PRILOG 4 – Lista neophodne dokumentacije uz zahtjev za isplatu

|  |  |
| --- | --- |
| **Neophodna dokumentacija**  | **Označi sa X**  |
| Zahtjev za isplatu |  |
| Karton deponovanih potpisa (potvrda o žiro računu) |  |
| Dokaz od svih ponuđača da su registrovani za djelatnost za koju su izdali ponudu, sa imenima vlasnika i drugih ovlašćenih lica, u slučaju inostranih ponuđača. (U slučaju da su dokumenta izdata na stranom jeziku, potrebno je da dokument bude preveden na Crnogorski jezik od strane sudskog tumača ili drugog ovlašćenog lica. (Troškove prevođenja snosi korisnik)  |  |
| Računi/fakture koji dokazuju nastale troškove – original dokument |  |
| Dokaz o uplati – uplatnicu/ ovjeren bankovni izvod (za domaća plaćanja) – original dokument |  |
| Ovjeren SWIFT koji dokazuje uplatu (za inostrana plaćanja) – original dokument |  |
| Kopija jedinstvene carinske isprave (za uvezenu robu) |  |
| Izjava od svakog dobavljača da nabavljene stavke nijesu polovna roba – original dokument  |  |
| Kopija građevinske knjige |  |
| Konačan izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru za izgradnju i rekonstrukciju objekata – original dokument |  |
| Vodna saglasnost (ako se investicija odnosi na sistem za navodnjavanje) – originalni dokument |  |
| Kopija saobraćajne dozvole (za nabavljenu mehanizaciju koja je predmet registracije) |  |
| Kopija sertifikata individualne ili tipske usklađenosti (Sertifikat o homologaciji) |  |
| Kopija ugovora o cesiji  |  |
| Ugovor sa nadležnom institucijom o razmjeni energije na mjestu konekcije (ako je predmet investicije proizvodnja energije iz obnovljivih izvora energije) |  |
| Saglasnost na priključenje na mrežu na mjestu konekcije (ukoliko se investicija odnosi na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora energije) |  |
| Kopija Fitosanitarnog sertifikata o zdravstvenoj ispravnosti sadnog materijala izdat od strane Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Crne Gore |  |
| Atest na udare vjetra od 50 km/h i teret od 100kg/m (ako je predmet investicije izgradnja/rekonstrukcija plastenika) |  |

|  |
| --- |
| **Neophodna dokumenta uz finalnu fazu ili finalni zahtjev za isplatu** |
| * Dokaz da pravno lice nije u postupku likvidacije – provjera putem sajta Centralnog registra privrednih subjekata
 |
| Dokaz da pravno lice nije u postupku stečaju, ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za isplatu, izdat od strane Privrednog suda – original dokument |
| Dokaz da se protiv korisnika ne vodi krivični postupak za djela prevare izdat od strane nadležnog tužilaštva/suda, ne stariji od 3 mjeseca original dokument |
| Dokaz da se protiv izvršnog direktora ne vodi krivični postupak za djela prevare izdat od strane nadležnog tužilaštva, ne stariji od 3 mjeseca – original dokument  |
| \* Dokaz da korisnik nije osuđivan za djela prevare izdat od strane Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, ne stariji od 3 mjeseca. - Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti |
| \*Dokaz da izvršni direktor nije osuđivan za djela prevare izdat od strane Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava, ne stariji od 3 mjeseca – Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti. |
| Kopiju diplome o minimum završenoj srednjoj školi ili završenom kursu u trajanju od najmanje 50 časova u okviru relevantnog sektora (za nosioca poljoprivrednog gazdinstva) |
| Dokaz da je objekat koji je predmet investicije upisan u katastar nepokretnosti – original dokument  |
| Dokaz o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u oblasti zaštite životne sredine za poljoprivredna gazdinstva i dokaz da je realizovana investicija u skladu sa EU zakonodavstvom, izdat od Agencije za zaštitu životne sredine - Zapisnik ekološke inspekcije u kojem se potvrđuje da su sprovedene mjere iz elaborata – original document |
| Dokaz o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u cilju zaštite dobrobiti životinja za cijelo poljoprivredno gazdinstvo i dokaz da je realizovana investicija u skladu sa EU zakonodavstvom o zaštiti dobrobiti životinja, izdat od Uprave za bezbjednost hrane. -Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti. |
| Lista osnovnih sredstava ili popis imovine |
| * Dokaz da je korisnik upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (relevantno za korisnike koji do trenutka prve isplate (fazno plaćanje) ili konačne isplate (finalni) trebaju da ispune propisani nivo proizvodnje) – (ovaj dokaz Direktorat za plaćanja dobija uvidom u Registar poljoprivrednih gazdinstava)
 |
| Dokaz da korisnik ispunjava minimalni nivo proizvodnje, u okviru sektora u koji je investirao (relevantno za korisnike koji do trenutka prve isplate (fazno plaćanje) ili konačne isplate (finalni) trebaju da ispune propisani nivo proizvodnje), i to: * sektor mlijeka - najmanje pet krava ili junica (priplodnih grla) starijih od godinu dana, ili najmanje 50 ovaca ili koza;
* sektor mesa po jednom turnusu najmanje 30 goveda u tovu, ili najmanje 50 ovaca ili 100 jagnjadi u tovu ili najmanje 50 koza ili 100 jaradi u tovu ili najmanje 20 krmača ili 100 svinja u završnom tovu ili najmanje 1.000 brojlera pilića ili najmanje 100 brojlera ćurića;

- sektor jaja najmanje 1.500 koka nosilja;- sektor voća, povrća, ratarskih kultura uključujući žitarice, gljive, pečurke, aromatično i ljekovito bilje:- voća - površine zasada najmanje 0,5 ha;- povrća- na otvorenom najmanje 0,5 ha i/ili zaštićenom prostoru najmanje 0,1 ha;- ratarskih kultura - najmanje 1 ha;- aromatičnog i ljekovitog bilja - najmanje 0,3 ha;- gljiva i pečurki - najmanje 0,01 ha;- sektor vinogradarstva najmanje 0,5 ha;- sektor maslinarstva najmanje 0,5 ha;- sektor pčelarstva najmanje 30 pčelinjih društava; i- sektor ribarstvom i akvakulturom sa najmanjim godišnjim kapacitetom od 5 t ribe ili školjki.\*\**Navedeni kriterijumi dokazuju se upisom u relevantni registar Ministarstva ili organa uprave.* |
| Dokaz da je korisnik vlasnik zemljišta (u slučaju da se investicija odnosi o ulaganju u poljoprivredno zemljište) |
| \*Dokaz da su zemljišne površine (obradive površine) i/ili životinje registrovane u Registar poljoprivrednih gazdinstva najkasnije do dana prve isplate (fazn plaćanje) ili dana konačne isplate. (Direktorat ovaj dokaz pribavlja uvidom u službenu evidenciju – Registar poljoprvrednih subjekat) |