

Crna Gora

Ministarstvo pravde

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS

Dalmatinska 188, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel: +382.20.266.326; 266.327; +382.69.446.094; Fax: +382.20.266.328
mans@t-com.me, www.mans.co.me

- nvo - M A N S -

Broj: 18/124577

Podgorica, 20/09/2018

Predmet: Zahtjev za dostavljanje informacije

Poštovani,

Molimo Vas da nam na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama dostavite KOPIJU:

- * Zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.01. do 30.06.2018.godine

Molimo Vas da rješenje donešeno po ovom zahtjevu i tražene informacije dostavite na adresu Dalmatinska ulica broj 188, 81000 Podgorica.

Ukoliko tražene informacije posjedujete u elektronskoj formi molimo Vas da ih prosljedite na e-mail adresu spi@mans.co.me.

Podnosilac zahtjeva:

Janković Vuk, koordinator pravnog programa

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено: 20. 09. 2018. г.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02-	411-	060-	187/18





CRNAGORA

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj:02-UIP-060-187/18-1

Podgorica, 05.10.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12 i 30/70), Ministarstvo pravde postupajući po zahtjevu Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj 18/124577 od 20.09.2018. godine, radi pristupa informaciji, donosi

R J E Š E N J E

Usvaja se zahtjev Mreže za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, broj: broj 18/124577 od 20.09.2018. godine, pa joj se dozvoljava pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.01.2018. godine do 30.06.2018. godine.

Pristup informaciji iz stava 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije, putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora - MANS dužna je da u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, uplati troškove postupka u iznosu od 7,10 €, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj: 907- 0000000083001-19 i o tome dostavi odgovarajući dokaz.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Mreža za afirmaciju nevladinog sektora-MANS iz Podgorice, Ul. Dalmatinska br.188, podnijela je Ministarstvu pravde zahtjev za slobodan pristup informacijama broj: broj 18/124577 od 20.09.2018. godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup kopiji svih zapisnika o izvršenom nadzoru koji su sačinjeni od strane ovlašćenih službenika za nadzor nad sudskom upravom sprovedenih u periodu od 01.01.2018. godine do 30.06.2018. godine, na način što će joj se tražena informacija (KOPIJA) dostaviti putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Dalmatinska br.188, Podgorica.

U postupku po zahtjevu, Ministarstvo pravde utvrdilo je da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa čl. 13 i 21 stav 1 tačka 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Budući da predmetna informacija ima 142 stranice formata A4 i da se pristup istoj omogućava dostavljanjem njene kopije putem pošte preporučenom pošiljkom, a imajući u vidu da je članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano da "Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informacijama

koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore", kao i da je članom 2 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informaciji ("Sl.list CG", br. 66/16) propisano da trošak kopiranja informacije A4 iznosi po stranici 0,05 €, to se troškovi postupka određuju u iznosu od 7,10 €, koje je podnosilac zahtjeva dužan platiti i o tome dostaviti Ministarstvu pravde dokaz u roku od pet dana od dana prijema ovog rješenja, shodno članu 33 stav 2 i 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- a/a



SEKRETARKA
Nada Stanišić

Nada Stanišić



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-2898/18
Podgorica, 5.03.2018.godine

Z A P I S N I K

o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Nikšiću od 01.03.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Nikšiću 01.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Vukota Vujačić, a nadzoru su prisustvovali upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su štalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je dana 11.01.2018. godine donio Plan rada suda za 2018. godinu (I-1 Su.br. 1-2/18).

UPISNICI

Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 133.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su v“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 605.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 38.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 14.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 113.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 24.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).**

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 234.

Pogrešnih upisa bilo 2.

Riješeno predmeta - 232.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 385.

Pogrešnih upisa bilo – nema.

Riješeno predmeta - 258.

Neriješeno predmeta - 127.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Riješeno predmeta - 9.

Neriješeno predmeta - 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 3064 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 42.

Riješeno predmeta - 35.

Neriješeno predmeta - 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 341.

Pogrešnih upisa - 1.

Riješeno predmeta – 338.

Neriješeno predmeta - 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 30.

Riješeno predmeta - 30.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 232.

Pogrešnih upisa bilo - nema.

Riješeno predmeta - 194.

Neriješeno predmeta - 38.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 81.

Riješeno predmeta - 81.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kvo“ – (upisnik uslovnih osuda)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 184.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 325.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta - 51.

Ustupljeno Zaštitniku imovinsko pravnih interesa Crne Gore predmeta – 274.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2059.

Pogrešnih upisa bilo je 2.

Riješeno predmeta 1072.

Neriješeno predmeta 985.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 464.

Pogrešnih upisa bilo - nema.

Riješeno predmeta 327.

Neriješeno predmeta 137.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 68.

Riješeno predmeta 53.

Neriješeno predmeta 15.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 557.

Pogrešnih upisa bilo – nema.

Riješeno predmeta 547.

Neriješeno predmeta 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 101.

Riješeno predmeta 95.

Neriješeno predmeta 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notaru)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 861.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 90.

Riješeno predmeta 57.

Neriješeno predmeta 33.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 38.

Riješeno predmeta 33.

Neriješeno predmeta 5.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 27.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 24.

Neriješeno predmeta 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2519.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Riješeno predmeta 8.

Neriješeno predmeta 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Riješeno predmeta 2.

Neriješeno predmeta - nama.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 1100/17; 1101/17; 1109/17; 1111/17; 1120/17; 1124/17; 1477/17; 1481/17;
- K.br.; 311/17; 334/17; 301/17; 304/17; 306/17.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili zato ovlašćeni službenik suda koji na omotu predmeta svojim potpisom određuje da je predmet za arhiviranje što je u skladu sa članom 222 Sudskog poslovníka.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

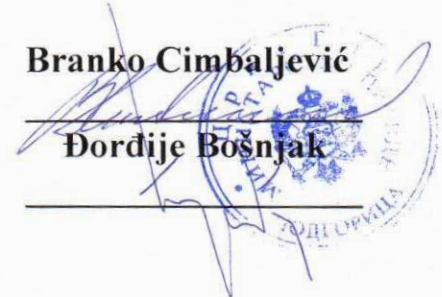
- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Na dan 31.12.2017. godine iz prethodne godine je preneseno 195.630,53 E, primljeno u toku godine 187.683,86 E, izdato u toku godine 191,593,41 E, tako da je saldo na dan 31.12.2017. godine – 191.720,97 E.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.


PREDSJEDNIK SUDA,
Vukota Vujačić

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbaljević

Đordije Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

**Broj: 03-780-3118/18
Podgorica, 12.03.2018.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Cetinju od 7.03.2018. godine**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Cetinju 7.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Jelena Perović, a pregledu je prisustvovala samostalna savjetnica u Sudu Nina Paović.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je dana 15.01.2018. godine, donio Plan rada suda – Su.V.br. 53/18.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su v“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 363.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 9.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 7.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 12.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 5.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).**

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 150.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta - 135.

Neriješeno predmeta - 15.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 123.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta - 89.

Neriješeno predmeta - 34.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Riješeno predmeta - 2.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 668 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 18.

Riješeno predmeta - 15.

Neriješeno predmeta - 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 175.

Riješeno predmeta - 169.

Neriješeno predmeta - 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 65.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta - 46.

Neriješeno predmeta - 19.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 28.

Riješeno predmeta - 28.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 61.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2018. godine, sa rednim brojem 18.

Uredno se vodi.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 875.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 362.

Neriješeno predmeta 513.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 34.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 23.

Neriješeno predmeta 11.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 20.

Riješeno predmeta 19.

Neriješeno predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 160.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 150.

Neriješeno predmeta - 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 23.

Riješeno predmeta 13.

Neriješeno predmeta 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notaru)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 159.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 39.

Riješeno predmeta 23.

Neriješeno predmeta 16.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 8.

Riješeno predmeta 7.

Neriješeno predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 32.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 30.

Neriješeno predmeta 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1600.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta 3

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta. Zaključen sa rednim brojem 1.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 102/17; 107/17; 108/17; 110/17; 114/17; 115/17; 119/17; 123/17;
- K.br.; 56/17; 57/17; 59/17; 62/17; 64/17; 66/17; 71/17; 72/17 i 79/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupá u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 142.816,43 E,
31.12.2017. godine – 145.727,76 E.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Jelena Perović

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević

Đorđije Bošnjak



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-3382/18
Podgorica, 19.03.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Danilovgradu od 14.03.2018.
godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Danilovgradu 14.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Milica Jovović, a nadzoru su prisustvovali upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:
- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je dana 15.02.2018. godine donio Plan rada suda za 2018. godinu (I-Su.br. 17/18).

UPISNICI

- **Upisnici koje vode svi sudovi -**

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 34.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 5.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 20.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 16.

Riješeno 13, a u toku rješavanje 3 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti kao i u Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 48.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta - 48.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 85.

Pogrešnih upisa – nema.

Riješeno predmeta - 46.

Neriješeno predmeta - 37.

Delegirano predmeta - 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Riješeno predmeta – nema.

Neriješeno predmeta - 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 459 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 14.

Riješeno predmeta - 14.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 117.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta – 58.

Neriješeno predmeta - 6.

Delegirano – 53 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 251.

Riješeno predmeta - 251.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 41.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta - 37.

Neriješeno predmeta - 4.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 11.

Riješeno predmeta - 11.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 28.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine.

Pogrešnih upisa - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 9.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 461.

Pogrešnih upisa bilo je 1.

Riješeno predmeta 244.

Neriješeno predmeta 213.

Delegirano predmeta – 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 71.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta 41.

Neriješeno predmeta 14.

Delegirano predmeta 16.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22.

Riješeno predmeta 20.

Neriješeno predmeta 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 131.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta - 120.

Neriješeno predmeta - 1.

Delegirano predmeta 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 37.

Riješeno predmeta 31.

Neriješeno predmeta 1.

Proslijeđeno notarima predmeta 5.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notarima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 117.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 39.

Riješeno predmeta 26.

Neriješeno predmeta 13.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 120.

Riješeno predmeta 114.

Neriješeno predmeta 5.

Delegirano predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 29.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 29.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2972.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta 3.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 33

Pogrešnih upisa 1.

Riješeno predmeta 32.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 4/17; 6/17; 7/17; 9/17; 14/17; 17/17; 24/17; 25/17; 34/17.
- K.br.: 1/17; 4/17; 5/17; 16/17; 24/17; 25/17; 26/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisao sudija saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

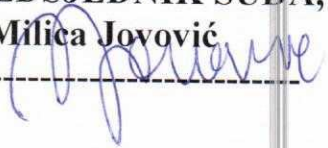
Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

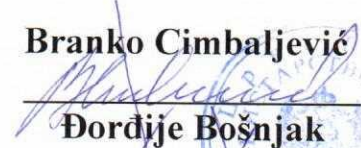
- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za
finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,

Milica Jovović


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević


Đorđije Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

**Broj: 03- 780-3876/18
Podgorica, 28.03.2018.godine**

**Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Višem sudu u Podgorici od 27.03.2018. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu u Podgorici 27.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Boris Savić, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Maja Baćović, sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad i poslovanje sudske uprave, kao, i
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U holu se nalaze šalteri za informisanje sa brošurama i orjentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu Suda je smještena oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke, sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta u rad sudijama vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik sudske uprave „Su“ V

Upisnik je zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 924.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ upisnik sa kontrolnim zahtjevima, je zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 65 i svi zahtjevi su riješeni.

Upisnik je potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku „Su“ – za izuzeće sudija upisano je 214 zahtjeva i svi su riješeni. Zaključen je 31.12.2017. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U Upisniku „**V Su I**“ (pristup informacijama) – zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 56. Usvojeno 8 a odbijena 48 zahtjeva.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik pritužbi, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 175. Postupljeno po svim pritužbama.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

U Upisniku „**Su**“ - koji se vodi za predstavke građana, upisano je 211 predstavki i po svima je postupljeno. Upisnik je zaključen 31.12.2017. godine i potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kri“ (naredbe za pretres i predlozi za određivanje pritvora), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 381. Riješeno 359 predmeta a neriješeno 22. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 161. Riješeno 77 predmeta a neriješeno 84 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine, tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Km“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 9. Riješeno 9 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ (predmeti kontrole optužnice), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 152. Riješeno 146 predmeta, a neriješeno 6 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ (predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1097. Riješeno 1084 predmeta a neriješeno 13 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kr“ (razni krivični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 169. Riješeno 168, a neriješeno 1 predmet. Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenijet je na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Krm“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 16. Riješeno 12 predmeta, a neriješeno 4 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kžm“, zaključen 31.12.2017.godine, sa rednim brojem 29. Riješeno 29 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika

Upisnik „Pom“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 222. Riješeno 180 predmeta, a ostalo neriješeno 42 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „UŽ“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 32. Riješen 21 predmet, a neriješeno 11 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv-S“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 253. Riješeno 246 predmeta, a neriješeno 7 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su u upisnik naredne godine tako što su na prvoj strani upisnika navedeni redni brojevi tih predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „KVSO“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 32. Riješeno 28 predmeta, neriješeno 4 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Uo“ (uslovni otpust), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 222. Riješeno 216 predmeta, a neriješeno 6 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvž“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 568. Riješeno 565 predmeta, neriješeno 3 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kz“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1083. Riješeno 1015 predmeta, ostalo neriješeno 68 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Uož“ (uslovni otpust po žalbi), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 50. Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K-S“ (prvostepeni krivični predmeti), zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 50. Pogrešnih upisa 1. Riješeno 17 predmeta, neriješeno 32 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „GŽ“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 7357. Riješeno je 4673 predmeta, 252 je delegirano, a neriješeno 2432 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“, zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 50. Riješeno je 41 predmet, a neriješeno 9 predmeta. Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni prenijeti su na prvoj strani upisnika za narednu godinu.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

Arhivirani predmeti:

U kontrolisanim arhiviranim predmetima posl.oznake: Gž.br. 464/17; 468/17; 476/17; 483/17; 487/17; 491/17; 492/17; 497/17; 1017/17; 1029/17; 1034/17; 1040/17; 1046/17; 1047/17 i 1049/17; i K.br. 29/17; 42/17; 46/17; 68/17; 86/17; 90/17; 3/17 i 47/17.

U navedenim predmetima sadržana je odluka za stavljanje spisa u arhivu, kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika,

izvršen je nadzor u odnosu na:

- omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice,

- otisak štambilja da je taksa plaćena. U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je po Sudskom poslovniku.

Knjiga oduzetih predmeta „KDP“ za 2017. godinu.

Zaključena sa rednim brojem 127.

Uredno se vodi.

Pregled sudskog depozita:

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-računu suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,

Boris Savić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Đorđije Bošnjak



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-5913/18
Podgorica, 9.05.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici od
8.05.2018. godine

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor nad sudskom upravnom u Privrednom sudu Crne Gore u Podgorici, dana 8.05.2018. godine. Sa vršenjem nadzora je upoznat Blažo Jovanić – predsjednik suda, a nadzor je izvršen u prisustvu Snežane Grujić – sekretara suda i upisničara.

U toku nadzora izvršen je uvid u sljedeće Upisnike za 2017. godinu i to: **P; Mal, PL; I; Ip; Rs; Pom; R; Pso; R(Ub); R(Uv); St i L.**

Upisnik „P“ (parnični predmeti). Upisnik je uredno vođen i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1510.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Iz ranijih godina prenijeto je 987 predmeta tako da je ukupno u radu bilo 2497 predmeta.

Od ukupnog broja predmeta riješeno je 1906 predmeta.

Iz 2017. godine riješeno je 1115 predmeta, a ostalo neriješeno 395 predmeta.

Kod prenošenja predmeta primijenjen je član 246 Sudskog poslovnika.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Mal“ (sporovi male vrijednosti) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 664, a prenijeto iz ranijih godina 171 predmet, tako da je ukupno u radu bilo 835 predmeta.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Iz 2017. godine riješeno 566, a neriješeno 98 predmeta, a iz ranijih godina 10.

Uredno potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PL“ (platni nalazi) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 9, od čega je završeno 7, a ostalo nezavršeno 2 predmeta.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik uredno vođen i zaključen.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 161. Iz ranijih godina prenijeto 19 predmeta.

Iz 2017. godine riješeno 154, a ostalo nezavršeno 7 predmeta, koji nijesu prenešeni u upisnik za narednu godinu.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1567.

Pogrešnih upisa nije bilo. Iz ranijih godina prenijeto 134 predmeta.

Iz 2017. godine riješeno 1549 predmeta a ostalo neriješeno 18 predmeta.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 27.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Iz 2017. godine riješeno 22, a ostalo neriješeno 5 predmeta.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti prve pomoći) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1412.

Svi predmeti su riješeni.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 94.

Svi predmeti su riješeni.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „Pso“ (predmeti po predlogu za priznanje strane sudske i arbitražne odluke)

Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „R“ (Ub) - zaključen sa rednim brojem 3, dok u Upisniku „R“ (Uv)

Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „St“ (predmeti stečaja) - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 684. Iz ranijih godina prenijeto 317 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 1001 predmeta.

Ukupno riješeno 586 predmeta, a neriješeno 315 predmeta.

Uredno vođen i potpisan.

Upisnik „L“ (predmeti likvidacije) – Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „Iv“ - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 14. Iz ranijih godina prenesena 2 predmeta.

Svi predmeti su riješeni.

Upisnik uredno vođen i potpisan.

U 2017. godini podnijeto je 13 kontrolnih zahtjeva, od čega je odbijeno 6 zahtjeva, 1-an je odbačen, 1-an usvojen a u 5 predmeta dostavljeno je obavještenje podnosiocu zahtjeva.

U 2017. godini podnijet je 51 zahtjev za izuzeće. Usvojeno je 14 zahtjeva, dok je 36 zahtjeva odbijeno, a 1-an odbačen.

U 2017. godini podnijeto je 50 pritužbi na rad suda, i sve su procesuirane i odgovori dostavljeni u zakonskom roku.

U 2017. godini bilo je 35 zahtjeva za pristup informacijama i po svim je postupljeno.

Privredni sud je za 2017. godinu donio Program rada (Su.br. 240/17 od 20.02.2017. godine) i Godišnji raspored poslova (Su.br. 80/17 od 20.01.2017. godine).

U odgovarajuću rubriku upisnika ili u rubriku za primjedbe upisuju se podaci o kretanju predmeta u sudu i van suda tako da se iz upisnika može vidjeti gdje se predmet nalazi i u kojem je stadijumu postupka a nakon donijetih odluka sudska pisarnica razvodi predmete kroz upisnik.

Predmeti se dodjeljuju u rad pojedinim sudijama elektronskom slučajnom dodjelom predmeta u skladu sa čl. 57 Sudskog poslovnika.

Pravosnažno riješeni predmeti se arhiviraju u skladu sa čl. 222 Sudskog poslovnika.

Sudski depozit se uredno vodi u skladu sa Sudskim poslovníkom, kao i materijalno i finansijsko poslovanje.

Organizacija rada Privrednog suda Crne Gore u semu je vršena u skladu sa zakonom o sudovima, a odnosi se na rukovođenje sudom, organizaciju rada i preduzimanje odgovarajućih mjera radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u sudu.

U ulaznom holu suda su namještenici zaposleni za informisanje građana i pružaju tražene informacije strankama ili ih upućuju u organizacioni dio suda u kojem mogu dobiti tražene informacije. U zgradi suda je na vidnom mjestu postavljena orijentaciona tabla koja sadrži pregled radnih prostorija po vrstama poslova koji se u njima vrše. Na ulazu u svaku radnu prostoriju postavljen je natpis sa oznakom poslova koji se u njoj vrše, a na ulazu u prostorije u kojima rade predsjednik suda i sudije ispísana su i njihova imena.

Na oglasnoj tabli suda ističu se oglasi i saopštenja za koja je to propísano zakonom, radno vrijeme suda, vrijeme primanja stranaka, godišnji raspored poslova i lista zakazanih suđenja.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Privrednog suda Crne Gore, na

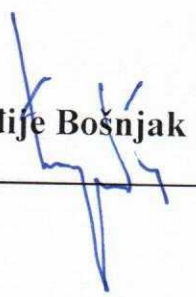
**MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA
UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI**

- Da se u Upisniku „I“ (predmeti izvršenja) redni brojevi predmeta koji su na kraju 2017. godine ostali neriješeni prenesu u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 Sudskog poslovnika.

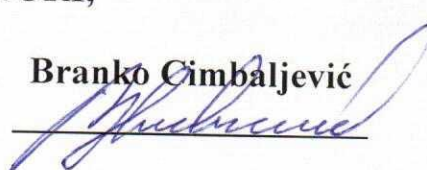
Kako je inspekcijskim nadzorom utvrđena navedena nepravilnost, možete se pismeno izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zapisnika.

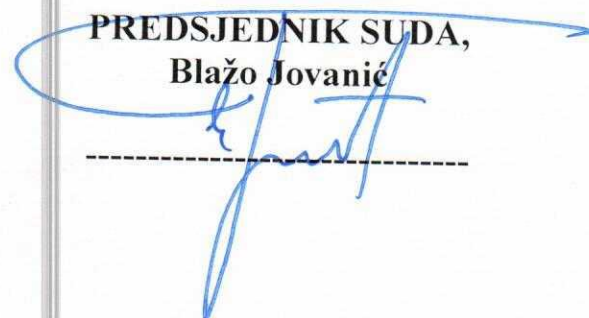
Nepravilnost utvrđenu nadzorom dužni ste otkloniti u roku od 15 dana od dana prijema Zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima, pisanim putem obavijestite nadležne organe.


Đorđije Bošnjak

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbaljević


PREDSJEDNIK SUDA,
Blažo Jovanić



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-6423/18
Podgorica, 23.05.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kolašinu od 17.05.2018.
godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbaljević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kolašinu 17.05.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Arsen Popović, a nadzoru su prisustvovali upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:
- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom, predsjednik Suda je dana 11.04.2017. godine donio Plan rada suda za 2017. godinu Su.br. 46/17 i Godišnji raspored poslova Su.br. 10/17 od 13.01.2017. godine.

UPISNICI

Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 335.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 9.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 5.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243.. Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6.

Svi zahtjevi su usvojeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243.. Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 28.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta - 28.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 159.

Prenijeto iz prethodnih godina 29, od kojih je završeno 25, ostalo neriješeno 4 predmeta.

Pogrešnih upisa – nema.

Iz 2017. godine, riješeno predmeta – 116.

Neriješeno predmeta – 43.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 239 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 11.

Prenijeto 1 predmet iz prethodne godine, koji je riješen.

Iz 2017. godine riješeno predmeta – 9.

Neriješeno predmeta – 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 94.

Riješeno predmeta – 94.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

- Nema upisa u 2017. godini.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 33.

Prenijeto iz prethodnih godina 6 predmeta, od kojih završeno 5 predmeta, dok je jedan (1) nezavršen.

Iz 2017. godine, od 33 predmeta završeno 29 predmeta, dok su 4 predmeta neriješena.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 105.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 17.

Pogrešnih upisa - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 8.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 493.

Pogrešnih upisa bilo je 1.

Riješeno predmeta 303.

Neriješeno predmeta 189.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta 1.

Neriješeno predmeta 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 20.

Iz prethodnih godina prenijeto 11 predmeta, od kojih je riješeno 9 a ostalo neriješeno 2 predmeta.

Iz 2017. godine riješeno 18 predmeta, dok je ostalo neriješeno predmeta 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 62.

Iz prethodne godine prenijeto tri (3) predmeta, koja su riješena.

Iz 2017 godine, riješeno – 62 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 93.

Riješeno predmeta - 90.

Neriješeno predmeta - 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notaru)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 63.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 29.

Riješeno predmeta 17.

Neriješeno predmeta 12.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2, koji su riješeni

Iz prethodne godine prenijeto 3 predmeta, od kojih je 2 riješeno, dok je jedan (1) ostao neriješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju 2016. godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1005.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta 3.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 20.

Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 1/17; 2/17; 3/17; 4/17; 5/17; 8/17; 7/17; 8/17; 9/17; 10/17; 11/17; 12/17 i 13/17.
- K.br.: 31/17; 32/17; 34/17; 35/17; 36/17; 62/16; 64/16 i 65/16.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisao sudija saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u popisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 52.658,11 Eura,
31.12.2017. godine – 55.364,27 Eura.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

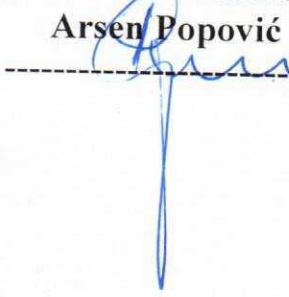
Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za
finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,

Arsen Popović

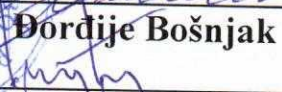


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević



Đorđije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-6569/18
Podgorica, 25.05.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Kotoru od 24.05.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Kotoru 24.05.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Akademik Dr. Branko Vučković, a nadzoru su prisustvovali upisničari zaduženi za vođenje pojedinih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je dana 14.02.2017. godine donio Plan rada suda za 2017. godinu (I-Su.br. 33/2017 od 14.02.2017. godine) i Godišnji raspored poslova I-2-Su. 3/2017 od 9.01.2017. godine (bilo 11 izmjena i dopuna Rasporeda poslova).

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 212.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 786.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 34.

Svi zahtjevi su usvojeni i odgovoreno strankama u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 60.

Riješeno – 58.

Neriješeno – 2.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 26.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 176.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3 - R“ - Upisnik sudske uprave - izuzeće notara i javnih izvršitelja

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Riješeno 14 zahtjeva, neriješen 1 zahtjev.
Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 21.

Riješeno 19, a u toku rješavanje 2 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi)**.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 377.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta - 376

Neriješeno predmeta – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koj je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 377.

Pogrešnih upisa – nema.

Riješeno predmeta – 201.

Neriješeno predmeta - 176.

Ukupno neriješenih predmeta iz ranijih godina i iz 2017. godine, iznosi 222 predmeta, i to po godinama: iz 2014. godine – 6 predmeta; iz 2015. godine – 14 predmeta; iz 2016. godine – 26 predmeta i iz 2017. godine – 176. predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 24.

Riješeno predmeta – 16.

Neriješeno predmeta - 8.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 2828 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 67.

Riješeno predmeta – 62.

Neriješeno predmeta - 5.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 334.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta – 333.

Neriješeno predmeta – 1

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 363.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta – 280.

Neriješeno predmeta – 83.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 34.

Riješeno predmeta – 32.

Neriješeno predmeta – 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1669.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 691.

Neriješeno predmeta 978.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 102.

Pogrešnih upisa – 1.

Riješeno predmeta – 56.

Neriješeno predmeta – 45.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 152.

Riješeno predmeta – 107.

Neriješeno predmeta – 45.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 563.

Pogrešnih upisa - nema.

Riješeno predmeta – 472.

Neriješeno predmeta – 91.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 321.

Delegirano predmeta – 183.

Riješeno predmeta – 97.

Neriješeno predmeta – 41.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notar)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 454.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 240.

Riješeno predmeta – 149.

Neriješeno predmeta – 91.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 14.

Riješeno predmeta – 11.

Neriješeno predmeta – 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 18.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 17.

Neriješeno predmeta – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 123.

Svi predmeti završeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 499.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 196.

Riješeno predmeta – 172.

Neriješeno predmeta – 24.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

Zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 12.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 870/17; 834/17; 557/17; 540/17; 1710/15; 1689/15; 1276/15; 225/18; 1479/15.
- K.br.; 17/17; 67/17; 93/17; 95/17; 137/17; 138/17; 180/17 i 183/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu koju je potpisao sudija saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Saldo na dan 31.12.2016. godine 863.570,82 E,

Uplaćeno na žiro račun za 2017. godinu 400.620,31 E,

Isplaćeno sa žiro računa za 2017. godinu 398.352,80 E,

Saldo na dan 31.12.2017. godine 865.838,80 E.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

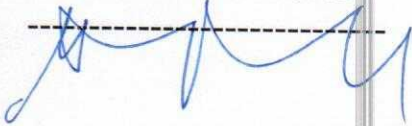
Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Branko Vučković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Đorđe Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-7164/18
Podgorica, 6.06.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Ulcinju od 5.06.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Ulcinju 5.06.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Amir Đokaj, a pregledu su prisustvovali upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavi,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje, i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:
- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je donio Plan rada suda – Su.V.br. 2../17 od 9.03.2017. godine i Godišnji raspored poslova 2 SU. I-2/2017 od 12.01.2017. godine.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su v“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 203.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 11.

Prenijet jedan (1) predmet je iz prethodne godine, koji je riješen.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 50.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 38.

Broj riješenih predmeta – 37.

Broj neriješenih predmeta – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti kao i u Upisnik „UŽ“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 68.

Pogrešnih upisa - nije bilo.

Riješeno predmeta – 68.

Neriješeno predmeta – nije bilo.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 133.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta - 77.

Neriješeno predmeta - 56.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta - 3

Neriješeno predmeta - nema.

Pogrešnih upisa – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 15.

Riješeno predmeta - 13.

Neriješeno predmeta - 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 90.

Riješeno predmeta – 75.

Neriješeno predmeta - 14.

Pogrešnih upisa – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 25.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta - 16.

Neriješeno predmeta - 9.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 13.

Riješeno predmeta – 13.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi tako da se za svaki mjesec vidi kad Uslov ističe i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2018. godine, sa rednim brojem 5.

Uredno se vodi.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1037.

Pogrešnih upisa bilo - 1.

Riješeno predmeta - 622.

Neriješeno predmeta - 412.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 78.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 66.

Neriješeno predmeta – 12.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 21.

Riješeno predmeta - 17.

Neriješeno predmeta - 4.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 241.

Pogrešnih upisa bilo - 2.

Riješeno predmeta – 220.

Neriješeno predmeta - 19.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 96.

Broj pogrešnih upisa – 13.

Riješeno predmeta – 60.

Neriješeno predmeta – 20.

Broj ustupljenih predmeta – 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notaru)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 311.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 57.

Pogrešnih upisa - nije bilo.

Riješeno predmeta – 34.

Neriješeno predmeta – 23.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Riješeno predmeta – 1.

Neriješeno predmeta - 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 68.

Pogrešnih upisa - nije bilo.

Riješeno predmeta - 65.

Neriješeno predmeta - 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1481.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 25.

Broj pogrešnih upisa – 0.

Broj riješenih predmeta – 23.

Broj neriješenih predmeta – 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „R“ (razni građanski predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 18.

Riješeno predmeta -11.

Neriješeno predmeta – 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Rp“ (predmeti po prigovorima na rješenje o priznanju strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2, koja nijesu riješena.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta. Zaključen sa rednim brojem 3.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 168/17; 555/17; 178/17; 612/17; 68/17; 16/17; 303/17; 156/17 i 517/17.
- K.br.; 53/17; 72/17; 75/17; 105/17; 15/17; 97/17 i 61/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita:

Stanje na 1.01.2017. godine	- 158.584,44
Primljeno u toku godine	- 41.567,78
Izdato u toku godine	- 39.326,34
Saldo: 31.12.2017. godine	- 160.825,88

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

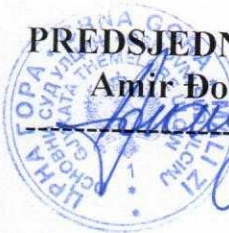
Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

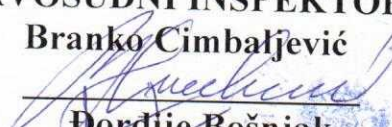
PREDSJEDNIK SUDA,

Amir Đokaj

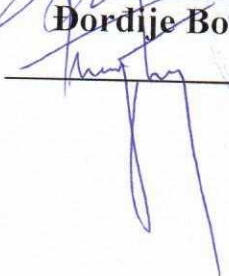


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Đorđije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-790-7543/18
Podgorica, 14.06.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Žablaku od 7.06.2018.
godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Žablaku 7.06.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik suda Mihailo Anđelić, a pregledu je prisustvovala upravitelj sudske pisarnice Šljivančanin Dragana.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:
- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je donio Plan rada suda – Su.V.br. 6/17 od 7.02.2017. godine i Godišnji raspored poslova Su-I-2 br. 1/2017 od 4.01.2017. godine.

UPISNICI

Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 58.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 70.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1, koji je riješen.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 11.

Svi zahtjevi procesuirani.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi)**.

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 30.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta – 30.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 35.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 32.

Neriješeno predmeta - 3.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1.

Riješeno predmeta – 1.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 136 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 5.

Riješeno predmeta - 5.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika sa rednim brojem 18.

Riješeno predmeta – 16.

Neriješeno predmeta – 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 8.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta - 7.

Neriješeno predmeta – 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6.

Riješeno predmeta – 6.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

Zaključena 31.12.2018. godine, sa rednim brojem 2.

Uredno se vodi.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE**Upisnik „P“ (parnični predmeti)**

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 250.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 218.

Neriješeno predmeta 32.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 62.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 50.

Neriješeno predmeta 12.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 150.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 96.

Riješeno predmeta 86.

Neriješeno predmeta 10.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1093.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 31. Svi predmeti riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Ovjere“ (strana sudska odluka)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 13.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 34/17; 36/17; 54/17; 56/17; 118/17; 176/17;
- K.br.: 1/17; 3/17; 4/17; 6/17; 9/17; 17/17 i 25/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 30.317,26,
31.12.2017. godine – 36.361,62.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

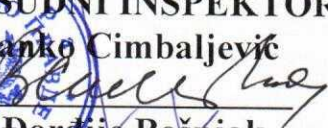
- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

PREDSJEDNIK SUDA,
Mihailo Anđelić



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević
Đorđe Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-790-7544/18
Podgorica, 14.06.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Pljevljima od 7.06.2018.
godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Pljevljima 7.06.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Radinka Gačević, a pregledu je prisustvovao upravitelj pisarnice Stevan Zorić i upisničari za pojedine upisnike.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavi,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;
- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, raspored suđenja, raspored sudskih prostorija, kućni red, kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska sazna je kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovnikom predsjednik Suda je donio Plan rada suda – I-Su.br. 1/17 od 23.02.2017. godine i dopunu Plana I-Su.br. 2/17 od 30.06.2017. godine i Godišnji raspored poslova I-2 Su.br. 3/2017 od 10.01.2017. godine.

UPISNICI

Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su V“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 247.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 8.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 37.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 29.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 25.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su“ - Upisnik - slobodan pristup informacijama

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 19.

Svi zahtjevi su usvojeni i odgovoreno strankama u roku.

Upisnik potpisan od strane upisničara, upravitelja pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).**

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 49.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta – 49.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 99.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 95.

Neriješeno predmeta - 4.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta – 3.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 1150 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 6.

Riješeno predmeta - 6.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 53.

Riješeno predmeta - 53

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 57.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta – 38.

Neriješeno predmeta - 19.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 19.

Riješeno predmeta - 19.

Neriješeno predmeta - nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik uslovnih osuda

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 42.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 87.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Knjiga oduzetih predmeta

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 630.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 507.

Neriješeno predmeta 123.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 84.

Pogrešnih upisa – 1.

Riješeno predmeta – 76.

Neriješeno predmeta - 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6.

Prenijeto iz prethodne godine 3 predmeta, koji su riješeni.

Riješeno predmeta 4.

Neriješeno predmeta 2.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 147.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 141

Neriješeno predmeta 6.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 465.

Prenijeto 2 predmeta iz prethodne godine, koji su riješeni.

Riješeno predmeta 29.

Neriješeno predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notar)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 437.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 148.

Prenijeto 30 predmeta iz prethodnih godina, koji su riješeni.

Riješeno predmeta 88.

Neriješeno predmeta 60.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 4.

Riješeno predmeta 3.

Neriješeno predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmet koji je na kraju godine ostao neriješen prenesen je i preveden u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

- Nije bilo upisa u 2017. godini.

Upisnik „Pom“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 2.

Neriješeno predmeta – 0.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 6, koji su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov“ i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 926.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Ov-II“ (teren)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 37.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 13...

Prenjeta 2 predmeta iz prethodnih godina, koji su riješeni.

Riješeno predmeta 13.

Neriješeno predmeta – nema.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta. Zaključen sa rednim brojem 4.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 26/17; 27/17; 28/17; 31/17; 33/17; 38/17; 39/17; 40/17; 41/17; 42/17; 43/17; 44/17; 46/17; 47/17; 48/17; 49/17 i 50/17.
- K.br.; 37/17; 5/17; 8/17; 15/17; 24/17; 30/17; 35/17; 51/17 i 64/17.

U gore navedenim arhiviranim predmetima postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, saglasno članu 222 Sudskog poslovnika.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Stanje depozita: 1.01.2017. godine – 22.091,31 E,
31.12.2017. godine – 15.102,99 E.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.


PREDSJEDNIK SUDA,
Radinka Gačević

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević

Đorđije Bošnjak



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780-2398/18
Podgorica, 23.02.2018.godine

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru u Osnovnom sudu u Podgorici od 22.02.2018.
godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Osnovnom sudu u Podgorici 22.02.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda Zoran Radović, a pregledu je prisustvovala upraviteljka sudske pisarnice Vesna Kažić.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- 1) Slučajnu dodjelu predmeta;
- 2) Rad pisarnice i arhive;
- 3) Vođenje propisanih službenih evidencija;
- 4) Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave:
 - unutrašnji raspored poslova u Sudu,
 - razmatranje pritužbi i predstavki,
 - upravljanje pravosudnim informacionim sistemom,
 - finansijsko i materijalno poslovanje i
 - postupanje po depozitima.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da je na ulazu u zgradu natpis sa nazivom Suda;

- U ulaznom holu su šalteri za informisanje sa brošurama i orijentaciona tabla sa pregledom radnih prostorija.
- U holu je Oglasna tabla suda, Raspored suđenja, Raspored sudskih prostorija, Kućni red, Kutija za pritužbe i predstavke sa primjercima obrazaca za stranke.
- Na svim prostorijama je natpis sa oznakom poslova koji se u njima vrše.

Sud koristi informacione tehnologije koje omogućavaju:

- 1) vođenje upisnika i pomoćnih knjiga i
- 2) Slučajnu dodjelu predmeta

Slučajna dodjela predmeta vrši se kroz algoritam za slučajnu dodjelu predmeta koji je sastavni dio aplikacije PRIS-a, **odmah** nakon što se u sistem upišu svi podaci o predmetu, tako da stranka istovremeno sa predajom podneska saznaje kod kojeg je sudije predmet raspoređen.

U skladu sa Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom predsjednik Suda je dana 29.01.2018. godine donio Plan rada suda i Godišnji raspored poslova za 2018. godinu.

UPISNICI

- Upisnici koje vode svi sudovi -

„Su I“ - Upisnik sudske uprave – organizacioni poslovi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 172.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su v“ - Upisnik sudske uprave - razno

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 130.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-1“ - Upisnik sudske uprave – predstavke građana

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 103.

Po svim predstavkama građana, dostavljeni odgovori u zakonskom roku.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-2“ - Upisnik sudske uprave – kontrolni zahtjevi

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 104.

Svi kontrolni zahtjevi su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su IV-3“ - Upisnik sudske uprave – izuzeće sudija

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 339.

Svi zahtjevi za izuzeće sudija su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

„Su VII“ - Upisnik sudske uprave – besplatna pravna pomoć

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 234.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

U 2017. godini nije bilo upisa u **Upisnik sudske uprave za podatke stepena tajnosti** kao i u **Upisnik „Už“ (predmeti vraćeni na ponovni postupak po Ustavnoj žalbi).**

UPISNICI ZA KRIVIČNE PREDMETE

Upisnik „Kri“ – (predmeti sudije za istrage)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 683.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta - 664.

Neriješeno predmeta - 19.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „K“ – (prvostepeni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 870.

Pogrešnih upisa bilo - 1.

Riješeno predmeta - 480.

Neriješeno predmeta - 319.

Delegirano drugim sudovima 70 predmeta.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Km“ – (predmeti u krivičnom postupku prema maloljetnicima)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 30.

Riješeno predmeta - 17.

Neriješeno predmeta - 13.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Izdavanje uvjerenja o vođenju krivičnog postupka

U 2017. godini izdato je 12053 uvjerenja o vođenju krivičnog postupka, a sve u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Kvo“ – (predmeti kontrole optužnice)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka, sa rednim brojem 91.

Riješeno predmeta - 86.

Neriješeno predmeta -5.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „Kv“ – (ostali predmeti krivičnog vijeća van glavnog pretresa)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 1164.

Riješeno predmeta - 1087.

Neriješeno predmeta - 77.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovníka.

Upisnik „Kr“ – (razni krivični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovníka sa rednim brojem 14.

Riješeno predmeta - 14.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „IKS“ – (izvršenje krivičnih sankcija)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 486.

Pogrešnih upisa bilo - 2.

Riješeno predmeta - 401.

Neriješeno predmeta - 83.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kuo“ – (molbe za uslovni otpust)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 171.

Riješeno predmeta - 164.

Neriješeno predmeta - 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Kvo“ – (upisnik uslovnih osuda)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 354.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Kontrolnik novčanih kazni, paušala i troškova krivičnog postupka i oduzimanja imovinske koristi

Uredno se vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 610.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

UPISNICI ZA GRAĐANSKE PREDMETE

Upisnik „P“ (parnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 9092.

Pogrešnih upisa bilo je 4.

Riješeno predmeta 3007.

Neriješeno predmeta 6081.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Mal“ (parnični predmeti male vrijednosti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1765.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Riješeno predmeta 497.

Neriješeno predmeta 1267.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pl“ (platni nalozi)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 22.

Riješeno predmeta 21.

Neriješeno predmeta 1.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „I“ (predmeti izvršenja na osnovu izvršne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 532.

Riješeno predmeta 459.

Neriješeno predmeta 73.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ip“ (predmeti po prigovoru na rješenje o izvršenju)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 2505.

Pogrešnih upisa bilo 12.

Riješeno predmeta 2143.

Neriješeno predmeta 350.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „O“ (predmeti ostavina)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 228.

Riješeno predmeta 177.

Neriješeno predmeta 51.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „On“ (predmeti ostavina koje je sud povjerio notar)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 1136.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Rs“ (složeni vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 251.

Riješeno predmeta 84.

Neriješeno predmeta 167.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Iv“ (predmeti izvršenja na osnovu vjerodostojne isprave)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 80.

Riješeno predmeta 45.

Neriješeno predmeta 35.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Pom“ i „Pom-I“ (predmeti pravne pomoći)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 169.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Riješeno predmeta 120.

Neriješeno predmeta 49.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „Ov“i „Ov-I“ (ovjere)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 18355.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Upisnik „Pso“ (predmeti za priznanje i izvršenje strane sudske odluke)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 57.

Riješeno predmeta 50.

Neriješeno predmeta 7.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

Upisnik „R“ (razni građanski i vanparnični predmeti)

Upisnik se uredno vodi i sve kolone su pravilno popunjene.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, u skladu sa članom 243 Sudskog poslovnika, sa rednim brojem 679.

Riješeno predmeta 615

Neriješeno predmeta 64.

Potpisan od strane upisničara, upravitelja sudske pisarnice i predsjednika Suda.

Predmeti koji su na kraju godine ostali neriješeni preneseni su i prevedeni u Upisnik naredne godine, u skladu sa članom 244 i 245 Sudskog poslovnika.

REGISTAR TESTAMENATA:

- Sud vodi uredno registar testamenata, po azbučnom redu, sa godinom otvaranja testamenta, generalijama ostavioca, brojem predmeta i datumom uzimanja testamenta.

ARHIVIRANJE

Vršenjem nadzora izvršen je uvid u sljedeće arhivirane predmete:

- P.br.: 1092/17; 1095/17; 1103/17; 1105/17; 1109/17; 1111/17; 1114/17;
- Mal.br.; 1094/17; 1101/17; 1141/17; 111/17;
- K.br.; 90/17; 92/17; 93/17; 94/17; 95/17; 99/17.

Nadzorom je kontrolisan omot spisa, oznaka spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice, kao i naplata takse. U svemu se postupalo u skladu sa Sudskim poslovníkom.

U gore navedenim arhiviranim predmetima ne postoji Odluka za stavljanje spisa u arhivu koju potpisuje sudija ili zato ovlašćeni službenik suda koji na omotu predmeta svojim potpisom određuje da je predmet za arhiviranje što je suprotno članu 222 Sudskog poslovníka.

SUDSKI DEPOZIT

Novac primljen u sudski depozit čuva se na žiro-račun suda.

Sredstvima sudskog depozita finansijski i materijalno posluje se na osnovu naredbe sudije koji postupa u predmetu. Sva primanja i izdavanja novca i drugih vrijednosti upisana su u propisane evidencije.

Novac se prima u sudski depozit na način što polagač vrši uplatu u korist računa suda na koji vodi depozit.

Primljene vrijednosti čuvaju se u blagajni suda. Stavljene su u posebne omote sa oznakom predmeta, broj depozita pod kojom je vrijednost primljena, pravna stvar na koju se odnosi, kraća specifikacija sadržaja omota, prezime, ime i adresa polagača.

Primljene vrijednosti su upisane u dnevnik depozita.

Novac koji se čuva u sudskom depozitu (oduzeti novac popisan po apoenima), izdaje se samo na osnovu pisane naredbe sudije i na način koji on odredi.

Depozit se izdaje korisniku samo na osnovu rješenja suda i na način kako je u rješenju određeno.

Osnovni sud vodi sljedeće depozite:

- Dnevnik novčanog depozita i dnevnik negotovinskog depozita.

Po završetku poslovne godine poslovne knjige i evidencije za finansijsko i materijalno poslovanje zaključene su u skladu sa zakonom.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54. Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Osnovnog suda u Podgorici, na

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

1). Da se pravosnažno riješeni predmeti arhiviraju i čuvaju na osnovu Odluke o stavljanju spisa u arhivu kako je propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

Kako su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pismeno izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema Zapisnika.

Utvrđene nepravilnosti dužni ste da otklonite u roku od 15 dana od dana prijema Zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima pisanim putem obavijestite nadležne organe.

PREDSJEDNIK SUDA,

Zoran Radović



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević

Dordije Bošnjak



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780- 2676/18
Podgorica, 28.02.2018.godine

Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
PODGORICI OD 27.02.2018. godine

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici, dana 27.02.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Nada Bjeković, a pregledu su prisustvovali i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Podgorici sa Odljenjima u Prijestonici Cetinje, Danilovgradu i Nikšuću, je dana 15.01.2018. godine donio Plan rada za 2018. godinu – Su I.br. 5/18, kao i Godišnji raspored poslova Su-I-br. 3/18.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, postujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem.

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „Su-I“ (organizacioni poslovi, opšta uputstva, raspisi, statistika i izvještaji)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 40.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Upisnik „Su-II“ (finansijsko i materijalno poslovanje)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 1332.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Upisnik „Su-III“ (kadrovski i personalni poslovi)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 472.

Pogrešnih upisa bilo 3.

Upisnik „Su-IV“ (pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 29.12.2017. godine.

Pritužbi je primljeno ukupno 16. 1-u pritužbu je dostavio Viši sud za prekršaje Crne Gore, 3 pritužbe su dostavljene od strane Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore i 1-a pritužba je dostavljena od strane NVO – Centar za ženska prava, dok je 11 pritužbi dostavljeno predsjednici Suda za prekršaje Podgorica direktno.

Po svim pritužbama je postupljeno.

Kontrolnih zajtjeva je bilo 2, od kojih po jednom postupljeno, dok je drugi zahtjev povučen od strane podnosioca zahtjeva.

Zahtjeva za izuzeće primljeno je 23, tako da je u 8 predmeta izuzet sudija, u 1-om predmetu je donesena Odluka kojom se zahtjev odbacuje, a u 14 predmeta je donijeta Odluka kojom se zahtjev odbija kao neosnovan.

Upisnik „PP“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 12.993.

Pogrešnih upisa bilo 22.

Riješeno predmeta 8177.

Neriješeno predmeta 4794.

Prekršajnih naloga bilo 4837.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Shodno članu 246 Sudskog poslovnika nije izvršeno prenošenje predmeta iz predhodne godine, jer je ostalo neriješeno više od 100 predmeta.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 9561.

Pogrešnih upisa bilo 24.

Riješeno predmeta 5138.

Neriješeno predmeta 4399.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Primijenjen člana 246 Sudskog poslovnika u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „Pom“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 6.

Rješavanje predmeta je u toku, dok je Upisnik potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PPm“ (... prekršajni postupak prema maloljetnicima)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 509.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Riješeno predmeta 118.

Neriješeno predmeta 90.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 6.

Riješeno predmeta 6.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi

- Nije bilo upisa.

Knjiga uslovnih osuda

Uredno se vodi.

Zaključena dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 112.

Uslov istekao u 18 predmeta.

Knjiga poslatih spisa

Uredno se vodi.

Zaključena dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 43.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Vraćeno drugim organima predmeta 42.

Knjiga molbi za povraćaj u pređašnje stanje

Uredno se vodi.

Zaključena dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 180.

Za 92 molbe nije usvojen povraćaj u pređašnje stanje, dok je 1 (jedna) molba odbačena kao neblagovremena a 2 (dvije) kao nedozvoljene.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.

Na „PP“ predmete bilo je 577 žalbi, od čega je potvrđeno 313 Odluka, dok je na „IPS“ predmete bilo 77 žalbi od kojih je potvrđeno 57 odluka.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 6302/17; 6500/17; 6588/17; 6709/17; 6714/17; 7300/17; 7700/17; 8100/17; 8503/17 i 10803/17; kao i „IPS“ predmeti, i to: 2548/17; 9039/17; 9038/17; 7693/17; 6500/17; 6501/17; 7691/17; 6000/17; 1700/17; 7653/17 i 2544/17.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „IPS“ predmeti arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

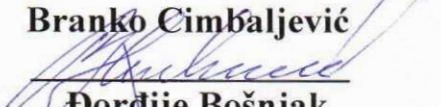
PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Ćimbaljević



Đorđije Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUDA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

Broj: 03-780- 2870/18
Podgorica, 5.03.2018.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
PODGORICI – ODJELJENJE ZA PREKRŠAJE NIKŠIĆ, OD
2.03.2018. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje za prekršaje Nikšić, dana 2.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Nada Bjeković, a pregledu su prisustvovali i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Podgorici sa Odljenjima u Prijestonici Cetinje, Danilovgradu i Nikšuću, je dana 15.01.2018. godine donio Plan rada za 2018. godinu – Su I.br. 5/18, kao i Godišnji raspored poslova Su-I-br. 3/18.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, postujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem.

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „SU“

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 381.

Upisnik „PP“

Iz 2016. godine preneseno 1627 predmeta, a u 2017. godini primljeno 3665 predmeta, tako da je u radu bilo 5292 predmeta od čega je riješeno 3099 a ostalo neriješeno 2193 predmeta.

Od predmeta iz 2017. godine riješeno 1947, a neriješeno 1560 predmeta, dok je prekršajnih naloga bilo 454.

Kod prenošenja i prevođenja starih predmeta primijenjen član 246 Sudskog poslovnika.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 3117.

Riješeno predmeta 1280.

Neriješeno predmeta 1837 .

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Primijenjen člana 246 Sudskog poslovnika u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 155.

Pogrešnih upisa – nema.

Riješeno predmeta 67.

Neriješeno predmeta 88.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom, a neriješeni predmeti preneseni u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 3.

Riješeno predmeta 3.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi

- Nije bilo upisa.

Knjiga uslovnih osuda

Uredno se vodi.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.

Na „PP“ predmete bilo je 115 žalbi, dok je na „IPS“ predmete bilo 30 žalbi.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za poštu, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 1799/17; 1751/17; 1756/17; 1758/17; 1761/17; 1762/17; 1767/17 i 1778/17, kao i „IPS“ predmeti, i to: 1177/17; 287/17; 673/17; 890/17; 1173/17; 1455/17; 1530/17; i 1188/17.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „IPS“ predmeti arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

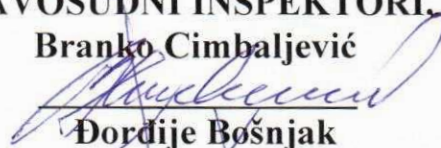
PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Đordije Bošnjak





**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

Broj: 03-780- 3119/18
Podgorica, 12.03.2018.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
PODGORICI – ODJELJENJE CETINJE OD 9.03.2018. GODINE**

U skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje Cetinje, dana 9.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Nada Bjeković i sudija Jovović Slavica, a pregledu su prisustvovali i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Podgorici sa Odljenjima u Prijestonici Cetinje, Danilovgradu i Nikšuću, je dana 15.01.2018. godine donio Plan rada za 2018. godinu – Su I.br. 5/18, kao i Godišnji raspored poslova Su-I-br. 3/18.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, postujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacioni sistem.

U Odljeljenju Cetinje radi jedan sudija, tako da je zadužen sa svim predmetima.

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „Su“

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 368.
Uredno se vodi.

Upisnik „PP“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 1243.
Pogrešnih upisa – nema.
Riješeno predmeta 974.
Neriješeno predmeta 269.
Prekršajnih naloga bilo 166.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Shodno članu 246 Sudskog poslovnika nije izvršeno prenošenje predmeta iz predhodne godine, jer je ostalo neriješeno više od 100 predmeta.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 1513.
Pogrešnih upisa – nema.
Riješeno predmeta 1071.
Neriješeno predmeta 442.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.
Primijenjen člana 246 Sudskog poslovnika u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 54.
Pogrešnih upisa – nema.
Riješeno predmeta 45.
Neriješeno predmeta 9.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 1.
Riješeno predmeta 1.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Knjiga uslovnih osuda

Nije bilo upisa.

Knjiga molbi za povraćaj u predašnje stanje

Uredno se vodi.
Zaključena dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 6.
Riješene sve molbe.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.
Na „PP“ predmete bilo je 93 žalbe, dok je na „IPS“ predmete bilo 4 žalbe.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za poštu, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 800/17; 801/17; 803/17; 804/17; 807/17; 814/17; 817/17; 824/17; 833/17; kao i „IPS“ predmeti, i to: 250/17; 251/17; 252/17; 253/17; 255/17; 256/17; 260/17; 272/17.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti „PP“ stavljaju u arhivu shodno Poslovniku, dok pravosnažno riješeni „IPS“ predmeti ne arhiviraju se na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

Polazeći od utvrđenog činjeničnog stanja, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, u smislu člana 54 Zakona o sudovima, ukazuju predsjedniku Suda za prekršaje u Podgorici, na:

MJERE KOJE TREBA PREDUZETI RADI OTKLANJANJA UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

1. Da se pravosnažno riješeni predmeti „IPS“ arhiviraju i čuvaju na osnovu Odluke o stavljanju u arhivu kako je to propisano članom 222 Sudskog poslovnika.

Kako su inspekcijskim nadzorom utvrđene nepravilnosti, možete se pismeno izjasniti na Zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema Zapisnika.

O preduzetim mjerama dužni ste, da u skladu sa članom 54 stav 6 Zakona o sudovima pisanim putem obavijestite nadležne organe.

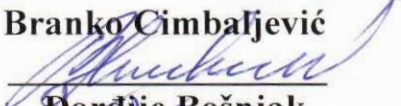
PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković

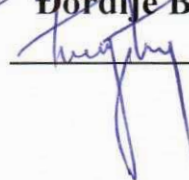


PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbaljević



Dordije Bošnjak





VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUDA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780- 3383/18
Podgorica, 19.03.2018.godine

Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U
PODGORICI – ODJELJENJE U DANILOVGRADU OD 15.03.2018.
GODINE

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Podgorici – Odjeljenje u Danilovgradu, dana 15.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Nada Bjeković i sudija Milisav Nikolić, a pregledu su prisustvovali i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudskog poslovnika, Sud za prekršaje u Podgorici sa Odljenjima u Prijestonici Cetinje, Danilovgradu i Nikšuću, je dana 15.01.2018. godine donio Plan rada za 2018. godinu – Su I.br. 5/18, kao i Godišnji raspored poslova Su-I-br. 3/18.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno pispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, postujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacijski sistem (Odlježenje u Danilovgradu ima 1-og sudiju, tako da se svi predmeti dodjeljuju istom).

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „Su-I“ (organizacioni poslovi, opšta uputstva, raspisi, statistika i izvještaji)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 264.

Pogrešnih upisa nije bilo.

Upisnik „Su-IV“ (pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine.

Pritužbi i kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Zahtjeva za izuzeće primljeno je 3 – i svi su riješeni.

Upisnik „PP“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 837..

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 588.

Neriješeno predmeta 249.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Shodno članu 246 Sudskog poslovnika nije izvršeno prenošenje predmeta iz predhodne godine, jer je ostalo neriješeno više od 100 predmeta.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 992.

Pogrešnih upisa – nije bilo.

Riješeno predmeta 366.

Neriješeno predmeta 626.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Primijenjen član 246 Sudskog poslovnika u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „Pom“ – nije bilo upisa.**Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)**

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 29.

Riješeno predmeta 20.

Neriješeno predmeta 9.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera) – nije bilo upisa.**Upisnik predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi**

- Nije bilo upisa.

Knjiga poslatih spisa

Uredno se vodi.

Zaključena dana 29.12.2017. godine, sa rednim brojem 2.

Knjiga molbi za povraćaj u pređašnje stanje

Uredno se vodi.

Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.

Na „PP“ predmete bilo je 23 žalbe, od čega je potvrđeno 17 Odluka, dok je na „IPS“ predmete bilo 15 žalbi od kojih je potvrđeno 9 Odluka.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 764/17; 469/17; 442/17; 402/17; 806/17; 382/17 i 709/16; kao i „IPS“ predmeti, i to: 536/17; 508/17; 179/17; 236/17; 267/17; 106/17; 143/17 i 81/17.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „IPS“ predmeti arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija ili za to ovlašćeni službenik, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,

Nada Bjeković

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Đorđije Bošnjak



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA,
KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO I NADZOR**

Broj: 03-780- 3665/18
Podgorica, 23.03.2018.godine

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U SUDU ZA PREKRŠAJE U BUDVI OD
22.03.2018. godine**

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Sudu za prekršaje u Budvi, dana 22.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Suda za prekršaje Koviljka Đačić, a pregledu su prisustvovali i upisničari zaduženi za vođenje odgovarajućih upisnika.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u Sudu u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanja prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje,
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i arhive,
- Vođenje propisanih službenih evidencija,
- Finansijsko i materijalno poslovanje i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Na osnovu člana 40 Zakona o sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/05 i br. 28/15) i člana 8 Sudslog poslovnika, Sud za prekršaje u Budvi sa Odljenjima u Ulcinju, Baru, Kotoru i Herceg Novom, je dana 11.01.2018. godine donio Plan rada za 2018. godinu – Su I.br. 35/18.

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, dok se u ulaznom holu nalazi portir koji upućuje stranke u odgovarajuće službe i sudnice, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu je smještena kutija za pritužbe.

Slučajna dodjela predmeta vrši se na sljedeći način:

Dnevno prispjeli zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka dodjeljuju se po redu podnošenja prvog zahtjeva, poštujući azbučni red početnih slova prezimena sudija. U Sudovima za prekršaje ne koristi se pravosudni informacioni sistem.

UPISNICI SUDOVA ZA PREKRŠAJE

Upisnik „Su-I“ (organizacioni poslovi, opšta upustva, raspisi, statistika i izvještaji)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 975.

Upisnik „Su-II“ (finansijsko i materijalno poslovanje)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1264.

Upisnik „Su-III“ (kadrovski i personalni poslovi)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 622.

Upisnik „Su-IV“ (pritužbe, kontrolni zahtjevi i izuzeća)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 54.

Pogrešnih upisa – 3.

Pritužbi je primljeno ukupno – 6.

Po svim pritužbama je postupljeno.

Kontrolnih zahtjeva je bilo 3, po kojima je postupljeno.

Zahtjeva za izuzeće primljeno je 23, i svi su riješeni.

Upisnik „Su-V“ (razno)

Upisnik se uredno vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 410.

Pogrešnih upisa – 1.

Upisnik „PP“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2313.

Pogrešnih upisa bilo 2.

Riješeno predmeta 2051.

Neriješeno predmeta 253.

Ustupljeno predmeta 7.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Shodno članu 246 Sudskog poslovníka nije izvršeno prenošenje predmeta iz predhodne godine, jer je ostalo neriješeno više od 100 predmeta.

Upisnik „IPS“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.

Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1610.

Dva broja su duplo upisana, tako da je u radu bilo 1612 predmeta.

Riješeno predmeta 684.

Neriješeno predmeta 928.

Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Primijenjen člana 246 Sudskog poslovníka u vezi prenošenja neriješenih predmeta.

Upisnik „Pom“

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 2.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „PPm“ (prekršajni postupak prema maloljetnicima)

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen je dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 58.
Pogrešnih upisa – nije bilo.
Riješeno predmeta 30.
Neriješeno predmeta 14.
Ustupljeno predmeta 14.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Upisnik „PPpr“ (izricanje zaštitnih mjera) – nije bilo upisa.**Upisnik predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi**

Upisnik je uredno vođen i sve rubrike su pravilno popunjene.
Zaključen 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1.
Upisnik je potpisan u skladu sa Sudskim poslovnikom.

Knjiga uslovnih osuda

Uredno se vodi.
Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 11.

Knjiga poslatih spisa

Uredno se vodi.
Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 287.

Knjiga molbi za povraćaj u pređašnje stanje

Uredno se vodi.
Zaključena dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 19.
Pogrešnih upisa bilo – 1.
Svi predmeti su riješeni.

Knjiga žalbi

Knjiga se uredno vodi.

Pogrešnih upisa bilo – 1.

Na „PP“ predmete bilo je 159 žalbi, od čega je riješeno 147 predmeta, dok je u radu 12 predmeta, dok je na „IPS“ predmete bilo 18 žalbi od kojih je riješeno 18.

Interne dostavne knjige

Interna dostavna knjiga za sudije, dostavna knjiga za pošte, knjiga zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavna knjiga za mjesto, vode se uredno.

Arhivirani predmeti:

Nadzorom su kontrolisani sljedeći „PP“ predmeti, i to: 2163/17; 2162/17; 2017/17; 2045/17; 1675/17; 1639/17; 1794/17; 1937/17, kao i „IPS“ predmeti, i to: 311/17; 463/17; 531/17; 632/17; 750/17; 909/17 i 997/17.

Vršenjem nadzora utvrđeno je da se pravosnažno riješeni predmeti stavljaju u arhivu. Pravosnažno riješeni predmeti „PP“ i „IPS“ predmeti arhivirani su na osnovu odluke o stavljanju spisa u arhivu, koju je potpisao sudija, u skladu sa članom 232 Sudskog poslovnika.

U odnosu na navedene stavke u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Izvršen je nadzor u odnosu na:

-omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice.

PREDSJEDNIK SUDA ZA PREKRŠAJE,


Koveljka Đaćić

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,


Branko Cimbalević


Đorđije Bošnjak



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA, KRIVIČNO
ZAKONODAVSTVO I NADZOR

Broj: 03-780- 4235/18
Podgorica, 2.04.2018.godine

Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU U VIŠEM SUDU ZA PREKRŠAJE
CRNE GORE OD 30.03.2018. godine

U skladu sa ovlašćenjima iz Zakona o sudovima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su nadzor u Višem sudu za prekršaje Crne Gore, dana 30.03.2018. godine, u skladu sa Godišnjim planom nadzora koji je donio Ministar pravde.

Sa nadzorom je upoznat predsjednik Milivoje Rašović a nadzoru je prisustvovao upravitelj sudske pisarnice Saša Šimun sa saradnicima.

Nadzor je izvršen u odnosu na organizovanje rada u skladu sa Zakonom o sudovima, kao i nad primjenom Sudskog poslovnika u dijelu sudske uprave, a naročito u odnosu na:

- Utvrđivanje godišnjeg rasporeda poslova;
- Vrsta, sadržaj i način vođenja upisnika, pomoćnih knjiga i drugih evidencija,
- Izvršavanje prekršajnih sankcija;
- Poslovi u vezi sa pritužbama stranaka na rad Suda za prekršaje;
- Finansijsko i materijalno poslove;
- Slučajnu dodjelu predmeta;
- Rad pisarnice i archive;
- Vođenje propisanih službenih evidencija, i
- Druge poslove vezane za pravilan rad sudske uprave.

Sud je donio Godišnji raspored poslova za 2018. godinu (Su I br. 418/18 od 29. decembra 2017. godine) i Plan rada za 2018. godinu (Su. I br. 415/17 od 29. januara 2017. godine).

Primjena Sudskog poslovnika

U odnosu na primjenu Sudskog poslovnika utvrđeno je:

- Da na ulazu u zgradu postoji natpis sa nazivom suda, a na vratima sudnica upisano je ime sudije i broj kancelarije;
- U holu suda smještena je kutija za pritužbe, a takođe postoji i istaknuta oglasna tabla suda.

Sud vodi sljedeće UPISNIKE:

Upisnik „Su 1“ (poslovi sudske uprave)

Uredno je vođen i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 415.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Su 2“ (poslovi iz nadležnosti sudske pisarnice)

Uredno je vođen i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 200.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „Su 3“ (materijalno-finansijsko poslovanje)

Uredno je vođen i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 396.

Upisnik „PŽP“ (drugostepeno rješavanje u pekršajnom postupku)

Uredno je vođen i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1861.

Pogrešnih upisa bilo 1.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PŽPI“ (drugostepeno rješavanje po žalbi na rješenja donjeta u izvršnom prekršajnom postupku),

Uredno je vođen, zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 207.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PŽPM“ (drugostepeno rješavanje u prekršajnom postupku protiv maloljetnika)

Uredno je vođen.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 15.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PŽpr“ (drugostepeno rješavanje po žalbi na rješenja donjeta po predlogu za izricanje mjere nadzora i zahtjeva za izricanje zaštitne mjere)

Uredno se vodi i zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 4.

Svi predmeti su riješeni.

Potpisan u skladu sa Sudskim poslovníkom.

Upisnik „PŽPO“ (predmeti gdje odlučuju predsjednik kao pojedinac),

Uredno se vodi.

Zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 33

Pogrešan 1-an upis.

Uredno potpisan.

Upisnik „Uz“ - zaključen dana 31.12.2017. godine, sa rednim brojem 1.

Uredno vođen i zaključen.

U 2017. godini bilo je 8 pritužbi i po svima je postupljeno; kao i 2 zahtjeva za izuzeće koja su usvojena. Zahtjeva za pristup informacijama kao i kontrolnih zahtjeva nije bilo.

Sud vodi internu dostavnu knjigu za sudije, dostavnu knjigu pošte, knjigu zaduženja službenika pismenima za dostavljanje, dostavnu knjigu za mjesto, knjigu evidencije hitnih predmeta, kao i knjigu evidencije predmeta koji su bili na odlučivanju po navedenim pravnim sredstvima.

ARHIVIRANJE PREDMETA:

Nadzorom je utvrđeno da je prilikom arhiviranja predmeta ispoštovan član 222 Sudskog poslovnika.

Pregledani su sljedeći arhivirani predmeti:

- „PŽP“ - 801/17; 630/17; 529/17; 700/17; 826/17; 923/17; 1114/17; 1286/17; 1503/17 i 1671/17.
- „PŽPI“ - 1/17; 3/17; 15/17; 47/17; 71/17; 109/17 i 201/17.
- „PŽPM“ - 1/17; 3/17; 10/17; 11/17 i 15/17.
- „PŽpr“ - 1/17; 2/17; 3/17 i 4/17.

U odnosu na omot spisa, oznaku spisa, popis spisa, sređivanje spisa, dostavnice i povratnice u svim predmetima postupano je u skladu sa Sudskim poslovníkom.

**PREDSJEDNIK VIŠEG SUDA ZA PREKRŠAJE
CRNE GORE,
Milivoje Rašović**

**PRAVOSUDNI INSPEKTORI,
Branko Cimbaljević
Đorđije Bošnjak**
