



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-079/23-1074/2

Podgorica, 21.11.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 02.10.2023. do 06.10.2023.

JU OŠ "Boško Buha" - Pljevlja



Crna Gora

Zavod za
školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-104/1

08.09.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima;
2. Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Vesna Babović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Nataša Rašović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), članica;
5. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član i
6. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Boško Buha“ Pljevlja, od 02.10.2023. do 06.10.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Образложение

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: III-2, IV-2							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56189	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56188	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56187	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56189	<p>Nastava Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti realizuje se u prostranim učionicama sa znatnim brojem edukativnih panoa iz različitih nastavnih predmeta, što podsticajno djeluje na učenike. Odnos nastavnica prema učenicima, kao i učenika međusobno, zasnovan je na poštovanju.</p> <p>Posmatrani časovi strukturirani su uglavnom primjenom tradicionalnih oblika i metoda rada sa jasno izdvojenim etapama. Kombinacijom dijaloške i tekstovne metode kreirane su nastavne situacije za usvajanje planiranih gramatičkih pojmova (III-2) ili demonstriranje literarno-estetskih doživljaja pripovijedanjem (IV-2). Uvodna motivacija bila je odgovarajuća i usmjerena na ponavljanje prethodno usvojenih znanja (III-2) ili provjeru domaćeg zadatka funkcionalno povezanog sa planiranim aktivnostima učenja (IV-2). U glavnom dijelu časa nastavnice su nadgledale izradu zadataka sa nastavnih listića pružajući jasne instrukcije i odgovarajuća objašnjenja. U pojedinim etapama časa potrebno je podsticati veću samostalnost u radu i postavljati pitanja višeg nivoa zahtjevnosti u cilju razvoja kritičkog mišljenja i istraživačkog duha (III-2). Učenici prihvataju aktivnosti na času i uglavnom brzo odgovaraju na zadatke osnovnog nivoa, uz mogućnost većeg uvažavanja razlika u njihovom saznanju i socijalnom potencijalu. Unutarpredmetna korelacija povremeno je prisutna, dok izostaje vanpredmetna povezanost. Učenje nije zasnovano na upotrebi savremenih nastavnih sredstava, ali nastavnice povremeno izrađuju didaktički materijal i koriste Daisy čitanke (IV-2). U završnom dijelu dinamika časova bila je zastupljenija jer je edukativnim igrama provjerena usvojenost ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pitanjima/zadacima višeg nivoa zahtjevnosti razvijati kritičko mišljenje i istraživački duh. Podsticati samostalnost u radu i uvažavati razlike u saznanju i socijalnom potencijalu učenika. Koristiti savremena nastavna sredstva.</p>						
56188	<p>U periodu nadzora (prva sedmica oktobra) u odjeljenjskim knjigama posjećenih odjeljenja ocijenjen je samo jedan učenik u usmenom dijelu (IV-2). Nastavnice su dale na uvid evidenciju o učeničkim postignućima bez jasno istaknutih parametara (III-2) ili sa manjim brojem odrednica (IV-2). Nedostaje precizna izdvojenost elemenata praćenja učeničkih postignuća koja upućuje na razvoj svih komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom, što znači da su učenici djelimično upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, ali uočavaju se neispravljani pravopisni i gramatički propusti, što upućuje da ovom segmentu treba posvetiti više pažnje. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljivani za uloženi trud, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju kriterijuma ocjenjivanja niti stručnih tema koje se bave ovom oblašću. Postignuća učenika predstavljaju se uglavnom kvantitativno, bez istaknutih jasnih smjernica za unapređivanje jezičkih kompetencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi elemente praćenja učeničkih postignuća u svim jezičkim vještinama propisanim Predmetnim programom (slušanje, čitanje, pisanje, govor) u cilju funkcionalnog ocjenjivanja. Na nivou Stručnog aktiva razmatrati kriterijume ocjenjivanja i pokretati stručne teme za unapređivanje ovog segmenta.</p>						
56187	<p>U strukturiranju godišnjih planova rada zastupljeni su potrebni elementi a obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja raspoređeni su po mjesecima. Označeni časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom i međupredmetnim temama povezani su na odgovarajući način sa komunikacijskim vještinama. U godišnjim planovima rada nije u dovoljnoj mjeri zastupljen obrazovno-vaspitni ishod koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i umjetničke i sa njim preporučeni procesni pristup, čime se narušava ravnomjerna zastupljenost produktivnih i receptivnih jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom. Osvrt na realizovanost ishoda učenja uglavnom se evidentira, ali je dominantno formalne prirode, bez kvalitativne analize za unapređivanje nastavnog procesa. Za posmatrane časove nastavnice su priložile metodičko-didaktičke pripreme, a dale su na uvid manji broj scenarija za prethodno realizovane časove. Navedene aktivnosti učenja usklađene su sa postavljenim ishodima, uz neznatnu zastupljenost korelativnog unutarpredmetnog i vanpredmetnog pristupa. U posjećanim odjeljenjima nije bilo učenika za koje je urađen IROP. Blagovremeno su urađeni planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. Realizacije podrške učenicima planirana je od oktobra,</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	mada bi pojedinim učenicima bila potrebna od početka nastavne godine. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema detaljnije evidencije o efektima dopunske/dodatne nastave, kao ni o inicijativama za nabavku raznovrsnih nastavnih sredstava. Urađeni su planovi rada Literarne i Recitatorske sekcije sa razradom po mjesecima.
	Preporuke
	Planirati odgovarajući broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i umjetničke u cilju funkcionalnog ostvarivanja procesnog pristupa i poboljšanja učeničke pisane produkcije. Na osnovu kvalitativnog osvrta na realizovanost ishoda učenja planirati aktivnosti za unapređivanje nastavnog procesa.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.1.2. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: III i IV razred.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56192	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	56191	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	56190	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56192	Posmatrani časovi su strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Aktivnosti učenika su razrađene po svim fazama časa. Instrukcije i objašnjenja nastavnica u uvodnom dijelu časa su jasna i precizna. Nastavnice u uvodnom dijelu koriste motivacionu priču, ranije učeničke radove i reprodukcije kako bi podstakle učenike na povezivanje ranije stečenih znanja iz više predmeta i koja su primjenjiva u praksi. Aktivnosti učenika su veoma dinamične (posebno u IV razredu) i upućene su na realizaciju praktičnog rada. Tokom realizacije praktičnih zadataka nastavnice koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim karakteristikama učenika. Na pospatranim časovima korištena su adekvatna nastavna sredstva i didaktički materijal, reprodukcije i raniji dječiji kreativni radovi. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Nastavnice stvaraju podsticajnu i demokratsku klimu u odjeljenju, učenicima se obraćaju sa poštovanjem. Vidljivo je uzajamno povjerenje sa učenicima i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. Urađena je estetska procjena učeničkih radova na kraju časa. Radni prostor je kreativno opremljen sadržajima koji su dodatan izvor znanja van udžbenika.
56191	U trenutku nadzora, obzirom na početak školske godine, nema procjene učeničkih postignuća. Nastavnice informišu učenike o kriterijumima vrednovanja i načinu napredovanja iz predmeta Likovna kultura. Nastavnice vode dodatnu evidenciju o napredovanju učeničkih postignuća.
56190	Planovi su korektno urađeni, sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove, korelaciju i osvrt na realizaciju planiranog. Slobodni dio kurikuluma u pojedinim segmentima, nije adekvatno osmišljen, te je isti potrebno doraditi u skladu sa instrukcijama nadzornika. Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu Likovne kulture. Pisane pripreme su urađene na nivou koncepta-skice. Pripreme sadrže obrazovno-vaspitne ishode, potrebna nastavna sredstva i materijale za realizaciju praktičnog rada, navedene su metode i oblici rada, kao i estetska analiza radova na kraju časa. U pripremama nijesu adekvatno osmišljene aktivnosti učenika po svim fazama časa. Upotreba nastavnih sredstava planirana je na uopšten način.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korać

1.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 16

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: (II-1, II-2, III-1, IV-1)

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	56195	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	56194	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	56193	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56195	<p>Pregledom domaćih zadataka ponovili su stečena znanja i motivisali učenike za dalji rad. Oslanjajući se na prethodno stečena znanja učenika, izborom metoda, oblika rada i nastavnih sredstava (plakati, modeli, nastavni listići) nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Učenici povezuju znanja iz različitih predmeta i uočavaju mogućnosti primjene u stvarnom životu. Kroz dobro osmišljene aktivnosti učenika, jasna pitanja i objašnjenja, izborom zadataka, nastavnice uvažavaju razlike u saznojnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Nastavnice stvaraju podsticajnu klimu, motivišu učenike i jačaju međusobno povjerenje u odjeljenju. Zidovi učionica uređeni su funkcionalno po predmetnim stanicama. Čine prijatan ambijent za boravak i učenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti elemente interaktivne diferencirane nastave kroz fleksibilnu diferencijaciju kako bi učenici mogli da učestvuju i napreduju ravnopravno u radu prema svojim mogućnostima.</p>						
56194	<p>Uvidom u odjeljenske knjige (prva sedmica oktobra), nema ocjena. U ličnim bilježnicama, udžbenicima, sveskama za domaći i školski rad koristeći različite tehnike ocjenjivanja, nastavnice povremeno prate i vrednuju postignuća učenika. U toku časa učenici dobijaju povratnu informaciju za svoj rad, odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima što motivišuće djeluje na njih. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o razmatranju kriterijuma ocjenjivanja niti stručnih tema koje se bave ovim pitanjem.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva razmatrati kriterijume ocjenjivanja i sa njima upoznati učenike.</p>						
56193	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem vaspitno-obrazovnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova i korelacije. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Planirani su različiti oblici podrške učenicima kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Učiteljice se redovno pripremaju za nastavu, u skladu sa savremenim didaktičkim principima. Pripreme su u pisanoj, elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada pišu. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađen je IROP. Redovno pripremaju interne materijale u skladu sa IROP-om.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada i pripremama za čas upisivati redovno.</p> <p>Na nivou Stručnog aktiva planirati upotrebaspoloživih resursa škole i pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

1.1.2.1. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII3

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56198	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56197	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56196	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56198	Nastava biologije realizuje se u kabinetu biologije. U uvodnom dijelu časa obnavljana su usvojena znanja i povezivana sa novim sadržajima. Tema časa je jasno istaknuta i zapisana na tablu. Glavni dio časa je organizovan primjenom monološke, dijaloške, demonstrativno-ilustrativne metode i metode samostalnog rada uz frontalni i grupni oblik rada. Koristila se digitalna tehnologija. Power Point prezentacija je sadržala potrebne informacije i sheme, usmjeravajući učenike na ishode učenja. Jasnim i pravilno formulisanim pitanjima učenici su vođeni kroz nastavni proces pravovremeno obnavljajući nove sadržaje, a zapisivanjem teza na tabli dobijen je dobar vodič za samostalan rad učenika. I pored velikog truda nastavnice da pokrene misaone procese i aktivnosti učenika, oni su bili dosta pasivni. U završnom dijelu časa, radom na tekstu, nastavni proces je zaokružen u cjelinu. Učenici su samostalno podijelili zadatke u okviru grupe, izvještavali rezultate prateći usvojene obrasce, što pozitivno utiče na razvoj navika. Nastavnica biologije ove školske godine završava profesionalnu karijeru. Prepoznata je kao kvalitetna profesorica čiji su učenici osvajali nagrade na raznim nivoima takmičenja. Takođe, u zapisima iz Kutije povjerenja nalaze se pohvale učenika za njen rad.
56197	Tokom eksterne evaluacije nijesu bile evidentirane ocjene u odjeljenjskim knjigama. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj je navedeno nekoliko elemenata ocjenjivanja. Na nivou Aktiva usvojeni su uopšteni kriterijumi ocjenjivanja, dok su učenici upoznati sa pojedinim elementima ocjenjivanja. Za školsku 2023/2023. u zapisnicima Aktiva i odjeljenjskim knjigama nalazi se kvantitativna analiza sa distribucijom ocjena i srednjom ocjenom. U klasifikacionim periodima izostaje veća fluktuacija srednje ocjene, a postignuća bilježe blagi rast. Usvojena znanja su na srednjem nivou. Aktiv nije analizirao uticaj dodatne i dopunske nastave na postignuća. Preporuke Na nivou Aktiva uraditi kriterijume ocjenjivanja na osnovu ishoda učenja. Koristiti više elemenata ocjenjivanja i češće evidentirati ocjene u odjeljenjske knjige. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća na kraju svakog klasifikacionog perioda, kao i uticaj svih oblika nastave na postignuća učenika.
56196	Nastavnica je pravovremeno uradila planove rada za sve oblike nastave. Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom. Uključeni su, jasno izdvojeni i dobro prilagođeni ishodi učenja povezani sa specifičnostima lokalne sredine. Planovi sadrže potrebne elemente, iako nemaju jednoobraznu formu. Korelacija su planirane, časovi na kojim se realizuju međupredmetne teme naznačeni, ali nijesu izdvojeni ishodi učenja ili teme preko kojih se vrši korelacija, kao ni operativni ciljevi međupredmetnih tema. Ishodi učenja u planovima za dodatnu i dopunsku nastavu uglavnom su prilagođeni po nivoima za ove oblike nastave. Aktiv razmatra uslove za realizaciju nastave, ali nijesu u potpunosti ispraćeni zahtjevi Predmetnog programa. Nastavnica je dala na uvid pisane pripreme za više časova. Pripreme sadrže metodičko-didaktičke elemente, ali izostaje jasna povezanost aktivnosti učenja i ishoda učenja. Povremeno se radi osvrst na realizaciju. Preporuke U godišnjim planovima rada uvrstiti ishode učenja ili teme korelacija i operativne ciljeve međupredmetnih tema. Pisane pripreme treba da sadrže jasno povezane ishode učenja i aktivnosti učenja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjeđena odjeljenja: VI-1, VIII-1, IX-3

Broj posjeđenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56201	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	56200	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56199	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56201	<p>Nastava Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti realizuje se u specijalizovanim učionicama koje koriste nastavnice u različitim smjenama. Obilježja predmeta vidno su istaknuta putem edukativnih panoa i kutka posvećenog učeničkim radovima. Odnos između nastavnica i učenika, kao i učenika međusobno, zasnovan je na poštovanju.</p> <p>Nastavnica sa višedecinijskim radnim iskustvom (VIII-1) pokazuje metodičko umijeće i sistematičan pristup u podučavanju. Nakon interesantne uvodne motivacije (rješavanje osmosmjerke i rebusa) učenici su u neumjetničkom tekstu prepoznavali tražene gramatičke pojmove. Kontinuirano su podsticani na misaone aktivnosti, pa su uočavali, upoređivali, zaključivali uz usmjeravanje na samostalan rad. Učenici rado prihvataju aktivnosti na času, ali je povratna informacija prisutna od određenog broja. Provjera ostvarenosti ishoda učenja ostvarena je upućivanjem učenika na link i edukativnom aktivnošću. Tradicionalnim oblicima i metodama rada realizovan je ishod iz nastave jezika uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava (VI-1). Zastupljen je didaktički princip postupnosti ali nijesu u dovoljnoj mjeri kreirane nastavne situacije za razvoj kritičkog mišljenja. Nastavnica postavlja jasna pitanja, daje potrebna objašnjenja, upućuje učenike na korišćenje udžbenika, bez izraženijeg unutarpredmetnog i međupredmetnog korelativnog pristupa.</p> <p>Aktivnosti učenja bile su odgovarajuće u odnosu na postavljeni ishod, ali su pitanja uglavnom usmjerena na reprodukciju naučenog, a ne i na razvoj istraživačkog duha (IX-3). Na odabranim primjerima učenici su obnavljali prethodno izučavane gramatičke pojmove uz unutarpredmetno povezivanje. Dinamika rada uključivala je odgovarajuću smjenu etapa časa uz metodičku zaokruženost upućivanjem učenika na link i aktivnost koja je podsticala takmičarski duh.</p> <p>Preporuke</p> <p>Podsticati veću samostalnost u radu i pitanjima visokog nivoa zahtjevnosti razvijati kritičko mišljenje i istraživački duh.</p>
56200	<p>U periodu nadzora (prva sedmica oktobra) u odjeljenjskim knjigama ocijenjen je neznatan broj učenika. Takođe, prema godišnjim planovima rada do tog datuma nije planirana izrada pismenih zadataka i testova. Inijalnim testovima nijesu provjeravana učenička ulazna postignuća. U bilježnicama nastavnice evidentiraju napredovanje učenika u jezičkim kompetencijama bez neophodne jasne razrađenosti elemenata praćenja u odnosu na sve četiri komunikacijske vještine. Tekuće školske godine istaknuto je na osnovu kojih elemenata (ostvarenost teme, kompozicija, izvornost, povezanost rečenica, bogatstvo jezika i stila, pravopisna i gramatička tačnost, izgled teksta i dr.) će se vrednovati pismeni zadaci. Primjerci testova od prethodne školske godine upućuju da se provjeravaju učenička postignuća iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), ali ne i razumijevanje neumjetničkog teksta i funkcionalna pismenost, osim što su planirani za naredni period (VIII-1). Odgovarajuća bodovna skala istaknuta je u testovima, mada u zapisnicima Aktiva o ovom segmentu postoje uopštene konstatacije. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i koriguju propusti. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za kvalitetne odgovore, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Stručni aktiv predstavlja postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, ali ne vrši uporednu analizu sa školskim ocjenama na kraju nastavne godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razraditi elemente praćenja učeničkih postignuća u receptivnim i produktivnim jezičkim vještinama kako bi ocjenjivanje bilo u funkciji razvoja učenika.</p> <p>Na sastancima Stručnog aktiva razmatrati kriterijume ocjenjivanja i vršiti uporednu analizu školskih i postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u cilju unapređivanja nastavnog procesa.</p>
56199	<p>Godišnji planovi rada urađeni su pravovremeno i sadrže potrebne strukturne elemente. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi i ishodi učenja iz Predmetnog programa. Obrazovno vaspitni ishod koji se odnosi na samostalno stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i umjetničke i sa njima povezani procesni pristup nije u potpunosti zastupljen i u skladu sa tim planiran odgovarajući broj časova. Osvrt na realizovanost ishoda učenja i ako postoji, uglavnom je formalne prirode. Časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa jezičkim i kulturološkim karakteristikama sredine funkcionalno su povezani sa komunikacijskim vještinama iz Predmetnog programa. Međupredmetne teme zastupljene su u tragu. Nastavnice izrađuju pripreme za čas u skladu s metodičkim zahtjevima. Izrađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu, ali formulacija ishoda učenja nekada ne odgovara kognitivnom nivou podrške. Podrška učenikima uglavnom se pruža putem Teams-a. U zapisnicima sa sastanka Stručnog aktiva konstatuje se da im je na raspolaganju jedan laptop i da to nije dovoljno za realizaciju savremene nastave. Planirano je djelovanje Literarne, Recitatorske i Dramske sekcije, a na nivou Škole vode se dnevni slobodnih aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati odgovarajući broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitanog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetničke i umjetničke u cilju funkcionalnog ostvarivanja procesnog pristupa i poboljšanja učeničke pisane produkcije.</p> <p>Na osnovu kvalitativnog osvrta na realizovanost ishoda učenja planirati aktivnosti za unapređenje nastavnog procesa</p>

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, III-2, IV-2, V-2, VI-1, VII-1, IX-2, IX-3

Broj posjećениh časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56204	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56203	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56202	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
56204	Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile osmišljene tako da ističu planirane ishode učenja. Posjećeni časovi su bili kreativni i dinamični i realizovani su veoma uspješno. Učenici su aktivni u okviru svojih mogućnosti, uz aktivnosti koje uvažavaju njihove razvojne i sazajne karakteristike, i koje podstiču kritičko razmišljanje, kao i kognitivnu i kinestetičku aktivnost. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani i usklađeni sa aktivnostima učenika. Nastava se uglavnom odvija u specijalizovanim učionicama, sa dosta tematskog didaktičkog materijala koji djeluju stimulatивно na učenike.
56203	Nastavnice uglavnom imaju lične bilježnice. Neke od njih redovno prate i vrednuju postignuća učenika, ali ne iz jasno definisanih segmenata. Takođe, ti elementi procjene su neujednačeni i različiti. Primjećeno je odstupanje od preporuka Predmetnog programa, a u smislu ocjenjivanja učenika brojčanim ocjenama u prvom ciklusu. Na dan nadzora ima veoma malo ocjena u bilježnicama i u odjeljenjskim knjigama. Sa konstatacijom da im na početku školske godine nastavnici objašnjavaju kriterijume ocjenjivanja, u potpunosti se slaže 57%, a djelimično 33% anketiranih učenika. Preporuke Ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva, a po preporukama datim u nadzoru. Elemente procjene postignuća učenika prilagoditi prvom ciklusu. Držati se preporuka Predmetnog programa prilikom ocjenjivanja.
56202	Godišnji planovi rada su rađeni po propisanoj formi, ali na različitim formularima i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Otvoreni dio kurikulumu i međupredmetne teme nisu svuda jasno izdvojene (osim za I, II, III, IV i V razred). Osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada je uglavnom formalnog karaktera, bez sugestija i komentara. Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu su takođe obuhvaćeni. Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu. Pripreme za čas su rađene na različitim formularima, sa suvišnim i neogovarajućim elementima, preobimne su i komplikovane, sa naglašenim aktivnostima nastavnika. U zapisnicima Aktiva nema tragova da nastavnice pokreću inicijativu za nabavku potrebnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Redovno pisati funkcionalne pripreme za čas. Godišnjim planovima rada nastavnika planirati i jasno odvojiti ishode koji pripadaju otvorenom dijelu kurikulumu i međupredmetnim temama i prilagoditi ih uzrastu i spoznajnim mogućnostima učenika.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

1.1.2.4. Likovna kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-3 i VII-2.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56207	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56206	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56205	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
56207	Posmatrani časovi su uglavnom dobro strukturirani u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. U uvodnom dijelu časa nastavnici daju instrukcije i relevantna objašnjenja kako bi podsjetili učenike na ranije stečena znanja iz teorije					

Br. ind.	Obrazloženje
	umjetnosti shodno planiranim ishodima učenja. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika usmjerenje na usvajanje novih sadržaja uz aktivno učešće nastavnika putem konstruktivnih komentara, povezujući prethodna znanja iz terije umjetnosti a koja su primjenjiva u svakodnevnoj praksi. Na posmatranim časovima korištena su adekvatna, ali skromna nastavna sredstva. Nastavnici se obraćaju učenicima sa poštovanjem, vidljiva je demokratska klima u odjeljenju i razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa nastavnici zajedno sa učenicima obnavljaju sadržaje učenja vezane za tematske jedinice. Radni prostor je opremljen sadržajima vezanim za likovnu kulturu tako da je dodatan izvor znanja van udžbenika.
56206	U trenutku nadzora, obzirom na početak školske godine, nema procjene učeničkih postignuća. Nastavnici su informisali učenike o kriterijumima ocjenjivanja i načinu napredovanja. Nastavnici su formirali dodatne sveske za vođenje evidencije o napredovanju učeničkih postignuća.
56205	Planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju planiranog. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikuluma koji nije adekvatno osmišljen u svim segmentima (Izostaje Obrazovanje za održivi razvoj i Preduzetničko učenje). Nastavnici se kontinuirano pripremaju za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo koncepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremama za posmatrani čas navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja i korelacija. U pripremama su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa. Nastavnici povremeno pokreću inicijativu za nabavku materijala potrebnog za realizaciju Predmetnog programa.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

1.1.2.5. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
50	56210	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	56209	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56208	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56210	Nastavnice sa učenicima razvijaju međusobno povjerenje i poštovanje, prema učenicima se odnose blago, pažljivo i učtivo. Nastava je organizovana uz uvažavanje razlika u saznojnom potencijalu učenika. Posjećeni časovi strukturirani su u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima, etape časa se jasno razaznaju. Metode i oblici rada učenike u određenoj mjeri usmjeravaju na aktivno učenje, mada je u određenim momentima bila izražena pasivnost učenika. Aktivnosti učenika usmjerene su u velikoj mjeri na dostizanje planiranih ishoda učenja. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnica učenicima nijesu uvijek jasni. Uz udžbenik i radnu svesku, nastavnice u učionici imaju panoe sa edukativnim sadržajima vezanim za nastavu ruskog jezika, a upotrebljavaju i raznovrsna nastavna sredstva i pomagala. Savremena nastavna sredstva se koriste periodično u nekim odjeljenjima.
	Preporuke
	Uvjeriti se da su učenici razumjeli instrukcije, objašnjenja i uputstva. U skladu sa mogućnostima, savremena nastavna sredstva uvrstiti u redovnu upotrebu.
56209	Nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika u ličnoj bilježnici, uz blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima. U trenutku nadzora u odjeljenjskim knjigama rijetko koji učenik je imao upisanu ocjenu. Kontrolni i pismeni zadaci planiraju se i realizuju u skladu sa didaktičkim preporukama. Kriterijumi ocjenjivanja za ruski jezik nijesu usaglašeni.
	Preporuke
	Na sjednici Stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja, informisati učenike.
56208	Nastava se odvija prema godišnjim planovima, prilagođenim aktuelnom školskom kalendaru. Obavezni dio Predmetnog programa planira se u skladu sa ishodima učenja, kao i međupredmetne teme. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Pisane pripreme su uglavnom korektne, pored uvodnih podataka, sadrže ishode učenja i tok časa, aktivnosti učenika, primjere zadataka. Nastavnice pripremaju pisane materijale za učenike – nastavne listiće sa vježbanjima i zadacima. Osvrt na realizaciju planova uglavnom se radi formalno. U zapisnicima Stručnog aktiva nema plana upotrebe postojećih resursa škole, kao ni inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Na sjednici Stručnog aktiva pokrenuti inicijativu za nabavku nastavnih sredstava.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	56213	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.			X	
25	56212	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	56214	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.		X		
20	56211	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
56213	<p>Plan rada direktora je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole za školsku 2023. / 24.g. i njime su planirane aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad ali još uvijek nema zapažanja o njima za ovu školsku godinu. Sastavni dio plana je i Plan hospicovanja časova. Direktor i pedagog su hospicovali određeni broj časova tokom prethodne školske godine, ali nakon toga nije odrađena kvalitativna analiza sa preporukama za unapređenje.</p> <p>Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu, ali nije istaknut na vidnim mjestima. Po riječima direktora škole, učenici su na početku školske godine upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadzorne ankete, da su upoznati sa pravilima ponašanja i Kućnim redom, u potpunosti se slaže 59 % roditelja, a da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 26 % učenika.</p> <p>Samoevaluacija rada škole je urađena na kraju prethodne školske godine iz oblasti Upravljanje i rukovođenje školom, po prethodnoj Metodologiji i upitnicima. Ne postoji Plan po kome je urađena, niti Izvještaj nakon samoevaluacije ili Plan unapređenja. Takođe, nema pisanog traga da su rezultati predstavljeni nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja ni Školskim odboru.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi izvještaj nakon hospicovanih časova, sa predlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospicovanja uočeni, a zatim pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Proces samoevaluacije Škole raditi sveobuhvatnije, na godišnjem nivou sa najmanje dvije ključne oblasti, a svake druge godine iz svih oblasti, a shodno Zakonu.</p> <p>Nakon samoevaluacije sačiniti Plan unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i sa njime upoznati stručne organe i organe upravljanja.</p>
56212	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih, kao i učenika.</p> <p>Stručni organi površno realizuju planove rada. Nastavničko vijeće i stručni aktivisti se bave samo kvantitativnom analizom postignuća učenika, bez kvalitativne analize i mjera za poboljšanje, a takođe izostaje i prikaz, kao i analiza postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja.</p> <p>Obezbijedjeni su dobri uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada.</p> <p>Iz razgovora sa direktorom i zaposlenima, a i na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo (gotovo svi zaposleni se slažu sa ovom tvrdnjom), može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje iz prednadzorne ankete da li su zadovoljni organizacijom i upravljanjem školom, 72% roditelja je odgovorilo da se slaže, sa čime su se usaglasili i gotovo svi nastavnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, voditi validnu evidenciju i pisati sadržajne izvještaje o realizovanim aktivnostima. Osnajiti rad i saradnju sa Savjetom roditelja i osigurati da se bave aktivnostima iz svoje nadležnosti.</p> <p>Donijeti mjere za unapređenje učenjskih postignuća na osnovu eksterne evaluacije i samoevaluacije i voditi evidenciju o realizaciji planiranih aktivnosti. Planirati posebne sjednice Nastavničkog vijeća na kojima će se razmatrati postignuća učenika, usvajati pri</p>
56214	<p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od godinu dana. Ima jasne ciljeve i prioritete, i aktivnosti se realizuju u skladu sa njim.</p> <p>Nastavnici redovno rade Lični plan profesionalnog razvoja. Nema podataka da direktor radi Lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća.</p> <p>Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. U Školi ima 11 nastavnik-mentora, kao i dva viša savjetnika i 11 nastavnika-savjetnika, dok je 2 nastavnika sa akademskim zvanjem magistra.</p>
56211	<p>Program razvoja škole (naziv dokumenta je Plan razvoja 2021. / 25.g.) ima jasno istaknutu misiju i viziju škole. Prioritetne oblasti su razrađene kroz jasno određene i mjerljive strateške ciljeve i zadatke. Program razvoja se realizuje u skladu sa utvrđenom dinamikom i obogaćen je brojnim dodatnim aktivnostima. Planiran je i monitoring, kao i evaluacija kroz predviđene indikatore i instrumente procjene. Program rada je zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije rada Škole.</p> <p>U izradi Godišnjeg plana rada (GPRŠ) učestvuje tim za izradu GPRŠ-a na čelu sa direktorom, uz mogućnost da svi</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>zaposleni svojim prijedlozima i sugestijama doprinose njegovoj izradi. Godišnji plan rada Škole je usvojen na Školskom odboru 01. 09. 2023. g , iako nije razmatran na sjednici Savjeta roditelja, a Nastavničko vijeće nije dalo mišljenje o GPRŠ, već ga je i ono usvojilo.</p> <p>Godišnji plan rada škole usklađen je sa prioriternim ciljevima Programa razvoja škole 2021./ 25. , u kome je istaknuta misija i vizija ustanove i aktivnosti usmjerene na na obezbjeđivanju neophodnih resursa za optimalnu realizaciju procesa nastave i učenja u Školi, poboljšanje saradnje Škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u njen rad, itd. Godišnji plan rada škole predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti koju će Škola realizovati u toku školske godine i zbir različitih programa rada većine relevantnih subjekata u Školi. Međutim, programi rada nisu razrađeni u operativne planove, a formirani timovi i komisije na nivou Škole, čak i nemaju planove rada.</p> <p>Savjet roditelja je imao samo dvije sjednice tokom predhodne školske godine (30. 09. 2022. i 10. 03. 2022.) i nijednu tokom ove školske godine. Samim tim, upitna je i realizacija nadležnosti kojima se Savjet bavi.</p> <p>Izveštaj o realizaciji GPRŠ uopšteno odražava realizaciju sadržaja planiranih za predhodnu godinu. Usvojen je od strane Školskog odbora, ali ne i ostalih organa škole, niti sadrži preporuke za poboljšanje rada.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Godišnji plan rada škole treba da sadrži operativno razrađene planove za sve organe koji učestvuju u radu škole. Svi formirani timovi na nivou škole moraju imati operativno razrađene planove rada, kao i izvještaje o njihovoj realizaciji. Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole. Ispoštovati zakonsku proceduru usvajanja Godišnjeg plana rada škole.</p> <p>Osigurati konstantan i kvalitetan rad svih organa u škol</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	56217	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	56215	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7		X		
30	56216	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	USPJEŠNO			
Br. ind.	Opis						
56217	<p>Škola je formirala Tim za procjenu nasilja i vandalizma. Preduzeti su koraci shodno uputstvu koje je dostavilo Ministarstvo prosvjete. Urađen je Plan rada za školsku 2023/2024. godinu koji sadrži potrebne elemente. Početne aktivnosti su realizovane dok se sa drugima kasni, a i evidencija o realizovanim aktivnostima se ne vodi sistematično. Škola je razvila dobru komunikaciju sa roditeljima u cilju korekcije određenih vidova ponašanja, a obavljaju se i razgovori sa učenicima. Realizovana su predavanja učenicima o bezbjednosti od strane predstavnika policije, dok nije data na uvid evidencija o radionicama, okruglim stolovima, predavanjima koju realizuju nastavno osoblje i stručni saradnici Škole, osim na časovima odjeljenjske zajednice. Anketirani učenici i predstavnici Učeničkog parlamenta su dali kontradiktorne odgovore. Dok su predstavnici Učeničkog parlamenta istakli kao prvu dobru stvar u Školi osjećaj bezbjednosti, 24% anketiranih učenika se nije složilo sa ovom konstatacijom. Roditelji imaju pozitivan stav u odnosu na to da Škola vodi računa o bezbjednosti učenika (sa konstatacijom o bezbjednosti učenika potpuno se složilo 70%, a djelimično 18% ankeriranih roditelja). Da Škola treba da se više angažuje u edukaciji učenika na ovu temu ukazuje konstatacija iz ankete „u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima“ gdje se u potpunosti složilo 37% anketiranih učenika, 16% se nije složilo i 18% ne zna, kao i konstatacija u anketi za nastavnike, da nema primjera nepoštovanja nastavnika od strane učenika (potpuno se složilo 52%, a nije se složilo 10% anketiranih nastavnika).</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati Plan Tima za procjenu nasilja i vandalizma. Organizovati više radionica, okruglih stolova, predavanja u cilju edukacije učenika u prepoznavanju i prevenciji nasilja.</p>						
56215	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige iz školske 2022/2023. godine zapaža se da učenici uglavnom poštuju Kućni red Škole. Rijetki su zapisi, a izostajanje učenika je umjerenim granicama. Veći prosjek odsustvovanja je prisutan kod učenika Romske populacije (njih četrnaestoro). U Školi nema medijatora i problem se prevazilazi radom Uprave, stručnih saradnika i nastavnog osoblja. Kutija povjerenja se pregleda jednom mjesečno. Na određene sugestije, Uprava reaguje na odgovarajući način, o čemu se vodi evidencija. Po riječima Direktora i stručnih saradnika, učenici se upoznaju sa pravima i dužnostima prvog dana nove školske godine, dok je Kućni red istaknut u holu Škole. Predstavnici Učeničkog parlamenta pokazali su određenu nesigurnost po ovom pitanju, pa se da zaključiti da učenici upoznaju svoja prava i dužnosti u zavisnosti od ažurnosti odjeljenjskog starješine. Takođe, rezultati ankete slažu se sa navedenim stavom Parlamenta (sa konstatacijom da poštuju Kućni red Škole potpuno se složilo 59% anketiranih učenika). Anketirani nastavnici su se u potpunosti složili sa tvrdnjom da poštuju Kućni red i da podstiču učenike na poštovanje istog. Po riječima Direktora i pedagoga Škole, iako se radi o multinacionalnoj sredini, nema slučajeva diskriminacije, učenici dobro prihvataju druge i sarađuju između sebe. Rezultati ankete uglavnom se podudaraju sa ovom tvrdnjom, jer sa konstatacijom da su odnosu između učenika dobri u složilo se u potpunosti i djelimično 92% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati radionice o pravima i dužnostima učenika.</p>						
56216	<p>U Školi je formiran Učenički parlament. Urađen je Plan rada za ovu školsku godinu sa više elemenata. Uključene su neke od tema koje su bitne za unapređenje postignuća učenika, poboljšanje uslova, međusobni odnosi, međutim u zapisnicima nijesu navedeni zaključci, već samo prijedlozi učenika koji se tiču materijalnih uslova u Školi. Nije razvijena navika da učenici prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća kada se odlučuje o pitanjima koji se direktno tiču prava i dužnosti učenika. Visok procenat anketiranih učenika se izjasnio da nije upoznat sa radom Učeničkog parlamenta (20% se ne slaže, a 10% ne zna). Sa druge strane 95% anketiranih nastavnika se u potpunosti složilo sa konstatacijom da Škola podržava rad Parlamenta. U Školi se realizuju roditeljski sastanci po planu, na što ukazuje i rezultat ankete. Razvijeni su i individualni oblici saradnje, a često se komunikacija vrši putem telefona. Međutim, u Školi nema određene prostorije za prijem roditelja, niti tačno utvrđeno vrijeme kada se roditelji mogu informisati o postignućima svoje djece. Uključenost roditelja u različite aktivnosti u Školi nije na odgovarajućem nivou jer se 20% anketiranih roditelja ne slaže sa ovom tvrdnjom, a 13% ne zna. Savjet roditelja je formiran. Ima Poslovnik o radu sa kojim je Plan rada djelimično usklađen, pa se realizuju samo dio nadležnosti predviđenih Statutom. Za školsku 2023/2024. nije razmatran Godišnji plan i program rada Škole. Posljednja sjednica je realizovana u martu 2023., dok školske 2021/2022. godine nije evidentiran ni jedan sastanak. Po riječima direktora, ostvarena je dobra saradnja sa Savjetom roditelja čije mišljenje i inicijative uvažava. Anketirani roditelji su uglavnom dobro informisani o zaključcima Savjeta roditelja (66% se potpuno slaže, 20% se djelimično slaže), a većina je iskazala zadovoljstvo kvalitetom saradnje i komunikacije sa Direktorom (59% potpuno se slaže, djelimično se slaže 25%, ne slaže se 7% i ne zna 9%). Škola je uradila Plan saradnje sa Lokalnom zajednicom koji sadrži potrebne elemente (vrijeme relizacije, aktivnost, koordinatora i indikator). Uglavnom se obelježavaju određeni dani povezani sa ekologijom, inkluzijom, kulturom, volonterizom kada su planirane sportske aktivnosti, prodajne izložbe, posjete muzeju, Domu starih, Dnevnom centru i dr. Tokom prethodne godine u Ljetopisu Škole je evidentirana realizacija</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	većeg broja aktivnosti, dok u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2022/2023, nema osvrt na realizaciju ovakvog Plana. Škola promoviše svoje rezultate putem društvenih mreža, lokalne televizije i štampe.
	Preporuke Podržati i usmjeravati Učenički parlament u realizaciji i evidentiranju planiranih aktivnosti. Dati podršku Savjetu roditelja da realizuje sastanke okviru usvojenog poslovnika Poslovnika i radi u okviru nadležnosti predviđenih Statutom Škole.

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	56218	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	56219	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56218	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Prati kontinuirano postignuća učenika u VII, VIII i IX razredu iz predmeta obuhvaćenih eksternom provjerom znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafički, sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine 146 učenika je radilo test iz Crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, geografije, biologije i engleskog jezika (53 učenika iz crnogorskog, srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti, 38 iz geografije, 1 iz engleskog jezika i 1 iz biologije). Iz Crnogorskog, srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,90 (školska ocjena 2,90). Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,64 (školska ocjena 2,52). Iz geografije prosječna ocjena na testu iznosila je 4,05 (školska ocjena 3,52). Iz biologije prosječna ocjena na testu 4,00 (školska 3,09). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na eksternoj provjeri 4,00 (školska 2,67), pri čemu je 100% učenika pozitivno riješilo test. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su bolja iz matematike (za 0,12), geografije (za 0,53), biologije (za 0,91) i engleskog jezika (za 1,37). Posebno privlači pažnju postignuće učenika na eksternoj provjeri znanja iz crnogorskog, srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti gdje je ocjena na testu ista kao školska ocjena (2,90), ali su tri učenika dobila negativnu ocjenu. Ocjena na testu iz engleskog jezika je za 1,37 bolja od školske ocjene. Analizirajući postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su uglavnom približna postignućima na kraju školske godine. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja su stabilna za period od tri godine. Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća učenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje", potpuno se slaže 95% i djelimično se slaže 5% nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije se baviti analizom postignuća učenika na eksternim provjerama znanja i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje.</p>					
56219	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da su prosječne ocjene za prethodnu školsku godinu 2022/23. po klasifikacionim periodima: I klasifikacioni period 2,75 (57,89%), II 3,25 (72,46%), III 3,24 (73,19%), i IV 3,30 (96,25%). Na kraju IV klasifikacionog perioda školske 2022/2023. godine od III do IX razreda brojčano je ocijenjeno 326, opisno 75 i jedan neocijenjeni učenik. Procenat prelaznosti iznosio je 96,25% sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 4,01. Najniža prosječna ocjena i procenat prelaznosti je u odjeljenju VIII2 2,77 (84,28%). Najbolju prosječnu ocjenu i procenat prelaznosti ima odjeljenje Vb 5,00 (100%). Analizirajući postignuća učenika po razredima od III do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u VIII sa prosječnom ocjenom 3,47 i sa procentom prelaznosti 80%, a najbolja u V razredu sa prosječnom ocjenom 4,37 i procentom prelaznosti 100%. Analizirajući postignuća učenika po predmetima može se zaključiti da nema nižih ocjena ispod 2,00 (matematika 2,67). Škola uglavnom analizira uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. Posmatrajući prosječne ocjene na nivou škole za zadnje tri godine uočava se blagi porast u prethodnoj školskoj godini u odnosu na prethodne dvije. Školske 2020/21. godine srednja ocjena je 3,52 i procenat prelaznosti 99,02%. Školske 2021/22. srednja ocjena je 3,48 i procenat prelaznosti 98,74%, što je manje za 0,04 u odnosu na prethodnu godinu. Školske 2022/23. godine srednja ocjena je 4,01 i procenat prelaznosti 100%, što je više za 0,49 u odnosu na 2020/21. i 0,53 u odnosu na 2021/22. školsku godinu. Kako rezultati eksterne provjere znaja učenika za 2023. godinu nijesu dostupni, nijesmo u mogućnosti uporediti školski uspjeh sa uspjehom učenika na eksternoj provjeri znanja (u odnosu na nacionalni prosjek). Primjerno vladanje je imalo 100% učenika. Tekuće školske godine ima 14 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Saradnja sa roditeljima učenika je uglavnom na zavidnom nivou. Učenici Škole redovno učestvuju na različitim takmičenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 38% anketiranih nastavnika, 43% djelimično, 14% se ne slaže i 5% ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Analizirati uzroke niskih postignuća učenika u pojedinim odjeljenjima i preduzeti konkretne mjere za poboljšanje.</p>					

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
60	56221	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	7		X		
40	56220	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.60	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56221	<p>Određeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju u školi postoje. Veoma rijetko se dešavaju slučajevi nasilja među učenicima, škola je sačinila okvirni plan podrške i spremna je za djelovanje u slučaju pojave bilo kog tipa nasilja. Nastavnici redovno izrađuju planove rada dopunske i dodatne nastave, identifikujući učenike tokom redovne nastave u mjesecu septembru. Realizacija ovog vida nastave bilježi se u zasebnim obrascima za dopunsku, dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti, kao i u sveskama za evidenciju, rjeđe u odjeljenjskim knjigama. Međutim, kako se broj održanih časova ovih vidova nastave ne podudara (odjeljenjske knjige i ostale evidencije), a raspored smjena se preklapa, pod znakom pitanja je realizacija određenog broja dopunske i dodatne nastave. U razgovoru sa Učeničkim parlamentom saznali smo, između ostalog, da se djeca u školi osjećaju bezbjedno, da su rijetki slučajevi verbalnog i fizičkog nasilja, kao i da imaju povjerenja da se u slučaju nekog problema obrate nastavnicima i stručnim saradnicima. Ipak, rezultati ankete za učenike su unekoliko drugačiji. Sa tvrdnjom „U školi se osjećam bezbjedno“ potpuno se slaže 51% učenika, ali se 24% učenika, a ne slaže se 16%, što opet nije zanemarljiv procenat. Zanimljiv je i rezultat ankete za učenike u vezi sa održavanjem dopunske (dodatne) nastave, gdje se 24% (27%) učenika ne slaže sa konstatacijom da se časovi dopunske nastave održavaju svake nedjelje, a 8% ne zna. (U komentarima učenici su pomenuli da se dopunska nastava održava iz matematike, CSBH jezika i književnosti i fizike, što se uglavnom podudara sa evidencijama u odjeljenjskim knjigama, kao i da se dodatna nastava održava iz matematike).</p> <p>Preporuke</p> <p>Raspored smjena urediti tako da između smjena postoji vrijeme za realizaciju dopunske i dodatne nastave. Evidenciju o realizaciji voditi u odjeljenjskim knjigama (ostali vidovi evidencije su dopušteni).</p>						
56220	<p>U školi se realizuju različite aktivnosti u vezi sa praćenjem i razvojem socijalnih i emocionalnih vještina učenika, i to na časovima odjeljenjske zajednice, sastancima Učeničkog parlamenta, a značajan doprinos daju i stručni saradnici koji organizuju radionice sa tematikom vezanom za promociju tolerancije, solidarnosti, odgovornosti, humanosti itd. Učenicima je ponuđen značajan broj vannastavnih aktivnosti, čija se evidencija vodi u zasebnim formularima (v. 5.1.) Sistem identifikacije darovitih u školi nije razvijen, već se svodi na odabir učenika koji se ističu iz pojedinih predmeta, koji se potom uključuju u dodatnu nastavu ili eventualno pripremaju za takmičenje. Iako postoji Tim za praćenje i podršku darovitima, on ne primjenjuje protokol za identifikaciju darovitih, a među ciljevima se navodi učešće na takmičenjima, iako, s druge strane, škola ima zanemarljiv broj učenika koji učestvuju na školskim i drugim takmičenjima znanja. U školi postoji integrisano odjeljenje koje broji sedam učenika, za koje je obezbijeđena zasebna renovirana učionica sa senzornom sobom i sa kojima se posvećeno radi. Pored toga škola u ovoj godini ima 20 učenika sa rješenjem, od kojih je devet učenika sa planom prilagođavanja, a za 11 učenika je izrađen IROP. IROPi su blagovremeno i detaljno izrađeni, vodi se pedantna evidencija, što ipak nije slučaj sa evidencijom Tima za podršku djeci sa posebnim obrazovnim potrebama, gdje su zapisnici nejasni, kao i datumi održavanja sastanaka ovog tima. Školu pohađa i određeni broj učenika RE populacije. Zapažena je pojava da sa uzrastom značajno opada broj učenika koji redovno pohađaju nastavu. Škola je preduzela određene mjere, ali bez rezultata. Tranzicioni planovi se redovno izrađuju. U školi funkcioniše i Volonterski klub, koji je tokom nadzora prikupljao sredstva za higijenu za djecu slabijeg imovinskog stanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Identifikaciju darovitih vršiti u skladu sa protokolom za identifikaciju. Evidenciju Tima za podršku učenicima sa POP unaprijediti. Pronaći mehanizme za rješavanje problema sa izostajanjem učenika RE populacije.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Boško Buha" - Pljevlja, je **USPJEŠAN (6.94)**.

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić



v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Boško Buha" - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi