

***IZVJEŠTAJ O RADU I POSLOVANJU
JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE
U 2017. GODINI***

Podgorica, mart 2017. godine

Sadržaj:

I Uvod	3
II Aktivnosti u vezi sa osnovnom djelatnošću Javne ustanove u 2017. godini	3
III Pravno- informacijski sistem.....	8
IV Komercijalni poslovi	9
IV.1 Izdavačka produkcija.....	9
IV.2 Registar prečišćenih tekstova.....	10
V Aktivnosti organa Javne ustanove	11
V.1 Upravni odbor.....	11
V.2 Nadzorni odbor	11
V.3 Direktor.....	11
VI Uslovi rada	11
VII Ocjene i konstatacije	12
VIII Predlog zaključaka	12
Prilog I – Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31. decembar 2017. godine po osnovu naknada za objavljivanje propisa	13

I. UVOD

Javna ustanova Službeni list Crne Gore, u skladu sa članom 39 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08), obavezna je da, najmanje jedanput godišnje, Vladi Crne Gore podnese izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

Saglasno navedenoj obavezi, Javna ustanova je sačinila Izvještaj o radu i poslovanju u 2017. godini, u kojem je dat sažet prikaz stanja i postignutih rezultata u protekloj godini, naročito u pogledu ostvarivanja osnovne djelatnosti Javne ustanove i upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Osnovna djelatnost Javne ustanove je, saglasno članu 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa.

U ovom izvještajnom periodu, Javna ustanova je izdala 92 broja izdanja "Službeni list Crne Gore" u kojima je objavljeno ukupno 1870 propisa i drugih akata, 13 brojeva izdanja „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u kojima je objavljen 81 akt i 55 brojeva "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" u kojima je objavljeno 2034 akta organa lokalne samouprave.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontrolu nad obavljanjem poslova te Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, saglasno članu 38 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata vrši Sekretarijat za zakonodavstvo.

Prilog ovog izvještaja o radu je i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora.

II. AKTIVNOSTI U VEZI SA OSNOVNOM DJELATNOŠĆU JAVNE USTANOVE U 2017. GODINI

Javna ustanova je, u okviru osnovne djelatnosti propisane Zakonom, u tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori“ i „Službeni list

Crne Gore - Opštinski propisi“, koja izlaze u elektronskoj i štampanoj formi, u prethodnoj godini objavila značajan broj zakona, drugih propisa i akata.

U 2017. godini, broj objavljenih propisa i drugih akata u „Službenom listu Crne Gore“ i "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" bio je veći nego u prethodnoj godini.

1) U „Službenom listu Crne Gore“ izdata su 92 broja, u kojima je objavljeno 1870 propisa i drugih akata što predstavlja povećanje od blizu 10% u odnosu na prethodnu godinu, i to:

- 118 zakona;
- 38 odluka i 57 drugih akata Skupštine Crne Gore;
- 30 akata Predsjednika Crne Gore;
- 58 uredbi i 256 odluka i drugih akata Vlade Crne Gore;
- 27 akata Ministarstva pravde;
- 1 akt Ministarstva vanjskih poslova i evropskih integracija;
- 32 akta Ministarstva unutrašnjih poslova;
- 6 akata Ministarstva odbrane;
- 51 akt Ministarstva finansija;
- 38 akata Ministarstva prosvjete;
- 11 akata Ministarstva nauke;
- 43 akta Ministarstva ekonomije;
- 16 akata Ministarstva saobraćaja i pomorstva;
- 90 akata Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- 63 akta Ministarstva održivog razvoja i turizma;
- 22 akta Ministarstva zdravlja;
- 59 akata Ministarstva rada i socijalnog staranja;
- 16 akata Ministarstva kulture;
- 1 akt Ministarstva sporta;
- 1 akt Ministarstva javne uprave;
- 5 akata Ministarstva za ljudska i manjinska prava;
- 48 odluka Ustavnog suda Crne Gore;
- 13 presuda Evropskog suda za ljudska prava;
- 2 akta Sudskog savjeta;

- 2 akta Tužilačkog savjeta;
- 9 akata Državne izborne komisije;
- 21 akt Centralne banke Crne Gore;
- 204 akta regulatornih organa i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlašćenja (agencija, savjeta, komisija, uprava, fondova i sl.);
- 1 ispravka zakona i 28 ispravki drugih akata.

„Službeni list Crne Gore" štampan je na ukupno 7.800 strana. U odnosu na prethodnu godinu povećan je za oko 1400 strana ili u procentima za oko 20%.

Javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, kao i oglašavanja nevažećim javnih isprava objavljuju se u elektronskim izdanjima Službenog lista. Zbog izražene zainteresovanosti korisnika, uz štampana izdanja službenih listova korisnicima se distribuira i oglasni dio u štampanom obliku (koji sadrži navedene konkurse i druge akte), ali ne kao sastavni dio tih službenih listova. U 2017. godini, objavljeno je 60 brojeva Oglasnog dijela na ukupno 840 strana, u prosjeku 14 strana po broju.

2) U „Službenom listu Crne Gore – Međunarodni ugovori“ izdato je 13 brojeva, u kojima je objavljen 81 akt, od čega 35 zakona o potvrđivanju međunarodnih ugovora, 27 međunarodnih ugovora koje objavljuje Vlada i 19 obavještenja o stupanju na snagu sporazuma i ugovora.

"Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" štampan je na ukupno 592 strane.

3) U "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" izdato je 55 brojeva, u kojima je objavljeno oko 2034 akta organa lokalne samouprave, od čega:

- 27 odluka o budžetu;
- 1424 odluka;
- 100 rješenja;
- 7 planova;
- 46 programa;
- 27 zaključaka;
- 1 uputstvo;
- 1 poslovnik;
- 1 statut ;

- 298 drugih akata i
- 33 ispravke.

Jedan broj propisa objavljen je dvojezično, na crnogorskom i albanskom jeziku.

„Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" štampan je na ukupno 3.616 strana.

Poslovi objavljivanja propisa i drugih akata bili su predmet kontrole Sekretarijata za zakonodavstvo, o čemu je Sekretarijat sačinio i dostavio Javnoj ustanovi Izvještaj o nadzoru nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore i kontroli nad obavljanjem poslova Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata u 2017. godini.

U navedenom Izvještaju dati su detaljni podaci i ocjene u kojoj mjeri su primijenjena pravila objavljivanja propisa i drugih akata propisana Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, kao i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore" („Službeni list CG“, broj 33/08). Navedena pravila odnose se na: redosljed objavljivanja propisa i drugih akata prema vrsti akata u pojedinim izdanjima Službenog lista; rokove za objavljivanje propisa i drugih akata i prednost u objavljivanju; jezik i pismo na kojem se propisi, drugi akti i međunarodni ugovori objavljuju; obavezu objavljivanja propisa i drugih akata u "Službenom listu Crne Gore" u izvornom tekstu i istovjetnost sadržaja propisa i drugih akata u štampanom i elektronskom izdanju Službenog lista; - objavljivanje ispravki propisa, međunarodnih ugovora i drugih akata koji su objavljeni u Službenom listu; objavljivanje oglasnog dijela u „Službenom listu Crne Gore“; zabranu objavljivanja sadržaja koji nijesu povezani sa djelatnošću Javne ustanove Službeni list Crne Gore i sadržaj pojedinih brojeva izdanja Službenog lista i godišnjeg hronološkog registra.

S tim u vezi, konstatovani su neznatni propusti i odstupanja od propisanih pravila i date odgovarajuće preporuke, o čemu je Javna ustanova dužna da vodi računa u budućem radu.

Što se tiče troškova objavljivanja propisa i drugih akata, njihov iznos je sljedeći:

Ukupni troškovi za štampanje sva tri izdanja „Službeni list Crne Gore“, "Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori" i „Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" iznosili su 63.640,21€. Osim ovih troškova štampanja, u troškove objavljivanja, ulaze i troškovi ekspedicije lista, troškovi kancelarijskog materijala, troškovi radne snage i dr.

Na dan 31. decembar 2017. godine, dug pojedinih opština u odnosu na dug iz 2016. godine je nešto veći. Ovo se naročito odnosi na Prijestonicu Cetinje i opštine Budva, Nikšić i

Rožaje. U toku 2017. godine, ukupno je naplaćeno 75.596,68 eura, a ukupan dug opština, bez potraživanja starijih od godinu dana (5.341,22 eura), iznosi 21.158.65 eura. Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave dat je u Prilogu I.

I u toku prethodne godine, zakone i druge propise i akte koji se objavljuju u Službenom listu, službe i organi koji se staraju o njihovom objavljivanju, u najvećem broju, dostavljali su u papirnom tj. štampanom obliku, a ne u elektronskom obliku potpisane naprednim elektronskim potpisom, kako je to propisano odredbama čl. 2 i 6 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ (Službeni list CG“, broj 33/08), u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata.

Krajem 2017. godine, ministarstva su počela da dostavljaju svoje propise i druge akte na objavljivanje u elektronskom obliku na propisan način, preko Sekretarijata za zakonodavstvo koji se stara o njihovom objavljivanju. U cilju otklanjanja problema koji su se na početku pojavili, a naročito prilikom korišćenja i provjere validnosti naprednog elektronskog potpisa, Ministarstvo javne uprave, u čijoj je nadležnosti pružanje stručne pomoći organima državne uprave u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija, Sekretarijat za zakonodavstvo i Javna ustanova preduzeli su potrebne i međusobno usklađene aktivnosti. Rezultat tih aktivnosti je da se dostavljanje propisa i drugih akata ministarstava na objavljivanje u elektronskom obliku, potpisane naprednim elektronskim potpisom, sada odvija bez problema.

U odnosu na propise i druge akte Vlade takođe su preduzete odgovarajuće aktivnosti i očekuje se da će uskoro na isti način ti propisi i drugi akti biti dostavljani na objavljivanje.

U okviru navedenih aktivnosti Javna ustanova je pripremila Uputstvo za tehničku obradu tekstova propisa koji se objavljuju u „Službenom listu CG“, koje je Sekretarijat za zakonodavstvo dostavio svim ministarstvima.

U narednom periodu Javna ustanova će, u saradnji sa Ministarstvom javne uprave, raditi na uvođenju tehničkih standarda za obradu tekstova propisa koji treba da omoguće slijepim i slabovidim licima korišćenje elektronskog izdanja Službenog lista i Pravno-informacionog sistema.

III. PRAVNO-INFORMACIONI SISTEM

Javna ustanova, od 1. februara 2012. godine, upravlja Pravno-informacionim sistemom, što podrazumijeva planiranje, organizovanje i kontrolu funkcionisanja tog sistema, na način da se korisnicima ovog sistema obezbijedi pristup podacima koje ovaj sistem sadrži.

Pravno-informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o Pravno – informacionom sistemu (“Službeni list CG”, broj 21/11), sadrži međusobno povezane registre, koji sadrže: propise i druge akte objavljene u elektronskom izdanju Službenog lista; propise i druge akte objavljene prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista; ranije zaključene međunarodne ugovore; prevode propisa Crne Gore; prevode pravnih akata Evropske unije; izjave o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije; primjere sudske prakse i Eurovok deskriptore.

U Pravno-informacionom sistemu se mogu naći propisi i drugi akti objavljeni od 1945. godine do danas, kako oni koji su na snazi, tako i oni koji su prestali da važe.

Korisnicima Pravno-informacionog sistema dostupni su i podaci o donosiocu propisa, danu donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanku njegovog važenja, kao i podaci o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

Da bi korisnicima ovog sistema bili dostupni navedeni podaci (npr. da se pretragom dobiju svi propisi i drugi akti iz jedne oblasti ili podoblasti uređivanja ili po pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije), organi i službe koji se staraju o objavljivanju zakona i drugih propisa, saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu dužni su da uz propis dostave obrazac o klasifikaciji po oblastima i podoblastima uređivanja i pregovaračkim poglavljima prava Evropske unije.

I pored propisane obaveze, prilikom objavljivanja zakona i drugih akata Skupštine, Služba Skupštine Javnoj ustanovi još uvijek ne dostavlja obrasce sa propisanim podacima o klasifikaciji. Ovu obavezu, kao ni prethodnih godina, ne izvršavaju Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, kao i najveći broj regulatornih tijela.

Nedostavljanjem podataka o klasifikaciji propisa i drugih akata onemogućava se korisnicima da dobiju tačne i potpune podatke o pravnom sistemu Crne Gore i njegovoj povezanosti sa pravnim poretkom Evropske unije, što je osnovna svrha uspostavljanja i funkcionisanja Pravno-informacionog sistema.

Jedna od značajnijih obaveza koju Javna ustanova izvršava je i održavanje Pravno-informacionog sistema, koja podrazumijeva blagovremeno otklanjanje eventualnih zastoja na mreži i stručno i kvalitetno administriranje, kako ne bi došlo do njegovog zagušenja. U 2017. godini, za održavanje integralnog informacionog sistema (Elektronsko izdanje i Pravno-informacioni sistem), Javna ustanova je imala troškove u iznosu od 58.722,68€.

Održavanje Pravno-informacionog sistema podrazumijeva i otklanjanje uočenih nedostataka u njegovom funkcionisanju, zbog čega zaposleni u Javnoj ustanovi imaju stalnu obavezu da prate funkcionisanje sistema i da od korisnika tog sistema prikupljaju primjedbe, predloge i sugestije i da ih upućuju izabranom ponuđaču „Saga CG“ d.o.o., koja je u obavezi da ih sagleda i riješi uočene nedostatke. Time se kontinuirano radi na unaprjeđenju Pravno-informacionog sistema.

Pored održavanja integralnog informacionog sistema, Javna ustanova ima i obavezu da kvalitetno održava i servisira računare, servere, štampače, skenere i ostalu opremu u sistemu, ali i mrežnu i komunikacionu opremu.

IV. KOMERCIJALNI POSLOVI

I u protekloj 2017. godini, Javna ustanova je značajan dio prihoda ostvarila od komercijalne djelatnosti, koja se sastoji od pretplate na štampana izdanja, prodaje pojedinih primjeraka štampanih izdanja Službenog lista i Oglasnog dijela u štampanom obliku, izdavanja i prodaje zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, knjiga i sl.

a) Izdavačka produkcija

U izvještajnom periodu ostvarena je značajna aktivnost u izdavačkoj djelatnosti, odnosno izdavaštvu knjiga. Kao plod valjano osmišljene izdavačke politike u 2017. godini, objavljeno je 12 naslova knjiga¹, uglavnom pravna literatura: zakoni i drugi važni propisi. Sve

1

Krivični zakonik Crne Gore, prečišćeni tekst. četvrto izdanje, 2017, format A-5, broširano, latinica, str.230; Zakon o upravnom postupku, prvo izdanje, 2017, format A-5, latinica, broširano, str. 84; Zakon o nasljeđivanju. drugo izdanje, 2017, format A-5, latinica, broširano, str. 61;

knjige štampane su pretežno u tiražu od 300 primjeraka, dok su knjige, za kojima je bila velika potražnja, štampane u tiražu od 500 primjeraka. Javna ustanova je u prethodnoj godini od prodaje knjiga ostvarila prihod u iznosu od 14.936,17 €.

Javna ustanova je, u protekloj godini, učestvovala na Međunarodnim sajmovima knjiga, održanim u Podgorici, na kojima su prezentovana najznačajnija i aktuelna izdanja, koja su, kao i ranije, naišla na veliko interesovanje naučne i šire javnosti.

b) Registar prečišćenih tekstova

Javna ustanova je i u 2017. godini nastavila sa prodajom online kataloga prečišćenih tekstova, kao prioritetnim komercijalnim projektom.

Samo rješenje kataloga prečišćenih tekstova zasnovano je na najsavremenijim standardima koji važe u ovoj oblasti i temelji se na online pristupu, što znači da su korisnici online kataloga prečišćenih tekstova lišeni obaveze ažuriranja, instalacije dodatnog softvera.

Za navedeni katalog se opredijelio veliki broj državnih organa, organa državne uprave, banaka, drugih pravnih lica i preduzetnika. Međutim, još uvijek veliki broj organa državne uprave i dalje koristi Katalog propisa privrednog društva Nespa koje nezakonito koristi skenirana štampana izdanja Službenog lista Crne Gore i prodaje kao svoj proizvod, zbog čega se po tužbi Javne ustanove još uvijek vodi sudski spor u Privrednom sudu Crne Gore.

Ostvarena dobit od prodatih online kataloga prečišćenih tekstova u 2017. godini iznosila je 8.596,20€, što je za 3.082,96€ manje u odnosu na 2016. godinu.

Ostvarene prihode od komercijalne djelatnosti (naročito od javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica) Javna ustanova je pretežno usmjerila na održavanje Pravno-informacionog sistema.

Poslovnik Skupštine CG, prvo izdanje, prečišćeni tekst, 2017. format A-5, latinica, broširano, str. 104; Program rada Vlade Crne Gore za 2017.godinu, prvo izdanje, 2017, format A-5, broširano, latinica, str.116; Porodični zakon, prečišćeni tekst, format A-5, 96 strana, ćirilica; Zakon o svojinsko-pravnim odnosima, prečišćen tekst, 2017, format A-5, broširano, ćirilica, str. 96; Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, treće izdanje, prečišćen tekst, format A-5, broširano, latinica, str.194; Zakon o vanparničnom postupku, peto izdanje, format A-5, broširano, ćirilica, str. 300; Zakon o penzijsko-invalidskom osiguranju, prečišćen tekst, 2017, format A-5, broširano, latinica, str. 92; Pozicija hipotekarnog povjerioca, format B-5, latinica, str.168; Zakonodavna nadležnost skupštine u savremenom parlamentarnom sistemu, format B-5, ćirilica, str.270.

V. AKTIVNOSTI ORGANA JAVNE USTANOVE

Upravni odbor

U toku 2017. godine, Upravni odbor je održao tri sjednice na kojima je detaljno razmatrao sva pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Javne ustanove, a naročito pitanja koja su se odnosila na dalje unaprjeđenje rada ove Ustanove u vršenju poslova objavljivanja propisa i drugih akata i poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom.

Upravni odbor je u ovom periodu, saglasno zakonom propisanim ovlašćenjima, usvojio Godišnji obračun Javne ustanove za 2016. godinu, Izvještaj o radu i poslovanju u 2016. godini, Finansijski plan za 2018. godinu, Program rada za 2018. godinu, Plan razvoja Javne ustanove Službeni list Crne Gore za period od 2018. do 2022. godine, Pravila o postupku hitnih nabavki u Javnoj ustanovi Službeni list Crne Gore i Pravila o postupku nabavke male vrijednosti u Javnoj ustanovi Službeni list Crne Gore.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je u toku izvještajnog perioda:

- razmotrio Izvještaj nezavisnog revizora o vršenju revizije finansijskih iskaza Javne ustanove za 2017. godinu, konstatovao da su svi elementi u finansijskim iskazima Javne ustanove prikazani istinito i objektivno i predložio Upravnom odboru da taj izvještaj prihvati;
- usvojio Izvještaj Komisije za popis i donio Odluku o knjiženju razlika po popisu; i
- nakon razmatranja Finansijskog plana Javne ustanove za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o rezultatima nadzora i predložio Upravnom odboru Javne ustanove da ga usvoji.

Direktor

Direktor je u izvještajnom periodu, u okviru zakonom i Statutom propisanih ovlašćenja, preduzimao niz aktivnosti u cilju kvalitetnog i blagovremenog vršenja poslova iz okvira osnovne djelatnosti Javne ustanove, uspješnog obavljanja komercijalnih djelatnosti i zakonitog rada Javne ustanove.

VI. USLOVI RADA

U izvještajnom periodu Javna ustanova je obavljala djelatnost sa skoro istim kadrovskim kapacitetima i u istim prostornim uslovima kao i u prethodnom periodu.

Naime, u Javnoj ustanovi je na dan 31. decembra 2017. godini bilo ukupno 16 zaposlenih, od kojih osam sa visokom školskom spremom i osam sa srednjom stručnom spremom.

VII. OCJENE I KONSTATACIJE

Javna ustanova je u 2017. godini u potpunosti realizovala poslove iz svoje osnovne djelatnosti – objavljivanje zakona, drugih propisa i drugih akata u elektronskom i štampanom izdanju, kao i sve neophodne aktivnosti na upravljanju Pravno-informacionim sistemom.

I pored činjenice da se propisi i drugi akti ministarstava sada dostavljaju na propisan način, i dalje je aktuelan problem dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskoj formi, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, s obzirom da veliki broj donosilaca propisa i drugih akata čije je objavljivanje u Službenom listu obavezno ne dostavlja propise na objavljivanje na taj način.

Takođe se onemogućava potpuno korišćenje svih mogućnosti koje Pravno-informacioni sistem pruža iz razloga što većina organa i službi koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata (Služba Skupštine Crne Gore, Državna izborna komisija, Sudski savjet, Tužilački savjet, Centralna banka Crne Gore, regulatorna tijela i dr.) ne izvršavaju propisanu obavezu da Javnoj ustanovi, uz propise i međunarodne ugovore, dostavljaju obrazac koji sadrži klasifikaciju po oblastima i podoblastima, kao i pregovaračkim poglavljima EU, u skladu sa Uredbom o Pravno-informacionom sistemu.

Isto tako, aktuelan je problem naplate potraživanja od jedinica lokalne samouprave po osnovu objavljivanja njihovih propisa.

VIII. PREDLOG ZAKLJUČAKA

1. Vlada je usvojila Izvještaj o radu i poslovanju Javne ustanove Službeni list Crne Gore u 2017. godini, s Izvještajem nezavisnog revizora o finansijskim iskazima za 2017. godinu.

PRILOG I

**Pregled potraživanja po jedinicama lokalne samouprave na dan 31.decembar 2017. godine,
po osnovu naknada za objavljivanje propisa**

<i>Redni broj</i>	<i>Opština</i>	<i>Dug 31.12.2016. godine</i>	<i>2017. godina</i>	<i>Naplaćeno u 2017. godini</i>	<i>Dug 31.12.2017. godine</i>
1.	Andrijevisa	/	1.322,50	1.322,50	/
2.	Danilovgrad	405,00	2.256,50	1.874,00	382,5
3.	Plav	3.164,20	4.501,82	3.726,70	775,12
4.	Gl.g Podgorica	315,00	9.071,50	7.393,00	1.678,50
5.	Žabljak	/	1747,50	1747,50	/
6.	Šavnik	/	2.306,25	2.238,75	67,50
7.	Berane	22,53	953,78	931,25	22,53
8.	Bar	/	4.484,25	3.575,25	909,00
9.	Herceg Novi	50,00	5.092,00	4.310,50	781,50
10.	Cetinje	1.050,00	4.632,00	0,00	4.632,00
11.	Ulcinj	3.942,00	14.288,74	12.272,99	2.015,75
12.	Rožaje	1.588,00	4.680,75	1.000,00	3.680,75
13.	Pljevlja	2.076,50	4.996,25	4.976,25	20,00
14.	Plužine	/	870,00	850,00	20,00
15.	Nikšić	1.718,68	5.700,43	2.989,50	2.710,93
16.	Kolašin	1.284,75	2.924,75	1.725,50	1.199,25
17.	Tivat	273,59	4.828,21	4.005,62	822,59
18.	Budva	2.751,23	8.383,85	4.774,62	3.609,23
19.	Mojkovac	1.917,22	3.507,97	2.386,75	1.121,22
20.	Bijelo Polje	1.762,75	5.394,00	3.500,00	1.894,00
21.	Kotor	972,00	5.212,50	5.212,50	/
22.	Gusinje	/	1.946,25	1.901,25	45,00
23.	Petnjica	/	1.125,00	1.012,50	112,50
Gradske opštine	Tuzi	/	1.194,75	1.194,75	/
	Golubovci	/	675,00	675,00	/
SVEGA		23.293,45	102.096,55	75.596,68	26.499,87

JAVNA USTANOVA SLUŽBENI LIST CRNE GORE

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA
O FINANSIJSKIM ISKAZIMA
ZA 2017. GODINU

S A D R Ź A J

	<u>Strana</u>
Izvještaj nezavisnog revizora	<u>3</u>
Finansijski iskazi:	
Iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja)	<u>4-5</u>
Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)	<u>6</u>
Iskaz o promjenama na kapitalu	<u>7</u>
Iskaz o tokovima gotovine	<u>8</u>
Napomene uz finansijske iskaze	<u>9-25</u>

IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Nadzornom odboru Javne ustanove Službeni list Crne Gore

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja Javne ustanove Službeni list Crne Gore koji obuhvataju iskaz o finansijskoj poziciji (bilans stanja) na dan 31. decembra 2017. godine i odgovarajući iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha), iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske iskaze.

Odgovornost uprave za finansijske izvještaje

Uprava Javne ustanove Službeni list Crne Gore je odgovorno za sastavljanje i objektivnu prezentaciju ovih finansijskih izvještaja u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja nastale uslijed kriminalne radnje ili greške, odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika, kao i korišćenje najboljih mogućih računovodstvenih procjena.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima na osnovu obavljene revizije. Reviziju smo obavili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o računovodstvu i reviziji Crne Gore. Ovi standardi nalažu usaglašenost sa etičkim principima i da reviziju planiramo i obavimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i informacijama objelodanjenim u finansijskim izvještajima. Odabrani postupci su zasnovani na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih grešaka sadržanih u finansijskim izvještajima nastalih uslijed kriminalne radnje ili greške. Prilikom procjene ovih rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za sastavljanje i objektivnu prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju osmišljavanja najboljih mogućih revizorskih procedura, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva. Revizija takođe uključuje ocjenu primjenjenih računovodstvenih politika i vrednovanje značajnijih procjena koje je izvršilo rukovodstvo, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Smatramo da revizija koju smo obavili obezbjeđuje solidnu osnovu za izražavanje navedenog mišljenja.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski iskazi istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijski položaj Javne ustanove Službeni list Crne Gore na dan 31. decembra 2017. godine, kao i rezultate njenog poslovanja, promjene na kapitalu i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim standardima i propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

SPIN OFF d.o.o. Podgorica
Josipa Broza Tita 65 a,
U Podgorici, dana 28. marta 2018. godine

Branka Vuksanović, Ovlašćeni revizor
(Licenca br. 024 od 10. maja 2006. godine)

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2017. GODINE**

POZICIJA	Napomena	2017. €	2016. €
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA		247.538	282.819
I GOODWILL			
II NEMATERIJALNA ULAGANJA			
III NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA		132.674	148.882
1. Nekretnine, postrojenja i oprema	3.9, 4.	132.674	148.882
2. Investiciona ulaganja			
3. Biološka sredstva			
IV DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI		114.864	133.937
1. Učešća u kapitalu			
2. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
3. Ostali dugoročni finansijski plasmani	3.10.,5.	114.864	133.937
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA			
D. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. OBRтна SREDSTVA		948.073	868.374
I ZALIHE	3.14.,6.	8.453	10.640
II KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA		939.620	857.734
1. Potraživanja	3.11.,7.	40.921	37.199
2. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
3. Kratkoročni finansijski plasmani	8.	410.000	333.000
4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	3.12.,9.	488.699	487.535
5. Porez na dodatu vrijednost i AVR			
UKUPNA AKTIVA		1.195.611	1.151.193
PASIVA			
A. KAPITAL	10.	1.002.637	949.436
I OSNOVNI KAPITAL		45.759	45.759
II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III REZERVE		671.430	666.194
IV POZITIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
V NEGATIVNE REVALORIZACIONE REZERVE I NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU FINANSIJSKIH SREDSTAVA RASPOLOŽIVIH ZA PRODAJU			
VI NERASPOREĐENA DOBIT		285.448	237.483
VII GUBITAK			
VIII OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE I OTKUPLJENI SOPSTVENI UDJELI			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE		157.806	172.334
I DUGOROČNA REZERVISANJA	11.	29.214	29.214
II DUGOROČNE OBAVEZE	12.	128.592	143.120
1. Dugoročni krediti			
2. Ostale dugoročne obaveze		128.592	143.120
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	13.	941	98
D. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE		34.227	29.325
I KRATKOROČNE OBAVEZE		34.227	29.325
1. Kratkoročne finansijske obaveze	14.	5.288	49

**ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/
NA DAN 31. DECEMBRA 2017. GODINE (Nastavak)**

		2017.	2016.
	POZICIJA	€	€
	Napomena		
PASIVA			
2. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava za poslovanje koje je obustavljeno		-	-
3. Obaveze iz poslovanja	15.	19.155	21.016
4. Ostale kratkoročne obaveze i PVR	16.	300	342
5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	17.	4.640	2.459
6. Obaveze po osnovu poreza na dobit	18.	4.844	5.459
II KRATKOROČNA REZERVISANJA			
UKUPNA PASIVA		1.195.611	1.151.193

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.

U Podgorici, dana 16. marta 2018. godine

M.P.

Izvršni direktor

**ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2017. GODINE**

POZICIJA	Napomcna	2017.	2016.
		€	€
I POSLOVNI PRIHODI		685.125	694.762
1. Prihodi od prodaje	3.1,2,19.	672.340	664.124
2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe			
3. Povećanje vrijednosti zaliha i ucinaka			
4. Smanjenje vrijednosti zaliha i ucinaka			
5. Ostali poslovni prihodi	3.3.,20.	12.785	30.638
II POSLOVNI RASHODI		(606.876)	(654.919)
1. Nabavna vrijednost prodane robe	3.5.,21.	(3.821)	(5.000)
2. Troškovi materijala	3.5.,22.	(8.172)	(7.007)
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	3.5.,23.	(357.400)	(360.691)
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	3.6., 24.	(17.619)	(50.300)
5. Ostali poslovni rashodi	3.5.,25.	(219.864)	(231.921)
A. POSLOVNI REZULTAT		78.249	39.843
I FINANSIJSKI PRIHODI		7.636	4.879
II FINANSIJSKI RASHODI		(13)	(13)
B. FINANSIJSKI REZULTAT	26.	7.623	4.866
I OSTALI PRIHODI			
II OSTALI RASHODI	27.	(23.320)	
C. REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI		(23.320)	
D. REZULTAT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA		62.552	44.709
E. NETO REZULTAT POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
F. REZULTAT PRIJE OPOREZIVANJA		62.552	44.709
G. DRUGE STAVKE REZULTATA/POVEZANE SA KAPITALOM/			
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju			
2. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijslnih ulaganja			
3. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu učešća u kapitalu pridruženih društava			
4. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada			
5. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedzinga tokova gotovine			
H. PORESKI RASHOD PERIODA		(5.687)	(4.192)
1. Tekući porez na dobit	3.8.1.,28.	(4.844)	(5.459)
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	3.8.2.,13	(843)	1.267
I. NETO REZULTAT		56.865	40.517
J. ZARADA PO AKCIJI			
1. Osnovna zarada po akciji			
2. Umanjena zarada po akciji			

Finansijski iskazi su usvojeni i odobreni za izdavanje od strane Nadzornog odbora.
U Podgorici, dana 16. marta 2018. godine

M.P.

Izvršni direktor

Napomene na stranama od 9 do 25
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

**ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2017. GODINE**

	Ostovni kapital	Ostali kapital	Neuplaće ni i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizaci one rezerve	Neraspoređe na dobit	Gubitak	Otkupljen e sopstvene akcije	Ukupno
	€								€	€
Stanje na dan 01.01.2016. godine	45.759				629.163	36.098	196.966			907.986
Efekt retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine	-	-	-	-						
Neto promjene u 2016 godini	-	-	-	-	933		40.517			41.450
Stanje na dan 31.12.2016. godine	45.759	-	-	-	630.096	36.098	237.483			949.436
Efekt retroaktivne ispravke metrijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika										
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine	-	-	-	-	8.900		(8.900)			-
Neto promjene u 2016. godini	-	-	-	-	(3.664)		56.865			53.201
Stanje na dan 31.12.2017. godine	45.759	-	-	-	635.332	36.098	285.448			1.002.637

Napomene na stranama od 9 do 25
čine sastavni dio ovih finansijskih iskaza

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE
OD 01. JANUARA – 31. DECEMBRA 2017. GODINE

	01.01. – 31.12.2017.	01.01. – 31.12.2016.
	€	€
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do3)	640.597	746.964
1. Prodaja i primljeni avansi	640.597	746.964
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	-	-
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	-	-
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1do5)	(644.157)	(671.961)
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	(238.099)	(249.954)
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	(400.586)	(407.472)
3. Plaćene kamate	(13)	(13)
4. Porez na dobitak	(5.459)	(7.484)
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	-	(7.038)
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	(3.560)	75.003
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do5)	7.636	4.879
1. Prodaja akcija i udjela (neto prilivi)	-	-
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	-	-
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	-	-
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	7.636	4.879
5. Primljene dividende	-	-
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1do3)	(2.912)	(10.371)
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)	-	-
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	(1.411)	(9.656)
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	(1.501)	(715)
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)	4.724	(5.492)
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do3)	-	-
1. Uvećanje osnovnog kapitala	-	-
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	-	-
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	-	-
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1do4)	-	-
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	-	-
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	-	-
3. Finansijski lizing	-	-
4. Isplaćene dividende	-	-
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	-	-
D. NETO TOK GOTOVINE	1.164	69.511
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	487.535	418.024
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	-	-
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	-	-
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	<u>488.699</u>	<u>487.535</u>

1. DJELATNOST

1.1 Pravni status

Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) je pravni sljedbenik NIU Službeni list Republike Crne Gore, od koje je, saglasno članu 44 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG, broj 5/08), preuzela prava, obaveze i zaposlene i nastavila da koristi sredstva koja je koristila NIU Službeni list Republike Crne Gore do dana stupanja na snagu Zakona, 30. januara 2008.godine.

Službeni list NRCG osnovan je, Odlukom Izvršnog vijeća, 10. jula 1945. godine, sa sjedištem u Podgorici, ul. Novaka Miloševa 10/1. Ovaj datum se uzima kao dan Javne ustanove, jer je to datum objavljivanja prvog broja Službenog lista Narodne Republike Crne Gore na Cetinju i predstavlja početak postojanja i rada ove Javne ustanove u institucionalnom smislu.

Do 1958. godine Službeni list NRCG je poslovao kao budžetska ustanova koja nije imala samostalni pravni subjektivitet. Funkcionisala je kao služba u sastavu odgovarajućeg ministarstva.

Uredbom Izvršnog vijeća Narodne skupštine NRCG, od 20. novembra 1958. godine, Službeni list NRCG se formira kao samostalna ustanova sa pravnim statusom.

Od 1986. godine ova Javna ustanova posluje pod nazivom Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list Republike Crne Gore, koji je utvrđen Zakonom o objavljivanju republičkih zakona i drugih propisa i opštih akata i o novinsko-izdavačkoj ustanovi („Službeni list SRCG“, broj 21/86).

Javna ustanova registrovana je kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici 13. avgusta 2002. godine, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG, broj 6/02), kao Novinsko-izdavačka ustanova Službeni list RCG-Podgorica, pod registarskim brojem 8-0007244/00, kao novinsko izdavačka ustanova, a preregistrovana je u JU Službeni list Crne Gore pod registarskim brojem 8-0007244/002, 04. juna 2008 godine.

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove

Osnivač Javne ustanove je Skupština Crne Gore.

Organi Javne ustanove su: upravni odbor, direktor i nadzorni odbor.

Upravni odbor

Upravni odbor ima sedam članova, i to: predsjednika i tri člana koje predlaže Vlada Crne Gore, dva člana predstavnika lokalne samouprave koje predlaže Zajednica opština Crne Gore i jednog člana predstavnika zaposlenih, koji se predlaže u skladu sa Statutom Javne ustanove.

Upravni odbor imenuje i razrješava Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Upravni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

1. DJELATNOST (nastavak)

1.2 Osnivač i organi Javne ustanove (nastavak)

Upravni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Slavica Bajić, predsjednica
Abaz Kujović, član
Mirsad Azemović, član
Driton Siništaj, član
Gordana Pleskonjić, članica
Milorad Ražnatović, član i
Nataša Novaković, članica.

Direktor

Direktora Javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Crne Gore, na osnovu javnog konkursa, na period od četiri godine. Sadašnjeg direktora Vlada je imenovala 19. juna 2014. godine.
Direktor Javne ustanove je istovremeno glavni i odgovorni urednik Službenog lista.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Javne ustanove ima predsjednika i dva člana koje imenuje Vlada Crne Gore na period od četiri godine. Jedan član nadzornog odbora je predstavnik lokalne samouprave kojeg predlaže Zajednica opština Crne Gore.

Nadzorni odbor, u skladu sa članom 36 Zakona, podnosi Upravnom odboru i Vladi izvještaj o rezultatima nadzora.

Nadzorni odbor je imenovan 17. marta 2016. godine.

Nadzorni odbor imenovan je u sljedećem sastavu:

Mihailo Pejović, predsjednik
Zoran Jovičević, član
Antoniје Rabrenović, član.

Članom 12 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", broj 53/14) propisano je da javni funkcioner po osnovu članstva u organima upravljanja ili nadzornim organima ne može ostvariti prihod ili drugu naknadu, tako da naknadu, u visini od 50% prosječne zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, u iznosu od 243,50 eura, ostvaruju četiri člana Upravnog odbora. Predsjednik Nadzornog odbora ostvaruje naknadu u visini od 200,00 eura, dok jedan član ostvaruje naknadu u visini od 150,00 eura.

1.3. Organizaciona struktura

Organizacione jedinice Ustanove su :

- Služba za izdavanje Službenog lista Crne Gore i
- Služba za pravne i zajedničke poslove

Na dan 31.decembra 2017. godine, Javna ustanova ima 16 zaposlenih. U Službi za izdavanje Službenog lista Crne Gore sa direktorom ima 7 zaposlenih, dok je u Službi za pravne i zajedničke poslove 9 zaposlenih.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE

ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE

1. DJELATNOST (nastavak)

1.4 Djelatnost

Osnovna djelatnost Javne ustanove, u skladu sa članom 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata, koja je Zakonom utvrđena kao djelatnost od javnog interesa.

Javna ustanova svoju djelatnost objavljivanja propisa i drugih akata obavlja kroz tri stalna izdanja: „Službeni list Crne Gore“, „Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“ i „Službeni list Crne Gore - Međunarodni ugovori.

Pored izdavanja i prodaje Službenog lista (štampano i elektronsko izdanje), Javna ustanova izdaje i prodaje zbirke propisa, komentare propisa, knjige, obrasce i sl., i vrši druge poslove određene statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

2. OSNOVE ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH ISKAZA I RAČUNOVODSTVENI METOD

2.1. Osnove za sastavljanje i prezentaciju finansijskih iskaza

Finansijski iskazi za tekuću 2017. godinu su sastavljeni, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni list CG”, br. 52/16) i Zakonom o reviziji („Službeni list CG”, br. 1/2017) i drugim računovodstvenim propisima koji se primjenjuju Crnoj Gori.

Na osnovu Zakona o računovodstvu i Zakona o reviziji, pravna lica u Crnoj Gori su u obavezi da vođenje poslovnih knjiga, priznavanje i procjenjivanje imovine i obaveza, prihoda i rashoda, sastavljanje, prikazivanje, dostavljanje i objelodanjivanje finansijskih izvještaja vrše u skladu sa zakonskom i profesionalnom regulativom, koja podrazumijeva Okvir za pripremanje i prikazivanje finansijskih iskaza ("Okvir"), Međunarodne računovodstvene standarde ("MRS"), odnosno Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja ("MSFI") kao i tumačenja koja su sastavni dio standarda.

Dodatno, finansijski izvještaji su prikazani u formatu propisanim Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica (Sl. list CG br. 05/11) koji odstupa od zahtjeva u skladu sa MRS1-Prikazivanje finansijskih izvještaja.

Finansijski iskazi su sastavljeni na osnovu načela stalnosti poslovanja, što pretpostavlja relativno stabilne uslove privređivanja, odnosno da stanje u privredi i društvu i buduće mjere ekonomske i monetarne politike neće imati značajan i negativan uticaj na budući finansijski položaj i rezultate poslovanja Društva.

Obračunski osnov za pripremu ovih finansijskih iskaza čini nastanak poslovnih događaja, osim za informacije koje se koriste za Iskaze o novčanim tokovima.

Finansijski iskazi su izraženi u eurima (EUR).

2.2. Korišćenje procjenjivanja

Prezentacija finansijskih iskaza zahtjeva od uprave korišćenje najboljih mogućih procjena, objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih iskaza, kao i prihoda i rashoda u toku izvještajnog perioda. Ove procjene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim na dan sastavljanja finansijskih iskaza, a budući stvarni rezultati mogu da se razlikuju od procijenjenih iznosa. Ove procjene se najvećim dijelom odnose na procjene obezvrjeđivanja potraživanja iz poslovnih odnosa, procjene korisnog vijeka upotrebe opreme i ostalih rezervisanja.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja finansijskih iskaza za 2017. godinu su slijedeće:

3.1. Prihodi od prodaje proizvoda

Prihod se priznaje kada nema značajne neizvjesnosti u pogledu naplativosti obračunatih prihoda od prodaje. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su iskazani po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za date popuste i odobrenja.

Definicija prihoda uključuje i prihode i dobitke. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga koji se priznaju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) kada svi rizici i koristi koji proističu iz vlasništva pređu na kupca. Prihodi od izvršenja usluga se priznaju srazmjerno stepenu završetka transakcije na dan bilansa.

3.2. Prihodi od prodaje u skladu sa Zakonom

Prihodi od naknada objavljivanja propisa i oglasa, kao specifičan izvor finansiranja u skladu sa Zakonom, koji se ne ostvaruje kao direktna isporuka usluga, priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, pod uslovom da su raspoloživi, a to znači uključuju samo naplaćene iznose najkasnije do posljednjeg dana na koji se sastavljaju finansijski iskazi.

3.3. Prihodi od donacija

Prihodi od donacija se priznaju kao prihod tokom perioda neophodnih za sučeljavanje, na sistematskoj osnovi, sa povezanim troškovima koje treba pokriti iz tog perioda. Evidentiranje donacija se knjiži preko računa obaveza za primljene donacije i odloženih prihoda kada se davanja primaju u jednom, a troškovi koji su povezani sa davanjem nastaju u drugom obračunskom periodu ili kada je davanje dato uz određene uslove, koji će biti ispunjeni u narednim obračunskim periodima. Kod donacija donator može da zahtijeva povraćaj donacije ukoliko se iz određenog razloga ne ispune uslovi povezani sa davanjem.

3.4. Ostali poslovni prihodi

Ostali poslovni prihodi uključuju prihode od zakupnina, prihode od naplate otpisanih potraživanja, prihode od smanjenja obaveza iz ranijih godina i refundacije od državnih fondova.

3.5. Poslovni rashodi

Rashodi uključuju rashode koji se pojavljuju u toku uobičajenih aktivnosti Javne ustanove (nabavna vrijednost prodate robe, troškovi materijala, goriva i energije, troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi zaposlenih, amortizacija i ostali poslovni rashodi), kao i gubitke (prodaje materijala, prodaje osnovnih sredstava i drugi gubici). Gubici nastali otuđivanjem i rashodovanjem sredstava utvrđuju se kao razlika između ostvarene podajne cijene i neto sadašnje vrijednosti sredstva i prikazuju u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha).

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.6. Amortizacija

Amortizacija je obračunata proporcionalnom metodom tako što se nabavna vrijednost stalnih materijalnih sredstava amortizije u jednakim godišnjim iznosima tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Vijek trajanja osnovnih sredstava je i vijek upotrebe sa utvrđenom rezidualnom vrijednošću.

	Stope amortizacije u %	Korisni vijek trajanja
Građevinski objekti	4%	25 god.
Kancelarijska oprema	10%	10 god.
Računari i računska oprema	20%	5 god.
Klima uređaji	12,50%	8 god.
Vozila	6,67%	15 god
Novonabavljena ostala oprema	10-20%	5-10 god
Oprema prmljena donacijom	20,30%	3,3-5 god
Nematerijalna ulaganja	20%	5 god

Amortizacija za poreske svrhe obračunata je na osnovu Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl. List RCG br.28/2002), kao i Zakona o porezu na dobit pravnih lica (Sl. List RCG br. 65/01, 80/04, 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16).

3.7. Beneficije za zaposlene

a) Doprinosi kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih

U skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, Javna ustanova je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose za zaposlene na teret poslodavca obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Javna ustanova je, takođe, obavezna da od bruto plata zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Doprinosi na teret poslodavca i doprinosi na teret zaposlenog knjiže se na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Obaveze po osnovu otpremnina

Otpremnine koje po sili zakona isplaćuje Javna ustanova zaposlenima prilikom odlaska u penziju predstavljaju otpremnine u skladu sa MRS 19. Ovakve isplate ne treba da terete troškove perioda u kojem je izvršena isplata zaposlenima, već je potrebno da se stečeno pravo na te isplate ukalkuliše tokom zaposlenja, odnosno od datuma zaposlenja do datuma kada se vrši isplata po osnovu stečenih prava. Kako je isplata otpremnina zakonski zahtjev i nije izvjesno da će važiti u periodu dužem od deset godina, uprava smatra da je veoma teško pouzdano procijeniti rast zarada i odrediti odgovarajuću diskontnu stopu u skladu sa MRS 19, što sve ukazuje da se ne radi o realnoj nego o potencijalnoj obavezi.

Beneficije za zaposlene se odnose na obaveze po osnovu otpremnina za odlazak u penziju i jubilarnih nagrada. Javna ustanova je u skladu sa aktom Vlade, Odlukom o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru („Sl.list CG“, broj 32/16) u obavezi da isplati otpremnine u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijenata koji utvrđuje Vlada CG (poslednji iznos koji je utvrdila Vlada CG jeste 90,00 eura u bruto iznosu), umanjena za poreze i doprinose na teret zaposlenog. Dugoročna rezervisanja su po sadašnjoj vrijednosti očekivanih budućih isplata zaposlenima.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.8. Porezi i doprinosi

3.8.1. Porez na dobit – tekući porez

Porez na dobit se od 1. januara 2005. godine obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica Clan 28 ("Sl. list RCG", br. 80/04 i Sl. list CG br. 40/08, 86/09, 40/11, 14/12, 06/13 i 55/16. Stopa poreza na dobit je proporcionalna i iznosi 9% od poreske osnovice.

Opoporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Javne ustanove iskazane u bilansu uspjeha uz uskladjivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Poreski propisi Crne Gore predviđaju da se gubici nastali iz poslovnih odnosa, izuzev onih iz kojih proizilaze kapitalni dobici i gubici, mogu prenositi na račun dobiti iz buducih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

3.8.2. Porez na dobit – odložena poreska sredstva / obaveze

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim iskazima, su iskazani kao odložena poreska obaveza.

3.8.3. Porezi i doprinosi koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge dažbine koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju neodbitni dio poreza na dodatu vrijednost i druge poreze, naknade i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i lokalnim poreskim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

3.9. Nekretnine i oprema

Nekretnine i oprema su vrednovani po nabavnoj vrijednosti, na osnovu fakture dobavljača zajedno sa zavisnim troškovima nastalim do momenta stavljanja sredstva u upotrebu.

Naknadni troškovi, odnosno troškovi zamjene dijelova nekretnina i opreme kao i ugradnja novih rezervnih dijelova i troškovi adaptacija priznaju se kao povećanje sadašnje vrijednosti nekretnina i opreme ako je vjerovatno da će po tom osnovu doći do priliva budućih ekonomskih koristi i ako se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

Radi iskazivanja realne tržišne vrijednosti imovine, uprava Javne ustanove je u skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema zaključila da je neophodno izvršiti procjenu vrijednosti materijalne imovine-poslovnog prostora.

Procjena materijalne imovine je izvršena od strane ovlaštenog procjenjivača Izvještajem o procjeni od 26.decembra 2014.godine i evidentirana u knjigama Javne ustanove sa stanjem na dan 31.decembar 2014.godine. Efekti procjene materijalne imovine računovodstveno su obuhvaćeni kao revalorizacione rezerve.

3.10. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni plasmani odnose se na plasmane u dugoročne hartije od vrijednosti, kao i date stambene kredite zaposlenima i vode se po nabavnoj vrijednosti. Nakon početnog priznavanja dugoročnih hartija od vrijednosti potrebno je izvršiti uskladjivanje po tržišnoj vrijednosti objavljenoj na Montenegroberzi na dan bilansa.

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.11. Potraživanja

Potraživanja od kupaca iz poslovnih odnosa iskazana su po njihovoj nominalnoj vrijednosti. Kod priznavanja potraživanja se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist postojati. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret ostalih poslovnih rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha). Objektivni dokaz umanjenja potraživanja može uključiti: značajnu finansijsku teškoću pravnog lica, kašnjenje ili propust u plaćanju ili kada postane vjerovatno da će dužnik otići pod stečaj ili finansijsku reorganizaciju.

3.12. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

U iskazu gotovinskih tokova pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima podrazumijevaju se novčana sredstva na računima kod poslovnih banaka, gotovina u blagajni i novčana sredstva oročena kod poslovnih banaka na period do tri mjeseca, koja se mogu brzo konvertovati u poznate iznose gotovine uz beznačajan rizik od promjene vrijednosti.

3.13. Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima se procjenjuju po njihovoj nominalnoj vrijednosti.

3.14. Zalihe

Vrijednost zaliha materijala iskazuje se po cijeni koštanja ili po neto prodajnoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža. Vrijednost proizvodnje u toku i gotovih proizvoda uključuje sve direktne troškove proizvodnje, kao i odgovarajući dio troškova pogonske režije.

Zalihe robe evidentiraju se po nabavnim cijenama. Obračun troškova zaliha robe, koje se drže za prodaju, vrši se po metodu prosječne cijene.

Ispravka vrijednosti zaliha, u slučajevima kada se ocijeni da je potrebno svesti vrijednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrijednost, vrši se na teret rashoda. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima, otpisuju se.

3.15. Ispravka vrijednosti potraživanja

Kod priznavanja imovine se polazi od koncepta vjerovatnosti da će buduća ekonomska korist, vezana za tu stavku, priticati u Ustavu. Kada je određen stepen nenaplativosti izvjestan onda se vrši indirektno smanjenje ekonomske koristi za procijenjeni očekivani iznos na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilansu uspjeha).

Ispravka vrijednosti potraživanja po osnovu prodaje vrši se na osnovu procjenjivanja naplativosti od strane uprave Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

3.16. Fer vrijednost sredstava i obaveza

Poslovna politika Javne Ustanove Službeni list Crne Gore podrazumijeva da se objelodane informacije o tome da su sredstva i obaveze u finansijskim iskazima iskazani po pravičnoj vrijednosti ako za nju postoje zvanične tržišne informacije i ako se pravična vrijednost značajno razlikuje od knjigovodstvene vrijednosti.

Po mišljenju uprave, iznosi u finansijskim iskazima odražavaju realnu vrijednost u datim okolnostima, vjerodostojnu i korisnu za potrebe izvještavanja.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (Nastavak)

3.17. Državna nenovčana davanja

Državna davanja povezana sa sredstvima koja se amortizuju, priznaju se po prihodnom pristupu, odnosno knjiže se kao prihod u periodima i u srazmjeri u kojoj se obračunava amortizacija tih sredstava.

3.18. Revalorizazione rezerve

Revalorizazione rezerve se formiraju po osnovu efekata revalorizacije odnosno, po osnovu efekata izvršene procjene vrijednosti nekretnina u skladu sa metodom računovodstvenog obuhvatanja i iskazivanja njihove vrijednosti, koji je dozvoljeni računovodstveni tretman po MRS 16 „Nekretnine, postrojenja i oprema“. Efekat revalorizacije nekretnine koji je iskazan u revalorizacionim rezervama smatra se realizovanim samo u slučaju izvršene prodaje odnosno rashodovanja navedene nekretnine.

Pozitivni efekti procjene vrijednosti po poštenoj (fer) vrijednosti nekretnina, evidentirani su u poslovnim knjigama Ustanove kao povećanje vrijednosti nekretnina, i revalorizacionih rezervi. Negativni efekti procjene vrijednosti evidentiraju se kao smanjenje vrijednosti materijalne imovine na teret rashoda u Iskazu o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha) nakon smanjenja do iznosa postojećih revalorizacionih rezervi koje se odnose na konkretno sredstvo.

U skladu sa MRS 16-Nekretnine, postrojenja i oprema, revalorizazione rezerve se ne mogu koristiti za povećanje osnovnog kapitala, niti u cjelini mogu služiti za pokriće gubitka osim onog dijela koji je realizovan i može se prenijeti na neraspoređenu dobit kao rezultat razlike po obračunu amortizacije revalorizovane i nerevalorizovane vrijednosti imovine.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE

4. NEKRETNINE I OPREMA

	<u>Građevinski</u> <u>objekat</u>	<u>Oprema</u>	<u>Nematerijalna</u> <u>imovina</u>	<u>Ukupno</u>
	€	€	€	€
Nabavna- procijenjena vrijednost				
Stanje na početku godine	146.780	550.796	1.700	699.276
Smanjenje rashodovanjem	-	(1.044)	-	(1.044)
Nabavka u toku godine	-	1.411	-	1.411
Stanje na kraju godine	146.780	551.163	1.700	699.643
Ispravka vrijednosti				
Stanje na početku godine	29.558	519.136	1.700	550.394
Amortizacija tekuće godine	5.871	11.748	-	17.619
Smanjenje rashodovanjem	-	(1.044)	-	(1.044)
Stanje na kraju godine	35.429	529.840	1.700	566.969
Sadašnja vrijednost:				
31. decembra 2017. godine	111.351	21.323	-	132.674
31. decembra 2016. godine	117.222	31.660	-	148.882

Građevinski objekat predstavlja:

-poslovni prostor upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, na kat.parceli br.3992, objekat br.1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD25, ukupne neto površine 45 m², u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici i poslovni prostor(garažni prostor), upisan u List Nepokretnosti br.6070 KO Podgorica III, situiran na katastarskoj parceli br.3992, objekat 1, u predmetnom Listu Nepokretnosti evidentiran kao PD26, ukupne neto površine 20m², spratnosti P.u Ul.Jerevanska br 4 u Podgorici , nabavljen 1997. godine kao već korišćeni prostor.

Javna ustanova je primila na korišćenje nepokretnost upisanu u LN br.5507 KO Podgorica III, na katastarskoj parceli 2700/2 površine P 72 m², u Ul. Bratstva i jedinstva bb, koja je svojina JP Službeni list SRJ, prenešena u svojinu Crne Gore, a za sprovođenje postupka prenosa prava svojine na nepokretnost zadužena je Uprava za nekretnine-Područna jedinica Podgorica.

5. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Dugoročne hartije od vrijednosti (HOV)	39.531	53.158
Stambeni krediti zaposlenima	75.333	80.779
Stanje na kraju godine	114.864	133.937

Dugoročne hartije od vrijednosti su iskazane po nominalnoj vrijednosti koja ukupno iznosi 53.158 eura. Prema informacijama sa Montenegroberze na dan 31.decembra 2017 godine njihova tržišna vrijednost iznosi 39.531 eura i niža je za iznos od 13.627.eura.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE

6. ZALIHE

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Roba na skladištu-knjige	7.887	9.921
Zalihe robe date na konsignaciju	566	719
Stanje na kraju godine	8.453	10.640

7. POTRAŽIVANJA

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Potraživanja po osnovu datih avansa	-	2.207
Potraživanja od kupaca	38.921	32.842
Ostala potraživanja	2.000	2.150
Stanje na kraju godine	40.921	37.199

8. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Kratkoročni depoziti:		
Hipotekarna banka AD	250.000	273.000
Prva banka Crne Gore	160.000	60.000
Stanje na kraju godine	410.000	333.000

9. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Sredstva na poslovnim racunima:		
Prva banka Crne Gore	87.936	139.018
Podgorička banka	93.595	115.709
Hipotekarna banka AD	307.168	232.808
Stanje na kraju godine	488.699	487.535

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**
10. UPISANI KAPITAL I REZERVE

Upisani kapital nije iskazan u Statutu Javne ustanove. Kapital Javne ustanove koji je evidentiran u poslovnim knjigama potiče iz ranijih godina i njegovo vrednovanje vršeno je u skladu sa tadašnjim važećim zakonskim propisima. Vrijednost kapitala sa stanjem na dan 31. decembra 2017. godine iznosi 45.759 eura. Ostale rezerve kapitala potiču iz raspoređivanja iz dobiti iz ranijih godina i bile su namijenjene za rješavanje stambenih potreba zaposlenih i ostale namjene.

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Osnovni kapital	45.759	45.759
Rezerve-ostali kapital	603.794	603.794
Revalorizacija rezerve objekata	36.099	36.099
Rezerve za stambeni fond	31.537	26.301
Rezerve za sindikat JU	-	-
Neraspoređena dobit	285.448	237.483
Stanje na kraju godine	1.002.637	949.436

Povećanje na rezervama za stambeni fond nastaje otplatom kredita od strane zaposlenih i iznosi 5.236 eura. Na osnovu Odluke br.1739 od 06.juna 2017 godine iz neraspoređene dobiti iz 2016 godine izdvojeno je 8.900 eura na račun Sindikata Javne ustanove za isplatu jubilarnih nagrada, dana žena i drugih naknada i pomoći zaposlenima.

11. DUGOROČNA REZERVISANJA

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Rezervisanja za otpremnine-za penzije	29.214	29.214
Stanje na kraju godine	29.214	29.214

12. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Odloženi prihod-donacija za IT sistem	70.353	93.373
Promjene u toku godine	(4.096)	(23.020)
Ukupno odloženi prihodi	66.257	70.353
Dugoročne obaveze za stam.kredite	62.335	72.767
Stanje na kraju godine	128.592	143.120

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**
12. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE (nastavak)

Odloženi prihod je državna pomoć za IT sistem koji se sastoji:

- u prenosu i uspostavi Informacionog sistema za „Elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore“, evidentiranog po Ugovoru br.053-01-1300/18-09, Aneksa 1 br. 053-01-136/1-10, Zapisnika o količinskom prijemu opreme sa Ministarstvom za informaciono društvo Crne Gore,
- u opremi za „Pravno-informacioni sistem“ po ugovoru br.1850/135 od 21.09.2011 godine, sklopljen sa „Saga CG“ d.o.o.Podgorica, i
- poslovni prostor, površine od 72m2 koji je Ustanova dobila na korišćenje od države. Tokom korišćenja prostora vrši se prenos sa odloženih prihoda kao obaveze u korist prihoda od državnih davanja u visini obračunate amortizacije.

Dugoročne obaveze za stambene kredite su smanjenje po osnovu otplaćenih kredita radnika prenosom u stambeni fond iznosa od 5.235 eura i prenosom na kratkorocni dio stambenih kredita koji dospijevaju za otplatu u tekućoj godini iznosa od 5.197.eura (veza napomena br. 12).

13. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Početno stanje	(98)	(1.364)
Obračun odloženog poreza	(843)	1.266
Stanje na kraju godine	(941)	(98)

14. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Obaveze po osnovu Ugobora o djelu	222	-
Kratkorocni kredit-Prva banka-Biznis kartica	90	49
Dio dugoročnih stambenih kredita	5.196	-
Stanje na kraju godine	5.288	49

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Dobavljači u zemlji	19.155	21.016
Stanje na kraju godine	19.155	21.016

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE

16. OSTALE KRATKOROCNE OBAVEZE I PVR

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Ostale kratkoročne obaveze	300	342
Stanje na kraju godine	300	342

17. OBAVEZE PO OSNOVU PDV-a I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Porez na dodatu vrijednost	4.640	2.459
Stanje na kraju godine	4.640	2.459

18. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOBIT

	31.12.2017	31.12.2016
	€	€
Tekući porez na dobit	4.844	5.459
Stanje na kraju godine	4.844	5.459

19. PRIHODI OD PRODAJE

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Prodaja proizvoda	220.046	237.319
Prihodi od pretplate	180.811	194.383
Prihodi od elektronske pretplate	8.596	11.679
Prihodi od prodaje listova pojedinačno	15.703	13.275
Prihodi od prodaje knjiga	14.936	17.982
Prodaja u skladu sa Zakonom	402.294	396.805
Prihodi od naknada objavljivanja propisa	147.326	126.827
Prihodi od naknada objavljivanja oglasa	254.968	269.978
	-	
Prihodi iz Budžeta (Skupština i Vlada CG)	50.000	30.000
Ukupno za period	672.340	664.124

Javna ustanova je u 2017 godini ostvarila prihode izdanjem :

- Državnih propisa u 92 izdanja na 7.800 strana,
- Oglasni dio kao zasebni dio Državnih propisa na, 60 izdanja 830 strana,
- Opštinskih propisa u 55 izdanja na 3.616 strana,
- Međunarodnih propisa u 13 izdanja na 592 strane.

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE

20. OSTALI POSLOVNI DOBICI

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Prihodi od zakupnina	6.213	-
Prihodi od donacije	4.096	23.020
Ostali prihodi	2.476	7.618
Ukupno za period	12.785	30.638

Prihod od zakupnina realizovan je izdavanjem u zakup:

- poslovnog prostora u ulici Bratstva i Jedinstva bb, površine 72m2, pravnom licu „Vezuv“ u mjesečnom iznosu od 559,49eura ,počev od 10.maja 2017godine,
 -poslovnog prostora u u. Jerevanska br.4, površine 45m2 agenciji „Piros“ u mjesečnom iznosu od 190.eura,počev od 01.Marta 2017.godine.

21. NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Nabavna vrijednost trgovačke robe-knjiga	(3.821)	(5.000)
Ukupno za period	(3.821)	(5.000)

22. TROŠKOVI MATERIJALA

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Utrošak materijala za izradu	(4.359)	(5.007)
Troškovi goriva, maziva i energije	(1.484)	(893)
Troškovi sitnog inventara i autoguma	(29)	-
Troškovi ostalog materijala	(2.300)	(1.107)
Ukupno za period	(8.172)	(7.007)

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017.GODINE**

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	1.1.- 31.12.2017 €	1.1.- 31.12.2016 €
Troškovi neto zarada	(201.123)	(204.262)
Troškovi doprinosa na zarade – na teret zaposlenih	(77.884)	(78.771)
Troškovi poreza na zarade	(33.055)	(33.464)
Troškovi naknada Upravnom i Nadzornom odboru	(22.976)	(20.504)
Troškovi prevoza zaposlenih	(5.940)	(5.011)
Troškovi zimnice	(6.754)	(6.753)
Troškovi dnevnica za sl.putovanje	(3.475)	(4.500)
Troškovi pomoći zaposlenima	(3.490)	(6.876)
Troškovi autorskih honorara i ugovora o djelu	(2.703)	(550)
Ukupno za period	(357.400)	(360.691)

Javna ustanova nema neisplaćenih obaveza po osnovu bruto zarada zaposlenima i naknada članovima Upravnog i Nadzornog odbora u izvještajnom periodu.

Troškovi naknada za 4(četiri) člana upravnog odbora isplaćena su u neto iznosu su:

11.688.eura,odnosno u bruto iznosu 16.938.eura,

Troškovi naknada za 2(dva) člana nadzornog odbora isplaćena u neto iznosu su: 4.200.eura,odnosno u bruto iznosu 6,038.eura.

Na ime troškova pomoći zaposlenima, Ustanova je izvršila slijedeće isplate:

- Odlukom direktora, na osnovu člana 7 i 25 stav 1 alinija 6 Statuta Javne ustanove i člana 19 Kolektivnog ugovora Javne ustanove, br.1838 od 04. jula 2017. godine, na ime nagrada povodom dana Javne ustanove-10 jula, za 16 zaposlenih i pet penzionisanih radnika, 2.150,00 eura i

- Odlukom direktora br.2262 od 06.septembra 2017.godine, na osnovu člana 25 stav 1 alinija 6 i stava alineja 3 Statuta Javne ustanove, br.740 od 16 aprila.2008. godine, na ime pomoći za kupovinu udžbenika i školskog pribora, za đake i studente, 1.340,00 eura.

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	1.1.- 31.12.2017 €	1.1.- 31.12.2016 €
Troškovi amortizacije (napomena 4.)	(17.619)	(50.300)
Ukupno za period	(17.619)	(50.300)

Smanjenje troškova amortizacije nastaje nakon što je istekao koristan vijek trajanja opreme koja je dobijena kao donacija u 2011 godini.

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017. GODINE**

25. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Troškovi doprinosa	(46.619)	(47.122)
Troškovi zakupa	(1.298)	(1.583)
Gubici po osnovu rashodovanja i otpisa os.sr.	-	(107)
Transportni troškovi-ekspedicija lista	(19.704)	(21.823)
Troškovi održavanja	(58.723)	(65.946)
Troškovi telefonskih usluga	(4.881)	(3.162)
Troškovi provizije	(1.467)	(1.391)
Troškovi sponzorstva	(4.527)	(3.030)
Troškovi usluga za štampanje lista i ostalog materijala	(64.917)	(69.486)
Troškovi neproizvodnih usluga	(7.212)	(10.833)
Troškovi reprezentacije	(6.650)	(5.323)
Troškovi premije osiguranja	(471)	(707)
Troškovi članarina	(885)	(130)
Ostali poslovni rashodi	(877)	(941)
Otpis zaliha robe	(1.633)	(337)
Ukupno za period	(219.864)	(231.921)

26. NETO FINANSIJSKI PRIHOD

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Finansijski prihodi-od kamata	7.636	4.879
Finansijski rashodi-kamate	(13)	(13)
Neto finansijski prihod	7.623	4.866

27. NETO FINANSIJSKI RASHOD

	1.1.- 31.12.2017	1.1.- 31.12.2016
	€	€
Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	(9.692)	(-)
Rashodi po osnovu uskla. dug. HOV	(13.627)	(-)
Neto finansijski prihod	(23.319)	(-)

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
ZA PERIOD OD 01. JANUARA DO 31. DECEMBRA 2017. GODINE

28. POREZ NA DOBIT

Usaglašavanje iznosa poreza na dobit po Iskazu o ukupnom rezultatu i poreza na dobit prije oporezivanja i propisane poreske stope

	2017	2016
1. Dobit prije oporezivanja	62.552	44.709
Poreska stopa 9%	5.630	4.024
2. Kapitalni dobici i gubici	-	-
3. Usklađivanje rashoda:		
Amortizacija po MRS	1.586	4.527
Amortizacija u poreske svrhe	(2.381)	(3.092)
Troškovi reprezentacije iznad 1%	-	-
Rashodi po osnovu obezvređivanja imovine	10	-
4. Usklađivanje prihoda		
5. Oporeziva dobit	53.827	60.657
Kapitalni dobici i gubici	-	-
Utvrđena poreska obaveza-PD	(4.844)	(5.459)
Efekti svođenja odloženog poreza	(843)	1.267
Poreski rashod-BU	(5.687)	(4.192)
Efektivna poreska stopa	9,09%	9,37%

Efektivna poreska stopa prikazuje odnos između poreskog rashoda (5.687) i računovodstvenog dobitka 62.552 eura.

29. SUDSKI SPOROVI

Javna ustanova i u 2017. godini nastavlja da vodi sudski spor kod Privrednog suda u Podgorici koji je započela u prethodnom izvjestajnom periodu.

Javna ustanova je kod Privrednog suda u Podgorici kao Predlagač, dala Predlog za izdavanje privremene mjere, neodređene vrijednosti, protiv predlagaču Nespa computers doo iz Podgorice radi primjene čl. 278 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju, te člana 191. Zakona o autorskim i srodnim pravima.

Drugih sporova i postupaka Javna ustanova nema.