

IZVJEŠTAJ

sa održavanja osmog redovnog sastanka CEFTA Zajedničkog komiteta (Skoplje, 21. novembar 2014. godine)

Sporazum o izmjeni i pristupanju centralno-evropskom sporazumu o slobodnoj trgovini CEFTA 2006 je potpisan 19. decembra 2006. godine u Bukureštu, dok je njegova puna implementacija počela tokom 2007. godine. Zemlje CEFTA regiona su: Crna Gora, Srbija, Bosna i Hercegovina, Makedonija, Albanija, Kosovo i Moldavija. Članstvom u Evropskoj uniji, od 1. jula 2013. godine, Hrvatska je prestala biti članica CEFTA-e.

CEFTA podrazumijeva bescarinsku trgovinu robama između zemalja potpisnica dok se očekuje početak pregovora o liberalizaciji u sektoru usluga početkom 2015. godine.

CEFTA 2006 Sporazum se sprovodi kroz rad tri podkomiteta: Podkomitet za carine i pravila o porijeklu; Podkomitet za poljoprivredu, sanitarne i fitosanitarne mjere; Podkomitet za otklanjanje netarifnih i tehničkih barijera; kao i tri radne grupe: Radna grupa za utvrđivanje carinskog rizika; Radna grupa za uklanjanje tehničkih barijera i Radna grupa za trgovinu u sektoru usluga. CEFTA Sekretarijat, sa sjedištem u Briselu, zadužen je za koordinaciju rada CEFTA organa.

Crna Gora, kao jedna od potpisnica CEFTA 2006 Sporazuma, redovno učestvuje na sastancima CEFTA radnih tijela, kao i na sastancima CEFTA upravljačkih struktura – CEFTA sastanak pomoćnika ministara i sastanak CEFTA Zajedničkog komiteta – ministarski sastanak.

Predsjedavanje CEFTA 2006 Sporazumom vrši se po principu rotacije po abecednom redu. Crna Gora će predsjedavati CEFTA-om u 2016. godini.

Republika Makedonija, kao predsjedavajuća CEFTA-om u 2014. godini, sazvala je osmi redovni sastanak CEFTA Zajedničkog komiteta (*CEFTA Joint Committee Meeting – JCM*), koji je održan u Skoplju, 21. novembra 2014. godine. Zajednički komitet predstavlja rukovodeći organ CEFTA 2006 Sporazuma i sastancima prisustvuju ministri ekonomija zemalja potpisnica. Sastanak se održava jednom godišnje kroz usvajanje odluka, protokola i preporuka kojima se unaprjeđuje i pojednostavljuje trgovina između zemalja CEFTA regiona. Na sastanku u Skoplju, Crnu Goru je predstavljao generalni direktor u Ministarstvu ekonomije Goran Šćepanović.

Na sastanku su predstavljeni izvještaji o radu podkomiteta i radnih grupa, kao i prioriteta njihovog rada u 2015. godini. Takođe, Republika Makedonija je prezentovala rezultate svog predsjedavanja CEFTA-om, dok je Moldavija predstavila prioritete svog predsjedavanja u

2015. godini. CEFTA Sekretarijat je, takođe, podnio izvještaj o svome radu i plan rada za narednu godinu.

Sve potpisnice CEFTA Sporazuma, u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka, kroz Ministarske zaključke¹, usvojile su sedam dokumenata.

Ova dokumenta stupiće na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje CEFTA predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ovih dokumenata sproveden.

Usvojena dokumenta su:

1. Odluka br. 1/2014 – Osnivanje CEFTA Otvorenog fonda²

Ovom Odlukom formira se novi CEFTA instrument u cilju podrške funkcionisanju CEFTA struktura. Budžet ovog fonda iznosi 360.000 eura, što predstavlja uštede ostvarene kroz implementaciju CEFTA Sporazuma a čine ih dosadašnje kontribucije zemalja CEFTA potpisnica.

Iz Fonda će biti finansirani regionalni projekti u prioritetnim oblastima čija je vrijednost do 200.000 eura i koji ne traju duže od 12 mjeseci.

2. Odluka br. 2/2014 – Ustupljeni nacionalni eksperti³

Ovom Odlukom stvaraju se pretpostavke da predstavnici resornih ministarstava, „nacionalni eksperti“, budu privremeno zaposleni u CEFTA Sekretarijatu („ustupljeni“), što bi doprinijelo efikasnijoj implementaciji Sporazuma i radu CEFTA tijela.

3. Odluka 3/2014 – Osnivanje Pododbora za trgovinu uslugama i izmjene i dopune Odluke br. 4/2010⁴

Ovom Odlukom, a u cilju olakšavanja pregovora o trgovini uslugama u CEFTA Regionu, osniva se Pododbor za trgovinu uslugama, sa ulogom da ojača i produbi unutar-regionalnu saradnju u oblasti trgovine uslugama olakšavanjem sprovođenja obaveza iz CEFTA Sporazuma.

¹ Prilog I

² Prilog II

³ Prilog III

⁴ Prilog IV

Pododbor će se sastojati od Pregovaračke grupe za trgovinu uslugama i Radne grupe za statistiku u oblasti trgovine uslugama.

Članovi Pododbora biće visoki državni službenici odgovorni za aktivnosti koje se tiču trgovine uslugama i koji rade na ovim pitanjima u nadležnim institucijama.

4. Odluka 4/2014 – Osnivanje Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka⁵

Zadatak Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka je da razvije i proširi saradnju između CEFTA potpisnica, posebno za rješavanje pitanja koja se odnose na funkcionisanje i održivost postojećih ili novih IT kapaciteta i alata koji će biti kreirani između potpisnica u cilju pojednostavljenja regionalne trgovine i poboljšanja ukupnog kvaliteta rada carinskih, bezbjednosnih i sigurnosnih kontrola i inspekcija.

Članovi Radne grupe su službenici zaduženi za informacione tehnologije i elektronsku razmjenu podataka, kao i iz drugih relevantnih jedinica carinskih organa CEFTA potpisnica.

5. Odluka 5/2014 – Osnivanje Odbora za trgovinske olakšice⁶

Zadatak Odbora za trgovinske olakšice je da razvije i proširi saradnju među potpisnicama CEFTA Sporazuma, posebno radi rješavanja pitanja koja se odnose na trgovinske olakšice u CEFTA regionu, sa ciljem da se smanje troškovi uzrokovani svim neefikasnim vrstama postupaka carinjenja, uz usaglašavanje olakšavanja trgovine sa povećanim zahtjevima za sigurnosne i bezbjednosne mjere u međunarodnom i regionalnom lancu snabdijevanja.

Članovi Odbora su visoki zvaničnici u ministarstvima nadležnim za trgovinu, koji su zaduženi za CEFTA Sporazum i predsjedavajući CEFTA Pododbora za poljoprivredu i sanitarne i fitosanitarne mjere, predsjedavajući CEFTA Pododbora za uklanjanje tehničkih i netarifnih barijera u trgovini, kao i predsjedavajući CEFTA Pododbora za carine i pravila o porijeklu.

⁵ Prilog V

⁶ Prilog VI

6. Odluka 6/2014 – Osnivanje Selekcionog komiteta za izbor i imenovanje direktora CEFTA Sekretarijata i o izmjenama i dopunama Odluke br. 8/2007⁷

Odlukom se imenuje sastav Selekcionog komiteta za izbor i imenovanje direktora CEFTA Sekretarijata. Svaka zemlja potpisnica prosljeđuje predsjedavajućem CEFTA Sporazumom ime i kontakt podatke svog člana i zamjenskog člana Komiteta.

Troškovi puta i boravka članova/zamjenskih članova Komiteta plaćaju se iz CEFTA Otvorenog fonda. Troškove povezane sa oglasima za radna mjesta u lokalnim novinama pokrivaju Strane potpisnice.

7. CEFTA AEO Strategija⁸

Na osnovu Strategije razvoja Jugo-istočne Evrope do 2020. godine (SEE 2020) i CEFTA Sporazuma, CEFTA potpisnice su se složile sa uvođenjem programa za Autorizovane ekonomske operatore (AEO) u cilju jačanja bezbjednosti lanca snabdijevanja za uvezenu i izvezenu robu kao i pojednostavljenja i olakšavanja carinskih postupaka i smanjenja formalnosti prisutnih u trgovini.

Cilj AEO Strategije je da: podrži ekonomski rast i proces pristupanja EU obezbjeđivanjem pojednostavljenja, harmonizacije i standardizacije u pogledu carinskih procedura i carinske kontrole tokom svake faze carinjenja; unaprijedi oblasti intervencija od strane CEFTA struktura kao što su olakšavanje trgovine, trgovinska liberalizacija i pristup tržištu kao i proširi bezbjednost lanca snabdijevanja.

Ocjena sastanka:

Rezultat osmog redovnog sastanka CEFTA Zajedničkog komiteta predstavlja niz usvojenih konkretnih mjera koje vode ka daljoj liberalizaciji i pojednostavljenju regionalne saradnje.

Predlog zaključaka:

1. Vlada Crne Gore je na sjednici od _____ godine razmotrila i usvojila Izvještaj sa održavanja osmog redovnog sastanka CEFTA Zajedničkog komiteta, održanog 21. novembra 2014. godine u Skoplju.

⁷ Prilog VII

⁸ Priog VIII



OSMI SASTANAK ZAJEDNIČKOG KOMITETA

21. novembar 2014. god.
Skoplje, Makedonija

Ministarski zaključci

MI, ministri i ovlašćeni predstavnici potpisnica CEFTA sporazuma, naglašavamo važnost preduzimanja napora posvećenih produbljivanju sprovođenja Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralno-evropskom Sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) koji postavlja čvrsti pravni osnov za liberalizaciju trgovine robama i uslugama, olakšavanje trgovine i pojednostavljenje procedura, eliminisanje nekarinskih barijera u trgovini, povećanje transparentnosti i jačanje regionalne saradnje u investicionim politikama i promociji.

Ponavljamo naše zadovoljstvo što Strategija razvoja Jugoistočne Evrope (JIE) do 2020. godine jača sinergije između ukupnih ekonomskih politika i sprovođenja CEFTA-e, koja čini znatan dio Strategije JIE 2020, a posebno njenih prioriteta koji se odnose na trgovinu i investicije.

Pozdravljamo napredak postignut u pregovorima o liberalizaciji trgovine uslugama, što je put za postizanje ciljeva ekonomskog razvoja i rasta u regionu proširenjem unutar-regionalnih investicionih i proizvodnih mogućnosti.

Mi izjavljujemo da se potpisnice CEFTA Sporazuma slažu da pokrenu pregovore sa ciljem da se zaključi okvirni sporazum između carinskih uprava potpisnica CEFTA Sporazuma za pojednostavljenje inspekcija, razmjenu podataka i saradnju među programima trgovinskog partnerstva do kraja 2015. godine.

Zadovoljstvo nam je napomenuti da su sve potpisnice CEFTA Sporazuma u procesu potpisivanja ili ratifikacije ili primjene Pan-Euro-Mediterranske (PEM) Konvencije, koja će spojiti varijabilne zone dijagonalne kumulacije prema Konvenciji.

Ponavljamo našu spremnost za pokretanje zvaničnih postupaka za izmjenu Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju sa Evropskom unijom i bilateralnih sporazuma o slobodnoj trgovini sa EFTA državama i Republikom Turskom radi implementacije Protokola PEM Konvencije o porijeklu u okviru tih sporazuma, što je prije moguće.

Pozdravljamo stupanje na snagu Dodatnog protokola 3 uz Sporazum o izmjeni i pristupanju centralno-evropskom Sporazumu o slobodnoj trgovini od 1. decembra 2014. godine, kojim je liberalizovana trgovina u poljoprivredi između Republike Albanije i Bosne i Hercegovine.

Naglašavamo važnost nesmetanog funkcionisanja dijagonalne kumulacije u CEFTA zemljama i dobre volje u okviru naknadnih zahtjeva za provjeru dokaza o porijeklu u slučaju da je jedna od potpisnica CEFTA Sporazuma uključena u dijagonalnu kumulaciju još uvijek u poziciji da primjenjuje stare članove 3 i 4 iz Aneksa 4.

POTVRĐUJEMO sveobuhvatan napredak koji su postigla u tehnički produbljenim oblastima tri pododbora i tri radne grupe podržani zajedničkim naporima svih potpisnica, što dokazuju priloženi izvještaji njihovih uvaženih predsjedavajućih.

MI smo i dalje posvećeni radu na zajedničkom okviru aktivnosti:

Ponovo naglašavajući važnost zaključivanja pregovora o okvirnom sporazumu u povezanim carinskim oblastima do kraja 2015. godine, izjavljujemo da će opseg pregovora za Okvirni sporazum uključivati:

- a. Pojednostavljanje inspekcija u vezi sa svim postupcima carinjenja i smanjenje formalnosti što je više moguće,
- b. Određivanje sredstava za i obaveza razmjene podataka između carinskih organa u mjeri u kojoj svako nacionalno zakonodavstvo to dopušta,
- c. Uzajamno priznavanje nacionalnih programa za autorizovane ekonomske operatore (*AEO – Authorised Economic Operators*) u svakoj potpisnici CEFTA Sporazuma, pod uslovom da su i zakonodavstvo i sprovođenje svakog nacionalnog programa u potpunosti u skladu sa relevantnom pravnom tekovinom EU.
- d. Priznavanje ovlašćenih EU privrednih subjekata od strane svake potpisnice CEFTA Sporazuma.

Upućujemo CEFTA Pododbor za carine i pravila o porijeklu i njegove radne grupe za upravljanje carinskim rizikom i za elektronsku razmjenu podataka, na postojeću mrežu CEFTA AEO kontakt tačaka, kako bi uložili potpune napore i resurse da pokrenu pregovore u gore navedenom opsegu.

Očekujemo od potpisnica CEFTA Sporazuma da imenuju kontakt tačku za CEFTA-u iz svake Uprave Carina CEFTA potpisnica na nivou zamjenika direktora u skladu sa članom 44, stav 2 CEFTA Sporazuma, koja ima zadatak da koordinira pregovore o Okvirnom sporazumu u ime svoje CEFTA potpisnice. Ove CEFTA kontakt tačke u svakoj Upravi Carina takođe će biti odgovorne za koordinaciju svih carinskih diskusija u CEFTA strukturama u ime svojih uprava, u koordinaciji sa postojećim CEFTA kontakt tačkama u ministarstvima nadležnim za trgovinu koja će nastaviti da djeluju kao glavna kontakt tačka za svaku potpisnicu CEFTA Sporazuma.

Ponovo potvrđujući posvećenost uzajamnom otvaranju tržišta usluga, Strane se podstiču da zadrže tempo pregovora o liberalizaciji trgovine uslugama, uz poštovanje vremenskog okvira od šest pregovaračkih rundi, sa glavnim ciljem ostvarenja značajne liberalizacije u najmanje pod-sektora do kraja pregovora. Pregovaračkim stranama se savjetuje da se naročito posvete smanjenju barijera u Modalitetu 4, čime bi značajno doprinijele slobodnom kretanju profesionalaca i eksperata širom Regiona.

Prepoznajući važnost unaprijeđivanja unutar-regionalne trgovine uslugama, kao i potrebe za osiguranjem nesmetanog sprovođenja obaveza preuzetih u Poglavlju VI A, Zajednički komitet osniva Pododbor za trgovinu uslugama i njemu podređena tijela. Njegova glavna uloga će biti direktni nadzor i racionalizacija rada Pregovaračke grupe za trgovinu uslugama i Radne grupe za statistiku o trgovini uslugama i bliska saradnja sa RCC¹ u istraživanju mogućnosti za osnivanje zajedničke RCC-CEFTA Radne grupe za priznavanje stručnih kvalifikacija, koja će funkcionisati pod institucionalnim okvirom Sekretarijata RCC-a.

Poštujući potrebu za daljim jačanjem saradnje između relevantnih sanitarnih i fitosanitarnih struktura širom Regiona i u skladu sa članom 12 CEFTA Sporazuma, članovi Pododbora za poljoprivredu i sanitarne i fitosanitarne mjere upućuju se da osnuju radne grupe za sanitarna, fitosanitarna i veterinarska pitanja. Ova ekspertska tijela će naročito biti zadužena za razmjenu iskustava u vezi sa usvajanjem pravne tekovine EU u kontekstu relevantnog procesa EU integracija, istraživanje mogućnosti za zaključenje multilateralnih sporazuma o uzajamnom priznanju i zajedničkom zastupanju potpisnica CEFTA Sporazuma u međunarodnim organizacijama i inicijativama u relevantnoj oblasti.

Na osnovu pozitivnog iskustva u uvođenju kontakt tačaka za carinu, Strane razmatraju da primijene slični model na oblast poljoprivrede i sanitarnih i fitosanitarnih mjera.

Pozdravljajući osnivanje Zajedničke radne grupe RCC-CEFTA za investicionu politiku i promocije i uspješan početak njenog rada 2014. godine, Zajednički komitet podstiče potpisnice CEFTA Sporazuma da preuzmu aktivnu ulogu u: (i) uspostavljanju slobodnog i otvorenog investicionog režima uklanjanjem unutar-regionalnih investicionih barijera; (ii) slijeđenju politika i akcija koje podržavaju privlačenje i priliv SDI, kao i unutar-regionalnih investicija i (iii) promovisanju dalje integracije regionalnih tržišta.

Ponovno naglašavajući pozitivnu ulogu koju olakšavanje trgovine igra u promovisanju regionalne trgovine smanjenjem troškova i vremena potrebnih za trgovinu u Regionu, mi prepoznamo da olakšavanje trgovine zahtijeva visoki nivo koordinacije politika između različitih ministarstava na nacionalnom nivou i da time zahtijeva da ministarstva nadležna za trgovinu vode takav proces koordinacije politika u cilju olakšavanja trgovine, dok su carinski organi u boljoj poziciji da se bave sa tehničkim aspektima istog.

¹ Savjet za regionalnu saradnju.

Potvrđujemo da upravljanje rizikom treba da bude u centru napora za olakšavanje trgovine u CEFTA zemljama, i sve mjere za olakšavanje i pojednostavljivanje trgovine, uključujući razmjenu podataka.

Gledajući na programe trgovinskog partnerstva uzajamno priznate od strane carinskih organa u CEFTA Regionu kao na nezamjenjiv dio naših nastojanja da olakšamo trgovinu, usvajamo našu regionalnu strategiju za osnivanje CEFTA programa za autorizovane ekonomske operatore (AEO) kako bi bolje koordinisali našim naporima za stvaranje uzajamnog priznanja AEO nacionalnih programa, pod uslovom da su isti u potpunosti usklađeni sa relevantnom pravnom tekovinom EU.

Ponovo naglašavajući naše zadovoljstvo sa značajnim povećanjem finansijske pomoći koja će biti data CEFTA strukturama i u pogledu operativne podrške i podrške zasnovane na aktivnostima i prihvatajući to povećanje kao čvrsti dokaz uspješnog sprovođenja CEFTA Sporazuma, mi naglašavamo našu jaku posvećenost uspješnom sprovođenju projekata tehničke pomoći u kojima učestvuju CEFTA strukture, a naročito onih koji su povezani sa olakšavanjem trgovine, koje će da finansiraju GIZ i Evropska unija.

Imajući u vidu otvorena pitanja povezana sa netarifnim barijerama u trgovini između potpisnica CEFTA Sporazuma, o kojima se govorilo na sastanku Zajedničkog komiteta, Strane su saglasne da održe bilateralne/plurilateralne konsultacije između zainteresovanih Strana do kraja ove godine, sa ciljem rješavanja pitanja što je prije moguće.

Uzimajući u obzir apsolutnu neophodnost da se osigura neprekidno funkcionisanje CEFTA struktura, smatramo da je neophodno da se osnuje CEFTA Otvoreni fond kao finansijski instrument koji je resurs za slučaj neočekivanog pomanjkanja finansijskih sredstava i za finansiranje posebnih potreba CEFTA-e za određenim institucionalnim jačanjem i izgradnjom kapaciteta.

Ponavljajući našu posvećenost da CEFTA Sekretarijat funkcioniše na održiv način, kako bi zadržali njegove učinke koji su prepoznati u regionu, objavljujemo da su potpisnice CEFTA Sporazuma ostvarile konsenzus u vezi sa novom strukturom Sekretarijata i izjavljujemo naš dogovor da podržimo njegov institucionalni kapacitet osnivanjem programa za nacionalne eksperte.

Usljed internih pravnih i proceduralnih zahtjeva, Bosna i Hercegovina nije u poziciji da zauzme završni stav u vezi sa predloženim odlukama. Nakon što proceduralni zahtjevi budu ispunjeni, Bosna i Hercegovina će, u skladu sa članom 11 Poslovnika Zajedničkog komiteta (Odluka br. 1_2007), završiti pisanu proceduru što je prije moguće.

Sve potpisnice CEFTA Sporazuma usvajaju sljedeće odluke i AEO Strategiju, osim Bosne i Hercegovine koja će pisanim putem dostaviti saglasnost na svih ovih sedam dokumenata:

- Odluka br.1/2014 Osnivanje CEFTA Otvorenog fonda
- Odluka br. 2/2014 Ustupljeni nacionalni eksperti
- Odluka br. 3/2014 Osnivanje Pododbora za trgovinu uslugama i izmjene i dopune Odluke br. 4/2010
- Odluka br. 4/2014 Osnivanje Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka
- Odluka br. 5/2014 Osnivanje Odbora za trgovinske olakšice
- Odluka br. 6/2014 Osnivanje Selekcionog komiteta za izbor i imenovanje direktora CEFTA Sekretarijata i o izmjenama i dopunama Odluke br. 8/2007
- CEFTA AEO Strategija

U prisustvu predstavnika svih potpisnica CEFTA Sporazuma u Skoplju, 21. novembra 2014. godine.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG SPORAZUMA O
SLOBODNOJ TRGOVINI**

Br. 1/2014

Osnivanje CEFTA Otvorenog fonda

usvojena 21. novembra 2014.

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini, CEFTA 2006, (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine,

Uzevši u obzir potrebu obezbjeđivanja neprekidnog funkcionisanja struktura CEFTA, a posebno održivo funkcionisanje Sekretarijata CEFTA,

Imajući u vidu značajno povećanje aktivnosti koje preuzima Sekretarijat CEFTA sa produbljenim djelokrugom koji zahtijeva finansijski instrument koji se može aktivirati u cilju podrške njegovom institucionalnom kapacitetu,

Imajući u vidu namjeru potpisnica CEFTA da se iskoriste uštede ostvarene od doprinosa potpisnica CEFTA na način što će se uspostaviti takav finansijski instrument koji će služiti ostvarenju gore navedenih ciljeva,

Imajući u vidu djelotvornu i uspješnu realizaciju usaglašenih pravila EU o nabavkama u okviru projektnog instrumenta CEFTA od strane Sekretarijata CEFTA,

odlučio je sljedeće:

Član 1

U skladu sa članom 40 (2) Sporazuma, osniva se Otvoreni fond CEFTA kojim će upravljati Sekretarijat CEFTA u skladu sa priloženim Opisom poslova i zadataka.

Opis poslova i zadataka Otvorenog fonda CEFTA je priložen kao aneks ove odluke i predstavlja njen sastavni dio.

Član 2

Budžet Otvorenog fonda CEFTA formira se od ušteta od doprinosa potpisnica CEFTA i budućih doprinosa osim EU.

Odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.

Aneks odluke br. 1/2014

OPIS POSLOVA I ZADATAKA CEFTA OTVORENOG FONDA

1. Opšti cilj

Opšti cilj Otvorenog fonda CEFTA je podrška funkcionisanju struktura CEFTA kroz napore na jačanju i podupiranju institucionalnog kapaciteta Sekretarijata CEFTA.

2. Konkretni ciljevi

Konkretni cilj je da se iskoriste uštede ostvarene od finansijskih doprinosa potpisnica CEFTA za oblasti koje ne ispunjavaju uslove za finansijsku pomoć EU ali koje su direktno povezane sa institucionalnim kapacitetom Sekretarijata.

3. Očekivani rezultati

Sekretarijat CEFTA je sposoban da odgovori na sve izazove u periodu između 2014. i 2020. godine i da bez prekida očuva svoje institucionalno postojanje preduzimanjem najadekvatnijih radnji u skladu sa principom razumnog finansijskog upravljanja.

4. Ugovorni organ

Sekretarijat CEFTA će biti ugovorni organ Otvorenog fonda CEFTA. Direktor Sekretarijata je službeno lice ovlašćeno da u skladu s tim potpisuje ugovore.

5. Pravila o nabavkama

Pravila o nabavkama koja se koriste u Projektnom instrumentu CEFTA će se takođe primjenjivati kod javnog nadmetanja/ugovaranja Otvorenog fonda. Sekretarijat je prihvatio Pravila o nabavkama EZ koja se primjenjuju za ugovore sa dodijeljenim budžetom manjim od 200.000 EUR. Za ugovore sa budžetom između 199.999 EUR i 10.000 EUR se naročito primjenjuje postupak konkurentnog pregovaranja. Pravila EZ o direktnom ugovaranju se primjenjuju za ugovore čiji je budžet manji od 10.000 EUR.

6. Budžet

Za Otvoreni fond je opredijeljen budžet od 360.000 EUR za tri godine implementacije Otvorenog fonda i otvoren je za doprinose od bilateralnih donatora.

7. Isplate

Isplate iz Otvorenog fonda će se obavljati prema godišnjem programu finansiranja koji usvaja Zajednički odbor.

8. Programiranje Otvorenog fonda

8.1. Identifikovanje i formulisanje

Prioritetne oblasti kao i pojedinačne projekte i projekte čije se aktivnosti mogu financirati iz Otvorenog fonda će identifikovati Sekretarijat CEFTA i predlagati ih Zajedničkom odboru u okviru Godišnjeg programa aktivnosti Sekretarijata CEFTA. Godišnji program financiranja Otvorenog fonda stupa na snagu kada ga odobri Zajednički odbor.

Sekretarijat CEFTA će biti nadležan da formuliše prioritetne oblasti u pojedinačne projekte koje može da ugovori Otvoreni fond.

Potpisnice CEFTA će preko svojih nacionalnih koordinatora biti obaviještene o projektima koje će ugovoriti i financirati Otvoreni fond.

8.2. Javno nadmetanje

Javne nadmetanje će sprovoditi Sekretarijat CEFTA. Sekretarijat će biti Ugovorni organ Otvorenog fonda u ime potpisnica CEFTA. Javne nadmetanje će se sprovoditi u skladu sa Pravilima i postupcima za javna nadmetanja EZ.

Iz Otvorenog fonda neće se financirati radovi ili dodjeljivati sredstva. Ugovori o snabdijevanju mogu biti zaključeni samo u izuzetnim slučajevima.

8.3. Realizacija i izvršenje

Realizacija Otvorenog fonda će biti u potpunosti u nadležnosti Sekretarijata CEFTA u ime potpisnica CEFTA.

U okviru Otvorenog fonda ne mogu se potpisivati ugovori čija realizacija traje duže od 12 mjeseci ili čiji je budžet veći od 199.999 EUR.

8.4. Praćenje i izvještavanje

Sekretarijat će preduzimati sve relevantne aktivnosti praćenja povezane sa realizacijom ugovora potpisanih u okviru Otvorenog fonda. Svi izvođači će biti obavezni da dostavljaju izvještaje na način na koji se to bude zahtijevalo odgovarajućim opisom poslova i zadataka/ugovorima.

Sekretarijat će pripremati sopstvene izvještaje o javnim nadmetanjima, ugovaranju i realizaciji Otvorenog fonda. Izvještaji koji će se izrađivati i dostavljati zemljama potpisnicama su sljedeći:

Polugodišnji izvještaj: U izvještaju će biti navedene sve aktivnosti za koje je raspisano javno nadmetanje i koje su ugovorene do 1. juna tekuće godine, uključujući imena izvođača i ugovorene iznose. Isti izvještaj će takođe obuhvatiti ugovore potpisane prethodnih godina a koji se još uvijek realizuju u tekućoj godini, ako ih ima. Što se tiče ugovora čija je realizacija u toku, izvještaj će sadržati informacije o isplata i kratak sažetak o realizaciji. Izvještaj će biti dostavljen na sastanku pomoćnika ministara te godine.

Godišnji izvještaj: U izvještaju će biti navedene aktivnosti za koje je raspisano javno nadmetanje, koje su ugovorene i čija je realizacija u toku do 31. decembra tekuće godine, uključujući imena izvođača, ugovorene budžete, isplaćene iznose i kratak sažetak realizacije svakog ugovora. Ugovori potpisani prethodnih godina će takođe biti navedeni, ako se njihova realizacija nastavi. Izvještaj će biti dostavljen članovima Zajedničkog odbora CEFTA.

8.5. Revizija

Otvoreni fond će biti obuhvaćen redovnom godišnjom eksternom revizijom Sekretarijata CEFTA.

9. Komponente

Komponenta 1: usluge savjetovanja u pogledu rukovođenja za Sekretarijat

U novom periodu Sekretarijat će možda imati potrebu da angažuje jedan broj pružalaca različitih savjetodavnih usluga koji bi obavljali njegove institucionalne funkcije. Te savjetodavne usluge bi bile:

Kadrovi: Sekretarijat zapošljava međunarodne kadrove sa ugovorima na određeni vremenski period. U slučaju da se među tim kadrovima uprazni radno mjesto, potrebno je objaviti međunarodni konkurs za popunjavanje tog mjesta. Stoga bi bilo neophodno da se finansiraju svi troškovi povezani sa zapošljavanjem kako bi se obezbijedilo da se zapošljavanje završi na vrijeme i u skladu sa procedurom.

Pravni savjetnik: U pogledu pravnih pitanja koja nijesu direktno povezana sa implementacijom Sporazuma, Sekretarijat trenutno nema nijednog pravnog savjetnika. Međutim, broj ugovora koje će Sekretarijat potpisati će se značajno povećati u novom periodu. Stoga je neophodno obezbijediti pravno savjetovanje da se zaštite institucionalni interesi Sekretarijata u eventualnom sporu koji može nastati sa zaposlenima, podizvođačima i bilo kojim drugim fizičkim ili pravnim licem.

Savjetovanje u pogledu rukovođenja: Sekretarijat će možda morati da zaposli više savjetnike koji bi pomogli u rukovođenju Sekretarijatom CEFTA u organizacionim, promotivnim i tehničkim poslovima.

Komponenta 2: informisanje i učešće

Neophodno je uspostavljanje odnosa sa drugim regionalnim organizacijama ili učešće na međunarodnim sastancima u cilju zastupanja CEFTA. Otvoreni fond će finansirati misije za učešće na sastancima o implementaciji Sporazuma CEFTA, kao što su sastanci koje organizuje STO ili SCO.

Pored toga, možda se ukaže potreba za određenim aktivnostima u CEFTA koje bi sprovodio Sekretarijat u cilju boljeg informisanja privatnog sektora ili naučne zajednice u regionu CEFTA. Za finansiranje tih aktivnosti informisanja koristiće se Otvoreni fond. Te aktivnosti mogu da obuhvate objavljivanje odštampanih materijala, organizovanje informativnih događaja, itd.

Za troškove putovanja i smještaja po jednog predstavnika zemlje potpisnice CEFTA na zvaničnim sastancima može se utrošiti do 1/3 Otvorenog fonda.

Pravilo za nepredviđene okolnosti

U slučaju kašnjenja u obezbjeđivanju finansijske pomoći ili naplate doprinosa od potpisnica CEFTA za funkcionisanje Sekretarijata, Direktor će imati pristup Otvorenom fondu u cilju uravnoteženja operativnog budžeta Sekretarijata tokom perioda dok se ne obezbijedi finansijska pomoć ili ne uplate prispjeli doprinosi. Direktor će prije pristupa tim sredstvima za nepredviđene okolnosti o tome obavijestiti predsjedavajućeg CEFTA.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG SPORAZUMA O
SLOBODNOJ TRGOVINI**

Br. 2/2014

Ustupljeni nacionalni eksperti

usvojena 21. novembra 2014.

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine, Aneks 1 Sporazuma, član 40.2, Odluku Zajedničkog odbora br. 7/2007 i Odluku Zajedničkog odbora br. 1/2013, član 1;

Podsjećajući da strukture CEFTA treba da budu aktivno uključene u implementaciju strategije "Jugostočna Evropa 2020" kao i da sarađuju sa drugim značajnim regionalnim inicijativama;

Podsjećajući da ministarski zaključci Zajedničkog odbora CEFTA od 20. novembra 2013. potvrđuju uključenost struktura CEFTA u izradu *Stuba integrisanog rasta* u strategiji "Jugoistočna Evropa 2020";

U cilju obezbjeđivanja kontinuiranog i efikasnog funkcionisanja Sekretarijata i pune implementacije Sporazuma i strategije JIE 2020;

Sa ciljem promovisanja ustupanja kadrova kao instrumenta za međusobno povezivanje Sekretarijata i njegovih aktera;

S obzirom na to da ustupljeni nacionalni eksperti treba da osnaže Sekretarijat svojim stručnim znanjem i iskustvom;

Primjećujući da je izrazito poželjno njegovati razmjenu stručnog iskustva i znanja privremenim dodjeljivanjem eksperata iz javnih uprava država potpisnica CEFTA;

S obzirom na to da ovaj interes treba uskladiti sa budžetskim ograničenjima koja se u svakom trenutku moraju u potpunosti poštovati;

S obzirom da ustupanje kadrova zahtijeva jasne definicije i pravila o postupku imenovanja ili zapošljavanja, kao i uslove za rad u Sekretarijatu,

ovim za potrebe Sekretarijata uvodi:

Član 1

Ustupanje kadrova

Potpisnice CEFTA ustupaju nacionalne eksperte (dalje u tekstu "ustupljeni službenici") Sekretarijatu CEFTA. Ustupljeno službenik je ekspert zaposlen u javnoj upravi države potpisnice CEFTA.

Član 2

Administrative i budžetske implikacije

Sva imenovanja za ustupljene službenike zavise od administrativnih i finansijskih kapaciteta Sekretarijata CEFTA. Iznos mjesečne nadoknade troškova prilikom ustupanja kadrova se utvrđuje budžetom za godinu u kojoj se realizuje dodjeljivanje kadrova. Plata je jednaka za sve ustupljene službenike bez obzira mjesto iz kojeg kandidat potiče.

Član 3

Pravilnik za ustupljene službenike

Ustupljeni nacionalni eksperti postupaju u skladu sa Pravilnikom za ustupljene službenike koji je dat kao aneks ove Odluke. Pravilnik za ustupljene službenike je aneks ove Odluke i predstavljaju njen sastavni dio.

Član 4

Stupanje na snagu

Ovu odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.

ANEKS Odluke br. 2/2014

Pravilnik za ustupljene službenike

Poglavlje I

Opšte odredbe

Član 1

Područje primjene i definicije

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nacionalne eksperte ustupljene Sekretarijatu CEFTA (dalje u tekstu "ustupljena lica").

Ustupljeni službenici su kadrovi zaposleni u javnim upravama država potpisnica CEFTA, a koji su ustupljeni Sekretarijatu CEFTA kako bi mogao da korsiti njihovu stručnost u određenoj oblasti.

Lica obuhvaćena ovim Pravilnikom su stalno zaposlena kod svog poslodavca najmanje 12 mjeseci prije njihovog ustupanja i ostaju u službi tog poslodavca tokom perioda trajanja ustupanja. Poslodavac ustupljenog službenika na taj način ima obavezu da nastavi da mu* isplaćuje platu, da održava njegov administrativni status (službenik zaposlen za stalno ili po ugovoru) tokom cijelog perioda trajanja ustupljivanja, kao i da informiše Direktora Sekretarijata CEFTA (dalje u tekstu: Direktor) o svim promjenama u položaju ustupljenog službenika u tom pogledu. Poslodavac ustupljenog službenika je takođe i dalje odgovoran za sva njegova prava iz oblasti socijalne zaštite. Prekid ili promjena administrativnog statusa ustupljenog službenika (službenik zaposlen za stalno ili po ugovoru) može da rezultira prekidom ustupanja od strane Sekretarijata CEFTA, bez obavještenja, u skladu sa članom 8 (2)(c).

Ustupljeni kadrovi su službenici Sekretarijata CEFTA prepoznati u Sporazumu o sjedištu. Diplomatska misija potpisnice CEFTA koja ustupa službenika na privremeni angažman obavještava Direktorat za protokol o njegovom dolasku u Belgiju. Ustupljeni nacionalni eksperti se ne smatraju zaposlenima u diplomatskoj misiji. Shodno tome, nijesu obuhvaćeni bečkom Konvencijom o diplomatskim odnosima i ne uživaju bilo kakve privilegije. Uživaju samo imunitet od zakonskog postupka za službene radnje sprovedene u kontekstu njihove funkcije. Uključeni su u kategoriju službenog lica u službenoj misiji.

Odnos između Sekretarijata CEFTA i ustupljenog službenika nije regulisan zakonima Belgije ili zakonima neke druge nacionalne nadležnosti.

* Sva navođenja lica muškog pola u ovom Pravilniku takođe obuhvataju navođenja lica ženskog pola i obratno, osim ako je u tekstu jasno naznačeno drugačije.

Član 2 *Odabir*

1. Ustupljeni službenici se biraju u skladu sa otvorenim i transparentnim postupkom.
2. Ustupljanje kadrova je povezano sa predsjedavanjem određenim tijelom CEFTA kako bi se omogućila realizacija aktivnosti iz pojedinačnih programa rada različitih struktura.

Moguća su dva oblika ustupanja kadrova:

1. Srednjoročno (6 do 12 mjeseci) za službenike nižeg i srednjeg ranga koji treba da rade sa odgovarajućim kadrovima Sekretarijata na pripremi i realizaciji programa rada za određene pododbore, što podrazumijeva najmanje četiri (4) osobe godišnje.

Kod srednjoročnog ustupanja kadrova, Sekretarijat CEFTA od nadležnog ministarstva traži da na osnovu Opisa poslova i zadataka dogovorenog sa Sekretarijatom CEFTA imenuje odgovarajućeg kandidata. Odabrani kandidat stupa na poziciju u Briselu od januara do juna tekuće godine, u zavisnosti od pojedinačnih želja uključenih ministarstava.

2. Kratkoročno (ukupno 4 mjeseca po osobi godišnje) za službenike višeg i srednjeg ranga da daju konkretan stručan doprinos i dodatno unaprijede svoje vještine/stručnost za određene teme povezane sa realizacijom programa rada.

Za službenike ustupljene kratkoročno Sekretarijat CEFTA objavljuje poziv za angažovanje stručnih kadrova na osnovu potreba cjelokupnog programa rada. Broj takvih ustupanja zavisi od složenosti programa rada i raspoloživih resursa. Sve prijave se šalju Sekretarijatu direktno u skladu sa uputstvima u pozivu za angažovanje stručnih kadrova. Uz prijavu se dostavlja pismo preporuke potpisano od strane odgovornog starješine institucije koja predlaže kandidata. Operativni odabir ustupljenih službenika na osnovu primljenih prijava vodi Odbor za selekciju koji formira direktor i to veličine i formata koji odgovara namjeni zapošljavanja kadrova.

Član 3
Period ustupanja kadrova

Period ustupanja kadrova ne može biti kraći od šest mjeseci i duži od godinu dana za srednjoročno ustupanje i ukupno četiri mjeseca za kratkoročno ustupanje kadrova.

Imenovanje lica na srednjoročno ustupanje može biti na period od najviše godinu dana i ne može se obnoviti.

Ustupanja počinju početkom mandata određenog predsjedavajućeg, tj. u januaru svake godine osim 2015. kada će započeti najranije u aprilu.

Član 4
Mjesto ustupanja kadrova

Ustupljeni kadrovi se upućuju u Brisel, u prostorije Sekretarijata CEFTA.

Član 5
Zadaci

1. Ustupljeni kadrovi su obavezni da pomažu zaposlenima u Sekretarijatu CEFTA u ostvarivanju strateških ciljeva koje je usvojio Zajednički odbor CEFTA. Ustupljeni kadrovi rade na osnovu instrukcija Direktora i, u zavisnosti od situacije, zaposlenih kojima su interno dodijeljeni u skladu sa detaljnim opisom radnog mjesta i obavezni su da izbjegavaju rizik od svake vrste konflikta interesa. Tokom perioda njihovog ustupanja, ustupljeni kadrovi postupaju nepristrasno i imaju obavezu da ne traže ili ne prihvataju bilo kakva uputstva ili smjernice od svog poslodavca ili treće strane. Poslodavac to prihvata u pisanom sporazumu zaključenim sa Sekretarijatom CEFTA.
2. Ustupljeni službenici ne mogu obavljati rukovodeće dužnosti srednjeg i višeg ranga, čak i kada postupaju kao zamjenici svojih direktno nadređenih lica.
3. Ustupljeni kadar učestvuje u misijama ili eksternim sastancima samo kao dio delegacije koju predvode zaposleni Sekretarijata CEFTA ili, samostalno, kao posmatrač ili u svrhe informisanja.
4. U svim ostalim slučajevima, odstupajući od stava 2, Direktor može da izda pojedinačno odobrenje ustupljenom službeniku da učestvuje samostalno u jednoj ili više misija ili na eksternim sastancima, nakon što prethodno obezbijedi da nema potencijalnog konflikta interesa.

5. U takvim slučajevima, Direktor ustupljenom službeniku daje jasna i konkretna pisana uputstva o stavu koji će se zastupati tokom misije ili sastanka o kojem je riječ.
6. Ni pod kojim okolnostima ustupljeni službenik ne može samostalno da predstavlja Sekretarijat CEFTA sa ciljem preuzimanja obaveza, finansijskih ili nekih drugih, ili pregovaranja u ime Sekretarijata.
7. Jedino je Sekretarijat CEFTA i dalje nadležan za prihvatanje rezultata zadataka koje obavi ustupljeni službenik kao i za potpisivanje zvaničnih dokumenata koja iz njih mogu proizaći.
8. Sekretarijat CEFTA, poslodavac ustupljenog službenika i ustupljeni službenici su obavezni da obezbijede da ne postoji sukob interesa u pogledu dužnosti ustupljenih službenika za vrijeme dok su angažovani u Sekretarijatu CEFTA.

U tu svrhu, prije nego što počne period ustupanja Sekretarijat CEFTA obavještava ustupljenog službenika i njegovog poslodavca o planiranim dužnostima i od njih traže da u pisanom obliku potvrde da ne znaju za razloge zbog kojih datom ustupljenom službeniku ne bi bile povjerene te dužnosti.

9. Poslodavac i ustupljeni službenik takođe su obavezni da informišu Direktora o svim promjenama u okolnostima tokom trajanja perioda ustupanja koji bi mogli da budu razlog za takav sukob.
10. Sekretarijat CEFTA je obavezan da u svojoj evidenciji drži primjerak cjelokupne takve korespodencije i da je na zahtjev ustupi na uvid.
11. Ukoliko ustupljeni službenik ne postupi u skladu sa svojim obavezama iz stavova 2, 3 ili 5, Sekretarijat CEFTA ima pravo, ako to smatra odgovarajućim, da prekine angažman ustupljenog službenika u skladu sa članom 8(2)(c).

Član 6

Prava i obaveze

Tokom perioda ustupanja:

1. Ustupljeni službenik obavlja svoje dužnosti i postupa isključivo prema instrukcijama Sekretarijata CEFTA. Ustupljeni službenik ne smije da traži niti da primi instrukcije bilo koje vlade, organa, organizacije ili osobe izvan

Sekretarijata CEFTA. Svoje dodijeljene dužnosti obavlja objektivno i nepristrasno.

2. Ustupljeni službenik koje želi da se angažuje u nekoj eksternoj aktivnosti, plaćenju ili neplaćenju, ili da obavlja bilo koji posao van djelokruga poslova koje obavlja Sekretarijat mora od Sekretarijata CEFTA dobiti prethodno odobrenje. Direktor je obavezan da konsultuje poslodavca ustupljenog službenika prije izdavanja odobrenja.
3. Ustupljeni službenik je obavezan da se suzdrži od svih aktivnosti ili ponašanja koja mogu negativno da se odraze na njegovu poziciju, kao i od svakog oblika psihološkog ili seksualnog uznemiravanja.
4. Ustupljeni službenik se, tokom obavljanja svojih dužnosti, ne smije baviti stvarima u kojima, direktno ili indirektno, ima lične interese kao što su one koji narušavaju njegovu nezavisnosti, a naročito porodične i finansijske interese. Ako tokom obavljanja svojih dužnosti dođe u situaciju da se bavi takvim stvarima, obavezan je da odmah obavijesti Direktora koji preduzima odgovarajuće mjere i može da oslobodi ustupljenog službenika od obaveze u toj stvari.
5. Ustupljeni službenik je obavezan da se suzdrži od svakog neovlašćenog dostavljanja informacija dobijenih tokom obavljanja dužnosti, osim ako te informacije već nijesu objavljene ili dostupne javnosti.
6. Ustupljeni službenik ima pravo na slobodu izražavanja, uz dužno poštovanje principa lojalnosti i nepristrasnosti.
7. Sva prava proistekla iz poslova koje obavlja ustupljeni službenik tokom izvršavanja svojih dužnosti vlasništvo su Sekretarijata CEFTA.
8. Na osnovu stručnog znanja i iskustva, ustupljeni službenik pomaže i savjetuje nadređene u Sekretarijatu CEFTA kojima je dodijeljen i odgovoran je svojim nadređenima za izvršenje zadataka koji su mu povjereni.
9. Ukoliko ustupljeni službenik tokom perioda svog angažovanja ne postupi u skladu sa odredbama iz stava 1, Sekretarijat CEFTA ima pravo, ako to smatra odgovarajućim, da prekine angažman ustupljenog službenika u skladu sa članom 8(2)(c).
10. Ustupljeni službenik ne može polagati bilo kakvo pravo na zaposlenje u Sekretarijatu CEFTA.

Član 7

Stručno iskustvo i poznavanje jezika

1. Da bi se kvalifikovao za ustupanje Sekretarijatu CEFTA, nacionalni ekspert mora da ima najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućem nivou administrativnih, pravnih, naučnih, tehničkih, savjetodavnih ili nadzornih funkcija.
2. Ustupljeni službenik mora da dostavi dokaze o temeljnom poznavanju engleskog jezika neophodnom za obavljanje njegovih dužnosti.

Član 8

Prekid perioda ustupanja

1. Sa izuzetkom stava 2, ustupanje eksperta može biti prekinuto na zahtjev Sekretarijata CEFTA ili poslodavca ustupljenog službenika, uz uslov da bude obaviješten četiri (4) sedmice prije prekida, ili na zahtjev ustupljenog službenika, uz uslov istog perioda obavještenja i uz saglasnost Sekretarijata CEFTA i poslodavca ustupljenog službenika.
2. U izuzetnim okolnostima ustupanje se može prekinuti bez obavještenja:
 - a) od strane poslodavca ustupljenog službenika, ukoliko to zahtijevaju ključni interesi poslodavca;
 - b) zajedno od strane Sekretarijata CEFTA i poslodavca, na zahtjev ustupljenog službenika upućenog objema stranama, ako tako zahtijevaju lični ili profesionalni interesi ustupljenog službenika;
 - c) od strane Sekretarijata CEFTA u slučaju da ustupljeni službenik ili njegov poslodavac ne poštuju svoje obaveze iz Odluke br. 2/2014; Sekretarijat CEFTA je obavezan da shodno tome odmah obavijesti ustupljenog službenika i njegovog poslodavca.

U bilo kojem od navedenih slučajeva ne isplaćuje se odšteta za prekid perioda ustupanja.

Poglavlje II

Član 10

Broj radnih sati

1. Broj radnih sati za ustupljenog službenika isti je kao i za Sekretarijat CEFTA, 40 sati sedmično i osam sati dnevno. Ustupljenom službeniku se ne nadoknađuje prekovremeni rad.
2. Ustupljeni službenik tokom perioda ustupanja radi puno radno vrijeme. Direktor može da dozvoli ustupljenom službeniku da radi pola radnog vremena, pod uslovom da se poslodavac ustupljenog službenika sa tim složi i da je takav dogovor kompatibilan sa nesmetanim funkcionisanjem Sekretarijata CEFTA.

Član 11

Uslovi za rad

Sekretarijat CEFTA obezbjeđuje odgovarajuće uslove za rad za ustupljene službenike.

Član 12

Godišnji odmor i posebna odsustva

1. Ustupljeni službenici imaju pravo na 2,5 dana odsustva mjesečno. Odsustvo mora prethodno odobriti Direktor. U slučaju neodobrenog odsustva nadoknada troškova se ne isplaćuje.
2. Dani godišnjeg odmora koji se ne iskoriste do kraja perioda ustupanja se gube.

Poglavlje III

Član 13

Nadoknada troškova

1. Ustupljeni službenik ima pravo na mjesečnu nadoknadu troškova tokom perioda trajanja ustupanja. Namjena tih nadoknada je da se pokriju troškovi života ustupljenog službenika u mjestu ustupanja na paušalnoj osnovi i ni pod kojim okolnostima neće se smatrati platom koju isplaćuje Sekretarijat CEFTA.
2. Obezbjedivanje adekvatnog socijalnog osiguranja koje pokriva nesreće i/ili bolesti tokom trajanja angažmana isključivo je odgovornost ministarstva i/ili

ustupljenog službenika. Ustupljeni službenik je obavezan da Sekretarijatu CEFTA dostavi potvrdu o svom zdravstvenom osiguranju.

3. Ustupljeni službenik je obavezan da Direktora obavijesti o svim nadoknadama sličnim nadoknadi troškova koju plaća Sekretarijat CEFTA a koje dobija iz drugih izvora. Taj iznos se odbija od nadoknade troškova koju plaća Sekretarijat CEFTA. Ukoliko poslodavac dostavi adekvatno obrazloženi zahtjev, Sekretarijat može da odluči da ne vrši odbijanje tog iznosa.
4. Nadoknada troškova se plaća mjesečno, uključujući periode misija, godišnjeg odmora i posebnog odsustva i praznike koje daje Sekretarijat CEFTA. Nadoknada troškova se isplaćuje na isti dan kada i plate Sekretarijata CEFTA.
5. Ustupljeni službenici, kao i članovi njihovih porodica, nemaju pravo na druge beneficije, nadoknade ili kompenzacije pored mjesečne nadoknade troškova.

Član 14

Troškovi putovanja

Ustupljeni službenik ima pravo na isplatu troškova putovanja od mjesta iz kojeg potiče do mjesta ustupanja na početku i na kraju angažmana.

Član 15

Misije i troškovi misija

Ustupljeni službenici mogu da budu upućeni u misije u skladu sa članom 5. Troškovi misije nadoknađuju se prema odgovarajućim pravilima i uslovima važećim u Sekretarijatu CEFTA.

Član 16

Obuka

Ustupljeni službenik nema pravo da pohađa obuke koje se finansiraju iz budžeta Sekretarijata.

Poglavlje IV

Član 17

Administrativne formalnosti

Ustupljeni službenik samostalno radi na dobijanju svog pasoša, vize i na drugim formalnostima imigracije i registracije, gdje je to neophodno, o sopstvenom trošku. Sekretarijat CEFTA će pružiti pomoć u mjeri u kojoj je to moguće.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG SPORAZUMA O
SLOBODNOJ TRGOVINI**

Odluka br. 3/2014

usvojena 21. novembra 2014. godine

**Osnivanje Pododbora za trgovinu uslugama
i izmjene i dopune Odluke br. 4/2010**

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini, CEFTA 2006, (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine i Odluku br.4/2010 o osnivanju i poslovima i zadacima Radnih grupa;

U cilju osiguravanja nesmetane implementacije obaveza iz Poglavlja VI A o uslugama i sa ciljem unaprijeđivanja unutar-regionalne trgovine uslugama;

Prepoznajući rastuću važnost usluga za naše ekonomije i potrebu da se unaprijedi i ojača trgovina uslugama u sklopu CEFTA-e;

Ovim putem uspostavlja, na osnovu člana 41, stav 5 CEFTA 2006, Pododbor za trgovinu uslugama:

1. Poslovi i zadaci Pododbora za trgovinu uslugama su sljedeći:

Zadatak Pododbora za trgovinu uslugama (dalje u tekstu Pododbor) je da ojača i produbi unutar-regionalnu saradnju u oblasti trgovine uslugama olakšavanjem sprovođenja obaveza iz članova 26-29 CEFTA 2006.

U tom cilju, Pododbor za trgovinu uslugama će:

- Koordinisati, nadzirati i racionalizovati rad organa osnovanih pod ovim Pododborom;
- Pratiti napredak liberalizacije trgovine uslugama, uključujući, ali se ne ograničavajući na pregovore o rasporedu određenih obaveza i davati smjernice ili uputstva koji su potrebni da bi se proces završio;

- Olakšavati i nadzirati sprovođenje i primjenu Dodatnog protokola o trgovini uslugama;
- Razmjenjivati informacije o regulatornoj reformi u sektorima usluga;
- Promovisati unutar-regionalnu saradnju između regulatornih organa, državnih agencija i strukovnih udruženja koja su zadužena za usluge;
- Identifikovati, pregledati i predlagati mjere za uklanjanje prepreka u trgovini uslugama među stranama;
- Koordinisati napore potpisnica CEFTA sporazuma na povećanju transparentnosti njihovih politika, zakona i propisa i administrativnih praksa koje utiču na trgovinu uslugama, npr., podsticanjem potpisnica CEFTA sporazuma da odrede jedinstvenu tačku za informisanje/dostavljanje upita;
- Postupati kao forum za razmjenu iskustava o usvajanju pravne tekovine EU u kontekstu relevantnog procesa EU integracija;
- Naručivati studije i analize kako bi se obavili zadaci iz ovih poslova i zadataka;
- Sarađivati sa drugim relevantnim regionalnim i međunarodnim strukturama u cilju produbljavanja regionalne saradnje u oblastima ulaganja i trgovine uslugama.

2. Pododbor za trgovinu uslugama sastoji se od sljedećih radnih tijela:

(i) Pregovaračka grupa za trgovinu uslugama

Cilj: Osigurati progresivnu liberalizaciju i uzajamno otvaranje tržišta usluga potpisnica CEFTA sporazuma. Opis poslova i zadataka je priložen u Aneksu 1 i čini sastavni dio ove Odluke. Nakon završetka ovog zadatka, Pregovaračka grupa za trgovinu uslugama se ukida.

(ii) Radna grupa za statistiku u oblasti trgovine uslugama

Cilj: Unaprijediti kvalitet statistike o međunarodnoj trgovini uslugama širom CEFTA regiona i uskladiti statistiku sa statistikom Evropske unije. Opis poslova i zadataka je priložen u Aneksu 2 i čini sastavni dio ove Odluke.

1. Članovi Pododbora će biti visoki državni službenici odgovorni za aktivnosti koje se tiču trgovine uslugama i koji rade na ovim pitanjima u odnosnim upravama.

2. Pododbor će saradivati na redovnoj osnovi sa drugim CEFTA strukturama kako bi se izbjeglo dupliranje napora.
3. Pododbor se sastaje po potrebi, ali najmanje jednom godišnje i podnosi izvještaje Zajedničkom odboru.
4. Na dan kada ova Odluka stupa na snagu, Oduka br. 4/2010 mijenja se kao što slijedi:
 - ▲ U drugom stavu riječ "Grupe" zamjenjuje se riječju "Grupa", a prva alineja se briše;
 - ▲ Treći stav se briše;
 - ▲ Postojeći Aneks 2 postaje Aneks.

Odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.

Aneks 1 uz Odluku br. 3/2014

Opis poslova i zadataka za Pregovaračku grupu o trgovini uslugama

1. ZADATAK

Zadatak Pregovaračke grupe (dalje u tekstu Grupa) je da osigura progresivnu liberalizaciju i uzajamno otvaranje tržišta usluga među potpisnicama CEFTA sporazuma u skladu sa članovima 27 i 29 CEFTA 2006.

2. ČLANSTVO:

- Članovi Pregovaračke grupe su državni službenici iz potpisnica CEFTA sporazuma sa zvaničnim mandatom da pregovaraju o liberalizaciji trgovine uslugama;
- Predstavnik iz svake strane aktivno učestvuje u obavljanju zadataka i funkcija ove Grupe;
- Interna ili eksterna lica mogu biti pozvana da prisustvuju sastancima na zahtjev predsjedavajućeg Pregovaračke grupe, da bi dali savjete ili predstavili najbolje prakse, kada je to potrebno. Od njih predsjedavajući u svakom trenutku može da zatraži da napuste sastanak;
- Predsjedavajući može da pozove nezavisnog eksperta da prisustvuje sastancima sa zadatkom da olakša proces pregovora u vezi sa liberalizacijom trgovine uslugama;
- Preporuke za buduća postupanja donose se konsenzusom svih članova Grupe. Ako je član odsutan sa sastanka Grupe, on/a saopštava svoj stav u pisanom obliku u periodu koji nije duži od 20 radnih dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko stav nije saopšten u predmetnom periodu, smatraće se da dotični član nema prigovor;
- Član Grupe prestaje da bude član na zahtjev strane.

U gore navedenim slučajevima, dotična potpisnica CEFTA sporazuma imenuje novog člana u roku od mjesec dana i obavještava predsjedavajućeg.

3. FUNKCIJA

Ključne funkcije Grupe su da:

- Pregovara o Rasporedu obaveza u vezi sa trgovinom uslugama;
- Zaključi Dodatni protokol o trgovini uslugama.

4. PREDSEDAVANJE

Strana koja je trenutno predsjedavajući predsjedava sastancima Pregovaračke grupe.

Odgovornosti predsjedavajućeg su:

- Zakazivanje sastanaka i obavještanje članova;
- Pozivanje specijalista da prisustvuju sastancima kada to traže članovi;
- Vođenje sastanaka i drugih aktivnosti tokom predsjedavanja;
- Osiguravanje da svaka tema koja je predmet diskusije za rezultat ima odluku, radnju ili određeni ishod.

5. VOĐENJE ZAPISNIKA

Osoba koju imenuje predsjedavajući hvata bilješke i pravi nacrt zapisnika sa sastanaka Pregovaračke grupe.

6. SASTANCI

Pregovaračka grupa se sastaje jednom u tri mjeseca u skladu sa sljedećim rasporedom za pregovaranje:

- 1. i 2. runda – poslovne i profesionalne usluge
- 3. – turističke, usluge u vezi sa životnom sredinom i rekreativne usluge (minus audiovizuelne usluge)
- 4. – komunikacione i građevinske usluge
- 5. – distributivne, obrazovne i zdravstvene usluge
- 6. – finansijske, transportne i audiovizuelne usluge.

7. ODGOVORNOST I IZVJEŠTAVANJE

Grupa podnosi izvještaje Pododboru za trgovinu uslugama o napretku ostvarenom u pregovorima o liberalizaciji trgovine uslugama nakon svake runde pregovora.

Aneks 2 uz Odluku br. 3/2014

Poslovi i zadaci Radne grupe za statistiku o trgovini uslugama

1. ZADATAK

Zadatak Radne grupe za statistiku o trgovini uslugama (dalje u tekstu Grupa) je da unaprijedi kvalitet statistike o međunarodnoj trgovini uslugama širom CEFTA regiona i da uskladi statistiku sa statistikom Evropske unije.

2. ČLANSTVO:

- Članovi Radne grupe su državni službenici iz potpisnica CEFTA sporazuma odgovorni za postupanje po ovim pitanjima u odnosnim upravama.
- Predstavnik svake strane aktivno učestvuje u obavljanju zadataka i funkcija Grupe.
- Interna ili vanjska lica mogu biti pozvana da prisustvuju sastancima na zahtjev predsjedavajućeg Radne grupe, da daju savjete ili predstave najbolje prakse kada je potrebno. Predsjedavajući može da zatraži u svakom trenutku da oni napuste sastanak.
- Preporuke za buduća postupanja donose se konsenzusom svih članova Grupe. Ako je član odsutan sa sastanka Grupe, on/a saopštava svoj stav u pisanom obliku u periodu koji nije duži od 20 radnih dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko stav nije saopšten u predmetnom periodu, smatraće se da dotični član nema prigovor.
- Član Grupe prestaje da bude član ako:
 - ne dođe na 2 uzastopna sastanka za koje nije obezbijedio odgovarajuću zamjenu,
 - na zahtjev strane.

U gore navedenim slučajevima, dotična potpisnica CEFTA sporazuma imenuje novog člana u roku od mjesec dana i obavještava predsjedavajućeg.

3. FUNKCIJA

Glavne funkcije Grupe su (ali nisu ograničene na):

- Preispitivanje kvaliteta i obuhvata raspoložive statistike o trgovini uslugama u regionu i predlaganje odgovarajućih rješenja za unaprjeđenja;
- Rad na usklađivanju načela za evidentiranje i mjerenje podataka u vezi sa trgovinom uslugama prema EU;
- Identifikacija prioriteta za dalji razvoj statistike za zajednički dogovorene sektore;
- Identifikacija potreba korisnika statistike za svrhe analize i saopštavanje istih relevantnim organima za sakupljanje podataka;
- Uspostavljanje redovnog foruma za razmjenu iskustava i potreba između sakupljača podataka i korisnika statistike;
- Identifikacija potreba u smislu dalje ciljne tehničke pomoći i organizacija regionalnih obuka i razmjena najboljih praksa kako bi se unaprijedio kvalitet i jednoobraznost trgovačke statistike širom regiona.

4. PREDSDJEDAVANJE

Strana koja je trenutno predsjedavajući predsjedava sastancima Radne grupe.

Odgovornosti predsjedavajućeg su:

- Zakazivanje sastanaka i obavještanje članova;
- Pozivanje specijalista da prisustvuju sastancima kada to traže članovi;
- Vođenje sastanaka i drugih aktivnosti tokom predsjedavanja;
- Osiguravanje da svaka tema koja je predmet diskusije za rezultat ima odluku, radnju ili određeni ishod.

5. VOĐENJE ZAPISNIKA

Osoba koju imenuje predsjedavajući hvata bilješke i pravi nacrt zapisnika sa sastanaka Radne grupe.

6. SASTANCI

Radna grupa se sastaje po potrebi, ali najmanje jednom godišnje.

7. ODGOVORNOST I IZVJEŠTAVANJE

Radna grupa izvještava Pododboru za trgovinu uslugama o ostvarenom napretku.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG SPORAZUMA O
SLOBODNOJ TRGOVINI**

Br. 4 /2014

Osnivanje Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka

usvojena 21. novembra 2014. godine

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini, CEFTA 2006, (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine,

Ovim putem osniva, na osnovu člana 41.5 Sporazuma, sljedeću Radnu grupu:

- Radna grupa za elektronsku razmjenu podataka

Opis poslova i zadataka Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka priložen je uz ovu Odluku kao Aneks 1 i predstavlja sastavni dio iste.

Odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.

Aneks 1 uz Odluku br.4/2014

Opis poslova i zadataka za Radnu grupu za elektronsku razmjenu podataka

1. ZADATAK

Zadatak Radne grupe za elektronsku razmjenu podataka (dalje u tekstu: „Radna grupa“) je da razvije i proširi saradnju među potpisnicama CEFTA-e, u skladu sa članom 14. CEFTA Sporazuma, posebno za rješavanje pitanja koja se odnose na funkcionisanje i održivost postojećih ili novih IT kapaciteta i alata koji će biti kreirani između potpisnica CEFTA-e u okviru CEFTA Sporazuma, i predlaganje rješenja za CEFTA region sa ciljem da se olakša regionalna trgovina, i poboljša ukupni kvalitet i odvrćajući efekat carinskih, bezbjednosnih i sigurnosnih kontrola i inspekcija.

2. ČLANSTVO

- 2.1.** Članovi Radne grupe su državni službenici zaduženi za informacione tehnologije i elektronsku razmjenu podataka, kao i iz drugih relevantnih jedinica carinskih organa CEFTA potpisnica.
- 2.2.** Predstavnik svake potpisnice aktivno učestvuje u obavljanju zadataka i funkcija ove Radne Grupe.
- 2.3.** Eksperti iz drugih javnih organa CEFTA potpisnica ili iz drugih zemalja ili međunarodnih organizacija/institucija mogu biti pozvani da prisustvuju sastancima na zahtjev predsjedavajućeg Radne grupe, da daju savjete ili predstave najbolju praksu kada je to potrebno. Oni nemaju prava u pogledu donošenja odluke i predsjedavajući može da zatraži u svakom trenutku da oni napuste sastanak.
- 2.4.** U pitanjima koja zahtijevaju specifično tehničko IT znanje, posebno za funkcionisanje postojećih IT alata za elektronsku razmjenu podataka, Radna grupa može odlučiti da koristi tehničke konsultantske usluge koje može ugovoriti Sekretarijat CEFTA-e.
- 2.5.** Preporuke za buduća postupanja donose se konsenzusom svih članova Radne grupe. Ako je član odsutan sa sastanka Radne grupe, on/a saopštava svoj stav u pisanom obliku u periodu koji nije duži od 20 radnih dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko stav nije saopšten u predmetnom periodu, smatra se da dotični član nema prigovor.

2.6. Član Radne grupe prestaje da bude član:

- ako ne dođe na 2 uzastopna sastanka za koje nije obezbijedio/la odgovarajuću zamjenu,
- na zahtjev strane.

U gore navedenim slučajevima, odnosna potpisnica CEFTA-e imenuje novog člana u roku od mjesec dana i obavještava predsjedavajućeg.

3. PREDSJEDAVANJE

Strana koja je trenutno predsjedavajući Odbora za carine i pravila o porijeklu predsjedava sastancima Radne grupe.

Odgovornosti predsjedavajućeg su:

- Zakazivanje sastanaka i obavještavanje članova
- Pozivanje gostujućih eksperata da prisustvuju sastancima kada to traže članovi
- Vođenje sastanaka i drugih aktivnosti tokom predsjedavanja
- Osiguravanje da svaka tema koja je predmet diskusije za rezultat ima odluku, radnju ili određeni ishod.

4. VOĐENJE ZAPISNIKA

Osoba koju imenuje predsjedavajući i predstavnik CEFTA sekretarijata hvataju bilješke i prave nacrt zapisnika sa sastanaka Radne grupe.

5. SASTANCI

Radna grupa se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje, po mogućnosti prije sastanka Odbora za carine i pravila o porijeklu.

6. FUNKCIJA

Konkretne funkcije Radne grupe su:

(i) Saradnja u oblasti elektronske razmjene podataka

- razmjena informacija o postojećim ili svim izmjenama usvojenim u nacionalnim pravilima i propisima o elektronskoj razmjeni podataka između carinskih organa, i realizacija iste,
- razmjena najbolje prakse u oblasti elektronske razmjene podataka, posebno u vezi sa realizacijom iste, obuke osoblja, administrativna organizacija i proces donošenja odluka, među-agencijska/institucionalna i unutar-agencijska/institucionalna saradnja i koordinacija, i prekogranična saradnja.

- saradnja, međusobno pružanje pomoći i razmjena mišljenja i iskustava o pravnom i proceduralnom usklađivanju koje treba da obave CEFTA potpisnice u kontekstu relevantnog procesa EU integracije, posebno sa interoperabilnošću između nacionalnih IT sistema i EU baza podataka.
- diskusija o implementaciji regionalnih projekata u oblasti elektronske razmjene podataka, sa ciljem da se kreiraju zajedničko razumijevanje za rješavanje pitanja u vezi sa funkcionisanjem i održivosti u cilju povećanja relevantnosti, efikasnosti, efektivnosti, i uticaja na odnosne projekte.

(ii) Istraživanje mogućnosti za proširenje opsega elektronske razmjene podataka u svim vrstama faza carinjenja

- predlaganje pravnih i proceduralnih mogućnosti u okviru CEFTA sporazuma kako bi se osigurala održivost razmjene podataka, i proširenje opsega podataka razmjenjenih elektronskim putem, i uključivanje drugih državnih agencija i institucija mimo carinskih organa u elektronsku razmjenu podataka, i
- predlaganje najizvodljivijih IT rješenja koja služe opštem cilju olakšavanja trgovine i odvrćajućeg efekta bezbjednosnih i sigurnosnih kontrola,
- U ovom zadatku, prioritet treba dati uključivanju elektronske razmjene podataka prije dolaska između sanitarnih i fitosanitarnih organa (SFO) i između SFO i carinskih organa u postojeće ili nove IT alate za elektronsku razmjenu podataka, sa ciljem olakšavanja regionalne trgovine kroz pojednostavljenje carinskih postupaka i smanjenje trgovinskih formalnosti.

7. ODGOVORNOST I IZVJEŠTAVANJE

Usaglašeni zapisnik sa radnih sastanaka dostavlja se predsjedavajućem Pod-odbora za carine i pravila o porijeklu i uključuje se u sastanke Pod-odbora.

Predsjedavajući Radne grupe izvještava o diskusiji i njenim ishodima na plenarnoj sjednici redovnog zasijedanja Pod-odbora.

Radna grupa priprema godišnji izvještaj o saradnji u oblasti elektronske razmjene podataka i potencijalima za proširenje opsega elektronske razmjene podataka, na osnovu inputa CEFTA potpisnica. Ovaj izvještaj podnosi se Pod-odboru za carine i pravila o porijeklu i sastavni je dio godišnjeg izvještaja Pod-odbora o carinama i pravilima o porijeklu, koji se predstavlja na sastanku Zajedničkog odbora.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG SPORAZUMA O
SLOBODNOJ TRGOVINI**

Br. 5 /2014

Osnivanje Odbora za trgovinske olakšice

usvojena 21. novembra 2014. godine

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini, CEFTA 2006, (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine,

Ovim putem osniva, na osnovu člana 41.5 Sporazuma, sljedeću Radnu grupu:

- Odbor za olakšavanje trgovine

Opis poslova i zadataka Odbora za olakšavanje trgovine priložen je uz ovu Odluku kao Aneks 1 i predstavlja sastavni dio iste.

Odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.

Aneks 1 uz Odluku br.5/2014

Opis poslova i zadataka za Odbor za olakšavanje trgovine

1. ZADATAK

Zadatak Odbora za olakšavanje trgovine (u daljem tekstu: "Odbor") je da razvije i proširi saradnju među potpisnicama CEFTA sporazuma, u skladu sa članom 14 CEFTA sporazuma, posebno radi rješavanja pitanja koja se odnose na olakšavanje regionalne trgovine u CEFTA regionu, sa ciljem da se smanje troškovi uzrokovani svim neefikasnim vrstama postupaka carinjenja, uz balansiranje olakšavanja trgovine sa povećanim zahtjevima za sigurnosne i bezbjednosne mjere u međunarodnom i regionalnom lancu snabdijevanja;

Za potrebe ovih Poslova i zadataka, olakšavanje trgovine se definiše kao pojednostavljenje i standardizacija procedura i povezanih tokova informacija potrebno za pokretanje roba preko granice od prodavca do kupca i za plaćanja u drugom pravcu. Olakšavanje trgovine zahtijeva saradnju između javnog i privatnog sektora kako bi se osiguralo da formalnosti, procedure, dokumenti i funkcionisanje regionalnih trgovinskih transakcija postanu lakši, brži i ekonomičniji.

2. ČLANSTVO

- 2.1.** Članovi Odbora za olakšavanje trgovine su visoki zvaničnici u ministarstvima nadležnim za trgovinu, koji su zaduženi za CEFTA sporazum, i predsjedavajući CEFTA pododbora za poljoprivredu i sanitarne i fitosanitarne mjere, tehničke prepreke trgovini i netaarifne prepreke, carine i pravila o porijeklu.
- 2.2.** Predstavnik svake strane aktivno učestvuje u obavljanju zadataka i funkcija ovog Odbora.
- 2.3.** Eksperti iz drugih javnih organa potpisnica CEFTA sporazuma ili iz drugih zemalja ili međunarodnih organizacija mogu biti pozvani da prisustvuju sastancima na zahtjev predsjedavajućeg Odbora, da daju savjete ili predstave najbolju praksu kada je to potrebno. Oni nemaju prava u pogledu donošenja odluke i predsjedavajući može da zatraži u svakom trenutku da oni napuste sastanak.
- 2.4.** U pitanjima koja zahtijevaju specifično tehničko znanje, posebno za implementaciju Sporazuma STO o olakšavanju trgovine, Odbor može odlučiti da koristi tehničke konsultantske usluge koje može ugovoriti

Sekretarijat CEFTA-e. Konsultanti koje je angažovao CEFTA sekretarijat mogu prisustvovati sastancima prema instrukcijama predsjedavajućeg, da daju svoj savjet kada je to potrebno.

- 2.5.** Preporuke za buduća postupanja donose se konsenzusom svih članova Odbora. Ako je član odsutan sa sastanka Odbora, on/a saopštava svoj stav u pisanom obliku u periodu koji nije duži od 20 radnih dana od dana prijema zahtjeva. Ukoliko stav nije saopšten u predmetnom periodu, smatraće se da dotični član nema prigovor.

3. PREDSJEDAVANJE

Strana koja predsjedava CEFTA-om u datoj godini predsjedava Odborom.

Odgovornosti predsjedavajućeg su:

- Zakazivanje sastanaka i obavještanje članova;
- Pozivanje gostujućih eksperata da prisustvuju sastancima kada to traže članovi;
- Vođenje sastanaka i drugih aktivnosti tokom predsjedavanja;
- Osiguravanje da svaka tema koja je predmet diskusije za rezultat ima odluku, radnju ili određeni ishod.

4. VOĐENJE ZAPISNIKA

Osoba koju imenuje predsjedavajući i predstavnik CEFTA sekretarijata hvataju bilješke i prave nacrt zapisnika sa sastanaka Odbora.

5. SASTANCI

Odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje, po mogućnosti uzastopno i prije sastanka pomoćnika ministara.

6. FUNKCIJA

Konkretne funkcije Odbora su:

(i) Saradnja u oblasti olakšavanja trgovine

- razmjena informacija o postojećim ili svim izmjenama usvojenim u nacionalnom zakonodavstvu, propisima i pravilima koji utiču na sve vrste carinskih postupaka i kretanja robe u CEFTA regionu,
- razmjena najbolje prakse u olakšavanju trgovine, posebno u odnosu na usklađivanje sa pravnom tekovinom EU, i sprovođenje Sporazuma STO o olakšavanju trgovine,

- diskusija o implementaciji regionalnih projekata u oblasti olakšavanja trgovine, sa ciljem da se kreiraju zajedničko razumijevanje za rješavanje pitanja u vezi sa funkcionisanjem i održivosti u cilju povećanja relevantnosti, efikasnosti, efektivnosti, i uticaja na odnosne projekte.

(ii) Istražiti mogućnosti za stvaranje regionalnih zakonskih instrumenata u okviru CEFTA, sa ciljem da se pojednostavi i standardizuje sprovođenje pravila i procedura koji se primjenjuju u trgovini

- Diskusija o pravnim i proceduralnim mogućnostima u okviru CEFTA sporazuma u cilju rješavanja svih vrsta barijera u trgovini u svim fazama carinjenja (prije carinjenja, tokom carinjenja i poslije carinjenja, a koji podrivaju olakšavanje legalne trgovine, bez ometanja efekta odvracanja bezbjednosnih i sigurnosnih kontrola zasnovanih na riziku,
- Koordinacija prioriteta CEFTA pododbora koji se odnose na rješavanje svih vrsta prepreka trgovini i pitanja koja podrivaju olakšavanje regionalne trgovine,
- Predlaganje Zajedničkom CEFTA odboru najprikladnijih pravnih instrumenata na regionalnom nivou u CEFTA-i za otklanjanje tih prepreka u trgovini i olakšavanje trgovine, uzimajući u obzir radnje preduzete od strane relevantnih CEFTA pododbora.

7. ODGOVORNOST I IZVJEŠTAVANJE

Usaglašeni zapisnici sa sastanaka Odbora se dostavljaju Zajedničkom odboru CEFTA i integrišu se u Ministarske zaključke prema potrebi.

Predsjedavajući Odbora izvještava o diskusiji i ishodima Zajedničkom odboru.

**ODLUKA ZAJEDNIČKOG ODBORA CENTRALNOEVROPSKOG
SPORAZUMA O SLOBODNOJ TRGOVINI**

Odluka br. 6/2014

usvojena 21. novembra 2014. godine

o izmjenama i dopunama Odluke br. 8/2007

**Osnivanje Selekcionog komiteta za izbor i imenovanje direktora CEFTA
Sekretarijata**

Zajednički odbor,

Imajući u vidu Sporazum o izmjenama i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini, CEFTA 2006, (dalje u tekstu "Sporazum") koji je sačinjen u Bukureštu 19. decembra 2006. godine i Odluku br. 8/2007 o osnivanju Selekcionog komiteta za izbor i imenovanje direktora CEFTA sekretarijata;

sa ciljem da se osigura neprekidno i efikasno funkcionisanje Sekretarijata,

odlučio je da izmijeni Odluku br.8/2007 kao što slijedi:

Član 1

Tekst stava 2 Odluke zamjenjuje se sa novim tekstom i glasi:

„Ovim putem se slaže, na osnovu člana 40, stav 2 Sporazuma i Odluke br. 7/2007 o mandatu CEFTA sekretarijata i Odluke br. 1/2013 o izmjenama Odluke br.7/2007 o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje direktora CEFTA sekretarijata”.

Tekst stava 4 Odluke zamjenjuje se sa novim tekstom i glasi:

Svaka strana prosleđuje predsjedavajućem ime i kontakt podatke svog člana i zamjenskog člana Odbora za izbor i imenovanje ne kasnije od dva mjeseca nakon sastanka Zajedničkog odbora na kome je donesena odluka o izboru i imenovanju direktora CEFTA sekretarijata.

Član 2

U Aneksu uz Odluku 8/2007 o osnivanju Odbora za izbor osoblja CEFTA sekretarijata Operativni postupci (dalje u tekstu: Aneks), tačka 2 nakon uvodne rečenice, **dodaje se** nova alineja i glasi:

- „usvojiti opis poslova i zadataka i odabrati privremenog nezavisnog vanjskog konsultanta za ljudske resurse da pomogne Odboru za izbor i imenovanja u procesu izbora i imenovanja” .

Član 3

U Aneksu tačka 3, tekst stava 3 zamjenjuje se sa novim tekstom i glasi:

„CEFTA sekretarijat podržava Odbor za izbor i imenovanja”.

Član 4

U Aneksu tačka 4, stav 2 izraz „Generalni direktor Generalnog direktorata za trgovinu” zamjenjuje se izrazom "Generalni direktor za evropsku susjedsku politiku i pregovore o proširenju”.

Član 5

Stavovi 4, 5, 6, i 7 brišu se.

Dodaje se nova alineja koja glasi:

„Troškovi puta i boravka članova/zamjenskih članova Odbora za izbor i imenovanje plaćaju se iz otvorenog CEFTA fonda. Osim toga, troškove povezane sa oglasima za radna mjesta u lokalnim novinama pokrivaju odnosne strane.

Ostali troškovi za izbor i imenovanja pokrivaju se iz otvorenog CEFTA fonda.”

Član 6

U Aneksu tačka 6 obje rečenice zamjenjuju se sa sljedećom novom rečenicom.

Odbor za izbor i imenovanja počinje rad najkasnije tri mjeseca nakon odluke sa sastanka Zajedničkog odbora o izboru i imenovanju direktora CEFTA sekretarijata i završava svoj posao ne kasnije od mjesec dana prije sastanka ZO na kome se usvaja odluka o imenovanju novog direktora CEFTA sekretarijata.

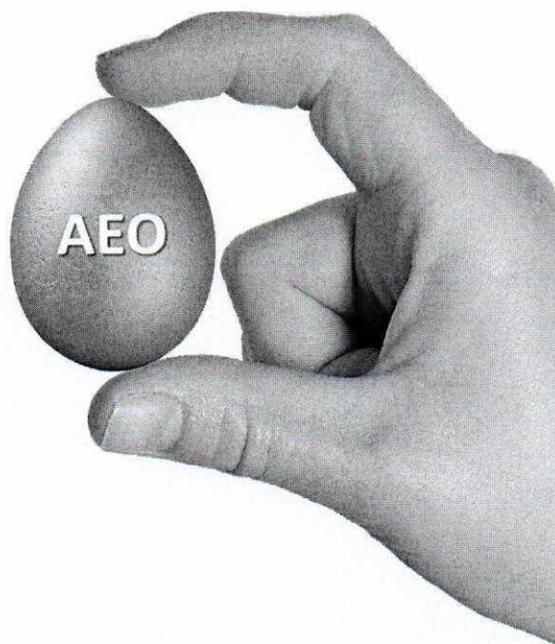
Odluku su usvojile sve potpisnice CEFTA u prisustvu njihovih predstavnika, osim Bosne i Hercegovine koja je izrazila rezervu u pogledu (završetka) svog internog postupka.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon prijema pisanog saopštenja (obavještenja) kojim Bosna i Hercegovina potvrđuje Predsjedavajućem da je interni postupak za usvajanje ove odluke sproveden.

Usvojena u Skoplju 21. novembra 2014.



CEFTA Strategija za AEO



SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE.....	3
2. POSTOJEĆE STANJE.....	5
3. VIZIJA	7
4. MISIJA	7
5. STRATEŠKI CILJEVI.....	7
6. RIZICI I OTPOR	10
7. AKCIONI PLAN I VREMENSKI OKVIR.....	11

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. Strategija JIE 2020

Strategija "Jugoistočna Evropa 2020" (Stub integrisanog rasta) ima za cilj:

- olakšavanje trgovine kroz primjenu instrumenata transparentnosti i pojednostavljivanje procedura povezanih sa trgovinom (Prioritet A.3.)
- poboljšanje međusobne carinske povezanosti uvođenjem elektronskih metoda rada u regionalnu trgovinu (Prioritet A.4.)
- olakšavanje trgovine kroz Program autorizovanih ekonomskih operatera.

1.2. AEO

Okvir SAFE Svjetske carinske organizacije (SCO) preporučuje standarde za uspostavljanje ravnoteže između bezbjednosti lanca snabdijevanja i olakšavanja trgovine na osnovu programa trgovinskog partnerstva.

EU je 2008. godine je sprovela izmjene i dopune o bezbjednosti i zaštiti iz Zakonika Zajednice o carini. Glavni stubovi izmjena su Opšti okvir za upravljanje rizicima, zahtjev za prethodno dostavljanje informacija o teretu koji se unosi i iznosi iz carinske teritorije, kao i uvođenje Programa autorizovanih ekonomskih operatera (AEO). Izmjene i dopune EU u pogledu bezbjednosti i zaštite su potpuno usklađene sa Okvirom SAFE Svjetske carinske organizacije.

1.3. Uzajamno priznavanje

SCO preporučuje Sporazume o uzajamnom priznavanju iz programa trgovinskih partnerstava i daje standarde kako da se postignu ti sporazumi.

Očigledno je da bi sporazumi o uzajamnom priznavanju u okviru CEFTA, kada sve potpisnice CEFTA sprovedu Program CEFTA za AEO, imali pozitivan uticaj na olakšavanje trgovine i pojednostavljivanje carinskih procedura i kontrola.

1.4. Sporazum CEFTA

Prema članu 14 stav 4 Sporazuma CEFTA, države potpisnice pojednostavljuju i olakšavaju trgovinske procedure i smanjuju, koliko je to moguće, formalnosti prisutne u trgovini. Potpisnice sve probleme koji nastanu na osnovu primjene ovih odredbi rješavaju u skladu sa odredbama člana 42.

1.5. Praktične smjernice EU za oblast carina (EU Customs Blueprints)

U strateške ciljeve Praktičnih smjernica EU za oblast carina koji se odnose na olakšavanje trgovine i odnose sa poslovnim sektorom spadaju:

- utvrđivanje zakonskih preduslova za razmatranje zakonitih potreba trgovinske zajednice kada se izrade i uvedu novi carinski zakonski propisi, politike i procedure
- razvoj partnerstva između carinskih organa i sektora trgovine kako bi se obezbijedilo da organizacija i metode rada carina imaju u vidu potrebe zakonite trgovine
- izrada i razvoj strategija, metoda i procedura za saradnju između carina, drugih relevantnih državnih organa i sektora trgovine, kako bi se olakšali trgovinski tokovi i izbjeglo dupliranje posla
- uspostavljanje uslužno orijentisanog pristupa prema trgovini putem transparentnih i predvidljivih procedura, propisa i metoda kontrole, koji će trgovinskoj zajednici omogućiti da bude u potpunosti upoznata sa svojim pravima i obavezama kao i da tačno predvidi sve zahtjeve koji mogu nastati iz međunarodnih trgovinskih poslova, i pri tome obezbijedi transparentnost, otvorenost, uzajamno povjerenje i poštovanje

U strateške ciljeve Praktičnih smjernica EU za oblast carina koji se odnose na bezbjednost lanca snabdijevanja spadaju:

- pružanje carinama informacija o bezbjednosti robe prije izvoza ili uvoza (informacije prije carinjenja)
- uvođenje mehanizma za utvrđivanje istovjetnih kriterijuma odabira rizika za kontrole, uz podršku kompjuterskih sistema
- obezbjeđivanje da pouzdani trgovci imaju koristi od mjera olakšavanja trgovine kroz Program autorizovanih ekonomskih operatora (AEO)
- uspostavljanje uzajamnog priznavanja rezultata kontrolnih mjera i programa trgovinskog partnerstva (AEO)
- smanjenje kontrola za pouzdane trgovce (AEO)
- povećanje bezbjednosti međunarodnog lanca snabdijevanja od jednog do drugog kraja

2. Postojeće stanje

2.1. Posvećenost AEO

Na osnovu strategije JIE 2020 (Stub integrisanog rasta) i CEFTA Sporazuma, potpisnice CEFTA su se složile sa uvođenjem programa za Autorizovane ekonomske operatore (AEO) u cilju jačanja bezbjednosti lanca snabdijevanja za uvezenu i izvezenu robu kao i pojednostavljenja i olakšavanja carinskih postupaka i smanjenja formalnosti prisutnih u trgovini.

U pogledu pitanja povezanih sa AEO, u posljednje vrijeme su sprovedene sljedeće aktivnosti:

- Višegodišnji prioriteti Pododbora CEFTA za carine i pravila porijekla
- Seminar TAXUD o AEO u Albaniji, 6-7. jun 2012.
- Ministarski zaključci CEFTA iz 2012.
- Radionica CEFTA-TAIEX o AEO u Makediniji, 3-4. april 2013.
- Preporuke CEFTA o AEO, 8. maj 2013.
- Pododbor CEFTA za carine i pravila porijekla, uvođenje mogućeg plana za postizanje AEO, 7. novembar 2013.
- Ministarski zaključci CEFTA iz 2013.
- Studijska posjeta nacionalnih koordinatora CEFTA za AEO Austriji, 23-25. april 2014.
- Pododbor CEFTA za carine i pravila porijekla 2014., 12. jun 2014.
- Radna grupa CEFTA za upravljanje carinskim rizicima (25. septembar 2014.)
- Očekivani datum početka pregovora za potpisivanje Okvirnog sporazuma o carini (januar 2015.)
- Očekivani datum Okvirnog sporazuma o CEFTA, uključujući uzajamno priznavanje AEO (januar 2016.)

2.2. Zakonodavni okvir i status realizacije

Većina potpisnica CEFTA je već uvela zakonsku osnovu za realizaciju programa AEO u svoja nacionalna zakonodavstva prvog nivoa o carini. Međutim, neophodne implementacione odredbe, smjernice i radna uputstva koja omogućavaju neometanu tehničku realizaciju u ovoj oblasti još uvijek nijesu spremne. Pojedine potpisnice CEFTA su već stekle praktično iskustvo sa pilot projektima koja se mogu podijeliti sa drugim potpisnicama nakon što se postigne dogovor i uspostavi projektna i komunikaciona struktura.

2.3. Uzajamno priznavanje

U pogledu različitih ciljeva i uticaja Sporazuma o uzajamnom priznavanju koji se trenutno primjenjuju, strateške i zakonske opcije za uzajamno priznavanje Programa CEFTA za AEO još uvijek nijesu detaljno analizirane.

Na posljednjem sastanku Radne grupe CEFTA o upravljanju carinskim rizicima održanom 25. septembra 2014, Radna grupa se složila da preporuči opseg pregovora za postpisivanje Okvirnog sporazuma o carini koji bi obuhvatio uzajamno priznavanje AEO u CEFTA i priznavanje AEO iz EU.

Potpisnice CEFTA su pokrenule samostalnu procjenu svoje zakonodavne i administrativne spremnosti za uzajamno priznavanje AEO u septembru 2014. a rezultati njihove samostalne procjene su razmijenjeni sa svakom potpisnicom CEFTA.

2.4. Nacionalni koordinatori CEFTA za AEO

Kao važan prvi korak, potpisnice CEFTA su predložile nacionalne koordinate (Contact Points) za AEO. Međutim, njihovi strateški ciljevi, njihova ovlašćenja, njihove konkretne uloge i nadležnosti za sada nijesu jasne. Štaviše, vlade i uprave carina država potpisnica još uvijek nijesu utvrdile detaljne projektne i komunikacione strukture i plan za obezbjeđivanje harmonizovane i koordinisane realizacije Programa CEFTA za AEO.

3. Vizija

Vizija Programa CEFTA za AEO je

- realizovati, poboljšati i održavati zajednički Program CEFTA za AEO, koji je kompatibilan sa pravnom tekovinom EU i Okvirom SAFE Svjetske carinske organizacije
- ostvariti multilateralno uzajamno priznavanje u okviru CEFTA
- ostvariti priznavanje sa Evropskom unijom
- ostvariti bilateralno priznavanje između pojedinačnih potpisnica CEFTA i drugih važnih evropskih i globalnih trgovinskih partnera iz Regiona.

4. MISIJA

Misija Programa CEFTA za AEO je

- podržati ekonomski rast i proces pristupanja EU obezbjeđivanjem pojednostavljenja, harmonizacije i standardizacije u pogledu carinskih procedura i carinske kontrole tokom svake faze carinjenja
- unaprijediti oblasti intervencija od strane struktura CEFTA kao što su olakšavanje trgovine, trgovinska liberalizacija i pristup tržištu
- proširiti bezbjednost lanca snabdijevanja.

5. STRATEŠKI CILJEVI

5.1. Opšti aspekti

Da bi se osigurala ujednačena realizacija i postiglo uzajamno priznavanje Programa CEFTA za AEO u reionu kao i sa drugim važnim trgovinskim partnerima od najvećeg je značaja da se obezbijedi jednak tretman ekonomskih operatora i koriste zajednički standardi i metode ispitivanja i praćenja kriterijuma za AEO. Štaviše, od ključne je važnosti da se potpisnice CEFTA drže planiranih rokova i da na vrijeme preduzimaju sve potrebne korake za realizaciju. Zbog toga je neophodan visok stepen posvećenosti vlada i uprava carina Programu CEFTA za AEO.

Pored toga, postoji potreba za resursima kao i za stalnom razmjenom informacija i koordinacijom u pogledu zakonske i tehničke realizacije između potpisnica CEFTA na strateškom i operativnom nivou. Važno je obezbijediti odlične ključne kadrove za projektno upravljanje programom, obuku zaposlenih i uspostaviti rad sa prijavama i sertifikatima za AEO na terenu.

Ciljevi i djelokrug Sporazuma o uzajamnom priznavanju u regionu i sa drugim trgovinskim partnerima Regiona moraju se analizirati i precizirati imajući pri tome u vidu postojeće sporazume.

Za uspjeh programa od suštinskog je značaja osigurati promociju i blisku saradnju sa trgovinskim predstavnicima, kao što su komore na centralnom ili regionalnom nivou.

Pošto se pristup CEFTA za AEO zasniva na multilateralnom programu, postoji potreba za strategijom preduzimanja svih neophodnih koraka, pored dobro organizovanog i temeljno isplaniranog i koordinisanog projekta, kojim će upravljati kompetentni i angažovani nacionalni koordinatori/menadžeri projekta koji su ovlašćeni da organizuju i upravljaju pilot aktivnostima, da komuniciraju sa drugim nacionalnim koordinatorima i koji će stalno biti informisani putem odgovarajuće strukture izvještavanja.

Važno je izbjeći sva kašnjenja u realizaciji i ograničenu realizaciju programa jer to može da odloži cijeli proces uzajamnog priznavanja. Zbog toga je neophodno imati odgovarajuće procese praćenja i evaluacije.

Uprave carina treba takođe u proces realizacije da uključe druge vladine agencije nadležne za određene provjere robe koja se izvozi ili uvozi sa njihovih carinskih teritorija kako bi se ubrzalo carinjenje na pograničnim carinskim ispostajama ili u regionalnim carinskim službama.

Strategija CEFTA za AEO se oslanja na ove strateške ciljeve i služiće kao osnova za plan realizacije Programa CEFTA za AEO.

5.2. Konvencije

U pogledu strateškog cilja regiona, Program CEFTA za AEO će

- biti usklađen sa pravnom tekovinom EU
- obuhvatiti sve vrste odobrenja/sertifikata za AEO kako je propisano zakonskim propisima EU
- se zasnivati na uzajamnom priznavanju kroz CEFTA region na osnovu člana 14 (4) Sporazuma CEFTA
- se usredsrijediti na jednostrano priznavanje AEO iz EU od strane CEFTA i bilateralno priznavanje između svakog nacionalnog Programa za AEO država potpisnica CEFTA i drugih važnih trgovinskih partnera
- biti izrađen i unaprijeđen kroz tijesnu saradnju sa EU
- koordinisati i njime će upravljati nacionalni koordinatori CEFTA za AEO/menadžeri projekta koje određuju njihove nacionalne carinske uprave
- biti često praćen i evaluiran na političkom, redovnom i projektnom nivou.

5.3. Glavni stubovi Strategije CEFTA za AEO

Strateški ciljevi Programa CEFTA za AEO treba da se zasnivaju na sljedećim glavnim stubovima.

5.3.1. Zakonodavstvo

Nacionalno zakonodavstvo o carini svake države potpisnice CEFTA sa odredbama koje se odnose na AEO treba da bude u potpunosti usklađeno sa pravnom tekovinom EU.

5.3.2. Zajedničke smjernice i operativna uputstva

Smjernice i operativna uputstva u pogledu autorizacije i procesa praćenja treba, gdje je to primjenjivo, da budu usklađena sa Smjernicama EU o AEO. Postojeće nacionalne smjernice i uputstva o AEO treba ocijeniti i harmonizovati u regionu. One države potpisnice koje nemaju izrađene takve smjernice treba to da utvrde kao prioritetno pitanje.

5.3.3. Zajednički instrumenti i metode za ispitivanje i praćenje kriterijuma za AEO

Potrebno je dogovoriti zajedničke instrumente i metode ispitivanja i praćenja kriterijuma za AEO, kao što su upitnik za samostalnu procjenu, analiza rizika, revizija i planovi za praćenje. Kontinuirano treba razmjenjivati najbolju praksu (npr. uvođenjem mreže eksperata).

5.3.4. Sporazumi o uzajamnom priznavanju

U pogledu uzajamnog priznavanja, potpisnice CEFTA moraju da uzmu u obzir da postojeći sporazumi o uzajamnom priznavanju imaju dva različita cilja sa donekle različitim uticajem, u zavisnosti od toga da li je u pitanju "prekookeanski sporazum" ili "unutar evropski sporazum".

Osim toga, potpisnice CEFTA moraju da imaju u vidu da se postojeći sporazumi o uzajamnom priznavanju bave samo bezbjednošću i sigurnošću, a ne carinskim pojednostavljenjima. Ukoliko pristup CEFTA bude obuhvatio i uzajamno priznavanje u pogledu konkretnih carinskih pojednostavljenja, prvo treba razmotriti prilagođeno CEFTA rješenje.

Potpisnice CEFTA bi priznale AEO iz EU.

5.3.5. Upravljanje projektom i komunikaciona mreža

Potpisnice CEFTA treba da odrede kompetentne nacionalne menadžere projekta, odgovorne i ovlašćene za upravljanje, koordinaciju i komunikaciju Programa CEFTA za AEO. Nacionalni koordinatori CEFTA za AEO bi mogli da obavljaju ove poslove. Međutim, potrebna su im jasna ovlašćenja i podrška od njihovih starješina da upravljaju projektom.

Važno je uspostaviti strukture izvještavanja kako bi menadžeri projekta bili kontinuirano informisani o napretku u projektu, uključujući pilot aktivnosti na regionalnom nivou. Regionalni koordinatori određeni u upravama carina ili regionalnim direkcijama nadležnim za pitanja AEO bi mogli da se iskoriste za bolju komunikaciju nacionalnih koordinatora i regionalnih struktura.

5.3.6. Obuka

Postoji potreba za obukom zaposlenih koji će biti nadležni za rad sa prijavama za AEO i praćenje kompanija koje dobiju status AEO.

Obuka privatnog sektora za AEO se takođe smatra potrebnom.

5.3.7. Promovisanje i saradnja sa sektorom trgovine

Promovisanje koncepta AEO i tijesna saradnja sa sektorom trgovine je ključni faktor uspjeha. Ekonomski operatori osnovani u regionu moraju biti svjesni vrijednosti i koristi od pridruživanja Programu CEFTA za AEO. Ekonomski operatore koji su dio međunarodnog lanca snabdijevanja

treba pozvati da dobrovoljno učestvuju u pilot projektima kako bi stekli praktično iskustvo sa programom i dali doprinos poboljšanjima i dodatno unaprijedili koristi od njega.

5.3.8. Praćenje i evaluacija programa

Da bi se obezbijedio odgovarajući napredak redovno praćenje i evaluacija koraka i rokova projekta su ključni faktor uspjeha cijelog programa.

Stoga se preporučuje struktura praćenja i evaluacije od tri nivoa koja se sastoji od

- političkog nivoa – pokrivenog ministarskim zaključcima i preporukama CEFTA
- redovnog nivoa – pokrivenog Pododborom CEFTA za carine i pravila porijekla
- projektnog nivoa - obezbjeđuju ga nacionalni koordinatori/nacionalni menadžeri projekta.

5.3.9. Sinergija sa kontrolnim zadacima drugih vladinih organa

Drugi organi, pored carinskih, nadležni za kontrolu robe na granici ili tokom carinjenja treba što prije da budu uključeni u realizaciju projekta da bi se prepoznale i razradile sve sinergije u pogledu upravljanja lancem kontrole.

6. RIZICI I OTPOR

Svaki rizik da strateški ciljevi Programa CEFTA za AEO ne budu ostvareni treba bez odlaganja prepoznati i svesti na minimum u mjeri u kojoj je to moguće.

U te bi rizike mogli da spadaju:

- nedostatak političke i druge posvećenosti na visokom nivou
- nedostatak vladine podrške i resursa za pilot projekat
- nepostojanje ovlašćenja i podrške za nacionalne menadžere projekta
- manjak komunikacije između menadžera projekata
- nepostojanje strukture izvještavanja i evaluacije
- nedostatak promovisanja i informacija za sektor trgovine
- nepostojanje koristi za pilot kompanije koje dobrovoljno učestvuju

Pored toga, treba utvrditi svaki potencijalni otpor ujednačenoj i direktnoj realizaciji programa, treba analizirati otvorena pitanja da se vidi mogu li da dovedu do nekog rizika ili kašnjenja u planu. U takva otvorena pitanja bi mogla da spadaju:

- Broj oblasti u sporazumu o uzajamnom priznavanju: potpisnice CEFTA treba da se dogovore oko opsega sporazuma o uzajamnom priznavanju koji će se potpisivati. Može se potpisati ili jedan okvirni sporazum koji može da obuhvati različite carinske oblasti koje se mogu uzajamno priznati, tj. rezultati inspekcije/kontrola, razmjena informacija, profilisanje rizika, itd. ili se može potpisati po jedan sporazum za svaku tematsku oblast da se ne odlaže potpisivanje Sporazuma o uzajamnom priznavanju za AEO.

- Uključivanje Kosova* : Kosovo* možda ne bude dio CEFTA Sporazuma o uzajamnom priznavanju, ali može da zaključi takve bilateralne sporazume sa potpisnicama CEFTA pod drugačijim uslovima.

7. AKCIONI PLAN I VREMENSKI OKVIR

- Usvajanje Strategije CEFTA za AEO od strane Zajedničkog odbora CEFTA
- Razjasniti strateške ciljeve i opseg uzajamnog priznavanja
- Učestvovati u pregovorima o Okvirnom sporazumu o carini
- Potpisati uzajamno priznavanje kao dio Okvirnog sporazuma o carini čije je realizacija uslovljena usklađivanjem sa EU

Paralelno sa pregovorima:

- uspostaviti strukturu projekta
- započeti rad na strateškim ciljevima Strategije, pokrenuti pilot projekat
- definisati koncept komunikacije i izvještavanja
- uvesti i održati proces praćenja i evaluacije za projektnu fazu i za realizaciju cjelokupnog programa u nadležnoj organizaciji.

* Ova oznaka ne prejudicira stavove u pogledu statusa, i u skladu je sa Rezolucijom UNSC 1244 i mišljenjem Međunarodnog suda pravde o proglašenju nezavisnosti Kosova.



EIGHTH JOINT COMMITTEE MEETING

21 November 2014
Skopje, Macedonia

Ministerial Conclusions

WE, the Ministers and the authorised representatives of CEFTA Parties, emphasise the importance of undertaking efforts committed to deepening the implementation of the Agreement of and Accession to the Central European Free Trade Agreement (CEFTA 2006) setting up a solid legal basis for liberalising trade in goods and services, facilitating trade and simplifying procedures, eliminating non-tariff barriers to trade, enhancing transparency, and strengthening regional cooperation in investment policies and promotion.

We reiterate our satisfaction that South East Europe Strategy (SEE) 2020 strengthens synergies between overall economic policies and the implementation CEFTA constituting substantial part of the SEE 2020, in particular its priorities related to trade and investment.

We welcome the advances made in negotiations on liberalisation of trade in services which act as avenues for achieving objectives of economic development and growth in the region by expanding intraregional investment and production opportunities.

We declare that CEFTA Parties agree to launch negotiations with an aim to conclude a framework agreement between Customs Administrations of CEFTA Parties for simplification of inspections, exchange of data, and cooperation of trade partnership programmes by the end of 2015.

We are pleased to note that all CEFTA Parties are in the process of signing or ratifying or applying the Pan-European Mediterranean (PEM) Convention which will merge the variable diagonal cumulation zones under the Convention.

We reiterate our readiness to initiate the formal procedures to modify the Stabilization and Associations Agreements with the European Union and bilateral free trade agreements with the EFTA States and the Republic of Turkey to implement the origin protocol of the PEM Convention in the framework of these agreements at the earliest possible date.

We welcome the entry into force of the Additional protocol 3 to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free trade Agreement from 1 December 2014, liberalizing trade in agriculture between the Republic of Albania and Bosnia and Herzegovina.

We emphasise the importance of smooth functioning of diagonal cumulation in CEFTA, and having good will approach within the subsequent verification requests of proofs of origin in case one of the CEFTA Parties involved in diagonal cumulation is still in the position to apply the old Articles 3 and 4 of Annex 4.

ACKNOWLEDGING the comprehensive progress achieved in technically deepened areas by the three Subcommittees and three Working Groups supported through the joint efforts of all Parties as proven by the attached reports of their distinguished Chairs,

WE further commit to work on a common framework of actions:

Reemphasizing the importance of concluding negotiations of a framework agreement in the related fields of customs by the end of 2015, we declare that the scope of negotiations of the Framework Agreement will include

- a. Simplification of inspections related to all clearance procedures, and reducing formalities to the possible maximum extent,
- b. Determining the means and obligations of exchange of data between customs authorities to the extent that each national legislation allows.
- c. Recognising mutually national Authorised Economic Operators Programmes in each CEFTA Party provided that both legislation and implementation of each national programme is fully in line with the relevant EU acquis.
- d. Recognising EU Authorised Economic Operators by each CEFTA Party

Instructing CEFTA Subcommittee on Customs and Rules of Origin, and its working groups on Customs Risk Management, and on Electronic Exchange of Data, the existing network of CEFTA AEO Contact Points to be engaged with full efforts and resources to undertake negotiations in the scope given above.

Expecting from CEFTA Parties to appoint a CEFTA Contact Point from each Customs Administration of CEFTA Parties at the level of Deputy Director according to Article 44 (2) of CEFTA Agreement and tasked to coordinate the negotiations of Framework Agreement on behalf of his/her own CEFTA Party. These CEFTA Contact Points in each Customs Administration are also to be responsible for coordinating all customs related discussions in CEFTA Structures on behalf of their administrations, in coordination with the existing CEFTA Contact Points at the Ministries for Trade who will continue acting as the main contact point for each CEFTA Party.

Reconfirming the commitment to open mutually the services markets, the Parties are encouraged to keep the pace of negotiation of liberalisation of trade in services respecting the timeline of six negotiating rounds with the main objective to achieve substantial liberalization liberal commitments in at least of the sub-sectors by the end of the negotiations. The negotiating Parties are advised to engage in particular in reducing the barriers in Mode 4 thus contributing greatly to the free movement of professionals and experts throughout the region.

Acknowledging the importance of enhancing the intraregional trade in services as well as need for ensuring the smooth implementation of the commitments undertaken in Chapter VI A, the Joint Committee establishes the Subcommittee on Trade in Services and its subordinate bodies. Its main role shall be to directly oversee and streamline the work of the Negotiating Group on Trade in

Services and the Working Group on Trade in Services Statistics and to collaborate closely with the RCC in exploring the possibilities to establish the Joint RCC-CEFTA Working Group on Recognition of Professional Qualifications, which will operate under the institutional framework of the RCC Secretariat.

Respecting the need for further strengthening of cooperation among the relevant SPS structures across the region and in accordance with Articles 12 of the CEFTA Agreement, the members of the Subcommittee on Agriculture and SPS are instructed to establish task groups on sanitary, phytosanitary and veterinary issues. These expert bodies will deal in particular with the exchange of experiences on adoption of the EU Acquis in the context of relevant EU integration process, explore potentials for concluding the mutual recognition multilateral agreements and for joint representation of CEFTA Parties to international organisations and initiatives in relevant field.

Based on the positive experience of the introducing contact points for customs the Parties consider applying a similar model to the area of agriculture and SPS.

Welcoming the establishment of the Joint RCC-CEFTA Working Group on Investment Policy and Promotion and its successful commencement of work in 2014, the Joint Committee encourages the CEFTA Parties to take an active role in: (i) establishing a free and open investment regime by removing intra-regional investment barriers; (ii) pursue policies and actions that support the attraction and inflow of FDI as well as intra-regional investments and (iv) promote further integration of regional markets.

Reemphasising the positive role which trade facilitation is to play in promoting regional trade by decreasing cost and time to trade in the Region, we acknowledge that trade facilitation requires a high level of policy coordination between different Ministries in the national level and thus it requires Ministries for Trade to lead such policy coordination process with an aim to facilitating trade while Customs Authorities are better placed to deal with technicalities thereof.

Confirming that risk management is to be at the centre of trade facilitation efforts in CEFTA, and all trade facilitating and simplification measures including exchange of data.

Seeing mutually recognised trade partnership programmes by the Customs Authorities in CEFTA as an indispensable part of our trade facilitation efforts, we adopt our regional strategy to establish CEFTA Authorised Economic Operator Programme in order to better coordinate our efforts to create mutual recognition of national AEO programmes provided that they are fully in line with the relevant EU acquis.

Reemphasising our satisfaction of substantial increase in financial assistance to be provided to CEFTA Structures both in operational and activity based supports, and accepting such increase as a solid proof of the successful implementation of CEFTA, We underline our strong commitment to successful implementation of technical assistance projects which the CEFTA Structures partake, in particular the ones related to trade facilitation which are to be financed by GIZ, and the European Union.

Having in mind the open issues related to the non tariff barriers to trade among CEFTA Parties, referred to at the Joint Committee meeting, the Parties agree to hold the bilateral/plurilateral consultations among the interested Parties by the end of this year, with the objective of resolving the issues as soon as possible.

Taking into account the absolute necessity of ensuring uninterrupted functioning of CEFTA Structures, we deem necessary to establish CEFTA Open Fund which is a financial instrument to buffer any unexpected financial shortage, and to fund CEFTA specific needs for any institutional strengthening and capacity building.

Reassuring our commitment to have the CEFTA Secretariat functioned in a sustainable way in order to keep its Regionally-recognised performance, we announce that CEFTA Parties have reached a consensus regarding the new structure of the Secretariat, and state our agreement to support its institutional capacity by establishing a national experts programme.

Due to internal legal and procedural requirements Bosnia and Herzegovina is not in the position to take a final stand on the proposed decisions. After the procedural requirements are fulfilled Bosnia and Herzegovina will in accordance with the Article 11 of the Rules of Procedures of the Joint Committee (Decision No 1_2007) complete the procedure in writing as soon as possible.

All CEFTA Parties adopt the following decisions and the AEO Strategy, except for Bosnia and Herzegovina which will provide its consent to all these seven documents in writing:

- Decision No.1/2014 Establishment of CEFTA Open Fund
- Decision No.2/2014 National Seconded Experts
- Decision No.3/2014 on Establishment of the Sub-Committee on Trade in Services and Amendment of Decision no. 4/2010
- Decision No.4/2014 Establishment of the Working Group on Electronic Exchange of Data
- Decision No. 5/2014 Establishment of Committee of Trade Facilitation
- Decision No.6/2014 On the Amendment to the Decision No 8/2007 Establishment of a Selection Committee for the Recruitment of the CEFTA Secretariat's Director
- CEFTA Strategy on AEO

In the presence of representatives of all CEFTA Parties in Skopje, 21 November 2014

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN FREE
TRADE AGREEMENT**

No. 1/2014

Establishment of CEFTA Open Fund

Adopted on 21 November 2014

The Joint Committee,

Having regard to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement, CEFTA 2006, (hereinafter the "Agreement") done in Bucharest on 19 December 2006.

Having taken into account the necessity of ensuring uninterrupted functioning of CEFTA Structures, in particular the sustainable functioning of CEFTA Secretariat,

Having regard to substantially increase in the activities undertaken by the CEFTA Secretariat with a deepened scope which requires a financial facility that can be mobilised in order to support its institutional capacity,

Having regard to the intention of CEFTA Parties to benefit from the savings recorded from the contributions of CEFTA Parties by creating such financial facility which will serve the objectives above,

Having regard to the effective and successful implementation of the EU aligned procurement rules in the framework of the CEFTA Project Facility by the CEFTA Secretariat,

Has decided:

Article 1

Pursuant to Article 40 (2) to the Agreement, CEFTA Open Fund is established under management of the CEFTA Secretariat in accordance with the attached Terms of Reference.

The Terms of Reference of the CEFTA Open Fund are annexed to this Decision and shall form an integral part of it.

Article 2

Budget of CEFTA Open Fund created from the savings of CEFTA Parties contributions and future contributions except the EU.

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014

Annex to the Decision No.1/2014

TERMS OF REFERENCE OF CEFTA OPEN FUND

1. Overall Objective

The overall objective of CEFTA Open Fund is to support functioning of CEFTA Structures through the efforts of strengthening and sustaining institutional capacity of the CEFTA Secretariat.

2. Specific Objectives

The specific objective is to utilise the savings recorded from financial contributions of CEFTA Parties in the areas which are not eligible for EU financial assistance but directly related to the institutional capacity of the Secretariat.

3. Expected Results

The CEFTA Secretariat is able to respond to any challenge in the period between 2014 and 2020 and to sustain its institutional existence in an uninterrupted way through taking most appropriate actions under the principle of sound financial management.

4. Contracting Authority

The Contracting Authority of CEFTA Open Fund will be the CEFTA Secretariat. The officer who is authorised to sign contracts thereof is Director of the Secretariat.

5. Procurement Rules

The procurement rules which are employed in the CEFTA Project Facility will also be implemented in the tendering/contracting of the Open Fund. The Secretariat agreed the EC Procurement Rules which are applicable for contracts having the allocated budget below EUR 200,000. In particular, the competitive negotiated procedure is applied for contracts having the budget between EUR 199,999 and EUR 10,000. The EC rules of direct contracting are applied for contracts having the budget below EUR 10,000.

6. Budget

The allocated budget of CEFTA Open Fund is 360,000 EUR for three years of implementation of the Open Fund and is opened for contributions from bilateral donors.

7. Disbursement

The disbursement of the Open Fund will be according to the annual financing programme adopted by the Joint Committee.

8. Programming of the Open Fund

8.1. Identification and formulation

The priority areas together with individual projects and projects under which activities can be financed by the Open Fund will be identified by the CEFTA Secretariat and proposed to the Joint Committee as part of the Annual Activity Programme of the CEFTA Secretariat. The annual financing programme of the Open Fund takes effect once it is approved by the Joint Committee.

The CEFTA Secretariat will be responsible to formulate the priority areas into individual projects which can be contracted by the Open Fund.

CEFTA Parties will be informed through its Contact Points about projects to be contracted and financed by the Open Fund.

8.2. Tendering

The tendering will be carried out by the CEFTA Secretariat. The Secretariat will be the Contracting Authority of the Open Fund on behalf of the CEFTA Parties. The tendering will follow the applicable EC Procurement Rules and Procedures. No works or grants contracts will be financed by the Open Fund. Supplies can be concluded in exceptional cases.

8.3. Implementation and Execution

The implementation of the Open Fund will fully be under the responsibility of the CEFTA Secretariat on behalf of the CEFTA Parties.

No contract under the Open Fund can be signed for implementation longer than 12 months or having the budget above EUR 199,999.

8.4. Monitoring and Reporting

All relevant monitoring activities in relation to the implementation of contracts signed in the framework of the Open Fund will be undertaken by the Secretariat. All contractors will be obliged to produce reporting as required by their respective terms of reference/contracts.

The Secretariat will prepare its own reports regarding tendering, contracting and implementation of the Open Fund. The reports to be prepared and submitted to the Parties will be as follows:

Half year report: The report will list all activities tendered and contracted until 1 June of the current year, including the names of contractors, and contracted amounts. The same report will also include the contracts signed in previous years but under implementation, if any, in the current year. For the contracts under implementation, the report includes the information on disbursements, and short summary about the implementation. The report will be submitted to Deputy Ministers Meeting of that year.

Annual Report: The report will list all activities tendered, contracted and under implementation until 31 December of the current year, including the names of Contractors, contracted budgets, disbursed amounts, and short summary of the implementation of each contract. Contracts signed in previous years will also be reported, if their implementation continues. The report will be submitted to the members of the CEFTA Joint Committee.

8.5. Auditing

The Open Fund will be part of the yearly regular external auditing of the CEFTA Secretariat.

9. Components

Component 1: Management Advisory Service to the Secretariat

In the new period, the Secretariat might need to hire a number of different advisory services to take its institutional functions. Such advisory services would be as such:

Human resources: The Secretariat employs international staff who has time-limited contracts. In the case of any vacancy appeared among those staff, international recruitment tender needs to be launched. Hiring human resources and funding all the recruitment related costs would therefore be necessary to ensure recruitment be completed on time and in accordance to the procedure.

Legal counsel: Regarding legal issues which are not directly related to the implementation of the Agreement, the Secretariat does not have any legal counsel for the moment. However, the number of contracts which the Secretariat is to sign will increase substantially in the new period. Thus, a legal counselling would be necessary to defend the institutional interest of the Secretariat in any dispute which may arise with its staff, sub-contractors and any other legal or natural person.

Management Advisory: The Secretariat might need to employ senior advisors to assist the management of the CEFTA Secretariat in organisational, promotional and any other technical activities.

Component 2: Outreach and Visibility

Establishing relations with other regional organisations or attending international meetings to represent CEFTA would be necessary. At these meetings related to the implementation of the CEFTA Agreement, such as meetings organised by WTO or WCO, missions are to be financed by the Open Fund.

Furthermore, some of the actions taken in CEFTA by the Secretariat might be required to be better outreached to the private sector or academia in the CEFTA

region. To support such outreach activities, the Open Fund would be used. This might including publishing printed materials, organising outreach events etc.

Up to 1/3 of the Open Fund may be spent for the travel and accommodation of one representative per CEFTA Party to the official meetings.

Contingency Rule

In case of delays appeared in securing the financial assistance or collecting the contributions from CEFTA Parties for the functioning of the Secretariat, the Director will have an access to the Open Fund to balance the operational budget of the Secretariat for a period until the financial assistance secured or due contributions made. The Director will inform CEFTA Chair in Office in writing before having access to such contingency funds.

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN FREE
TRADE AGREEMENT**

No. 2/2014

National Seconded Experts

Adopted on 21 November 2014

The Joint Committee,

Having regard to the Agreement on the Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement, (hereinafter referred to as "Agreement") done in Bucharest on 19 December 2006, Annex 1 to the Agreement, Article 40.2, the Decision of the Joint Committee No.7/2007 and the Decision of the Joint Committee No. 1/2013, Article 1;

Recalling that CEFTA Structures should be actively involved in the implementation of the SEE 2020 Strategy and cooperate with other relevant regional initiatives;

Recalling the CEFTA Joint Committee's Ministerial Conclusions from 20 November 2013 acknowledge the involvement of CEFTA Structures in developing the *Integrated Growth* Pillar of the SEE Strategy 2020;

With the objective to ensure continuous and efficient functioning of the Secretariat and full implementation of the Agreement and the SEE Strategy 2020;

With a view of promoting secondment as a tool for interlinking the Secretariat and its stakeholders;

Whereas the national seconded experts should enable the Secretariat from their professional knowledge and experience;

Noting that it is highly desirable to foster the exchange of professional experience and knowledge temporarily assigning experts from the administrations of the CEFTA Parties;

Whereas this interest needs to be reconciled with limitations of the budget to be fully respected at all times;

Whereas secondment require clear definitions and rules on the appointment or recruitment procedures as well as the working conditions at the Secretariat,

Hereby introduces for the needs of the Secretariat:

Article 1

Secondments

CEFTA Parties shall second national experts (herein after called "secondee") to the CEFTA Secretariat. A secondee is an expert who is employed by national public administration from a CEFTA Party.

Article 2

Administrative and Budgetary implications

Any appointment as secondee shall depend on the administrative and financial capacity of the CEFTA Secretariat. The amount of the monthly subsistence allowance for the secondment is defined in the budget of the relevant year in which the assignment takes place. The remuneration shall be equal to all secondees irrespectively of the place of origin of the candidate.

Article 3

Rules for Secondees

National seconded experts shall follow the Rules for Secondees annexed to the Decision. Rules for Secondees are annexed to this Decision and shall form an integral part of it.

Article 4

Entry into Force

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014

ANNEX to the Decision No. 2/2014

Rules for Secondees

Chapter I

General Provisions

Article 1

Scope and definitions

These Rules shall apply to national experts seconded to the CEFTA Secretariat (hereinafter referred to as "secondees").

Secondees are staff employed by national public administrations from CEFTA Parties, who are seconded to the CEFTA Secretariat so that it can use their expertise in a particular field.

The persons covered by these Rules shall have worked for their employer on a permanent for at least 12 months before their secondment and shall remain in the service of that employer through the period of secondment. The secondee's employer shall thus undertake to continue to pay his* salary, to maintain his administrative status (permanent official or contract staff member) throughout the period of secondment and to inform the Director of the CEFTA Secretariat (hereinafter referred to as "Director") of any change in the secondee's situation in this regard. The secondee's employer shall also continue to be responsible for all his social rights. The termination of, or change in the secondees administrative status (permanent official or contract staff member) may lead to the termination of his secondment by the CEFTA Secretariat, without notice, in accordance with Article 8 (2)(c).

Secondees are CEFTA Secretariat officials recognised by the headquarters agreement. Their arrival in Belgium shall be communicated to the Protocol Directorate by the diplomatic mission of the sending CEFTA Party. Seconded national experts are not considered to be members of staff of the diplomatic mission. Consequently, they are not covered by the Vienna Convention on Diplomatic Relations, and may not enjoy any privileges. They only enjoy immunity from legal process for the official acts performed in the context of their function. They are included in the category of officials on an official mission.

The relation between the CEFTA Secretariat and a secondee shall not be governed by Belgian law or the law of any other national jurisdiction.

* Any reference in these Rules to a person of the male sex shall be deemed also to constitute a reference to a person of the female sex, and vice-versa, unless the text clearly indicates otherwise.

Article 2
Selection

1. Secondees shall be selected according to an open and transparent procedure.
2. The secondments shall be tied to the chairmanship of specific CEFTA body to facilitate implementation of the relevant activities under the individual work programmes of the different structures.

Two forms of secondment shall be made available:

1. Medium term (6 to 12 months) for junior/mid-level officials to work alongside relevant Secretariat personnel on the preparation and implementation of the work programme for the specific sub-committees; this implies minimum of four (4) persons per year.

For the medium term secondment the responsible ministry shall be asked by the CEFTA Secretariat to nominate a suitable candidate based on a Terms of Reference (ToR) agreed with the CEFTA Secretariat. The selected candidate shall take up the position in Brussels from January or June of the current year depending on the individual preferences of the ministries involved.

2. Short-term (in total 4 months/man per year for mid-level/senior officials to provide specific technical inputs and to develop further their skills/expertise in particular topics related to the implementation of the work programme.

For the short-term officials the CEFTA Secretariat shall issue a call for expertise based on the needs of the overall work programme. The number of such secondments shall depend on the complexity of the work programmes and resources available. All applications shall be sent to the Secretariat directly in accordance with the instructions in the call for expertise. Letter of recommendation signed by the responsible Head of the nominating institution shall be a part of the application. The operational selection of the secondees on the ground of the received applications shall be led by Selection Committee established by the Director in the size and format suitable for the purpose of recruitment.

Article 3
Period of secondment

The period of secondment may not be less than six months and not more than one year for medium-term secondment and four months in total for short-term secondment.

Any appointment of a medium-term secondee may be for up to one year and may not be renewed.

The secondment shall start at the beginning of the respective Chairs' mandates i.e. in January of each year except in 2015 where they will start at earliest in April.

Article 4
Place of secondment

Secondees shall be seconded in Brussels, in the CEFTA Secretariat premises.

Article 5
Tasks

1. Secondees shall assist CEFTA Secretariat staff in achieving the strategic objectives adopted by the CEFTA Joint Committee. Secondees shall work under the instructions of the Director and, as the case may be, the staff they are assigned internally according to a detailed job description and avoid the risk of any conflicts of interest. During the time of their secondment, secondees shall act impartially and shall not seek or accept any instructions or directions from their employer or third parties. The employer accepts that in the written agreement concluded with the CEFTA Secretariat.
2. They may not perform middle or senior management duties, even when deputising for their immediate superior.
3. A secondee shall take part in missions or external meetings only as part of a delegation led by the CEFTA Secretariat staff or, on his own, as an observer or for information purposes.
4. In all other cases, by way of derogation from paragraph 2, the Director may give a specific mandate to the secondee to participate on his own in one or more missions or external meetings, after having ensured that there is no potential conflict of interest.
5. In such cases the Director shall give the secondee clear and specific written instructions on the position to be presented during the missions or meetings in question.

6. Under no circumstances may secondees on his own represent the CEFTA Secretariat with a view to entering into commitments, whether financial or otherwise, or negotiating on its behalf.
7. The CEFTA Secretariat shall remain solely responsible for approving the results of any tasks performed by a secondee and for signing any official documents arising from them.
8. The CEFTA Secretariat, the secondee's employer and the secondees shall ensure that there is no conflict of interest in relation to the secondees' duties while seconded to the CEFTA Secretariat.

For this purpose, the CEFTA Secretariat shall inform the secondee and his employer before the start of the secondment about the intended duties and ask them to confirm in writing that they do not know of any reason why the secondee should not be assigned to those duties.

9. The employer and the secondee shall also undertake to inform the Director of any change of circumstances during the secondment which could give reason to any such conflict.
10. The CEFTA Secretariat shall keep a copy of all such exchanges in its records and shall hand it over on request.
11. Failure on the part of the secondee to comply with his obligations arising from paragraph 2, 3, or 5 shall entitle the CEFTA Secretariat, if it sees fit, to terminate the secondment of the secondee pursuant to Article 8(2)(c)

Article 6
Rights and obligations

During the period of secondment:

1. The secondee shall carry out his duties and conduct himself solely with the instructions of the CEFTA Secretariat. He shall neither seek nor take instructions from any government, authority, organisation or person outside the CEFTA Secretariat. He shall carry out the duties assigned to him objectively and impartially.
2. A secondee wishing to engage in an outside activity, whether paid or unpaid, or to carry out any assignment outside the CEFTA Secretariat scope of activities shall be subject to the CEFTA Secretariat's prior authorisation. The Director shall consult the secondee's employer before issuing an authorisation.

3. The secondee shall refrain from any action or behaviour which might reflect adversely upon his position and from any form of psychological or sexual harassment.
4. The secondee shall not, in the performance of his duties, deal with a matter in which, directly or indirectly, he has any personal interests such as to impair his independence, and in particular, family and financial interests. If he has occasion in the performance of his duties to deal with such a matter, he shall immediately inform the Director, who will take any appropriate measure and may, in particular, relieve the secondee of the responsibility in this matter.
5. The secondee shall refrain from any unauthorised disclosure of information received in line of duty, unless that information has already been made public or is accessible to the public.
6. The secondee has the right to freedom of expression, with due regard for the principles of loyalty and impartiality.
7. All rights in any work done by the secondee in the performance of his duties shall be the property of the CEFTA Secretariat.
8. Based on his professional knowledge and experience, the secondee shall assist and tender advice to the superiors in the CEFTA Secretariat to whom he is assigned and shall be responsible to his superiors for performance of the tasks entrusted to him.
9. Failure to comply with any of the provisions of paragraph 1 during the period of secondment shall entitle the CEFTA Secretariat, if it sees fit, to terminate the secondee's secondment pursuant to Article 8(2) (c).
10. The secondee shall not have any claim to employment by the CEFTA Secretariat.

Article 7

Professional experience and knowledge of languages

1. To qualify for secondment to the CEFTA Secretariat a national expert shall have at least three years work experience at an appropriate level of administrative, legal, scientific, technical, advisory or supervisory functions.
2. The secondee shall produce evidence of a thorough knowledge of English language to the extent necessary for the performance of his/her duties.

Article 8
Termination of periods of secondment

1. Subject to paragraph 2, the expert's secondment may be terminated at the request of the CEFTA Secretariat or the secondee's employer, subject to four (4) weeks' notice or at the secondee's request, subject to the same period of notice and with the agreement of the CEFTA Secretariat and the secondee's employer.
2. In exceptional circumstances the secondment may be terminated without notice:
 - a) by the secondee 's employer, if the employer's essential interests so require;
 - b) by the CEFTA Secretariat and the employer acting jointly, at the request of the secondee addressed to both parties, if the secondee's personal or professional interests so require;
 - c) by the CEFTA Secretariat in the event of failure by the secondee or his employer to respect their obligations under Decision No 2/2014; the CEFTA Secretariat shall immediately inform the secondee and his employer accordingly.

No termination indemnity shall be paid in any case.

Chapter II

Article 10
Working time

1. The working hours for the secondee shall be the same as those of the CEFTA Secretariat, 40 hours per week and eight hours per day. The secondee shall not be compensated for overtime work.
2. A secondee shall serve on a full-time basis through the period of secondment. The Director may allow the secondee to work part time, provided the secondee's employer agrees and the arrangement is compatible with the smooth running of the CEFTA Secretariat.

Article 11
Working conditions

Secondees shall be provided by the CEFTA Secretariat with adequate working conditions.

Article 12
Annual and special leave

1. Secondees shall be entitled to 2.5 days of leave per month. Leave shall be subject to prior authorisation by the Director. In the event of unauthorised absence subsistence allowance shall not be paid.
2. Days of annual leave not taken by the end of the period of secondment shall be forfeited.

Chapter III

Article 13
Subsistence allowances

1. A secondee shall be entitled, through the period of secondment, to a monthly subsistence allowance. These allowances are intended to cover secondees' living expenses in the place of secondment on a flat-rate basis and shall in no circumstances be construed as remuneration paid by the CEFTA Secretariat.
2. The Ministry and/or the secondee shall be solely responsible for sufficient social security insurance covering accidents and/or illness during the duration of the secondment. The secondee shall provide the CEFTA Secretariat with a confirmation of his health insurance coverage.
3. The secondee shall inform the Director of any allowance similar to the subsistence allowances paid by the CEFTA Secretariat received from other sources. This amount shall be deducted from the subsistence allowances paid by the CEFTA Secretariat. Following a duly justified request from the employer, the CEFTA Secretariat may decide not to make this deduction.
4. Subsistence allowances shall be payable monthly including during periods of mission, annual and special leave and holidays granted by the CEFTA Secretariat. Subsistence allowances shall be paid on the same date with CEFTA Secretariat's salaries.

5. The secondees, as well as their dependants, shall not be entitled to any other benefits, allowances or compensations besides the monthly subsistence allowance.

Article 14
Travel expenses

The secondee shall be entitled to reimbursement of the cost of their travel between their place of origin and the place of secondment at the beginning and the end of their secondment.

Article 15
Missions and mission expenses

Secondees may be sent on mission subject to Article 5. Mission expenses shall be reimbursed in accordance with the relevant rules and conditions in force at the CEFTA Secretariat.

Article 16
Training

The secondee shall not be eligible for training financed from the CEFTA Secretariat budget.

Chapter IV

Article 17
Administrative Formalities

The secondee shall arrange for his own passport, visa and other immigration and registration formalities, where necessary, at his own costs. The CEFTA Secretariat will be of assistance to the extent possible.

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN
FREE TRADE AGREEMENT, CEFTA 2006**

Decision No 3/2014

Adopted on 21 November 2014

***Establishment of the Sub-Committee on Trade in Services
and Amendment of the Decision no. 4/2010***

The Joint Committee,

Having regard to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement done in Bucharest on 19 December 2006 (CEFTA 2006) and the Decision No. 4/2010 on the Establishment and Terms of Reference of the Working Groups;

With the objective to ensure the smooth implementation of the commitments undertaken in Chapter VI A on Services and with the goal of enhancing the intraregional trade in services;

Recognising the growing importance of services for our economies and the need to enhance and strengthen trade in services within CEFTA;

Hereby establishes, pursuant to Article 41, paragraph 5 of CEFTA 2006, the Sub-Committee on Trade in Services:

1. Terms of Reference for the Sub-Committee on Trade in Services shall be as follows:

The task of the Sub-Committee on Trade in Services (hereinafter referred to as Sub-Committee) is to strengthen and deepen the intra-regional cooperation in the field of trade in services by facilitating the implementation of the commitments stipulated in Articles 26–29 of the CEFTA 2006.

To this end, the Sub-Committee on Trade in Services shall:

- Coordinate, oversee and streamline the work of bodies established under this Sub-Committee;
- Monitor the progress on liberalisation of trade in services, including but not limited to negotiating the schedule of specific commitments and give directions or guidelines as necessary in order to finalise the process;
- Facilitate and supervise the implementation and application of Additional Protocol on Trade in Services;

- Exchange information on regulatory reform in services sectors; Promote intra-regional cooperation between regulatory bodies, governmental agencies and professional associations in charge of services;
- Identify, review and propose measures for elimination of barriers in trade in services among Parties;
- Coordinate the efforts of CEFTA Parties to increase transparency of their policies, laws and regulations and administrative practices affecting trade in services i.e. by encouraging CEFTA Parties to establish single point of information/enquiry;
- Act as a forum for exchange of experiences on adoption of the EU *Acquis* in the context of relevant EU integration process;
- Commission studies and analyses in order to fulfil the tasks of these terms of reference;
- Cooperate with other relevant regional and international structures with a view to deepen the regional cooperation in investment and trade in services.

2. The Subcommittee on Trade in Services shall consist of the following working bodies:

(i) Negotiating Group on Trade in Services

Objective: Ensure progressive liberalisation and mutual opening of the services markets of CEFTA Parties. The terms of reference are attached in the Annex 1 and form integral part of this Decision. Upon the completion of its task the Negotiation Group on Trade in Services will be abolished.

(ii) Working Group on Trade in Services Statistics

Objective: Improve the quality of international trade in services statistics across the CEFTA Region and harmonise the statistics with those of the European Union. The terms of reference are attached in the Annex 2 and form integral part of this Decision.

3. Members of the Sub-Committee will be senior civil servants responsible for the activities dealing with trade in services dealing with these issues in respective administrations
4. The Sub-Committee shall communicate on a regular basis with other CEFTA Structures in order to avoid duplication of efforts.
5. The Sub-Committee shall meet as necessary but at least once per year and shall report to the Joint Committee.

6. On the day this Decision enters into force the Decision No. 4/2010 is amended as follows:

- ▲ In second paragraph the word "Groups" is replaced with the word "Group" and the first indent is deleted;
- ▲ The third paragraph is deleted;
- ▲ The existing Annex 2 becomes Annex

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014

Annex 1 to the Decision No.3/2014

Terms of Reference for the Negotiating Group on Trade in Services

1. TASK

The task of the Negotiating Group (hereinafter referred to as Group) is to ensure progressive liberalisation and mutual opening of the services markets amongst CEFTA Parties in compliance with the Article 27 and 29 of the CEFTA 2006.

2. MEMBERSHIP:

- The members of the Negotiating Group are civil servants from CEFTA Parties with official mandate to negotiate the liberalization of trade in services;
- The representative from each Party shall actively participate in performing the tasks and functions of this Group;
- Internal or external persons may be invited to attend the meetings at the request of the Chair of the Negotiating Group to provide advice or introduce the best practice where needed. They can be asked to leave the meeting at any time by the Chair;
- The Chair may invite an independent expert to attend the meetings with the task to facilitate the negotiating process on liberalisation of trade in services.
- Recommendations for future actions will be made by consensus of all Group members. If the member is absent from the Group meeting, he/she shall communicate its position in writing within the period not longer than 20 working days from the date of the receipt of a request. If position is not communicated within the said period, it shall be deemed that the member concerned has no objection;
- The member of the Group will cease to be a member on the request of the Party

In cases referred to above, the CEFTA Party concerned shall nominate new member within one month and notify the Chair.

3. FUNCTION

Key functions of the Group are to:

- Negotiate the Schedule of Commitments on Trade in Services;
- Conclude the Additional Protocol on Trade in Services;

3. CHAIRMANSHIP

The Party currently acting as Chair-in-Office shall chair the Negotiating Group.

The responsibilities of Chair include:

- Scheduling meetings and notifying the members;
- Inviting specialist to attend the meetings when required by members;
- Guiding the meetings and other activities during chairing;
- Ensuring all discussion items end with a decision, action or definite outcome;

4. MINUTES TAKING

Person appointed by the Chair will take notes and make draft minutes of the Negotiating Group meetings.

5. MEETINGS

The Negotiating Group shall meet quarterly respecting the following negotiating schedule:

- 1st and 2 round – business and professional services
- 3rd – tourism and environmental and recreational (minus audiovisual) services
- 4rd - communication and construction services
- 5th – distribution, education and health services
- 6th – finance, transport and audiovisual services

7. ACCOUNTABILITY AND REPORTING

The Group shall report to the Sub-Committee on Trade in Services on progress achieved in negotiations on liberalisation of trade in services after each negotiating round.

Annex 2 to the Decision No.3/2014

Terms of Reference for the Working Group on Trade in Services Statistics

1. TASK

The task of the Working Group on Trade in Services Statistics (hereinafter referred to as Group) is to improve the quality of international trade in services statistics across the CEFTA Region and harmonise statistics with those of the European Union.

2. MEMBERSHIP:

- The members of the Working Group are civil servants from CEFTA Parties responsible for dealing with these issues in respective administrations
- The representative from each Party shall actively participate in performing the tasks and functions of this Group.
- Internal or external persons may be invited to attend the meetings at the request of the Chair of the Working Group to provide advice or introduce the best practice where needed. They can be asked to leave the meeting at any time by the Chair.
- Recommendations for future actions will be made by consensus of all Group members. If the member is absent from the Group meeting, he/she shall communicate its position in writing within the period not longer than 20 working days from the date of the receipt of a request. If position is not communicated within the said period, it shall be deemed that the member concerned has no objection.
- The member of the Group will cease to be a member if:
 - Fails to attend 2 consecutive meetings without securing appropriate replacement,
 - On the request of the Party

In cases referred to above, the CEFTA Party concerned shall nominate new member within one month and notify the Chair.

3. FUNCTION

Main functions of the Group are (but not limited) to:

- Review the quality and coverage of available trade in services statistics in the region and propose appropriate solutions for improvements;
- Work on harmonising the principles of recording and measuring data related to trade in services according to the EU

- Identify priorities for further developing statistics for commonly agreed sectors;
- Identify needs of users of statistics for purposes of analysis and communicate it to the relevant compilers authorities;
- Set up a regular forum for exchange of experiences and needs between compilers of data and users of statistics;
- Identify needs in terms of further targeted technical assistance and undertake the regional trainings and exchange of best practices in order to improve the quality and uniformity of trade in statistics across the region;

4. CHAIRMANSHIP

The Party currently acting as Chair-in-Office shall chair the Working Group.

The responsibilities of Chair include:

- Scheduling meetings and notifying the members
- Inviting specialist to attend the meetings when required by members
- Guiding the meetings and other activities during chairing
- Ensuring all discussion items end with a decision, action or definite outcome

5. MINUTES TAKING

Person appointed by the Chair will take notes and make draft minutes of the Working Group meetings.

6. MEETINGS

The Working Group shall meet as necessary but at least once per year.

7. ACCOUNTABILITY AND REPORTING

The Working Group shall report to the Sub-Committee on Trade in Services on progress achieved.

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN FREE
TRADE AGREEMENT**

No. 4 /2014

Establishment of the Working Group on Electronic Exchange of Information

Adopted on 21 November 2014

The Joint Committee,

Having regard to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement, CEFTA 2006, (hereinafter the "Agreement") done in Bucharest on 19 December 2006.

Hereby establishes, pursuant to Article 41.5 to the Agreement, the following Working Group:

- Working Group on Electronic Exchange of Information

The Terms of Reference of the Working Group on Electronic Exchange of Information is attached to this Decision as Annex 1 and shall form an integral part of it.

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014

Annex 1 to the Decision No.4/2014

Terms of Reference for the Working Group on Electronic Exchange of Information

1. TASK

The task of the Working Group on Electronic Exchange of Information (hereinafter referred to as: "Working Group") is to develop and broaden cooperation among CEFTA Parties, according to Article 14 of the CEFTA Agreement, particularly to address the issues which are related to the functioning and sustainability of the existing or new IT capacities and tools to be created between the CEFTA Parties in the framework of CEFTA Agreement, and proposing solutions for the CEFTA Region with an aim to facilitate the regional trade while improving the overall quality and deterrence of customs, security and safety controls and inspections.

2. MEMBERSHIP

- 2.1.** Members of the Working Group are government officials in charge of information technology and electronic data exchange, and from other relevant units of the Customs Authorities of the CEFTA Parties.
- 2.2.** The representative from each Party shall actively participate in performing the tasks and functions of this Working Group.
- 2.3.** Experts from other public authorities of the CEFTA Parties or from other countries or international organisations/ institutions may be invited to attend the meetings at the request of the Chair of the Working Group to provide advice or introduce the best practice where needed. They have no rights in decision making and can be asked to leave the meeting at any time by the Chair.
- 2.4.** In the issues requiring specific technical IT knowledge, in particular for the functioning of the existing IT tools for the electronic data exchange, the Working Group may decide to benefit from technical consultancy which can be contracted by the CEFTA Secretariat.
- 2.5.** Recommendations for future actions will be made by consensus of all Working Group members. If the member is absent from the Working Group meeting, he/she shall communicate its position in writing within the period not longer than 20 working days from the date of the receipt of a request. If position is not communicated within the above mentioned period, it shall be deemed there were no objections by the member concerned.
- 2.6.** The member of the Working Group will cease to be a member:

- If he/she fails to attend 2 consecutive meetings without securing appropriate replacement,
- upon the request of the Party

In cases referred to above, the CEFTA Party concerned shall nominate new member within one month and notify the Chair.

3. CHAIRMANSHIP

The Party chairing of the Subcommittee on Customs and Rules of Origin shall chair the Working Group.

The responsibilities of Chair include:

- Scheduling meetings and notifying the members
- Inviting guest experts to attend the meetings when required by members
- Guiding the meetings and other activities during chairing
- Ensuring all discussion items end with a decision, action or definite outcome

4. MINUTES TAKING

Person appointed by the Chair and representative of the CEFTA Secretariat take notes and prepare draft minutes of the Working Group meetings.

5. MEETINGS

The Working Group shall meet as necessary but at least once per year, preferably before the meeting of Subcommittee on Customs and Rules of Origin.

6. FUNCTION

The specific functions of the Working Group are:

- (i) Cooperation in the field of electronic exchange of information
 - To exchange information on the existing or any amendment adopted in the national rules and regulations on electronic exchange of information between customs authorities, and its implementation,
 - To share best practices in electronic exchange of information, particularly with regard to its implementation, training of staff, administrative organisation and decision making processes, inter-agency/institution and intra-agency/institution cooperation and coordination, and cross-border cooperation.
 - To cooperate, and assist each other and exchange views and experiences on legal and procedural alignment to be adopted by the CEFTA Parties in the context of relevant EU integration process, in particularly with the interoperability between national IT systems and EU Databases
 - To discuss the implementation of regional projects in the field of electronic exchange of information, with an aim to develop common understandings

to address the functioning and sustainability related issues to increase the relevance, efficiency, effectiveness, and impact of the projects concerned.

(ii) Explore possibilities for extending the scope of electronic exchange of information in all types of clearance stages

- To propose legal, and procedural possibilities in the framework of CEFTA Agreement in order to ensure sustainability of data exchange, and extend the scope of data exchanged electronically, and to include other governmental agencies and institutions than the Customs Authorities in electronic exchange of information, and
- to propose the most feasible IT related solutions to serve the overall objective of trade facilitation and deterrent security, and safety related controls,
- In this task, priority to be given to include the pre-arrival electronic exchange of information between Sanitary and Phytosanitary (SPS) Authorities and between SPS Authorities and Customs Authorities into the existing or new IT tools for the electronic exchange of data with a view to facilitate the regional trade through simplification of customs procedures and reduce the formalities imposed on trade,

7. ACCOUNTABILITY AND REPORTING

The agreed minutes of the working meetings will be submitted to the Chair of the Subcommittee on Customs and Rules of Origin and are to be integrated into the meetings of the Subcommittee.

The Chair of the Working Group will report on discussion and outcomes in the plenary session of the regular session of the Subcommittee.

The Working Group will prepare the annual report on cooperation in the field of electronic exchange of information, and potentials for extending the scope of electronic exchange of information, based on inputs from the CEFTA Parties. This Report will be submitted to the Subcommittee on Customs and Rules of Origin and will be an integral part of the Annual Report of the Subcommittee on Customs and Rules of Origin, which is to be presented at the Joint Committee meeting.

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN FREE
TRADE AGREEMENT**

No. 5 /2014

Establishment of the Committee of Trade Facilitation

Adopted on 21 November 2014

The Joint Committee,

Having regard to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement, CEFTA 2006, (hereinafter the "Agreement") done in Bucharest on 19 December 2006.

Hereby establishes, pursuant to Article 41.5 to the Agreement, the following Working Group:

- Committee of Trade Facilitation

The Terms of Reference of the Committee of Trade Facilitation is attached to this Decision as Annex 1 and shall form an integral part of it.

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014

Annex 1 to the Decision No.5 /2014

Terms of Reference for the Committee of Trade Facilitation

1. TASK

The task of the Committee of Trade Facilitation (hereinafter referred to as: "Committee") is to develop and broaden cooperation among CEFTA Parties, according to Article 14 of the CEFTA Agreement, particularly to address the issues which are related to facilitation the regional trade in CEFTA with a view to reduce costs caused by the inefficient all types of clearance procedures, while balancing trade facilitation with the increasing requirements for safety and security measures in the international and regional supply chain;

For the purpose of these Terms of reference, trade facilitation is defined as the simplification and standardisation of procedures and associated information flows required to move goods across borders from seller to buyer and to pass payment in the other direction. Trade facilitation requires cooperation between public and private sectors to ensure that formalities, procedures, documents and operations of the regional trade transactions become easier, faster and more economical.

2. MEMBERSHIP

- 2.1.** Members of the Committee of Trade Facilitation are high level officials responsible from ministries responsible for trade, who are in charge of CEFTA Agreement, and Chairs of CEFTA Subcommittees on Agriculture and SPS, TBT and NTBs, Customs and Rules of Origin.
- 2.2.** The representative from each Party shall actively participate in performing the tasks and functions of this Committee.
- 2.3.** Experts from other public authorities of the CEFTA Parties or from other countries or international organisations may be invited to attend the meetings at the request of the Chair of the Committee to provide advice or introduce the best practice where needed. They have no rights in decision making and can be asked to leave the meeting at any time by the Chair.
- 2.4.** In the issues required specific technical knowledge, in particular for the implementation of WTO Trade Facilitation Agreement, the Committee may decide to benefit from technical consultancy which can be contracted by the CEFTA Secretariat. Consultants hired by the CEFTA Secretariat may attend the meetings upon the instructions of the Chair to provide their advice where needed.
- 2.5.** Recommendations for future actions will be made by consensus of all Committee members. If the member is absent from the Committee meeting,

he/she shall communicate its position in writing within the period not longer than 20 working days from the date of the receipt of a request. If position is not communicated within the above mentioned period, it shall be deemed no objection has the member concerned.

3. CHAIRMANSHIP

The Party which is Chair-in-Office of CEFTA in a given year shall chair the Committee.

The responsibilities of Chair include:

- Scheduling meetings and notifying the members
- Inviting guest experts to attend the meetings when required by members
- Guiding the meetings and other activities during chairing
- Ensuring all discussion items end with a decision, action or definite outcome

4. MINUTES TAKING

Person appointed by the Chair and representative of the CEFTA Secretariat take notes and prepare draft minutes of the Committee meetings.

5. MEETINGS

The Committee shall meet as necessary but at least once per year, preferably back-to-back and prior to the Deputy Ministers meeting.

6. FUNCTION

The specific functions of the Committee are:

(i) Cooperation in the field of trade facilitation

- To exchange information on the existing or any amendment adopted in the national legislation, regulations and rules affecting all kinds of clearance procedures and movement of goods in the CEFTA region,
- To share best practices in facilitating trade, particularly with regard to the alignment with the EU acquis, and implementation of WTO Trade Facilitation Agreement,
- To discuss the implementation of regional projects in the field of trade facilitation, with an aim to develop common understandings to address the functioning and sustainability related issues to increase the relevance, efficiency, effectiveness, and impact of the projects concerned.

(ii) Explore possibilities for creating regional legislative instruments in the framework of CEFTA with an aim to simplify and standardise the implementation of the rules and procedures applied in trade

- To discuss legal, and procedural possibilities in the framework of CEFTA Agreement in order to address all types of barriers to trade in all stages of

clearance (pre-clearance, clearance, and post clearance, and undermining facilitation of legitimate trade without hampering the deterrence of risk based security and safety controls,

- To coordinate the priorities of CEFTA Subcommittees which are related to addressing all types of barriers to trade, and issues undermining facilitation of the regional trade,
- To propose the CEFTA Joint Committee the most appropriate legal instruments at the regional level in CEFTA to eliminate those barriers to trade and to facilitate trade in consideration of actions undertaken by the relevant CEFTA Subcommittees

7. ACCOUNTABILITY AND REPORTING

The agreed minutes of the Committee meetings will be submitted to the CEFTA Joint Committee and are to be integrated into the Ministerial Conclusions as appropriate.

The Chair of the Committee will report on discussion and outcomes to the Joint Committee.

**DECISION OF THE JOINT COMMITTEE OF THE CENTRAL EUROPEAN FREE
TRADE AGREEMENT**

Decision No 6/2014

Adopted on 21 November 2014

On the Amendment to the Decision No 8/2007

**Establishment of a Selection Committee for the Recruitment of the
CEFTA Secretariat's Director**

The Joint Committee

Having regard to the Agreement on Amendment of and Accession to the Central European Free Trade Agreement done in Bucharest on 19 December 2006 (herein after called "Agreement") and the Decision No.8/2007 on Establishment of a Selection Committee for the Recruitment of the Director to the CEFTA Secretariat,

With the objective to ensure continuous and efficient functioning of the Secretariat,

Has decided to amend the Decision No.8/2007 as follows:

Article 1

The text of paragraph 2 of the Decision shall be replaced with new text and shall read:

"Hereby agrees, pursuant to Article 40.2 of the Agreement and to Decision No 7/2007 on the Mandate of the CEFTA Secretariat and Decision No 1/2013 on the Amendment to the Decision No. 7/2007 to establish a Selection Committee for the Recruitment of Staff to the CEFTA Secretariat"

The text of paragraph 4 of the Decision shall be replaced with new text and shall read:

Each Party will forward to the Chair in Office, the name and contact details of its member and deputy member to the Selection Committee not later than two months after the Joint Committee meeting decision for the recruitment of CEFTA Secretariat's Director is adopted.

Article 2

In the Annex to Decision 8/2007 Establishment of Selection Committee for the Recruitment of Staff to the CEFTA Secretariat Operational Procedures (hereinafter: Annex), point 2. after introductory sentence a new indent shall **be added** and reads as follows:

- "adopt the terms of reference and select the temporary independent external HR consultant to assist Selection Committee in the recruitment,"

Article 3

In the Annex point 3., the text of paragraph 3 shall be replaced with new text and shall read:

"The Selection Committee will be supported by the CEFTA Secretariat".

Article 4

In the Annex point 4., paragraph 2, the terms "the Director General of DG Trade." shall be replaced with the terms "the Director General for European Neighbourhood Policy and Enlargement Negotiations".

Article 5

Paragraphs 4,5,6,7 shall be deleted.

A new indent shall be added and reads as follows:

"Travel and subsistence costs of the Selection Committee members/deputy members will be covered by the CEFTA Open Fund. Additionally, costs related to job advertisements in local newspapers will be covered by the respective Parties."

Other recruitment costs will be covered by the CEFTA Open Fund."

Article 6

In the Annex point 6 both sentences will be replaced by the following new sentence.

The Selection Committee will commence work at latest three months after the Joint Committee meeting decision for the recruitment of CEFTA Secretariat's Director is adopted and complete its work not later than one month before JC meeting at which the decision on the appointment of the new CEFTA Secretariat's Director shall be adopted.

This decision was adopted by all CEFTA Parties in the presence of their representatives, except by Bosnia and Herzegovina which made a reservation regarding (completion of) its internal procedure.

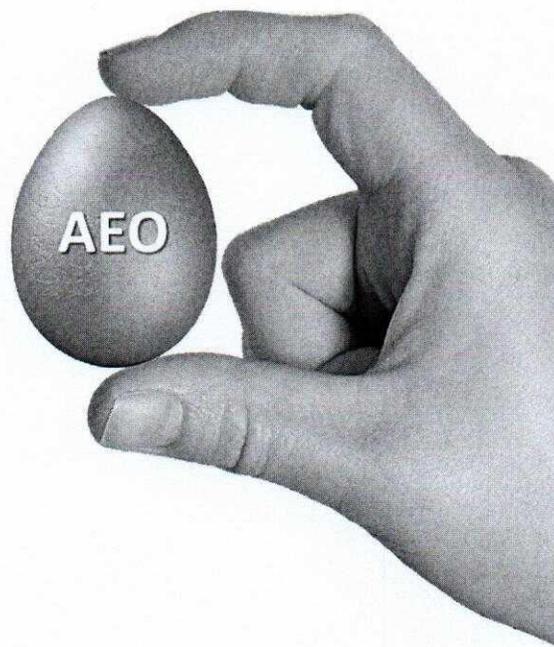
This decision enters into force on the date following the date of the receipt of the written communication (notice) with which Bosnia and Herzegovina confirms to the Chair in Office, that internal procedures for the adoption of this decision have been fulfilled.

Adopted in Skopje on 21 November 2014



CEFTA

AEO Strategy



CONTENT

1. BACKGROUND	3
2. CURRENT SITUATION	5
3. VISION	7
4. MISSION	7
5. STRATEGIC OBJECTIVES	7
6. RISKS AND RESISTANCE	10
7. ACTION PLAN AND TIMEFRAME	11

1. BACKGROUND

1.1. SEE 2020 Strategy

The South East Europe 2020 Strategy (Integrated Growth Pillar) is aiming at

- Facilitation of trade through employing transparency tools and simplification of trade related procedures (Priority A.3.)
- Improving customs interconnectivity via the introduction of paperless methods in regional trade (Priority A.4.)
- Facilitation of trade through an Authorised Economic Operator Programme.

1.2. AEO

The WCO SAFE Framework is recommending standards for providing a balance between supply chain security and trade facilitation based on trade partnership programmes.

In 2008 the EU has implemented safety and security amendments of the Community Customs Code (CC). The main pillars of these amendments are a Common Risk Management Framework, the requirement of advanced cargo information for goods brought into, and taken out from the customs territory and the introduction of an Authorised Economic Operator (AEO) Programme. The safety and security amendments of the EU are fully in line with the WCO SAFE Framework.

1.3. Mutual Recognition

The WCO is recommending Mutual Recognition Agreements (MRA) of trade partnership programmes and providing standards how to achieve such agreements.

It is obvious that, once a CEFTA AEO Programme is implemented by all CEFTA Parties, MRA within CEFTA as well as with other important parties would have a positive impact on trade facilitation, simplifications of customs procedures and controls.

1.4. CEFTA Agreement

According to Article 14 paragraph 4 of the CEFTA Agreement the Parties shall simplify and facilitate customs procedures and reduce, as far as possible, the formalities imposed on trade. They shall resolve any difficulties arising from the application of these provisions in accordance with the provisions of Article 42.

1.5. EU Customs Blueprints

The strategic objectives of the EU Customs Blueprints related to trade facilitation and relations with business are:

- Establishment of legal preconditions for consideration of the legitimate needs of the trading community when new customs legislation, policies and procedures are developed and introduced
- Development of partnership between customs authorities and trade to ensure that the organisation and working methods of customs take into account the needs of legitimate trade
- Creation and development of strategies, methods and procedures for cooperation between customs, other relevant governmental authorities and trade, to facilitate trade flows and to avoid duplication of work
- Establishment of a service-orientated approach towards trade by way of transparent and predictable procedures, regulations and control methods, allowing the trading community to be fully aware of their rights and obligations and to correctly anticipate any requirements arising from international trade operations, while ensuring transparency, openness, mutual trust and respect

The strategic objectives of the Customs Blueprints related to supply chain security are:

- Providing customs with security-related information on goods prior to import or export (pre-clearance information)
- Introduction of a mechanism for setting uniform risk selection criteria for controls, supported by computerised systems
- Ensuring that reliable traders benefit from trade facilitation measures through the Authorised Economic Operator Programme (AEO)
- Establishment of mutual recognition of the results of control measures and of the trade partnership programmes (AEO)
- Reducing controls for reliable traders (AEO)
- Increasing security in international supply chains from end-to-end

2. Current Situation

2.1. AEO Commitment

Based on the SEE 2020 Strategy (Integrated Growth Pillar) and the CEFTA Agreement the CEFTA Parties agreed with introducing a programme for Authorised Economic Operators (AEO) in order to enhance supply chain security for imported and exported goods as well as to simplify and facilitate customs procedures and reduce the formalities imposed on trade.

With regard to AEO issues the following activities recently took place:

- Multi annual priorities of CEFTA Subcommittee on customs and rules of Origin
- TAXUD Seminar on AEO in Albania, 6-7 June 2012
- CEFTA Ministerial Conclusions 2012
- CEFTA-TAIEX Workshop on AEO in Macedonia, 3-4 April 2013
- CEFTA Recommendations on AEO, 8 May 2013
- CEFTA Subcommittee on Customs and Rules of Origin, introducing a possible roadmap towards AEO, 7 November 2013
- CEFTA Ministerial Conclusions 2013
- Study Visit of CEFTA AEO Contact Points in Austria, 23-25 April 2014
- CEFTA Subcommittee on Customs and Rules of Origin 2014, 12 June 2014
- CEFTA Working Group on Customs Risk Management (25 September 2014)
- Expected start date of negotiations for signing Framework Agreement in Customs (January 2015)
- Expected date of Framework Agreement in CEFTA including mutual recognition of AEOs (January 2016)

2.2. Legislative Framework and Status of Implementation

The majority of the CEFTA Parties have already introduced the legal basis for implementing an AEO programme in their national first level customs legislation. However the necessary implementing provisions, guidelines and working instructions to enable a seamless technical implementation in the field are not ready yet. Some CEFTA Parties have already gained practical experience with pilot projects which could be shared amongst other parties once a project and communication structure has been agreed and established.

2.3. Mutual Recognition

With regard to the different objectives and impact of MRA currently in place the strategic and legal options for mutual recognition of a CEFTA AEO Programme have not been analysed in depth so far.

In the latest CEFTA Working Group on Customs Risk Management meeting of 25 September 2014, the Working Group agreed to recommend the scope of negotiations for signing a Framework

Agreement in Customs to include mutual recognition of AEOs in CEFTA and recognition of AEOs of EU.

CEFTA Parties undertook self-assessment in assessing their legislative and administrative readiness for mutual recognition of AEOs in September 2014 and the results of their self-assessment were exchanged with each CEFTA Party.

2.4. CEFTA AEO Contact Points

As an important first step CEFTA Parties have nominated national AEO Contact Points. However, their strategic objectives, their empowerment, their specific roles and responsibilities are not clear for the time being. Moreover detailed project and communication structures and a roadmap to ensure a harmonised and coordinated implementation of the CEFTA AEO programme have not been established by their governments and customs administrations so far.

3. Vision

The vision of a CEFTA AEO Programme is

- to implement, improve and maintain a common CEFTA AEO Programme, compatible with the EU Acquis and WCO SAFE Framework.
- to achieve multilateral mutual recognition within CEFTA
- to achieve recognition with the European Union
- to achieve bilateral recognition between each CEFTA Party and other important European and global trade partners of the Region.

4. MISSION

The mission with regard to a CEFTA AEO Programme is

- to support the economic growth and the EU accession process by providing simplification, harmonisation and standardisation with regard to customs procedures and customs controls in each clearance phase
- to facilitate the areas of intervention by CEFTA Structures such as trade facilitation, trade liberalisation and market access
- to enhance supply chain security.

5. STRATEGIC OBJECTIVES

5.1. General Aspects

In order to ensure uniform implementation and to achieve mutual recognition of the CEFTA AEO programme in the region as well as with other important trade partners it is of utmost importance to ensure equal treatment of economic operators and to use common standards and methods for the examination and monitoring of the AEO criteria. Moreover it is essential that CEFTA parties keep the timeline and take all the necessary steps of implementation in time. Therefore a high level commitment of the Governments and Customs Directorates to the CEFTA AEO Programme is required.

Moreover there is a need for resources as well as for permanent information exchange and coordination with regard to legal and technical implementation between CEFTA parties on a strategic and operational level. It is important to establish excellent key personnel for the project management of the programme, training of staff and the management of AEO applications and certificates in the field.

The objectives and scope of Mutual Recognition Agreements in the region and with other trade partners of the Region has to be analysed and specified bearing in mind existing agreements.

It is crucial for the success of the programme to provide promotion and close cooperation with trade representatives such as chambers on central and regional level.

As the CEFTA AEO approach is based on a multilateral programme there is a need for a strategy to take all the necessary steps beyond a well organised and thoroughly planned and coordinated project, managed by competent and engaged contact points/project managers who have the empowerment to organise and manage pilots, to communicate with the other Contact Points and who will be kept informed permanently on the basis of an appropriate reporting structure.

It is important to avoid any delay in implementation and to avoid any limited implementation of the programme as this might delay the whole process of mutual recognition. Therefore appropriate monitoring and evaluation processes are required.

Customs administrations should also involve other governmental agencies responsible for specific controls of goods imported to or exported from their customs territories in the implementation process in order to speed up customs clearance at the customs borders or at internal regional customs offices.

The **CEFTA AEO STRATEGY** relies on these strategic objectives and shall serve as a basis for a roadmap towards implementation of the CEFTA AEO programme.

5.2. Conventions

With regard to the strategic aim of the region the CEFTA AEO programme

- shall be in line with the EU acquis
- shall include all types of AEO authorisations/certificates as provided for in the EU legislation
- shall be based on mutual recognition through the CEFTA Region on the basis of Article 14 (4) of the CEFTA Agreement
- shall focus on unilateral recognition of EU AEOs by CEFTA and bilateral recognition between each national AEO Programme of CEFTA Parties and other important trade partners
- shall be developed and improved in close cooperation with EU
- shall be coordinated and steered by CEFTA AEO Contact Points/Project Managers established by their national customs administrations
- and shall be monitored and evaluated frequently on political, regular and project level.

5.3. Main pillars of the CEFTA AEO Strategy

The strategic objectives of the CEFTA AEO Programme should be based on the following main pillars.

5.3.1. Legislation

The national customs legislation of each CEFTA party establishing provisions for AEO should be fully in line with the EU acquis.

5.3.2. Common Guidelines and Operational Instructions

Guidelines and operational instructions with regard to the authorisation and monitoring process should - where applicable - be in line with the EU Guidelines on AEO. Existing national guidelines and instructions on AEO should be evaluated and harmonised in the region. Those parties who did not have elaborate such guidelines should establish this as a matter of priority.

5.3.3. Common Tools and Methods for the Examination and Monitoring of the AEO Criteria

Common tools and methods for the examination and monitoring the AEO criteria, such as a self-assessment questionnaire, risk analysis, audit and monitoring plans should be agreed. Best practices should be shared on a permanent basis (e.g. introduction of an expert network).

5.3.4. Mutual Recognition Agreements (MRA)

With regard to Mutual Recognition CEFTA Parties have to consider that existing MRAs have two different objectives with a slightly different impact, depended on the fact, whether it is an "Overseas Agreement" or an "Intra European Agreement".

Moreover CEFTA Parties have to bear in mind that MRA currently in place are focussing on safety and security only, not on customs simplifications. If the CEFTA approach should also cover mutual recognition with regard to specific customs simplifications a tailor made CEFTA solution should be considered first.

CEFTA Parties would recognise EU-AEOs.

5.3.5. Project Management and Communication Network

CEFTA Parties should establish competent national project managers responsible and empowered for the management, coordination and communication of the CEFTA AEO Programme. The CEFTA AEO Contact Points could serve for this purpose however they need clear empowerment and support by their DGs to manage the project.

It is important to establish reporting structures in order to keep the project managers permanently informed about the progress of the project, including pilot activities on regional level. Regional Contact Points established at the Customs Offices or Regional Directorates competent for AEO issues could serve for the better communication between national Contact Points and regional structures.

5.3.6. Training

There is a need for training of staff which once shall be competent for the managing of AEO applications and the monitoring of companies obtaining AEO status.

It is considered that training of private sector for AEO is also necessary.

5.3.7. Promotion and Cooperation with Trade

Promotion of the AEO concept and close cooperation with trade is a critical success factor. Economic Operators established in the region must be aware of the values and benefits to join the CEFTA AEO Programme. Economic Operators being part of the international supply chain should be invited to voluntarily participate in pilot projects in order to gain practical experience with the programme and to contribute to improvements and further improved benefits.

5.3.8. Monitoring and Evaluation of the Programme

In order to ensure appropriate progress regular monitoring and evaluation of the project steps and timetable is a critical success factor of the whole programme.

Therefore a three level monitoring and evaluation structure is recommended consisting of

- a political level – covered by CEFTA Ministerial Conclusions and Recommendations
- a regular level – covered by the CEFTA Subcommittee Customs and Rules of Origin
- a project level - provided by the national contact points/national project managers.

5.3.9. Synergies with control tasks of other governmental bodies

Other authorities than customs authorities, competent for the control of goods at the border or during customs clearance should be involved in the implementing project as soon as possible in order to identify and elaborate any synergies with regard to the management of the control chain.

6. RISKS AND RESISTANCE

Any risk to reach the strategic objectives of the CEFTA AEO programme without delay should be identified and minimised to the extent possible.

Such risks could be:

- lack of political and other high level commitment
- lack of governmental support and resources of a pilot project
- lack of empowerment and support of the national project managers
- lack of communication between project managers
- lack of reporting and evaluation structure
- lack of promotion and information for the trade sector
- lack of benefits for voluntary participating pilot companies

Moreover any potential resistance for the uniform and straight implementation of the programme should be established, open issues should be analysed whether it could cause any risk or delay for the roadmap. Such open issues could be:

- Number of areas in MRA: CEFTA Parties should agree on the scope of MRA to be signed. Either one framework MRA can be signed which may include different areas of customs that can be mutually recognised i.e. inspection/control results, exchange of information, risk profiling etc. or one MRA per thematic areas in order not to delay signing MRA on AEO.
- Inclusion of Kosovo^{*}: Kosovo^{*} may not be part of CEFTA MRA due to its status but may conclude bi-lateral MRAs with the CEFTA Parties under different conditions.

7. ACTION PLAN AND TIMEFRAME

- Approve CEFTA AEO Strategy by CEFTA Joint Committee Clarify the strategic objectives and scope of mutual recognition
- Take part in the negotiations of Framework Agreement in Customs
- Signing Mutual Recognition as part of Framework Agreement in Customs implementation of which is conditional upon the EU alignment

In parallel to negotiations:

- Establish a project structure
- Start working on the strategic objectives of the Strategy, Launch a pilot project
- Establish a communication and reporting concept
- Introduce and maintain a monitoring and evaluation process for the project phase and for implementing the full programme in the line organisation

* This designation is without prejudice to positions on status, and is in line with UNSC 1244 and the ICJ Opinion on the Kosovo declaration of independence.