



VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO SPORTA

Broj: UPI 01-100/1
Podgorica, 03.07.2017.godine

Ministarstvo sporta, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", br.44/12 I 30/17), postupajući po zahtjevu Dijane Jocović iz Podgorice, br 01-100 od 16.06.2017.godine, radi pristupa informaciji, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se Zahtjev Dijane Jocović iz Podgorice br. 01-100 od 16.06.2017.godine, pa joj se dozvoljava pristup informaciji-dokumentu:
 - prijavi na konkurs za sufinansiranje sportskih subjekata u 2017.godini Vazduhoplovnog saveza Crne Gore,
 - planu po kojem su sredstva odobrena,
 - dokazu o uplati odobrenih sredstava.
2. Pristup informaciji iz tačke 1 ovog Rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije neposredno u prostorijama Ministarstva sporta u kancelariji br 1, a nakon dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.
3. Dijana Jocović dužna je uplatiti troškove postupka u iznosu od 3,00 eura, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun 832-3161-26 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.
4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenja.

Obrazloženje

Dijana Jocović iz Podgorice, ul. Moskovska bb, podnijela je Ministarstvu sporta zahtjev, br 01-100 od 16.06.2017.godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup informaciji- prijavi na konkurs za sufinansiranje sportskih subjekata u 2017.godini Vazduhoplovnog saveza Crne Gore, planu po kojem su sredstva odobrena kao i dokazu o uplati odobrenih sredstava shodno ugovoru te dinamici isplate, na način što će joj se dostaviti kopija iste neposredno u prostorijama Ministarstva sporta.

Svetlane Kane Radević br.3 81000 Podgorica

TEL: (+382) 20 232 167; FAX: (+382) 20 232 158

Web: www.ms.gov.me , E-mail: ms@ms.gov.me



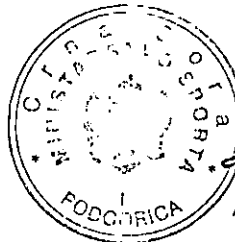
U postupku po zahtjevu, Ministarstvo sporta je utvrdilo da posjeduje traženu informaciju, te da se u istoj ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama pa nalazi da zahtjev treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa članom 13 i članom 21 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Budući da predmetna informacija ima 60 stranica formata A4 i da se pristup istoj omogućava dostavljanjem njene kopije neposredno u prostorijama Ministarstva sporta (kancelarija broj 1) u roku od pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka, a imajući u vidu da je članom 33 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano da "podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore", kao i da je članom 2 stav 1 tačka 1 Uredbe o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG", br. 66/16), propisano da trošak kopiranja informacije formata A4 crno- bijeli iznosi po stranici 0,05eura, to je na ime kopiranja informacije podnosilac zahtjeva dužan platiti 3 eura i o tome dostaviti Ministarstvu sporta dokaz, shodno članu 33 stav 2 i 6 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Žalba na rješenje ne odlaže izvršenje, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, neposredno ili preko Ministarstva sporta. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati administrativne takse shodno tarifnom broju 2 Zakona o administrativnim taksama ("Sl.list CG", br. 53/03 ...02/06 i "Sl. list CG", br. 22/08 ... 45/14).



Za MINISTAR
Nikola Janović

T. Bulatović

Dostavljeno:

- podnosiocu zahtjeva
- Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama
- u spise predmeta
- a/a

MINISTARSTVO SPORTA CRNE GORE

Ul. Svetlane Kane Radević br. 3 Podgorica

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime: DIJANA JOCOVIĆ

Adresa: MOSKOVSKA 6b

Broj telefona: 067 424 669

Crna Gora - Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO SPORTA
 PODGORICA

Primijeno:	16.06.2017.		
Org. jed.	Br. j.	Prilog	Vrijedi
UPI-	01-100		

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informacijama dokumentu ① PRIZNAVA KOLIKUS ZA SVEFIN. SPORT. SUBJEKTA U 2017. VAZDAN HOPLOVOB SAVERA CRNE GORE ② PLAKU PO KODER SU SREDSTVA ODOBRENA ③ DOKAZI O UPLATI ODOBRENIH SREDSTAVA DOKUMENTACIJA MI JE POTREBNA ZBOG DOKLATA POSTUPKA, PROTIV VSCG.

Način pristupa informaciji:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva sporta;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva sporta;
- ③ dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva sporta (prepisivanje ili fotokopiranje informacije od strane Ministarstva), neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova prepisivanja-fotokopiranja, dostavlja i sl.

PREBAČENO MENI ZA OBRADU 03.07.2017

Potpis podnosioca zahtjeva:

Zeljka Jopelić

1947

1948

1949

1950



Đoka Miraševića br. 5
81000 Podgorica

PIB: 02011034



ACTIVE MEMBER

Datum : 13.03. 2017. godine
Broj :02 – 1302/17

Ministarstvo sporta Podgorica
PODGORICA

PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI U 2017. GODINI
sa pratećim finansijskim planom

1. Priprema ostalih akata , pravilnika i evidencija koje predviđa i Zakon o sportu za što će se procedure i obaveze ugraditi u novom Statutu koji će u svemu biti usklađen sa Zakonom : obavezne sportske evidencije , potrebni pravilnici , anti-doping aktivnosti i sl.

Nakon donošenja novog Statuta , slijedi vrlo obiman normativni posao na izradi niza dokumenata koji iz novog Statuta proizilaze a vezani su za samo organizaciono ustrojstvo Saveza , definisanje raznih procedura i potrebnih pravilnika kao kreiranja niza sportskih pravilnika i registara koje nalaže Zakon o sportu , priroda sportske organizacije i dobra praksa . Prvi korak u ovom poslu treba da bude izrada spiska potrebnih dokumenata svih vrsta da bi se onda ti poslovi mogli delegirati radnim grupama .Ovaj obiman posao je ujedno i najvažniji za novi početak rada i realizaciju ciljeva i zadataka Saveza i zahtijevaće veliko angažovanje članova svih klubova .

nosilac posla : stručne komisije i radne grupe
rok : jun – decembar

2. Uspostavljanje registra klubova , registra sportista i registra sportskih ugovora

Odmah , nakon usvajanja ovog programa rada , treba početi sa radom na uspostavljanju ovih registara jer je to ne samo zakonska obaveza nacionalnog sportskog saveza nego i preduslov za mnoge druge aktivnosti , izbor pojedinaca u radna tijela , radne grupe i komisije . Posebno je bitno da se kvalitetnim obavljanjem ovog posla stvore preduslovi za što povoljniju kategorizaciju i Saveza i klubova jer će direktno od toga zavisiti i sredstva koja će moći da se dobiju iz budžeta za sport – Ministarstva sporta

nosilac posla : sekretar SVSCG
rok : april – septembar

3. Realizacija domaćeg i međunarodnog padobranskog sportskog programa

- a.) Imenovanje organizacionog odbora za organizaciju 9. Evropskog padobranskog prvenstva i njegovih radnih tijela, koji će na osnovu Studije o finansiranju i organizaciji takmičenja i dobijenim potrebnim saglasnostima, isti pripremiti, kontaktirati sa međunarodnim i domaćim sponzorima i donatorima radi obezbijedivanja finansijske i logističke podrške kao i javne promocije ovog takmičenja.

nosioc posla : Organizacioni odbor
rok : hitno

- b.) organizacija državnog padobranskog prvenstva za 2017. godinu u periodu jun -jul . 2017. na sportskom aerodromu „ Špiro Mugoša „ u Podgorici, što će ujedno biti i kvalifikaciono takmičenje za izbor reprezentacije Crne Gore koja će nastupati na Evropskom prvenstvu i generalna proba spremnosti za dobru organizaciju Evropskog padobranskog prvenstva čiji smo domaćini u avgustu.

nosioc posla : Padobranska komisija
rok : jun-jul

4. Realizacija domaćeg i međunarodnog paraglajding sportskog programa

- a.) organizacija državnog paraglajding prvenstva za 2017. godinu u periodu maj-jun na nekom od registrovanih poletišta.
- b.) organizacija jedne FAI II manifestacije u periodu septembar-oktobar, za što će se paraglajding klubovima uputiti javni poziv za podnošenje kandidatura za organizatora, a koji će SVSCG dijelom sufinansirati.

nosioc posla : Padobranska komisija
rok : maj – oktobar

5. Realizacija ostalog domaćeg i međunarodnog vazduhoplovnog programa

- a.) početak organizovanog rada raketarske sekcije u najmanje jednoj osnovnoj školi i nabavka materijala za izradu 200-250 kompleta modela a nakon toga zadnjeg dana šolske godine organizovati prvo omladinsko raketarsko prvenstvo
- b.) suorganizacija Međunarodnog aero mitinga radio upravljanim modelima u Beranama u prvoj dekadi avgusta 2017

nosioc posla : Upravni odbor i Modelarska komisija
rok : jul – avgust

- c.) suorganizacija balonarske manifestacije pod nazivom „ Balonarski školski čas „ koja će se realizovati u najmanje 3 grada u Crnoj Gori u periodu septembar – oktobar

nosioc posla : Balonarska komisija
rok : septembar – oktobar

6. Organizacija jednodnevnih javnih manifestacija popularizacije vazduhoplovstva

- Podgorica
- Nikšić
- Tivat

U NAJMANJE DVA OD NAVEDENIH GRADOVI SA AERODROMIMA
- MINI AERO MITINZI UZ KORIŠĆENJE VAZDUHOPLOVA KLUBOVA ČLANICA

- Pljevlja
- Bijelo Polje
- Rožaje
- Mojkovac
- Ulcinj

U NAJMANJE 3 OD NAVEDENIH GRADOVI U KOJIMA IMAMO KLUBOVE :
ORGANIZOVATI LETAČKE PROGRAME SA SOPSTVENIM LETILICAMA
KOJE NE ZAHTIJEVAJU BLIZINU AERODROMA ILI LETILICE KOJE NAŠI
KLUBOVI NEMAJU

Cilj prezentacija je popularizacija vazduhoplovstva a dodatni efekat treba da bude javna afirmacija VSSCG sa krajnjim rezultatom u vidu bolje podrške domaćih i stranih sponzora i to u višestrukome iznosu u odnosu na sredstva koja će se utrošiti u realizaciju ovih aktivnosti.

Podrazumijeva se volonterski rad članova, samo uz nadoknadu stvarnih troškova (stvarno utrošenog goriva, sendviča i materijalnih troškova, bez ikakvih naknada, troškova hotela i restorana, dnevnica naplate korišćenja sopstvenih vozila ...

Ove, javne manifestacije koje osim mogućih konkretnih vazduhoplovnih programa treba da sadrže i prateće programe kao što su izložbe fotografija, projekcije filmova, izložbe opreme, treba i medijski maksimalno iskoristiti.

U ove aktivnosti maksimalno uključiti sve zainteresovane lokalne klubove jer je to osnovni preduslov za realizaciju ovih aktivnosti a koji mogu obezbijediti neka dodatna sponzorska ili marketinška sredstva i maksimalno iskoristiti sve zajedničke resurse

rok: jun – oktobar 2017.

nosic posla : Upravni odbor i zainteresovani klubovi koji obezbijede organizacionu logistiku i dio sredstava za finansiranje, i dva mjeseca prije planirane manifestacije dostave detaljan organizacioni elaborat sa preciznom agendom i detaljnim predračunom troškova.

7. Rad sa djecom i omladinom u osnovnim školama, prve aktivnosti iz oblasti aero modelarstva

Nabavka početne količine materijala za izradu modela raketa, aviona i jedrilica sa kojim bi instruktori modelarstva obišli par škola i organizovali demonstrativne časove u cilju pokušaja formiranja makar po jedne sekcije u školama u gradovima u kojima imamo klubove.

rok: april – oktobar 2017.

nosic posla : Upravni odbor i modelarska komisija

8. Realizacija programa vazduhoplovno – stručne edukacije

- a.) Seminar : Sigurnosni aspekti realizacije vazduhoplovno-sportskih aktivnosti , organizacije obuka i treninga i organizacije vazduhoplovnih priredbi .

Seminar će se organizovati kao serija predavanja i diskusija uz pomoć stručnjaka Agencije za civilno vazduhoplovstvo .

- b.) Seminar : Upoznavanje sa primjenom opštih zakonskih propisa vezanih za rad sportskih organizacija kao pravnih lica , posebno u svijetlu obaveza koje nalažu propisi iz oblasti finansijsko materijalnog poslovanja , poreza i raznih obligatornih obaveza pravnih lica

Seminar će se organizovati kao serija predavanja i diskusija uz pomoć stručnjaka Uprave za sport , Poreske uprave i Instituta sertifikovanih revizora Crne Gore .

rok: jul – decembar 2017.

nosic posla : Upravni odbor i sekretar SVSCG

9. Priprema konkretnih programa saradnje sa mogućim strateškim partnerima

Uspostavljanje kontakata sa mogućim strateškim partnerima , prije svega vazduhoplovnim subjektima a onda i onima koji ave pitanjima vaninstitucionalnog vaspotanje djece i omladine , zaštite i spašavanja i posebno Upravom za mlade i sport .

Nakon tih prvih kontakata kroz koje bi se identifikovali mogući oblici i forme saradnje , pripremiti programe kao prioritete i pripremiti tekstove odgovarajućih sporazuma / memoranduma / protokola o saradnji .

Vrlo je važno na ovaj način omogućiti i maksimalno moguć resurs vazduhoplova državnih organa za potrebe realizacije naših programa kao o drugih materijalno-tehničkih sredstava (terenska vozila , šatori) Dobijeni resurs maksimalno racionalno koristiti dorim planiranjem kako se ne bi došlo u situaciju da se koristi na manje važne stvari nauštrb onih koji su za organizaciju značajniji.

rok: april - novembar 2017.

nosic posla : Upravni odbor , radne grupe i sekretar SVSCG

10. Aktiviranje sajta saveza i njegovo redovno ažuriranje

Hitno obnoviti sajt saveza i redovno ga ažurirati . Odrediti radnu grupu koja će ubduće ovaj posao redovno raditi a na sajt postavljati redovne sve zapisnike i odluke organa , programa rada i prateći finansijski plan i dokumenta saveza . Imenovati administratora sajta iz reda informatičkih stručnjaka sa diplomom iz informaciono-računarskih nauka sa neših fakulteta a koji su i članovi nekog od naših klubova

rok: april , 2017.

nosic posla : Sekretar VSSCG

11. Konsultacije sa stručnim-sportskim komisijama i klubovima oko izrade ambicioznijeg programa rada za 2018. godinu i priprema njegovog predloga za usvajanje na redovnoj sjednici Skupštine do polovine decembra 2017.godine .

rok: april – novembar , 2017.

nosic posla : Upravni odbor i stručne komisije

12. Konsultacije sa stručnim komisijama i klubovima oko izrade programa srednje-ročnog i dugoročnog programa razvoja i pripreme za usvajanje na redovnoj sjednici Skupštine do polovine decembra 2017.godine

rok: april – novembar , 2017.

nosic posla : Upravni odbor i stručne komisije

13. Priprema i održavanje redovna sjednica Skupštine do polovine decembra 2017. koja treba da usvoji program rada za narednu godinu i programe srednje-ročnog i dugoročnog programa razvoja i obezbijevanje održivog rada i finansiranja

rok : 20 novembar .- 20. decembar, 2017.

nosilac posla : predsjednica Upravnog odbora

14. Ostale aktivnosti

- iniciranje konkretnih predloga saradnje sa drugim sportskim i nevladinim organizacija radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i realizacije obostrano korisnih aktivnosti
- redovna medijska promocija svih aktivnosti ; izrada promotivno-edukativnih filmova i drugih materijala
- organizovana prikupljanja vazduhoplovnih časopisa i literature
- izbor vazduhoplovnog sportiste godine
- aktivna participacija u radu COK-a i saradnja sa Upravom za sport i mlade
- iniciranje aktivnosti na državnom i lokalnim nivoima , tamo gdje je to moguće , radi podrške klubovima u smislu poboljšanja infrastrukturnih objekata i uređenja i registracije novih letilišta.

PREDLOG FINANSIJSKOG PLANA ZA 2017.GODINU

1. Troškovi rada kancelariji VSSCG – 2017		15.000,00
troškovi honorara sekretara 12 x 400,00	4.800,00	
porezi , doprinosi i ostali neplanirani 12 x 170,79	2.049,48	
troškovi fiksnog telefona i interneta 12 x 21,07	252,04	
troškovi mobilnog telefona 12 x 15,00	180,00	
troškovi električne energije 12 x 30,00	360,00	
troškovi goriva za administrativne aktivnosti 12 x 15,00	180,00	
ostali komunalni troškovi (odvoz smeća, voda ...) 12 x 25,00.....	300,00	
kancelarijski materijal	150,00	
troškovi knjigovodstvene agencije 12 x 59,50	714,00	
troškovi sjednica Skupštine , komisija i radnih tijela	400,00	
neplaćene obaveze iz 2016. godine	5.523,72	
troškovi reprezentacije : 12 x 10,00	120,00	
nabavka klima uređaja , krećenje , popravke ... u prostorijama	800,00	
provizija banke	171,31	
neplanirani troškovi i rezerva	500,00	
2. FAI članarina za 2017. godinu		2.875,00
3. Paraglajding, domaći i međunarodni program		2.000,00
- Organizacija državnog prvenstva	1.000,00	
- Učešće na Svjetskom prvenstvu u Albaniji	1.000,00	
4. Padobranstvo, domaći i međunarodni program		2.000,00
- Organizacija državnog prvenstva	1.500,00	
- Sportska oprema za CG reprezentaciju za Evropsko prvenstvo....	500,00	
5. Ostale vazduhoplovne grane: balonarstvo , raketarstvo ,daljinski upravljani modeli		3.000,00
6. Programi popularizacije i promocije vazduhoplovstva / Podgorica + još 3 mjesta		2.500,00
7. Modelarstvo/rad sa školama-troškovi		2.000,00
8. Troškovi stručne literature i edukativnih materijala		250,00
Ukupno rashodi 2017.god.		30.000,00 €

PLAN PRIHODA - IZVORI SREDSTAVA:

1. Članarina : 20 klubova x 250,00	5.000,00
2. Ministarstvo sporta – Konkurs za 2017 godinu	20.000,00
3. Sopstveni marketing	2.000,00
4. Sponzorstva i donacije	3.000,00
Planirani prihodi	
	30.000,00 €

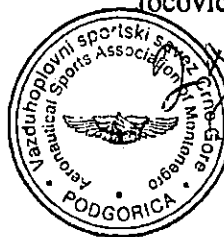
Napomena : Plan i program sa pratećim finansijskim planom rashoda i prihoda se odnosi na minimum aktivnosti koje treba realizovati da bi Vazduhoplovni sportski savez Crne Gore mogao da obavlja finkcije nacionalnog sportskog saveza i obaveze po osnovu Zakona o sportu .

Za ostale aktivnosti , kao što su organizacija 9. Evropskog padobranskog šampionata i učešće naših takmičara na dugim regionalnim i FAI I i FAI II takmičenjima Savez očekuje dodatnu podršku Ministarstva sporta i Crnogorskog Olimpijskog Komiteta i za to će im dostavljati zakonom predviđene studije i posebne , obrazložene zahtjeve sa preciziranim budžetima .

Pogorica , 13.mart , 2017.godine

Generalni Sekretar
Vazduhoplovnog sportskog saveza Crne Gore

Iocović Dijana



[Handwritten signature]