koristi obrazac priložen u knjizi rada. Nije do kraja jasna razlika između cilja/eva i aktivnosti odnosno često se poistovjećuju. Uočeno je da su ciljevi često identični sa globalnim ciljevima iz programa, što nameće pitanje koliko su ti ciljevi prilagođeni konkretnoj djeci u vaspitnim grupama, odnosno koliko su operativni. Ima slučajeva kada se dnevni plan piše u obliku realizacije. Plan saradnje sa porodicom i lokalnom sredinom je često istovjetan za grupe jaslenog uzrasta i grupe vrtića. Manji dio vaspitačica ima konkretniji plan saradnje sa lokalnom sredinom, gdje su navedeni partneri za saradnju, međutim nijesu navedeni ciljevi saradnje, aktivnosti i način

Ind.	Obrazloženje
	<p>realizacije. Dnevnim planovima vaspitačica i medicinskih sestara koje rade sa djecom jaslenog uzrasta nedostaju sredstva i materijali za realizaciju planiranih aktivnosti. Konstatovan je odvojen pristup u pisanju zapažanja o adaptaciji medicinske sestre i vaspitača koji rade sa djecom jaslenog uzrasta. Uglavnom se ne planira individualizacija.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Neophodno je napraviti razgraničenje ciljeva i aktivnosti. Ciljeve u dnevnim pripremama treba operacionalizovati, odnosno prilagoditi konkretnoj djeci u konkretnoj vaspitnoj grupi. Dnevnim pripremama vaspitača jaslenih grupa treba obuhvatiti i sredstva i materijale za realizaciju aktivnosti. Plan saradnje sa porodicom i lokalnom sredinom prilagoditi specifičnostima uzrasnih grupa. Povremeno planirati individualizaciju.</p>
49913	<p>Planiranje je u skladu sa važećom programskom koncepcijom. Operativni nivo planiranja čini tematsko planiranje. Teme koje su se realizovale su aktuelne. Uglavnom su odraz dešavanja u prirodnom i društvenom okruženju u ovo doba godine (jesen, jesenji dani, jesenji darovi, voće-povrće, pripremanje za zimu...).</p>
49914	<p>Upotrijebljeni materijali i sredstva, svojom raznovrsnošću i količinom omogućili su djeci slobodan izbor aktivnosti, odnosno zadovoljenje njihovih interesovanja, proširivanje iskustava. Sredstva i materijali su u skladu sa temama odnosno aktivnostima koje se realizuju. Manji dio vaspitača i dalje djeci nudi istovrstan didaktički materijal sa monopolskim odnosom prema raspolaganju tim materijalom. Većina vaspitača pravovremeno i adekvano je pripremila didaktičke materijale za nastupajuće aktivnosti. Uočena je upotreba prirodnog i polustrukturiranog-reciklažnog materijala. Vaspitači uglavnom ne pokreću kod djece mehanizme kritičkog mišljenja u odnosu na njihova zapažanja, iskustva, ideje itd.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Podsticati kod djece kritičko mišljenje.</p>
49910	<p>U Ustanovi se realizuje program za engleski jezik. U Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu je priložen Plan i program rada nastavnika engleskog jezika. Program realizuje nastavnik engleskog jezika sa visokom stručnom spremom. U knjigama rada vaspitnih grupa se evidentira realizacija.</p>
49915	<p>Vaspitačice rijetko planiraju aktivnosti na otvorenom prostoru. Tokom nadzora nadzornik je konstatovao nekoliko primjera aktivnosti u dvorištu vaspitnih jedinica, bilo da su to aktivnosti za relaksaciju nakon dužeg perioda boravka u zatvorenom prostoru, ili u cilju posmatranja klimatskih promjena u ovo godišnje doba, posmatranja ptica u neposrednom okruženju vaspitnih jedinica itd. U svojim komentarima roditelji apeluju da se sa djecom organizuje što više aktivnosti na otvorenom ambijentu, u vidu šetnji, izleta, posjeta itd. Analizom evidencije realizovanih aktivnosti i iz razgovora sa vaspitačicama nametnula se dilema, da li u situacijama kada se planski organizuju i realizuju aktivnosti u vidu posjeta npr. pijaci, nekom domaćinstvu, preduzeću... itd. vaspitačice treba da u prostoru predviđenom za rad u centrima u pisanoj pripremi, planiraju i taj dio, iako u tom periodu realno aktivnosti su se realizovale u već pomenutom ambijentu. S obzirom da vaspitač ima autonomiju u osmišljavanju i realizaciji aktivnosti u najboljoj namjeri za djecu, onda je suviše evidentirati u knjizi rada ono što se realno nije desilo. Vaspitačice treba da imaju jasne ciljeve takvih aktivnosti, i svijest o složenosti i odgovornost za bezbjedno odvijanje i pedagoške efekte takvih aktivnosti. Vaspitne jedinice u urbanom jezgru grada imaju ograničene kapacitete dvorišta, koja su uglavnom opremljena, dok vaspitna jedinica „Leptirić“ na periferiji koja ima prostrano dvorište, skoro da nema rekvizita za igru. Iz razgovora sa vaspitačicama te vaspitne jedinice nadzornik je saznao da je ta vaspitna jedinica izložena vandalizmu mještana iz okolnih naselja, tako da rekviziti ne opstaju odnosno nije racionalno ulagati u opremanje, odnosno njihovo održavanje.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Planirati i češće realizovati sa djecom aktivnosti na otvorenom prostoru.</p>
49916	<p>Prostori radnih soba i holova su ukrašeni produktima rada djece i vaspitačica. Radovi su skladno izloženi, i u duhu su tema i aktivnosti koje su realizovane ili su u toku. Dosta produkata je nastalo kreativnom upotrebom prirodnog i polustrukturiranog odnosno reciklažnog materijala.</p>

vjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	49918	Razvoj djece	9	X		
40	49919	Dječje stvaralaštvo	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
49918	<p>U Godišnji plan rada Ustanove za tekuću godinu je priložen Program opštih mjera za unapređenje zdravlja djece u Ustanovi. Planom su obuhvaćene mjere i aktivnosti koje imaju za cilj stalno poboljšanje higijenskih uslova, razvijanje higijenskih navika kod djece, vođenje evidencije i medicinske dokumentacije, odgovarajuća ishrana, prevencija širenja zaraznih bolesti. U izvještaju o evaluaciji Godišnjeg plana rada za 2018-2019.godinu, nabrojane su aktivnosti koje su realizovane u cilju podsticanja razvoja djece kao što su: praćenje tjelesne težine i visine djece, praćenje i evidencija ukupnog zdravstvenog statusa djece, primjena NTC učenja u radu sa djecom, upotreba tehnika i instrumenata posmatranja i evidencija ključnih podataka vezanih za razvoj djece, praćenje i posmatranje djece od strane stručnih saradnika i pružanje odgovarajuće podrške, itd. U Godišnjem planu i programu rada Ustanove je priložen Plan i program ishrane za tekuću školsku godinu. U planu piše da će se ishrana organizovati u skladu sa HASSAP standardima. Jedna od stavki ovog programa je i zadovoljenje specifičnih potreba u ishrani djece sa zdravstvenim problemima (prilagođeni režim ishrane).</p>					
49919	<p>U Godišnjem planu i programu rada Ustanove u stavci prioritetni ciljevi za 2019/20. godinu se navodi da će se nastaviti sa aktivnostima iz dramskog stvaralaštva, folklor, ritmike, recitovanja, likovnog stvaralaštva itd. Takođe se planira učestvovanje na dječijim manifestacijama organizovanim na lokalnom i regionalnom nivou. Nijesu navedene koje su to manifestacije. U planu je formiranje hora Ustanove. U Planu i programu kulturne djelatnosti prepoznate su aktivnosti u kojima djeca učestvuju, kao što su: Dječija nedjelja, novogodišnje svečanosti, Dan cvijeća, ples na trgovima, itd. Ovaj dio plana je konkretniji, tj. ima potrebne operativne elemente. Iz priložene dokumentacije i foto-zapisa konstatovano je da je Ustanova veoma aktivna na promociji dječijeg stvaralaštva kako u lokalnom tako i u međunarodnom okruženju. Navešćemo neke: Zahvalnica za učešće i organizaciju manifestacije „Rastimo uz ples“, koje je održano u Podgorici, 2019. godine, Zahvalnica za razvoj pozorišnog izraza na XXIX Smotri dramskog stvaralaštva 2019. godine, diploma za učešće na Eno Arte Bee u takmičenju u radu sa reciklažnim materijalom, Ljubljana 2018.godine, Diploma za učešće na XXI međunarodnom konkursu likovnog grafičkog stvaralaštva djece i omladine, Torun, Poljska, 2018. godiner, Zahvalnica za učešće na novogodišnjem Bjelopoljskom Bazaru, Bijelo Polje, 2017, individualna nagrada za likovni rad na X međunarodnoj izložbi likovnih radova predškolske djece, Odžaci, 2016.godine, Nagrada za razvoj pozorišnog izraza na XXIX Smotri dramskog stvaralaštva učenika osnovnih škola, 2019.godine, Diploma za osvojeno III mjesto iz ritmike na IV međunarodnom festivalu poezije, 2017.godine, Bijelo Polje itd. Dio podataka o učešću Ustanove, odnosno djece na aktivnostima kulturno-sportskog karaktera je dat u Izvještaju o evaluaciji Godišnjeg plana rada za 2018-2019. godinu. U Ljetopisu su priloženi foto-zapisi i članci iz pisanih medija, dok dio učešća djece na raznim manifestacijama je registrovan u video-zapisima.</p>					

ta preporuka:

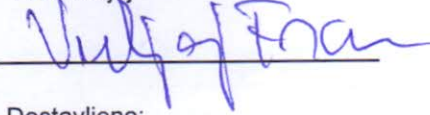
Preporuka direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika  
Fran Vuljaj



Dostavljeno:

JPU „Dušo Basekić“ - Bijelo Polje  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad, Sijarić

