



**CRNA GORA  
DIREKCIJA ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

**PREDLOG PRAVILNIKA**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

**Podgorica 2024. godine**

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Sl. list CG“, br.78/18, 070/21 i 052/22), na predlog direktora Direkcije za zaštitu tajnih podataka, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj ----- 2023. godine, u t v r d i l a je

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O**  
**UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI**  
**DIREKCIJE ZA ZAŠTITU TAJNIH PODATAKA**

**Član 1**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za zaštitu tajnih podataka broj 01-392/21 od 17.6.2021. godine, u članu 3 stav 1, alineja 12 briše se.  
Dosadašnje al. od 13 do 19, postaju al. 12 do 18.

**Član 2**

U članu 7 stav 1 mijenja se i glasi „Za izvršavanje poslova iz djelokruga Direkcije sistematizuju se radna mjesta za 28 izvršilaca i to:“

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 4 dodaje se novo radno mjesto redni broj 4a koje glasi:

<b>4a</b>	<b>Samostalni savjetnik I – za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima</b>  VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, – fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, – najmanje tri godine radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – znanje engleskog jezika (nivo A2), – poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	<b>1</b>	<b>Vrši poslove koji se odnose na:</b>  – podnošenje nadležnom organu zahtjeva za vršenje bezbjednosne provjere lica za koje je podnesen zahtjev za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima; – vođenje evidencije dostavljenih izvještaja o izvršenoj bezbjednosnoj provjeri, sa preporukom za izdavanje ili uskraćivanje dozvole za pristup tajnim podacima i njihovo odlaganje uz predmete; – vođenje evidencije o podnijetim zahtjevima za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima, izdatim i oduzetim dozvolama – pružanje pomoći u vezi sa izdavanjem i produženjem važenja dozvole za pristup tajnim podacima i korišćenjem tajnih podataka; – pripremanje izjave o postupanju sa tajnim podacima, obezbjeđivanje potpisivanja izjave i njeno odlaganje uz odgovarajući predmet; – vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-----------	---	----------	--

Radno mjesto pod rednim brojem 5, u koloni „Opis poslova radnog mjesta“ poslije alineje 8, dodaje se alineja 9, koja glasi:

„- pripremanje izvještaja i praćenje realizacije programa i projekata financiranih iz sredstava IPA“.

Dosadašnja alineja 9, postaje alineja 10.

Radno mjesto pod rednim brojem 6, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi "Samostalni savjetnik II" zamjenjuju se riječima: "Samostalni savjetnik I", a u alineji 3 riječ: "dvije", zamjenjuje se riječju: "tri".

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 7 dodaje se novo radno mjesto redni broj 7a, u koloni " broj izvršilaca ", broj" jedan, zamjenjuje se brojem: "2", a u koloni „opis poslova“ alineja 3 mijenja se i glasi:

„- bezbjednosnu akreditaciju registara i kontrolnih tačaka iz člana 77 st. 2 i 3 Zakona o tajnosti podataka.“

Poslije radnog mjesta pod rednim brojem 12 dodaje se novo radno mjesto redni broj 12a koje glasi:

<b>12a.</b>	<b>Samostalni referent – za informatičke mjere zaštite tajnih podataka</b>  – IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, – najmanje dvije godine radnog iskustva, – položen stručni ispit za rad u državnim organima, – znanje engleskog jezika (nivo A2), – poznavanje rada na računaru (Word, Internet)	<b>1</b>	<b>Vrši poslove koji se odnose na:</b>  - Učešće u pružanju informatičko tehničke podrške korisnicima informaciono komunikacionih sistema Direkcije za zaštitu tajnih podataka (help-desk), - Učešće u instalaciji operativnog sistema i nadogradnji istog, - Učešće u instalaciji drugih aplikativnih sistema potrebnih za rad u Direkciji, - Ažuriranje web stranice Direkcije, - Dodavanje i administriranje korisničkih naloga na portalu za obuku korisnika za primjenu Zakona o tajnosti podataka, - korišćenje i obradu podataka određenog stepena tajnosti; - vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------	--	----------	--

Radno mjesto pod rednim brojem 14 mijenja se i glasi:

<b>14.</b>	<b>Samostalni savjetnik II za (CS/CIRT)</b>  – VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja,	<b>1</b>	<b>Vrši poslove koji se odnose na:</b>  - pripremu stručne osnove za izradu odgovarajućih djelova informacione bezbjednosti;
------------	---	----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka,</li> <li>- najmanje dvije godine radnog iskustva,</li> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- znanja engleskog jezika (nivo B1)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvovanje u izradi sporazuma, platformi i akcionih planova;</li> <li>- organizovanje sastanaka u cilju usaglašavanja zajedničkih aktivnosti i sprovođenja usvojenih strategija i akcionih planova;</li> <li>- održavanje i ažuriranje sadržaja na portalu CIRT.ME, materijalima vezanim za bezbjednost prilagođenim novim trendovima i aktuelnim dešavanjima (savjeti, upozorenja, obavještenja, gostovanja, smjernice, priručnici, prezentacije);</li> <li>- prijem prijava podnesenih od strane institucija;</li> <li>- vođenje evidencije i statistike prijavljenih incidenata;</li> <li>- vođenje naloga Odjeljenja na društvenim mrežama;</li> <li>- učestvuje u organizovanju događaja, seminara, konferencija;</li> <li>- predlaže i priprema publikacije i promotivne materijale za potrebe Odjeljenja</li> <li>- korišćenje i obradu podataka određenog stepena tajnosti;</li> <li>vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul>
--	---	--	---

Radno mjesto pod rednim brojem 19, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi "Samostalni savjetnik II" zamjenjuju se riječima: "Samostalni savjetnik I", a u alineji 3 riječ: "dvije", zamjenjuje se riječju: "tri".

Radno mjesto pod rednim brojem 21 mijenja se i glasi:

21.	<p><b>Viši savjetnik III za (CS/CIRT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja,</li> <li>- fakultet iz oblasti društvenih nauka,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u VII1 ili VI nivou kvalifikacije obrazovanja,</li> </ul>	1	<p><b>Vrši poslove koji se odnose na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i analizira izmjene propisa iz oblasti informacione bezbjednosti;</li> <li>- učestvuje u pripremi analiza, izvještaja i drugih materijala i publikacija;</li> <li>- priprema sporazuma o saradnji sa drugim organima;</li> <li>- učestvuje u pripremi Godišnjeg izvještaja o radu Odjeljenja;</li> </ul>
-----	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- položen stručni ispit za rad u državnim organima,</li> <li>- znanje engleskog jezika (nivo A2)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema platformi i akcionih planova;</li> <li>- učestvuje u izradi tenderskih dokumentacija za potrebe Odjeljenja;</li> <li>- postupa po zahtjevima za mišljenja koje se upućuju Odjeljenju;</li> <li>- učestvovanje u izradi preporuka i smjernica za informatičku bezbjednost i zaštitu informacija u sajber prostoru;</li> <li>- organizovanje sastanaka u cilju usaglašavanja zajedničkih aktivnosti i sprovođenja usvojenih strategija i akcionih planova;</li> <li>- podizanje nivoa svijesti u dijelu promocije sigurnog korišćenja interneta;</li> <li>- korišćenje i obradu podataka određenog stepena tajnosti;</li> <li>- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul>
--	--	--	---

Radna mjesta pod rednim br. 22, 23 i 24 brišu se.

Radna mjesta redni brojevi od 25-28 postaju radna mjesta 22-25.

#### **Član 7**

Raspored službenika saglasno odredbama ovog pravilnika izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

#### **Član 8**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Direkcije, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 05-

Podgorica, \_\_\_\_\_ . godine

Stupa na snagu: \_\_\_\_\_ . godine

**DIREKTOR**

**Savo Vučinić**