



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 041-006/23-1503/5
Podgorica, 28.12.2023

**Izveštaj o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada**

u periodu od 05.12.2023. do 07.12.2023

JU OŠ „Oktoih“ - Podgorica

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

Ključna oblast 2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE ŠKOLOM

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	2.1. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	10	X			
25	2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
30	2.3. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	6		X		
25	2.4. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta		8,05	USPJEŠNO			

R.br. stand.	Objasnenje
2.1.	<p>Tokom ove školske godine u školi je 71 odjeljenje (44 u prva dva ciklusa i 27 odjeljenja u III ciklusu), odnosno više od 1800 učenika i oko 130 zaposlenih, što uz nedovoljne prostorne kapacitete samo po sebi govori o kompleksnosti planiranja i organizacije nastavnog procesa. Školu pohađa i oko 40 učenika RE populacije, 23 učenika sa rješenjem, od kojih 11 ima pravo na asistenta, učenici-strani državljani. Program razvoja škole (2021-2025) izrađen je kako na osnovu interne i eksterne evaluacije, tako i na osnovu objektivno sagledanih potreba škole i predstavlja konkretan, koncizan i sveobuhvatan dokument. Programom je definisano postojeće stanje, izdvojeni su prioritetni ciljevi, kao i aktivnosti, nosioci odgovornosti i vremenska dinamika, koja nije do kraja operativno razrađena. Godišnji plan rada škole proističe iz Programa razvoja i vrlo pregledno prikazuje kompletnu organizaciju rada škole. U sastavu GPRŠ nalaze se i operativno razrađeni planovi rada organa i timova škole, direktora, pomoćnika i stručnih saradnika. U planiranje su uključeni svi učesnici u nastavnom procesu. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada je sačinjen blagovremeno i detaljno, i konkretno navodi sve realizovane aktivnosti u prethodnoj školskoj godini, a koje se tiču svih stručnih i upravljačkih organa, komisija i timova, sekcija, projekata, učeničkih postignuća itd. Sva školska dokumenta od važnosti prezentuju se stručnim i upravljačkim organima.</p>

2.2.	<p>Škola ima organizaciju rada koja definiše uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Veliki broj stručnih aktiva, kao i timova i komisija svoje aktivnosti realizuje blagovremeno i u skladu sa planom. Određeni broj stručnih aktiva posljednju sjednicu imao je u septembru, iako bi prema planu trebalo da ih bude još; takođe, aktivni uglavnom ne analiziraju na odgovarajući način uspjeh učenika, ali se ova analiza sprovodi na nivou škole i prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti, zapisnici su jasni, koncizni, sa konkretnim zaključcima. Odjeljenjske starješine blagovremeno realizuju svoj plan rada, redovno se održavaju časovi odjeljenjske zajednice. Iako se škola gotovo svakodnevno suočava sa brojnim izazovima, realizacija nastavnog procesa odvija se nesmetano, zahvaljujući dobrom planiranju i aktivnom učešću i zalaganju svih činilaca nastavnog procesa. Stručni organi međusobno sarađuju, a direktor (iako tek na početku v.d. stanja) organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole. Veoma veliki problem za nesmetanu i kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada predstavlja prebukiranost škole (dvostruko je više učenika od planiranih kapaciteta) i stoga škola radi u pet smjena. Takođe, u prethodnom periodu bilo je nekoliko kadrovskih promjena u upravljanju školom, što je svakako ostavilo određene posljedice. I pored toga, u školi vlada radna atmosfera, komunikacija direktora sa zaposlenima je saradnička i konstruktivna, njihova mišljenja i inicijative se razmatraju i uvažavaju.</p>
2.3.	<p>U cilju unapređenja kvaliteta nastave i učenja u školi je u prethodnom periodu redovno i sistematično vršen pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika. Godišnjim planom rada škole predviđen je plan oglednih i uglednih časova, kao i plan hospitovanja. Posjećuju se kako časovi redovne nastave, tako i časovi sekcija, odjeljenjskih zajednica i o zapažanjima se razgovara najprije sa posjećenim nastavnikom, a nakon određenog perioda i na sjednicama Nastavničkog vijeća. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom i pravilima ponašanja. Ima slučajeva kršenja Kućnog reda, na šta škola reaguje, koristeći određene alate. Na osnovu dokumentacije se zaključuje da je u školi veliki broj izrečenih vaspitnih mjera, a da izostaju njihovi pozitivni efekti. Pedagoško-psihološka služba je uključena u rješavanje ovakvih i sličnih situacija, ali se na osnovu dokumenata može zaključiti da ima prostora za njihovo veće i ranije angažovanje (individualni planovi podrške učenicima prije izricanja vaspitnih mjera). Procesu interne evaluacije škola nije pristupila tokom posljednje dvije školske godine. Plan unapređenja nakon samoevaluacije je iz 2021/22. godine. Podaci dobijeni tokom procesa evaluacije, kao i tokom eksternih i internih provjera znanja učenika se analiziraju. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike se ne prati.</p> <p>Preporuke: Prije izricanja vaspitnih mjera učenicima sačiniti individualne planove podrške za učenike (pedagoško-psihološka služba), pratiti efekte. Procesu samoevaluacije pristupiti sistematično i odgovorno, sagledavajući objektivno sve dobre strane i slabosti škole, u cilju unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa. Pratiti ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p>
2.4.	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou škole nalazi se u GPRŠ i sačinjen je na osnovu zapažanja sa posjećenih časova i potreba nastavnika. Škola vodi evidenciju realizovanih aktivnosti, a periodično se na sjednicama organa prezentuju rezultati i efekti PRNŠ. Škola je započela planiranje i realizaciju timskih časova. Direktor nije sačinio lični plan profesionalnog razvoja. Za motivisanje zaposlenih primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama, a praksa je i izricanje javnih pohvala na sjednicama Nastavničkog vijeća učenicima i nastavnicima za postignute rezultate. Osim nekih nastavnih sredstava, škola nema specijalizovana pomagala (pristupna rampa, lift, poseban toalet) za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke:</p>

Rezultate procesa samoevaluacije koristiti kao osnov za izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou škole.
Obezbijediti pristupačnost i specijalizovana pomagala za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
Sačiniti i realizovati lični plan profesionalnog razvoja.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović
 Ključna oblast 3. ETOS ŠKOLE

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	3.1. Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
40	3.2. Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	3.3. U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta		7.70	USPJEŠNO			

R. br. stand.	Obrazloženje
3.1.	<p>Zaposleni i učenici uglavnom poštuju Kućni red, koji je istaknut na vidnom mjestu/oglasnoj tabli, kao i na ulazu u Školu. Pravilnik o kućnom redu se prikazuje na TV uređaju koji se također nalazi u holu Škole. Pravilnik o ponašanju nastavnog kadra je istaknut u zbornici. Postoji i Pravilnik o ponašanju učenika koji je sačinio Učenički parlament, također istaknut na vidnom mjestu. U holu Škole se nalazi Kutija povjerenja. Redovno se analiziraju sugestije i blagovremeno se reaguje po svim pitanjima od važnosti za učenike. Neposrednim uvidom, kao i u toku razgovora sa učenicima, i predstavnicima Učeničkog parlamenta, mogla se konstatovati pozitivna i saradnička atmosfera među svim činiocima nastavnog procesa. Veliki procenat učenika se afirmativno izjasnio po pitanju povjerenja i slobode da se obrate stručnim saradnicima i upravi Škole. Učenici su u toku razgovora naveli da se nastavnici prema njima odnose uglavnom dobronamjerno i sa uvažavanjem, iako ima izuzetaka u smislu međusobno prihvatljivog ophođenja. Učenici se u razgovoru žale na nejednak odnos pojedinih nastavnika. U Školi ima učenika sa izrečenim vaspitnim mjerama. Pojedine vaspitne mjere se izriču brzo, a povremeno su u koliziji sa izvještajima koje dostavljaju članovi odjeljenjskih vijeća. Uočava se da pojedine izrečene vaspitne mjere ne djeluju u cilju poboljšanja ponašanja učenika i smanjivanja konfliktnih situacija. Uvidom u predagošku dokumentaciju, koja se vodi sadržajno i uredno, uočava se da su stručni saradnici uključeni u rješavanje svih oblika diskriminatornog ponašanja (dnevni izvještaji, izvještaji članova odjeljenjske zajednice, saradnja Škole sa relevantnim ustanovama, saradnja sa roditeljima), u pojedinim slučajevima individualni planovi podrške nijesu sačinjeni prije izricanja vaspitnih mjera, što ukazuje na činjenicu da se ovim segmentima rada na nivou Škole mora posvetiti dodatna pažnja.</p> <p>U Školi postoji dežurstvo učenika, nastavnika i vannastavnog osoblja, kako bi se adekvatno riješio problem ulaska i izlaska učenika, kao i gužve koja se stvara u holu Škole, zbog prebukiranosti. Na oglasnoj tabli, ulaznim vratima i u zbornici su jasno istaknuta pravila, kao i raspored dežurstva. U okviru samoevaluacije 2021/22. godine su obuhvaćeni indikatori: Poštovanje Kućnog reda/pravila, međuljudski odnosi, Interpersonalni odnosi nastavnika/učenika, kao i uticaj podsticajnih mjera, međutim procesu interne evaluacije škola nije pristupila tokom posljednje dvije školske godine.</p>

3.2.

U toku školske 2022/23. godine u Školi je formiran Tim za prevenciju i zaštitu učenika od nasilja i sprečavanja vandalizma. Tim djeluje u skladu sa usvojenim Programom realizacije. Pedagoškinja je u vrijeme nadzora bila odsutna, što je donekle onemogućilo da se sistematičnije sagleda rad timova na nivou Škole, međutim dat je na uvid Izvještaj o realizovanim aktivnostima i preduzetim mjerama u prevenciji nasilja, iz kojeg se uočava saradnja sa odjeljenjskim starješinama, ali i individualna saradnja sa učenicima. U Školi je tokom 2022. godine sprovedeno istraživanje o pojavama nasilja, kojim su obuhvaćeni učenici, nastavnici i roditelji, a ukazuje na pojavu svih vidova nasilja među učenicima. Sačinjen je Akcioni plan školskih preventivnih aktivnosti u cilju suzbijanja nasilnog ponašanja. Škola je razvila različite mehanizme pomoću kojih posvećuje pažnju prevenciji nasilja. Prioritetna oblast predviđena planom PRNŠ je položaj učenika u školi, samim tim je na nivou Škole organizovana obuka "Saradnja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove", a veliki broj nastavnika je pohađao obuke vezane za obezbjeđivanje sigurnog učeničkog okruženja "Uloga i značaj nastavnika u prevenciji vršnjačkog nasilja", "Uloga roditelja u kreiranju podsticajnog školskog okruženja", "Elektronsko nasilje među vršnjacima". U toku razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, svi učenici su se složili u potpunosti po pitanju mogućnosti da na časovim odjeljenjske zajednice mogu da kažu svoj predlog i mišljenje u vezi sa temama koje su važne za njih, kao i da razmatraju o eventualnim problemima, ali i pronalaze rješenja. Na nivou Škole je realizovano više radionica, konkursa i aktivnosti koje afirmišu dobra djela i utiču na razvijanje svijesti o pozitivnim vrijednostima kod učenika. Na časovima odjeljenjske zajednice, su realizovane radionice iz priručnika "Moje vrijednosti i vrline". U toku radnih subota i nenastavnih dana su realizovane radionice i predavanja, gdje su stručni saradnici i gosti roditelji imali ulogu vršnjačkih edukatora, na različite teme, a značajne za period adolescencije. U okviru vannastavnih aktivnosti takođe se posvećuje pažnja prevenciji nasilja, obilježavaju se različiti značajni datumi, a neposredno prije posjete nadzora pokrenute su i neke nove aktivnosti (ekološke akcije – čišćenje i ozelenjavanje dvorišta, prema riječima pomoćnice direktora planirano je farbanje platoa ispred Škole, zajedno sa roditeljima, koje bi oplemenilo školski prostor i poslužilo kao mjesto za druženje i edukaciju). Škola učestvuje u raznim humanitarno-edukativnim manifestacijama.

3.3.

U Školi je osnovan Učenički parlament, koji ima Plan rada, ali se aktivnosti u toku tekuće školske godine svode na realizaciju radionica i predavanja, gdje se ne vidi aktivno učešće učenika, kao ni njihova inicijativa. Učenici ne prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća kada se govori o pitanjima koji su od značaja za njihovo učešće u radu Škole. Iako nije dat na uvid Plan saradnje sa roditeljima za prethodne dvije godine, iz pregledane dokumentacije se uočava da je Škola razvila različite oblike saradnje sa roditeljima – individualna saradnja i roditeljski sastanci. Povremeno se uvažavaju inicijative roditelja. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su uglavnom sadržajni, predlažu se konkretne mjere za poboljšanje, razmatraju se teme koje su značajne za Školu. Na oglasnoj tabli su jasno naznačeni termini za individualne razgovore roditelja sa nastavnicima.

Škola kontinuirano promoviše ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija, dnevne štampe, javnog servisa, školske Facebook stranice, izradom panoa, izlaganjem radova i priznanja u holu Škole, a u planu je formiranje Tima za e-časopis.

Škola ima dobru saradnju sa lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima i lokalnim medijima. Pregledom dokumentacije i kroz razgovore sa nosiocima aktivnosti, uočava se dobra saradnja sa relevantnim opštinskim institucijama, socijalnim partnerima i NVO, detaljno osmišljen Plan saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom, je dio Godišnjeg plana.

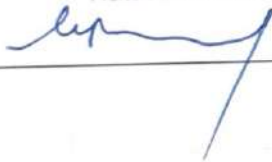
Preporuke:

- Planirati i realizovati podršku aktivnostima Učeničkog parlamenta.
- Intenzivirati ulogu Savjeta roditelja u donošenju odluka koje se tiču rada Škole.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. Člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Rašović



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović



Dostavljeno:
JU OŠ "Oktoih" – Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi