

PREDLOG

ZAKON O IZVRŠENJU KAZNI ZATVORA, NOVČANE KAZNE I MJERA BEZBJEDNOSTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se izvršenje kazne zatvora, kazne dugotrajnog zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, prava i obaveze osuđenih, kao i druga pitanja od značaja za izvršenje krivičnih sankcija.

Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na izvršenje kazne zatvora i novčane kazne izrečenih u prekršajnom postupku, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Izvršenje stranih sudskih odluka

Član 2

Odredbe ovog zakona primjenjuju se i na izvršenje stranih sudskih odluka u skladu sa zakonom kojim se uređuje međunarodna pravna pomoć u krivičnim stvarima i potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Svrha izvršenja

Član 3

Izvršenje sankcija iz člana 1 ovog zakona ima za cilj da osuđeni tokom izvršenja sankcije kroz sistem programa tretmana usvoji društveno prihvatljive vrijednosti radi ponovnog uključivanja u društvo.

Načelo humanosti

Član 4

Sankcije iz člana 1 ovog zakona izvršavaju se na način kojim se jemči humano postupanje i poštovanje ljudskog dostojanstva svakog pojedinca.

Osuđeni se ne smije podvrgavati bilo kakvom obliku mučenja, neljudskom ili ponižavajućem postupanju ili kažnjavanju.

Zabrana diskriminacije

Član 5

Zabranjena je diskriminacija osuđenog kome je izrečena sankcija iz člana 1 ovog zakona, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 6

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. IZVRŠENJE KAZNI ZATVORA

1. Način izvršenja

Nadležnost za izvršenje

Član 7

Kazna zatvora i kazna dugotrajnog zatvora izvršavaju se u organu uprave nadležnom za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: Uprava), osim ako je pravosnažnom odlukom suda određeno da se kazna zatvora izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje.

Uprava

Član 8

U Upravi se obavljaju poslovi obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika, zdravstvene zaštite, tretmana i reintegracije zatvorenika, stručnih obuka i rada zatvorenika, stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Uprave i drugi poslovi od značaja za izvršenje krivičnih sankcija.

Poslove iz stava 1 ovog člana obavljaju službenici za poslove obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika (u daljem tekstu: službenici obezbjeđenja), zdravstveni radnici, službenici tretmana, instruktori za rad i stručno osposobljavanje zatvorenika i drugi zaposleni (u daljem tekstu: zaposleni u Upravi).

Zatvor

Član 9

Kazna zatvora i kazna dugotrajnog zatvora izvršavaju se u organizacionim jedinicama Uprave (u daljem tekstu: zatvor).

Osuđeni izdržava kaznu iz stava 1 ovog člana u zatvoru organizovanom prema mjesnoj nadležnosti suda i dužini trajanja kazne.

U zavisnosti od nivoa bezbjednosti, vrste programa tretmana i reintegracije, kao i obima ograničenja sloboda i prava osuđenog, kazna iz stava 1 ovog člana izvršava se u prostorijama zatvorenog, poluotvorenog i otvorenog tipa.

Upućivanje na izvršenje kazne iz stava 1 ovog člana u odgovarajući zatvor, u smislu stava 2 ovog člana, vrši se u skladu sa propisom organa državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Prava zatvorenika

Član 10

Zatvorenik ima pravo na zaštitu prava utvrđenih Ustavom, potvrđenim međunarodnim ugovorima, opšteprihvaćenim pravilima međunarodnog prava i ovim zakonom.

Zatvorenik je osuđeni koji je započeo izdržavanje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Zatvorenik ima pravo na sudsku kontrolu akata koji se odnose na njegova prava i obaveze, u skladu sa ovim zakonom.

Uslovi života u zatvoru treba da budu što je moguće približniji pozitivnim aspektima života u zajednici.

Ograničenje prava zatvorenika

Član 11

Zatvoreniku mogu biti ograničena određena prava u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, u mjeri koja odgovara prirodi i sadržini izrečene sankcije i na način kojim se obezbjeđuje poštovanje njegove ličnosti i dostojanstva.

U toku izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, prava zatvorenika na fizički integritet, slobodu, tajnost pošte i telekomunikacija, mogu biti ograničena u skladu sa ovim zakonom.

Ograničenja iz stava 2 ovog člana treba da budu minimalna, neophodna i srazmjerna cilju zbog kojeg su nametnuta.

Pravo zatvorenika na pritužbu

Član 12

Zatvorenik ima pravo da podnese pritužbu starješini Uprave, radi zaštite prava i interesa tokom izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Starješina Uprave dužan je da ispita navode iz pritužbe i donese rješenje, u roku od 15 dana od dana prijema pritužbe.

Rješenje iz stava 2 ovog člana dostavlja se zatvoreniku, bez odlaganja.

Nepismenom zatvoreniku Uprava će omogućiti podnošenje pritužbe, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Protiv rješenja iz stava 2 ovog člana zatvorenik ima pravo žalbe Ministarstvu, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

O žalbi iz stava 5 ovog člana Ministarstvo odlučuje u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

Protiv odluke iz stava 6 ovog člana, kao i u slučaju da odluka nije donijeta u roku iz stava 6 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Pristupanje izvršenju

Član 13

Kazna zatvora i kazna dugotrajnog zatvora izvršavaju se nakon što su odluke suda kojima su te kazne izrečene postale pravosnažne i izvršne i po redoslijedu njihovog prijema.

Izuzetno, izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora može započeti i prije pravosnažnosti odluke suda, u slučajevima propisanim Zakonikom o krivičnom postupku.

Izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora može se odložiti u slučajevima propisanim ovim zakonom.

Upućivanje na izvršenje

Član 14

Na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora osuđenog upućuje osnovni sud na čijem području osuđeni ima prebivalište ili boravište.

Sud iz stava 1 ovog člana dužan je da, radi izvršenja kazne iz stava 1 ovog člana, preduzme potrebne radnje odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema pravosnažne odluke suda.

Ako je prebivalište ili boravište osuđenog nepoznato, za upućivanje na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora nadležan je sud koji je donio odluku u prvom stepenu.

Ako je odluku u prvom stepenu donio viši sud, za upućivanje na izvršenje kazne iz stava 1 ovog člana nadležan je osnovni sud u sjedištu višeg suda.

Uputni akt

Član 15

Sud iz člana 14 ovog zakona dužan je da pozove osuđenog radi uručjenja akta za upućivanje na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora (u daljem tekstu: uputni akt).

Prilikom određivanja dana javljanja na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, sud iz člana 14 ovog zakona dužan je da osuđenom, radi pripreme, ostavi rok od najmanje osam, ali ne duži od 15 dana do početka izvršenja kazne.

Uz uputni akt, sud Upravi dostavlja prepis odluke o izrečenoj kazni zatvora ili kazni dugotrajnog zatvora.

Ako osuđeni koji se upućuje na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora ima djecu do navršenih 18 godina života ili se stara o drugim licima, sud iz člana 14 ovog zakona, prije upućivanja osuđenog na izvršenje kazne, o tome obavještava centar za socijalni rad prema prebivalištu ili boravištu osuđenog (u daljem tekstu: centar za socijalni rad).

Naredba za dovođenje i potjernica

Član 16

Ako se uredno pozvani osuđeni dana određenog u uputnom aktu ne javi radi izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, Uprava o tome, u roku od tri dana, obavještava sud iz člana 14 ovog zakona, koji izdaje naredbu za prinudno dovođenje, koju dostavlja organizacionoj jedinici organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: policija) da osuđenog prinudno dovede na izvršenje.

Za osuđenog koji se krije ili se nalazi u bjekstvu, sud iz člana 14 ovog zakona donosi naredbu za izdavanje potjernice, koju dostavlja policiji.

Policija je dužna da obavijesti sud iz člana 14 ovog zakona o postupanju po naredbi za izdavanje potjernice.

Troškovi prinudnog dovođenja iz stava 1 ovog člana padaju na teret suda, a konačno na teret osuđenog.

Izvršenje kazni zatvora nakon izvršenja mjere bezbjednosti

Član 17

Ako je osuđenom, uz kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora, izrečena mjera bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola ili mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci, osuđeni se upućuje na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora nakon izvršenja ovih mjera.

Odlaganje izvršenja

Član 18

Osuđenom koji se nalazi na slobodi može se, na njegov zahtjev, odložiti izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora ako:

1) je obolio od teže akutne bolesti ili se njegova hronična bolest pogoršala, a u Upravi ne postoje uslovi za liječenje ili se nalazi na bolničkom liječenju ili postbolničkom rehabilitacionom tretmanu;

2) mu je član uže porodice umro ili je obolio od teže akutne bolesti zbog koje mu je potrebna pomoć i njega drugog lica, a u užoj porodici nema drugih članova koji mogu pružiti potrebnu pomoć ili se ta pomoć ne može pružiti na drugi način;

3) je odlaganje potrebno radi izvršenja ili završetka radova izazvanih elementarnom nepogodom ili drugim nesrećnim slučajem, a u užoj porodici nema radno sposobnih članova;

4) je odlaganje potrebno zbog završetka njegovog redovnog školovanja ili polaganja ispita;

5) je odlaganje potrebno radi završetka započetog posla čijim bi neobavljanjem nastala znatna materijalna šteta;

6) su zajedno sa njim, osuđeni na kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora njegov supružnik ili drugi članovi uže porodice ili ako se oni već nalaze na izdržavanju tih kazni, a upućivanjem svih ovih lica na izdržavanje kazne bi bilo ugroženo izdržavanje starih, bolesnih ili maloljetnih članova uže porodice;

7) je osuđena žena koja ima dijete mlađe od jedne godine života ili je trudnica.

Izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora može se odložiti:

- u slučaju iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana, dok bolest, bolničko liječenje ili postbolnički rehabilitacioni tretman traje, odnosno dva mjeseca nakon smrti člana uže porodice;
- u slučaju iz stava 1 tač. 3, 4 i 5 ovog člana, najduže dva mjeseca;
- u slučaju iz stava 1 tačka 6 ovog člana, najduže šest mjeseci;
- u slučaju iz stava 1 tačka 7 ovog člana, do navršene jedne godine života djeteta.

U slučaju iz stava 1 tač. 1, 2 i 7 ovog člana, izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora može se odložiti samo na osnovu nalaza i mišljenja vještaka medicinske struke. Troškovi vještačenja padaju na teret osuđenog.

Članovima uže porodice, u smislu ovog zakona, smatraju se bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola, djeca, roditelji, brat, sestra, usvojilac i usvojenik.

Zahtjev za odlaganje izvršenja

Član 19

Zahtjev za odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora podnosi se sudu iz člana 14 ovog zakona, u roku od tri dana od dana prijema uputnog akta.

Ako je razlog za odlaganje izvršenja iz člana 18 stav 1 tač. 1 i 2 ovog zakona nastao poslije roka iz stava 1 ovog člana, zahtjev za odlaganje izvršenja kazne može se podnijeti do dana kad osuđeni treba da se javi radi izvršenja kazne.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana, rješenjem odlučuje predsjednik suda iz člana 14 ovog zakona, u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Primjerak rješenja iz stava 3 ovog člana dostavlja se Upravi, u roku od tri dana.

U slučaju da je osuđenom ranije bila izrečena kazna rada u javnom interesu, uslovna osuda, uslovna osuda sa zaštitnim nadzorom ili je bio uslovno otpušten sa izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora ili je kaznu zatvora izvršavao u prostorijama za stanovanje, prije donošenja rješenja iz stava 3 ovog člana, može se zatražiti mišljenje Ministarstva.

Rješenje o odlaganju izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora predsjednik suda iz člana 14 ovog zakona može rješenjem ukinuti ako prestanu razlozi zbog kojih je odlaganje odobreno.

Do donošenja rješenja po zahtjevu za odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, zastaće se sa upućivanjem na izvršenje te kazne.

Žalba protiv rješenja o odlaganju izvršenja

Član 20

Protiv rješenja iz člana 19 st. 3 i 6 ovog zakona osuđeni može podnijeti žalbu predsjedniku višeg suda, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

Predsjednik višeg suda dužan je da o žalbi iz stava 1 ovog člana odluči u roku od tri dana od dana prijema žalbe.

Nakon pravosnažnosti rješenja kojim je odbijen zahtjev za odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, novi zahtjev za odlaganje izvršenja ne odlaže izvršenje tih kazni, osim ako predsjednik suda iz člana 14 ovog zakona ne odluči drukčije.

Odlaganje izvršenja po zahtjevu državnog tužioca

Član 21

Kad državni tužilac zatraži odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, sud iz člana 14 ovog zakona ne poziva osuđenog radi uručjenja uputnog akta, a ako ga je već pozvao, a rok iz člana 15 stav 2 ovog zakona nije istekao, donijeće rješenje o odlaganju izvršenja.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora traje dok državni tužilac ne obavijesti sud iz člana 14 ovog zakona da se može otpočeti sa izvršenjem kazne ili dok ne bude donesena nova odluka suda.

Prijem u zatvor

Član 22

Prilikom javljanja na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora utvrđuje se identitet i zdravstveno stanje osuđenog.

Osuđeni se identifikuje na osnovu lične karte, pasoša ili druge javne isprave na osnovu koje se može utvrditi identitet, uzimanjem otisaka prstiju i dlana, fotografisanjem, utvrđivanjem spoljnih fizičkih karakteristika i uzimanjem mjera tjelesne težine i visine.

U roku od tri dana od kad osuđeni započne sa izdržavanjem kazne, Uprava je dužna da o tome obavijesti sud iz člana 14 ovog zakona, kao i da od Ministarstva zatraži izvod iz kaznene, odnosno prekršajne evidencije, a od centra za socijalni rad nalaz i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodice zatvorenika.

Ako se pojavi sumnja u identitet osuđenog lica koji se javlja na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora obavijestiće se policija radi utvrđivanja identiteta.

Ako osuđeni u slučaju privođenja na izdržavanje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora od strane policije nema ličnu kartu, pasoš ili drugu javnu ispravu na osnovu koje se može utvrditi identitet, identitet će se utvrditi na osnovu pisane potvrde policije.

Matična knjiga i lični dosije

Član 23

Prilikom prijema na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora zatvorenik se upisuje u matičnu knjigu zatvorenika i za njega se obrazuje lični dosije.

U slučaju premještanja zatvorenika u drugi zatvor, dostavlja se i njegov lični dosije.

Obrada podataka iz matične knjige i ličnog dosijea i drugih podataka o zatvoreniku vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Bliži sadržaj, način vođenja i čuvanja matične knjige i ličnog dosijea propisuje Ministarstvo.

Pretres i zdravstveni pregled zatvorenika

Član 24

Prilikom prijema na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora vrši se pretres zatvorenika i njegovih ličnih stvari.

Pretres iz stava 1 ovog člana vrši službenik obezbjeđenja istog pola kao zatvorenik.

U slučaju kad postoji sumnja da zatvorenik iz stava 1 ovog člana u tjelesnim otvorima drži stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, pretres zatvorenika uključuje skidanje odjeće i pregled njegovih tjelesnih otvora.

Pregled tjelesnih otvora zatvorenika može da vrši samo doktor medicine ili kvalifikovani medicinski tehničar.

Ako se prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana, kod zatvorenika nađu stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, te stvari se oduzimaju i čuvaju u skladu sa aktom kojim se uređuje kućni red u Upravi (u daljem tekstu: Pravilnik o kućnom redu).

Zdravstveni pregled zatvorenika obavlja se odmah, a najkasnije u roku od 24 časa po prijemu na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Pregledom iz stava 6 ovog člana utvrđuje se zdravstveno stanje zatvorenika, kao i postojanje eventualnih povreda, o čemu se sačinjava pisani izvještaj, čiji primjerak se uručuje zatvoreniku.

Prilikom pregleda iz stava 6 ovog člana otvara se zdravstveni karton zatvorenika.

Ako se, prilikom pregleda iz stava 6 ovog člana, utvrdi da je zatvorenik mentalno obolio ili pokazuje znake mentalnog poremećaja i poremećaja ponašanja, a u Upravi nema uslova za njegovo liječenje, zatvorenik se upućuje u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana i pregleda iz stava 6 ovog člana nije dozvoljeno prisustvo drugih zatvorenika.

Pravilnik o kućnom redu donosi Ministarstvo.

Obavješćavanje porodice

Član 25

Zatvoreniku se, neposredno po prijemu na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, omogućava da kontaktira člana uže porodice ili izuzetno, treće lice čiji identitet mora biti poznat.

Kontakt sa članom uže porodice ili trećim licem omogućiće se i u slučajevima premještanja u drugi zatvor, premještanja u drugu ustanovu ili obavješćenja o ozbiljnoj bolesti ili povredi koju doživi zatvorenik.

Zatvoreniku koji je stranac omogućava se da, pisanim putem ili putem telefona, kontaktira sa diplomatsko-konzularnim predstavništvom države porijekla ili države koja štiti njegove interese.

Ako zatvorenik ima djecu do navršenih 18 godina života ili druga lica o kojima se stara, Uprava o prijemu zatvorenika na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora obavješćava centar za socijalni rad.

Upoznavanje sa pravima i obavezama

Član 26

Sa pravima i obavezama za vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora zatvorenik se upoznaje na jeziku koji razumije i omogućava mu se uvid u ovaj zakon i Pravilnik o kućnom redu.

Nepismeno, odnosno gluvo, nijemo ili gluvonijemo lice se o pravima i obavezama iz stava 1 ovog člana obavješćava usmeno, odnosno preko tumača.

Zatvoreniku se, na njegov zahtjev, omogućava pristup i drugim propisima kojima se uređuje izvršenje kazni zatvora.

Smještaj

Član 27

Zatvorenik kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora, po pravilu, izdržava zajedno sa drugim zatvorenici, a odvojeno samo kad to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje, kad je to propisano ovim zakonom ili u slučaju kad zatvorenik uživa zaštitu na osnovu programa zaštite svjedoka, propisanog posebnim zakonom.

Zatvorenici i zatvorenice kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora izdržavaju odvojeno.

Trudnice i porodilje sa djetetom smješćaju se odvojeno od drugih zatvorenika.

Dijete koje je rođeno dok se majka nalazi na izdržavanju kazne zatvora, može da ostane u zatvoru sa majkom do navršene prve godine života samo ako je to u najboljem interesu djeteta, o čemu odlučuje nadležni centar za socijalni rad.

U slučaju da dijete boravi u zatvoru sa majkom, Uprava je dužna da obezbijedi posebnu prostoriju za boravak djeteta, kao i nadzor od strane posebno obučenog zaposlenog u Upravi.

Zatvorenici sa invaliditetom smještaju se na način primjeren vrsti i stepenu invaliditeta.

Zatvorenici koji prvi put izdržavaju kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora, po mogućnosti, kaznu izdržavaju odvojeno od zatvorenika koji su i ranije izdržavali kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora.

Prilikom smještaja zatvorenika uzimaju se u obzir starost zatvorenika, dužina kazne, ranija osuđivanost, fizičko i mentalno zdravlje, zahtjevi za posebnim tretmanom, prebivalište, odnosno boravište uže porodice, njegova bezbjednost i bezbjednost drugih zatvorenika, kao i druge okolnosti od značaja za resocijalizaciju i reintegraciju u društvo.

Ispitivanje ličnosti zatvorenika

Član 28

Po prijemu na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora vrši se procjena kriminogenog rizika i tretmanskih potreba zatvorenika, kao i druge dijagnostičke procedure iz oblasti kriminologije, psihologije i socijalnog rada, od značaja za izradu programa tretmana i reintegracije zatvorenika.

Procjena i druge dijagnostičke procedure iz stava 1 ovog člana mogu trajati 30 dana, a u složenim dijagnostičkim procedurama najduže 60 dana.

Program tretmana i reintegracije zatvorenika

Član 29

Na osnovu ispitivanja iz člana 28 ovog zakona i nalaza i mišljenja iz člana 22 stav 3 ovog zakona, a radi razvijanja individualnog osjećaja odgovornosti kod zatvorenika i podsticanja samoinicijative za reintegraciju u društvo, utvrđuje se program tretmana i reintegracije zatvorenika.

Program iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) razvrstavanje u klasifikacionu grupu;
- 2) razvrstavanje u kolektiv;
- 3) radno angažovanje;
- 4) stručne obuke i obrazovanje;
- 5) učešće u kulturnim i sportskim aktivnostima;
- 6) specijalizovane programe tretmana;
- 7) posebne mjere predostrožnosti;
- 8) pogodnosti tokom izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora;
- 9) porodične veze i kontakte sa spoljnim svijetom;
- 10) program pripremanja zatvorenika za otpust.

Razvrstavanje u klasifikacionu grupu iz stava 2 tačka 1 ovog člana vrši se na osnovu vrste krivičnog djela, dužine izrečene kazne, ranije osuđivanosti i drugih propisanih kriterijuma.

Program tretmana i reintegracije zatvorenika utvrđuje lice koje rukovodi zatvorom i može se mijenjati u zavisnosti od stepena realizacije i drugih relevantnih okolnosti.

Program tretmana i reintegracije zatvorenika odlaže se u lični dosije zatvorenika.

Način utvrđivanja i sprovođenja programa tretmana i reintegracije zatvorenika, vrste klasifikacionih grupa, kriterijume za razvrstavanje zatvorenika u odgovarajuću klasifikacionu grupu, kao i druga pitanja od značaja za taj program propisuje Ministarstvo.

Premještanje zatvorenika

Član 30

Premještanje zatvorenika u drugi zatvor može se izvršiti ako se na taj način doprinosi boljem tretmanu zatvorenika, njegovoj reintegraciji u društvo ili ako je to neophodno iz organizacionih, bezbjednosnih, zdravstvenih i drugih opravdanih razloga.

Rješenje o premještanju zatvorenika donosi starješina Uprave.

Protiv rješenja iz stava 2 ovog člana zatvorenik ima pravo žalbe Ministarstvu, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

Ministarstvo odlučuje o žalbi iz stava 3 ovog člana u roku od tri dana od dana prijema žalbe.

Žalba iz stava 3 ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Protiv odluke iz stava 4 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Nakon premještanja u drugi zatvor, zatvorenik ima pravo da o tome obavijesti člana uže porodice ili izuzetno, treće lice čiji identitet mora biti poznat.

Pogodnosti

Član 31

Radi poboljšanja položaja zatvorenika, održavanja odnosa sa članovima uže porodice i drugim licima, podsticanja učešća u ostvarivanju programa tretmana i reintegracije zatvorenika i jačanja odgovornosti i samopouzdanja, zatvorenik može ostvariti određene pogodnosti.

Vrste pogodnosti

Član 32

Pogodnosti, u smislu člana 31 ovog zakona, su:

- 1) korišćenje vikenda u krugu uže porodice;
- 2) odsustvo u trajanju do sedam dana u toku jedne godine;
- 3) korišćenje cijelog ili dijela godišnjeg odmora u krugu porodice;
- 4) korišćenje vlastitog televizijskog prijemnika;
- 5) samostalno spremanje hrane i sokova;
- 6) češće primanje paketa;
- 7) novčano nagrađivanje do 30% ostvarene zarade u posljednjem mjesecu;
- 8) duža posjeta člana uže porodice;
- 9) korišćenje zatvorskog telefona o trošku Uprave;
- 10) duže korišćenje biblioteke i čitaonice;
- 11) posjeta teško bolesnom članu uže porodice;
- 12) prisustvo sahrani člana uže porodice;
- 13) prisustvo rođenju, vjenčanju i drugom važnom događaju u užoj porodici;
- 14) izlazak radi obavljanja neodložnog i drugog važnog posla;
- 15) posjeta bez nadzora u posebnoj prostoriji;
- 16) vanredna posjeta.

Uslovi i način ostvarivanja pogodnosti

Član 33

Pogodnosti iz člana 32 ovog zakona odobravaju se zatvoreniku na osnovu ponašanja tokom izdržavanja kazne i postignutog stepena realizacije programa tretmana i reintegracije zatvorenika, kao i na osnovu procjene bezbjednosti koju vrši Uprava.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, za pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2, 3 i tač. 11 do 14 ovog zakona zatražiće se i procjena bezbjednosti od policije u skladu sa propisom iz člana 29 stav 6 ovog zakona.

Pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2, 3 i tač. 11 do 14 ovog zakona, na molbu zatvorenika, a po pribavljenom mišljenju ili na predlog lica koje rukovodi zatvorom, odobrava starješina Uprave.

Pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 4 do 10 i tač. 15 i 16 ovog zakona, na molbu zatvorenika ili po sopstvenoj ocjeni, odobrava lice koje rukovodi zatvorom.

Uz molbu za odobravanje pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 11 do 14 ovog zakona, zatvorenik prilaže dokumentaciju u vezi razloga zbog kojeg traži izlazak.

Pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 11 do 14 ovog zakona, odobravaju se u trajanju do tri dana neprekidno, pod nadzorom ili bez nadzora službenika obezbjeđenja, po pravilu, o trošku zatvorenika.

Pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona zatvorenik koristi u svom mjestu prebivališta, odnosno mjestu prebivališta uže porodice.

Prilikom korišćenja pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog zakona zatvorenik je dužan da se javi policiji.

Prilikom korišćenja pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 11 do 14 ovog zakona zatvorenik je dužan da se javi policiji, osim u slučaju kad se pogodnost ostvaruje pod nadzorom službenika obezbjeđenja.

U slučaju da zatvorenik koji koristi pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2 i 3 i tač. 11 do 14 ovog zakona neopravdano kasni u trajanju dužem od osam časova od isteka vremena za korišćenje pogodnosti, starješina Uprave izdaje naredbu za izdavanje potjernice.

Bliže uslove i način ostvarivanja pogodnosti iz člana 32 ovog zakona, način njihovog korišćenja, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje pogodnosti propisuje Ministarstvo.

Legitimacija zatvorenika

Član 34

Prilikom korišćenja pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2 i 3 i tač. 11 do 14 ovog zakona, Uprava zatvoreniku izdaje legitimaciju.

Legitimacija iz stava 1 ovog člana izdaje se na propisanom obrascu.

Sadržaj i obrazac legitimacije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Kratak izlazak iz zatvora

Član 35

Starješina Uprave može, radi ostvarivanja prava, o sopstvenom trošku, dozvoliti zatvoreniku odlazak u sud ili drugi organ ili javnu ustanovu, pod nadzorom službenika obezbjeđenja.

Ako je to neophodno iz posebnih razloga, zatvorenik se izvodi iz zatvora pod nadzorom službenika obezbjeđenja i bez njegovog pristanka.

Prekid izvršenja kazni

Član 36

Prekid izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora može se odobriti na zahtjev zatvorenika ili člana njegove uže porodice uz njegovu saglasnost ili na predlog starješine Uprave, ako je zatvorenik:

1) obolio od teže akutne bolesti ili se njegova hronična bolest pogoršala, a u Upravi ne postoje uslovi za liječenje ili se nalazi na bolničkom liječenju ili postbolničkom rehabilitacionom tretmanu;

2) žena koja ima dijete mlađe od jedne godine života ili je trudnica.

Vrijeme prekida izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora ne uračunava se u vrijeme izvršenja kazne.

Prekid izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora odobriće se i na zahtjev državnog tužioca kad je podnio zahtjev za zaštitu zakonitosti ili kad je određen pritvor zbog osnovane sumnje da je osuđeni učinio krivično djelo.

Rješenje o prekidu izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora donosi Ministarstvo.

Izuzetno, zatvoreniku koji ima preko 50 godina života i koji je obolio od teže akutne bolesti ili se njegova hronična bolest pogoršala, zbog čega prijete smrtni ishod, može se odobriti na neodređeni vremenski period prekid izvršenja kazne zatvora, uz prethodno pribavljen nalaz i mišljenje nadležnog lješkarskog konzilijuma.

U slučaju kad je zahtjev za prekid izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora podnio zatvorenik ili član njegove uže porodice, pribavlja se mišljenje starješine Uprave, a ako se zahtijeva prekid izvršenja kazne zbog liječenja pribavlja se nalaz i mišljenje vještaka medicinske struke o trošku podnosioca zahtjeva.

Nalaz i mišljenje vještaka medicinske struke dostavlja se na izjašnjenje zatvoreniku, odnosno članu njegove uže porodice koji je podnio zahtjev za prekid uz saglasnost zatvorenika.

Ako je sud dozvolio odlaganje izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, a osuđeni je započeo sa izdržavanjem kazne, rješenje o prekidu izvršenja kazne donosi se bez odlaganja.

Nastavljanje izvršenja kazni

Član 37

Ako se u toku trajanja prekida izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora utvrdi da su prestali razlozi zbog kojih je prekid bio odobren ili to zahtijevaju razlozi bezbjednosti ili ponašanje zatvorenika, Ministarstvo donosi rješenje o nastavljaju izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, osim u slučaju kad je prekid izvršenja kazne odobren na zahtjev državnog tužioca.

Rješenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se Upravi.

Prostorija za boravak

Član 38

Zatvoreniku se obezbjeđuje smještaj u zatvoru koji mora biti u skladu sa odgovarajućim higijenskim i klimatskim uslovima.

Prostorija u kojoj zatvorenici borave mora imati najmanje 4 m² prostora po zatvoreniku i dovoljnu količinu prirodnog i vještačkog osvjetljenja potrebnog za rad i čitanje, kao i grijanje i ventilaciju.

Prostorija iz stava 2 ovog člana ne smije biti vlažna i mora biti opremljena odgovarajućim sanitarnim instalacijama i drugim uređajima koji su neophodni za održavanje lične higijene.

Aktivnosti na otvorenom prostoru

Član 39

Zatvoreniku se obezbjeđuje rekreacija radi održavanja zdravlja i boravak najmanje dva časa dnevno na otvorenom prostora tokom slobodnog vremena.

Prostor iz stava 1 ovog člana mora biti na odgovarajući način zaštićen od loših vremenskih uslova.

Način sprovođenja aktivnosti iz stava 1 ovog člana propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Higijena

Član 40

Zatvorenik je dužan da održava ličnu higijenu i higijenu prostorija u kojima boravi, kao i drugih prostorija i otvorenih prostora u Upravi.

Radi higijene zatvorenika i higijene prostorija iz stava 1 ovog člana, zatvorenici mora biti obezbijedena dovoljna količina hladne i tople vode i odgovarajuća toaletna sredstva i sredstva za čišćenje.

Prostorije i uređaji za ličnu higijenu moraju da obezbijede dovoljno privatnosti i da budu održavani i čisti.

Vrijeme provedeno na održavanju higijene iz stava 1 ovog člana ne smije biti na uštrb vremena predviđenog za odmor.

Generalno čišćenje prostorija iz stava 1 ovog člana vrši se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Opremanje prostorije u kojoj zatvorenik boravi njegovim stvarima

Član 41

Lice koje rukovodi zatvorom može dozvoliti zatvoreniku opremanje prostorije u kojoj boravi svojim stvarima, u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu.

Zabranjeno je opremanje prostorije iz stava 1 ovog člana uređajima i predmetima koji onemogućavaju vršenje nadzora nad prostorijom ili koji ugrožavaju bezbjednost ili red u zatvoru na bilo koji način.

Odjeća

Član 42

Zatvorenik koji je radno angažovan ima pravo na sredstva za rad, sredstva i opremu lične zaštite na radu, u skladu sa propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Zatvoreniku koji ne može da radi, a nema sredstava za nabavku sopstvene odjeće, Uprava će obezbijediti adekvatnu odjeću.

Bliži izgled odjeće koju nose zatvorenici propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Ishrana

Član 43

Zatvorenik ima pravo na tri obroka dnevno, u skladu sa aktom o tablicama ishrane, koji su primjereni njegovoj starosnoj dobi, zdravlju, kao i vjerskim i kulturnim potrebama.

Zaposleni u Upravi koji vrši kontrolu uzoraka hrane iz dnevnog jelovnika svakog dana provjerava kvalitet hrane, o čemu daje mišljenje koje unosi u knjigu zapažanja o kvalitetu hrane i, ako je potrebno, preduzima i predlaže odgovarajuće mjere.

Zatvorenik koji obavlja teže fizičke poslove ili poslove pod naročito teškim uslovima, zatvorenik koji je bolestan, kao i zatvorenica trudnica ili porodilja imaju pravo na ishranu koju im je preporučio doktor medicine koji je zaposlen u Upravi (u daljem tekstu: zatvorski ljekar).

Način posluživanja hrane u zatvoru vrši se u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu.

Akt o tablicama ishrane iz stava 1 ovog člana propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja.

Saradnja sa Institutom za javno zdravlje

Član 44

Zatvorski ljekar i zaposleni iz člana 43 stav 2 ovog zakona dužni su da sarađuju sa Institutom za javno zdravlje, radi obavljanja kontrole i nadzora nad higijenom i čistoćom zatvora i zatvorenika, sanitarijama, grijanjem, osvjetljenjem i ventilacijom zatvora,

urednošću, čistoćom odjeće i posteljine zatvorenika, odnosno radi obavljanja kontrole i nadzora nad količinom, kvalitetom hrane i vode, pripremom i serviranjem hrane i pića.

Kupovina prehrambenih i drugih proizvoda

Član 45

Zatvorenik može unutar zatvora da kupuje prehrambene i druge proizvode, od novca sa zatvorskog depozita.

Uprava obezbjeđuje vrste proizvoda iz stava 1 ovog člana, uzimajući u obzir uobičajene potrebe zatvorenika.

Prema nalogu zatvorskog ljekara, zatvoreniku može biti djelimično ili u cjelosti zabranjeno da kupuje pojedine prehrambene ili druge proizvode ako postoji opasnost da bi mogli negativno uticati na njegovo zdravlje.

Zatvor mora imati prostoriju za prodaju prehrambenih i drugih proizvoda (u daljem tekstu: zatvorska prodavnica).

Vrste proizvoda, količina, način na koji se vrši kupovina i radno vrijeme zatvorske prodavnice propisuju se Pravilnikom o kućnom redu.

Zdravstvena zaštita

Član 46

Zatvorenik ima pravo na zdravstvenu zaštitu, u skladu sa zakonom.

Na prava zatvorenika u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite shodno se primjenjuje zakon kojim se uređuju prava pacijenata.

Zdravstvena zaštita zatvorenika ostvaruje se u Upravi, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

Zatvorenik koji zdravstvenu zaštitu ne može ostvariti u Upravi ostvaruje je u zdravstvenoj ustanovi, u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita iz stava 4 ovog člana ostvaruje se uz legitimaciju zatvorenika iz člana 34 ovog zakona.

Vrijeme provedeno na liječenju van Uprave uračunava se u vrijeme izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, osim u slučaju prekida izvršenja kazne, u skladu sa ovim zakonom.

Lice koje rukovodi zatvorom može, uz saglasnost zatvorskog ljekara, odobriti zatvoreniku da se liječi u zdravstvenoj ustanovi koja nema zaključen ugovor sa Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Sredstva za zdravstvenu zaštitu zatvorenika

Član 47

Sredstva za zdravstvenu zaštitu zatvorenika obezbjeđuju se u skladu sa zakonom.

Kad zatvorenik, u skladu sa ovim zakonom, ostvari pravo na zdravstvenu zaštitu u ustanovi koja nema zaključen ugovor sa Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore, troškovi liječenja, prevoza i obezbjeđenja zatvorenika padaju na njegov teret.

Ljekarski pregledi

Član 48

Pružanje zdravstvene zaštite zatvoreniku obezbjeđuje se putem redovnih ljekarskih pregleda i ljekarskih pregleda po potrebi.

Zatvorski ljekar dužan je da svakodnevno obilazi i, po potrebi, pregleda zatvorenike sa zdravstvenim poteškoćama, zatvorenike koji su prijavili bolest ili povredu, zatvorenike u samici i zatvorenike čije stanje zahtijeva posebnu njegu.

Zatvorski ljekar dužan je da licu koje rukovodi zatvorom odmah prijavi postojanje bolesti, odnosno pogoršanje zdravstvenog stanja ili povrede kod zatvorenika koja zahtijeva poseban tretman.

Zatvorenik za koga postoji sumnja ili je utvrđeno da boluje od infektivne ili zarazne bolesti mora odmah biti izolovan i podvrgnut liječenju.

Zdravstvena zaštita zatvorenica

Član 49

Uprava će za zatvorenice obezbijediti pružanje zdravstvene zaštite reproduktivnog zdravlja, u skladu sa zakonom.

Trudnicama i porođiljama koje izdržavaju kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora može se obezbijediti posebna prostorija radi obezbjeđivanja dodatne njege.

Zatvorenica se upućuje na porođaj u zdravstvenu ustanovu čije usluge su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem.

Na zahtjev zatvorenice, lice koje rukovodi zatvorom može joj odobriti da se porodi u zdravstvenoj ustanovi čije usluge nijesu obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, troškovi porođaja, prevoza i obezbjeđenja zatvorenice porođilje padaju na njen teret.

Zatvorenici porođilji uz koju je i novorođenče obezbjeđuju se posebni uslovi za potrebnu njegu i uslovi za odgajanje djeteta.

Uslove iz stava 6 ovog člana propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove socijalnog staranja.

Odbijanje medicinskog tretmana

Član 50

Zatvorenik ima pravo da bude obaviješten o svom medicinskom tretmanu.

Zatvorenik može da odbije pružanje zdravstvene zaštite, u skladu sa posebnim zakonom.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, zatvorski ljekar organizuje konstantno praćenje zdravstvenog stanja i vitalnih funkcija zatvorenika, i o tome svakodnevno obavještava lice koje rukovodi zatvorom.

Ako zatvorenik odbijanjem uzimanja hrane ili tečnosti dovede svoj život u opasnost, prema njemu se mogu, i bez njegovog pristanka, primijeniti odgovarajuće medicinske mjere, po nalogu zatvorskog ljekara.

Mjere iz stava 4 ovog člana mogu se izvršiti isključivo uz saglasnost starješine Uprave i pod nadzorom zatvorskog ljekara, osim u slučaju gdje bi svako odlaganje predstavljalo opasnost po život zatvorenika.

Uslovi smještaja i zdravstveno stanje

Član 51

Kad smatra da uslovi u kojima zatvorenik izdržava kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora nepovoljno utiču ili mogu uticati na njegovo fizičko ili mentalno zdravlje, zatvorski ljekar o tome obavještava lice koje rukovodi zatvorom.

Informacije o zdravstvenom stanju i pravo na prigovor

Član 52

Zatvorenik ima pravo uvida u svoj zdravstveni karton, kao i da dobije kopiju medicinske dokumentacije o svom trošku.

Sa podacima o zdravstvenom stanju zatvorenika postupa se u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava pacijenata.

Zatvorenik kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu, odnosno koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zatvorskog ljekara ili

medicinskog tehničara, može podnijeti prigovor organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja.

Smrt zatvorenika

Član 53

Ako zatvorenik umre u zatvoru, smrt se utvrđuje u skladu sa posebnim zakonom.

O smrti zatvorenika Uprava, bez odlaganja, obavještava članove uže porodice, sud iz člana 14 ovog zakona i državno tužilaštvo, a ako je zatvorenik stranac obavještava se diplomatsko-konzularno predstavništvo države porijekla, odnosno države ili organizacije koja štiti njegove interese.

Po obavještenju iz stava 2 ovog člana sud donosi rješenje o obustavi izvršenja.

U slučaju da porodica umrlog zatvorenika ne prihvati da izvrši sahranu ili zatvorenik nema užu porodicu, umrli zatvorenik će se sahraniti o trošku Uprave na mjesnom groblju opštine u kojoj se zatvor nalazi, vodeći računa o dostojanstvu umrlog i uz poštovanje vjerskih i drugih običaja.

Rad i druge aktivnosti

Član 54

Rad, aktivnosti u slobodno vrijeme, stručne obuke i obrazovanje, kao i druge aktivnosti u toku radnog vremena zatvorenici obavljaju zajedno.

Zatvorenik može provoditi slobodno vrijeme sa drugim zatvorenicima.

U zavisnosti od uslova u zatvoru u pogledu prostora, kadra i organizacije, starješina Uprave može uvesti posebna pravila za učešće u zajedničkim aktivnostima.

Zajedničke aktivnosti zatvorenika u toku radnog i slobodnog vremena mogu biti ograničene ako:

- 1) postoji opasnost od negativnog uticaja na drugog zatvorenika;
- 2) se vrši ispitivanje ličnosti zatvorenika, u skladu sa članom 28 ovog zakona;
- 3) to nalaže održavanje bezbjednosti i reda u zatvoru.

Pravo na rad zatvorenika

Član 55

Zatvorenik tokom izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora ima pravo da radi.

Tokom izdržavanja kazne zatvora zatvorenik se podstiče da radi, u skladu sa mogućnostima Uprave, programom tretmana i reintegracije zatvorenika, potrebama i zdravstvenim stanjem zatvorenika.

Vrsta posla određuje se u skladu sa mogućnostima Uprave, potrebama zatvorenika, programom tretmana i reintegracije zatvorenika, zdravstvenim stanjem, psihofizičkim sposobnostima i kvalifikacijama stečenim tokom izdržavanja kazne.

Zatvorenik radi pod nadzorom službenika obezbjeđenja ili nadzorom drugih zaposlenih u Upravi, kao i bez nadzora, u skladu sa propisom iz člana 29 stav 6 ovog zakona.

Uslove za rad zatvorenika Uprava obezbjeđuje u okviru zatvorskih aktivnosti, proizvodnje unutar zatvora, preduzetničkih aktivnosti ili zaključivanjem ugovora u skladu sa članom 58 ovog zakona.

Svrha rada

Član 56

Zatvoreniku rad ne smije biti nametnut kao oblik disciplinske kazne.

Svrha rada zatvorenika je razvijanje njegovih radnih sposobnosti, sticanje radnog iskustva i znanja, kako bi se po izdržanoj kazni omogućila bolja reintegracija u društvo.

Radni status

Član 57

Rad zatvorenika ne računa se u radni staž.

Vrijeme koje zatvorenik provede na održavanju higijene prostorije u kojoj boravi, kao i drugih prostorija i otvorenih prostora u Upravi ne uračunava se u vrijeme provedeno na radu.

Aktivnosti iz stava 2 ovog člana zatvorenik obavlja bez naknade.

Radna mjesta, vrste poslova, uslove rada, radno vrijeme, prekovremeni rad, naknadu za rad i odmor zatvorenika propisuje Ministarstvo.

Na pitanja koja se odnose na radni status zatvorenika koja nijesu uređena propisom iz stava 4 ovog člana primjenjuju se opšti propisi o radu i propisi kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu.

Upućivanje zatvorenika na rad van zatvora

Član 58

Zatvorenika koji kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora izdržava u prostorijama poluotvorenog ili otvorenog tipa Uprava može uputiti na rad van zatvora, kod poslodavca čija je djelatnost pogodna za obavljanje tog rada.

Upućivanje iz stava 1 ovog člana vrši se na osnovu ugovora koji Uprava zaključuje sa poslodavcem iz stava 1 ovog člana.

Za upućivanje zatvorenika na rad van zatvora neophodna je pisana saglasnost zatvorenika.

Zatvorenik može povući svoju saglasnost pisanim putem ili na zapisnik kod lica koje rukovodi zatvorom.

Povlačenje saglasnosti iz stava 4 ovog člana neće se smatrati odbijanjem rada.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, zatvorenik prestaje da radi posljednjeg dana u mjesecu koji slijedi poslije mjeseca u kojem je zatvorenik povukao saglasnost.

Zatvorenik se ne smije uputiti na rad na teškim, rizičnim ili poslovima za koje je potrebna posebna stručna kvalifikacija koju zatvorenik nema.

Ugovorom iz stava 2 ovog člana utvrđuju se uslovi rada, naknada za rad i vrsta stručne obuke neophodne za obavljanje posla na koji se zatvorenik upućuje i druga pitanja od značaja za rad zatvorenika.

Naknadu za rad zatvorenika poslodavac iz stava 1 ovog člana dužan je da uplati na račun Uprave.

Bliži način i uslove za upućivanje zatvorenika na rad van zatvora propisuje Ministarstvo.

Naknada za rad zatvorenika koji rade u zatvoru

Član 59

Zatvorenik koji radi u zatvoru ima pravo na naknadu za rad, koja se utvrđuje u odnosu na svako pojedinačno radno mjesto u skladu sa propisom iz člana 57 stav 4 ovog zakona.

Naknada za rad iz stava 1 ovog člana određuje se u visini od najmanje 25% minimalne neto zarade za puno radno vrijeme, u skladu sa propisima o radu.

Raspolaganje naknadom za rad zatvorenika

Član 60

Od naknade za rad iz člana 58 stav 9 i člana 59 ovog zakona zatvoreniku se odbijaju potraživanja na osnovu izvršavanja obaveza u skladu sa zakonom, a preostali dio se uplaćuje na depozit zatvorenika.

Radno vrijeme i odmori

Član 61

Zatvorenik može raditi puno i nepuno radno vrijeme.

Puno radno vrijeme zatvorenika iznosi 40 časova nedjeljno.

Vrijeme koje zatvorenik provede na stručnoj obuci ili nastavi uračunava se u radno vrijeme.

Zatvoreniku se mora omogućiti najmanje jedan dan odmora nedjeljno i dovoljno vremena za obrazovne i ostale aktivnosti.

Zatvorenik ima pravo na godišnji odmor u skladu s aktom iz člana 57 stav 4 ovog zakona.

Pravo na naknadu štete zatvoreniku u slučaju povrede na radu

Član 62

Ako zatvorenik pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Uprava odnosno poslodavac kod kojeg je zatvorenik upućen na rad u skladu sa članom 58 ovog zakona, dužna je da mu nadoknadi štetu.

Na prava, obaveze i odgovornosti u slučaju povrede na radu zatvorenika primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu.

Pravo intelektualne svojine

Član 63

Zatvorenik koji za vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora stvori autorsko djelo, otkrića i tehničke inovacije, ostvaruje prava po tom osnovu u skladu sa posebnim zakonom.

Obrazovanje, odnosno osposobljavanje zatvorenika

Član 64

Za zatvorenike koji nemaju završenu osnovnu školu, može se omogućiti da steknu osnovno obrazovanje, u skladu sa posebnim zakonom.

Radi sticanja određenih znanja, vještina i kompetencija, zatvoreniku se može omogućiti da stekne srednje opšte obrazovanje, stručno obrazovanje i visoko obrazovanje, kao i nacionalnu stručnu kvalifikaciju, ključnu kompetenciju, odnosno mikrokvalifikaciju u skladu sa propisima iz oblasti obrazovanja.

Za sticanje osnovnog obrazovanja i prvu kvalifikaciju, kao i za programe obrazovanja koji se finansiraju iz javnih prihoda, a koji su obuhvaćeni godišnjim planom obrazovanja odraslih zatvorenik ne plaća troškove obrazovanja.

Radi sticanja obrazovanja iz st. 1 i 2 ovog člana, zatvoreniku se može dozvoliti izlazak van prostorija Uprave, o trošku zatvorenika, koji obuhvataju troškove prevoza i obezbjeđenja.

Za nepismene zatvorenike organizuju se programi obrazovanja odraslih.

Radi sprovođenja obrazovanja, odnosno osposobljavanja zatvorenika iz st. 1 i 2 ovog člana, Uprava sarađuje sa organima, ustanovama i organizacijama u čijem djelokrugu rada je njihovo sprovođenje, čiji predstavnici po odobrenju starješine Uprave mogu ulaziti u zatvor.

Javne isprave o stečenom obrazovanju, odnosno osposobljavanju

Član 65

U javnim ispravama o stečenom obrazovanju, odnosno osposobljavanju koje stiču zatvorenici ne navodi se da su kvalifikacije stečene za vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Vjerski obredi

Član 66

Zatvorenik ima pravo na vjerske obrede i učešće u vjerskim aktivnostima, u skladu sa ovim zakonom.

Radi organizovanja obreda i aktivnosti iz stava 1 ovog člana u zatvoru, Ministarstvo zaključuje sporazume sa vjerskim zajednicama.

Uprava je dužna da obezbijedi odgovarajuću prostoriju i uslove za obavljanje vjerskih obreda i aktivnosti, kao i uslove za obavljanje individualnih vjerskih obreda.

Predstavnik vjerske zajednice može, po odobrenju zatvorskog ljekara, da posjeti zatvorenika koji se nalazi na liječenju u Upravi ili u zdravstvenoj ustanovi.

Bliži način organizovanja vjerskih obreda i aktivnosti zatvorenika uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Zabrana učešća u vjerskim aktivnostima

Član 67

Učešće u vjerskim obredima i aktivnostima zatvoreniku može biti zabranjeno ako je to neophodno zbog održavanja reda u zatvoru ili iz drugih bezbjednosnih razloga.

Predstavniku vjerske zajednice zabraniće se vršenje vjerskih obreda i aktivnosti u slučaju zloupotrebe ili iz bezbjednosnih razloga.

Vjerska literatura i predmeti

Član 68

Zatvoreniku će se dozvoliti posjedovanje vjerske literature i predmeta koji se koriste u vjerske svrhe.

U slučaju zloupotrebe, literatura i predmeti iz stava 1 ovog člana mogu se oduzeti od zatvorenika.

Sportske, rekreativne, kulturne i druge aktivnosti

Član 69

U zatvoru moraju biti obezbijeđeni uslovi za organizovanje sportskih, rekreativnih, kulturnih i drugih aktivnosti u slobodno vrijeme, koje su od značaja za održavanje fizičkog i mentalnog zdravlja zatvorenika.

Aktivnosti iz stava 1 ovog člana organizuju se u skladu sa programom tretmana i reintegracije zatvorenika.

Zatvorska biblioteka i nabavka knjiga i štampanih medija

Član 70

Zatvor mora imati biblioteku.

Zatvorenik ima pravo da koristi knjige iz biblioteke, uključujući stručne publikacije, propise i časopise.

Zatvorenik ima pravo da naručuje knjige i štampane medije (domaće i strane), čija se distribucija vrši na teritoriji Crne Gore, o svom trošku, ako se na taj način ne ugrožavaju bezbjednost i svrha izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Pravo na posjete

Član 71

Zatvorenik ima pravo na posjetu od strane bračnog ili vanbračnog supružnika, odnosno partnera u zajednici života lica istog pola, djece, roditelja, braće, sestara i tazbinskog srodnika u prvom stepenu srodstva, koje je naveo prilikom prijema na izdržavanje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, dva puta mjesečno, u trajanju do dva časa.

Lica iz stava 1 ovog člana mogu posjetiti zatvorenika u grupi od po troje, pri čemu se u taj broj ne ubrajaju maloljetna djeca.

Zatvoreniku se može dozvoliti posebna posjeta, po odobrenju lica koje rukovodi zatvorom, ako ta posjeta služi za rješavanje ličnih, pravnih ili poslovnih pitanja koja zatvorenik ne može riješiti pisanim putem ili posredstvom trećeg lica ili koja se ne mogu odložiti do otpuštanja zatvorenika iz zatvora, dva puta mjesečno u trajanju od 30 minuta.

Bliži način ostvarivanja prava zatvorenika na posjete propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Posjete branioca, punomoćnika, notara i predstavnika nevladinih organizacija

Član 72

Zatvorenik ima pravo na posjete branioca, punomoćnika, notara i predstavnika nevladine organizacije koja se bavi zaštitom ljudskih prava zatvorenika, na osnovu sporazuma o saradnji.

Prilikom posjeta lica iz stava 1 ovog člana, neće se vršiti pregled sadržaja dokumentacije koju ta lica donesu sa sobom.

Izuzetno, ako je to neophodno za vođenje krivičnog postupka ili iz razloga bezbjednosti, na osnovu odluke suda, izvršiće se pregled sadržaja dokumentacije iz stava 2 ovog člana.

Posjete lica iz stava 1 ovog člana vrše se pod nadzorom službenika obezbjeđenja, osim posjeta branioca i predstavnika nevladinih organizacija koje se bave zaštitom ljudskih prava zatvorenika, koje su pod vizuelnim nadzorom.

Porodična posjeta u posebnim prostorijama

Član 73

Pored prava na posjete iz člana 71 ovog zakona, zatvorenik ima pravo na porodičnu posjetu od strane bračnog ili vanbračnog supružnika, odnosno partnera u zajednici života lica istog pola i djece, koja se obavlja u posebnoj za to namijenjenoj prostoriji, jednom mjesečno u trajanju do tri časa.

Prostorija iz stava 1 ovog člana mora biti dovoljno prostrana, klimatizovana, sa potrebnim namještajem, kupatilom i prilagođena za boravak djece.

Bliži izgled prostorija iz stava 1 ovog člana, bliži uslovi iz stava 2 ovog člana, kao i način realizacije posjete iz stava 1 ovog člana propisuju se Pravilnikom o kućnom redu.

Posjete za strance

Član 74

Zatvorenik koji je stranac, pored prava na posjete iz čl. 71, 72 i 73 ovog zakona, ima pravo na posjetu predstavnika diplomatsko-konzularnog predstavništva države porijekla, odnosno države ili organizacije koja štiti njegove interese.

Nadzor nad posjetama

Član 75

Nadzor nad posjetama zatvoreniku vrši službenik obezbjeđenja, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Zabrana i prekid posjeta

Član 76

Starješina Uprave može zabraniti posjete zatvoreniku ako:

- 1) je ugrožena bezbjednost ili su nastupile druge vanredne okolnosti u zatvoru;
- 2) postoji opasnost da posjetioci mogu negativno uticati na proces resocijalizacije i rehabilitacije zatvorenika;

3) je posjetilac lice koje je unijelo ili pokušalo da unese u Upravu stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljene u zatvoru, prilikom posjete, slanja paketa ili na drugi način.

Službenik obezbjeđenja prekinuće posjetu u slučaju unošenja stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru ili narušavanja reda u prostorijama za posjete.

Službenik obezbjeđenja neće dozvoliti posjetu u slučaju da posjetilac narušava red na prijavnici Uprave ili pokuša da unese stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru.

U slučajevima iz st. 1, 2 i 3 ovog člana starješina Uprave može posjetiocu zabraniti ulazak u Upravu dok traju razlozi za zabranu, a najduže u trajanju do jedne godine.

Dopisivanje

Član 77

Zatvorenik ima pravo da se dopisuje o svom trošku.

Zatvorenik prima i šalje pisane pošiljke preko Uprave.

Zatvoreniku se može uskratiti prijem i slanje pisanih pošiljki samo na osnovu odluke suda.

Zatvorenik ima pravo da odmah, pisanim putem obavijesti užu porodicu ili diplomatsko-konzularno predstavništvo države porijekla, odnosno države koja štiti njegove interese ili organizaciju koja štiti njegove interese o teškom oboljenju ili o premještanju u drugi zatvor, a ako nije u mogućnosti da to sam uradi, o tome ih obavještava Uprava.

Kontrola pisanih pošiljki

Član 78

Kontrolu pisanih pošiljki koje zatvorenik prima ili šalje vrši lice koje rukovodi zatvorom ili lice koje on ovlasti.

Kontrola iz stava 1 ovog člana ne podrazumijeva čitanje pisanog sadržaja.

Izuzetno, neće se vršiti kontrola pisanih pošiljki između zatvorenika i branioca, državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave u Crnoj Gori, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore, diplomatsko-konzularnog predstavništva strane države, Evropskog parlamenta, Evropskog suda za ljudska prava, Evropskog komiteta za sprečavanje mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja i Evropske komisije za ljudska prava.

Pisane pošiljke iz stava 3 ovog člana šalju se primaocu i uručuju zatvoreniku, bez odlaganja.

Bliži način primanja i slanja pisanih pošiljki iz člana 77 stav 2 ovog zakona i kontrole primanja i slanja pisanih pošiljki iz stava 1 ovog člana uređuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Čuvanje pisanih pošiljki i bilješki

Član 79

Pisane pošiljke i bilješke koje zatvorenik sačini u zatvoru mogu se predati na čuvanje sa njegovim ličnim stvarima.

Korišćenje telefona

Član 80

Zatvorenik ima pravo da koristi zatvorski telefon na način propisan Pravilnikom o kućnom redu i u skladu sa propisom iz člana 29 stav 6 ovog zakona.

Troškove telefoniranja snosi zatvorenik, a izuzetno troškove može snositi i Uprava.

Telefonski razgovori zatvorenika mogu, iz razloga bezbjednosti, biti pod vizuelnim nadzorom, u skladu sa zakonom.

U prostorijama otvorenog tipa zatvorenik može koristiti svoj mobilni telefon.

Paketi

Član 81

Zatvorenik ima pravo da prima i šalje pakete.

Zatvorenik ima pravo da prima pakete težine do 5 kg, sa stvarima za ličnu upotrebu, jednom mjesečno.

Paket iz stava 2 ovog člana ne može da sadrži hranu.

Kontrolu sadržine paketa vrše službenici obezbjeđenja u prisustvu zatvorenika kome je paket namijenjen.

Ako se prilikom kontrole iz stava 4 ovog člana pronađu stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, te stvari vratiće se pošiljaocu o trošku zatvorenika, o čemu će se obavijestiti zatvorenik.

Bliži način prijema, slanja i kontrole paketa propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Držanje stvari

Član 82

Zatvorenik kod sebe može držati samo stvari čije su držanje i upotreba dozvoljeni u zatvoru, u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu.

Stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru su: vatreno oružje, hladno oružje, sve vrste alata, mobilna telekomunikaciona sredstva, personalni prenosivi računari, prenosive elektronske memorije, aparati za audio ili audiovizuelno snimanje, sve vrste lijekova, alkohol i stvari čija se sadržina ne može utvrditi.

Ako postoje za to naročito opravdani razlozi, starješina Uprave ili lice koje on ovlasti može dozvoliti unos pojedinih stvari iz stava 2 ovog člana, a može donijeti i odluku o zabrani držanja i upotrebe drugih stvari čija upotreba i držanje nijesu zabranjeni u smislu stava 2 ovog člana.

U slučaju da prilikom pretresa bude pronađena stvar za koju postoji sumnja da je upotrijebljena ili namijenjena za izvršenje krivičnog djela, ta stvar će se oduzeti i o tome će se odmah obavijestiti policija ili nadležno tužilaštvo.

Stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, a za koje se utvrdi da nijesu upotrijebljene ili namijenjene za izvršenje krivičnog djela i za koje nije moguće utvrditi vlasništvo, smatraće se da su vlasništvo Uprave.

Stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, a za koje je utvrđeno da su vlasništvo zatvorenika, oduzimaju se i čuvaju u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu.

U slučaju da se među stvarima zatvorenika nađe stvar koju je neophodno uništiti, ta stvar se uništava, o čemu se zatvorenik obavještava.

O stvarima iz st. 4 do 7 ovog člana vodi se posebna evidencija.

Novac

Član 83

Novac koji zatvorenik ima kod sebe prilikom prijema na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, novac koji zaradi radom u zatvoru ili van zatvora, kao i novac koji dobije za vrijeme izdržavanja kazne mora se položiti na depozit zatvorenika.

Nepotrošeni dio novca sa depozita zatvorenika isplaćuje se zatvoreniku, prilikom otpuštanja iz zatvora.

Bliži način raspolaganja novcem sa depozita zatvorenika propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Pravna pomoć

Član 84

Uprava je dužna da omogući pružanje pravne pomoći zatvoreniku radi zaštite njegovih prava utvrđenih ovim zakonom.

Pretres

Član 85

U slučaju kad postoji opasnost po bezbjednost i red u zatvoru, kao i u drugim opravdanim slučajevima kad se procijeni da je to potrebno, može se izvršiti pretres zatvorenika, njegovih stvari i prostorija u kojima boravi.

U slučaju kad postoji sumnja da zatvorenik u tjelesnim otvorima drži stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, pretres zatvorenika uključuje skidanje odjeće i pregled njegovih tjelesnih otvora.

Pretres iz st. 1 i 2 ovog člana vrši se u skladu sa članom 24 ovog zakona.

Kad ocijeni da je to potrebno, starješina Uprave može izdati naredbu za opšti pretres zatvorenika, njihovih stvari i prostorija u kojima borave.

Lice koje rukovodi zatvorom, najmanje jednom godišnje, narediće opšti pretres zatvorenika, njihovih stvari i prostorija u kojima borave, nakon čega će u pisanoj formi o tome obavijestiti starješinu Uprave.

Prilikom pretresa vodi se računa o poštovanju dostojanstva zatvorenika.

O izvršenom pretresu sačinjava se službena zabilješka koja se dostavlja licu koje rukovodi zatvorom.

Posebne mjere predostrožnosti

Član 86

U slučaju kad postoji opasnost od bjekstva, napada na lica ili imovinu, samoubistva ili samopovređivanja ili postoji sumnja na postojanje zaraznih bolesti, korišćenje alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci ili iz drugih opravdanih razloga propisanih zakonom, prema zatvoreniku se mogu preduzeti posebne mjere predostrožnosti, i to:

- 1) oduzimanje i zadržavanje stvari čije držanje i upotreba nijesu zabranjeni u smislu člana 82 stav 2 ovog zakona;
- 2) posmatranje u toku noći;
- 3) odvajanje od ostalih zatvorenika;
- 4) usamljenje;
- 5) uskraćivanje ili ograničavanje aktivnosti na otvorenom;
- 6) testiranje na zarazne bolesti, alkohol, opojne droge ili druge psihoaktivne supstance;
- 7) zatvaranje u posebno obezbijeđenu prostoriju.

Naredbu za uvođenje mjera iz stava 1 ovog člana izdaje lice koje rukovodi zatvorom ili lice koje ono ovlasti, u pisanoj formi, o čemu se obavještava starješina Uprave.

Mjere predostrožnosti iz stava 1 tač. 2 i 3 ovog člana mogu se preduzeti i na zahtjev zatvorenika.

Zatvoreniku prema kome su preduzete mjere predostrožnosti iz stava 1 tač. 4, 6 i 7 ovog člana omogućiće se posjeta zatvorskog ljekara.

U slučaju kad se zatvorenik prema kome treba preduzeti mjere predostrožnosti iz stava 1 tač. 4, 6 i 7 ovog člana nalazi na liječenju ili je njegovo mentalno stanje razlog za primjenu tih mjera, prije njihovog preduzimanja neophodno je pribaviti mišljenje zatvorskog ljekara.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, ako je iz razloga hitnosti neophodno odmah preduzeti propisanu mjeru, mišljenje zatvorskog ljekara će se pribaviti naknadno.

Kad za to postoje opravdani razlozi u cilju zaštite bezbjednosti i zdravlja zatvorenika, može se vršiti vizuelno snimanje prostorija u kojima boravi zatvorenik prema kome su preduzete mjere predostrožnosti iz stava 1 tač. 2, 3, 4 i 7 ovog člana, bez audio snimanja, a po pribavljenom mišljenju organizacione jedinice Uprave koja vrši poslove obezbjeđenja zatvorenika, odnosno zatvorskog ljekara.

Opravdanost razloga vizuelnog snimanja prostorija u skladu sa stavom 7 ovog člana mora se redovno preispitivati, za vrijeme trajanja mjere predostrožnosti.

O preduzetim mjerama predostrožnosti u Upravi se vodi posebna evidencija.

Bliži način izvršavanja mjera iz stava 1 ovog člana i izgled prostorija u kojima se izvršavaju mjere iz stava 1 tač. 4 i 7 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Usamljenje

Član 87

Mjera predostrožnosti usamljenje može se preduzeti prema zatvoreniku koji uporno ometa redovan rad i život u Upravi i prema kome izrečenim disciplinskim mjerama nije postignuta svrha disciplinskog kažnjavanja, a on predstavlja ozbiljnu opasnost po druge zatvorenike i bezbjednost u zatvoru.

Mjera iz stava 1 ovog člana može se primjenjivati neprekidno najduže šest mjeseci u toku jedne godine.

Zatvoreniku prema kome je preduzeta mjera iz stava 1 ovog člana uskraćuje se kontakt sa drugim zatvorenicima za vrijeme njenog trajanja.

Tokom trajanja mjere iz stava 1 ovog člana, zatvoreniku se dozvoljava boravak najmanje dva časa dnevno van zatvorenog prostora.

Izvršenje mjere iz stava 1 ovog člana prekinuće se kad zatvorski ljekar utvrdi da dalje izvršenje mjere negativno utiče na zdravlje zatvorenika ili kad se ocijeni da su prestali razlozi zbog kojih je mjera preduzeta.

Testiranje na zarazne bolesti, alkohol, opojne droge ili druge psihoaktivne supstance

Član 88

Kad postoji sumnja na postojanje zaraznih bolesti, zatvorenik će se izolovati i testirati u skladu sa posebnim zakonom.

Kad postoji sumnja da zatvorenik koristi alkohol, opojne droge ili druge psihoaktivne supstance, testiranje se vrši pomoću odgovarajućih sredstava i metoda za utvrđivanje prisustva alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci kod zatvorenika.

Zatvaranje u posebno obezbijeđenu prostoriju

Član 89

Mjera predostrožnosti zatvaranje u posebno obezbijeđenu prostoriju može se preduzeti ako postoji opasnost da će zatvorenik izvršiti samoubistvo ili samopovređivanje.

Mjera iz stava 1 ovog člana može se primjenjivati najduže do 48 časova.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, lice koje rukovodi zatvorom formira tim stručnjaka koji će ispitati slučaj i predložiti mjere radi otklanjanja uzroka koji su doveli zatvorenika u takvo stanje.

Priprema za otpuštanje

Član 90

U svrhu pripreme za otpuštanje iz zatvora, zatvorenik može biti premješten iz prostorija zatvorenog tipa u prostorije poluotvorenog ili otvorenog tipa.

Prilikom pripreme za otpuštanje iz zatvora, zatvoreniku se daju savjeti u vezi njegovih ličnih, finansijskih i socijalnih pitanja i obezbjeđuje spisak organa i ustanova nadležnih za socijalnu pomoć i zapošljavanje.

Zatvoreniku koji se nalazi na izdržavanju kazne zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci ili kazne dugotrajnog zatvora, a kojem je do redovnog isteka te kazne ostalo najviše tri mjeseca može se radi pripreme za otpuštanje iz zatvora dozvoliti izlazak iz zatvora u trajanju najduže tri dana.

Pomoć nakon otpuštanja

Član 91

Ako je zatvoreniku potrebna pomoć nakon otpuštanja iz zatvora, Uprava će uz njegov pristanak, prije otpuštanja iz zatvora, o tome obavijestiti centar za socijalni rad.

Otpuštanje

Član 92

Zatvorenik se otpušta iz zatvora onog dana kad mu ističe kazna zatvora ili kazna dugotrajnog zatvora.

Otpuštanje iz zatvora vrši se u jutarnjim časovima, a najkasnije do 12 časova.

Ako posljednji dan izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora pada u nedjelju, državni, vjerski ili drugi praznik, otpuštanje zatvorenika iz zatvora vrši se u subotu, odnosno posljednjeg radnog dana koji prethodi državnom, vjerskom ili drugom prazniku u skladu sa zakonom.

Ako je zatvorenik stranac, Uprava o njegovom otpuštanju obavještava policiju.

Zatvorenik se oslobađa rada i ostalih aktivnosti najmanje tri dana prije dana otpuštanja iz zatvora.

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana, u slučaju kad se zatvorenik otpušta sa izdržavanja kazne na osnovu odluke o pomilovanju, rješenja o amnestiji, rješenja o uslovnom otpustu ili rješenja o apsolutnoj zastarjelosti izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, otpuštanje se vrši najkasnije u roku od 24 časa po prijemu odluke, odnosno rješenja.

Zdravstveni pregled prilikom otpuštanja

Član 93

Zatvorski ljekar će zatvorenika pregledati najkasnije tri dana prije otpuštanja iz zatvora, o čemu sačinjava izvještaj, a podaci o zdravlju i fizičkoj sposobnosti zatvorenika unose se u njegov zdravstveni karton.

Ako se prilikom pregleda iz stava 1 ovog člana utvrdi da su zatvoreniku potrebni lijekovi, prilikom otpuštanja zatvorenik dobija potrebnu količinu lijekova za tri dana.

Ako je zatvorenik, u vrijeme kad se otpušta sa izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, teško tjelesno ili duševno bolestan i usljed toga nesposoban za putovanje, Uprava će ga smjestiti u najbližu zdravstvenu ustanovu čije usluge su obuhvaćene obaveznim zdravstvenim osiguranjem.

Otpusni list

Član 94

Prilikom otpuštanja iz zatvora, zatvoreniku se uručuje otpusni list koji sadrži njegove lične podatke, datum prijema u zatvor, datum otpuštanja iz zatvora i rok u kojem je zatvorenik dužan da se javi policiji, a po potrebi datum kad je zatvorenik dužan da se javi policiji.

Otpusni list služi kao dokaz o identitetu zatvorenika ako nema ličnu kartu, pasoš ili drugu javnu ispravu na osnovu koje se može utvrditi njegov identitet, dok ne stigne u mjesto svog prebivališta ili boravišta.

Otpusni list dostavlja se sudu iz člana 14 ovog zakona, policiji, centru za socijalni rad i Ministarstvu.

Vraćanje stvari prilikom otpuštanja

Član 95

Prilikom otpuštanja iz zatvora, zatvoreniku se vraćaju stvari koje su čuvane u Upravi.

Troškovi prevoza nakon otpuštanja

Član 96

Ako zatvorenik prilikom otpuštanja iz zatvora nema sopstvenih sredstava, Uprava će mu platiti troškove prevoza (autobusom ili željeznicom) do mjesta njegovog prebivališta, odnosno boravišta, a zatvoreniku koji je stranac do graničnog prelaza ili aerodroma.

2. Disciplinska i materijalna odgovornost zatvorenika

Osnov disciplinske odgovornosti

Član 97

Zatvorenik je disciplinski odgovoran za povrede odredaba ovog zakona i Pravilnika o kućnom redu.

Odgovornost zatvorenika za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost.

Zabrana ponovnog vođenja disciplinskog postupka

Član 98

Protiv zatvorenika koji je u disciplinskom postupku oglašen odgovornim ili je oslobođen disciplinske odgovornosti ne može se povodom istog disciplinskog prekršaja pokrenuti novi disciplinski postupak.

Disciplinski prekršaj

Član 99

Disciplinski prekršaji zatvorenika mogu biti lakši i teži.

Lakši disciplinski prekršaji

Član 100

Lakši disciplinski prekršaji zatvorenika su:

- 1) narušavanje reda i mira u zatvoru;
- 2) posjedovanje ili uzimanje lijekova bez odobrenja zatvorskog ljekara;
- 3) pripremanje hrane u prostorijama koje nijesu namijenjene za tu svrhu;
- 4) dolaženje bez najave i obraćanje bez odobrenja starješini Uprave, pomoćniku starješine Uprave, licu koje rukovodi zatvorom i zaposlenima u Upravi;
- 5) držanje novca kod sebe;
- 6) zanemarivanje i izbjegavanje radnih obaveza;
- 7) neuredno održavanje lične higijene, kao i prostorija u kojima boravi i drugih prostorija i otvorenih prostora u Upravi;
- 8) podstrekavanje drugog zatvorenika na izvršenje lakšeg disciplinskog prekršaja;
- 9) vrijeđanje, klevetanje ili nepristojno ponašanje prema drugom zatvoreniku;
- 10) kretanje ili boravak u nedozvoljenom prostoru.

Teži disciplinski prekršaji

Član 101

Teži disciplinski prekršaji zatvorenika su:

- 1) zagađivanje prostorije u kojoj zatvorenik boravi, kao i drugih prostorija u zatvoru i znatnije zanemarivanje kolektivne i lične higijene;
- 2) ugrožavanje svog zdravlja samopovređivanjem, tetoviranjem ili na drugi način, osim u slučajevima izazvanim psihičkim smetnjama;

- 3) posjedovanje ili uzimanje sedativa, steroida ili drugih sličnih supstanci;
- 4) vrijeđanje, prijetnja, klevetanje ili nepristojno ponašanje prema zaposlenom u Upravi ili drugom licu;
- 5) kretanje ili boravak u zabranjenoj zoni;
- 6) bavljenje kockom;
- 7) podučavanje o načinu izvršenja krivičnih djela prenošenjem ličnog iskustva ili na drugi način;
- 8) neprijavljivanje, odnosno neodjavljivanje policiji prilikom korišćenja pogodnosti van zatvora;
- 9) neopravdano kašnjenje nakon korišćenja pogodnosti iz člana 32 stav 1 tač. 1, 2, 3 i tač. 11 do 14 ovog zakona;
- 10) uzastopno ponavljanje tri disciplinska prekršaja u četiri mjeseca;
- 11) nedozvoljena trgovina i razmjena stvari i predmeta;
- 12) izrađivanje ili posjedovanje stvari čije držanje i upotreba u zatvoru nijesu dozvoljeni;
- 13) prevara ili obmanjivanje zatvorenika ili zaposlenih u Upravi;
- 14) odbijanje testiranja na zarazne bolesti, alkohol, opojne droge ili druge psihoaktivne supstance;
- 15) nepostupanje po usmenoj ili drugoj naredbi, u skladu sa ovim zakonom;
- 16) učestvovanje u tuči ili nanošenje tjelesnih povreda;
- 17) zadržavanje drugog zatvorenika protiv njegove volje;
- 18) protivpravno prisvajanje tuđih pokretnih stvari;
- 19) oštećenje ili uništavanje svoje ili tuđe imovine;
- 20) oštećenje ili uništavanje prostorije u kojoj zatvorenik boravi i drugih prostorija u zatvoru;
- 21) iznuda;
- 22) ucjenjivanje;
- 23) pripremanje ili organizovanje pobune zatvorenika ili učestvovanje u pobuni;
- 24) sprečavanje ili učestvovanje u grupi koja sprečava službenika obezbjeđenja u vršenju službene radnje pružanjem aktivnog ili pasivnog otpora;
- 25) pozivanje zatvorenika na aktivan ili pasivan otpor;
- 26) nasilničko ponašanje;
- 27) izrađivanje, nabavljanje ili posjedovanje oružja ili sredstava namijenjenih za ugrožavanje života i tijela;
- 28) neovlašćeno nabavljanje, posjedovanje ili uzimanje alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci;
- 29) omogućavanje uživanja alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci;
- 30) podstrekavanje drugog zatvorenika na izvršenje težeg disciplinskog prekršaja;
- 31) pripremanje, organizovanje, pokušaj bjekstva ili bjekstvo iz zatvora ili bjekstvo tokom sprovođenja ili obezbjeđivanja van Uprave;
- 32) pomoć u bjekstvu drugom zatvoreniku;
- 33) zloupotreba pogodnosti ili prekida kazne.

Disciplinske mjere za lakši disciplinski prekršaj

Član 102

Disciplinske mjere za lakši disciplinski prekršaj zatvorenika su:

- ukor;
- uskraćivanje mogućnosti na posebnu posjetu;
- ograničenje raspolaganja novcem sa depozita zatvorenika.

Mjere iz stava 1 al. 2 i 3 ovog člana mogu se izreći u trajanju do šest mjeseci.

Disciplinske mjere za teži disciplinski prekršaj

Član 103

Disciplinske mjere za teži disciplinski prekršaj zatvorenika su:

- uskraćivanje pogodnosti;
- uskraćivanje mogućnosti na posebnu posjetu;
- upućivanje u samicu.

Mjere iz stava 1 al. 1 i 2 ovog člana mogu se izreći u trajanju do jedne godine, a mjera iz stava 1 alineja 3 ovog člana do 14 dana.

Pokretanje disciplinskog postupka

Član 104

Disciplinski postupak pokreće se podnošenjem disciplinske prijave protiv zatvorenika.

Disciplinsku prijavu podnosi lice koje rukovodi zatvorom, u roku od tri dana od dana saznanja za disciplinski prekršaj i učinioca, na osnovu predloga službenika obezbjeđenja ili drugog zaposlenog u Upravi.

Zatvoreniku se mora uručiti disciplinska prijava, najkasnije u roku od 24 časa od časa pokretanja disciplinskog postupka.

Od uručjenja disciplinske prijave zatvoreniku do dana održavanja rasprave ne može proteći manje od 48 časova.

Disciplinska komisija

Član 105

Disciplinski postupak protiv zatvorenika vodi i disciplinsku mjeru predlaže disciplinska komisija.

Disciplinsku komisiju iz stava 1 ovog člana čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik disciplinske komisije iz stava 1 ovog člana ima zamjenika.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove disciplinske komisije iz stava 1 ovog člana određuje starješina Uprave iz reda zaposlenih u Upravi, za svaki zatvor posebno.

U sastavu disciplinske komisije iz stava 1 ovog člana ne može biti podnosilac disciplinske prijave.

Predsjednik i zamjenik predsjednika disciplinske komisije iz stava 1 ovog člana moraju imati najmanje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet i najmanje tri godine radnog iskustva na pravnim poslovima.

Disciplinski postupak

Član 106

Disciplinski postupak je hitan.

U disciplinskom postupku vodi se rasprava.

U disciplinskom postupku zatvorenik može imati advokata po svom izboru i o svom trošku, koga je dužan da angažuje u roku od 24 časa od uručjenja disciplinske prijave.

Ako zatvorenik u roku iz stava 3 ovog člana ne angažuje advokata, disciplinski postupak će se nastaviti bez prisustva advokata.

U disciplinskom postupku primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Rasprava

Član 107

Rasprava pred disciplinskom komisijom iz člana 105 stav 1 ovog zakona počinje saslušanjem zatvorenika.

Na raspravi se saslušava zatvorenik, pribavlja izvještaj o njegovom radu i vladanju i izvode svi potrebni dokazi.

U disciplinskom postupku zatvorenik ima pravo da predlaže dokaze, postavlja pitanja svjedocima i vještacima i stavlja primjedbe na njihove iskaze i pisane dokaze.

Odlučivanje o disciplinskoj prijavi

Član 108

Disciplinsku mjeru zatvoreniku izriče starješina Uprave, na predlog disciplinske komisije iz člana 105 stav 1 ovog zakona.

Disciplinska komisija iz člana 105 stav 1 ovog zakona dužna je da predlog odluke iz stava 1 ovog člana dostavi starješini Uprave, u roku od tri dana od dana zaključenja rasprave.

Starješina Uprave, u roku od tri dana od dana prijema predloga odluke iz stava 1 ovog člana, rješenjem odlučuje o disciplinskoj prijavi.

Rješenje iz stava 3 ovog člana uručuje se zatvoreniku, bez odlaganja, i objavljuje na oglasnoj tabli zatvora.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana zatvorenik ima pravo žalbe Ministarstvu, u roku od tri dana od dana prijema rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja iz stava 3 ovog člana.

Postupanje po žalbi

Član 109

O žalbi iz člana 108 stav 5 ovog zakona, Ministarstvo odlučuje u roku od pet dana od dana njenog prijema.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana zatvorenik može pokrenuti upravni spor.

Zastarjelost

Član 110

Pokretanje disciplinskog postupka za lakši disciplinski prekršaj zastarijeva u roku od mjesec dana od dana saznanja za lakši disciplinski prekršaj, odnosno u roku od tri mjeseca od dana kad je učinjen lakši disciplinski prekršaj.

Pokretanje disciplinskog postupka za teži disciplinski prekršaj zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja za teži disciplinski prekršaj, odnosno u roku od šest mjeseci od dana kad je učinjen teži disciplinski prekršaj.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je zakonom utvrđena zastarjelost pokretanja, a najkasnije u roku od dvije godine od dana saznanja za disciplinski prekršaj.

Zastarjelost ne teče za vrijeme kad disciplinski postupak nije moguće pokrenuti, odnosno voditi.

Izvršenje disciplinskih mjera

Član 111

Disciplinska mjera se, po pravilu, izvršava bez odlaganja.

Disciplinska mjera upućivanje u samicu izvršava se u za tu svrhu namijenjenoj prostoriji.

Prostorija iz stava 2 ovog člana mora da bude površine najmanje 8 m² i mora da ima sanitarni uređaj, dnevnu svjetlost, vodu za piće, krevet sa posteljinom, sto, stolicu, grijanje i zvono.

Prije upućivanja zatvorenika u samicu obavezan je ljekarski pregled.

U toku izvršenja disciplinske mjere iz stava 2 ovog člana, zatvorenik ima pravo da boravi na svježem vazduhu, najmanje jedan čas van zatvorenog prostora, ima pravo

na jednu redovnu posjetu u trajanju do jednog časa i posjetu zatvorskog ljekara ili zdravstvenog radnika Uprave, najmanje jednom dnevno.

Na zahtjev zatvorenika koji izdržava disciplinsku mjeru upućivanje u samicu, omogućuje se individualni vjerski obred.

Ako je zatvorenik radno angažovan, disciplinska mjera iz stava 2 ovog člana može se izvršavati nakon završetka dnevnih radnih aktivnosti.

Bliži način izvršenja disciplinskih mjera protiv zatvorenika propisuje se Pravilnikom o kućnom redu.

Odlaganje i prekid izvršenja disciplinske mjere

Član 112

Izvršenje disciplinske mjere, osim mjere ukora, starješina Uprave može uslovno odložiti za vrijeme do šest mjeseci.

Prilikom odlučivanja da li će se uslovno odložiti izvršenje disciplinske mjere iz stava 1 ovog člana, starješina Uprave uzeće u obzir ličnost zatvorenika, odnos prema učinjenom disciplinskom prekršaju i njegovo ranije ponašanje u zatvoru.

Odluka o odlaganju izvršenja disciplinske mjere sastavni je dio rješenja kojim se izriče disciplinska mjera.

Disciplinska mjera čije je izvršenje odloženo neće se izvršiti ako zatvorenik za vrijeme provjeravanja iz stava 1 ovog člana ne učini novi disciplinski prekršaj.

Izvršenje izrečene disciplinske mjere, osim mjere ukora, starješina Uprave može prekinuti, na obrazloženi predlog zatvorskog ljekara, zbog bolesti zatvorenika ili ako ocijeni da je sa izdržanim dijelom mjere postignuta svrha disciplinske mjere.

Ako su zatvoreniku izrečene dvije ili više disciplinskih mjera upućivanje u samicu, u ukupnom trajanju dužem od 14 dana, izvršenje tih mjera će se prekinuti nakon svakog 14. dana, u trajanju najmanje dva dana, nakon čega će se nastaviti sa izvršenjem tih mjera.

Izuzetno od stava 6 ovog člana, neće se prekidati izvršenje disciplinskih mjera ako zatvorenik to zahtijeva.

Evidencija o disciplinskim mjerama

Član 113

O izrečenim disciplinskim mjerama Uprava vodi posebnu evidenciju.

Disciplinska mjera briše se iz evidencije disciplinskih mjera ako zatvoreniku ne bude izrečena nova disciplinska mjera u roku od godinu dana od dana izrečene disciplinske mjere za lakše disciplinske prekršaje, odnosno u roku od tri godine od dana izrečene disciplinske mjere za teže disciplinske prekršaje.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, disciplinske mjere izrečene za disciplinske prekršaje iz člana 101 stav 1 tač. 23 i 31 ovog zakona ne mogu se brisati iz evidencije iz stava 1 ovog člana.

Sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Materijalna odgovornost

Član 114

Zatvorenik koji namjerno ili iz grube nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu za vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora obavezan je da je nadoknadi.

O naknadi štete u iznosu do 200,00 eura odlučuje se u disciplinskom postupku, a ako je šteta veća od 200,00 eura Uprava svoje pravo može ostvariti u skladu sa zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri sadrži i odluku o naknadi materijalne štete ako je pričinjena.

Ako je žalba na rješenje iz stava 3 ovog člana izjavljena samo u dijelu odluke o naknadi štete, žalba zadržava izvršenje rješenja samo u tom dijelu.

3. Uslovni otpust

Nadležnost i podnošenje molbe za uslovni otpust

Član 115

Zatvorenik koji ispunjava uslove za uslovni otpust sa izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora, u smislu Krivičnog zakonika, može podnijeti molbu za uslovni otpust sudu koji je donio odluku u prvom stepenu.

Molbu za uslovni otpust može podnijeti i punomoćnik zatvorenika iz stava 1 ovog člana.

O molbi za uslovni otpust odlučuje sud koji je donio odluku u prvom stepenu u vijeću od troje sudija u skladu sa članom 24 stav 7 Zakonika o krivičnom postupku, u roku od 30 dana od dana prijema molbe.

Prethodno ispitivanje molbe za uslovni otpust

Član 116

Po prijemu molbe za uslovni otpust vijeće iz člana 115 stav 3 ovog zakona ispituje da li su ispunjeni zakonom propisani uslovi za podnošenje molbe i rješenjem će odbaciti molbu ako utvrdi da:

- je podnijeta od strane neovlašćenog lica; ili
- zatvorenik nije izdržao dvije trećine, odnosno jednu polovinu izrečene kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Ako ne odbaci molbu za uslovni otpust, vijeće će zatražiti izvještaj od Uprave o okolnostima koje se odnose na vladanje zatvorenika za vrijeme izdržavanja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora i izvršavanje radnih obaveza prema njegovoj radnoj sposobnosti, a naročito da li je disciplinski kažnjavao.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana sadrži i podatke o realizaciji programa tretmana i reintegracije zatvorenika.

Odlučivanje bez održavanja ročišta

Član 117

Vijeće iz člana 115 stav 3 ovog zakona može donijeti rješenje o uslovnom otpustu zatvorenika bez održavanja ročišta ako iz spisa proizilazi da su ispunjeni uslovi za odlučivanje.

Zakazivanje ročišta

Član 118

Predsjednik vijeća iz člana 115 stav 3 ovog zakona naredbom određuje dan, čas i mjesto održavanja ročišta za odlučivanje o molbi za uslovni otpust.

Na ročište predsjednik vijeća poziva zatvorenika i punomoćnika ako ga ima, a može pozvati i državnog tužioca, ako je to neophodno ili se smatra da bi bilo korisno, kao i lice koje ovlasti starješina Uprave.

U pozivu će se punomoćnik upozoriti da njegov nedolazak ne sprečava održavanje ročišta.

Licima iz stava 2 ovog člana poziv se mora dostaviti tako da od dana dostavljanja poziva do dana održavanja ročišta ostane dovoljno vremena za pripremanje za ročište, a najmanje osam dana.

Ročište se uvijek održava kad podnosilac molbe to zahtijeva.

Tok ročišta

Član 119

Ročište za odlučivanje o molbi za uslovni otpust počinje iznošenjem razloga za uslovni otpust od strane punomoćnika, a u slučaju da je punomoćnik odsutan, predsjednik vijeća iz člana 115 stav 3 ovog zakona ukratko će izložiti razloge za podnošenje molbe za uslovni otpust.

Predsjednik vijeća iz člana 115 stav 3 ovog zakona će uzeti izjavu od zatvorenika.

Ako državni tužilac prisustvuje ročištu, predsjednik vijeća iz člana 115 stav 3 ovog zakona ga poziva da se izjasni o molbi za uslovni otpust.

Predsjednik vijeća iz člana 115 stav 3 ovog zakona će saslušati lice koje ovlasti starješina Uprave, a po potrebi može pozvati i saslušati stručno lice iz određene oblasti koje može dati mišljenje o uspješnosti resocijalizacije zatvorenika.

Odlučivanje o uslovnom otpustu

Član 120

Vijeće iz člana 115 stav 3 ovog zakona će odmah po okončanju ročišta ili u slučaju iz člana 117 ovog zakona, donijeti rješenje kojim odbija ili usvaja molbu za uslovni otpust.

U rješenju kojim se usvaja molba za uslovni otpust može se odrediti da je zatvorenik dužan da ispuni jednu ili više sljedećih obaveza, i to:

- 1) uzdržavanje od kontakata sa određenim licem;
- 2) uzdržavanje od kontakata sa određenom kategorijom lica;
- 3) uzdržavanje od upotrebe droga, alkohola i drugih psihoaktivnih supstanci;
- 4) uzdržavanje od posjećivanja određenih mjesta, lokala, prostorija i javnih skupova;
- 5) nastavak liječenja;
- 6) posjećivanje određenih profesionalnih i drugih savjetovališta ili ustanova i postupanje po njihovim uputstvima;
- 7) osposobljavanje za određeno zanimanje;
- 8) traženje i prihvatanje zaposlenja koje odgovara njegovim radnim sposobnostima;
- 9) izdržavanje porodice, čuvanje i vaspitavanje djece i vršenje drugih porodičnih obaveza.

Prilikom utvrđivanja obaveza iz stava 2 ovog člana uzimaju se u obzir potrebe zatvorenika i cijeni njegova spremnost za ispunjavanje obaveza, sa ciljem da se utvrđivanjem tih obaveza kod zatvorenika razvije osjećaj odgovornosti prema zajednici, a naročito prema oštećenom.

Izvršenje obaveza iz stava 2 tač. 1, 2 i 4 ovog člana pratiće se pomoću uređaja za praćenje zatvorenika, ako je to određeno rješenjem iz stava 2 ovog člana.

Dostavljanje rješenja i pravo na žalbu

Član 121

Rješenje o uslovnom otpustu dostavlja se u roku od osam dana od dana donošenja, zatvoreniku i njegovom punomoćniku, državnom tužiocu, Upravi i sudu iz člana 14 ovog zakona.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana, žalbu mogu izjaviti državni tužilac, zatvorenik i njegov punomoćnik.

Rješenje kojim se usvaja molba za uslovni otpust dostavlja se policiji i Ministarstvu u skladu sa zakonom kojim se uređuje nadzor nad uslovno otpuštenim osuđenim licem.

Ponovno podnošenje molbe

Član 122

U slučaju odbijanja molbe za uslovni otpust, nova molba se ne može podnijeti prije isteka: tri mjeseca, ako je izrečena kazna zatvora u trajanju do dvije godine; šest

mjeseci, ako je izrečena kazna zatvora u trajanju od dvije godine do deset godina, odnosno jedne godine ako je izrečena kazna zatvora u trajanju dužem od deset godina, računajući od dana donošenja rješenja kojim je molba za uslovni otpust odbijena.

U slučaju odbijanja molbe za uslovni otpust kad je izrečena kazna dugotrajnog zatvora, nova molba za uslovni otpust ne može se podnijeti prije isteka dvije godine od dana donošenja rješenja kojim je molba za uslovni otpust odbijena.

4. Izvršenje kazne zatvora u prostorijama u kojima osuđeni stanuje

Nadležnost za izvršenje

Član 123

Pravosnažnu odluku kojom se određuje da se kazna zatvora izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, sud koji je donio odluku u prvom stepenu dostavlja Ministarstvu, u roku od osam dana od dana pravosnažnosti te odluke.

U izvršenju kazne iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo:

- 1) poziva osuđenog radi obavljanja razgovora i sačinjavanja programa izvršenja kazne;
- 2) informiše osuđenog o pravima i obavezama i upozorava ga o posljedicama nepoštovanja obaveza;
- 3) instalira uređaj za praćenje osuđenog i daje detaljna uputstva o radu uređaja;
- 4) vrši kontrolu izvršenja kazne i rukuje uređajem kojim se prati kretanje osuđenog i njegov položaj u prostoru;
- 5) vrši uvid u dokumentaciju o osuđenom (sudska odluka, nalazi i mišljenja doktora medicine i drugih stručnih lica, izvještaji centra za socijalni rad i dr.) i prikuplja druge potrebne podatke o osuđenom od drugih organa, institucija i organizacija;
- 6) sačinjava izvještaje o izvršenju te kazne i dostavlja ih sudu iz stava 1 ovog člana;
- 7) vodi evidenciju o izvršenju te kazne; i
- 8) vrši druge poslove, u skladu sa zakonom.

O početku izvršenja kazne iz stava 1 ovog člana osuđeni se obavještava pisanim putem, a može se obavijestiti i telefonom ili drugim sredstvima elektronske komunikacije, ako se saglasio sa takvim načinom obavještavanja prilikom razgovora iz stava 2 tačka 1 ovog člana.

Na odlaganje izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona o odlaganju izvršenja kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Nedostupnost osuđenog za izvršenje kazne

Član 124

U slučaju da se osuđeni kome je izrečena kazna zatvora za koju je određeno da se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje ne odazove pozivu iz člana 123 stav 2 tačka 1 ovog zakona, Ministarstvo će, bez odlaganja, od policije zatražiti dostavljanje podataka iz evidencija koje vodi.

U slučaju da se prisustvo osuđenog radi izvršenja kazne zatvora ne obezbijedi, Ministarstvo će o nedostupnosti osuđenog, bez odlaganja, obavijestiti sud iz člana 123 stav 1 ovog zakona.

Na način iz st. 1 i 2 ovog člana postupiće se i u slučaju kad osuđeni nakon obavljenog razgovora iz člana 123 stav 2 tačka 1 ovog zakona postane nedostupan Ministarstvu.

Pravo na boravak van prostorija u kojima osuđeni stanuje

Član 125

Osuđeni koji izvršava kaznu zatvora u prostorijama u kojima stanuje ima pravo da boravi jedan čas dnevno van prostorija u kojima stanuje, na način utvrđen programom iz člana 123 stav 2 tačka 1 ovog zakona, u periodu od 6 do 21 čas.

Napuštanje prostorija u kojima osuđeni stanuje

Član 126

Osuđenom se može odobriti da napusti prostorije u kojima stanuje zbog:

- 1) pružanja medicinske pomoći osuđenom ili članu njegovog domaćinstva, ako je za pružanje medicinske pomoći neophodno napuštanje prostorija;
- 2) redovnog odlaska na posao, ako krivično djelo za koje je osuđen nije u vezi sa radom;
- 3) pohađanja nastave tokom redovnog školovanja;
- 4) odlaska na polaganje ispita;
- 5) teške, akutne ili hronične bolesti, radi odlaska na redovne zdravstvene preglede;
- 6) svog vjenčanja ili smrti bliskog lica;
- 7) obaveze staranja prema članu porodice, u skladu sa zakonom, u slučaju da tu obavezu ne može da obavlja drugo lice;
- 8) odlaska u sud ili drugi organ radi ostvarivanja svojih prava;
- 9) izlaska radi obavljanja neodložnog posla u vezi sa sopstvenim izdržavanjem.

Prilikom odlučivanja da li je krivično djelo u vezi sa radom u smislu stava 1 tačka 2 ovog člana, cijeniće se sve pojedinačne radnje izvršenja krivičnog djela koje su preduzete od strane osuđenog, a naročito način izvršenja, sredstvo, vrijeme i mjesto izvršenja krivičnog dela.

Zahtjev za napuštanje prostorija u kojima osuđeni stanuje

Član 127

Zahtjev za napuštanje prostorija u kojima stanuje, osuđeni odnosno član njegove uže porodice podnosi Ministarstvu.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se dokumentacija u vezi razloga zbog kojih se traži napuštanje prostorija.

U slučaju kad Ministarstvo odobri osuđenom da napusti prostorije u kojima stanuje, vrijeme koje osuđeni provede van prostorija u kojima stanuje uračunava se u vrijeme izvršenja kazne zatvora.

Izuzetno, kad je osuđenom ili članu njegovog domaćinstva potrebna hitna medicinska pomoć, osuđeni može napustiti prostorije u kojima stanuje i bez podnošenja zahtjeva, o čemu je dužan da, u roku od 24 časa, obavijesti Ministarstvo i dostavi izvještaj zdravstvene ustanove o zdravstvenom stanju.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, vrijeme koje osuđeni provede van prostorija u kojima stanuje uračunava se u vrijeme izvršenja kazne zatvora.

Ako osuđeni u slučaju iz stava 4 ovog člana, bez opravdanog razloga ne obavijesti Ministarstvo o razlozima napuštanja prostorija u kojima stanuje, smatraće se da je samovoljno napustio prostorije u kojima stanuje i to vrijeme se neće uračunati u vrijeme izvršenja kazne zatvora.

Ukidanje rješenja kojim je odobreno napuštanje prostorija

Član 128

Ministarstvo će ukinuti rješenje kojim je odobreno da osuđeni napusti prostorije u kojima stanuje, ako:

- 1) prestanu razlozi zbog kojih je osuđenom odobreno napuštanje prostorija;

2) se naknadno utvrdi da su podaci navedeni u zahtjevu iz člana 127 stav 1 ovog zakona netačni; ili

3) osuđeni zloupotrijebi napuštanje prostorija u kojima stanuje.

Prekid izvršenja kazne

Član 129

Prekid izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje može se odobriti na zahtjev osuđenog ili člana njegove uže porodice uz njegovu saglasnost, ako je osuđeni:

1) lice čije zdravstveno stanje zahtijeva neodložno bolničko liječenje ili neodložni postbolnički rehabilitacioni tretman;

2) žena koja ima dijete mlađe od jedne godine života ili je trudnica.

Vrijeme prekida izvršenja kazne zatvora ne uračunava se u vrijeme izvršenja kazne.

Postupak prekida izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje može se pokrenuti i po službenoj dužnosti.

Rješenje o prekidu izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje donosi Ministarstvo.

Izuzetno, osuđenom koji ima preko 50 godina života i koji je obolio od teže akutne bolesti ili se njegova hronična bolest pogoršala, zbog čega prijete smrtni ishod, može se odobriti na neodređeni vremenski period prekid izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, uz prethodno pribavljen nalaz i mišljenje nadležnog ljekarskog konzilijuma.

Ako je sud dozvolio odlaganje izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, a osuđeni je započeo sa izvršenjem kazne, rješenje o prekidu izvršenja kazne donosi se bez odlaganja.

Nastavljanje izvršenja kazne

Član 130

Ako se u toku trajanja prekida izvršenja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje utvrdi da su prestali razlozi zbog kojih je prekid bio odobren ili to zahtijevaju razlozi bezbjednosti ili ponašanje osuđenog, Ministarstvo donosi rješenje o nastavljaju izvršenja te kazne.

Obavješćavanje suda

Član 131

Ako osuđeni jednom u trajanju preko šest časova ili dva puta u trajanju do šest časova samovoljno napusti prostorije u kojima stanuje ili ometa, oštećuje ili uklanja uređaj za praćenje ili na drugi način onemogućiti ili odbija izvršenje kazne zatvora u prostorijama u kojima stanuje ili postane nedostupan, Ministarstvo će o tome bez odlaganja obavijestiti sud iz člana 123 stav 1 ovog zakona i prekinuti izvršenje do odluke suda.

Samovoljnim napuštanjem prostorija iz stava 1 ovog člana smatra se i kad osuđeni zloupotrijebi odobreno napuštanje prostorija u kojima stanuje.

Sud iz člana 123 stav 1 ovog zakona će, po prijemu obavještenja iz stava 1 ovog člana, odlučiti da li će osuđeni ostatak kazne zatvora izdržavati u zatvoru.

U slučaju da sud odluči da ostatak kazne zatvora osuđeni izdržava u zatvoru, o tome bez odlaganja obavještava Ministarstvo i upućuje osuđenog na izdržavanje ostatka kazne u zatvoru.

Nadležnost i podnošenje molbe za uslovni otpust

Član 132

Osuđeni koji ispunjava uslove za uslovni otpust sa izdržavanja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, u smislu Krivičnog zakonika, može podnijeti molbu za uslovni otpust sudu koji je donio odluku u prvom stepenu.

Molbu za uslovni otpust može podnijeti i punomoćnik osuđenog iz stava 1 ovog člana.

O molbi za uslovni otpust odlučuje sud koji je donio odluku u prvom stepenu u vijeću od troje sudija u skladu sa članom 24 stav 7 Zakonika o krivičnom postupku, u roku od 30 dana od dana prijema molbe.

Prethodno ispitivanje molbe za uslovni otpust

Član 133

Po prijemu molbe za uslovni otpust vijeće iz člana 132 stav 3 ovog zakona ispituje da li su ispunjeni zakonom propisani uslovi za podnošenje molbe i rješenjem će odbaciti molbu ako utvrdi da:

- je podnijeta od strane neovlašćenog lica; ili
- osuđeni nije izdržao dvije trećine odnosno jednu polovinu izrečene kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje.

Ako ne odbaci molbu za uslovni otpust, vijeće će zatražiti izvještaj od Ministarstva o postupku izvršenja kazne, o okolnostima koje se odnose na vladanje osuđenog, da li je podnosio zahtjeve za napuštanje prostorija u kojima stanuje, da li mu je i zbog kojih razloga bilo odobreno napuštanje prostorija u kojima stanuje, a naročito da li je kršio odredbe člana 131 ovog zakona, kao i da li je Ministarstvo postupalo na osnovu člana 128 ovog zakona u odnosu na osuđenog.

Odlučivanje bez održavanja ročišta

Član 134

Vijeće iz člana 132 stav 3 ovog zakona može donijeti rješenje o uslovnom otpustu osuđenog bez održavanja ročišta ako iz spisa proizilazi da su ispunjeni uslovi za odlučivanje.

Zakazivanje i tok ročišta

Član 135

Predsjednik vijeća iz člana 132 stav 3 ovog zakona naredbom određuje dan, čas i mjesto održavanja ročišta za odlučivanje o molbi za uslovni otpust.

Na ročište predsjednik vijeća poziva osuđenog i punomoćnika ako ga ima, a može pozvati i državnog tužioca, ako je to neophodno ili se smatra da bi bilo korisno.

U pozivu će se punomoćnik upozoriti da njegov nedolazak ne sprečava održavanje ročišta.

Licima iz stava 2 ovog člana poziv se mora dostaviti tako da od dana dostavljanja poziva do dana održavanja ročišta ostane dovoljno vremena za pripremanje za ročište, a najmanje osam dana.

Ročište se uvijek održava kad podnosilac molbe za uslovni otpust to zahtijeva.

Ročište za odlučivanje o molbi za uslovni otpust počinje iznošenjem razloga za uslovni otpust od strane punomoćnika, a u slučaju da je punomoćnik odsutan, predsjednik vijeća iz člana 132 stav 3 ovog zakona ukratko će izložiti razloge za podnošenje molbe za uslovni otpust.

Predsjednik vijeća iz člana 132 stav 3 ovog zakona će uzeti izjavu od osuđenog.

Ako državni tužilac prisustvuje ročištu, predsjednik vijeća iz člana 132 stav 3 ovog zakona ga poziva da se izjasni o molbi za uslovni otpust.

Shodna primjena drugih odredbi

Član 136

Na odlučivanje o uslovnom otpustu sa izdržavanja kazne zatvora koja se izvršava u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, dostavljanje rješenja i pravo na žalbu, kao i na ponovno podnošenje molbe za uslovni otpust shodno se primjenjuju odredbe čl. 120, 121 i 122 ovog zakona.

Obustava izvršenja usljed smrti osuđenog

Član 137

Kad se u toku izvršenja kazne zatvora u prostorijama u kojima osuđeni stanuje utvrdi da je osuđeni umro, Ministarstvo će o tome bez odlaganja obavijestiti sud iz člana 123 stav 1 ovog zakona, radi donošenja rješenja o obustavi izvršenja.

Bliži način izvršenja kazne zatvora u prostorijama u kojima osuđeni stanuje

Član 138

Bliži način izvršenja kazne zatvora u prostorijama u kojima osuđeni stanuje, kao i sadržaj i način vođenja evidencije iz člana 123 stav 2 tačka 7 ovog člana propisuje Ministarstvo pravde.

III. IZVRŠENJE NOVČANE KAZNE

Nadležnost za izvršenje

Član 139

Za izvršenje novčane kazne nadležan je sud koji je donio odluku u prvom stepenu, u skladu sa Krivičnim zakonikom Crne Gore.

IV. IZVRŠENJE MJERA BEZBJEDNOSTI

1. Obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi

Nadležnost za izvršenje

Član 140

Mjera bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi izvršava se u zdravstvenoj ustanovi namijenjenoj za tu svrhu, u skladu sa zakonom.

Upućivanje na izvršenje

Član 141

Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 140 ovog zakona na izvršenje upućuje sud koji je izrekao tu mjeru, u roku od osam dana od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena ta mjera.

Sud koji je izrekao mjeru bezbjednosti iz člana 140 ovog zakona dostaviće organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja primjerak odluke iz stava 1 ovog člana.

Sprovođenje na izvršenje

Član 142

Ako se lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 140 ovog zakona nalazi na slobodi, sprovođenje u zdravstvenu ustanovu, po naredbi suda, izvršava nadležna zdravstvena ustanova uz pomoć policije, a ako se lice nalazi u pritvoru sprovođenje vrše službenici obezbjeđenja.

Obaveza zdravstvene ustanove

Član 143

Zdravstvena ustanova u kojoj se izvršava mjera bezbjednosti iz člana 140 ovog zakona dužna je da primi lice koje je upućeno na izvršenje te mjere.

Zdravstvena ustanova iz stava 1 ovog člana, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, o zdravstvenom stanju lica prema kome se izvršava mjera bezbjednosti, obavještava sud koji je izrekao tu mjeru, a ako ocijeni da je prestala potreba za liječenjem, o tome bez odlaganja obavještava taj sud.

Premještanje u drugu zdravstvenu ustanovu

Član 144

Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 140 ovog zakona može se premjestiti u drugu zdravstvenu ustanovu na lični zahtjev ili na predlog zdravstvene ustanove u kojoj se izvršava ta mjera.

O premještanju lica iz stava 1 ovog člana odlučuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja, o čemu obavještava sud koji je izrekao mjeru bezbjednosti.

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi

Član 145

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja.

2. Obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi

Nadležnost za izvršenje

Član 146

Mjera bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi izvršava se u zdravstvenoj ustanovi namijenjenoj za tu svrhu, u skladu sa zakonom.

Upućivanje na izvršenje

Član 147

Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona na izvršenje upućuje sud koji je izrekao tu mjeru, u roku od osam dana od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena ta mjera.

Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona dužno je da se u roku koji odredi sud, a najkasnije u roku od 15 dana od dana upućivanja, javi zdravstvenoj ustanovi u koju je upućeno radi liječenja.

Odluku iz stava 1 ovog člana sud koji je izrekao mjeru bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona dostavlja zdravstvenoj ustanovi u kojoj će se mjera izvršavati.

Obaveze zdravstvene ustanove

Član 148

Zdravstvena ustanova u kojoj se izvršava mjera bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona dužna je da primi lice koje je upućeno na izvršenje te mjere i obavijesti sud o danu javljanja tog lica.

Ako se lice upućeno na izvršenje mjere bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona ne javi odnosno ne podvrgne liječenju u roku koji odredi sud, liječenje samovoljno napusti ili u toku liječenja nastupi opasnost da ponovo učini protivpravno djelo propisano zakonom kao krivično djelo tako da je potrebno njegovo liječenje i čuvanje u

zdravstvenoj ustanovi, zdravstvena ustanova o tome, bez odlaganja, obavještava sud koji je izrekao ovu mjeru.

O zdravstvenom stanju lica prema kome se izvršava mjera bezbjednosti iz člana 146 ovog zakona, zdravstvena ustanova dužna je da, po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci, obavještava sud koji je izrekao tu mjeru, a ako ocijeni da je prestala potreba za liječenjem, o tome bez odlaganja obavještava taj sud.

3. Obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola i obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci

Nadležnost za izvršenje

Član 149

Mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola i mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci izrečene uz kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora izvršavaju se u Upravi, ako za to postoje uslovi.

Ako u Upravi ne postoje uslovi za izvršenje mjera bezbjednosti iz stava 1 ovog člana, kao i kad su mjere izrečene uz novčanu kaznu, sudsku opomenu, uslovnu osudu i kad je osuđeni oslobođen od izvršenja kazne, te mjere izvršavaju se u zdravstvenoj ustanovi namijenjenoj za tu svrhu, u skladu sa zakonom.

Ako se mjere bezbjednosti iz stava 1 ovog člana izrečene uz kaznu zatvora ne izvršavaju u Upravi, a izvršene su prije isteka kazne zatvora, na zahtjev suda koji je izrekao te mjere, policija će sprovesti osuđenog na izdržavanje kazne zatvora.

Upućivanje na izvršenje

Član 150

Na izvršenje mjere bezbjednosti iz člana 149 ovog zakona lice kome je izrečena ova mjera upućuje sud iz člana 14 ovog zakona, a ako se lice nalazi u pritvoru, upućuje ga osnovni sud u čijem sjedištu se izvršava pritvor.

Ako se mjera bezbjednosti iz člana 149 ovog zakona ne izvršava u Upravi, sud iz stava 1 ovog člana dostavlja pravosnažnu odluku zdravstvenoj ustanovi u koju je osuđeni upućen.

Lice kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 149 ovog zakona dužno je da se, u roku koji odredi sud, javi zdravstvenoj ustanovi u koju je upućen radi liječenja.

Obaveze zdravstvene ustanove

Član 151

Zdravstvena ustanova u kojoj se izvršava mjera bezbjednosti iz člana 149 ovog zakona dužna je da primi lice koje je upućeno na izvršenje te mjere.

Ako se osuđeni ne javi u zdravstvenu ustanovu na liječenje ili liječenje samovoljno napusti, zdravstvena ustanova o tome, bez odlaganja, obavještava sud iz člana 14 ovog zakona.

Kad ocijeni da je prestala potreba za liječenjem lica kome je izrečena mjera bezbjednosti iz člana 149 ovog zakona, zdravstvena ustanova u kojoj se ova mjera izvršava obavještava o tome sud koji je izrekao ovu mjeru.

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola i obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci

Član 152

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola i mjere bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja.

4. Zabrana vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti

Nadležnost za izvršenje

Član 153

Pravosnažnu odluku kojom je izrečena mjera bezbjednosti zabrana vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti prvostepeni sud dostavlja privrednom društvu, pravnom licu, preduzetniku, organu ili organizaciji u kojoj je osuđeni zaposlen, organu nadležnom za izdavanje dozvole ili odobrenja za vršenje poziva, djelatnosti ili dužnosti, kao i nadležnoj inspekciji, u skladu sa zakonom.

Kad je za vršenje poziva, djelatnosti ili dužnosti neophodna dozvola ili odobrenje nadležnog organa, mjera bezbjednosti iz stava 1 ovog člana izvršava se oduzimanjem dozvole ili odobrenja, odnosno zabranom njihovog izdavanja, u skladu sa zakonom.

5. Zabrana upravljanja motornim vozilom

Nadležnost za izvršenje

Član 154

Pravosnažnu odluku kojom je izrečena mjera bezbjednosti zabrana upravljanja motornim vozilom, prvostepeni sud dostavlja policiji prema mjestu prebivališta ili boravišta osuđenog, a ako osuđeni ima vozačku dozvolu koju je izdala druga država, pravosnažnu odluku dostavlja policiji prema mjestu izvršenja krivičnog djela, radi izvršenja.

Ako je mjera bezbjednosti iz stava 1 ovog člana izrečena licu koje nema položen vozački ispit, policija će o tome obavijestiti organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove.

Licu iz stava 3 ovog člana neće se izdati vozačka dozvola za vrijeme trajanja mjere bezbjednosti iz stava 1 ovog člana.

6. Oduzimanje predmeta

Nadležnost za izvršenje

Član 155

Mjeru bezbjednosti oduzimanje predmeta izvršava prvostepeni sud, u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije propisano obavezno uništenje oduzetih predmeta, zavisno od prirode oduzetih predmeta, sud iz stava 1 ovog člana odlučuje da li će ih prodati, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje, ustupiti državnom organu, ustanovi ili dobrotvornoj organizaciji ili će ih uništiti ili sa njima postupiti u skladu sa posebnim propisima.

Sredstva ostvarena prodajom predmeta iz stava 2 ovog člana prihod su budžeta Crne Gore.

7. Protjerivanje stranca iz zemlje

Nadležnost za izvršenje

Član 156

Pravosnažnu odluku kojom je izrečena mjera bezbjednosti protjerivanje stranca iz zemlje prvostepeni sud dostavlja radi izvršenja policiji, u skladu sa zakonom.

8. Zabrana približavanja

Nadležnost za izvršenje

Član 157

Pravosnažnu odluku kojom je izrečena mjera bezbjednosti zabrana približavanja sud koji je donio odluku u prvom stepenu dostavlja, radi izvršenja, Ministarstvu, u roku od osam dana od dana pravosnažnosti.

Prilikom izvršenja mjere bezbjednosti iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo:

- 1) poziva osuđenog i oštećeno lice radi obavljanja razgovora;
- 2) upoznaje osuđenog sa pravima i obavezama tokom izvršenja te mjere i upozorava ga o posljedicama nepoštovanja obaveza;
- 3) instalira uređaj za praćenje osuđenog i daje detaljna uputstva o radu uređaja;
- 4) vrši kontrolu izvršenja te mjere;
- 5) vrši uvid u dokumentaciju o osuđenom (sudska odluka, nalazi i mišljenja doktora medicine i drugih stručnih lica, izvještaji centra za socijalni rad i dr.) i prikuplja druge potrebne podatke o osuđenom od drugih organa, institucija i organizacija;
- 6) sačinjava izvještaje o izvršenju te mjere i dostavlja ih policiji i državnom tužilaštvu;
- 7) vrši druge poslove, u skladu sa zakonom.

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Nedostupnost osuđenog za izvršenje mjere

Član 158

U slučaju da se osuđeni kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana približavanja ne odazove pozivu iz člana 157 stav 2 tačka 1 ovog zakona, Ministarstvo će, bez odlaganja, od policije zatražiti dostavljanje podataka iz evidencija koje vodi.

U slučaju da se prisustvo osuđenog radi izvršenja mjere bezbjednosti zabrana približavanja ne obezbijedi, Ministarstvo će o nedostupnosti osuđenog, bez odlaganja, obavijestiti sud koji je donio odluku u prvom stepenu.

Na način iz st. 1 i 2 ovog člana postupiće se i u slučaju kad osuđeni nakon obavljenog razgovora iz člana 157 stav 2 tačka 1 ovog zakona postane nedostupan Ministarstvu.

9. Udaljenje iz stana ili drugog prostora za stanovanje

Nadležnost za izvršenje

Član 159

Pravosnažnu odluku kojom je izrečena mjera bezbjednosti udaljenje iz stana ili drugog prostora za stanovanje sud koji je donio odluku u prvom stepenu, bez odlaganja, dostavlja Ministarstvu i policiji.

Prilikom izvršenja odluke iz stava 1 ovog člana, policija će bez odlaganja udaljiti osuđenog, a Ministarstvo:

- 1) poziva osuđenog i oštećeno lice radi obavljanja razgovora;
- 2) upoznaje osuđenog o pravima i obavezama tokom izvršenja mjere bezbjednosti udaljenje iz stana ili drugog prostora za stanovanje i upozorava ga o posljedicama nepoštovanja obaveza;

3) ako je to potrebno, instalira uređaj za praćenje osuđenog i daje detaljna uputstva o radu uređaja;

4) vrši kontrolu izvršenja mjere;

5) vrši uvid u dokumentaciju o osuđenom (sudska odluka, nalazi i mišljenja doktora medicine i drugih stručnih lica, izvještaji centra za socijalni rad i dr.) i prikuplja druge potrebne podatke o osuđenom od drugih organa, institucija i organizacija;

6) sačinjava izvještaje o izvršenju mjere i dostavlja ih policiji i državnom tužilaštvu; i

7) vrši druge poslove, u skladu sa zakonom.

Prilikom vršenja kontrole iz stava 2 tačka 4 ovog člana, Ministarstvo može, ako je to potrebno, zatražiti pomoć policije, u skladu sa zakonom.

Bliži način izvršenja mjere bezbjednosti iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove.

Nedostupnost osuđenog za izvršenje mjere

Član 160

U slučaju da se osuđeni kome je izrečena mjera bezbjednosti udaljenje iz stana ili drugog prostora za stanovanje ne odazove pozivu iz člana 159 stav 2 tačka 1 ovog zakona, Ministarstvo će, bez odlaganja, od policije zatražiti dostavljanje podataka iz evidencija koje vodi.

U slučaju da se prisustvo osuđenog radi izvršenja mjere bezbjednosti udaljenje iz stana ili drugog prostora za stanovanje ne obezbijedi, Ministarstvo će o nedostupnosti osuđenog, bez odlaganja, obavijestiti sud koji je donio odluku u prvom stepenu.

Na način iz st. 1 i 2 ovog člana postupiće se i u slučaju kad osuđeni nakon obavljenog razgovora iz člana 159 stav 2 tačka 1 ovog zakona postane nedostupan Ministarstvu.

10. Troškovi izvršenja mjera bezbjednosti

Troškovi izvršenja

Član 161

Sredstva za izvršenje mjera bezbjednosti obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom.

V. ZAPOSLENI U UPRAVI

1. Ovlašćenja u vršenju poslova obezbjeđenja

Vrste ovlašćenja

Član 162

Službenici obezbjeđenja u vršenju poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika i zaštite objekata i imovine Uprave i zaposlenih u Upravi, u skladu sa ovim zakonom, imaju ovlašćenje da:

- 1) daju upozorenja i izdaju usmene naredbe;
- 2) upotrebljavaju sredstva prinude;
- 3) provjeravaju identitet lica i utvrđuju istovjetnost predmeta;
- 4) vrše pretres pritvorenih lica i zatvorenika;
- 5) vrše pretres zaposlenih u Upravi i drugih lica koja ulaze u Upravu i njihovih vozila;
- 6) preduzimaju radnje neposrednog hvatanja odbjeglog pritvorenog lica i zatvorenika, i s tim u vezi privremeno upotrebljavaju tuđe saobraćajno sredstvo ili sredstvo veze;
- 7) privremeno ograniče slobodu kretanja;

- 8) testiraju zaposlene u Upravi na prisustvo alkohola i psihoaktivnih supstanci u organizmu;
- 9) privremeno oduzimaju i čuvaju predmete;
- 10) vrše snimanje unutar objekata i prostora Uprave, kao i prostora uz spoljašnju ogradu kruga Uprave;
- 11) obezbjeđuju mjesto događaja.

Ovlašćenja iz stava 1 ovog člana, kao i prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa tim ovlašćenjima, imaju i starješina Uprave i pomoćnik starješine Uprave za poslove bezbjednosti.

Tokom obavljanja pripravnčkog staža i osposobljavanja za samostalno vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika pripravnik ne može primjenjivati ovlašćenja iz stava 1 ovog člana.

Davanje upozorenja

Član 163

Službenik obezbjeđenja daje upozorenje pritvorenom licu, zatvoreniku, kao i licu koje ulazi u krug Uprave, a za koje postoji vjerovatnoća da:

1) svojim ponašanjem, djelovanjem ili propuštanjem određene radnje može dovesti u opasnost svoju ili bezbjednost drugog lica ili imovinu, ometati službenike obezbjeđenja koji vrše poslove iz svoje nadležnosti, izvršiti drugu povredu propisanu Pravilnikom o bližem načinu izvršavanja pritvora ili Pravilnikom o kućnom redu;

2) može izvršiti, podstaći ili izazvati drugo lice da učini krivično djelo, prekršaj ili disciplinski prekršaj.

Službenik obezbjeđenja može dati upozorenje i drugom licu koje svojim činjenjem ili nečinjenjem može ugroziti zaposlenog u Upravi, pritvoreno lice ili zatvorenika, kao i objekat, odnosno uži prostor u objektu van Uprave u kome se nalazi pritvoreno lice ili zatvorenik.

Izdavanje usmene naredbe

Član 164

Službenik obezbjeđenja usmenom naredbom izdaje obavezna uputstva i zabrane i nalaže radnje za koje je ovim zakonom ovlašćen.

Usmena naredba se može izdati samo u odnosu na ponašanja, odnosno djelatnosti, činjenja ili nečinjenja od kojih neposredno zavisi uspješno izvršavanje poslova i službenih zadataka službenika obezbjeđenja, odnosno primjena ovlašćenja, mjera i radnji, i to radi:

- 1) otklanjanja opasnosti po život, zdravlje, slobodu ljudi, kao i objekte i imovinu Uprave;
- 2) sprečavanja izvršenja krivičnog djela, odnosno prekršaja, hvatanja učinioca tog krivičnog djela, odnosno prekršaja, hvatanja odbjeglog pritvorenog lica ili zatvorenika, kao i pronalaženja i obezbjeđenja tragova krivičnog djela, odnosno prekršaja koji mogu poslužiti kao dokaz u krivičnom, odnosno prekršajnom postupku;
- 3) održavanja kućnog reda u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu izvršavanja pritvora i Pravilnikom o kućnom redu;
- 4) održavanja ili uspostavljanja narušenog reda i mira u krugu zatvora ili Uprave ili prilikom sprovođenja lica;
- 5) sprečavanja pristupa i zadržavanja na prostoru gdje to u skladu sa internim pravilima Uprave nije dozvoljeno;
- 6) sprečavanja nastupanja i otklanjanja posljedica opšte opasnosti;
- 7) u drugim slučajevima propisanim ovim zakonom i podzakonskim aktima donijetim na osnovu ovog zakona.

Sredstva prinude

Član 165

Sredstva prinude, u smislu ovog zakona, su:

- 1) fizička snaga;
- 2) ručni sprej sa nadražujućim dejstvom;
- 3) službena palica;
- 4) električni paralizator;
- 5) sredstva za vezivanje;
- 6) uređaj za izbacivanje mlazeva vode;
- 7) hemijska sredstva;
- 8) službeni psi;
- 9) vatreno oružje.

Upotreba sredstava prinude

Član 166

Sredstva prinude mogu se upotrijebiti kad je to neophodno da se spriječi bjekstvo pritvorenog lica ili zatvorenika, fizički napad, nasilje, samopovređivanje ili materijalna šteta, kao i kad pritvoreno lice, odnosno zatvorenik odbija da postupi po usmenoj i drugoj naredbi u skladu sa ovim zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima.

Sredstva prinude mogu se upotrijebiti i u slučaju kad druga lica pokušaju da oslobode pritvoreno lice, odnosno zatvorenika ili organizuju njegovo bjekstvo, nezakonito uđu u Upravu ili na drugi način naruše bezbjednost Uprave.

Narušavanje bezbjednosti Uprave, u smislu ovog zakona, smatra se i neovlašćeno snimanje, fotografisanje, ostvarivanje nedozvoljene komunikacije sa pritvorenim licima ili zatvorenicima, unošenje ili pokušaj unošenja stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, nepostupanje po upozorenju ili naređenju službenog lica, kao i druga radnja kojom se onemogućava ili otežava izvršenje službenih zadataka zaposlenih u Upravi.

Sredstva prinude upotrebljavaju se samo ako su ispunjeni uslovi za njihovu upotrebu propisani ovim zakonom.

Srazmjernost upotrebe sredstava prinude

Član 167

Upotreba sredstava prinude mora biti srazmjerna potrebi zbog koje se preduzima.

Upotrebom sredstava prinude ne smiju se izazvati štetne posljedice veće od onih koje bi nastupile da ova sredstva nijesu primijenjena.

Sredstva prinude upotrebljavaju se uz minimum neophodne sile i, ako je to moguće, postupno od najblažeg prema najtežem.

Između više sredstava prinude primijeniće se ono kojim se svrha može postići uz najmanje štetnih posljedica.

Opravdanost i pravilnost upotrebe sredstava prinude

Član 168

Službenik obezbjeđenja će prije upotrebe sredstva prinude na to upozoriti lice prema kome sredstvo namjerava da upotrijebi, ako je to u datoj situaciji moguće.

Neposredno nakon primjene sredstva prinude obavezan je ljekarski pregled lica prema kome je sredstvo prinude upotrijebljeno.

O upotrebi sredstva prinude službenik obezbjeđenja podnosi pisani izvještaj licu koje rukovodi zatvorom, koje je dužno da izvještaj, bez odlaganja, dostavi starješini Uprave.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana podnosi se najkasnije 24 časa od upotrebe sredstva prinude i sadrži podatke o licu prema kome je upotrijebljeno sredstvo prinude, vremenu i mjestu upotrebe sredstva prinude, vrsti upotrijebljenog sredstva prinude i drugim činjenicama i okolnostima od značaja za ocjenu opravdanosti i pravilnosti upotrebe sredstva prinude.

Starješina Uprave ocjenjuje opravdanost i pravilnost primjene sredstava prinude i ako ocijeni da je službenik obezbjeđenja prekoračio ili nezakonito primijenio sredstva prinude, o tome sačinjava izvještaj koji, bez odlaganja, dostavlja Ministarstvu.

Evidencija i redovni izvještaj

Član 169

O upotrebi sredstava prinude Uprava, jednom mjesečno, dostavlja izvještaj Ministarstvu.

O upotrebi sredstava prinude u Upravi se vodi posebna evidencija, na propisanom obrascu.

Sadržaj, obrazac i način vođenja evidencije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Fizička snaga

Član 170

Upotrebom fizičke snage, u smislu ovog zakona, smatra se upotreba različitih zahvata borilačkih vještina ili njima sličnih postupaka na tijelu drugog lica, kojima je cilj odbijanje napada ili savladavanje otpora lica, uz nanošenje najmanje štetnih posljedica.

Napadom se smatra svaka radnja preduzeta da se napadnuti povrijedi ili liši života, da se nasilno uđe u Upravu ili prostor oko Uprave u koji je ulaz zabranjen.

Otporom se smatra svako suprotstavljanje usmenim naredbama koje se može vršiti oglašavanjem ili zauzimanjem klečećeg, sjedećeg, ležećeg ili sličnog položaja (pasivni otpor) ili zaklanjanjem ili držanjem za lice ili predmet, otimanjem, stavljanjem u izgled da će se lice napasti ili preduzimanjem slične radnje (aktivni otpor).

Fizička snaga upotrebljava se u skladu sa pravilima vještine samoodbrane, a sa upotrebom fizičke snage prestaje se čim prestane napad ili otpor lica prema kome je upotrijebljena.

Ručni sprej sa nadražujućim dejstvom

Član 171

Ručni sprej sa nadražujućim dejstvom može se upotrijebiti ako su ispunjeni uslovi za upotrebu fizičke snage, osim u slučajevima savladavanja pasivnog otpora.

Upotrebom ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, u smislu ovog zakona, smatra se i upotreba sprej doza punjenih hemijskom materijom blažeg dejstva od suzavca, koji služi za privremeno onesposobljavanje i nakon upotrebe ne ostavlja trajne posljedice po zdravlje ljudi.

Službena palica

Član 172

Službena palica može se upotrijebiti ako je upotreba fizičke snage, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom i električnog paralizatora bezuspješna ili ne garantuje uspjeh.

Udarci službenom palicom se ne nanose u predjelu glave, vrata, kičmenog stuba, grudnog koša, trbušnog zida, genitalija i zglobova, osim kao krajnja mjera.

Prema iznemoglim licima, licima sa teškim invaliditetom i trudnicama, službena palica se može upotrijebiti samo ako neko od tih lica vatrenim oružjem, oruđem ili drugim opasnim predmetom ugrožava život drugog lica.

Električni paralizator

Član 173

Električni paralizator može se upotrijebiti ako je upotreba blažih sredstava prinude bezuspješna, osim u slučajevima savladavanja pasivnog otpora.

Sredstva za vezivanje

Član 174

Sredstva za vezivanje mogu se upotrijebiti radi:

1) sprečavanja otpora lica ili odbijanja napada usmjerenog na zaposlenog u Upravi ili drugo lice;

2) sprečavanja bjekstva pritvorenog lica ili zatvorenika;

3) onemogućavanja samopovređivanja ili povređivanja drugog lica.

Upotrebom sredstava za vezivanje smatra se vezivanje, po pravilu, ruku lica iza leđa.

Sredstvima za vezivanje smatraju se službene lisice, plastične zatege i druga za to namijenjena sredstva.

Upotreba sredstava za vezivanje prema licu prilikom sprovođenja unutar ili van kruga Uprave ili humanog vezivanja ne smatra se upotrebom sredstava prinude u smislu ovog zakona.

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode

Član 175

Uređaji za izbacivanje mlazeva vode mogu se upotrijebiti samo prema grupi pritvorenih lica, odnosno zatvorenika koja se ponaša tako da može izazvati nasilje.

Hemijska sredstva

Član 176

Hemijska sredstva mogu se upotrijebiti radi odbijanja napada i savladavanja otpora koji se ne mogu obezbijediti upotrebom fizičke snage, ručnog spreja sa nadražujućim dejstvom, električnog paralizatora i službene palice; radi uspostavljanja narušene bezbjednosti i reda u zatvoru; radi udaljenja lica koja se nezakonito nalaze u Upravi ili prostoru oko Uprave; za rješavanje talačkih situacija i u slučajevima kad su ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja, u skladu sa ovim zakonom.

Hemijskim sredstvima smatraju se suzavci za kratkotrajnu upotrebu, koji po prestanku dejstva ne ostavljaju bilo kakve posljedice na psihofizičko i opšte zdravstveno stanje, kao i hemijske materije blažeg dejstva od suzavca.

Hemijska sredstva se mogu upotrijebiti samo u krugu Uprave.

Službeni psi

Član 177

Službeni psi upotrebljavaju se za pronalaženje i otkrivanje opojnih droga i obavljanje patrolnih djelatnosti.

Službeni psi izuzetno se mogu upotrijebiti u slučajevima kad su:

1) u zatvoru narušeni bezbjednost i red u većem obimu;

2) ispunjeni uslovi za upotrebu vatrenog oružja.

Vatreno oružje

Član 178

Službenik obezbjeđenja može upotrijebiti vatreno oružje samo ako se upotrebom drugih sredstava prinude ne može ostvariti cilj zbog kojeg se ovlašćenje primjenjuje i kad je to nužno da se:

1) odbije neposredni napad kojim se ugrožava njegov život ili život drugog lica;

2) odbije napad na objekat u krugu Uprave koji obezbjeđuje;

3) spriječi bjekstvo zatvorenika koji kaznu zatvora izdržava u prostorijama zatvorenog tipa;

4) prilikom sprovođenja ili obezbjeđenja van Uprave spriječi bjekstvo zatvorenika koji izdržava kaznu zatvora u trajanju od deset godina ili duže ili bjekstvo lica kome je određen pritvor za krivično djelo za koje mu se po zakonu može izreći kazna zatvora preko deset godina.

Službenik obezbjeđenja, osim prema licu, vatreno oružje može upotrijebiti i prema životinji, prevoznom sredstvu i predmetu kojim se ugrožava njegov život ili život drugog lica.

Službenik obezbjeđenja može potezati i držati u rukama vatreno oružje u svim situacijama kad opravdano pretpostavlja da je to neophodno za obavljanje njegovih poslova i službenih zadataka.

Prije nego što službenik obezbjeđenja upotrijebi vatreno oružje, dužan je da, kad okolnosti to dopuštaju, lice prema kome će upotrijebiti vatreno oružje upozori odgovarajućim povikom.

Poslije datog usmenog upozorenja, kad to okolnosti dopuštaju, službenik obezbjeđenja pucnjem u bezbjednom smjeru upozorava lice iz stava 4 ovog člana o namjeri da upotrijebi vatreno oružje kao sredstvo prinude.

Hitac upozorenja, u situacijama kad postoji osnov za upotrebu vatrenog oružja u skladu sa ovim članom, ispaljen u bezbjednom smjeru radi upozorenja licu prema kojem se postupa ne smatra se upotrebom vatrenog oružja.

Provjera identiteta lica

Član 179

Službenik obezbjeđenja u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona provjerava identitet lica:

- 1) koje ulazi u Upravu;
- 2) koje treba zadržati do dolaska ovlašćenih policijskih službenika;
- 3) nad kojim se vrši pretres;
- 4) koje se zatekne u užem prostoru ili u objektu van Uprave u kojem se nalazi pritvoreno lice ili zatvorenik, ako je provjera identiteta potrebna;
- 5) koje svojim ponašanjem, radnjama i zadržavanjem na određenom mjestu daje razlog za sumnju da predstavlja opasnost za bezbjednost Uprave, pritvorenih lica i zatvorenika.

Službenik obezbjeđenja je dužan da lice čiji se identitet provjerava, na njegov zahtjev, upozna sa razlogom provjere njegovog identiteta, ako ovim zakonom nije drukčije propisano.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, službenik obezbjeđenja može uskratiti licu obavještenje o razlozima provjere njegovog identiteta, ako bi to onemogućilo ili bitno otežalo primjenu njegovih ovlašćenja.

Način provjere identiteta lica

Član 180

Provjera identiteta lica iz člana 179 ovog zakona vrši se uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom.

Izuzetno, identitet lica može se provjeriti na osnovu izjave drugog lica čiji je identitet već provjeren, odnosno utvrđen.

Službenik obezbjeđenja može provjeriti identitet lica i bez znanja lica čiji se identitet provjerava, ako za to postoji opravdan razlog.

Ako se identitet lica ne može provjeriti u skladu sa st. 1, 2 i 3 ovog člana ili se sumnja u vjerodostojnost lične karte ili druge javne isprave sa fotografijom, identitet lica će utvrditi policija.

Pretres zaposlenih u Upravi i drugih lica

Član 181

Prilikom ulaska u Upravu vrši se pretres zaposlenih u Upravi, kao i drugih lica koja ulaze u Upravu i njihovih vozila.

Zaposleni u Upravi i druga lica ne smiju u Upravu unijeti stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru.

Izuzetno, ako za to postoje naročito opravdani razlozi, starješina Uprave ili lice koje on ovlasti može dozvoliti unos pojedinih stvari iz stava 2 ovog člana, a može donijeti i odluku o zabrani držanja i upotrebe drugih stvari čija upotreba i držanje nijesu zabranjeni u zatvoru, u smislu člana 82 stav 2 ovog zakona.

Neposredno hvatanje odbjeglog pritvorenog lica i zatvorenika

Član 182

O bjekstvu pritvorenog lica i zatvorenika iz Uprave ili prilikom sprovođenja ili obezbjeđenja van Uprave, službenik obezbjeđenja, bez odlaganja, obavještava neposrednog rukovodioca i istovremeno preduzima radnje neposrednog hvatanja odbjeglog lica.

Neposredno hvatanje pritvorenog lica i zatvorenika preduzima službenik obezbjeđenja, bez obzira da li se nalazi na službenoj dužnosti.

Službenici obezbjeđenja mogu obezbijediti mjesto za koje postoji sumnja da se na tom mjestu odbjeglo pritvoreno lice, odnosno zatvorenik krije.

Prilikom vršenja radnji iz st. 2 i 3 ovog člana, službenik obezbjeđenja je dužan da se legitimise.

U slučaju bjekstva pritvorenog lica, odnosno zatvorenika, Uprava o tome odmah obavještava policiju i radnje iz st. 1 do 4 ovog člana preduzima do dolaska policije.

Upotreba tuđeg saobraćajnog sredstva i sredstva veze

Član 183

Radi hvatanja odbjeglog pritvorenog lica, odnosno zatvorenika, službenik obezbjeđenja ima pravo da upotrijebi tuđe saobraćajno sredstvo i sredstvo veze do kojih može da dođe, ako službeni radnju ne može izvršiti na drugi način.

O upotrebi sredstava iz stava 1 ovog člana izdaće se potvrda vlasniku saobraćajnog sredstva, odnosno sredstva veze.

Vlasnik saobraćajnog sredstva, odnosno sredstva veze ima pravo na naknadu troškova i stvarne štete prouzrokovane upotrebom tih sredstava.

Privremeno ograničenje slobode kretanja

Član 184

Službenik obezbjeđenja u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona može privremeno ograničiti pristup ili kretanje u određenom prostoru ili objektu u Upravi ili u užem prostoru u objektu van Uprave u kojem se nalazi pritvoreno lice ili zatvorenik:

- 1) ako postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu;
- 2) radi sprečavanja izvršenja krivičnog djela ili prekršaja;
- 3) radi zadržavanja, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnog djela ili prekršaja;
- 4) radi pronalaženja tragova i predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz da je učinjeno krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti ili prekršaj za koji je propisana kazna zatvora.

Privremeno ograničenje slobode kretanja u slučaju iz stava 1 ovog člana može trajati samo do ostvarenja cilja radi kojeg se ovo ovlašćenje primjenjuje.

Kad to dopuštaju okolnosti, službenik obezbjeđenja će licu prema kome se sprovode radnje iz stava 1 ovog člana saopštiti razloge sprovođenja tih radnji.

O privremenom ograničenju slobode kretanja iz st. 1, 2 i 3 ovog člana službenik obezbjeđenja je dužan da, bez odlaganja, obavijesti neposrednog rukovodioca i policiju ili nadležno tužilaštvo.

Testiranje zaposlenih u Upravi na prisustvo alkohola i psihoaktivnih supstanci u organizmu

Član 185

Službenici obezbjeđenja ovlašćeni su da u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona obavljaju testiranje zaposlenih u Upravi na prisustvo alkohola i psihoaktivnih supstanci u organizmu prilikom ulaska u Upravu ili, uz saglasnost starješine Uprave, u drugim slučajevima kad je to potrebno.

Testiranje na alkohol vrši se korišćenjem uređaja za brzo testiranje alkohola (alkotest), dok se testiranje na psihoaktivne supstance vrši korišćenjem test traka ili drugih odgovarajućih uređaja za brzo testiranje na prisustvo psihoaktivnih supstanci.

Testiranje na alkohol i psihoaktivne supstance sprovodi se samo uz opravdanu sumnju da zaposleni u Upravi nije u stanju da obavlja svoje dužnosti zbog konzumacije alkohola i psihoaktivnih supstanci ili u okviru redovnih preventivnih bezbjednosnih procedura Uprave.

U slučaju pozitivnog rezultata testa, zaposleni ima pravo da traži potvrdu rezultata dodatnim testiranjem, koje obavlja nadležna zdravstvena institucija.

U slučaju pozitivnog rezultata testa, kao i ako se potvrdi pozitivan rezultat u smislu stava 4 ovog člana, protiv zaposlenog će se pokrenuti postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Podaci o testiranju i rezultatima testa smatraju se povjerljivim i koriste se isključivo u svrhe bezbjednosti i zaštite zdravlja zaposlenih u Upravi i drugih lica koja borave u Upravi i mogu se obrađivati samo u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Privremeno oduzimanje predmeta

Član 186

Službenik obezbjeđenja u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona privremeno oduzima predmet ako:

1) okolnosti slučaja, priroda i svojstva predmeta ukazuju da je predmet nastao izvršenjem krivičnog djela ili prekršaja ili je namijenjen za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja;

2) je to neophodno radi zaštite bezbjednosti ljudi i imovine;

3) je predmet moguće upotrijebiti za samopovređivanje, napad, bjekstvo, skrivanje ili uništavanje dokaza o učinjenom prekršaju;

4) je predmet, zbog određenih okolnosti, oblika, svojstva i vrste materijala od kojeg je napravljen, podoban i može biti na bilo koji način upotrijebljen za narušavanje reda i mira unutar zatvora, da bi se neko vrijeđao ili ometao ili da bi njegovom upotrebom i korišćenjem bila ugrožena bezbjednost u objektu ili prostoru koji se obezbjeđuje;

5) njihovo držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru.

Potvrda o privremenom oduzimanju predmeta

Član 187

Službenik obezbjeđenja izdaje potvrdu o privremeno oduzetom predmetu.

Potvrda iz stava 1 ovog člana, sadrži potrebne podatke o službeniku obezbjeđenja koji je privremeno oduzeo predmet, podatke o privremeno oduzetom predmetu, podatke po kojima se predmet razlikuje od drugih predmeta, kao i podatke o licu od koga je predmet oduzet.

Snimanje unutar objekata i prostora Uprave, kao i prostora uz spoljašnju ogradu kruga Uprave

Član 188

Radi vršenja poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona vrši se video nadzor i snimanje unutar objekata i prostora Uprave, kao i prostora uz spoljašnju ogradu kruga Uprave, korišćenjem opreme za audio ili audiovizuelno snimanje i fotografisanje.

Obavještenje o prostoru i objektima Uprave, kao i prostoru uz spoljašnju ogradu kruga Uprave koji su pod video nadzorom, mora biti istaknuto na vidnom mjestu i sadržati svrhu uspostavljanja video nadzora, rok čuvanja, kao i pouku o pravu iz člana 189 stav 4 ovog zakona.

Odluku o prostoru i objektima koji se stavljaju pod video nadzor donosi starješina Uprave, uz saglasnost nezavisnog nadzornog organa nadležnog za zaštitu podataka o личности.

Snimci iz stava 1 ovog člana čuvaju se 30 dana, a najduže šest mjeseci od dana nastanka, osim u situaciji kad se snimci koriste za potrebe vođenja krivičnog i prekršajnog postupka ili drugog postupka u skladu sa ovim zakonom.

Snimanje radnji službenika obezbjeđenja

Član 189

Radnje službenika obezbjeđenja mogu se snimati uređajima za audiovizuelno snimanje u cilju zaštite bezbjednosti lica i imovine prilikom vršenja poslova obezbjeđenja, kontrole primjene ovlašćenja, kao i zaštite zaposlenih u Upravi.

Uređaji iz stava 1 ovog člana nalaze se na vidnom mjestu kod službenika obezbjeđenja ili drugog zaposlenog u Upravi, odnosno na vidnom mjestu u službenom vozilu.

Lice prema kome se primjenjuje ovlašćenje iz stava 1 ovog člana biće upoznato da se radnje službenika obezbjeđenja snimaju i ta radnja upoznavanja će biti snimljena, osim u situaciji kad to okolnosti ne omogućavaju i ako se time ugrožava ili odlaže izvršenje službenog zadatka, u kom slučaju će se lice upoznati o snimanju odmah nakon prestanka tih okolnosti.

Lice prema kome se primjenjuje ovlašćenje iz stava 1 ovog člana može podnijeti prigovor organu iz člana 188 stav 3 ovog zakona.

O preduzetim radnjama iz stava 1 ovog člana vodi se posebna evidencija, koja je dostupna organu iz člana 188 stav 3 ovog zakona.

Obezbjeđivanje mjesta događaja

Član 190

Službenik obezbjeđenja u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona dužan je da na mjestu izvršenja krivičnog djela, prekršaja ili drugog događaja preduzme mjere i radnje radi otklanjanja opasnosti po život i zdravlje ljudi ili imovinu i pruži pomoć povrijeđenim licima ako ih ima, kao i da preduzme sve potrebne mjere da se očuva neizmijenjeno mjesto izvršenja krivičnog djela, prekršaja ili drugog događaja, a naročito tragovi i predmeti koji mogu poslužiti kao dokaz, do dolaska policije.

U cilju nesmetanog preduzimanja mjera i radnji iz stava 1 ovog člana, službenik obezbjeđenja ovlašćen je da zabrani snimanje mjesta događaja.

Bliži način vršenja poslova obezbjeđenja

Član 191

Bliži način vršenja poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona, kao i primjene ovlašćenja u vršenju tih poslova propisuje Ministarstvo.

Postupanje po naredbi

Član 192

Kad neposredni rukovodilac službenika obezbjeđenja izda naredbu za upotrebu sredstava prinude, službenik obezbjeđenja je dužan da postupi po toj naredbi, osim ako bi njeno izvršenje predstavljalo krivično djelo.

Službenik obezbjeđenja dužan je da upozori neposrednog rukovodioca ako je naredba iz stava 1 ovog člana suprotna zakonu ili drugom propisu ili ako bi njeno izvršenje predstavljalo krivično djelo.

Održavanje reda i bezbjednosti u saradnji sa policijom

Član 193

U slučaju težih oblika narušavanja reda i bezbjednosti u Upravi, kao i prilikom sprovođenja pritvorenih lica ili zatvorenika i njihovog obezbjeđivanja van Uprave, starješina Uprave može zatražiti pomoć policije.

2. Zvanja, oprema i službena legitimacija

Zvanja zaposlenih u Upravi

Član 194

Poslove obezbjeđenja iz člana 162 stav 1 ovog zakona vrše službenici obezbjeđenja u sljedećim zvanjima:

- 1) glavni zatvorski inspektor;
- 2) zapovjednik zatvorske policije;
- 3) savjetnik za bezbjednost;
- 4) stariji nadzornik zatvorske policije I klase;
- 5) stariji nadzornik zatvorske policije;
- 6) nadzornik zatvorske policije;
- 7) stariji zatvorski policajac I klase;
- 8) stariji zatvorski policajac;
- 9) zatvorski policajac.

Poslove tretmana i reintegracije zatvorenika vrše službenici u sljedećim zvanjima:

- 1) zatvorski načelnik za tretman;
- 2) koordinator za tretman zatvorenika;
- 3) samostalni službenik za tretman zatvorenika;
- 4) viši službenik za tretman zatvorenika;
- 5) savjetnik za tretman zatvorenika;
- 6) referent za tretman zatvorenika.

Poslove stručne obuke i rada zatvorenika vrše službenici u sljedećim zvanjima:

- 1) zatvorski načelnik za rad;
- 2) koordinator za rad zatvorenika;
- 3) zatvorski samostalni rukovodilac za rad;
- 4) zatvorski viši rukovodilac za rad;
- 5) zatvorski instruktor za rad I;
- 6) zatvorski instruktor za rad II.

Poslove zdravstvene zaštite pritvorenih lica i zatvorenika vrše službenici u sljedećim zvanjima:

- 1) zatvorski načelnik za zdravstvenu zaštitu;
- 2) zatvorski ljekar specijalista;
- 3) zatvorski ljekar;
- 4) zatvorski glavni medicinski tehničar;
- 5) zatvorski viši medicinski tehničar;

6) zatvorski medicinski tehničar.

Poslove stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika Uprave vrše službenici u sljedećim zvanjima:

- 1) zatvorski načelnik za obuku službenika;
- 2) zatvorski predavač I;
- 3) zatvorski predavač II.

Poslove utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti pritvorenih lica i zatvorenika i vođenja postupaka u kojima se odlučuje o pravima i obavezama pritvorenih lica i zatvorenika, a koji podrazumijevaju neposredan kontakt sa pritvorenim licima i zatvorenicima, kao i kadrovske, opšte i kancelarijske poslove, vrše službenici Uprave u sljedećim zvanjima:

- 1) zatvorski načelnik;
- 2) zatvorski koordinator;
- 3) zatvorski samostalni službenik;
- 4) zatvorski viši službenik;
- 5) saradnik za bezbjednost;
- 6) zatvorski samostalni referent;
- 7) zatvorski viši referent.

Uslove za sticanje zvanja iz st. 1 do 6 ovog člana i nivoe zvanja propisuje Vlada Crne Gore.

Uniforme, vozila, naoružanje i posebna oprema

Član 195

U vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona, službenici obezbjeđenja nose uniformu sa oznakama zvanja, koriste vozila, naoružanje i posebnu opremu.

Izgled uniforme, način nošenja i rokove trajanja uniforme, oznake zvanja, posebne oznake, vrste naoružanja, vozila i posebne opreme iz stava 1 ovog člana propisuje Vlada Crne Gore.

Službena legitimacija i značka

Član 196

Službenici obezbjeđenja imaju službenu legitimaciju i službenu značku.

Službena legitimacija i službena značka izdaju se i starješini Uprave i pomoćniku starješine Uprave.

Službenu legitimaciju i službenu značku izdaje Uprava.

Službena legitimacija izdaje se na propisanom obrascu.

O izdatim službenim legitimacijama i službenim značkama Uprava vodi evidenciju na propisanom obrascu.

Sadržaj i obrazac službene legitimacije i izgled službene značke iz st. 1 i 2 ovog člana, kao i sadržaj i obrazac evidencije iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Službeno oružje

Član 197

Službenik obezbjeđenja u vršenju poslova iz člana 162 stav 1 ovog zakona, dužan je i ovlašćen da nosi službeno oružje i municiju u toku radnog vremena, ako je to u skladu sa poslovima radnog mjesta na kojima je raspoređen.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, a radi vršenja poslova iz stava 1 ovog člana, službeno oružje i municiju van radnog vremena mogu nositi:

- starješina Uprave;
- pomoćnik starješine Uprave za poslove bezbjednosti;
- glavni zatvorski inspektor;
- zapovjednik zatvorske policije; i

- stariji nadzornik zatvorske policije I klase.

Odobrenje za nošenje službenog oružja i municije van radnog vremena za lica iz stava 2 al. 2 do 5 ovog člana izdaje starješina Uprave na propisanom obrascu.

O izdatim odobrenjima iz stava 3 ovog člana obavještava se policija po mjestu prebivališta i po mjestu rada lica iz stava 2 ovog člana.

Lice iz stava 2 ovog člana dužno je da na zahtjev službenika policije pokaže službenu legitimaciju i značku, kao i odobrenje za nošenje službenog oružja i municije van radnog vremena.

Ako se službenik obezbjeđenja upućuje na izvršenje službenog zadatka van mjesta rada, starješina Uprave dužan je da izda odobrenje za nošenje službenog oružja za period trajanja službenog zadatka.

O izdatom odobrenju iz stava 6 ovog člana, obavještava se policija po mjestu gdje se službenik obezbjeđenja upućuje.

Na prenošenje službenog oružja u slučaju iz stava 6 ovog člana primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje prenošenje vatrenog oružja.

Lica iz st. 1, 2 i 6 ovog člana dužna su da službeno oružje nose na bezbjedan način i da preduzimaju sve mjere da to oružje ne dođe u posjed neovlašćenog lica ili da ne dođe do zloupotrebe tog oružja.

Sadržaj i obrazac odobrenja iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

3. Radni odnosi

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Član 198

Pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnim organima, lice koje zasniva radni odnos u zvanju iz člana 194 ovog zakona, mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove, i to da:

- 1) protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 2) ne postoje bezbjednosne smetnje za zasnivanje radnog odnosa u Upravi;
- 3) je dostojno za obavljanje poslova u Upravi;
- 4) ima zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom.

Pored uslova iz stava 1 ovog člana, lice koje zasniva radni odnos za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika mora da ima položen stručni ispit za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika i da ima posebnu psihičku i fizičku sposobnost za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, lice može zasnovati radni odnos i bez položenog stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika, pod uslovom da taj ispit položi najkasnije u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa, odnosno od dana raspoređivanja.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave mogu se utvrditi i drugi posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa u Upravi.

Postojanje bezbjednosne smetnje za zasnivanje radnog odnosa u Upravi utvrđuje se na osnovu podataka koji se pribavljaju iz evidencija koje vodi policija i mišljenja Agencije za nacionalnu bezbjednost.

Smatra se da nije dostojno za obavljanje poslova u Upravi lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo zlostavljanja, mučenja, kao i krivično djelo iz koristoljublja ili nečasnih pobuda, lice koje je kažnjeno za prekršaj javnog reda i mira sa elementima nasilja, lice čije dosadašnje ponašanje, navike ili sklonosti ukazuju na nepouzdanost za obavljanje poslova u Upravi.

Dostojnost iz stava 1 tačka 3 ovog člana utvrđuje se provjerom u skladu sa aktom koji donosi Ministarstvo.

Zdravstvena sposobnost iz stava 1 tačka 4 ovog člana utvrđuje se u skladu sa propisom kojim se uređuju vrsta, način, obim i rokovi za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom.

Posebna psihička i fizička sposobnost iz stava 2 ovog člana utvrđuje se u skladu sa propisom koji donosi Ministarstvo.

Stručni ispit iz stava 2 ovog člana polaže se pred komisijom koju obrazuje ministar pravde.

Troškove polaganja stručnog ispita iz stava 2 ovog člana snosi kandidat.

Program i način polaganja stručnog ispita iz stava 2 ovog člana, sastav komisije iz stava 10 ovog člana, kao i visinu troškova polaganja stručnog ispita iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Popunjavanje radnih mjesta u Upravi

Član 199

Radna mjesta u Upravi koja se ne popune raspoređivanjem popunjavaju se na osnovu internog oglasa unutar Uprave.

Interni oglas iz stava 1 ovog člana objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Uprave.

Rok za prijavu na interni oglas iz stava 1 ovog člana je osam dana od dana objavljivanja.

Na osnovu potpune i uredne dokumentacije Uprava sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa iz stava 1 ovog člana.

Kandidati koji ispunjavaju uslove internog oglasa iz stava 1 ovog člana podliježu provjeri znanja, kompetencija i vještina zavisno od kategorije radnog mjesta.

Provjera iz stava 5 ovog člana vrši se pisanim testiranjem i usmenim intervjuom, praktičnom provjerom znanja, kompetencija i vještina i na drugi odgovarajući način, ocjenjivanjem na osnovu propisanih kriterijuma.

Provjeru iz stava 5 ovog člana vrši komisija koju obrazuje starješina Uprave, a po pravilu je čine rukovodilac organizacione jedinice u kojoj se vrši popuna radnog mjesta i dva stručna lica iz reda zaposlenih u Upravi iz odgovarajuće oblasti rada.

Komisija iz stava 7 ovog člana sačinjava izvještaj o provjeri znanja, kompetencija i vještina kandidata na osnovu kojeg starješina Uprave donosi odluku o izboru kandidata.

Protiv odluke iz stava 8 ovog člana može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za žalbe obrazovanoj u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Ako se radno mjesto ne popuni na način iz stava 1 ovog člana, popuna radnog mjesta se vrši na osnovu internog oglasa, odnosno javnog oglasa u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Bliži način sprovođenja provjere iz stava 5 ovog člana, kriterijume i način ocjenjivanja propisuje Ministarstvo.

Pripravnici

Član 200

Uprava može na osnovu javnog oglasa, u skladu sa planom potreba zapošljavanja, primiti u radni odnos jednog ili više pripravnika, radi obavljanja pripravničkog staža i osposobljavanja za samostalno vršenje poslova u Upravi.

Plan iz stava 1 ovog člana utvrđuje starješina Uprave, za period od dvije godine.

Lice koje zasniva radni odnos radi obavljanja pripravničkog staža i osposobljavanja za samostalno vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika u IV1 nivou kvalifikacije obrazovanja mora ispunjavati uslove iz člana 198 stav 1 ovog zakona i ne smije biti starije od 30 godina.

Lice koje zasniva radni odnos radi obavljanja pripravničkog staža i osposobljavanja za samostalno vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika u V, VI i VII nivou kvalifikacije obrazovanja mora ispunjavati uslove iz člana 198 stav 1 ovog zakona.

Lica iz st. 3 i 4 ovog člana moraju imati i posebnu psihičku i fizičku sposobnost za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika iz člana 198 stav 2 ovog zakona.

Javni oglas za prijem pripravnika objavljuje Uprava.

Starješina Uprave obrazuje komisiju od tri člana koja utvrđuje ispunjenost uslova za prijem u radni odnos pripravnika, vrši testiranje prijavljenih kandidata na javni oglas i na osnovu rezultata testiranja utvrđuje rang listu za izbor kandidata.

Odluku o prijemu pripravnika donosi starješina Uprave po redoslijedu sa rang liste iz stava 7 ovog člana.

Protiv odluke iz stava 8 ovog člana može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za žalbe obrazovanoj u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Nakon obavljenog pripravničkog staža i uspješno završenog programa stručnog osposobljavanja, pripravnik može zasnovati radni odnos na slobodno radno mjesto u Upravi bez javnog oglašavanja.

Način testiranja iz stava 7 ovog člana i program i način sprovođenja stručnog osposobljavanja pripravnika propisuje Ministarstvo.

Posebni slučajevi osposobljavanja i raspoređivanja u Upravi

Član 201

Zaposlenom u Upravi koji nakon zasnivanja radnog odnosa stekne viši nivo kvalifikacije obrazovanja može se odobriti da se osposobljava za samostalno vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika u stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja.

Osposobljavanje iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa propisom iz člana 200 stav 11 ovog zakona.

Zaposleni u Upravi za vrijeme trajanja osposobljavanja iz stava 1 ovog člana ima pravo na zaradu koju je imao u posljednjem mjesecu vršenja poslova radnog mjesta na koje je bio raspoređen prije otpočinjanja osposobljavanja.

Nakon završenog osposobljavanja iz stava 1 ovog člana, zaposleni u Upravi nastavlja da obavlja poslove radnog mjesta u nivou kvalifikacije obrazovanja na kojem je bio raspoređen prije započinjanja osposobljavanja.

Lice iz stava 4 ovog člana može se rasporediti na slobodno radno mjesto u zvanju iz člana 194 stav 1 ovog zakona koje odgovara stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja, bez javnog oglašavanja.

Zaposleni u Upravi koji je raspoređen u skladu sa stavom 5 ovog člana dužan je da ostane u radnom odnosu u zvanju u kojem je raspoređen najmanje tri godine od dana raspoređivanja.

U slučaju da lice koje se rasporedi u skladu sa stavom 5 ovog člana ne ostane u radnom odnosu u zvanju u kojem je raspoređen najmanje tri godine, dužno je da nadoknadi troškove osposobljavanja iz stava 1 ovog člana, kao i druge troškove nastale tokom tog osposobljavanja, u skladu sa ugovorom između Uprave i tog lica, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

4. Dužnosti i prava zaposlenih u Upravi

Poseban raspored rada

Član 202

Zaposleni u Upravi dužan je da u obavljanju poslova radi po posebnom rasporedu rada koji uključuje:

- prekovremeni rad;
- rad u smjenama;
- rad subotom, nedjeljom, u dane praznika i druge neradne dane;
- noćni rad;
- dvokratni rad;
- pripravnost;
- rad organizovan na poseban način.

U Upravi će se uvesti rad duži od ugovorenog radnog vremena (prekovremeni rad) ako se redovnom organizacijom rada i rasporedom radnog vremena ne može obezbijediti obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave.

Odlaganje ili prekidanje godišnjeg odmora

Član 203

Zaposlenom u Upravi može se odložiti ili prekinuti korišćenje godišnjeg odmora radi izvršenja neodložnih službenih poslova.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, zaposleni u Upravi ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzrokovanih odlaganjem, odnosno prekidom godišnjeg odmora.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje

Član 204

Zaposleni u Upravi imaju pravo i obavezu da se stručno usavršavaju za vršenje poslova svog radnog mjesta.

Stručno usavršavanje iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje Uprava.

Program i način sprovođenja stručnog usavršavanja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Zaposleni u Upravi imaju pravo i obavezu na posebno stručno osposobljavanje i usavršavanje u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Stož osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem

Član 205

Starješini Uprave, pomoćniku starješine, kao i zaposlenima u Upravi koji vrše poslove u zvanjima iz člana 194 ovog zakona staž osiguranja računa se sa uvećanim trajanjem.

Stepen uvećanja staža osiguranja licima iz stava 1 ovog člana utvrđuje Vlada Crne Gore.

Zdravstvena kontrola, provjera psihičkih i fizičkih sposobnosti i testiranje zaposlenih

Član 206

Zaposleni u Upravi upućuju se na zdravstvenu kontrolu jednom u tri godine, a starješina Uprave može, na sopstvenu inicijativu ili na predlog lica koje rukovodi zatvorom, odlučiti da se zdravstvena kontrola obavlja i ranije.

Službenici obezbjeđenja upućuju se na provjeru psihičkih i fizičkih sposobnosti jednom u tri godine, a starješina Uprave može, na sopstvenu inicijativu ili na predlog

lica koje rukovodi zatvorom, odlučiti da se provjera psihičkih i fizičkih sposobnosti obavi i ranije.

U situaciji koja izaziva opravdanu sumnju u sposobnost zaposlenog da obavlja svoju dužnost zbog uticaja alkohola ili psihoaktivnih supstanci, starješina Uprave može izdati naredbu za testiranje zaposlenih u Upravi na alkohol i psihoaktivne supstance.

Troškovi provjere iz st. 1, 2 i 3 ovog člana padaju na teret Uprave.

Sindikalno, profesionalno i drugo organizovanje i djelovanje

Član 207

Zaposleni u Upravi ima pravo na sindikalno, profesionalno i drugo organizovanje i djelovanje, u skladu sa zakonom.

Službenik obezbjeđenja ne smije u službenoj uniformi prisustvovati stranačkim i drugim političkim skupovima.

Troškovi sahrane

Član 208

Zaposleni u Upravi koji u vršenju poslova ili povodom vršenja poslova svog radnog mjesta izgubi život sahraniće se o trošku Uprave.

Troškovi iz stava 1 ovog člana su:

- 1) troškovi prevoza posmrtnih ostataka do mjesta sahrane;
- 2) putni troškovi za dva pratioca;
- 3) troškovi pogrebne opreme i grobnog mjesta, ako porodica poginulog nema grobno mjesto.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, porodici koju je zaposleni u Upravi izdržavao pripada jednokratna novčana pomoć u iznosu od 24 prosječne neto zarade u Crnoj Gori, za mjesec koji je prethodio smrti, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

5. Disciplinska odgovornost zaposlenih u Upravi

Vrste povreda službene dužnosti

Član 209

Zaposleni u Upravi disciplinski je odgovoran za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti su lakše i teže.

Lakše povrede službene dužnosti

Član 210

Pored povreda službene dužnosti utvrđenih propisima o državnim službenicima i namještenicima, lakše povrede službene dužnosti su:

- 1) nepropisno postupanje sa povjerenim sredstvima za rad;
- 2) nenamjensko korišćenje i postupanje sa povjerenim sredstvima za rad;
- 3) neuljudan odnos prema građanima, saradnicima ili zatvorenicima za vrijeme rada;
- 4) nenošenje ili neuredno nošenje službene uniforme, oružja i opreme;
- 5) neuredan lični izgled;
- 6) odbijanje ili izbjegavanje obaveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje;
- 7) povreda pravila i standarda utvrđenih Etičkim kodeksom službenika i namještenika Uprave za izvršenje krivičnih sankcija.

Teže povrede službene dužnosti

Član 211

Pored povreda službene dužnosti utvrđenih propisima o državnim službenicima i namještenicima, teže povrede službene dužnosti su:

- 1) unošenje ili pokušaj unošenja u Upravu stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni u zatvoru, u skladu sa ovim zakonom;
 - 2) protivpravno pribavljanje imovinske ili neimovinske koristi za sebe ili drugog u vezi sa službom;
 - 3) izdavanje naređenja čije bi izvršenje predstavljalo krivično djelo;
 - 4) omogućavanje korišćenja ili direktno dostavljanje stvari pritvorenim licima ili zatvorenicima suprotno Pravilniku o bližem načinu izvršavanja pritvora ili Pravilniku o kućnom redu;
 - 5) primanje stvari ili predmeta bilo koje vrste i vrijednosti od strane pritvorenog lica ili zatvorenika;
 - 6) davanje podataka neovlašćenim licima;
 - 7) preduzimanje ili nepreduzimanje bilo koje radnje kojom se onemogućava ili otežava funkcionisanje službe;
 - 8) iznošenje neistinitih podataka o Upravi;
 - 9) odbijanje izvršenja naređenja, neizvršavanje naređenja ili nepostupanje u skladu sa internim pravilima Uprave;
 - 10) samovoljno napuštanje radnog mjesta, odnosno mjesta određenog za vršenje poslova obezbjeđenja;
 - 11) neopravdano neodazivanje na poziv u slučaju pripravnosti za rad;
 - 12) izdavanje ili izvršavanje naređenja kojim se protivpravno ugrožava bezbjednost lica ili imovine;
 - 13) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera za bezbjednost lica, imovine i povjerenih stvari;
 - 14) svaka radnja, odnosno propuštanje radnje kojima se onemogućava, ometa ili otežava izvršavanje službenih zadataka;
 - 15) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje mjera i radnji od strane neposrednog rukovodioca, u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja, u vezi sa podnijetom pritužbom ili prigovorom na postupanje službenika obezbjeđenja i drugih zaposlenih u Upravi;
 - 16) ponašanje koje narušava odnose među službenicima obezbjeđenja i drugim zaposlenim u Upravi;
 - 17) gubljenje službene legitimacije i službene značke, gubljenje ili oštećenje oružja, opreme ili sredstava sa kojima je službenik obezbjeđenja zadužen ili ih koristi u obavljanju službenih zadataka;
 - 18) prikrivanje izvršenja teže povrede službenih dužnosti od strane neposrednog rukovodioca;
 - 19) nepostupanje po naredbi neposrednog rukovodioca;
 - 20) prekoračenje ovlašćenja u primjeni sredstava prinude.
- Za teže povrede službene dužnosti iz stava 1 tač. 2, 3, 4, 5 i 18 ovog člana izriče se disciplinska mjera prestanak radnog odnosa.

Disciplinski postupak za lakšu, odnosno težu povredu službene dužnosti

Član 212

Disciplinski postupak za lakšu, odnosno težu povredu službene dužnosti protiv zaposlenog u Upravi vodi, odluku donosi i izriče mjere komisija u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Prestanak radnog odnosa po sili zakona

Član 213

Pored slučajeva prestanka radnog odnosa utvrđenih propisima o državnim službenicima i namještenicima i opštim propisima o radu, zaposlenom u Upravi prestaje radni odnos, ako:

1) ne položi stručni ispit za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih lica i zatvorenika u predviđenom roku, osim ako je do toga došlo zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga;

2) su mu izrečene disciplinske mjere za četiri lakše ili dvije teže povrede službene dužnosti ili za dvije lakše i jednu težu povredu službene dužnosti, u periodu od jedne godine;

3) je pravosnažno osuđen zbog krivičnih djela protiv službene dužnosti, krivičnog djela zlostavljanje, krivičnog djela mučenje, krivičnih djela učinjenih iz koristoljublja ili drugih niskih pobuda.

Prestanak radnog odnosa na lični zahtjev

Član 214

Izuzetno od uslova propisanih zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje, službenik obezbjeđenja i drugi zaposleni u Upravi kojem na lični zahtjev i uz saglasnost starješine Uprave prestane radni odnos, ima pravo na penziju, ako navrši najmanje 50 godina života i 30 godina staža osiguranja, od kojih najmanje deset godina efektivno provedenih na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem ili ako navrši 40 godina staža osiguranja.

Zaposlenom u Upravi iz stava 1 ovog člana penzija se određuje na način propisan zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje, s tim što se prilikom određivanja ličnog koeficijenta, ako je za njega povoljnije, lični koeficijent utvrđuje na osnovu zarade, odnosno, naknade zarade ostvarene u kalendarskoj godini koja prethodi godini ostvarivanja prava na penziju.

Iznos penzije određen prema stavu 2 ovog člana uvećava se za 30%, s tim što iznos te penzije ne može biti veći od najvišeg iznosa starosne penzije utvrđene u skladu sa zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje.

U pogledu ostvarivanja, korišćenja i usklađivanja penzije koja pripada prema ovom članu primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje.

Zaposleni iz stava 1 tačka 1 ovog člana, pravo na penziju primjenom ovog člana, mogu ostvariti do 31. decembra 2028. godine.

VI. KONTROLA IZVRŠENJA

Vršenje kontrole

Član 215

Kontrolu izvršenja kazne zatvora, kazne dugotrajnog zatvora, mjera bezbjednosti koje se izvršavaju u Upravi vrši Ministarstvo, preko ovlašćenog službenog lica.

Postupanje ovlašćenog službenog lica u vršenju kontrole

Član 216

U vršenju kontrole iz člana 215 ovog zakona, ovlašćeno službeno lice može da:

- 1) pregleda prostorije u kojima borave zatvorenici i druge prostorije zatvora;
- 2) razgovara sa zatvorenicima radi utvrđivanja činjenica koje se odnose na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora;
- 3) vrši uvid u dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje kazne zatvora ili kazne dugotrajnog zatvora.

Uprava je dužna da ovlašćenom službenom licu obezbijedi uslove za nesmetano vršenje kontrole iz stava 1 ovog člana.

Izvještaj o izvršenoj kontroli

Član 217

O izvršenoj kontroli ovlašćeno službeno lice sačinjava izvještaj, a primjerak izvještaja dostavlja starješini Uprave, radi upoznavanja.

U slučaju da su u izvještaju iz stava 1 ovog člana konstatovane nepravilnosti, starješina Uprave je dužan da se o tome izjasni u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.

Mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti

Član 218

Na osnovu izvještaja ovlašćenog službenog lica i izjašnjenja starješine Uprave iz člana 217 ovog zakona, Ministarstvo nalaže otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Uprava je dužna da, bez odlaganja, postupi po nalogu iz stava 1 ovog člana.

Službena legitimacija ovlašćenog službenog lica

Član 219

Prilikom vršenja kontrole i nadzora iz člana 215 ovog zakona, ovlašćeno službeno lice dužno je da se legitimiše pokazivanjem službene legitimacije.

Legitimaciju iz stava 1 ovog člana izdaje Ministarstvo.

O izdatim legitimacijama iz stava 1 ovog člana Ministarstvo vodi evidenciju.

Sadržaj, obrazac i način izdavanja službene legitimacije iz stava 1 ovog člana, kao i sadržaj i način vođenja evidencije iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

VII. SARADNJA SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Licenciranje nevladinih organizacija

Član 220

Nevladine organizacije koje u okviru svoje djelatnosti pružaju usluge zatvorenicima, odnosno obavljaju stručne poslove u oblasti unapređenja i zaštite prava zatvorenika moraju biti registrovane u skladu sa zakonom kojim se uređuju rad i djelovanje nevladinih organizacija i imati licencu za pružanje usluga zatvorenicima, odnosno za obavljanje tih poslova u skladu sa ovim zakonom.

Licencu iz stava 1 ovog člana izdaje Ministarstvo na zahtjev nevladine organizacije.

Licenca iz stava 1 ovog člana izdaje se na propisanom obrascu.

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosi se dokaz o ispunjenosti uslova u pogledu standarda za pružanje usluga zatvorenicima, odnosno za obavljanje stručnih poslova u oblasti unapređenja i zaštite prava zatvorenika.

Licenca iz stava 1 ovog člana izdaje se na vrijeme od dvije godine i može se obnavljati na zahtjev nevladine organizacije, na način i po postupku predviđenim za njeno izdavanje.

Uz zahtjev za produženje licence, pored dokaza o ispunjenosti uslova iz stava 4 ovog člana dostavlja se i izvještaj o pruženim uslugama, odnosno obavljenim stručnim poslovima za period za koji je bila izdata licenca iz stava 1 ovog člana.

Bliže uslove za izdavanje i obnavljanje licence iz stava 1 ovog člana, način izdavanja i obnavljanja, kao i obrazac te licence propisuje Ministarstvo.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Član 221

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura do 1000,00 eura kazniće se za prekršaj lice kome je izrečena mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola i mjera bezbjednosti obavezno liječenje lica sa poremećajem

upotrebe psihoaktivnih supstanci, ako se u roku koji odredi sud ne javi zdravstvenoj ustanovi u koju je upućen radi liječenja (član 150 stav 3).

Ako se kažnjeno lice podvrgne obaveznom liječenju, izrečena kazna iz stava 1 ovog člana može se opozvati.

Član 222

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 eura do 15 000,00 eura kazniće se za prekršaj zdravstvena ustanova određena za izvršenje mjere bezbjednosti obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi, odnosno obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe alkohola ili obavezno liječenje lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci, ako bez opravdanog razloga odbije da primi lice koje je upućeno na liječenje (član 143 stav 1, član 148 stav 1 i član 151 stav 1).

Novčanom kaznom od 50,00 eura do 800,00 eura kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj iz stava 1 ovog člana.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 223

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

Član 224

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Raspoređivanje

Član 225

Zaposleni u Upravi koji se na dan stupanja na snagu ovog zakona zateknu na radu u Upravi nastavljaju sa radom u zvanjima koja su stekli po dosadašnjim propisima do donošenja rješenja o raspoređivanju u skladu sa aktom iz člana 224 ovog zakona.

Započeti postupci koji se odnose na osuđenog

Član 226

Postupci koji se odnose na upućivanje na izvršenje, odlaganje izvršenja kazni, prekid izvršenja kazni, disciplinsku i materijalnu odgovornost zatvorenika, kao i pritužbe, koji nijesu pravosnažno okončani do dana stupanja na snagu ovog zakona okončaće se po odredbama Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 36/15, 18/19, 145/21, 3/23 i 11/24).

Započeti postupci koji se odnose na zaposlene u Upravi

Član 227

Postupci odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima službenika obezbjeđenja i drugih zaposlenih u Upravi koji nijesu pravosnažno okončani do dana stupanja na snagu ovog zakona okončaće se u skladu sa Zakonom o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 36/15, 18/19, 145/21, 3/23 i 11/24).

Prestanak važenja ranijeg zakona

Član 228

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 36/15, 18/19, 145/21, 3/23 i 11/24).

Stupanje na snagu

Član 229

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".



Br: 01-040/25-4722

29. april 2025.

Na osnovu člana 18 Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija ("Službeni list CG", broj 41/18), Ministarstvo pravde sačinilo je

**IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ JAVNOJ RASPRAVI
O NACRTU ZAKONA O IZVRŠENJU KAZNI ZATVORA, NOVČANE KAZNE
I MJERA BEZBJEDNOSTI**

Vrijeme trajanja javne rasprave: 20 dana - Javna rasprava je trajala od 4. do 24. aprila 2025. godine.

Način sprovođenja javne rasprave: Ministarstvo pravde uputilo je javni poziv građanima, naučnoj i stručnoj javnosti, državnim organima, političkim subjektima, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama, medijima i svim zainteresovanim organizacijama i zajednicama, da se uključe u javnu raspravu i daju svoj doprinos u razmatranju Nacrta Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom obliku putem pošte na adresu Ministarstva pravde, Ulica Vuka Karadžića broj 3, Podgorica ili u elektronskom obliku na e-mail: predrag.krsmanovic@mpa.gov.me, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva pravde i portalu e-uprave. Poziv za javnu raspravu je bio objavljen 4. aprila 2025. godine na internet stranici Ministarstva pravde i portalu e-uprave.

Ovlašćeni predstavnici ministarstva koji su učestvovali u javnoj raspravi:

- Stevan Brajušković, generalni direktor Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu,
- Predrag Krsmanović, načelnik u Direkciji za drugostepeni upravni postupak i normativu,
- Jelena Vujošević, ovlašćeno službeno lice I za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti u Direkciji za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti

Podaci o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi: Tokom trajanja javne rasprave, u predviđenom roku, primjedbe, predloge i sugestije dostavili su: Tanja Đurđić i Nikočević Branka.

Rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje:

r.br.	Podnosilac primjedbe/ predloga/ sugestije	Primjedba/ predlog/ sugestija	Odgovor Ministarstva pravde na primjedbu/ predlog/ sugestiju
1.	Tanja Đurđić	Predlažem da se predvide članovi za radno vrijeme sa strankama, kao i pauze tokom smjene za službenike Uprave. U odnosu na navedeno, kao državni organ imamo pravo na to. Uvođenjem	Predlog se ne prihvata. Iako se Zakonom o izvršenju kazni zatvora,

		navedenih članova ispoštovala bi se prava službenika definisana Ustavom i podobnim Zakonom o radu, a koji se kod nas, nažalost, ne poštuje.	novčane kazne i mjera bezbjednosti, između ostalog, uređuju i službenički odnosi, odnosno prava, obaveze i ovlašćenja zaposlenih u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, dati predlog ne može biti predmet uređenja ovog zakona, iz razloga što je pravo na odmor u toku rada (dnevni odmor) uređeno Zakonom o radu, dok je vrijeme u kojem će biti korišćeno pravo na odmor uređeno Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Kako je UKS organ uprave u kojem se poslovi vrše neprekidno, to navedena Uredba upućuje da predmetna pitanja utvrđuje starješina organa uprave.
2.	Tanja Đurđić	U odnosu na nacrt Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti, u dijelu koji reguliše član 175 stav 3 koji reguliše postupak za utvrđivanje teže povrede službene dužnosti, trebalo bi kao i ranije da vodi Disciplinska komisija kao nezavistan organ.	Predlog se ne prihvata. Imajući u vidu veliki broj zaposlenih u Upravi, te nadležnosti Disciplinske komisije koju imenuje Vlada Crne Gore, kao i kratke rokove za vođenje postupka i izricanje mjere, uređenjem vođenja disciplinskog postupka na način kako je to predloženo Nacrtom zakona, postizaće se veća efikasnost i obezbijediti da ne dolazi do zastare vođenja postupka i nesankcionisanja težih povreda službene dužnosti.
3.	Nikočević Branka, diplomirani psiholog	Izuzimanje stručnih radnika od zabrane unosa određenih predmeta (mobilnih telefona i lijekova) član 198 Nacrta Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti. Predlog: Predlažem da se u članu 198 doda novi stav, koji glasi:	Predlog se ne prihvata. Članom 198 stavom 4 nacrta zakona je već propisan izuzetak od opšte zabrane unošenja stvari, te je isti i šire postavljen od datog predloga podnositeljke. Naime,

	Odredbe st. 1 i 2 ovog člana ne odnose se na zaposlene stručne radnike u sektoru za tretman (psihologe, pedagoge, socijalne radnike i druga stručna lica koja obavljaju neposredan stručni rad), pod uslovom da se predmeti koji se unose koriste isključivo za ličnu ili profesionalnu upotrebu, van prisustva zatvorenih lica i u skladu sa pravilima ustanove koja uređuju bezbjednost, zaštitu podataka i profesionalnu etiku. Stručni radnici imaju pravo na unošenje ličnih mobilnih uređaja, ličnih lijekova i drugih predmeta koji su im potrebni za obavljanje posla ili zadovoljenje osnovnih potreba, ukoliko time ne ugrožavaju bezbjednost ustanove. Obrazloženje: Zaposleni stručni radnici, poput psihologa, pedagoga, socijalnih radnika obavljaju specifičan posao koji zahtijeva da imaju pristup određenim uređajima i predmetima. Na primjer, mobilni telefoni i lijekovi su neophodni za svakodnevni rad i obavljanje profesionalnih obaveza. Ovi predmeti nisu bezbjednosni rizik zatvorenima, s obzirom da službenici ostavljaju još jedan pretres prilikom kontakta sa zatvorenim licima kada sa sobom nose samo materijal za rad (sveska, papir, olovka). Omogućavanje unosa ovih predmeta stručnim radnicima poboljšava efikasnost njihovog rada i ne ugrožava sigurnost ustanove. Omogućavanje stručnim radnicima unosa ličnih lijekova član 198 nacrtu Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti Obrazloženje: Zdravstvena pitanja, kao što su terapija ili određeni lijekovi za bolove, mogu biti neophodna za zaposlenog stručnjaka. Zabrana unošenja ličnih lijekova bi mogla ugroziti zdravlje zaposlenih, što bi, s druge strane, moglo dovesti do smanjenja njihove efikasnosti u obavljanju poslova. Ovaj izuzetak je potreban kako bi stručni radnici mogli nesmetano obavljati svoje dužnosti bez ugrožavanja svog zdravlja. Zaključak: Ovi predlozi i primjedbe imaju za cilj da poboljšaju radne uslove stručnih radnika i obezbijede im potrebne alate za obavljanje svojih dužnosti, dok	navedenom odredbom je propisano da starješina Uprave ili lice koje on ovlasti može dozvoliti unos nekih stvari čije držanje i upotreba nijesu dozvoljeni, a može donijeti i odluku o zabrani držanja i upotrebe drugih stvari čija upotreba i držanje nijesu zabranjeni u smislu odredbi ovog člana, kojom prilikom će se cijeliti svaka pojedinačna situacija.
--	---	--

		istovremeno ne ugrožavaju sigurnost ustanove. Takođe, omogućavanje unosa ličnih uređaja i lijekova doprinosi većoj efikasnosti i odgovornosti u obavljanju posla, bez narušavanja sigurnosnih standarda.	

Mjesto i datum sačinjavanja izvještaja: Podgorica, 29. april 2025. godine

Naziv organizacione jedinice ministarstva koja je odgovorna za pripremu nacrtu zakona: Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu



MINISTAR

mr. Bojan Božović