



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1838/2

Podgorica, 11.01.2019. godine

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 10.12.2018. do 14.12.2018.

JU OŠ „Dušan Bojović“ - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04- 1838/1-18
Podgorica, 04.12.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovodilac tima;
2. **mr Ānka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
4. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
5. **Božidar Šćepanović**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
6. **Vojin Cicmil**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član i
7. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Dušan Bojović“ Župa, Nikšić** od **10.12.2018.** do **14.12.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

svjetni nadzornik: Vojin Cicmil
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	45465	Godišnji plan i njegova realizacija	4		X	
15	45466	Rad stručnih organa	4		X	
13	45467	Proces interne evaluacije rada	2			X
12	45468	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5		X	
12	45469	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	3		X	
10	45470	Rad Školskog / Upravnog odbora	7	X		
10	45471	Program razvoja	3		X	
8	45472	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.10	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
45465	<p>Godišnji plan po strukturi i sadržaju djelimično odražava specifičnost rada Škole, jer nije sveobuhvatan i ne sadrži sve potrebne elemente koji su ključni za obrazovno-vaspitni rad Škole. Neki segmenti organizacije i obrazovno-vaspitnog rada su nepregledni i nesistematični, dati su izolovano od Godišnjeg plana (podjela predmeta na nastavnike, izborni predmeti, raspored dodatne i dopunske nastave...), dok neki nedostaju (plan prevencije nasilja, plan profesionalne orijentacije, plan školskih takmičenja, godišnji fond časova redovne nastave po razredima i predmetima, plan samoevaluacije, plan praćenja i realizacije ...). U Godišnjem planu nisu definisani prioritetni ciljevi za tekuću školsku godinu u skladu sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji. Na osnovu zapisnika o radu Nastavničkog vijeća ne vidi se da je ovaj stručni organ dao mišljenje o Godišnjem planu i Izvještaju o njegovoj realizaciji, iako je to bilo naznačeno u dnevnom redu sjednice. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana dat je na jednoj stranici i ne odražava aktivnosti Škole u proteklom periodu. Pored ovoga izvještaja u Godišnjem planu dat je kraći osvrt na neke segmente obrazovno-vaspitnog rada. Takođe, neki izvještaji timova i komisija dati su odvojeno od Izvještaja o realizaciji (uz zapisnik Nastavničkog vijeća) su formalnog karaktera i uglavnom sadrže kvantitativne podatke o broju održanih sjednica. Nedostaje sveobuhvatni izvještaj sa kvalitativnim osvrtom u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana, kao i preporuke za poboljšanje. Rezultati upitnika za nastavnike pokazuju uglavnom kritičke stavove i mišljenja u odnosu na upravu Škole. Nezadovoljstvo nastavnika je djelimično ili potpuno izraženo u dijelu povjerenja, uvažavanja različitih mišljenja i komunikacije (21,2%), rješavanja konflikata (24,2%), informisanja zaposlenih (27,3%), rada i ponašanja (36,4%), usklađivanja rada stručnih organa (18,1%) i objektivne valorizacije rezultata rada (27,3%). Prema rezultatima upitnika za roditelje, 68,3% anketiranih je potpuno ili uglavnom zadovoljno organizacijom i upravljanjem, dok su ostali djelimično zadovoljni ili nezadovoljni. U odnosu na Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta (2012), kada je ova oblast procijenjena veoma uspješno, došlo je do značajnog pada kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iz ove ključne oblasti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan treba da bude sveobuhvatan i da sadrži sve specifičnosti Škole u dijelu organizacije obrazovno-vaspitnog rada (podjela predmeta na nastavnike, godišnji fond časova redovne nastave po razredima i predmetima, izborni predmeti, raspored dodatne i dopunske nastave...), samoevaluacije i operativnih planova (plan prevencije nasilja, plan profesionalne orijentacije, plan školskih takmičenja, plan samoevaluacije, planovi komisija i timova, plan praćenja i realizacije...).</p> <p>U Godišnjem planu definisati prioritetne ciljeve za tekuću školsku godinu u skladu sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji.</p> <p>Obezbijediti da Nastavničko vijeće razmatra predlog Godišnjeg plana i Izvještaj o njegovoj realizaciji.</p> <p>Uskladiti Izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Škole sa sadržajem i strukturom Godišnjeg plana, tako da Izvještaj u potpunosti odražava realizaciju Godišnjeg plana rada Škole.</p>
45466	<p>Planovi stručnih organa dati su u Godišnjem planu rada Škole. Zapisnici o radu Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva su nepregledni (u njima su nalijepljeni brojni prilozi i edukativni materijali) i nedovoljno sadržajni, ne sadrže zaključke, dok su zapisnici odjeljenjskih vijeća djelimično pregledniji i sadržajniji. Na osnovu zapisnika vidi se da je razmatranje stručnih pitanja uglavnom formalno, bez značaja i uticaja na unapređenje kvaliteta. U radu stručnih aktiva nedostaje razmatranje važnih stručnih pitanja ili su ona djelimično i formalno zastupljena (bez diskusija, analiza i preporuka), kao što su ugledni i ogleđni časovi, kriteriji ocjenjivanja, uporedni podaci o eksternim i školskim ocjenama, hospitacije unutar aktiva, profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaji o radu stručnih organa, samoevaluacija a često i vannastavne aktivnosti. U analizama stručnih organa date su najčešće kvantitativne informacije ili ocjene postojećeg stanja (na primjer, broju održanih časova dopunske i dodatne nastave, statistički podaci o uspjehu i vladanju učenika, itd.). Zajednička karakteristika o radu stručnih organa je nedostatak analize koja je u funkciji unapređenja kvaliteta nastave i učenja, efektnih mjera poboljšanja. Takođe, vidna je i nesistematičnost u radu i praćenju aktivnosti koje se razmatraju i analiziraju (uspjeh učenika, dopunska i dodatna nastava, vaspitne mjere, vannastavne aktivnosti, samoevaluacija, profesionalni razvoj, hospitacije...). Naime, prilikom razmatranja navedenih stručnih pitanja nedostaju jasne i konkretne preporuke za poboljšanje i sistematično praćenje. Takođe, u radu stručnih organa i unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ne vidi se koordinirajuća uloga i aktivno učešće direktorice i pedagoškinje Škole. Anketirani nastavnici djelimično se slažu ili ne slažu sa tvrdnjom da uprava Škole usklađuje rad stručnih organa (18,1%).</p>

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Unaprijediti vođenje zapisnika stručnih organa u pogledu kvaliteta sadržaja, zaključaka, preglednosti i urednosti.
	Potrebno je da Nastavničko vijeće periodično razmatra realizaciju planova odjeljenjskih vijeća i stručnih aktiva u cilju stalnog unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
	Obezbijediti da stručni aktivni redovno i sistematično izvode ogleadne i ugledne časove, hospitacije unutar aktiva, razmatraju profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji i vannastavnim aktivnostima.
	Obezbijediti da stručni organi na osnovu analize stručnih pitanja (postignuća učenika i vladanje, kvalitet vannastavnih aktivnosti, kvalitet nastave i učenja, profesionalni razvoj zaposlenih, izvještaj o samoevaluaciji...) utvrđuju konkretne mjere poboljšanja sa jasnim zaduženjima, odgovornostima i instrumentima za poboljšanje, kao i stalnim praćenjem, kako bi se osigurao kvalitet nastave i učenja.
	U radu stručnih organa obezbijediti efikasniju i koordinirajuću ulogu direktorice i pedagoškinje Škole.
45467	Na osnovu Godišnjeg plana rada Škole vidi se da je Škola formirala tim za samoevaluaciju. Nedostaje plan samoevaluacije i plan tima za samoevaluaciju za tekuću školsku godinu. Tim za samoevaluaciju je u prethodnoj školskoj godini izvršio anketiranje učenika o nekim pitanjima života i rada Škole. Izvještaj o tome nije sveobuhvatan, jer rezultati upitnika za učenike samo su djelimično interpretirani. U procesu sprovođenja samoevaluacije nije korišćen upitnik za roditelje. Akcioni plan na osnovu samoevaluacije nije u skladu sa izvještajem o samoevaluaciji. Na stručnim organima nema dokaza o sistematičnoj analizi, diskusiji i praćenju rezultata samoevaluacije u cilju unapređenja kvaliteta. Takođe, na osnovu analize dokumentacije, rezultata upitnika za učenike i razgovora sa učenicima, nema dokaza da je tako sprovedena samoevaluacija doprinijela unapređenju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (odnosi nastavnika i učenika). Može se zaključiti da je navedena samoevaluacija više sama sebi cilj i usmjerena je na ispunjavanje forme, tako da su u potpunosti izostali ishodi kvaliteta na osnovu samoevaluacije.
	Preporuke
	Sačiniti Plan tima za samoevaluaciju i plan samoevaluacije na osnovu koga treba sprovesti samoevaluaciju (izbor oblasti i indikatora kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, ishode, instrumente i tehnike sprovođenja samoevaluacije) u skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
	Izvještaj o samoevaluaciji treba da bude sveobuhvatan, potkrijepljen podacima i izvorima iz dokumentacije Ustanove i primjerima iz prakse, jasnom interpretacijom svih rezultata uključujući i upitnik za roditelje, kao i da rezultira jasnim i konkretnim preporukama za poboljšanje i Planom unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.
	Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži ocjenu pojedinačnih indikatora kvaliteta na osnovu obrazloženja.
	Na stručnim organima obezbijediti analizu i sistematično praćenje preporuka na osnovu samoevaluacije (plan unapređenja kvaliteta na osnovu samoevaluacije).
45468	Prilikom evaluacije Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada (2015), tim nadzornika Zavoda za školstvo je konstatovao da je Plan usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju kvaliteta. Izvještaj o realizaciji Plana u vrijeme evaluacije djelimično je realizovan ili je realizacija bila u toku, a neki ciljevi nijesu kvalitetno realizovani (higijenski uslovi). Pored toga, stručni organi Škole nijesu razmatrali realizaciju ciljeva ovog Plana.
	Preporuke
	Potrebno je da realizaciju ciljeva Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada razmatraju stručni organi Škole.
45469	U tekućoj školskoj godini nema dokaza o realizaciji pedagoško-instruktivnog rada u skladu sa Planom. Za prethodnu školsku godinu dat je kraći osvrt na hospitacije direktorice, ali bez analize i preporuka za poboljšanje. Nema dokaza da stručni organi kritički razmatraju Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i preduzimaju mjere za poboljšanje. Dokumentacija o pedagoško-instruktivnom radu je nepregledna i neuredna.
	Preporuke
	Pedagoško-instruktivni rad realizovati dosljedno u skladu sa Planom u tekućoj školskoj godini.
	Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu treba da sadrži identifikovane prednosti i slabosti, kao i preporuke za poboljšanje u cilju unapređenja kvaliteta i sistematičnog praćenja.
	Na stručnim organima analizirati izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu i na osnovu toga predlagati mjere za poboljšanje, kao i stalno pratiti efekte poboljšanja.
	Dokumentaciju o pedagoško-instruktivnom radu voditi pregledno i uredno.
45470	U Godišnjem planu i programu rada sadržan je Plan rada Školskog odbora. Prema zapisnicima iz prethodne i tekuće školske godine vidi se da Školski odbor razmatra pitanja iz svoje nadležnosti, uključujući usvajanje Godišnjeg plana, razmatranje izvještaja o rezultatima uspjeha i vladanja učenika, izborne nastave, materijalnih uslova, stručne zastupljenosti nastave, ekskurzija i izleta i upisa učenika. Nedostaje usvajanje sveobuhvatnog izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu školsku godinu. Zapisnici o radu Školskog odbora su uredni i pregledni.
	Preporuke
	Školski odbor treba da usvoji sveobuhvatni Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole (u skladu sa njegovom strukturom i sadržajem).
45471	Program razvoja nije nastao na osnovu rezultata eksterne evaluacije i samoevaluacije. Prioritetni ciljevi razvoja nijesu jasno definisani jer ne odražavaju analizu postojećeg stanja Škole. Ciljevi nijesu konkretni, mjerljivi, vremenski i operativno raspoređeni na četvorogodišnji period, tako da se ne može pratiti njihova realizacija.

Er. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	<p>Prioritetne ciljeve razvoja definisati na osnovu analize i rezultata eksterne evaluacije i samoevaluacije. Prioritetne ciljeve razvoja operativno razraditi (ciljevi, aktivnosti, indikatori uspjeha, vrijeme realizacije, nosioci aktivnosti, evaluacija) za četvorogodišnji period razvoja Škole.</p>
45472	<p>Osnovna pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa propisima. U odjeljenjskim knjigama ima slučajeva neupisanih časova. Nedovoljna je urednost pojedinih knjiga zapisnika stručnih organa.</p>
	Preporuke
	<p>Sistematično vršiti pregled i kontrolu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije.</p>

posvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45473	Stručna zastupljenost		X		
15	45480	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	45474	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	45475	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	45476	Opremljenost računarima		X		
10	45477	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	45478	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	45479	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.02	USPJESNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45473	U Školi radi 21 nastavnik predmetne nastave, 14 razredne nastave, dva asistenta u nastavi, dvije vaspitačice, direktorica, pedagoškinja i sekretar. Nastavu fizike (deset časova) realizuje mašinski inženjer. Nastavnica muzičke kulture nema položen stručni ispit. Redovno se oglašava potreba za radnim mjestom nastavnika fizike. Šest radnika radi na održavanju školskih objekata (matična škola i tri područna odjeljenja). U toku nadzora na bolovanju je bilo sedam radnika, ali je za njih obezbjeđena adekvatna zamjena. Nastavni kadar uglavnom je stalan.
45480	Škola raspolaže sa deset klasičnih učionica i četiri kabineta. Kabineti za fiziku i hemiju i biologiju su kompletno opremljeni. Informatička učionica je opremljena sa 17 računara (svi priključeni na internet), dva štampača, jedan projektor, jedan skener, interaktivna tabla, TV uređaj. U administraciji i ostalim učionicama smještena su još dva TV uređaja, dva projektora, četiri DVD uređaja. Područno odjeljenje Morakovo opremljeno je jednim laptop-om sa instaliranim programom za čitanku u Daisy formatu. Kabinet za muzičku kulturu smješten je u lijepo uređenom, svijetlom i čistom prostoru. Opremljen je sa sintisajzerom i CD plejerom. Školska spomen biblioteka "Đuza Bulatović" (sa čitaonicom) ima 13912 bibliotečkih jedinica (knjige, metodsko-stručna i dječija periodika). U područnim odjeljenjima ima još oko 1000 knjiga. Bibliotekarka radi pola norme u biblioteci a pola kao nastavnik likovne kulture. Prostor biblioteke i čitaonice je veoma lijepo uređen izloženim slikama, uredan i čist i kao takav ovaj ambijent je veoma prijatan za rad i boravak. Biblioteku koriste za svoj rad i nekoliko sekcija (likovna, dramska). Sala za fizičko vaspitanje je za vrijeme ljetnjeg raspusta okrećena ali je mala, nestandardnih dimenzija (10x17). Nema svlačionicu ni prostor za odlaganje sprava i rekvizita.
45474	Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Plan profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole za dvogodišnji period 2018 - 2019. Plan ima identične ciljeve sa onim iz prethodnog perioda jer, su po riječima koordinatorke Tima za PRNŠ "odlučili da ponove iste ciljeve". Plan sadrži ciljeve, glavne aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme, odgovorne osobe i indikatore. Vrijeme realizacije nije precizirano nego je okvirno dato (školske 2018/19 ili školske 2019/20. godine). Urađena je interna evaluacija na kraju školske 2017/2018. godine i donijet Plan unapređenja kvaliteta nakon interne evaluacije u avgustu mjesecu iste godine, za dvije oblasti - Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove (jedan indikator) i za Etos ustanove (tri indikatora). I u ovom Planu vrijeme je dato okvirno ("tokom čitave nastave 2018/19. godine"). Nije prepoznata povezanost rezultata samoevaluacije i PRNŠ, ali je uočljiva veza sa rezultatima eksterne evaluacije. U sveskama aktiva postoji evidencija seminara koje su nastavnici pohađali u organizaciji Zavoda za školstvo i drugih aktivnosti na planu profesionalnog razvoja. Nastavnici imaju Lični plan profesionalnog razvoja. Trenutno nema nastavnika pripravnika u Školi. U toku je procedura za troje nastavnika za dobijanje viših zvanja.
	Preporuke
	Precizirati vrijeme realizacije u Planu profesionalnog razvoja na nivou škole kako bi se, u toku realizacije, pratile i evidentirale završene aktivnosti.
45475	Unutrašnji školski prostor je uglavnom usklađen sa potrebama realizacije nastave i vannastavnih aktivnosti. Formiran je kabinet za muzičku kulturu u periodu od prethodnog do ovog nadzora. Dvorište Škole je prostrano i uredno. Dijelom je pošumljeno, ali ima mjesta za njegovo dalje oplemenjivanje. Ograđeno je sa tri strane. Urađena je pristupna staza za učenike sa smetnjama u razvoju. Sportski tereni su s jedne strane ograđeni zaštitnom mrežom. Školski prostor i njegova opremljenost uglavnom omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog rada iako se s ovom konstatacijom ne slaže 15% učenika i 27% roditelja.
45476	Informatička učionica je opremljena sa 17 računara (svi priključeni na internet), dva štampača, jedan projektor, jedan skener, interaktivna tabla, TV uređaj. U administraciji i ostalim učionicama smještena su još dva TV uređaja, dva projektora, četiri DVD uređaja. Škola ima i instaliran softver za italijanski jezik. Područno odjeljenje Morakovo opremljeno je jednim laptop-om sa instaliranim programom za čitanku u Daisy formatu.
45477	Raspored za korišćenje informatičke učionice istaknut je na vratima ove učionice i u zbornici. ICT koordinator je angažovan po pitanju obuke nastavnika za korišćenje računara i u kontinuitetu, kad nastavnici iskažu potrebu. Nastavnicima je omogućeno korišćenje računara učenicima samo uz prisustvo nastavnika. Rezultati anketa pokazuju da 9% učenika i 7% roditelja smatra da učenicima nije omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. Pristup Sali za fizičko imaju svi učenici po rasporedu časova a postoji i zajednički raspored za dopunsku, dodatnu i sekcije (u ovom slučaju sportske - košarka, fudbal, plesna sekcija).
45478	Od normativno-tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima Upotrebnu dozvolu

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>od 1963. godine, pravilnike o kućnom redu i zaštiti od požara. Protivpožarni aparati su atestirani. Škola je pokrivena video nadzorom kao i alarmnim sistemom protiv požara i provala. Škola ima gromobran, a za elektro instalacije postoji uredan izvještaj. Školsko dvorište i prostorije su dobro osvijetljeni. U školi su zastupljene osnovne mjere bezbjednosti u dežurstvima zaposlenih i učenika. U školi se sprovode zdravstveni pregledi za učenike, a od ove godine i za nastavnike. Škola je, po izvještaju pedagoškinje za prethodnu školsku godinu, realizovala niz preventivnih programa. Grijanje u Školi je na TA peći, a u sali za fizičko vaspitanje na kalorifere. Rezultati ankete pokazuju da se s konstatacijim iz upitnika da se učenici u školi osjećaju sigurnim i bezbjednim ne slaže 6% učenika i 7% roditelja.</p>
45479	<p>Školski prostor i dvorište su u vrijeme nadzora bili čisti i uredni. Iako se obilaskom toaleta za učenike ne uočavaju nepravilnosti - osjeti se neprijatan miris. Toaleti su renovirani prije nekoliko godina ali nijesu priključeni na kanalizacionu mrežu pa je, po mišljenju Škole, to izvor problema. Rezultati ankete pokazuju nezadovoljstvo učenika (30%) i roditelja (37%) higijenom u Školi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati postojeće sanitarno-higijenske i uslove.</p>

osvjetni nadzornik: Vojin Cicmil

Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	45481	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	45482	Međuljudski odnosi		X		
18	45486	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece			X	
16	45483	Estetska uređenost prostora		X		
16	45484	Promocija i uloga u zajednici		X		
12	45485	Utjecaj podsticajnih mjera		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.97	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45481	<p>Škola ima Pravilnik o kućnom redu o kome su učenici upoznati. Prema rezultatima upitnika 36,1% anketiranih učenika i 31,7% anketiranih roditelja djelimično se slaže ili ne slaže sa tvrdnjom da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana kućnim redom. Razgovor sa učenicima djelimično potvrđuje navedene rezultate. U dokumentaciji Škole vode se evidencije o izrečenim vaspitnim mjerama zbog nepoštovanja kućnog reda, ali nema dokaza da stručni organi Škole vrše sistematičnu analizu i donose mjere za poboljšanje. Najveći broj anketiranih roditelja (73,2%) smatra da se njihova djeca u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti dosljedno poštovanje kućnog reda Škole većim uticajem odjeljenjskih starijina na časovima odjeljenjske zajednice, kao i efektivnijim dežurstvima nastavnika.</p> <p>Na stručnim organima na osnovu analize (samoevaluacije) poštovanja pravila ponašanja, utvrđivati mjere poboljšanja sa sistematičnim praćenjem.</p>
45482	<p>Prema mišljenju većine anketiranih nastavnika međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda (93,9%). Kritički stavovi nastavnika iskazani su jedino u odnosu na upravu Škole. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno ili uglavnom se slaže 86,8% učenika i 58,5% anketiranih roditelja. Razgovor sa učenicima potvrđuje navedene rezultate. Može se zaključiti da su odnosi u kolektivu dobri, a odnosi između učenika uglavnom dobri.</p>
45486	<p>Prema rezultatima ankete najveći broj učenika smatra da nastavnici poštuju i podstiču učenike (90,5%), dok se ostali djelimično slažu ili ne slažu sa navedenom tvrdnjom. I najveći broj anketiranih roditelja smatra da nastavnici poštuju učenike (78%), ali ima i neslaganja sa ovom tvrdnjom (20%). Prema rezultatima upitnika Škole (samoevaluacija), učenici su iskazali nezadovoljstvo ponašanjem pojedinih nastavnika koji omalovažavaju i vrijeđaju učenike (19%), dok 4% anketiranih smatra da nastavnici tuku učenike. Prema rezultatima ankete za roditelje, 46,3% anketiranih djelimično se slaže ili ne slaže sa tvrdnjom da se nastavnici jednako odnose prema učenicima. Razgovor sa učenicima (od V do IX razreda) potvrdio je da ima slučajeva i fizičkog kažnjavanja učenika u situaciji kada pojedini nastavnici nijesu u stanju da održe disciplinu na času (omalovažavaju učenike, prijete, pa čak i čupaju za kosu). Po mišljenju učenika ovakva praksa je ustaljena i normalna, jer smatraju da su „zaslužili“ takve sankcije od strane nastavnika. Na osnovu ovoga može se zaključiti da u Školi ne funkcionise sistem za zaštitu od nasilja (tim za prevenciju nasilja i edukaciju učenika o nasilju), kao i da učenici nijesu edukovani da prepoznaju oblike nasilja i način prijavljivanja. Iako je Škola identifikovala ove probleme na osnovu samoevaluacije, kao i anketiranja učenika u okviru prava učenika (anketa Zavoda za školstvo), nije preduzela mjere da unaprijedi kvalitet odnosa između nastavnika i učenika ili sankcioniše sve oblike nasilja u skladu sa dosljednim poštovanjem prava učenika i Standarda kompetencija za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>U realizaciji nastave i učenja direktor Škole je dužan da obezbijedi dosljedno poštovanje prava učenika i primjenu Standarda kompetencija za nastavnike (2016).</p> <p>Na časovima odjeljenjske zajednice osnažiti edukaciju učenika u pogledu prepoznavanja svih oblika nasilja (između učenika i u odnosima učenika i nastavnika) i načina prijavljivanja nasilja.</p>
45483	<p>Prema rezultatima ankete, 84,9% učenika i 63,4% roditelja se potpuno ili uglavnom slaže sa ocjenom da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora. Takođe i anketirani nastavnici imaju pozitivno mišljenje o ovom pitanju (93,7%). Unutrašnji i spoljašnji školski prostor je estetski skromno uređen i predstavlja prijatan ambijent za nastavu i učenje. Zabilježene su i zajedničke akcije nastavnika i učenika u uređenju dvorišta Škole.</p>
45484	<p>Škola promovise rezultate obrazovno-vaspitnog rada prilikom obilježavanja Dana Škole i preko medija. Tom prilikom Škola dodjeljuje prigodne pohvale i nagrade učenicima za najbolja postignuća. Lokalna zajednica je aktivno uključena u promociju rezultata Škole. Prema rezultatima upitnika za roditelje, 68,2% anketiranih smatra da je Škola centar kulturnih i sportskih dešavanja u lokalnoj sredini</p>
45485	<p>Prema mišljenju većine anketiranih nastavnika u Školi se pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika (75,7%). Škola primjenjuje podsticajne mjere za zaposlene u vidu prigodnih nagrada za nastavnike - mentore za ostvarena postignuća učenika na takmičenjima. U Školi nijesu zabilježene pohvale Nastavničkog vijeća ili predlozi za unaprijeđena zvanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je više razviti i afirmisati praksu podsticajnih mjera za zaposlene u cilju motivacije i unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.</p>

Savjetni nadzornik: **Nebojša Rakočević**
Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	45487	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	45492	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	45488	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	45493	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	45494	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	45495	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	45489	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	45490	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	45491	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.27	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45487	<p>Stručni aktivni su utvrdili program rada sa učenicima koji sporije napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Dopunska nastava realizuje se od oktobra, a evidencija o održanim časovima vodi se na posebnom spisku, odjeljenjskim knjigama i ličnim billježnicama nastavnika. Sa tvrdnjom iz upitnika da se redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave slaže se preko 80% anketiranih učenika i roditelja i gotovo svi anketirani nastavnici. Na osnovu pregleda dokumentacije, analize ankete i razgovora sa učenicima zaključuje se da se dopunska nastava uglavnom redovno održava, da je prilagođena učenicima. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da se razgovara na temu kako poboljšati uspjeh učenika koji sporije savladavaju nastavno gradivo, ali se ne vrši konkretna analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Savjetodavni rad sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva odvija se putem razgovara sa odjeljenjskim starješinama, nastavnicima i pedagoškinjom Škole.</p>						
45492	<p>Odjeljenjska vijeća su utvrdila programe rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. U Školi se efikasno identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u razvoju. Planovi za dodatnu nastavu, koje su uradili nastavnici usvojeni su na sjednicama aktiva. Na nivou Škole urađen je raspored časova dodatne nastave, koji se redovno održavaju, o čemu se vodi uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Škola povremeno organizuje projekte u cilju podsticanja istraživačkog rada učenika. Škola redovno pruža organizovanu podršku i u okviru svojih mogućnosti ih nagrađuje za postignute rezultate.</p>						
45488	<p>U Školi se, u većini slučajeva, poštuju želje i interesovanja učenika za vannastavne aktivnosti, koje su predložene od strane učenika na početku školske godine. U okviru svake vannastavne aktivnosti planira se sadržaj rada, vrijeme realizacije i nosioci aktivnosti. U Godišnjem planu rada škole postoji spisak sekcija za ovu školsku godinu sa brojem članova, planiranim fondom časova i zaduženim nastavnicima. Stručni organi Škole analiziraju organizaciju i realizaciju slobodnih aktivnosti koje su evidentirane u ljetopisu škole. Sa tvrdnjom iz ankete da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti većina nastavnika i učenika je odgovorilo potpuno ili uglavnom se slažem sa ovom konstatacijom, dok su roditelji bili kritičniji: 24,39% roditelja se potpuno i isto toliko se uglavnom slaže sa datom tvrdnjom, 24,39% se djelimično slaže i ne slaže i 2,44% nije znalo odgovor na ovo pitanje.</p>						
45493	<p>Za svako dijete sa rješenjem za usmjerenje urađeni su IROP-i. Stručni tim za praćenje djece sa poteškoćama u razvoju radi po unaprijed utvrđenom programu koji se donosi na početku školske godine. Blagovremeno se vrši prilagođavanje IROP-a. O svim aktivnostima vodi se uredna evidencija. Stručna služba saraduje u kontinuitetu sa nadležnim institucijama i roditeljima.</p>						
45494	<p>Učenici su poznati sa svojim pravima i dužnostima kroz razgovore sa odjeljenjskim starješinama i preko Učeničkog parlamenta. Na isti način informišu se i o svim vidovima rada Škole. Uprava Škole i nastavnici podstiču i podržavaju inicijative i aktivnosti učenika u smislu organizacije i učestvovanja u kulturnim i sportskim događajima, posjete ustanovama, organizacija izleta, itd... Da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima pokazuju i rezultati ankete: 81,13% učenika opredijelilo se za odgovor "potpuno se slažem", 16,98% "uglavnom se slažem" i 1,89% se "ne slažem" dok "djelimično se slažem" odgovora nije bilo. Iz ankete nastavnika može se zaključiti da je procenat približno isti kao kod učenika.</p>						
45495	<p>Na pitanje u anketi „U Školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“, čak 90,75% učenika opredijelilo se za afirmativne opcije, od kojih je 71,7% zaokružilo opciju "potpuno se slažem". Na drugu tvrdnju „Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava“, 77,36% anketiranih opredijelilo se za afirmativne opcije. Od tog broja, čak 77,38% zaokružilo je opciju "potpuno se slažem". Međutim, u razgovoru sa učenicima (V-IX razreda) evidentno je da postoje slučajevi fizičkog kažnjavanja učenika (kada nastavnici ne mogu da održe disciplinu na času). Iz izjava učenika većina njih smatra opravdanim ovakav vid ponašanja nastavnika prema učenicima. U prilog ovome može se zaključiti da učenici njesu edukovani da prepoznaju oblike nasilja. U Školi se vodi računa o promovisanju zdravlja kroz dobru saradnju sa Domom zdravlja i aktivnostima koje Škola organizuje.</p>						
45489	<p>Pedagoško-psihološka služba Škole u saradnji sa odjeljenjskim starješinama, upravom Škole, institucijama i organizacijama povremeno vodi brigu o učenicima preko povezanih programa. Po riječima pedagoškinje, svi zaposleni u Školi u kontinuitetu posvećuju pažnju emocionalnim, zdravstvenim i socijalnim potrebama učenika. Škola u sklopu Ekološke sekcije vodi računa o podizanju svijesti učenika o zaštiti životne sredine.</p>						
45490	<p>Učenicima se pruža pomoć u procesu usmjerenja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja, kao i savjetima od strane nastavnika i stručnih saradnika. Napravljen je i Plan profesionalne orijentacije i uglavnom se sprovode aktivnosti za realizaciju Plana kojima se usmjeravaju učenici kako da spoznaju svoja interesovanja, sklonosti, vještine i</p>						

Ind.	Obrazloženje
45491	<p>sposobnosti. Organizuju se i posjete srednjih škola učenicima završnog razreda. Većina anketiranih učenika se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Međutim, procenat anketiranih roditelja (14,63%) se ne slaže ili se djelimično slaže (12,2%) sa navedenom konstatacijom iz upitnika.</p> <p>Učenički parlament je formiran, posjeduje Plan i program rada i razvija aktivnosti iz svoje nadležnosti. Koordinator Učeničkog parlamenta je pedagoškinja koja redovno organizuje sastanke na kojima učenici razmatraju pitanja koja su u domenu njihovog interesovanja. Na osnovu uvida u zapisnike Učeničkog parlamenta i razgovora sa predstavnicima učenika evidentno je da se učenici bave problemima vezanim za sportska, kulturna, humanitarna i ekološka pitanja, uređenje školskog prostora i slično. Predstavnik učenika nije koristio pravo učešća na sjednicama školskih organa. Prijedlozi učenika se trenutno razmatraju, a u zavisnosti od njihove opravdanosti, prihvataju se ili odbijaju. Iz razgovora koji je obavljen sa učenicima može se zaključiti da nastavnici Škole imaju razumijevanje za zahtjeve i aktivnosti koje sprovodi Učenički parlament.</p>

Savjetni nadzornik: Raba Hodžić

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	45496	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	45497	Aktivnost Savjeta roditelja	4		X	
24	45498	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	45499	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.39	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45496	<p>U Godišnjem planu rada Škole nalazi se dio koji je posvećen saradnji sa roditeljima. Škola je planirala da ovu saradnju realizuje na više načina: kroz Savjet roditelja, odjeljenjske roditeljske sastanke i individualnu saradnju sa roditeljima. Opšti roditeljski sastanci organizuju se u slučaju da za to postoji potreba i saziva ih direktorica Škole. U Godišnjem planu rada Škole dat je Orijentacioni plan rada odjeljenjskog starješine. Tokom školske godine svaki odjeljenjski starješina održi u prosjeku četiri do pet roditeljskih sastanaka, o čemu postoji uglavnom uredna evidencija. Međutim, zapisnici sa roditeljskih sastanaka su bez zaključaka i eventualnih preporuka za svaku tačku dnevnog reda. Gotovo svi anketirani roditelji slažu se sa konstatacijom iz upitnika da razredne starješine redovno organizuju roditeljske sastanke. Škola je otvorena za individualne razgovore sa roditeljima. Razgovori se obavljaju u biblioteci, a po potrebi i kancelariji pedagoškinje. Oko 90% anketiranih roditelja se potpuno ili uglavnom slaže da dobijaju redovno i detaljne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, kao i da svi nastavnici imaju tačno utvrđeno vrijeme za prijem roditelja.</p>					
45497	<p>Savjet roditelja je konstituisan po zakonu i djeluje na osnovu Poslovnika o radu. Napravljen je Orijentacioni plan rada Savjeta roditelja koji je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole i koji je uglavnom usklađen sa nadležnostima ovog organa. Plan se ne realizuje predviđenom dinamikom. Gotovo nijedna od planirane aktivnosti iz Plana za mjesec oktobar i novembar (do trenutka nadzora) nije realizovana. Ove školske godine održana je jedna sjednica Savjeta. Zapisnicima sa sjednica nedostaju zaključci. Uvidom u zapisnike uočava se da Savjet roditelja ne daje mišljenje o Godišnjem planu rada Škole. Prema riječima direktorice i predsjednika Savjeta roditelja, nije se dešavalo da roditelji ovom tijelu upute pisane prijedloge, prigovore ili žalbe. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima ukazuju na to da njih 29% nije ili je samo djelimično upoznato sa odlukama i zaključcima Savjeta, što govori o nedovoljno efikasnom radu ovog organa Škole. Savjet roditelja ne piše godišnji izvještaj o realizovanim aktivnostima. Da Savjet roditelja ima mogućnost da utiče na odluke koje se donose u Školi ne slaže se ili se djelimično slaže 41% anketiranih roditelja. U Izvještaju o radu Škole nedostaju analize o radu Savjeta roditelja. Upoređujući trenutno stanje sa konstatovanim stanjem u Izvještaju o eksternom utvrđivanju kvaliteta iz prošlog nadzora uočava se da je Savjet roditelja nazadovao u svom radu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta. Vršiti analizu rada Savjeta roditelja na kraju školske godine.</p>					
45498	<p>U sklopu Godišnjeg plana rada Škole nalazi se i Plan saradnje sa lokalnom zajednicom koji sadrži sve neophodne elemente: ciljeve, saradnike iz lokalne zajednice, koordinate, vrijeme realizacije i indikatore uspješnosti. Planom je predviđeno 19 osnovnih ciljeva, a ostavljena je mogućnost realizacije i drugih sporednih ciljeva. Za ovu školsku godinu planirano je 19 subjekata sa kojima treba uspostaviti saradnju. Škola saraduje sa brojnim ustanovama i organizacijama. Da imaju podršku od udruženja roditelja i nevladinih organizacija koje se bave pitanjima obrazovanja učenika slaže se 80% anketiranih učenika. Međutim, da su aktivnosti Škole prepoznate u lokalnoj i široj zajednici ne slaže se ili se djelimično slaže 26% anketiranih roditelja. Redovno se ažurira fejsbuk stranica Škole preko koje se učenici, roditelji i lokalna zajednica mogu upoznati sa dešavanjima u Školi.</p>					
45499	<p>Škola povremeno organizuje savjetovanja za roditelje o najvažnijim pitanjima. Postoji primjer uključenosti roditelja u obrazovno-vaspitni proces putem pružanja materijalne (prikupljanje srestava za ekskurziju), ali ne i stručne pomoći. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa ne slaže se ili se djelimično slaže 44% anketiranih roditelja, dok se njih 12% izjasnilo sa „ne znam“ na pomenutu konstataciju iz upitnika. Roditelji su kroz anketu u visokom procentu izrazili nezadovoljstvo kada je riječ o uvažavanju njihovog mišljenja o bitnim pitanjima. Ne vrši se analiza uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri organizovati savjetovanja, tribine, edukativne radionice za roditelje o aktualnim pitanjima, o raznim preventivnim programima, o najvažnijim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Poboljšati povjerenje i podsticati aktivno učešće roditelja u vaspitno-obrazovni proces kroz češće zajedničko razmatranje i uvažavanje njihovih mišljenja o svim pitanjima života i rada Škole kako bi kao ravnopravni partneri značajnije doprinosili kvalitetu rada škole. Kroz samoevaluaciju periodično vršiti analizu stepena uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces.</p>					

Nastava

5.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 13							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5							
Posjećena odjeljenja: III-1, IV-2, V-1; PO Liverovići (III/IV); PO Morakovo (I/II/III)							
Broj posjećениh časova: 5							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45500	Organizacija nastave/učenja na času		8		X	
11	45501	Planiranje nastave		8		X	
11	45502	Pisane pripreme za čas		9	X		
11	45503	Upotreba nastavnih sredstava		8		X	
10	45504	Ocjenjivanje		8		X	
9	45505	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		8		X	
8	45506	Rad Stručnog aktiva		7		X	
5	45507	Dopunska nastava		9	X		
5	45508	Dodatna nastava		8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.08	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
45500	<p>Posjećeni časovi jasno su strukturirani primjenom metoda i oblika rada odgovarajućih u odnosu na ishode učenja. U uvodnom dijelu časa pregledan je domaći zadatak, obnovljeni nastavni sadržaji ili je zanimljivim aktivnostima (asocijacije) izvršena saznavno-emocionalna priprema učenika za usvajanje novih znanja. Sistematičan metodički pristup u interpretaciji književnoumjetničkog teksta zapažen je u odjeljenju IV-2. Raznovrsnim i dinamičnim zadacima učenici su motivisani za rad (V-2) ili je manjim brojem aktivnosti provjeravana usvojenost tehnike početnog pisanja i čitanja (III-1). Smjena direktnog i indirektnog rada u kombinovanim odjeljenjima bila je efikasna. Kooperativno učenje, raznovrstan didaktički materijal i funkcionalna upotreba laptopa doprinijeli su dinamici časa i uspješnom prepoznavanju i imenovanju gramatičkih pojmova (III/IV). U trirazrednoj kombinaciji koordinacija aktivnosti nastavnice i vaspitačice bila je dobra. Unutarpredmetna i vanpredmetna korelacija ostvarena je u dovoljnoj mjeri. Učeni su disciplinovani i motivisani za učenje, ali je stepen interaktivnosti bio različit. Na pojedinim časovima nije u dovoljnoj mjeri provjerena ostvarenost ishoda učenja.</p>						
45501	<p>Godišnji planovi urađeni su u skladu s Predmetnim programom. U njima su konkretizovani obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, nastavni sadržaji/pojmovi i međupredmetne teme. Broj časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajući. Otvoreni dio Predmetnog programa uglavnom je kvalitetno planiran. Osvrt na realizaciju ishoda učenja na kraju mjeseca vrše nastavnice, ali je u pojedinim planovima formalne prirode.</p>						
45502	<p>Nastavnice koriste priručnike i redovno se pripremaju za nastavu. Pripreme su detaljne i didaktičko-metodički koncipirane. Za rad u kombinovanom odjeljenju nastavnice izrađuju pripreme koje ukazuju na smjenu direktnog i indirektnog rada (I/II/III) ili odvojene za svaki razred (III/IV). Zapažanja o realizaciji ishoda učenja sastavni su dio većine pisanih priprema datih na uvid.</p>						
45503	<p>Škola djelimično raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa, ali nastavnice koriste i lični laptop. Na dva posjećena časa savremena tehnologija bila je u funkciji nastave i učenja (IV-2, III/IV). Nastavnice pripremaju raznovrstan didaktički materijal u cilju realizacije ishoda učenja.</p>						
45504	<p>Postignuća učenika redovno se prate. Nastavnice u ličnim bilježnicama evidentiraju aktivnost učenika na času, izradu domaćih zadataka i napredovanje u komunikacijskim vještinama. Učeničke sveske za školski i domaći rad se povremeno (V-2) ili često pregledaju. Portfolija učenika sadrže radove učenika i pisane provjere. U kontrolnim zadacima datim na uvid nije bila istaknuta bodovna skala. Prosječna ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda kretala se od 3,52 (V-2) do 3,75 (IV-2) što je odgovaralo pokazanom znanju na času. Na jednom času vrednovana su postignuća učenika (V-2).</p>						
45505	<p>Učionice su prostrane i omogućavaju dobru realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. Edukativni paneli iz raznih predmeta zapaženi su u prostoru za nastavu. U malom broju učionica nijesu u dovoljnoj mjeri vidljiva obilježja ovog predmeta.</p>						
45506	<p>Stručni aktiv razredne nastave funkcioniše na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća učenika po predmetima i odjeljenjima sa kratkim zapažanjima, ali bez kvalitativne analize. Evidentirani su održani časovi recitatorske i dramske sekcije. Primjer dobre prakse su timski časovi na nivou razreda, međutim izostaje stručna analiza nakon njihove realizacije. U zapisnicima sa sastanaka Aktiva postoje podaci o smjernicama za praćenje nadarenih učenika, organizaciji školskog takmičenja, izleta, krosa, prijema prvaka i dr. Sadrže puno nalijepljenih priloga, što remeti njihovu preglednost i sistematičnost. Vođenju pojedinih zapisnika nedostaje viši stepen ažurnosti. Sastanci se održavaju u skladu s planiranom dinamikom.</p>						
45507	<p>Urađeni su planovi dopunske nastave. Realizuje se iz različitih predmeta i o održanim časovima vodi se uredna evidencija u odjeljenjskim knjigama. Nastavnice su dale na uvid metodičke pripreme za ovaj vid nastave. Pojedine nastavnice bilježe napomene o napredovanju učenika u odjeljenjskim knjigama ili vrše osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>						

Br. ind.	Opis
45508	Urađeni su planovi dodatne nastave, ali pojedini ishodi učenja nijesu precizni ili su suviše zahtjevni za učenike tog razreda (V-2). O održanim časovima iz različitih predmeta vodi se uredna evidencija. U PO Morakovo (III razred) nijesu identifikovani učenici za dodatnu nastavu iz ovog predmeta. Date su na uvid metodičke pripreme za dodatnu nastavu, a nastavnice vrše osvrt na njihovu realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I, I/II, IV/V, IV1 i V2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45509 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45510 Planiranje nastave	9	X			
11	45511 Pisane pripreme za čas	9	X			
11	45512 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45513 Ocjenjivanje	9	X			
9	45514 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45515 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45516 Dopunska nastava	9	X			
5	45517 Dodatna nastava	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.34	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
45509	Časovi su stručno i metodički utemeljeni, sa puno kreativnosti nastavnica. Sve podstiču učenike na razmišljanje i upućuju ih da slobodno iskazuju svoje stavove. Pravilno se usmjerava aktivnost učenika, pažnja i interesovanje. Sadržaji su prilagođeni ostvarivanju planiranih ishoda časa. Komunikacija nastavnik-učenik je u skladu sa pedagoškim normama, odmjerena i na lijep način uspostavljena. Primjena inovativnih rješenja (korišćenje računara i didaktičkog softvera) je povremeno prisutna u nastavi. U kombinovanom odjeljenju (I/II razred, PO Liverovići) koleginka uspijeva, sa mnogo umješnosti, da obezbijedi izvanrednu aktivnost i sadržajan rad svih učenika. Na posjećenom času u prvom razredu (matična škola) prisutna je odlična saradnja učiteljice i vaspitačice – uz igre i obilje didaktičkog materijala djeca euforično doživljavaju nastavu.
45510	Godišnji planovi rada su usklađeni sa predmetnim programom (po obrazovno-vaspitnim ishodima) i predviđen je potrebni fond časova za realizaciju svakog ishoda. Planiran je i otvoreni dio programa. Pokazano je znanje i razumijevanje u planiranju nastave čime su obezbijeđeni uslovi za pravovremenu i ravnomjernu realizaciju programa.
45511	Nastavnice imaju odgovarajuće (nove) pisane pripreme za časove. Korišćeno je više modela za dnevnu pripremu. Pripreme su osmišljene didaktičko-metodički. Osvrt na realizaciju planiranih ishoda časa se daje kroz kratak prikaz koji nije formalan.
45512	Škola posjeduje nastavna sredstva koja su usklađena sa zahtjevima pri realizaciji predmetnog programa matematike. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i stručna literatura. U Školi postoje računari i projektor koji se povremeno koriste. Obezbijeđeno je i nešto od didaktičkog softvera. Preporuke Što češće koristiti računare u nastavi.
45513	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja znanja učenika. Osim u odjeljenjskoj knjizi nastavnice u kontinuitetu prate postignuća učenika u sveskama.
45514	Nastavnici sa učenicima izgrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal (listiće, razne panoe, crteže ...). Učionice su, uglavnom, ukrašene lijepo dizajniranim porukama i radovima učenika. U nekim je potrebno više pažnje pokloniti toj estetskoj dimenziji. Između ostalog ti materijali imaju i saznajno-podsticajnu ulogu.
45515	Aktiv nastavnika razredne nastave sačinio je Godišnji program rada, koji je operativno razrađen i sadrži potrebne elemente. Planirano je da se poslije svakog klasifikacionog perioda analizira uspjeh učenika sa zaključcima i preporukama. Analizi treba dati više kvalitativan, manje kvantitativan pristup. Kao primjer dobre prakse izdvajaju se timski časovi na nivou razreda – izostaje stručna analiza nakon njihove realizacije.
45516	Dopunska nastava se planira i realizuje. Postoji evidencija rada u odjeljenjskim knjigama. Poželjno je, na kraju polugodišta, analizirati uticaj časova dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
45517	Dodatna nastava se planira i realizuje. Postoji evidencija rada u odjeljenjskim knjigama. Poželjno je, na kraju polugodišta, analizirati uticaj časova dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Svjedni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupno broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VI-2 (zamjena), VII-2 (zamjena)							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	45518	Organizacija nastave/učenja na času		6		X	
11	45519	Planiranje nastave		8		X	
11	45520	Pisane pripreme za čas					
11	45521	Upotreba nastavnih sredstava		7		X	
10	45522	Ocjenjivanje		8		X	
9	45523	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X	
8	45524	Rad Stručnog aktiva		7		X	
5	45525	Dopunska nastava		7		X	
5	45526	Dodatna nastava		7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.90	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje						
45518	<p>U vrijeme nadzora obje nastavnice bile su na bolovanju, pa je obezbijeđena odgovarajuća zamjena. Na posjećenom času u odjeljenju VI-2 učenici su nakon dobijenih uputstava radili test. Nijesu u potpunosti upoznati s kriterijumom ocjenjivanja jer je izostavljena bodovna skala, ali je broj bodova za svaki zadatak istaknut na tabli. U pisanoj provjeri od ponuđenih osam zadataka, samo jedan odnosio se na nastavu književnosti, što nije u potpunosti u skladu s proporcionalnom zastupljenošću nastavnih oblasti (jezik/književnost) u Predmetnom programu. Zadaci su uglavnom otvorenog tipa, a osnovnog i srednjeg nivoa zahtjevnosti.</p> <p>Prvi od tri planirana časa tumačenja književnomjetničkog teksta (VII-2) obuhvatio je dobru uvodnu motivaciju (korelaciju s istorijom), ali su slušanje tehnički slabog audio-snimka i čitanje teksta po ulogama usporili njegovu dinamiku. Aktivnosti učenja (iskazivanje doživljaja, tumačenje nepoznatih riječi, lokalizovanje teksta) bile su u skladu s planiranim ishodima. Povratna informacija bila je zastupljena u nastavnom procesu samo od određenog broja učenika.</p>						
45519	<p>Godišnji planovi urađeni su u skladu s Predmetnim programom. U njima su konkretizovani obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i broj časova za realizaciju. Podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost) je odgovarajuća. Otvoreni dio Predmetnog programa uglavnom je kvalitetno planiran. U planovima za sedmi i osmi razred zapažen je kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja na kraju mjeseca.</p>						
45520	<p>Nastavnice koje su na zamjeni imale su za posjećene časove didaktičko-metodički osmišljene pripreme. Međutim, uvid u redovnost i kvalitet pripremanja za nastavu u prethodnom periodu nije bio moguć, jer su nastavnice koje predaju učenicima od početka školske godine od nedavno na bolovanju.</p>						
45521	<p>Učionice nijesu opremljene savremenim nastavnim sredstvima, ali nastavnice imaju mogućnost korišćenja savremene tehnologije u kabinetu fizike ili informatike. Na posjećenom času u odjeljenju VII-2 upotreba računara i projekcionog platna bila je funkcionalna.</p>						
45522	<p>Postignuća učenika provjeravaju se usmeno i pisano. Lična bilježnica nastavnice koja je na bolovanju (VII-2) sadrži brojne elemente praćenja učeničkog napredovanja u jezičkim vještinama. Prosječna ocjena postignuća učenika na kraju klasifikacionog perioda (2,94) uglavnom je odgovarala pokazanom znanju na času (VII-2). Učeničke sveske za školski i domaći rad često se (VII-2) ili rijetko (VI-2) pregledaju. Pisano obrazloženje ocjene pismenih zadataka nije sveobuhvatno, mada nastavnice koriste margine i korektorske znake. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja ne odstupaju puno od školskih postignuća.</p>						
45523	<p>Nastava se izvodi u učionicama opšte namjene koju koriste učenici starijih i nižih razreda. Zastupljeni su edukativni panoi iz raznih predmeta, ali ne u značajnoj mjeri i iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p>						
45524	<p>Stručni aktiv funkcionise na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Blagovremeno se usvajaju planovi redovne, dopunske i dodatne nastave. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno se predstavljaju postignuća učenika po odjeljenju i razredu, sa kvantitativnom, ali ne i kvalitativnom analizom. Prati se napredovanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Tabelarno su prikazana postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, ali nije izvršena uporedna analiza sa školskim postignućima. Priloženi su izvještaji komisije koja prati rad nadarenih učenika. O kriterijumima ocjenjivanja postoje uopštene konstatacije. Podaci o hospitacijama na nivou Aktiva postoje za prošlu školsku godinu. Povremeno se organizuju ogledni časovi, ali nedostaje stručna analiza poslije njihove realizacije. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoje podaci o profesionalnom usavršavanju nastavnika, organizovanju školskog takmičenja, obilježavanju značajnih datuma, radu literarne, recitatorske i dramske sekcije, posjeti ustanovama i dr. Sadrže puno nalijepljenih priloga, što remeti njihovu sistematičnost i preglednost.</p>						
45525	<p>Dopunska nastava je planirana. Evidencija o učenicima upućenim na ovaj vid nastave i o održanim časovima je ažurna (VII-2) ili nije u dovoljnoj mjeri (VI-2). U odjeljenjskoj knjizi VII-2 uočene su napomene o napredovanju učenika.</p>						
	Preporuke						
	Voditi urednu evidenciju o realizovanim časovima dopunske nastave i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.						

Ind.	Objasnenje					
45526	Dodatna nastava je planirana. Evidencija o odrzanim časovima je ažurna (VII-2) ili nije u dovoljnoj mjeri (VI-2). Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru vannastavnih aktivnosti.					
Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović						
6.1.2.2. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3						
Posjećena odjeljenja: VII-2, VI-2, VIII-2						
Broj posjećenih časova: 3						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	OPŠTI INDIKATORI		VU	U	Z	NZ
30	45527 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45528 Planiranje nastave	8		X		
11	45529 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45530 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45531 Ocjenjivanje	7		X		
9	45532 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	45533 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45534 Dopunska nastava	7		X		
5	45535 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.11	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje					
45527	Od tri posjećena časa na jednom je realizovan popravak pisanog zadatka (VII-2). Nastavnica je na početku časa dala opštu analizu izrađenog pisanog zadatka, koje vježbe je uradila većina a koje je uradio manji broj učenika. Svaki učenik je dobio usmeni komentar za svoj rad. Ispravak se radio tako što je nastavnica prepisivala vježbu na tabli, prozvani učenik rješavao zadatak, a ostali prepisivali rješenja u vježbankama. Na testu nije jasno označeno da se radi o pisanom zadatku, ne vidi se koji je prvi a koji drugi dio, nijesu svi zadaci imali označen broj bodova. Očigledno je da se gramatici daje više na važnosti – kako po pitanju trajanja izrade, tako i po broju bodova u odnosu na ostale tri jezičke vještine. Ispravak nije završen za jedan čas iako je tako planirano pisanom pripremom. Nastavu u odjeljenju VI-2 realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Čas je počeo provjerom domaćeg zadatka i slušanjem pjesme o hrani. Tako je najavljen novi sadržaj časa. Nastavnica je pročitala dva kratka teksta, zapisala nove riječi na tabli. Zatim je učenik glasno pročitao s table sve riječi i njihovo značenje. Napravljena je i pravovremena korelacija sa praznikom zdrave hrane u lokalnoj sredini (Dan drenjina) i na taj način afirmisala lokalna vrijednost. U daljem toku časa učenici su radili zadatke poslije slušanja i čitanja teksta: postavljali pitanja i odgovarali na njih, povezivali naziv hrane i praznik, popunjavali praznine traženim podacima. Nastavnica je uz uspješnu organizaciju časa demonstrirala i dobru pedagošku komunikaciju sa učenicima. Čas u VIII-2 je imao efektan uvodni dio. Učenici su u daljem toku časa rješavali zadatke koristeći dvije nove jezičke konstrukcije too+adj i adj+enough. Mali broj aktivnosti, zadaci manje zahtjevnosti i lagane jezičke konstrukcije učinile su da učenici s lakoćom i brzo riješe postavljene zadatke. Zaključujemo da su učenici bili spremni na zadatke veće zahtjevnosti i na veći broj zadataka. Nastavnica je pored dobre organizacije časa pokazala sigurnost i dobru komunikaciju s učenicima.					
45528	Godišnji planovi rada nastavnika obuhvataju planove redovne, dopunske i dodatne nastave. Planovi rada sve potrebne elemente i rađeni su po preporučenoj formi. Neki planovi (VII) su opterećeni zapisima kao što su "LZ – posjeta bioskopu; posjeta banci i otvaranje računa; upoznavanje lokalnog doktora" za čime nema potrebe jer se afirmacija lokalnih vrijednosti realizuje u toku nastavnog časa povezivanjem ishoda učenja iz Predmetnog programa sa lokalnim vrijednostima. To nastavnice i čine u svom radu - kao na posmatranom času u VI-2. Piše se osvrt na realizaciju.					
45529	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme se dvojako pišu: u jednim su u proceduri rada pored aktivnosti učenika navedene i aktivnosti nastavnika - za čim nema potrebe. Pored aktivnosti piše se i kratak opis sa navedenim zadacima, rijetko i sa očekivanim rješenjima (VI-2).					
45530	U nastavi, na posjećenim časovima, koristio se udžbenički komplet, cd plejer i materijal koji izrađuju nastavnice u vidu radnih listova. Po riječima nastavnica povremeno se koristi i informatička učionica gdje se nalazi i interaktivna tabla.					
45531	Učenici su ocjenjeni usmeno i pismeno na testu i u nekim odjeljenjima i na pisanom zadatku. Izvedene su zaključne ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda. Nastavnici prate postignuća učenika i vode evidenciju u bilježnicama za tu namjenu. Međutim, uvidom u izrađeni pisani zadatak zaključujemo da se gramatici daje prednost u odnosu na ostale tri komponente kako u pogledu vremena za izradu testa, tako i u pogledu broja bodova. Zadaci u pisanom zadatku nijesu imali naznačen broj bodova. Na posjećenim časovima nije data nijedna ocjena.					
	Preporuke					
	Pisani zadatak se radi u trajanju od dva nastavna časa. Poznavanje gramatike i leksike, razumijevanje živog/snimljenog govora, razumijevanje pročitane teksta i pismeno izražavanje su četiri komponente pisanog zadatka i rade se po dvije na jednom času. Svaka od njih "nosi" po 25% od ukupnog broja bodova.					
45532	Nastava nije kabinetskog tipa te se realizuje u učionicama klasičnog tipa u kojima ima malo radova učenika, ali koje su prostrane i osvijetljene. Po riječima nastavnica postoje radovi koji se koriste po potrebi ali koji nijesu izloženi. U holu Škole					

Ind.	Obrazloženje
	postoji nekoliko radova učenika. Takođe, u svesci Aktiva ima značajan broj fotografija koje svjedoče o realizovanim aktivnostima.
45533	Aktiv engleskog jezika koncipirao je svoj rad u deset sjednica - od avgusta do juna: Plan sadrži vrijeme, aktivnosti/teme, način i nosioce realizacije. U posebnom dokumentu izdvojeni su ishodi koji će se realizovati na izletima i školi u prirodi u korelaciji sa istorijom, geografijom, likovnom kulturom. Aktiv je u avgustu usvojio svoj plan rada, izvršio podjelu časova, analizirao uspjeh učenika nakon popravnih ispita i usaglasio bodovnu skalu za ocjenjivanje pisanih zadataka i testova. U septembru su usvojeni godišnji planovi rada nastavnika, odlučeno je da se godišnje održi po jedan ugledni ili ogledni čas, obilježen je Evropski dan jezika i održana prezentacija Access programa. U oktobru je obilježena Dječija nedelja i Dan borbe protiv trgovine ljudima. Na kraju istog mjeseca dat je tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda, a da bi se postignuća poboljšala konstatuje se da se "počelo sa izvođenjem dopunske i dodatne nastave naizmjenično, jednom nedeljno ili po potrebi u zavisnosti od potreba učenika". U novembru su urađene zidne novine, tri učenika su aplicirali za Access program. U decembru je održano školsko takmičenje. Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom, zapisnici sa sjednica su uredni i dokumentovani fotografijama i drugim priložima, redovno se izvode zaključci. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva postoje podaci o profesionalnom usavršavanju nastavnika. Međutim, analiza postignuća učenika je štura (daje se tabelarni prikaz i rečenica ili dvije komentara), nije razgovarano o kriterijumu ocjenjivanja (data je samo bodovna skala za pisani zadatak i test), planiran samo jedan ugledni čas godišnje, međusobne hospitacije nijesu planirane.
	Preporuke
	Otkloniti nedostatke navedene u obrazloženju ovog indikatora.
45534	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu. Planirano je četrnaest časova na godišnjem nivou. Do dana nadzora realizovano je u nekim razredima do sedam časova. Prethodne školske godine realizovano je ukupno 62 časa od IV do IX razreda.
45535	Urađeni su planovi za dopunsku nastavu. Planirano je četrnaest časova na godišnjem nivou. Do dana nadzora realizovano je, u nekim razredima, do sedam časova. Prethodne školske godine realizovano je ukupno 22 časa od IV do IX razreda. Od ove školske godine počela je sa radom i sekcija za V razred Young Learners. Sekcija je održala dva sastanka ove godine.

Prosvjetni nadzornik: -- Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-2;VII-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45536	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	45537	Planiranje nastave	7	X		
11	45538	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	45539	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	45540	Ocjenjivanje	8	X		
9	45541	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	45542	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45543	Dopunska nastava				
5	45544	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.31	USPJESNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45536	Nastavnici predmetne nastave uspješno planiraju i organizuju rad na časovima. Časovi su u većini dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. U radu sa učenicima nastavnici ispoljavaju sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjavaju i demonstriraju elemente nastavnih sadržaja. Uz prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta u skromnim uslovima uspješno se ostvaruju. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik i komunikacija između samih učenika. Raspoloživo vrijeme na času se racionalno koristi.
45537	Nastavnici su kroz godišnji raspored gradiva planirali aktivnosti za nastavnu godinu. Napravljena je preraspodjela časova po predmetnim oblastima, ali bez jasne vertikalne povezanosti između razreda, odnosno ciklusa. Nedostaje mu dinamike, koja se postiže jasnim formulacijama ishoda koji se mora ostvariti na pojedinim nivoima, razredima.
45538	Većina nastavnika ima sadržajne pisane pripreme za posjećene časove sa odgovarajućom strukturom i konceptom časa. Pripreme za prethodne časove nijesu rađene u kontinuitetu.
45539	Nastava se realizuje u sali za fizičko vaspitanje i na sportskom poligonu škole. Sala nije standardnih dimenzija i djelimično zadovoljava potrebe nastave. Realizacija nastavnih sadržaja u sali je otežana zbog nedostatka spravnice. Sprave i rekvizite nalaze se uz zid sale što sužava prostor za aktivno vježbanje. Ne postoje svalčionice za učenike, već se presvlačenje vrši u učionici i malom hodniku od svega nekoliko kvadrata. Toaleti, koji se nalaze u sklopu sale za fizičko

Br. ind.	Obrazloženje
	vaspitanje samo su fizički odvojeni zidom na muški i ženski dio.
45540	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici prate i evidentiraju aktivnosti i postignuća učenika u svojim bilježnicama. Učenici rade u opremi, aktivni su i disciplinovani. Postignuća učenika u sportskim igrama su uglavnom uspješna.
45541	Prostor za nastavu je uglavnom ugodan i podsticajan. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici sa učenicima čuvaju imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva dostavlja se specifikacija potrebnih sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
45542	Stručni aktiv estetske grupe predmeta, u čijem sastavu je fizičko vaspitanje, ima plan i program rada koji, uglavnom, sadrži potrebne elemente i aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i tabelarno prikazuje po odjeljenjima. U tabelama je prikazano brojno stanje učenika, srednja ocjena i procenat prelaznosti. Sjednice aktiva se uglavnom redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci aktiva.
45544	Dodatna nastava se realizuje kroz rad sekcije za fudbal, ples, odbojku i atletike, koji se intenzivira uoči takmičenja na nivou opštine, srednje regije i države. Za rad sekcija su urađeni planovi rada i vodi evidencija.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX-2^a

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45545	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	45546	Planiranje nastave	6	X		
11	45547	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	45548	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	45549	Ocjenjivanje	7	X		
9	45550	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	45551	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	45552	Dopunska nastava	6	X		
5	45553	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.01	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45545	Nastavu je realizovala nastavnica bez radnog iskustva, angažovana do povratka radnice sa bolovanja. Na posjećenom času korišćen je frontalni i grupni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. U uvodnom dijelu časa postavljanjem pitanja ponovljeni su prethodno obrađeni sadržaji, dok je u glavnom dijelu organizovan grupni oblik rada. Aktivnost nastavnika nije došla do potpunog izraza u grupnoj nastavi, gdje je svakako trebalo više voditi računa o neophodnim elementima, kao što su konkretni zadaci, obezbjeđenje potrebne literature, nastavnih sredstava, efektom vremenskom planiranju. Tokom referisanja izostala je aktivnost pojedinih grupa, pa time čas nije sadržavao jedinstvenu sadržajnu i logičku cjelinu. Povratna informacija nije dovoljno prisutna. Preporuke Kod korišćenja grupnog oblika rada, odnosno interaktivnih metoda učenja/nastave, voditi računa o raspoloživom vremenu, radnom materijalu i realizaciji ishoda časa.
45546	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, obrazovno-vapitne ishode i ishode učenja, broj planiranih časova za realizaciju. U planovima nijesu navedeni sadržaji/pojmovi, korelacija srodnih sadržaja. Ishodi koji nijesu centralno dati planirani su ali se uvijek ne odnose na sadržaje lokalne sredine (VIII). Uvidom u dnevnik rada uočljivo je izostajanje realizacije pojedinih planiranih ishoda iz Predmetnog programa. Preporuke Realizovati plan rada u skladu sa utvrđenom dinamikom.
45547	Nastavnica posjeduje pismenu pripremu za realizaciju časa u kojoj nijesu navedeni ishodi časa, nedostaje procedura rada, planirane relevantne aktivnosti učenika, konkretna korelacija srodnih sadržaja, osvrt na realizaciju planiranog. Preporuke Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi učenja, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.
45548	Na časovima je korišćena odgovarajuća fizičko-geografska karta. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave,

Br. ind.	Opis
	boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja ostala dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal nije korišćen.
	Preporuke
	Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
45549	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Na prvom klasifikacionom periodu za posjećeno odjeljenje procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,37. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.
45550	Nastava se izvodi u klasičnoj učionici koja nije opremljena odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom za nastavu geografije.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima u skladu sa ciljevima iz predmetnog programa.
45551	Stručni aktiv društvene grupe posjeduje godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente (procjena potrebnih nastavnih sredstava, dogovor oko izrade slobodnog dijela planiranja predmetnih programa, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, planiranje oglednih/uglednih časova, uslovi rada za izvođenje nastave, poboljšanje kvaliteta nastave kroz primjenu savremenih oblika rada i moderne tehnologije, analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda, prijedlog mjera za poboljšanje, razgovor o aktuelnim vaspitno obrazovnim problemima i rješavanje istih, analiza oglednih časova). Uvidom u svesku zapisnika Aktiva evidentno je da pojedini planirani sadržaji nijesu realizovani, kao i da se zapisnici ne vode uredno, tok sjednice često nije usaglašen sa dnevnim redom i bez su odgovarajućih zaključaka.
	Preporuke
	Planirane sadržaje realizovati utvrđenom dinamikom. Urednije voditi zapisnike o radu Aktiva.
45552	Dopunska nastava je planirana je za VII razred i povremeno se realizuje.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu planirati i realizovati za sve razrede, analizirati njen uticaj na poboljšanje uspjeha učenika.
45553	Dodatna nastava planirana je za VII razred i povremeno se realizuje.
	Preporuke
	Planirati i realizovati dodatnu nastavu za sve razrede. Planove rada razraditi tako da omoguće individualni ritam rada i napredovanja prema mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Raba Hodžić

6.1.2.5. Italijanski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45554 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	45555 Planiranje nastave	9	X			
11	45556 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45557 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45558 Ocjenjivanje	5			X	
9	45559 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	45560 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45561 Dopunska nastava	8		X		
5	45562 Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.55	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
45554	Uvodni dio časa realizovan je odgovarajućim aktivnostima kojima se učenici usmjeravaju ka ostvarivanju planiranih ishoda, a nastavnica je uspjela da motiviše učenike za rad. Na posjećenom času kombinovani su frontalni oblik rada sa aktivnim oblicima učenja. Dobro su osmišljeni uvodni, glavni i završni dio časa. Ostvarena je dobra pedagoška interakcija između nastavnice i učenika, kao i između samih učenika. Aktivnosti učenika uglavnom su prilagođene njihovim interesovanjima i nivou učenja drugog stranog jezika. Prilikom rada nastavnica vodi računa o odmjerivosti u zahtjevima i

br. ind.	Obrazloženje
	pohvaljuje učenike za napore i postignuća. Nastavnica je sigurna, a njena objašnjenja su jasna. Međutim, nastava se u nedovoljnoj mjeri realizuje na italijanskom jeziku. Radi se na razvijanju radnih navika, ali se u nedovoljnoj mjeri radi na osposobljavanju učenika za samostalni rad. Na odgovarajući način ispravlja učenike kada pogriješe. Nastavnica povremeno posvećuje pažnju učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama, pred kojim postavlja odgovarajuće zahtjeve u skladu sa njegovim mogućnostima. Primjenjivost izučavanih sadržaja i povratna informacija prisutni su u većem dijelu procesa nastave. Uvodni, glavni i završni dio časa uklopljeni su u funkcionalnu cjelinu i ishodi su uspješno realizovani.
45555	Ishodi učenja iz godišnjih planova rada usklađeni su sa ishodima predviđenim Predmetnim programom. Osmišljen je slobodni dio kurikuluma. Obrađuju se međupredmetne teme. Poslije završene cjeline povremeno se radi osvrta na realizaciju.
45556	Nastavnica ima pisane pripreme za sve časove. Pripreme sadrže osnovne podatke o času, kao i proceduru rada po etapama. U pripremama nijesu jasno navedene aktivnosti učenika. Nakon realizacije časova ne pišu se napomene i zaključci o realizaciji.
	Preporuke U pripremama jasno navesti aktivnosti učenika. Nakon realizacije časova pisati napomene i zaključke o realizaciji.
45557	Nastavnica uglavnom koristi raspoloživa nastavna sredstva i izrađuje odgovarajući didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici, ali ne i dodatna literatura. U nedovoljnoj mjeri se primjenjuje prateća oprema u nastavi, iako za to postoje uslovi (računarska sala). Na posjećenom času nastavnica je koristila računar.
	Preporuke Nastavu osavremeniti redovnijom primjenom prateće opreme u nastavi.
45558	Uvidom u bilježnicu nastavnice uočava se da je prisutna kombinacija metoda provjere znanja i različitih tehnika ocjenjivanja. Neki kontrolni zadaci, iako sveobuhvatni i jasno koncipirani, nemaju jasno definisane bodove i kriterijume ocjenjivanja, što može da utiče na objektivnost ocjene. Tokom časa nije bilo bilježenja ocjena, što može ukazivati na to da ocjenjivanje nije integralni dio procesa nastave. Ne vrši se analiza ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika. Prilikom izrade pismenih zadataka nijesu ispoštovane preporuke iz Predmetnog programa (da se pismeni zadatak radi dva školska časa i da su njime obuhvaćene sve jezičke vještine), a akcenat se stavlja na zadatke iz gramatike i vokabulara.
	Preporuke Vršiti analizu ocjena u cilju procjenjivanja i planiranja daljih koraka za poboljšanje postignuća u učenju italijanskog jezika. Ispoštovati didaktičke preporuke iz Predmetnog programa prilikom izrade pismenih zadataka.
45559	Učionica u kojoj se izvodi nastava nije saznanjivo podsticajan izvor znanja izvan udžbenika. Nedostaju sadržaji koji su vezani za nastavu, a koji bi dodatno motivisali učenike.
	Preporuke Učionicu opremiti sadržajima koji su vezani za nastavu i koji će dodatno motivisati učenike i na taj način doprinijeti ispunjavanju zahtjeva savremene nastave.
45560	Aktiv drugog stranog jezika (čine ga nastavnici italijanskog, ruskog i njemačkog jezika) ima plan rada kojim su predviđene aktivnosti koje spadaju u nadležnost ovog organa. Plan se uglavnom realizuje predviđenom dinamikom. Uvidom u zapisnike sa sjednica Aktiva uočava se da one uglavnom prate isplanirani program, kao i dnevni red sjednice. Na sastancima Stručnog aktiva vrši se usvajanje godišnjih planova po predmetima, analiza vannastavnih aktivnosti, razgovara se o dodatnoj i dopunskoj nastavi, mjerama poboljšanja kvaliteta nastave i drugo. Iako su predviđeni, ne realizuju se ogledni i hospitovani časovi unutar Aktiva. Dat je tabelarni prikaz postignuća učenika po klasifikacionim periodima po odjeljenjima, bez detaljne analize. Na kraju zapisnika dati su zaključci.
	Preporuke Realizovati ogledne časove i hospitacije unutar Aktiva. Vršiti detaljnu analizu postignuća učenika po klasifikacionim periodima.
45561	Dopunska nastava se planira i realizuje. Ne vrši se detaljna analiza efekata dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
	Preporuke Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
45562	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.
	Preporuke Realizovati dodatnu nastavu u skladu sa napravljenim planovima.

Prosvjetni nadzornik: Božidar Šćepanović
6.1.2.6. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 Posjećena odjeljenja: VII1 i IX1
 Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45563	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	45564	Planiranje nastave	9	X		
11	45565	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	45566	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	45567	Ocjenjivanje	9	X		
9	45568	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X	
8	45569	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	45570	Dopunska nastava	9	X		
5	45571	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.43	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45563	Nastava matematike je stručno zastupljena, časovi se kvalitetno metodički osmišljavaju. Nastavnici sa lakoćom i umješnošću vladaju učionicom. U VII1 kolega (u računarskoj učionici) kombinacijom različitih oblika i metoda rada uspijeva da sve vrijeme drži pažnju i aktivnost učenika na visokom nivou. U IX1 razredu (izrada pismenog zadatka) dobro odmjerene zadatke date na nastavnim listićima prati pravovremena i dozirana pomoć od strane nastavnika. Na časovima vlada opuštena, ali i radna atmosfera što ukazuje na finu komunikaciju i lijepo uspostavljen odnos nastavnik-učenik.
45564	Godišnji planovi rada su usklađeni sa novim predmetnim programom i usvojeni su na Aktivu. Realizacija planiranog ide predviđenom dinamikom uz minimalne korekcije koje nastavnici naprave u nekim temama, pri tom pokazujući iskusno razumijevanje teškoća sa kojima se učenici susreću u pojedinim oblastima.
45565	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Na svim časovima imaju odgovarajuću (novu) dnevnu pisanu pripremu. Koristi se isti model, didaktičko-metodički kvalitetno osmišljen, koji sadrži sve potrebne elemente (ishode učenja, metode i oblike rada, nastavna sredstva, korelacije, aktivnosti učenika, dinamiku časa ...).
45566	U Školi postoje potrebni uslovi tako da je moguće organizovati časove uz upotrebu novih tehnologija u nastavi. Preporuke U funkciji osavremenjivanja rada neophodno je, što je češće moguće, uključiti računare i multimedijalne tehnologije u nastavu.
45567	Praćenje rada i ocjenjivanje učenika je redovno, raznovrsno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja znanja učenika. Kontrolni i pismeni zadaci se vrednuju bodovima i na osnovu toga ocjenom. Osim u odjeljenskoj knjizi, u kontinuitetu se prate rezultati učenika i u ličnoj evidenciji. Utisak je da se objektivno i znalački vrednuju postignuća svih učenika.
45568	Prostor za nastavu i učenje je poželjno dodatno oplemeniti (raznim crtežima, modelima geometrijskih tijela, shemama ...) u funkciji estetsko-saznajne motivisanosti učenika.
45569	Plan i program rada Stručnog aktiva dat je po mjesecima i sadrži potrebne elemente. Aktiv je uradio analizu uspjeha i vladanja na kraju prvog kvartala, istina više kvantifikativnu, a manje kvalitativnu analizu.
45570	Dopunska nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, nastavnici naprave analizu uticaja dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
45571	Dodatna nastava se planira i realizuje. Evidencija se vodi u odjeljenskim knjigama. Očekuje se da, krajem polugodišta, nastavnici naprave analizu uticaja dodatne nastave na poboljšanje uspjeha učenika. Na ovim časovima povremeno je poželjno birati nestandardne, takmičarske zadatke kao pripremu najtalentovanijih za takmičenja učenika osnovnih škola.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

svjetni nadzornik: Nada Maras
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45572	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7	X		
15	45573	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7	X		
15	45574	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6	X		
11	45575	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5		X	
11	45576	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8	X		
10	45577	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	45578	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.84	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45572	<p>Školske 2017/18 godine eksterna provjera znanja obavljena je za učenike IX razreda iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (45 učenika), Matematika (45 učenika), Engleski jezik (30 učenika), Biologija (11 učenika), Hemija (1 učenik).</p> <p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima upoređujući ocjene sa eksterne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Na osnovu prikazanih rezultata primjetna su neznatna odstupanja u postignućima učenika u korist ocjena sa eksterne provjere znanja iz predmeta: Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Engleski jezik, Biologija, dok je iz Matematike i Hemije veća školska ocjena. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti srednja srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,59 a školska ocjena 2,65. Iz engleskog jezika srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,90, a školska ocjena 2,70. Iz biologije srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 2,70, a školska ocjena 2,90. Iz hemije srednja ocjena sa eksternoj provjeri znanja iznosila je 3 a školska ocjena 4. Srednje ocjene iz svih predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Biologija) za jednu učenicu koja je radila po individualnom razvojnom obrazovnom programu su veće na eksternoj provjeri znanja. Upoređujući postignuća učenika iz ovih predmeta u odnosu na prethodnu školsku godinu može se zaključiti da su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i biologije postignuća slabija, dok su iz matematike i engleskog jezika bolja. Iz hemije prethodne godine nije bilo eksterne provjere znanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Preispitati razloge boljih postignuća na eksternoj provjeri znanja u odnosu na školska postignuća. Raditi na poboljšanju školskih postignuća učenika.</p>					
45573	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (IV-IX) iznosio je 77,45%, a srednja ocjena 3,41.</p> <p>Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 3,86. dok je najslabiji u VII i IX razredu (VII - procenat prelaznosti 63,88%, srednja ocjena 3,23; IX - procenat prelaznosti 65,78%, srednja ocjena 3,31).</p> <p>Iz većine predmeta prosječna ocjena je veća od 3,00 dok su najniže prosječne ocjene iz hemije, fizike, matematike i njemačkog jezika, kreću se u rasponu od 2,54 do 2,9. Po razredima najveća prosječna ocjena je u IV razredu 3,86 a najniža u VIII razredu 3,17. Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike 28 ili 12,28% i Engleskog jezika 18 ili 7,25%.</p> <p>Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika.</p> <p>U sprovedenoj anketi 11,54% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 5,77% učenika. Na konstataciju da se redovno prati i evidentira zalaganje učenika na času nije se složilo 5,77% učenika, a da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 3,85% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.</p>					
45574	<p>Školske 2017/18. godine na državnom takmičenju Škola nije imala kandidate. Na Olimpijadi znanja (Biologija) učestvovala je jedna učenica i osvojila 16. mjesto. Školske 2016/17. godine na državnom takmičenju učestvovala je jedna učenica iz biologije i osvojila 35. mjesto. Ista učenica na Olimpijadi znanja osvojila je 15. mjesto. Na državnom takmičenju učenici Škole postigli su bolje rezultate iz vannastavnih aktivnosti. Učenici članovi recitatorske sekcije osvojili su specijalnu nagradu (za autorsku pjesmu "Oči su riječi") i drugo mjesto ("Ljubav je najljepši dar"). Sekcija prva pomoć osvojila je osmo mjesto.</p> <p>Na opštinskom takmičenju iz Prve pomoći ekipa Škole osvojila je 1. mjesto. Zapažen je uspjeh Škole na opštinskom takmičenju u sportskim disciplinama (atletika, odbojka, mali fudbal).</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima.</p>					
45575	Školska takmičenja uglavnom se organizuju iz određenih predmeta. Prethodne školske godine takmičenje je realizovano iz					

Sr. ind.	Obrazloženje
	<p>geografije (VIII razred), crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (III, VI, VII), matematike (VI, VII), hemije (VII), engleskog (VIII) i ruskog (VII) jezika. Na osnovu postignutih nije bilo učenika plasiranih na državno takmičenje.</p> <p>Preporuke</p>
	<p>Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja.</p>
45576	<p>Ukupan broj izostanaka učenika za I klasifikacioni period (IV-IX) iznosio je 2.160 i svi su opravdani. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 8,18. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Prethodne školske godine na drugom klasifikacionom periodu za sedam učenika izrečena je opomena odjeljenjskog starješine.</p> <p>Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera, o čemu se vodi evidencija. U saradnji sa roditeljima izrečene vaspitne mjere, po izjavi pedagoga Škole, uglavnom imaju povoljan efekat.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 61,54% učenika i 39,02% roditelja, uglavnom 21,15% učenika i 29,27% roditelja, djelimično 7,69% učenika i 17,07% roditelja. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 7,69% učenika i 9,76% roditelja dok se 1,92% učenika i 4,88% roditelja izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.</p> <p>Škola redovno promovise uspjeh učenika. Za odličan uspjeh i postignute uspjehe Škola pohvaljuje i u saradnji sa sponzorima (Crnogorska Komercijalna Banka, Mjesna zajednica, dva preduzetnika) nagrađuje učenike (novčana nagrada, komplet knjiga).</p>
45577	<p>U Školi su 2 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama za koje je urađen Individualni razvojni obrazovni program (IROP). Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama se redovno prate. Na polugodišnjem i godišnjem nivou rade se izvještaji o njihovim postignućima koji se dostavljaju Sekretarijatu za kulturu, sport, mlade i socijalno staranje opštine Nikšić. Po mišljenju pedagoga Škole ovi učenici uglavnom napreduju u skladu sa IROP-om i svojim mogućnostima.</p>
45578	<p>Analiza postignuća učenika po klasifikacionim periodima i predmetima pokazuju da postignuća učenika variraju. Na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti po predmetima kreće se od 89,43% (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost) do 100% (Likovna kultura, Muzička kultura, Istorija, Geografija, Hemija, Biologija, Fizičko vaspitanje, Poznavanje prirode), a srednja ocjena od 2,8 (Engleski jezik, Njemački jezik) do 4,4 (Fizičko vaspitanje). Najveći broj nedovoljnih ocjena je Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (26) i Matematike (25).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu uspjeh učenika je nešto bolji, procenat prelaznosti po predmetima kreće se od 91,5% (Matematika) do 100% (Likovna kultura, Muzička kultura, Istorija, Biologija, fizika, Fizičko vaspitanje, Ruski jezik, Italijanski jezik, Poznavanje tehnike), a srednja ocjena od 2,62 (Geografija) do 4,6 (Fizičko vaspitanje). Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike (21) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (19). Treba istaći da su postignuća iz nekih predmeta lošija u odnosu na prethodni period (Geografija, Fizika, neznatno i Biologija, Hemija). Srednja ocjena za I ciklus (II, III) je 4,18 i svi učenici su sa pozitivnim ishodom (prevladavaju ishodi ističe se).</p> <p>Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 87,49%, a srednja ocjena 3,54. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u IX razredu (20). Nedostaju podaci po predmetima.</p> <p>Na IV klasifikacionom periodu procenat prelaznosti po predmetima kreće se od 95,14% (Italijanski jezik) do 100% (Informatika sa tehnikom, Ruski jezik, Poznavanje društva, Priroda), a srednja ocjena od 2,36 (Hemija) do 4,84 (Fizičko vaspitanje). Najveći broj nedovoljnih ocjena sada je iz Engleskog jezika (9). Na popravni ispit upućeno je 20 učenika (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 4 učenika, Engleski jezik 9 učenika, Matematika 7 učenika) i svi su položili. Dakle, nakon popravnih ispita procenat prelaznosti (III-IX) iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,97. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 5.</p> <p>Škola uglavnom vodi urednu dokumentaciju o postignućima učenika.</p>

Preporuča se:

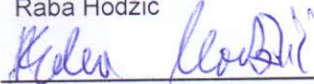
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić



Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ „Dušan Bojović“ - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi