

Број 140213 - 167/1

ПРЕДУЗЕЋЕ _____

Бр. _____ / _____ 201__

Подгорица, 09.07 2014 год.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca Feliks Gvozdenović

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 08.07 2014 u Милје

sa zadatkom Прееца службених

За путовање може користити превозно средство:

у одласку: Ш. Ушало

у повратку: Ш. Ушало

Дневница за ово службено путовање припада у износу од € _____

На путу ће се задржати најдуже до _____ 201__ године,

и у року од 48 часова по повратку са пута, односно доласку на посао, поднијеће писмени извјештај о обавијеном послу. Путни рачун поднијеће у року од три дана.

Путни трошкови падају на терет _____

Одобравам исплату аконтације у износу од € _____

M. Mandić



Novaković
Nalogodavac.