

PREDUZEĆE _____ Број 1702/2-170
Br. _____ / _____ 20112.05. год.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Jolind Veselin
распоређен-а на послове возача

о отпутоваће службено дана 12.05. 20114 у Budvu

са задатком превоз службеника

За путовање може користити превозно средство:
у одласку: auto
у повратку: auto

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____
На путу ће се задржати најдуже до _____ 201__ године,
и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће
писмени извјештај о обављеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.
Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

(M.P.)  [Signature]
Малогодавач