



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 25.03.2024. do 29.03.2024.

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4								
Posjeđena odjeljenja: II-2/III-2/IV-2/V-6								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57380	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			7		X	
30	57379	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			5			X
20	57378	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57380	<p>Časovi su strukturirani po metodičkim principima, etape časa izdiferencirane. Primijenjeni su frontalni/individualni oblik rada, kao i rad u grupi (V-6); monološka/dijaloška/tekst metoda (osim u V-6), metoda pisanih radova (II-2/IV-2/), metoda praktičnih radova (III-2), demonstrativna (II-2/IV-2), ilustrativno-demonstrativna (II-2/V-6); metoda objašnjenja (IV-2). Ostvarena je razgranata korelacija sa likovnom kulturom (II-2/IV-2/V-6), matematikom (II-2), prirodom i društvom/fizičkim vaspitanjem (III-2). U II-2 učenici su punom rečenicom komentarisali sliku, ponavljajući pojmove glas/slovo/riječ/rečenica; demonstrirali visok stepen znanja pravopisnih pravila. Osposobljeni su da na nastavnim listićima (cvijet/oblačić) od razbacanih slova formiraju riječi/rečenice koje su precizno zapisivali (sveske/tabla), funkcionalno razlikujući malo/veliko slovo. Naglasak je bio na sistematskom opismenjanju koje je individualizovano uz pomoć aktivnosti samostalnog rada (odgovarajuće igre, jednostavno pisanje i sl.). Nastavnica je postigla ravnotežu između direktnog podučavanja-objašnjavanja, demonstracije, savladavanja oblika slova i aktivnosti čitanja i pisanja. U skladu sa IROP-om, nastavnica je pripremila materijal za učenika sa posebnim obrazovnim potrebama kojem je izuzetno posvećivala pažnju. Učenike je motivisala, podsticala na aktivnost, kontrolisala, korigovala, davala sugestije, pohvaljivala. U IV-2 čas je počeo uvodnom motivacijom za rad-igrom. Značajan dio časa posvećen je individualnom radu kroz aktivne oblike učenja (npr.: ispravka grešaka registrovanih u sveske). Na četiri nastavna listića sa različitim zadacima, učenici su demonstrirali sposobnost razlikovanja/imenovanja gramatičkih pojmova: glas/slovo/riječ/rečenica/subjekt/predikat, kao i sklapanja rečenice. Treći zadatak (Prilog br. 2) je formulacijom, obimom i težinom bio neprilagođen saznojnom nivou učenika. Evidentni su bili propusti u odgovorima učenika. Nastavnica im nije davala priliku da samostalno uvide greške. Nudila je gotova rješenja bez analitičkog i kritičkog opserviranja istog. Rad na Prilogu br. 3 (analiza rečenice), bitno se odužio, tako da Prilog br. 4 (Kviz) nije realizovan. Rad učenika RE populacije nije kontrolisala. Času je falilo motivacione, korektivne dinamike, pohvaljivanja. U III-2 nastavnica je koordinirala redoslijedom planiranih aktivnosti primjenjujući princip očiglednosti/postupnosti. Učenici su rješavali asocijaciju (apoteka). Na času je bila gošća-farmaceutkinja koja je učenike upoznala sa svojim zanimanjem. Nakon odgledane PPT prezentacije, interakcija učenici-gošća je bila intenzivna kroz neobična i zrela pitanja, odgovore, naročito učenika. Skečom "Ah, taj sladoled", učenici su demonstrirali pravila lijepog ponašanja u zdravstvenoj ustanovi, a u završnici kreativnost i jezički senzibilitet u građenju novih riječi (od riječi bol/zdrav). U V-6 nakon provjere domaćeg zadatka, učenici su rješavali ukrštenicu istovremeno ponavljajući prethodno stečena znanja o skraćenicama. Na različitim Prilozima br. 1 i 2, učenici su bitno odužili rad, što je usporilo dinamiku časa na koju nastavnica nije uticala. Učenici su osposobljeni da samostalno praktično primjenjuju pravopisna pravila pisanja skraćenica, provjeravaju tačnost putem PPT prezentacije. Verbalizovane ispravke su zapisivali u sveske. U odnosu na prvi dio časa, drugi dio je realizovan ubrzanim smjenjivanjem nepotrebno velikog broja različitih aktivnosti učenika. Ishodi učenja su realizovani na različitim nivoima uspješnosti: IV-2/V-6 (zadovoljava); II-2/ III-2 (veoma uspješno).</p>							
Preporuke								
Zadržati se na evidentiranim propustima u radu (odgovorima) učenika, analitički i kritički opservirati propuste dajući priliku da samostalno uvide greške.								
Valjano strukturirati čas, planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.								
Učenicima postavljati pitanja koja su u skladu sa jezičkim, stručnim i psihološko-didaktičkim zahtjevima, jasna i konkretna prilagođena njihovom saznojnom nivou i potrebama.								
Nastavnik je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.								
Pasivne učenike podsticati na aktivnost.								
Obezbijediti sistematičan pregled rada na tabli dostupan svima.								
Kontrolisati vrijeme trajanja etapa časa, kao i vrijeme zadatih aktivnosti učenika.								
57379	Sve nastavnice obezbjeđuju individualizaciju procesa učenja kroz praćenje napredovanja svakog učenika u registru							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>postignuća. U II-2 nastavnica ima svesku u kojoj prati postignuća učenika isključivo u skladu sa pravnom normom. U III-2 (Aktivnost na času/Urednost/Gramatika i pravopis/Lektira/Čitanje/Diktat/Recitovanje/Pismena provjera-testovi/Domaći dodajući svemu ovome odjeljak: Sugestije, Napredovanje učenika i druga zapažanja); u IV-2 (Razumijevanje i analiza umjetničkih i neumjetničkih tekstova/Razumijevanje i analiza pjesama/Gramatika/Usmeni/Kontrolni/Domaći/Zaključna ocjena) prema formativnim nivoima obje nastavnice prate i registruju postignuća učenika. Međutim, u III-2 pored opisnog, registrovano je i brojčano ocjenjivanje, iako u Odjeljenjskoj knjizi ista nastavnica ocjenjuje u skladu sa pravnom normom. U V-6 nastavnica je predala internu bilježnicu koja ne sadrži definisane formativne segmente, već ih u procesu ocjenjivanja dopisuje, što je preduslov za neujednačen pristup učenicima u smislu usklađene primjene kriterijuma ocjenjivanja i eventualnu neobjektivnost. Na osnovu slučajnog uzorka svesaka učenika za rad u školi u II-2/III-2 u znatnom obimu se redovno prate i uredno registruju nastavni sadržaji u skladu sa ishodima učenja koji su redovno pregledani, pa i tokom nadzora (II-2). U IV-2/V-6 učenici neredovno, u manjem obimu, prate nastavne sadržaje koji su uglavnom pregledani (IV-2). U II-2/III-2 u cilju provjere znanja, vježbanja su zalijepljena u sveske, koncipirana u skladu sa Planom rada i zahtjevima kurikulumu, prilagođena potrebama i saznajnom nivou učenika. U IV-2/ V-6 nastavnica je dala na uvid kontrolne vježbe/testove u odštampanoj formi, bez bodovne skale. Sačinjeni su od zadataka: napiši/zaokruži/stavi i sl. Međutim, zadaci nijesu precizno formulisani, a neki primjeri nijesu precizno ni odštampani, pa je apsurdno od učenika tražiti tačnost i preciznost koja im nije ponuđena (na primjer tabelarno davanje odgovora u V-6), što učenicima može biti zbunjujuće, istovremeno u procesu ocjenjivanja preduslov za diskutabilnu objektivnost. U IV-2 pismeni zadatak je u procesu realizacije. U V-6 teme za pismeni zadatak su gotovo istovjetne (Novogodišnja noć ima čarobnu moć/U susret praznicima). Nastavnica lektorskim znakovima uglavnom ispravlja greške, ali ne u postojećem obimu. Na margini sveske ukazuje na propuste (na primjer: Suvišno!/Izmijeniti rečenicu!/Nedostaju opisi./Piši kraće rečenice! i sl.). Međutim, ocjene su izvedene bez sveobuhvatnog upliva u obim i težinu sadržajnih, stilskih, jezičkih, pravopisnih grešaka sa obavezujućim uputstvima za korekciju na margini sveske. Izostao je nastavničin komentar i obrazloženje date ocjene. Ispravka pismenog zadatka nije pregledana, vrednovana. Diskutabilan je kriterijum ocjenjivanja (blag).</p>
	Preporuke
	U IV/V razredu upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja, radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja i rada.
	U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
	Na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati i dati uputstva za korekciju.
	Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati.
	Usaglasiti primjenu kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva.
57378	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Priložile su pripremnu dokumentaciju koja je uglavnom rađena u skladu sa metodičkim zahtjevima, sistematično i planski utemeljena na funkcionalno raspoređenim i usklađenim činionicima kojima se modeluje nastavno postupanje. U II-2/IV-2 nijesu navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, kao ni lični podaci orijentacionog karaktera (ime i prezime/razred/škola), što validnost istih čini upitnim. Ne pišu osvrt na realizaciju. Od I do V svaki razred ima svoj Stručni aktiv. Aktivni analiziraju postignuća učenika po klasifikacionim periodima i ukazuju na mjere podrške. Ostvaruje se plodotvorna saradnja sa roditeljima. Kod Uprave škole pokreću inicijativu za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Vršiti se analiza hospitacija (na primjer: 21.12.2023. održana je hospitacija na nivou razreda na času integrativne nastave u odjeljenjima III-1/III-2/III-3 kojima su prisustvovali svi članovi PP službe; 5.12.2023. na časovima CSBH jezika i književnosti u odjeljenjima III-4/III-5 na kojima je hospitovala logopedica; U V-6 času CSBH jezika i književnosti prisustvovala je pedagoškinja itd.). U okviru Svjetskog dana nauke određen broj učenika III razreda je učestvovao na "Najcool ogled". U IV razredu kontrolni i pismeni zadaci se rade zajedno na nivou Aktiva. Predložena je bodovna skala i u skladu sa tim ocjena na kontrolnim zadacima. Jedinstvena tema za pismeni zadatak iz CSBH jezika i književnosti se odobrava na nivou Aktiva. Članovi Aktiva su saglasni da čitanje i razumijevanje pročitane knjige nije na zadovoljavajućem nivou, što utiče na postignuća učenika iz CSBH jezika i književnosti. Razlog prepoznaju u nedovoljnom vježbanju i nedostatku radnih navika, lošoj koncentraciji i niskoj sposobnosti slušanja koju objašnjavaju kao posljedicu veće upotrebe mobitela u kućnim uslovima. U V razredu nastavnici konstatuju da su učenici lošije uradili pismeni zadatak i da su evidentni nedostaci, na primjer: stilske nesređene rečenice, kratak sastav, pravopisne greške. Konstatuje se da učenici RE populacije neredovno pohađaju nastavu, imaju nizak nivo postignuća iz prethodnih razreda, teže savladavaju gradivo jer ne poznaju službeni jezik i često izostaju sa nastave, a saradnja sa njihovim roditeljima je otežana. Nastavnice predlažu konkretne mjere za poboljšanje postignuća učenika. Učenicima sa drugog govornog područja nastavnicu pružaju odgovarajuću podršku doprinoseći bržem i uspješnijem savladavanju jezičkih barijera. U ovoj školskoj godini članovi Aktiva su angažovani u brojnim timovima i komisijama (npr.: Komisija za opis učenika u I razred). U Školi su organizovane dvije tematske sjednice ("Kako napraviti dobru PPT prezentaciju", prezentacija STEM-a). Organizuju se izleti edukativnog karaktera, (npr.: na Cetinju posjeta Biljardi /Dvorcu Prtrovića). Dopunska i dodatna nastava se redovno održavaju u skladu sa orijentacionim planovima za rad. Nastavnice su nosioci vannastavnih aktivnosti, bilježe učešća na značajnim prigradama (Dan škole/Dječja nedjelja), kao i takmičenjima školskog, opštinskog nivoa.</p>
	Preporuke
	Pripreme za čas dopuniti opštim podacima orijentacionog karaktera (ime i prezime/razred/škola).
	Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ne formalizovati, ali i u Godišnjem planu

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	rada na mjesečnom nivou.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III1, I5

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57383	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57382	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	57381	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57383	Čas se realizuje prema Planu i strukturiran je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti koje se realizuju su usmjerene ka ostvarivanju ishoda učenja. U nastavi se koriste raznovrsne metode i oblici rada, a akcenat je na aktivno učenje. Vodi se računa o individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Kreirane situacije omogućavaju povezivanje znanja iz različitih predmeta. Kroz aktivnosti se koriste različiti resursi. Klima u odjeljenju je podsticajna i karakteriše je međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja.
57382	Kriterijum opisnog ocjenjivanja je usaglašen na nivou Stručnog aktiva, ali nije u dovoljnoj mjeri zahtjevan tako da su skoro svi učenici u cjelini ovladali praćenim indikatorima. Vrednovanje učeničkog rada je redovno i koriste se različite tehnike ocjenjivanja. Informacija o postignuću se blagovremeno pruža učeniku. Učenici dobijaju odgovarajuću podršku u skladu sa iskazanim motoričkim postignućem, bez obzira na ocjenu. Ocjenjivanje nije u dovoljnoj mjeri usklađeno sa pedagoškim principima, pa izostaje motivišuća komponenta ocjene. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama se ocjenjuju u skladu sa IROP-om.
	Preporuke
	Usaglasiti zahtjevniji kriterijum ocjenjivanja i dosljedno ga primjenjivati.
57381	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom i orijentisana na ishode učenja. Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama Plan je usklađen sa IROP-om. Preraspodjela fonda časova po vaspitno-obrazovnim ishodima na nivou jedne nastavne godine je adekvatna (dobra horizontalna povezanost), ali nedostaje vertikalna povezanost vaspitno-obrazovnih ishoda (povezanost od I do IX razreda) na osnovu koje vršimo kontrolu ostvarenosti. Međupredmetne teme su planirane. Planom su obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. U pripremama se evidentira osvrt na realizaciju. Planirana je uglavnom formalno upotreba raspoloživih resursa Škole. Nastavnice su angažovane u nabavci nedostajućih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.3. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I-3, II-3 i III-3.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57386	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	57385	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57384	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57386	Posmatrani časovi su većim dijelom dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Nastavnice u uvodnom dijelu i tokom glavnog dijela časa učenicima daju jasna objašnjenja i instrukcije. Nastavnice u uvodnom dijelu obnavljaju ranije sadržaje i tom prilikom povezuju ranije stečena znanja sa novim ishodima učenja i praktičnim aktivnostima učenika. Tokom najave zadatka, nastavnice koriste motivacijske priče, ukrštenice, video prezentacije, reprodukcije, umjetnička djela, muzičku podlogu i radne listiće. U uvodnom dijelu časa nastavnice koriste frontalni oblik rada, a tokom realizacije praktičnih radova i vrednovanja u završnom dijelu časa, nastavnice koriste kombinovani metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama učenika. Aktivnosti učenika su većinom dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. U odjeljenjima vlada radna atmosfera, nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, a učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Nastavnice koriste adekvatna i brojna nastavna sredstva: edukativne panoe, ranije kreativne radove učenika, reprodukcije, CD-plejer, video prezentacije, postavku umjetničkih djela, odgovarajući likovni materijal i odobrene udžbenike. Evidentna je veća praktična pomoć nastavnica učenicima tokom realizacije praktičnog rada, što povremeno utiče na samostalnost i originalnost tokom sopstvenog likovnog izraza. U završnom dijelu časa nastavnice, zajedno sa učenicima analiziraju i vrednuju grupne i pojedinačne praktične radove. Prostor za nastavu i učenje djelimično je opremljen dječjim kreativnim radovima tako da predstavlja skroman izvor znanja van udžbenika, a kao razlog se navodi skorije renoviranje, pa se radni prostor kontinuirano dopunjuje novim kreativnim sadržajima.
57385	U procesu procjenjivanja i vrednovanja znanja, nastavnice koriste različite tehnike. Nastavnice su na nivou stručnih aktiva usaglasile kriterijume ocjenjivanja. Nivo usvojenosti obrazovno-vaspitnih ishoda u I ciklusu većinski je procijenjen sa postignut u cjelini, što ne odgovara uvijek kvalitetu i dovršenosti praktičnih radova učenika na posmatranim časovima. Nastavnice vode dodatnu internu evidenciju u kojoj bilježe aktivnosti učenika u procesu sticanja znanja, ali na numeričkom nivou, bez posebne deskripcije o sklonostima učenika prema pojedinim likovnim tehnikama i oblastima. Nastavnice pružaju učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća i načinu napredovanja. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu je sa pedagoškim principima.
57384	U Godišnjim planovima rada I-3, II-3 i III-3 razreda, navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. Planiran je i otvoreni dio kurikuluma: preduzetničko učenje i obrazovanje za održivi razvoj, mada isti nije uvijek tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i likovno izražavanje. U Osvrtu na realizaciju planiranog, nema suštinske analize, sem konstatacija da su ishodi realizovani. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavnice imaju posebno prilagođene planove rada. Nastavnice kontinuirano rade pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, metode i oblici rada, likovna sredstva, korelacija i osvrt na realizaciju. Struktura časa u pripremama podijeljena je na tri faze: motivacija, aktivnosti učenika i vrednovanje i napisane su kao scenario iz ugla učenika. Pripreme za nastavu likovne kulture napisane su na nivou koncepta-skice. Nastavnici posredstvom Stručnog aktiva evidentiraju postojeća nastavna sredstva, ali nije vidljivo da pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava i likovnih materijala, iako se po riječima nastavnica, zalaganjem Uprave ove škole materijal kontinuirano obezbjeđuje.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović						
1.1.1.4. Matematika						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4 Posjećena odjeljenja: II-4, III-4, V-1, V-2 Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57389	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57388	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57387	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57389	Posjećeni časovi su organizovani primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada (metode aktivne nastave, radni listići, interaktivne igre, prilagođena didaktička sredstva) u cilju ostvarivanja planiranih ishoda učenja. Nastavnici su davali jasna objašnjenja, a učenici su aktivni i motivisani za rad. Atmosfera na časovima je radna. Posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Na svim posjećenim časovima posebna pažnja je posvećena domaćim zadacima. Domaći zadaci imaju značajnu ulogu u nastavi matematike jer upućuju učenike na samostalan rad. Nastavnici imaju interne sveske sa pripremama za neposrednu nastavu, u kojima su detaljno i pažljivo sistematizovani zadaci od jednostavnih ka težim. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Na svim posjećenim časovima je dominirala aktivnost učenika. Svi učenici su imali sveske i udžbenike. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Za učenike koji rade po IROP-u pripremljeni su zadaci prilagođeni njihovim postignućima.
57388	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času). Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika, a većina notira ocjene u svojim ličnim bilježnicama i redovno prate rad učenika. Stručni aktivni su strukturirani po razredima. Sastanci stručnih aktiva se održavaju redovno i prate planirano. Redovno se analiziraju postignuća učenika. Na svim

Br. ind.	Objasnenje
	pisanim provjerama znanja jasno su istaknute bodovne skale. U sveskama Aktiva nije registrovan usklađen kriterijum ocjenivanja.
	Preporuke
	Na sastancima struĉnih aktiva jasno definisati kriterijum ocjenivanja na nivou Aktiva.
57387	Godišnji planovi rada su raspoređeni po preporukama Zavoda za školstvo (mjesec, obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi uĉenja, broj ĉasa, sadržaj/pojam, osvrt na realizaciju). U godišnjim planovima rada istaknuti su ĉasovi otvorenog dijela Predmetnog programa, kao i međupredmetne teme. Nastavnice poštuju vremensku dinamiku i rade po utvrđenom planu. Osvrt na realizaciju se uglavnom evidentira. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu nastavu u skladu sa didaktičnim principima, što se može zaključiti uvidom u njihove interne sveske priprema za ĉas. Planirani ĉasovi su u koordinaciji sa godišnjim planovima rada, priprema za nastavu i odjeljenjskim knjigama. U prvom ciklusu se planira i realizuje dodatna nastava. Za drugi ciklus urađeni su planovi za dodatnu i dopunsku nastavu, koja se realizuje po predviđenom planu. Urađeni planovi IROP-a su urađeni po preporukama Komisije za usmjeravanje.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić							
1.1.1.5. Muzička kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 25 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjeĉena odjeljenja: II-5, III-5 i IV-1 Broj posjeĉenih ĉasova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57392	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	5			X	
30	57391	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X	
20	57390	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			4.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57392	Ĉas je u potpunosti strukturiran u skladu sa didaktičko-metodiĉkim zahtjevima u odjeljenju II-5, dok je u drugim odjeljenjima prisustvo materijalnih grešaka, prilikom izvođenja pjesama i muzičkih igara, bilo vidljivo. Iako su primjetne greške kada su u pitanju metodski postupci, motivacija i želja nastavnica da ostvare ishode, nije izostala. U II-5, ishodi ĉasa su ostvareni na veoma uspješan naĉin, dok su u druga dva odjeljenja ĉasovi ostvareni na zadovoljavajućem nivou. Vaspitna uloga nastavnica je dominantna bila na posjeĉenim ĉasovima. Nastava je djelimiĉno usmjerena na razvoj strategija uĉenja, kritičkog mišljenja, istraživaĉkog duha i kreativnosti uĉenika. Korelacija je ostvarena na svim posjeĉenim ĉasovima, posebno sa nastavom crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Nastavnice su se trudile da organizuju uĉenje uvaŹavajući razlike u saznanom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu uĉenika i djelimiĉno su uspjele (III-5 i IV-1), dok je nastavnica II-5 u potpunosti uspjele u toj namjeri. Uĉenje je zasnovano na upotrebi ritmiĉkih instrumenata, sintisajzera (II-5), TV-a, laptopa. Sve nastavnice stvaraju podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje na nivou uĉenik-uĉenik i uĉenik-nastavnica. Nastavnice doprinose uređenju prostora u kojem se nastava realizuje, međutim, sadržaji iz nastave muzičke kulture, koji bi podsticajno djelovali na uĉenike, su zanemareni.
	Preporuke
	Potrebno je koristiti dostupne muzičke instrumente, kao i obezbijediti metodiĉko usavršavanje nastavnica, kako bi obrazovno-vaspitni ishodi bili ostvareni,
57391	Kriterijumi ocjenjivanja su dati na uvid, međutim, evidencija o ujednaĉenosti postignuća uĉenika nije u potpunosti u skladu sa pokazanim znanjem. Nastavnice redovno prate postignuća uĉenika, ali nijesu jasno navedene aktivnosti koje procjenjuju. Na posjeĉenim ĉasovima nastavnice su pruŹale uĉenicima odgovarajuću podršku u skladu s njihovim postignućima. Uspjeh uĉenika se razmatra povremeno, ali se mjere za poboljšanje uspjeha ne predlaŹu.
	Preporuke
	Jasne kriterijume razraditi po ishodima, upoznati uĉenike sa njima i uskladiti njihovu primjenu. Analizirati uspjeh uĉenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje.
57390	Planiranje nije u potpunosti usklađeno sa Predmetnim programom. Iako su u toku nastave nastavnice posvetile pažnju aktivnostima za uĉenike s posebnim obrazovnim potrebama, evidencija planiranih aktivnosti je izostala. Uvidom u dokumentaciju, kao i na osnovu razgovora sa nastavnicama i uĉenicima, može se zaključiti da nastavnice povremeno pišu pripreme, ali da se redovno pripremaju za nastavu (audio, audio-vizuelni primjeri). Osvrt na realizaciju se piše povremeno, uglavnom formalno. Nastavnice pruŹaju podršku uĉenicima u toku redovne nastave. Dodatni rad se odnosi na ukljuĉivanje uĉenika u ritmiĉku sekciju za koju je jedna od nastavnica dala Plan rada na uvid. Uloga malog hora u Školi je zanemarena. Uĉenici ove škole – niŹi razredi, imaju priliku da se ukljuĉe u muzičke radionice koje realizuje nastavnica engleskog jezika. Nastavnice putem aktiva (pet aktiva) povremeno pokreću inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planove usaglasiti sa Predmetnim prgramom. Redovno se pripremati za nastavu. Posebnu pažnju posvetiti planiranju aktivnosti učenika s posebnim obrazovnim potrebama, a u skladu sa IROP-om. Oformiti mali hor i pružiti učenicima mogućnost da se razvijaju, u skladu sa njihovim potrebama i mogućnostima, ali i zahvaljujući muzičkim aktivnostima.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: VI-3/VII-1/VII-3/VIII-1/IX-3 Broj posjećenih časova: 5						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57395	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	57394	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X	
20	57393	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57395	<p>Časovi su realizovani spektrom nastavnih metoda kroz frontalni, individualni rad/rad u paru (VII-3) i punoću horizontalne/vertikalne korelacije. Svi časovi su bili stručno zastupljeni, metodički zaokruženi, sadržajni, dinamični. U metodičkom postupanju, nastavnice njeguju kulturu dijaloga, razvijaju samostalnost, slobodu, kreativnost učenika provjeravajući nivo njihovih pojedinačnih sposobnosti sporazumijevanja, kritičko i misaono praćenje teksta (slušanje i čitanje), nivo recepcije, prepoznavanja jezičkih pojmova, kao i praćenje pravopisnih sposobnosti. U VII-1 u vrijeme nadzora rađen je test. U IX-3 uvodni dio časa je počeo spontanom razgovorom o smislu ljudskog postojanja u granicama zrelosti uzrasnih i sazajnih vidika učenika tog doba. Učenici su iznosili neposredna životna iskustva. Sveobuhvatno su primijenili književnoteorijska znanja, ostvarili komparativni pristup romanu "Galeb Džonatan Livingston", Ričarda Baha sa drugim književnim djelima, identifikovali se sa glavnim junakom u smislu da smisao nalaze u svojoj slobodi, različitosti, snazi duha, uzdizanju sopstvenog bića, dosezanju željenih ciljeva bez obzira na pravila i predrasude okruženja u kojem bitišu. Učenici su stvaralački komunicirali s književnim tekstom, objašnjavali „shvatanje“ pročitano, dodatnim informacijama prezentovali doživljaj, ali nijesu argumentovali tekstom. U VI-3 nastavnica je učenike podsjetila na rezultate kontrolnog rada. Pristupili su pojedinačnoj analizi, rješavanju i vrednovanju zadataka kroz aktivni kritički i samokritički pristup, osposobljeni da uočavaju padeže i njihova osnovna značenja (nezavisni/zavisni), ispravljaju kritična mjesta u upotrebi akuzativa/lokativa/instrumentala s prijedlozima, zapisuju (sveske/tabla). Nastavnica je prvo isticala ono što je pozitivno, pohvaljivala učenike, ali birala način kako da motiviše učenike koji nijesu postigli dobre rezultate, ukazujući na mjere koje treba preduzeti da otklone greške (dopunska nastava). U VII-3 učenici su osposobljeni da pravilno objasne značaj i namjenu zvaničnih/nezvaničnih neumjetničkih tekstova, kazuju kojim se sredstvima komunikacije služe; pišu li pisma, kome i na koji način, argumentujući prednost pisama u rukopisu u odnosu na pisma u elektronskoj formi. Nastavnica je izražajno pročitala pismo Abrahama Linkolna učitelju svog sina kao podsticaj za pisanje pisma. Učenici su komentarisali, demonstriali tehniku tečnog čitanja naglas (dva pisma, Udžbenik). Odgovarali su na nastavičina produktivna pitanja, uočavali djelove pisma, navodili redoslijed, adresiranje, tumačili upotrebu zvaničnih/učtivih izraza, skraćenicu P.S. (postscriptum) itd. Poštujući pravopisna/gramatička pravila, napisali su pismo. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama i RE populacije, nastavnica je prilagodila nastavni materijal, izuzetno posvetila pažnju. U VIII-1 u uvodnoj motivaciji učenici su slušali muzičku kompoziciju Dubrovačkih trubadura "Jedan dan", saopštavali svoj doživljaj melodije, zapažali i komentarisali neobičan stil odijevanja trubadura, objašnjavali stihove slaveći ljubav i život, tumačili riječ "preporod". Na slajdu portret Viljema Šekspira je praćen najbitnim biobibliografskim podacima. Nastavnica je dočarala Veronu, statuu Julije i njen balkon kao scenski prostor (film). Nakon nastavninog izražajnog čitanja odlomaka (dva), učenici su vješto primijenili književnoteorijska znanja (književni rod/ vrstu; mjesto dešavanja radnje/elemente kompozicione strukture/ likove Romea i Juliju kao simbole vječne ljubavi). Literarno-estetski doživljaj su argumentovali tekstom dajući pečat ovovremenosti. Ishodi učenja su realizovani na različitim nivoima: uspješno (IX-3); veoma uspješno (VI-3/VII-3/VIII-1).</p> <p>Preporuke</p> <p>Učionice oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.</p>
57394	Sve nastavnice imaju interne bilježnice u kojima kroz jedinstvo standardizovanih formativnih segmenata na nivou Aktiva prate proces rada i aktivnosti učenika (Izražajno kazivanje/Gramatika/Neumjetnički tekstovi/Lektira/Govorne vježbe/Usmeni/Pismene vježbe/Poznavanje pravopisnih pravila/Domaći zadaci/Kontrolni zadaci/Aktivnost na času/Odnos prema obavezama/Timski rad/Vannastavne aktivnosti/Nivo samostalnosti u rješavanju problema). Nastavnice dodaju komentare uz ocjenu (naročito u VII-3) kojima registruju psihološke nijanse u ponašanju učenika (na primjer:

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>"Usporen"/"Stidljiv" (VII-1); "Tih, povučen, nije aktivan"/"Odgovoran odnos prema obavezama"/"Trudi se da ispravi greške" i sl. (VI-3); u VIII-1 nastavnica ističe ulogu roditelja, samostalnost/nesamostalnost učenika. Dakle, proces ocjenjivanja u ovom dijelu Aktiva prati izuzetna pedagoška suptilnost i posvećenost nastavnica koje učeniku prilaze sveobuhvatno vodeći računa prije svega o njegovom psihomotornom razvoju (ubrzano/usporen/skladno/neskladno), tačnosti (koncentracija), gestikulaciji (neverbalno izražavanje) i mentalnom zdravlju učenika (poteškoće u učenju, stepen socijalizacije, stanja/raspoloženja i sl.), te pored znanja pružaju svaki drugi vid podrške učeniku. Na slučajnom uzorku svesaka učenika za rad u školi u različitim obimima prate nastavne sadržaje (u znatnom obimu u VI-3/VII-3/VIII-1) u skladu sa ishodima učenja, različitog stepena urednosti (uglavnom neuredne u VII-1/IX-3) i redovnosti. Sve kontrolne vježbe su odštampane sa definisanom bodovnom skalom. U VII-1 kombinovana su pitanja otvorenog/zatvorenog tipa sa fokusom na oblast gramatike i pravopisa, rjeđe na oblast književnosti, odnosno razumijevanja umjetničkog teksta. Pitanja su uglavnom dopunjavanje/višestrukog izbora, rjeđe alternativna pitanja. S vremena na vrijeme su veoma zahtjevna u odnosu na planirano vrijeme izrade i broj bodova. U IX-3 na kontrolnoj vježbi/testu postavljaju se zahtjevi za reprodukciju naučenog kao prisjećanje ili definicija (Šta je vijest?/Šta je izvještaj? i sl.), ali je registrovana neproporcionalnost u broju, formulaciji i težini zadataka po grupama; ili su sačinjene od istovjetno formulisanih zadataka: na primjer u IX-3: Odredi padež i značenje podvučenih imenica..., koje jesu boldovane, ali nijesu podvučene, što je za učenike zbunjujuće ili prepoznaj/dopiši (Npr.: u VI-3: Napiši traženi oblik...); u VII-1/VIII-1 precizno formulisane: Podvuci/Obilježi/Dovrši misao.../ Podvuci predikate i odredi im vrstu...; u VIII-1: imenuj/transformiši/prepoznaj/obrazloži itd. Validnost i relevantnost zadataka je zadovoljena s obzirom na to da se odnosi na obrazovno-vaspitni ishod koji se tim zadatkom ispituje i ostvaruje, a znanjem, vještinom i kompetencijom se na isti odgovara. U VII-1/VIII-1/IX-3 teme za pismene zadatke su prilagođene potrebama i saznavnom nivou učenika. Sve sadržajne, gramatičke, stilske, pravopisne greške ili nijesu uopšte registrovane (IX-3) ili su registrovane u neznatnom obimu bez uputstava za korekciju na margini sveske. Date ocjene nijesu u skladu sa težinom i obimom ispravljenih grešaka (VII-1/VIII-1/IX-3). U VI-3/VII-3 sadržajne, gramatičke, stilske, pravopisne greške su ispravljene lektorskim znakovima, uglavnom u zahtijevanom obimu, sa uputstvima za korekciju na margini sveske. Komentar uz ocjenu ukazuje na suštinu registrovanih propusta (VII-3). Pregledana je ispravka pismenog zadatka (VII-3). Utvrđeni su kriterijumi ocjenjivanja. Sa kriterijumima ocjenjivanja upoznati su i učenici i roditelji. Ocjenjivanje je kontinuirano, transparentno. Registrovan je veliki broj dovoljnih ocjena u VII-1 (11/5); u IX-3 (10/11); u VII-3 (11/8). Na osnovu uvida u postignuća učenika sa eksterne provjere znanja iz nastavnog predmeta CSBH jezik i književnost u 2022/2023. (2,96/3,49), zaključuje se da je srednja ocjena ispod nacionalnog prosjeka (3,27).</p>
	Preporuke
	Kvalitativno analizirati postignuća učenika na klasifikacionom periodu uz prijedlog mjera za poboljšanje.
	U skladu sa mogućnostima ujednačiti i usaglasiti primjenu kriterijuma ocjenjivanja na nivou Aktiva.
	Upotpuniti testove/kontrolne zadatke primjerima alternativnih pitanja/ višestrukog izbora/ povezivanja radi ekonomičnijeg, bržeg i objektivnijeg mjerenja rezultata učenikovog znanja/rada.
	Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške; selektovati, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju.
	Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada.
	Pregledati ispravku pismenog zadatka i po potrebi vrednovati.
	U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi/domaći zadaci, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).
	Utvrđiti uzroke nižeg postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na nacionalni prosjek.
57393	<p>Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući međupredmetne teme i otvoreni dio Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju nastavnice ne pišu ili je formalnog karaktera. Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Za posjećene časove pripreme su različito koncipirane, ali uglavnom poštuju metodičko-didaktičke zahtjeve, naročito u VII-3 koje su primjer uzorne prakse. Međutim, protokolu za praćenje časa VI-3 fale opšti metodički podaci (Obrazovno-vaspitni ishodi/Nastavni sadržaj/pojam; Oblici rada/Metode rada/Nastavna sredstva/Korelacija); u VII-1/VIII-1 (OVI), u VII-1/IX-3 (Ishodi učenja), u VII-1 (Korelacija). U VII-1 OVI su poistovječeni sa ishodima učenja, a ostali navedeni metodički podaci nijesu u skladu sa planiranim ishodima učenja i načinom rada. Nastavnice su dale na uvid dosije priprema, osim nastavnice u VII-1. Nastavnice imaju orijentacione planove rada za dopunsku/dodatnu nastavu koja se kao dio nastavnog procesa redovno održava i značajan je vid podrške učenima. Međutim, evidentan je nesklad između zapisa u Rasporedu nastavnog rada i evidencije za dopunsku/dodatnu nastavu koji članice Aktiva objašnjavaju dogovorom na nivou Aktiva i zapisima koji se vode u odjeljenjskim knjigama drugih odjeljenja (na primjer, umjesto u VIII-1 vodi se u VIII-3). Učionice u kojima su posjećeni časovi VII-1/IX-3/VI-3 su uredne, ali bez edukativnog predmetnog materijala, prilagođene drugim nastavnim predmetima (Hemija/Biologija). Učionice u kojima su posjećeni časovi VII-3/VIII-1 su oplemenjene predmetnim simbolima i edukativnim predmetnim materijalom (učnički radovi/panoi/portreti književnika i sl.), prijemčive za boravak i rad. U VII-3 ima jedan učenik sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojim se radi po IROP-u, a u VI-3 ima jedan učenik sa drugog govornog područja. U svim odjeljenjima ima učenika RE populacije čija je redovnost pohađanja nastave upitna. Aktiv ima orijentacioni Program rada. Pored tekućih aktivnosti, Aktiv učestvuje u izradi: Plana realizacije oglednih/timskih/integriranih časova; Plana kontrolnih i pismenih zadata; Plana rada mentora s nastavnikom pripravnikom; Plana Kluba ljubitelja umjetnosti; planova školskih timova; planova redovne i izborne nastave i dr. U svesci Aktiva su izvještaji o pruženoj pomoći učenicima s posebnim potrebama, sa drugog govornog područja, RE populacije i ishodima učenja koji su ostvareni. Aktiv preduzima konkretne mjere za poboljšanje uspjeha. Tabela predstavlja i kvantitativno analizira postignuća učenika na klasifikacionim periodima. Ne analiziraju se efekti dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Aktiv je nosilac vannastavnih aktivnosti (Dramska/Recitatorska /Literarna sekcija), te podstiče učenike za učešće na literarnim konkursima, takmičenjima i bilježi značajne uspjehe.</p>
	Preporuke

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu pedagošku (školsku/profesionalnu) dokumentaciju/dosije kojim se procjenjuje kontinuitet i kvalitet njegovog/njenog rada kako bi bio/la na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.
	Pisanje priprema za čas ujednačiti na nivou Aktiva.
	Časove dopunske/dodatne nastave evidentirati u internoj bilježnici/ dnevniku rada te kvalitativno analizirati prateći postignuća učenika.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Osvrt na realizaciju ne formalizovati.
	Ostvariti tješnju saradnju sa Aktivom razredne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6
 Posjećena odjeljenja: 2-4, 4-3, 5-3, 6-1, 8-4, 9-3
 Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57398	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57397	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57396	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57398	<p>U vrijeme nadzora, jedna nastavnica je na bolovanju i za nju je obezbijeđena adekvatna zamjena (II-4). Na posjećenom času u I ciklusu, igrom "Ne ljuti se čovječe" obnovljen je vokabular vezan za prethodno usvojene sadržaje (boje, brojevi, igračke). Zatim, posmatrajući maketu kuće, učenici diskutuju o prostorijama u kući i usvajaju nove pojmove, da bi sve to provježbali kroz brojne vježbe i zanimljive završne aktivnosti. Za domaći zadatak, učenici dobijaju listić sa sličicama prostorija koje su učili, koje će izrezati i spojiti u kocku, da bi na sljedećem času bacanjem kocke obnovili usvojeni vokabular. Učenici su aktivni i veoma zainteresovani za rad, mada su aktivnosti tokom časa dosta statične, bez prisutnog TPR-a. Prisutan je konstantan rad sa učenicom sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Uvodne aktivnosti posjećenih časova II i III ciklusa su bile osmišljene tako da ističu planirane ishode učenja. Posjećeni časovi su bili kreativni, ali manje dinamični i realizovani su uspješno. Nastava je ponekad na relaciji nastavnica-učenik, pitanje-odgovor. Učenici su aktivni u okviru svojih mogućnosti, uz aktivnosti koje uvažavaju njihove razvojne i sazajne karakteristike, i koje podstiču kritičko razmišljanje. Evidentan je rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i sa učenicima RE populacije, a rad sa njima treba planirati i kroz dnevne pripreme nastavnica.</p> <p>Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani i usklađeni sa aktivnostima učenika.</p> <p>Nastava se izvodi u klasičnim i specijalizovanim učionicama koje su od skoro opremljene smart televizorima. Prostor za učenje je prijatan, sa dosta zanimljivih i lijepo odabranih dodatnih sadržaja koji upućuju na izučavanje jezika. Upotreba savremenih tehnoloških pomagala, digitalnih alata u nastavi je prisutna.</p>
57397	<p>Na sjednici Stručnog aktiva su usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, kao i bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka. Uglavnom sve nastavnice imaju svoje lične bilježnice sa razrađenim elementima praćenja postignuća učenika.</p> <p>Na dan nadzora ima ocjena u odjeljenjskim knjigama za tekući klasifikacioni period. Učenici dobijaju blagovremeno povratnu informaciju o svojim postignućima.</p> <p>Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa, u smislu preraspodjele i bodovanja cijelina (na jednom času se rade tri cjeline, a na drugom samo jedna-gramatika sa leksikom; preraspodjela bodovanja je u korist gramatike-oko 70%).</p> <p>Prisutno je testiranje i ocjenjivanje učenika brojčanim ocjenama u I ciklusu, kao i provjeravanje i ocjenjivanje prevoda u II i III ciklusu, čak i na pismenom zadatku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pismene zadatke raditi iz sve četiri cjeline, i bodovati ih jednako, shodno Predmetnom programu. Postignuća učenika I ciklusa procjenjivati na osnovu preporuka Predmetnog programa.</p>
57396	<p>Godišnji planovi rada nastavnika uglavnom su rađeni po preporukama i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Ishodi otvorenog dijela kurikulumu i međupredmetnih tema su uglavnom jasno izdvojeni.</p> <p>Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama su urađeni IROP-i, a prilagođava im se i didaktički materijal za rad.</p> <p>Radi se osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p> <p>Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima. Pored planova za dodatnu i dopunsku nastavu za II i III ciklus, vodi se evidencija o izvođenju iste, kao i prisustvu učenika. Dodatna nastava za I ciklus se ne</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	planira i ne izvodi. Nastavnice se redovno i u kontinuitetu pripremaju za nastavu. Pored priprema za posjećene časove, uglavnom imaju pisane pripreme i za prethodne časove. Nastavnice aktivno učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Planirati i izvoditi dodatnu nastavu u I ciklusu.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
Posjećena odjeljenja: VIII2, IV3, VI2, VI3, IX3
Broj posjećениh časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57401	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X		
30	57400	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X	
20	57399	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
57401	Časovi se realizuju vrlo efikasno i usmjereni su ka ostvarenju planiranih ishoda učenja. Osnovni elementi nastavnog časa su veoma dobro sagledani i od njih oblikovane smislene cjeline. Povratne informacije su prisutne u svakom dijelu nastavnog procesa, nastavnici/ce redovno provjeravaju da li učenici razumiju uputstva. Dinamika rada je prilagođena mogućnostima učenika i usmjerena je ka ostvarivanju ishoda učenja. Na času se primjenjuju različite metode, oblici rada u zavisnosti od sadržaja i očekivanih ishoda časa. Na času se podstiče solidarnost i odgovornost u grupnom radu, a podržava se i razvoj kritičkog mišljenja i istraživačkog duha. Međupredmetna povezanost je konkretizovana kroz različite zadatke. Na časovima je stvorena podsticajna klima i razvija se međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnici doprinose, u skladu sa svojim mogućnostima, da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike.
57400	Učenici su poznati sa kriterijumom ocjenjivanja koji je veoma blag (srednja ocjena, na nivou Škole iz fizičkog vaspitanja je iznad 4,5). Nedovoljno zahtjevan kriterijum ocjenjivanja je nedovoljno podsticajan. Postignuća učenika se prate i vrednuju u kontinuitetu, najčešće uoči klasifikacionih perioda. U nastavi se uglavnom koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici od nastavnika dobijaju blagovremeno povratnu informaciju o svojim postignućima. Primjenjuju se utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja. Učenici povremeno dobijaju podršku u skladu sa svojim postignućima. Ocjenjivanje je djelimično usklađeno s pedagoškim principima i nedovoljno motivišuće djeluje na učenike.
57399	Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom. Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama Plan rada je usklađen sa IROP-om. Preraspodjela fonda časova po obrazovno-vaspitnim ishodima na nivou jedne nastavne godine je napravljena u svim razredima, izuzetak je IV razred gdje je raspodjela izostavljena. Nedostaje vertikalna povezanost obrazovno-vaspitnih i ishoda (povezanost od I do IX razreda) na osnovu koje planiramo i vršimo evaluaciju nastavnog procesa. Međupredmetne teme su formalno naznačene. Planom su uglavnom obuhvaćeni i različiti oblici podrške učenicima. Nastavnici/ce se redovno pripremaju za nastavu vodeći računa o izboru sadržaja, metoda, oblika i sredstava za rad. U pripremama, kao i u godišnjim planovima rada evidentira se osvrt na realizaciju. Planirana je upotreba raspoloživih resursa. Nastavnici/ce su angažovani u nabavci nastavnih sredstava, a za nedostajuća sredstva redovno pokreću inicijativu za nabavku kod Uprave škole.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: VIII-4 IX-4
Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57404	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	57403	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	57402	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
57404	<p>Na oba posjećena časa učenicima su data jasna uputstva za rad. Primjerene su one didaktičko-metodičke strategije (metode i oblici rada, obrazovni mediji, tehnologija) koje pomažu učenicima da na efikasan način postignu planirane ishode učenja. Nastava je usmjerena na aktivno učestvovanje učenika u procesu sticanja znanja, putem podsticanog samostalnog mišljenja i formiranja sposobnosti samostalne obrade informacija. Korišćene su PowerPoint prezentacije zasnovane na principima očiglednosti, jasnoće, orijentisanosti prema cilju/ishodima učenja. Učenici su kroz planirane aktivnosti učenja kao što su upoređivanje, zaključivanje, argumentovanje i vrednovanje (SWOT analiza), dolazili do novih znanja, vještina i vrijednosti. Uporedo sa prezentacijom, interaktivno se koristila i geografska karta. Uspostavlja se horizontalna i vertikalna korelacija. Povezuju se nastavni sadržaji sa konkretnim primjerima iz prakse, odnosno života. Nastava se realizuje u kabinetu koji raspoloživim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom pruža uslove za savremenu organizaciju nastave geografije, što je bilo vidljivo i na posjećenim časovima. Nastavnice provjeravaju da li su ostvareni planirani ishodi učenja, zahtjevima odnosno pitanjima i zadacima različitog nivoa složenosti. Nastavnice i učenici međusobno se uvažavaju, i na konstruktivan način se uspostavlja i održava radna atmosfera na časovima.</p>	
57403	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, zaključuje se da je ocjenjivanje postignuća učenika redovno. Takođe, evidentno je da nastavnice sistematski prikupljaju informacije o napredovanju učenika i postizanju ishoda učenja. Vrednuju se različiti segmenti nastave i o tome vodi evidencija u ličnim bilježnicama koje su nam nastavnice dale na uvid. Postignuća su uglavnom broičano izražena (1-5). Na posjećenim časovima prisutno je praćenje aktivnosti i rezultata učenja učenika, uz povratnu informaciju gdje učenici griješe, šta treba popraviti, šta je dobro u odgovoru i slično, ali ne i bilježenje zapažanja. Primjenjuju se definisani kriterijumi ocjenjivanja. Kontinuirano se analizira uspjeh učenika, prati napredovanje i predlažu mjere za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>U lične evidencije nastavnika pored broičano izražene procjene, bilježiti činjenice koje su značajne za dalje učenje, rad i razvitak učenika (što bi učenik još trebao usvojiti, vježbati...).</p>	
57402	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i blagovremeno usvojeni na Stručnom aktivu. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i sadržaji otvorenog dijela programa raspoređeni su po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Korelacija je precizno planirana. Međupredmetne teme usklađuju se sa ishodom Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju planiranih ishoda piše se u kontinuitetu. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave, i utvrđeni termini za realizaciju. Časovi se realizuju shodno interesovanjima učenika, uz redovnu evidenciju o realizovanoj nastavi. Na Stručnom aktivu razmatra se učešće učenika u ovim oblicima nastave, kao i efektima na postignuća učenika. Pripremanje za nastavu odvija se sistematski. Pripreme za čas su zasnovane na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog znanja i sposobnosti, uključujući i učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>	

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković							
1.1.2.5. Hemija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VII3, IX5							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57407	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57406	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57405	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						

Br. ind.	Obrazloženje
57407	<p>Struktura posjećenih časova je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Aktivnosti na času u odjeljenju VII-3 usmjerene su na ostvarivanje ishoda učenja, a nastavnica ih usmjerava i kontroliše. Dominantne su instrukcije i pitanja koje ona postavlja. Postavlja pitanja koja motivišu učenike na misaone aktivnosti, ali i pitanja reproduktivnog karaktera. Učenici prihvataju zadate aktivnosti na času, ali je aktivan mali broj učenika koji i odgovara na postavljena pitanja. Primijenjen je frontalni i individualni oblik rada a monološka i dijaloška metoda. Od nastavnih sredstava koriste se TV uređaj, kreda, tabla i radni listići. Na časovima vlada dobra pedagoška klima i međusobno uvažavanje između učenika, nastavnice i učenika. U devetom razredu umjesto planirane pismene provjere znanja učenici su igrajući igru asocijacije bodovali svoje odgovore i na taj način vršili samoprocjenu svojih ocjena. Učenici su već imali zaključene ocjene na trećem klasifikacionom periodu. Nije bilo komentara rezultata nakon samoprocjene svog rada od strane učenika i nastavnice. Raspoloživo vrijeme na času je adekvatno korišćeno. Nastava se izvodi u učionici za hemiju gdje je prostor skromno uređen, ali se na zidovima nalazi veliki broj edukativnog materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Organizaciju učenja na času unaprijediti korišćenjem metoda i oblika rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika.</p>
57406	<p>Kriterijumi ocjenjivanja su usaglašeni na nivou Stručnog aktiva. Nastavnica ima svoju internu bilježnicu u kojoj prati i vrednuje postignuća učenika. U odjeljenjskim knjigama rada učenici imaju ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. Srednja ocjena u VII-3 odjeljenju je 2,77 a u IX-5 je 2,93. Evidentan je veliki broj učenika koji imaju ocjenu dovoljan dva (polovina učenika odjeljenja) u odnosu na druge ocjene. Nastavnica blagovremeno pruža informaciju učenicima o ocjenama. Podršku učenicima u skladu sa njihovim postignućima pruža na časovima dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti i sekcije. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ispitati uzroke niskih postignuća velikog broja učenika sa ocjenom dovoljan dva. Obezbijediti da ocjenjivanje u skladu sa pedagoškim principima motivišuće djeluje na učenike.</p>
57405	<p>Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Nastavnica ima pripreme za posječene i druge časove. Ne vrši se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima. Pokreće inicijativu na nivou Stručnog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i učesnik je nekoliko projekata koji se realizuju na nivou Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja sa zapažanjima u cilju kvalitetnijeg planiranja za narednu školsku godinu.</p>

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić						
1.1.2.6. Likovna kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posječena odjeljenja: VII-2.						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57410	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	57409	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X		
20	57408	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.60	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57410	<p>Posmatrani čas u VII-2 odjeljenju je veoma uspješno strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima, adekvatno planiranom praktičnom zadatku, vježbi o kontrastu boja. Nastavnica veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetila učenike na prethodno stečena znanja i uputila ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. U uvodnom dijelu nastavnica koristi video prezentaciju i veoma smislen izbor umjetničkih reprodukcija. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnice i učenika, kao i posebna interakcija sa učenicom sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica podstiče učenike na rješavanje likovnih problema, a pitanja i objašnjenja vezana za teorijski dio likovnog problema zasnovana su na poznavanju struke. Odgovori učenika su većinom jasni i precizni, prate likovni jezik i likovnu terminologiju. Tokom svih faza časa nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potencijalima učenika.</p> <p>Tokom realizacije praktičnog rada nastavnica frontalno obavještava učenike o pravilnim postupcima za realizaciju praktične vježbe, a individualni pristup koristi sa učenicima koji sporije savladavaju praktičan rad. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal, kao i radni listovi. U završnom dijelu časa nastavnica vrši estetsku analizu radova zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Za učenicu sa posebnim</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	obrazovnim potrebama nastavnica ima razrađene ciljeve i strategiju rada, kao i veoma interesantnu vježbu za posmatrati čas shodno njenim mogućnostima. Kabinet likovne kulture je opremljen kreativno, reprodukcijama poznatih remek djela i učeničkim radovima, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica organizuje i vodi Likovnu sekciju. Učenici Škole redovni su učesnici i dobitnici brojnih nagrada na likovnim konkursima raspisanim na državnom i međunarodnom nivou. Nastavnica zajedno sa učenicima likovno uređuje enterijer Škole i time doprinosi estetskom i kreativnom izgledu školskog prostora.
57409	Nastavnica ima razrađene kriterijume praćenja i vrednovanja za sve obrazovno-vaspitne ishode na tri nivoa: osnovni, srednji i viši nivo. Nastavnica vodi dodatnu evidenciju u kojoj kontinuirano biježi napredovanje učenika iz svih likovnih oblasti. Svi učenici su upoznati sa načinom vrednovanja praktičnog rada, shodno težini praktičnih zadataka. Ocjene date u Odjeljenjskoj knjizi su realne i korespondiraju sa nivoom realizacije i kvalitetom praktičnih radova učenika na posmatranom času, kao i sa odgovorima vezanim za likovnu teoriju. Srednje ocjene po kvartalnim periodima su realne, a prilikom formiranja ocjena nastavnica uzima u obzir više faktora u skladu sa pedagoškim principima, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike.
57408	U Godišnjem planu rada nastavnice navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, korelacija i osvrt na realizaciju. U planovima je razrađen i slobodni dio kurikuluma. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, tip časa, oblici rada, nastavna sredstva i metode rada, likovni problemi, korelacija i osvrt na realizaciju. Aktivnosti učenja razrađene su kroz tri koraka koji odgovaraju uvodnom, glavnom i završnom dijelu časa i većinski su napisani iz ugla učenika u formi scenarija. Pisane pripreme urađene su na nivou koncepta/skice. Vidljivo je da se posredstvom Stručnog aktiva evidentiraju postojeća nastavna sredstva, ali nije vidljivo da se pokreće inicijativa za nabavku dodatnih nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović							
1.1.2.7. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: VII-4, IX-1, VIII-3 Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57413	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57412	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57411	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57413	U odjeljenju VIII-4 rađena je ispravka trećeg pismenog zadatka. Zadaci na pisanju provjeri znanja su koncipirani u skladu sa didaktičkim preporukama iz Predmetnog programa. Nastavnica je na PowerPoint prezentaciji pripremila i prikazala urađene zadatke, koji su bili na pisanju provjeri znanja sa naglaskom na česte greške koje su pravili u toku rada. Prezentaciju prosljeđuje svim učenicima na Teams aplikaciji. Na kraju časa je zadatak domaći zadatak. U toku časa učenici su aktivno učestvovali u radu. U odjeljenju IX-1 rađena je nastavna jedinica Rješavanje sistema lineranih jednačina sa dvije nepoznate. Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Čas je počeo pregledanjem i evidentiranjem domaćeg zadatka. U daljem dijelu časa rađeni su zadaci koji su koncipirani tako da učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnost njihove primjene u svakodnevnom životu. Uputstva i objašnjenja nastavnice su bila jasna, upućivala su učenike na samostalan rad i zasnivala su se na poznavanju struke. Planirani ishodi časa su ostvareni. U odjeljenju VIII-3 obrađivan je nastavni sadržaj Primjena Pitagorine teoreme na jednakokraki trougao. U uvodnom dijelu časa obnovljena je formulacija Pitagorine teoreme i pojam jednakokrakog trougla. Organizacija časa je prilagođena planiranim ishodom učenja i usmjerena je ka njihovoj realizaciji. Planirani zadaci su prilagođeni postignućima učenika. Na času je primjenjivan frontalni oblik nastave. U nastavi se koristi preporučeni udžbenik. Nastava se realizuje u prostranim učionicama koje imaju istaknute edukativne panoje/plakate iz nastave matematike, koji čine prostor za učenje podsticajnim.
57412	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnice kombinuju različite metode provjere znanja i oblike ocjenjivanja (usmeno, pismeno, domaći zadaci, aktivnosti na času). Na svim pisanim provjerama znanja jasno je istaknuta bodovna skala. Sve nastavnice imaju internu svesku za praćenje postignuća učenika (usmeni odgovori, ocjena na pisanim provjerama znanja, domaći zadaci, aktivnost na času). Na sastancima Stručnog aktiva, poslije svakog klasifikacionog perioda analiziraju se postignuća učenika. Analiza je detaljna i sadrži analizu postignuća učenika po razredima, odjeljenjima i nastavnicima. Na nivou Stručnog aktiva nije jasno definisan ujednačen kriterijum ocjenjivanja.
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.
57411	Nastava se izvodi po Godišnjem planu rada koji prati Predmetni program i sadrži obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja raspoređenje po mjesecima, broj časa, sadržaj i osvrt na realizaciju. Godišnji planovi su usvojeni na sjednici

Br. ind.	Obrazloženje
	Stručnog akiiva. Nastavnice poštuju vremensku dinamiku i rade po utvrđenom planu. Osvrt na realizaciju se ne evidentira redovno. U planovima nijesu jasno definisani časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Nastavnice imaju svesku priprema za neposrednu nastavu i uvidom se može zaključiti da se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima. Pripreme za čas imaju osvrt na realizaciju. Urađen je plan dopunske i dodatne nastave i realizuje se u skladu sa planiranim. Planirani časovi su u koordinaciji sa godišnjim planovima rada, priprema za nastavu i odjeljenskim knjigama.
	Preporuke
	U Godišnjem planu rada planirati časove otvorenog dijela Predmetnog programa. Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.8. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI-4 Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57416	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X	
30	57415	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3			X
20	57414	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.80	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
57416	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnice su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Aktivnosti učenja su uglavnom usmjerene na ostvarivanje ishoda časa. Na osnovu razgovora sa nastavnicom zaključuje se da je do neznatnih propusta u toku časa došlo zbog Plana rada koji nije izrađen u skladu sa Predmetnim programom, te da je uslovljena prilikom pisanja pripreme (na osnovu ishoda). U toku časa nastavnica je svim učenicima dala mogućnost da učestvuju u analizi zvučnih primjera, podstičući razvoj kritičkog mišljenja. Nastavnica je prilikom analize muzičkih djela stvarala situacije da učenici povezuju znanje iz nastave muzičke kulture sa znanjem iz drugih nastavnih predmeta. Nastavnica je prilikom posjećenog časa izlagala na osnovu prezentacije, koristeći projektor i laptop. Upotreba klavira je rijetka, s obzirom na to da se nalazi u holu. Učionica u kojoj je realizovan posjećeni čas, nema neophodna nastavna sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje nastave.
	Preporuke
	Obezbijediti izvođenje nastave u kabinetu, kako bi bilo moguće ostvariti obrazovno-vaspitne ishode navedene u Predmetnom programu.
57415	S obzirom na to da je planiranje rađeno na osnovu nevažećeg Predmetnog programa, upitni su i kriterijumi ocjenjivanja. Otkako je zaposlena u Školi, nastavnica redovno prati postignuća učenika. U toku časa su svi učenici, koji su uzeli učešće u realizovanim aktivnostima, pohvaljeni. Pokazano znanje učenika na posjećenom času nije u potpunosti u skladu sa ocjenama datim u Odjeljenjskoj knjizi.
	Preporuke
	Definisati jasne kriterijume ocjenjivanja na osnovu javno važećeg Predmetnog programa i upoznati učenike sa njima. U skladu sa kriterijumima pratiti postignuća učenika i evidentirati ih.
57414	Planovi nijesu u skladu sa javno važećim Predmetnim programom. Nastavnica kod koje je posjećen čas, kratak vremenski period radi u Školi. Uvidjevši da planovi nijesu u skladu sa javno važećim Predmetnim programom, nastavnica pisane pripreme izrađuje oslanjajući se na sadržaj predviđen Planom koji je usvojen, ali i na obrazovno-vaspitne ishode i ishode učenja usklađene sa Predmetnim programom. Nastavnica na kraju časa daje učenicima evaluacioni list, kako bi uvažila mišljenje učenika i unaprijedila svoj rad. Podrška učenicima je bila prisutna tokom posjećenog časa. Na osnovu fotografija, video zapisa i sl., može se zaključiti da učenici imaju priliku da nastupaju sa horom, međutim, evidencija o realizaciji časova nije u kontinuitetu uredna.
	Preporuke
	Izraditi planove u skladu sa javno važećim Predmetnim programom. Evidencija o planiranju i realizaciji dopunske i dodatne nastave treba da bude uredna.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57419	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	8		X		
25	57418	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
25	57420	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X			
20	57417	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57419	<p>Direktor i stručni saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Pedagošku pomoć u organizaciji procesa nastave, primjenu savremenih oblika i metoda rada, te korišćenje informacionih tehnologija, pružaju nastavnicima i svoje kolege na način što organizuju obuke unutar Škole, ali su one posječene od strane malog broja nastavnika. Redovno se vrše hospitacije časova po planu korišćenjem odgovarajućih protokola za rad. Daju se preporuke za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. Stručni aktivni i Nastavničko vijeće se upoznaju sa izvještajima pedagoško-instruktivnog rada direktora, pomoćnica, pedagoga i psihologa Škole. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i pravilima i on se poštuje. Proces samoevaluacije rada Škole se redovno sprovodi u cilju što realnijeg sagledavanja stanja u Školi. Formiran je Tim za samoevaluaciju koji blagovremeno realizuje svoje aktivnosti. Škola je napravila i sveobuhvatan Izvještaj o rezultatima interne evaluacije za prethodnu godinu koji je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. U okviru svih oblasti radi se po jedan standard. Izvještaj nakon sprovedenih aktivnosti, realno sagledava stanje u Školi. Urađen je Plan unapređenja rada Škole na osnovu dobijenih rezultata.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pratiti implementaciju datih preporuka nakon hospitovanih časova.</p> <p>U procesu samoevaluacije razmatrati više istandarda u okviru jedne oblasti.</p>
57418	<p>Organizacija obrazovno-vaspitnog rada je uređena na način da svi zaposleni imaju jasno definisane obaveze i odgovornosti. Stručni organi Škole rade u skladu sa svojim nadležnostima, Planu i programu rada o čemu se vodi pedagoška dokumentacija. Zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća imaju izvedene zaključke i preporuke za unapređenje rada u Školi. Na nivou Škole su formirani timovi i komisije u skladu sa potrebama. Imaju planove rada, a uvidom u izvještaje o realizaciji rada može se zaključiti da se planirane aktivnosti uspješno realizuju. Direktor Škole u kontinuitetu pružuje pažnju obezbjeđivanju materijalno-tehničkih uslova za što kvalitetniju realizaciju obrazovno-vaspitnog rada pa su uslovi za rad poboljšani imajući u vidu da se radi o starom školskom objektu koji je u mnogim djelovima prokišnjavao i nije bio bezbjedan za rad po nalazu inspekcijских službi. U neposrednom razgovoru sa nastavnicima Škole, istaknuto je da su pedagoška klima i međuljudski odnosi zaposlenih u Školi znatno unaprijeđeni. Rezultati sprovedene ankete potvrđuju da direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenim, uvažava njihova mišljenja i inicijative.</p>
57420	<p>Plan profesionalnog razvoja Škole je zasnovan na realnim potrebama. Sačinjen je Tim za profesionalni razvoj. Škola sprovodi veliki broj aktivnosti u cilju stvaranja što kvalitetnijeg nastavnog kadara. Nastavnicima se pruža mogućnost da pored pohađanja seminara u organizaciji Zavoda za školstvo, prisustvuju i obukama koje se organizuju u Školi od strane nastavnika koji posjeduju znanja, iskustva i vještine, i mogu da pruže edukaciju i odgovore na konkretne slabosti sa kojima se nastavnici susreću u radu. Nastavnici nijesu zainteresovani i motivisani da prisustvuju tim obukama. Direktor prati da nastavnici nakon pohađanja programa obuke implementiraju znanja u nastavnom procesu kao i da dosljedno sprovode odgovarajuće procedure naročito kada je vršnjačko nasilje u pitanju. Primjeri dobre prakse iz učionice se realizuju u okviru integrativnih časova, gdje nastavnici različitih predmeta u paru povezivanjem ishoda učenja više nastavnih predmeta realizuju čas. Škola ima Dan PRNŠ-a kada se organizuju tematski sastanci na teme od značaja za rad Škole (Osavremenjivanje nastavnog procesa uz upotrebu digitalnih tehnologija i alata u redovnom nastavnom procesu bila je jedna od tema). Tim za profesionalni razvoj realizuje Planom predviđene aktivnosti. Koordinator za profesionalni razvoj na nivou Škole, zajedno sa Upravom škole prati realizovane aktivnosti i vodi uredno evidenciju. Direktor ima Lični plan profesionalnog razvoja koji se temelji na osnovu evaluacije svog rada. Zaposlene motiviše pohvalama na značajnim manifestacijama Škole. U Školi se nalazi 18 učenika sa rješenjem o usmjerjenju, a kod 12 učenika je u postupku izrade. Škola ima pristupnu rampu i skromno je opremljena specijalizovanim pomagalicama, nastavnim sredstvima i asistivnom tehnologijom za ove učenike, ali je posvećena unapređenju njihovih uslova za rad. Prikupljeni novac od bazara koji je Škola organizovala usmjeren je za kupovinu potrebnih nastavnih sredstava za ovu djecu.</p>
57417	<p>Program razvoja Škole je zasnovan na rezultatima swot analize urađene nakon interne i eksterne evaluacije. Prioritetni ciljevi razvoja su definisani na osnovu realnih potreba Škole i učenih slabosti Škole. Ciljevi razvoja su: unapređenje kvaliteta nastave, poboljšanje saradnje Škole sa roditeljima, institucijama i lokalnom zajednicom, unapređenje rada sa darovitim učenicima, jačanje vaspitne i obrazovne uloge Škole u cilju sprečavanja vršnjačkog nasilja, uspostavljanje međunarodne saradnje i promocija Škole. Svi ciljevi su operativno razrađeni i sadrže aktivnosti, nosioce aktivnosti, indikatore uspjeha, vremenski okvir implementacije i potrebne resurse. U Godišnjem planu rada Škole implementirani su u okviru područja rada svih oblasti. U izradi Godišnjeg plana rada Škole učestvovali su direktor Škole, pomoćnice direktora, pedagoškinja i ICT koordinator. Razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja gdje je dobio pozitivno mišljenje i usvojen na sjednici Školskog odbora u zakonskom roku. Sadrži osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada Škole</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	za prethodnu godinu, detaljnu analize rezultata eksterne provjere znanja sa zaključcima i preporukama za unapređenje, Izvještaj o samoevaluaciji rada Škole za prethodnu godinu, operativno razrađene planove rada stručnih organa, timova i komisija na nivou Škole, Plan rada Savjeta roditelja, programe rada direktora Škole, pomoćnika, PP službe, Plan rada Školskog odbora, planove rada kulturne i javne djelatnosti Škole, Plan jutarnjeg produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda i druge planove. Godišnji plan rada Škole se realizuje predviđenom dinamikom. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole je razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Školskog odbora i urađen je kao pedagoški dokument u kome je najveći broj realizovanih aktivnosti dokumentovan.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57423	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	57421	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	57422	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57423	<p>Na nivou Škole je formiran Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja. Tim ima razrađen Plan rada sa aktuelnim tematskim cjelinama: protokol postupanja u konkretnim slučajevima, definisana pravila ponašanja i sankcije u slučaju kršenja usvojenih pravila, definisane uloge svih koji su uključeni u nastavni proces. Analiziraju se teme koje se obrađuju na časovima odjeljenjske zajednice, saradnja sa Učeničkim parlamentom, realizacija edukativnih radionica, elektronsko nasilje, analiza konkretnih slučajeva. Tim je uradio istraživanje o vršnjačkom nasilju, da li je Škola prepoznata kao dovoljno sigurno okruženje, kao i da li je spremna da adekvatno interveniše u konkretnim slučajevima. Trebalo bi sistematičnije pristupiti analizi dobijenih rezultata. U veoma plodonosnom razgovoru sa svim predstavnicima Učeničkog parlamenta evidentno je da se aktivnosti iz Plana rada Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika realizuju. Predstavnicima Parlamenta, učenica sa drugog govornog područja, navela je da su ti učenici veoma dobro prihvaćeni u Školi i da im se pruža podrška, kako od strane nastavnog i rukovodećeg kadra, tako i od vršnjaka. Učenici su takođe naveli da imaju povjerenja i slobodu da se obrate direktoru, pomoćnicima, kao i stručnim saradnicama, jer dobijaju pomoć i podršku, a eventualne probleme sa kojima se susreću uspješno rješavaju. Na nivou Škole postoji više timova, u okviru kojih se planiraju i realizuju različiti program i radionice o empatiji, toleranciji, različitostima, samokontroli, identitetu, prevenciji različitih vidova diskriminacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je objediniti pedagošku dokumentaciju i uraditi sveobuhvatnu samoevaluaciju na temu prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika. O realizovanim aktivnostima uraditi odgovarajuće izvještaje.</p>						
57421	<p>Pravilnik o školskom redu je istaknut na oglasnoj tabli. Obuhvata pravila ponašanja za učenike, organizaciju nastavnog procesa, ponašanje za vrijeme odmora, pravila koja se odnose na zaposlene u Školi i roditelje. U saradnji sa predstavnicima Učeničkog parlamenta i Savjeta roditelja, sačinjen je Kodeks odijevanja i posebna školska pravila kojih se pridržavaju svi. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika utvrđeno rasporedom koji je istaknut na oglasnoj tabli. Evidencija se uredno vodi u knjigama dežurstva. O kućnom redu dodatno se brine i pomoćno osoblje. U Školi je istaknut raspored termina za individualnu saradnju nastavnika i roditelja. Izrečene vaspitne mjere prati pedagoškinja i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima i Upravom škole. Izrečene vaspitne mjere većinom se odnose na izostanke sa nastave. Neposrednim uvidom u pedagošku dokumentaciju, uočava se veliki broj izrečenih vaspitnih mjera učenicima RE populacije (Škola je u tom domenu ispoštovala sve pedagoške i pravne mehanizme). Na nivou Škole postoji više dokumenata gdje je izvršena analiza interpersonalnih odnosa između nastavnika, kao i nastavnika i učenika, ali i svih ostalih aktera uključenih u nastavni proces. U Izvještajima o samoevaluaciji se uočava da je Tim formiran na nivou Škole, oblast Etos procijenio na nivou uspješno, na osnovu analize zaključaka sa održanih fokus grupa sa nastavnicima, roditeljima i učenicima, kao i na osnovu sačinjenih upitnika, a izvor značajnih podataka predstavlja i pedagoška dokumentacija koja je sadržajna i vodi se sistematično. Različite vrste istraživanja su sprovedene i kroz internu dokumentaciju koju posjeduje Škola, formiran je Tim za etos, gdje je takođe urađena analiza interpersonalnih odnosa, planiraju se različite tematske radionice i saradnja sa Učeničkim parlamentom i Savjetom roditelja. Program rada Učeničkog parlamenta valjano je razrađen, sastavni je dio Godišnjeg plana rada. Vidljivo je da se Učenički parlament bavi svim pitanjima koja su od značaja za njih: humanitarnim akcijama, uređenjem školskog prostora, aktivnostima usmjerenim na odnose između nastavnika i učenika i aktivnostima usmjerenim na dosljedno promovisanje principa jednakosti i različitosti. Kroz proces vršnjačke edukacije se realizuje značajan broj radionica. U toku neposrednog razgovora sa učenicima stiče se utisak da se nastavnici prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem, da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja. Na pitanje iz upitnika "Poštujem Kućni red Škole" 96% anketiranih učenika se afirmativno izjasnilo. Da su odnosi između učenika dobri, smatra 36% anketiranih učenika, djelimično se slaže 41%, dok se sa navedenom konstatacijom ne slaže njih 19%. Da u Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima, slaže se 28% anketiranih učenika, 31% se djelimično slaže, dok se 32% ne slaže sa ovom tvrdnjom. Isti procenat se uočava i kada se govori o fizičkom nasilju među učenicima. Neposrednim uvidom na terenu uočava se pozitivna i saradnička atmosfera među svim članovima nastavnog procesa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Učenički parlament kroz svoj rad i djelovanje više da razmatra prijedloge, sugestije i zaključke sa časova odjeljenjske zajednice.</p> <p>Učenički parlament kroz svoj rad i djelovanje više da uključi pripadnike RE populacije.</p>						
57422	<p>Učenički parlament u svom sastavu ima po dva predstavnika svih odjeljenja od VI do IX razreda, biraju ih ostali članovi odjeljenjske zajednice, imaju zadatka da uspješno zastupaju učeničke interese i pružaju povratne informacije sa održanih sastanaka. Iz Knjige zapisnika i tokom razgovora sa svim predstavnicima Parlamenta vidljive su značajne aktivnosti ovog organa u Školi. Pojedini prijedlozi Učeničkog parlamenta upućeni Upravi škole razmatrani su i odobreni. Predstavnik</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Parlamenta nije koristio parvo pisustva sjednicama Nastavničkog vijeća, kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike.</p> <p>Škola je uglavnom razvila određene oblike saradnje sa roditeljima. U toku 2023. godine u saradnji sa Savjetom roditelja urađena je dopuna Pravilnika o kućnom redu, koji se odnosi na etičke kodekse i kodeks odijevanja. Roditelji su veoma uključeni u aktivnosti koji se većinom odnose na obrazovanje i vaspitanje učenika, razmatraju liste izbornih predmeta, realizaciju ekskurzija i izleta, pokreću pitanja oko korišćenja školskog i bezbjednosti dvorišnog prostora, realizuju konkretne akcije pomoći. Savjet roditelja u saradnji sa zaposlenima u Školi je realizovao izradu panoa za osamnaest učionica za odlaganje mobilnih telefona. Plan saradnje sa roditeljima uglavnom je formalan dokument koji se suštinski nedovoljno bavi aktuelnim problemima učenika. Planom su izostale aktivnosti i savjetovanja za roditelje vezano za prevenciju nasilja, prevenciju bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja i slično. O radu Savjeta, roditelji se informišu uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima.</p> <p>Slučajnim uzorkom i uvidom u odjeljenjske knjige, uočava se da su roditeljski sastanci redovni i sadržajni. Plan saradnje sa drugim ustanovama, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima osmišljen je adekvatno i dio je Godišnjeg plana. Pregledom dokumentacije i kroz razgovore sa nosiocima aktivnosti vidljiva je saradnja sa relevantnim opštinskim institucijama i socijalnim partnerima. Škola promoviše ostvarene rezultate rada preko Ljetpisa koji se uredno vodi uz dodatak bogate foto dokumentacije, lokalnih medija, dnevne štampe, školske Facebook i Web stranice, Savjeta roditelja, kao i kroz školski časopis koji izrađuju nastavnice sa učenicima. Škola dodjeljuje zahvalnice za partnere i prijatelje Škole. Pohvaljuju se i najbolji u Školi za doprinos u različitim sferama djelovanja, promoviše se i poularizuje inovativnost, nagrađuju najbolji, podržavaju različiti međunarodni projekti i programi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Potrebno je sadržajnije osmisliti oblike saradnje sa roditeljima, kao i uključenost roditelja u život i rad Škole. - Potrebno je uključiti roditelje u različite aktivnosti na nivou Škole u vezi sa prevencijom nasilja, kao i svih oblika diskriminatorskog ponašanja, informisanje o reproduktivnom zdravlju i slično.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57424	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57425	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57424	<p>Školska dokumentacija o eksternoj provjeri postignuća učenika za 2022/2023. godinu pokazuje da je 89 učenika radilo test iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, isti broj učenika radio je test iz matematike, dok je iz engleskog jezika test radilo 87 učenika.</p> <p>Na osnovu uvida u postignuća učenika sa eksterne provjere znanja za 2022/2023. godinu, zaključuje se da su u manjem nivou ispod nacionalnog prosjeka. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,96 (nacionalni prosjek 3,27), iz matematike 2,25 (nacionalni prosjek 2,53) i iz engleskog jezika 2,62 (nacionalni prosjek 3,28).</p> <p>Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja/eksternom ispitu za period od tri godine, primjetno je da iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti imaju stabilan trend. Postignuća učenika iz matematike bilježe pad, dok su postignuća iz engleskog jezika za posmatrani period sa manjim razlikama.</p> <p>Praveći uporedne analize postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja za period od tri godine, zapaženo je da su postignuća na eksternoj provjeri niža u odnosu na postignuća učenika na kraju nastavne godine i kreću se u rasponu do jedne ocjene.</p> <p>Napredovanje učenika sa posebni obrazovnim potrebama kontinuirano se prati i evidentira. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om.</p>						
	Preporuke						
	Razmotriti uzroke postojećih odstupanja u eksterno-internoj provjeri znanja.						
57425	<p>Škola kontinuirano prati postignuća i napredovanje učenika. Podaci o uspjehu učenika za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Detaljnije analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima, sa zaključcima i mjerama za unapređenje, rade se u okviru većine stručnih aktiva.</p> <p>Na kraju II klasifikacionog perioda tekuće školske godine, prosječna ocjena na nivou Škole iznosila je 3,42 sa procentom prelaznosti 77,15%. U posmatranom periodu učenici IV i V razreda ostvarili su najbolji uspjeh (srednja ocjena oko 4,0), dok su niže srednje ocjene ostvarene u trećem ciklusu (u rasponu od 2,67 do 3,24).</p> <p>Uspjeh učenika kreće se blagom uzlaznom linijom prema kraju nastavne godine. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda školske 2022/2023. srednja ocjena na nivou Škole iznosila je 3,94, dok je na kraju prvog klasifikacionog perioda bila 3,40.</p> <p>Rade se komparativne analize postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja (kraj nastavne godine), tabelarno i grafički predstavljaju. Razmatraju se oscilacije u postignućima učenika. Sagledava se uspješnost izrade testova po odjeljenjima. Analiziraju se zadaci sa testova i utvrđuje nivo ostvarenosti. Na osnovu sveobuhvatne analize izvode se zaključci, daju se jasne preporuke za dalje aktivnosti.</p> <p>O efektima dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika razmatra se na većini stručnih aktiva. Međutim, analize uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika većim dijelom su u formi uopštenih pokazatelja i zaključaka.</p>						
	Preporuke						
	Na osnovu jasne metodologije utvrditi efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća/napredovanje i razvoj učenika, a dobijene pokazatelje koristiti za planiranje i unapređenje nastavne prakse.						

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57427	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	57426	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57427	<p>U Školi su realizuju različiti programi i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Pedagoškinja je dala na uvid Plan rada kroz koji je obuhvaćena saradnja sa Savjetom roditelja, odjeljenjskim starješinama, planirane su radionice na temu elektronskog nasilja, tolerancije, različitosti, empatije. Stručne saradnice su planirale vršnjačke radionice na različite teme.</p> <p>Aktivnosti u vezi sa konstruktivnim rješavanjem konflikta realizuju se kroz radionice i svakodnevnu podršku koju stručne saradnice, odjeljenjske starješine i nastavnici pružaju u okviru svojih nadležnosti. Na uvid je dat orijentacioni Plan aktivnosti za talentovane učenike 2023/2024. godine. Izrađeni su planovi za više sekcija, o čemu se uredno vodi evidencija. Na konstataciju iz upitnika da Škola organizuje radionice na različite teme (suzbijanje nasilja u školi i sajber nasilja, narkomanija, alkoholizam, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja itd.) 80% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno, dok se njih 12% ne slaže sa konstatacijom.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete da u Školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcije po izboru, složila se većina anketiranih učenika.</p> <p>Pedagoškinja je dala na uvid Program rada Tima za inkluzivno obrazovanje, gdje su jasno definisani zadaci, opšti i specifični ciljevi. Obuhvaćene su Planom aktivnosti, nosioci aktivnosti, način praćenja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i vrijeme realizacije. U Školi ima devetnaest (19) učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Dat je na uvid Plan profesionalne orijentacije, tematske cjeline se odnose na samospoznaju, informisanje i istraživanje, mogućnosti daljeg školovanja, prezentacije i proces odlučivanja. O mogućim izborima se razgovara na časovima odjeljenjske zajednice, sjednicama Učeničkog parlamenta, rad stručnih saradnica, saradnja sa relevantnim ustanovama na lokalnom nivou i šire. Pedagoškinja je dala na uvid Izvještaj o realizaciji aktivnosti, radionice organizovane za učenike IX razreda, pružanje podrške učenicima koju nastavljaju školovanje u domenu umjetnosti, intervju i primjena baterija testova sa učenicima. Posebna pažnja je posvećena i učenicima sa POP o njihovim mogućnostima daljeg školovanja, saradnja sa roditeljima, odjeljenjskim starješinama, odjeljenjskim vijećem, saradnja sa relevantnim institucijama i ustanovama.</p> <p>U toku razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, učenici su istakli da o temama o daljem nastavku školovanja razgovaraju sa odjeljenjskim starješinama i pojedinim nastavnicima. Na konstataciju iz upitnika da dobijaju informacije o izboru škola i izboru zanimanja ne slaže se 15% anketiranih učenika, djelimično se slaže 19%, afirmativno se izjasnilo 56% učenika, dok odgovor ne zna 9% anketiranih učenika.</p>						
	Preporuke						
	Timovi na nivou Škole, stručni saradnici, odjeljenjske starješine i organi Škole treba da analiziraju i identifikuju stvarne razloge određenog procenta negativnih stavova učenika iskazanih u upitniku i u skladu sa tim preduzmu mjere i aktivnosti.						
57426	<p>Časovi dopunske i dodatne nastave su obuhvaćeni rasporedom časova, a evidencija se vodi u odjeljenjskim knjigama. Spiskovi o terminima, broju učenika i nastavnicima koji izvode nastavu nalaze se na oglasnoj tabli Škole. Međutim, veliki problem predstavljaju rani termini organizacije ovih vidova podrške. Zbog problema sa smještajnim kapacitetima, pojedini časovi se organizuju u terminima koji nijesu adekvatni za većinu učenika, a pojedini se i preklapaju ili postoje veće pauze. Samim tim, pojedini učenici su spriječeni da prisustvuju ovim časovima, pa ovom segmentu rada i djelovanja u narednom periodu treba posvetiti posebnu pažnju. Uvidom u školsku dokumentaciju, zapaža se da se ne vrši analiza efekata ova dva vida podrške na učenička postignuća i ne predlažu se konkretnne mjere za poboljšanje. U Školi se planira produženi boravak, kao i jutarnji boravak za učenike prvog i drugog razreda. Na oglasnoj tabli su istaknuti i rasporedi slobodnih aktivnosti i sekcija. Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, veliki broj učenika 84%, se izjasnilo afirmativno, nije se složilo 9%, dok je sa „ne znam“ odgovorilo 7% anketiranih učenika. U sličnom procentu učenici su se izjasnili po pitanju održavanja dodatne nastave. Dodatna podrška realizovana je putem priprema učenika za takmičenja, kroz rad sekcija kao i drugih aktivnosti koje se realizuju u Školi. Formiran je Tim za podršku darovitim učenicima, uključeni su kroz rad dva kluba, Klub ljubitelja umjetnosti i Klub mladih naučnika. Učenici IV i V razreda su uključeni u Ritmičku, Recitatorsku i Likovnu sekciju, dok su učenici od VI do IX razreda uključeni u rad Dramske, Literarne, Recitatorske, Novinarske, Likovne, Bibliotečke sekcije, Hor, Šahovsku sekciju, Sekcije za fizičku kulturu i sport, Sekciju mladih pčelara. Klub mladih naučnika u saradnji sa nastavnicama je izradio školski list „Mladi naučnik“, gdje su na kreativan način predstavljene mnoge školske i vannastavne aktivnosti. Zahvaljujući aktivnostima učenika i nastavnog osoblja u upotrebi je i učionica na otvorenom, koja je simbolično nazvana „Eko laboratorija“. Prilagođeni prostor pruža mogućnost realizacije nastave na otvorenom. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu ankete sprovedene među učenicima i roditeljima može se zaključiti da postoji zadovoljstvo po pitanju aktivnosti koje podržavaju učenička interesovanja. U sprovedenoj anketi po pitanju redovnosti održavanja vannastavnih aktivnosti 80% anketiranih učenika se afirmativno izjasnilo, dok je 14% ispitanih učenika dalo negativan odgovor. U toku nadzora, uočen je valjan savjetodavni rad stručnih saradnica sa učenicima, planirani su modeli podrške učenicima za svaku klasifikaciju, pomoć pri savladavanju nastavnog gradiva, podrška učenicima sa drugog govornog područja, preventivni programi za sva tri ciklusa, pomoć i saradnja sa Učeničkim parlamentom, podrška talentovanim učenicima kroz rad sekcija i klubova.</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	Pedagošknja je dala na uvid primjere dobre prakse u domenu pružanja podrške učenicima, gdje su obuhvaćene različite aktivnosti, stimulisanje darovitih učenika, uključivanje učenika u projekte, profesionalna orijentacija učenika, inkluzija, Škola bez nasilja, integracija, praćenje i podrška djeci RE populacije i njihovim roditeljima, organizacija različitih manifestacija i obilježavanje značajnih datuma. Pedagoška dokumentacija se vodi uredno i sadržajno.
	Preporuke
	Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica, je **USPJEŠAN** (7.71).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Irena Ivanović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ „Vuk Karadžić“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi