

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____

Број _____ 201__

Подгорица, _____

1402/3 - 118/1
15.05 2014 год

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radovan Kicetic

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 15.05 2014 u Мунча

sa zadatkom Preuzet službenih

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: J. učilo

u povratku: J. učilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



[Signature]
Nalogodavac

OK
[Signature]