



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mif.gov.me

OBRAZAC 1

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj : 12-14748/2

Mjesto i datum: 25.09.2019 . godine, Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17) , Ministarstvo finansija dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice/a za davanje informacija: Dragan Prenkić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02010658
Telefon: 020/225-731 069-824-551	Faks: /
E-mail adresa: dragan.prenkic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

II Predmet nabavke:

Usluge

III Opis predmeta nabavke:

Ekspertska pomoć za izradu tehničkih specifikacija, na osnovu analize stanja procesa i procedura za finansijske kontrole implementacije projekata koji se finansiraju iz EU sredstava (IPA projekti)

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **14.500,00 €**

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Red.br.	OPIS
1.	<p><u>Uvod</u></p> <p>Za potrebe Direktorata za ugovaranje i finansiranje projekata EU pomoći koji je u okviru implementacije IPA fondova kroz indirektan model upravljanja u ulozi ugovornog tijela, identifikovana je potreba za razvoj softverskog rješenja sa ciljem unapređenja procesa izvještavanja, analize i odobravanja troškova na projektima finansiranim preko ovog Direktorata od strane EU.</p> <p>Imajući u vidu potrebe Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći iz Ministarstva finansija, koji predstavlja dio operativne strukture za čiju je funkcionalnost i efikasnost prema Evropskoj komisiji odgovoran Nacionalni službenik za ovjeravanje (na osnovu kontrola koje sprovodi Direktorat za upravljačku strukturu), po preporukama Evropske komisije, u cilju optimizacije procesa i procedura za monitoring realizacije projekata odnosno finansijske kontrole implementacije projekata koji se finansiraju iz EU sredstava (IPA projekti), neophodno je angažovati eksperte za izradu tehničkih specifikacija a koje će u narednoj godini poslužiti kao osnov za ugovaranje projekta razvoja softverskog rješenja za Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći.</p> <p>Naime, u Direktoratu postoje 2 Direkcije koje se bave analizom i odobravanjem finansijskih izvještaja za korisnike iz Crne Gore na projektima koji se finansiraju iz EU sredstava. Direkcija za prvi nivo kontrole već ima softversko rjesenje za elektronski monitoring, budući da su umreženi sa IT sistemom država članica koje su nosioci relevantnih EU programa za finansiranje projekata. S druge strane Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove nema razvijen elektronski monitoring sistem tako da se dokumentacija razmjenjuje u štampanoj formi što otežava kornicima slanje dokumentacije, a CFCU kao ugovornom tijelu pregled iste. S tim u vezi jedna od mjera za unapređenje poslovanja u tom dijelu jeste, pa i preporuka revizija Evropske komisije, uspostavljanje softverskog rješenja za Direkciju za finansijsko-računovodstvene poslove u cilju optimizacije resursa i procesa, a posebno imajući u vidu analize opterećenosti poslom koje su rađene za 2020. i 2021. godinu na osnovu očekivanog broja novih ugovora čije je ugovaranje planirano za taj period.</p> <p><u>Definisanje zadataka u okviru odobrene aplikacije i administracija</u></p> <p>Prilikom izrade tehničkih specifikacija angažovani eksperti će biti u obavezi da pripreme prijedlog projekta koristeći se dostupnim informacijama i detaljno razrađujući potrebe klijenta.</p> <p>Neophodno je detaljno razviti tehničke specifikacije za elektronski monitoring sistem sa pripadajućim komunikacionim portalom, koji će u perspektivi omogućiti CFCU da čuva sve projektne i programske podatke i informacije, kao i lakšu komunikaciju sa korisnicima.</p> <p>Potrebno je da elektronski monitoring sistem omogući: sakupljanje svih relevantnih informacija o ugovorenim projektima, njihovoj implementaciji i rezultatima, modifikacijama i zatvaranju, čuvanje sakupljenih podataka o napretku projekata i programa, komunikaciju između CFCU i korisnika, kao i ponovno korišćenje već sakupljenih podataka. Dakle, cijeli proces, od momenta</p>

	<p>dostavljanja projekata od strane korisnika, do izdavanja odobrenja za deklarirane troškove i refundacije troškova, treba da se odvija se elektronskim putem.</p> <p>Prilikom izrade tehničke specifikacije, angažovani ekspert će uzeti u obzir i važeća pravila i procedure za finansijsko izvještavanje prema Evropskoj komisiji. Ponuđač se obavezuje da obezbijedi pristup svoj dokumentaciji relevantnoj za izradu projektnog zadatka.</p>
--	--

VI Način plaćanja

Virmanski, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za pružanje usluge: Mjesec dana od dana zaključivanja ugovora

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 27.09.2019. godine od 07:00 do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br. 2 .

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br.2.

Otvaranje ponuda , kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača kojima je dostavljen poziv (U skladu sa članom 10 stav 1 Pravilnika za postupanje Ministarstva finansija prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti) , održaće se dana 27.09.2019. godine u 10,05 h, na adresi Stanka Dragojevića br.2, kancelarija 120.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda

XI Druge informacije

Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište (List iz poreske uprave i iz uprave lokalnih prihoda glavnog grada) ;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;(List iz Ministarstva pravde za odgovorno lice firme i list za pravno lice)

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponudaci su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponudac izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudac može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

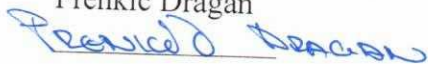
Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Prekić Dragan



Ovlašćeno lice naručioca

MINISTAR

Darko Radunović



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo slijedeću,

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP