



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-006/23-1503/4  
Podgorica, 28.12.2023

## **Izvještaj o djelimičnom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada**

**u periodu od 05.12.2023. do 07.12.2023**

**JU OŠ „Milorad Musa Burzan“ - Podgorica**

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
<b>STANDARDI</b>						
20	2.1. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	7		X		
25	2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X			
30	2.3. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	9	X			
25	2.4. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta		8,35	USPJEŠNO			

R.br. stand.	Obrazloženje
2.1.	Tokom ove školske godine u školi su 62 odjeljenja, odnosno oko 1700 učenika i oko 120 zaposlenih, što prekoračuje planirane školske kapacitete. Program razvoja škole (2021-2025), kako je navedeno u ovom dokumentu, izrađen je na osnovu eksterne evaluacije i SWOT analize. Programom su izdvojeni prioritetni ciljevi, kao i aktivnosti, međutim, njihov najveći broj predstavljaju redovne aktivnosti koje se i inače obavljaju u školi. Vremenska dinamika nije operativno razrađena. Uočava se povezanost Godišnjeg plan rada škole sa Programom razvoja (redovne aktivnosti). GPRŠ je veoma obiman dokument koji prikazuje planove rada organa i timova škole, direktora, pomoćnika i stručnih saradnika. U planiranje su uglavnom uključeni svi učesnici u nastavnom procesu. Izveštaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada je takođe veoma opširan, što utiče na njegovu preglednost. Sva školska dokumenta od važnosti prezentuju se stručnim i upravljačkim organima.
2.2.	Škola je uspostavila organizaciju rada koja definiše uloge i odgovornosti svih zaposlenih, i pored prebukiranosti škola funkcioniše ustaljenim ritmom. Svoje aktivnosti blagovremeno i planski realizuju stručni aktivni, komisije i timovi. Nastavničko vijeće vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti, zapisnici su jasni, koncizni, sa konkretnim zaključcima, analize su praćene komentarima i preporukama za poboljšanje. Odjeljenjske starješine blagovremeno realizuju svoj plan rada, redovno se održavaju časovi odjeljenjske zajednice. Stručni aktivni sprovode aktivnosti iz svoje nadležnosti, jasno su utvrđeni kriterijumi ocjenjivanja, vodi se računa o dopunskoj i dodatnoj nastavi, vannastavnim aktivnostima, međusobnim hospitacijama itd.. Stručni organi međusobno sarađuju, a direktorica organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole. Svi timovi imaju planove rada i izvještaje o realizaciji. U školi vlada radna atmosfera, komunikacija direktorice sa zaposlenima je saradnička i konstruktivna, njihova mišljenja i inicijative se razmatraju i uvažavaju.

2.3.	<p>Škola vodi urednu evidenciju pedagoško-instruktivnog rada direktorice i saradnika. Plan hospitacija dat je u Godišnjem planu rada škole. Zaposleni i učenici upoznati su sa Kućnim redom i pravilima ponašanja. Sporadično postoje slučajevi kršenja Kućnog reda, na šta škola spremno reaguje, preduzimajući blagovremeno sve raspoložive aktivnosti. Pedagoško-psihološka služba je uključena u rješavanje svih pojedinačnih situacija, sačinjava individualne planove podrške za učenike. Plan samoevaluacije nalazi se u GPRŠ. Izvještaj o samoevaluaciji i Plan unapređenja kvaliteta nakon samoevaluacije blagovremeno su sačinjeni, razmatrani su na sjednicama Nastavničkog vijeća i Školskog odbora. Podaci dobijeni tokom procesa evaluacije, samoevaluacije kao i tokom eksternih i internih provjera znanja učenika se analiziraju i koriste u daljem planiranju. Ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike se ne prati.</p>
	<p>Preporuka: Pratiti ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike.</p>
2.4.	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou škole nalazi se u GPRŠ i sačinjen je na osnovu rezultata evaluacije i samoevaluacije, kao i zapažanja sa posjećenih časova i potreba nastavnika. Škola vodi urednu evidenciju realizovanih aktivnosti, a periodično se na sjednicama organa prezentuju rezultati i efekti PRNŠ. Direktorica nije sačinila lični plan profesionalnog razvoja. Za motivisanje zaposlenih primjenjuje se Pravilnik o pohvalama i nagradama, a praksa je i izricanje javnih pohvala na sjednicama Nastavničkog vijeća učenicima i nastavnicima za postignute rezultate. U odnosu na prethodni period, kada se škola zbog svog položaja suočavala sa brojnim problemima vezanim za okupljanja trećih lica sklonih rizičnom ponašanju u školskom dvorištu u večernjim satima, prema riječima uprave stanje je nešto bolje. Školsko dvorište je ograđeno i znatno bezbjednije. Škola ima pristupnu rampu i toalet za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>
	<p>Preporuka: Sačiniti i realizovati lični plan profesionalnog razvoja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović  
 Ključna oblast 3. ETOS ŠKOLE

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
<b>STANDARDI</b>						
30	3.1. Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
40	3.2. Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	3.3. U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta		8.00	USPJEŠNO			

R.br. stand.	Obrazloženje
3.1.	<p>Pravilnik o kućnom redu je istaknut na svakom spratu na vidnom mjestu i u holu Škole. U sklopu Pravilnika postoji i Kodeks oblačenja za nastavnike i učenike. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika i učenika koji vode zasebne knjige dežurstva u kojima se sva zapažanja uredno evidentiraju. O kućnom redu dodatno se brine i pomoćno osoblje. U zbornici je istaknut raspored dežurstva za nastavnike koji se planira na godišnjem nivou. Dežurne učenike bira odjeljenjski starješina, one koji mogu uspješno obavljati ovu dužnost, a spisak se uredno dostavlja pomoćnom osoblju i sekretarki Škole. U Školi je istaknut raspored termina za individualnu saradnju nastavnika i učenika, budući da Škola nema smještajnih kapaciteta, razgovori sa roditeljima se obavljaju u holu, gdje postoji prostor opredijeljen za tu namjenu ili u prostorijama pomoćnice direktora. Izrečene vaspitne mjere prati pedagoškinja i odjeljenjske starješine u saradnji sa roditeljima i upravom Škole. Izrečene vaspitne mjere većinom se odnose na izostanke sa nastave. Na nivou Škole je urađena samoevaluacija na temu interpersonalnih odnosa između nastavnika i nastavnika i učenika. Organizuju se tematske radionice i predavanja vezana za toleranciju, poštovanja različitosti i primjenu principa jednakosti. Program rada Učeničkog parlamenta valjano je razrađen, sastavni je dio Godišnjeg plana rada. Vidljivo je da se Učenički parlament bavi ekološkim pitanjima, humanitarnim akcijama, uređenjem školskog prostora, analizom uspjeha, aktivnostima usmjerenim na odnose između nastavnika i učenika i aktivnostima usmjerenim na dosljedno promovisanje principa jednakosti i različitosti, kao i sprečavanje diskriminatornog i nasilnog ponašanja i prevenciju bolesti zavisnosti. U toku neposrednog razgovora sa učenicima stiče se utisak da se nastavnici prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem, da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja.</p>

3.2. Na nivou Škole je 16. 09. 2022. godine formiran Tim za prevenciju i postupanje u slučaju vršnjačkog nasilja. Tim ima veoma dobro razrađen Plan rada sa aktuelnim tematskim cjelinama: postupanje Tima u slučaju prijave nasilja od strane roditelja, donošenje odjeljenjskih pravila, elektronsko nasilje, analiza konkretnih slučajeva. Škola je uradila istraživanje o vršnjačkom nasilju u tekućoj školskoj godini, međutim trebalo bi sistematičnije pristupiti analizi dobijenih rezultata. Kroz proces samoevaluacije su takođe, obuhvaćeni indikatori koji su vezani za interpersonalne odnose u Školi, ali se i ta analiza i samoprocjena mora sprovoditi dosljednije. U veoma plodonosnom razgovoru sa svim predstavnicima Učeničkog parlamenta evidentno je da se aktivnosti iz Plana rada Tima za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika uglavnom realizuju. U Školi se redovno analiziraju sadržaji iz Kutije povjerenja, pojedini i na sastancima Učeničkog parlamenta. Učenici su naveli da se uglavnom u Školi osjećaju bezbjednije, u odnosu na prethodno posmatrani period, budući da školsko dvorište nije bilo ograđeno, a postavljen je i video nadzor. Prema navodima učenika sve preduzete mjere su uticale da se eventualni slučajevi verbalnog, fizičkog nasilja, kao i svi oblici diskriminatorskog ponašanja rješavaju lakše. Učenici su takođe naveli da imaju povjerenja i slobodu da se obrate stručnim saradnicima (pedagoškinji, psihološkinji...) jer dobijaju korisne savjete, pomoć i podršku koja se odnosi i na obrazovna postignuća, ali i na eventualne probleme sa kojima se susrijeću. Na stručnim organima je razmatran i prijedlog pedagoškinje da se u školi formiraju "patrole", koje će činiti učenici petog i devetog razreda, kao vid vršnjačke podrške "kontrolori među vršnjacima". Na nivou Škole postoji više timova, u okviru kojih se planiraju i realizuju različiti programi i radionice o empatiji, toleranciji, različitostima, samokontroli, identitetu, prevenciji različitih vidova diskriminacije. Obilježavaju se značajni datumi, a posebna pažnja se posvećuje pružanju podrške djeci sa smetnjama u razvoju i nediskriminaciji socijalno ugroženih i ranjivih društvenih grupa.

Preporuka: Potrebno je uraditi sveobuhvatnu samoevaluaciju na temu prevencije nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika. O realizovanim aktivnostima uraditi odgovarajuće izvještaje.

3.3.	<p>Učenički parlament čini po jedan ili dva predstavnika svih odjeljenja od VI do IX razreda, biraju ih ostali članovi odjeljenjske zajednice sa zadatkom da na pravi način zastupaju njihove interese i pružaju im povratne informacije sa održanih sastanaka. Iz Knjige zapisnika i tokom razgovora sa svim predstavnicima Parlamenta vidljive su značajne aktivnosti kroz obilježavanje važnih datuma, realizovanje pojedinih tematskih radionica, humanitarnih akcija, organozovanje ekskurzija i maturskih večeri. Pojedini prijedlozi Učeničkog parlamenta upućeni upravi Škole razmatrani su i odobreni. Predstavnik Parlamenta koristi pravo prisustva sjednicama Nastavničkog vijeća, kada se raspravlja o pitanjima od interesa za učenike.</p> <p>Škola je uglavnom razvila određene oblike saradnje sa roditeljima koji se većinom odnose na informisanje roditelja o postignućima učenika, upućivanje na smjernice dobijene od relevantnih institucija a tiču se obrazovanja i vaspitanja učenika, razmatranje liste izbornih predmeta, kao i realizaciju ekskurzije. Operativni Plan saradnje sa roditeljima uglavnom je formalan dokument koji se suštinski nedovoljno bavi aktuelnim problemima učenika. Planom su izostale aktivnosti i savjetovanja za roditelje vezano za prevenciju nasilja, prevenciju bolesti zavisnosti, reproduktivno zdravlje, nastavak školovanja i slično. O radu Savjeta roditelji se informišu uglavnom preko svojih predstavnika na roditeljskim sastancima.</p> <p>Škola je sačinila Pravilnik o kućnom redu za učenike, nastavnike i roditelje, ali se na terenu, neposrednim uvidom u dokumentaciju stiče utisak da roditelji povremeno ne poštuju sve navode determinisane Pravilnikom. U priloženoj dokumentaciji se uočava da se povremeno ne poštuje predloženi Dnevni red, evidentirano je prisustvo velikog broja roditelja sastancima, što remeti dinamiku rada ovog organa u Školi i utiče na kvalitet donošenja odluka. Pregledom dokumentacije se uočava da pojedini zahtjevi prevazilaze nadležnosti Savjeta, pa je potrebno ovom obliku saradnje sa roditeljima posvetiti veću pažnju. Slučajnim uzorkom i uvidom u odjeljenjske knjige, uočava se da su roditeljski sastanci redovni i sadržajni, ali izostaje uključenost roditelja u različite aktivnosti, vezane za vaspitno-obrazovni rad. Plan saradnje sa drugim ustanovama, lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima osmišljen je adekvatno prioritetima i prirodi same Škole. Pregledom dokumentacije i kroz razgovore sa nosiocima aktivnosti vidljiva je saradnja sa relevantnim opštinskim institucijama i socijalnim partnerima. Škola promovise ostvarene rezultate rada preko lokalnih medija, dnevne štampe, školske Facebook i Web stranice, Savjeta roditelja. Kroz proces samoevaluacije se uočava da su pojedini segmenti promocije procijenjeni na nivou nezadovoljava, zbog neredovnosti održavanja i ažuriranja podataka, pa Škola i u tom smislu planira određene aktivnosti.</p> <p>Preporuke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebno je sadržajnije osmisliti oblike saradnje sa roditeljima, kao i uključenost roditelja u život i rad Škole.</li> <li>- Potrebno je uključiti roditelje u različite aktivnosti na nivou Škole u vezi sa prevencijom nasilja, kao i svih oblika diskriminatornog ponašanja, informisanje o reproduktivnom zdravlju i slično.</li> </ul>
------	---

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. Člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Nataša Rašović



VD DIREKTORICE  
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Milorad Musa Burzan" – Podgorica

Ministarstvu prosvjete

Arhivi