



*Republika Crna Gora*

**POTVRDA O REGISTRACIJI  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj* **5 - 0426420 / 001**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**"SAVANA PODGORICA" USLUŽNO-PROMETNO I EKSPORT-IMPORT  
D.O.O. PODGORICA**

registrovan-a dana 15.11.2007 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim  
društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan: 16.11.2007

*Primala: Zeceri Anita  
21.11.2007.*

**CRPS**  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog suda u Podgorici



*Podaci o registraciji društva*

Registarski broj: **5 - 0426420 / 001**

Datum registracije: **15.11.2007** Datum isteka registracije: **15.11.2008**  
Sjedište uprave društva: **BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA**  
Adresa za prijem službene pošte: **BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA**  
Šifra djelatnosti: **70110** **Razvoj projekata o nekretninama**  
Datum donošenja osnivačkog akta **12.11.2007**  
Datum donošenja Statuta: **12.11.2007**

*Lica u društvu:*

<p>Svojstvo: <b>Osnivač</b> Ovlašćenje: <i>do visine osnivačkog uloga</i> Naziv: <b><u>SAVANA INVEST AB</u></b> Adresa: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span> Matični broj ili br. pasoš: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span></p>
<p>Svojstvo: <b>Izvršni direktor</b> Ime i prezime: <b><u>RADOVAN MIJAČ</u></b> Adresa: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span> Matični broj ili br. pasoš: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span></p>
<p>Svojstvo: <b>Ovlašćen zastupnik</b> Ovlašćenje: <i>pojedinačno</i> Ime i prezime: <b><u>RADOVAN MIJAČ</u></b> Adresa: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span> Matični broj ili br. pasoša: <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 20px;"></span></p>

M.P.

REGISTRATOR /  
*Dejan Terzić*  
DEJAN TERZIĆ

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU: Protiv ovog akta može se izjaviti žalba Ministarstvu ekonomije, u roku od 15 dana od dana prijema istog, preko CRPS-a u tri primjerka.

Примљено у року \_\_\_\_\_ од стране \_\_\_\_\_  
Дана: 15.11.2007. године \_\_\_\_\_  
Препоручено дана \_\_\_\_\_  
Број: \_\_\_\_\_ Број примерака \_\_\_\_\_ Промјена статута \_\_\_\_\_

FORMULAR ZA REGISTRACIJU  
**DRUSTVO SA  
OGRANICENOM  
ODGOVORNOSCU**

Form 5 DOO CRPS

POCETNA REGISTRACIJA  [x]  
PROMJENA PODATAKA  [ ]

1. Naziv društva	„SAVANA PODGORICA“ DOO Podgorica		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donosenja osnivačkog akta: 12.11.2007. Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donosenja Statuta: 12.11.2007.	Datum promjena statuta:	

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:</p>	<p>OSNIVAC <input checked="" type="checkbox"/> [ x ]          CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ]          CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ]          DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ]          MENADZER <input type="checkbox"/> [ ]          (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv          SAVANA INVEST AB</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/> [ ]          CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ]          CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ]          DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ]          MENADZER <input type="checkbox"/> [ ]          (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>	<p>OSNIVAC <input type="checkbox"/> [ ]          CLAN DRUSTVA <input type="checkbox"/> [ ]          CLAN ODBORA <input type="checkbox"/> [ ]          DIREKTORA <input type="checkbox"/> [ ]          MENADZER <input type="checkbox"/> [ ]          (naznaciti odgovarajuće)</p> <p>1. Ime/naziv</p>
<p>1) licno ime /naziv          2) adresa/sjedište          3) prethodno ime (u slučaju da je doslo do promjene)          4) matični broj broj pasosa          5) datum i mjesec rođenja člana odbora direktora          6) državljanstvo člana odbora direktora          7) članstvo u drugim odborima</p>			
<p>direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji          8) mjesto registracije tih društava          9) pristanak na imenovanje</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>	<p>7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji</p> <p>8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)</p> <p>9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)</p>

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>OSNIVAC [ ]            CLAN DRUSTVA [ ]            CLAN ODBORA [ ]            DIREKTORA [ ]            MENADZER [ ]            (naznaciti odgovarajuće)</p>	<p>OSNIVAC [ ]            CLAN DRUSTVA [ ]            CLAN ODBORA [ ]            DIREKTORA [ ]            MENADZER [ ]            (naznaciti odgovarajuće)</p>	<p>OSNIVAC [ ]            CLAN DRUSTVA [ ]            CLAN ODBORA [ ]            DIREKTORA [ ]            MENADZER [ ]            (naznaciti odgovarajuće)</p>
1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste	2. Adresa/sjediste
3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:	4. Maticni broj ili broj pasosa:
5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nisu registrovana u Crnoj Gori)
9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

5. Sjedište društva	<b>BULEVAR SAVE KOVACEVICA 81/A, 81 000 PODGORICA</b>
6. Adresa za prijem službene poste	<b>BULEVAR SAVE KOVACEVICA 81/A, 81 000 PODGORICA</b>
7. Sifra djelatnosti	<b>70 110</b>
8. Rok na koji je društvo osnovano	<b>neograničeno</b>
9. Licno ime i MB izvršnog direktora	<b>RADOVAN MIJAČ</b>
10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	<p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>..... je ovlašten da djeluje POJEDINACNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>Direktori .....su ovlašteni da djeluju POJEDINACNO [ ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)</p>
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	<b>DRAGAN PRELEVIC, J</b>
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja Službenog lista RCG

**ADVOKAT**  
**Dragan Prelević**  
Slobode 74, 81000 Podgorica, SCG  
tel: +381 (0) 20 252 358  
www.prelevic.com

**Uputstvo**

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti Centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a ce dostaviti Sluzbenom listu.RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:  
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici  
IV Proleterske brigade 2  
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:  
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se placa za podnošenje ovog formulara iznosi ...Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 100054  
Datum: 15.11.2007

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 15.11.2007, pod registarskim brojem 5-0426420/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom "SAVANA PODGORICA" USLUŽNO-PROMETNO I EKSPORT-IMPORT D.O.O. PODGORICA, BULEVAR SAVE KOVAČEVIĆA 81/A PODGORICA.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 12.11.2007, a datum usvajanja Statuta je 12.11.2007. Lica u društvu su: SAVANA INVEST AB Osnivač ,MIJAČ RADOVAN Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

*an 21.11.07  
wt*

Registrator

*Dejan Terzić*  
TERZIĆ DEJAN



# Punomocje

Kojim Savana Invest AB iz Stockholma ulica S:t Eriksgatan 12, registrovan kod PATENT OCH REGISTRERINGSVERKET BOLAGSAVDELNINGEN

DRAGANA PRELEVICA iz Podgorice

Da moze u ime i za racun ovog preduzeca, pred nadleznim sudovima i ostalim drzavnim organima u Podgorici, radi registracije: Usluzno-prometnog i eksport-import drustva "SAVANA-INVEST" d.o.o Podgorica, ciji je osnivač i vlasnik ovo Preduzece, vrsiti sledece radnje:

1. Potpisati i ovjeriti pred nadleznim organim Odluku o onsivanju drustva, Statut kao i ostale potrebne dokumente
2. Raspolagati osnivačkim depozitom kod poslovne banke
3. Vrsiti i ostale neophodne radnje za registraciju Drustva Drustvo registrovati sa sledecim elementima:

Firma (naziv): Usluzno-prometno I eksport-import drustvo "SAVANA-INVEST" d.o.o. Podgorica

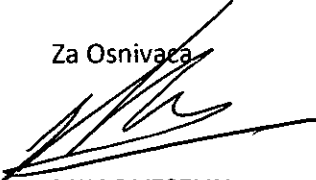
Ovlasc. Lica: MIJAC RADOVAN – Izvrsni direktor bez ogranicenja u zastupanju

Ostale elemente opstih akata uskladiti prema pozitivnim propisima Crne Gore a u skladu sa usmenim nalozima osnivaca.

Punomocje vazi do okoncanja posla ili pismenog opoziva.

U Stockholmu 2007-11-01

Za Osnivaca



MIJAC VESELIN

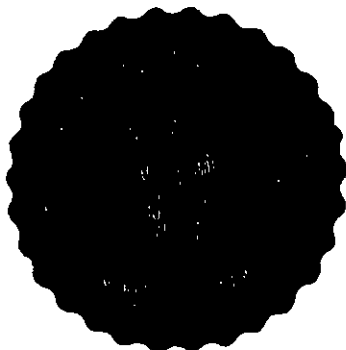
I, the undersigned, Else-Marie Grönstedt, Notary Public of the City of Stockholm, Sweden, certify that

--Mijac Veselin--

has issued and signed the foregoing document.

Fee Stockholm 2007-11-01

Crowns Ex officio:





Clonus Ex officio:  
Fee Stockholm  
has issued and signed the foregoing document:

of the City of Stockholm, Sweden, certify that  
I, the undersigned, Else-Marie Grönstedt, Notary Public

Примено-ад прке  
Date 21.11.2007  
а.тол.суд.л.а  
е.тол.суд.л.а  
Примено-ад прке  
Date  
а.тол.суд.л.а  
е.тол.суд.л.а  
Примено-ад прке  
Date  
а.тол.суд.л.а  
е.тол.суд.л.а

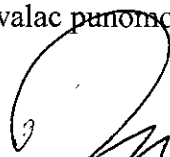
ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

## ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Ja, Dragan Prelević, ovlašćujem **Anitu Zećiri, JMBG 2709985315015**, lk.br.34168 da u moje ime može podići potvrdu o registraciji za firmu „SAVANA PODGORICA“ DOO.

U Podgorici, 21.11.2007.

Davalac punomoćja



Dragan Prelević

**ADVOKAT**  
**Dragan Prelević**  
siobode 74, 81000 Podgorica, SCG  
tel/fax: +381(0)8 222 358  
www.prelevic.com

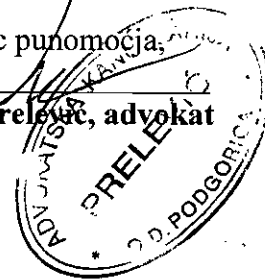
## ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Zećiri Anitu, J

„SAVANA -  
**INVEST“ D.O.O iz Podgorice** može podići Potvrdu koja se izdaje nakon završetka procedure osnivanja kod Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici.

U Podgorici,  
13.11.2007. godine

Davalac punomoćja,  
**Drago Prelević, advokat**



4523547

UPRAVA ZA REGISTRACIJU  
PREDUZEĆA

## UVJERENJE O REGISTRACIJI

### AKCIONARSKOG DRUŠTVA

Datum registracije objekta  
16.08.1983.

Registarski datum sadašnjeg preduzeća  
06.02.1998.

Datum i vrijeme izdavanja uvjerenja  
31.10.2007. 19.48

Strana  
1

Organizacioni broj:

Preduzeće:

Savana Invest AD

Adresa:

Sjedište:

Srez registracije:

**U ovom slučaju se radi o privatnom akcionarskom društvu**

### OFORMLJENOM DATUMA

31.12.1982.godine

### USPOSTAVLJANJE SASTAVA AKCIONARSKOG KAPITALA

Akcionarski kapital.....: 2.500.000 SEK

Najniži: 2.000.000 SEK

Najvisočiji: 8.000.000 SEK

Količina akcija.....: 250.000

### RASPODJELA IZDATIH AKCIJA

Vrsta akcije.....: A

Količina.....: 0

Vrijednost glasa:10

Vrsta akcije..... : B

Količina..... : 250.000

Vrijednost glasa :1

A-akcije se mogu izdati u količini od maksimalno 200.000 a B-akcije u količini od maksimalno 600.000 hiljada.

### ČLAN UPRAVNOG ODBORA, GENERALNI DIREKTOR, PREDSEDAVAJUĆI

### ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA

Marija Kaarina, B  
ars Gunnar To

Pečat: NOTARIUS PUBLICUS U STOCKHOLMU  
ELSE MARIE GRÖNSTEDT



UPRAVA ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA  
(Adresa:) 85181 Sundsvall

Organizacioni broj:202100-5489

Telefon:  
060-18 40 00  
bolagsverket@bolagsverket.se

Faks:  
060 12 98 40

Adresa posjete:  
Badhusparken

E-mail adresa

Internetadresa:  
[www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)



523547

UPRAVA ZA REGISTRACIJU  
PREDUZEĆA

## UVJERENJE O REGISTRACIJI

**AKCIONARNOG DRUŠTVA**  
ORGANIZACIONI BROJ: 556232-9754

Datum registracije objekta  
16.08.1983.

Registarski datum sadašnjeg preduzeća  
06.02.1998.

Datum i vrijeme izdavanja uvjerenja  
31.10.2007. 19.48

Strana  
2

---

### REVIZOR(I)

LM

-Pojedinačno Mijač, Veselin i  
Seitamo ,Marja Kaarina

### PRAVILO O BROJU ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA / ZAMJENIKA ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor može da se sastoji od najmanje 1 člana a najviše od 10 članova te najviše 5 zamjenika članova istog .

### USPOSTAVLJANJE PRAVILA VEZANIH ZA PREDUZEĆE

Datum zadnje promjene: 24.04.2001.godine

### KLAUZULE/ODSTUPANJA/USLOVI KOD USPOSTAVLJANJA PRAVILA VEZANIH ZA PREDUZEĆE

Odstupanje koje se odnosi na pravo glasa  
Klauzula koja se odnosi na pravo doznake

### DJELATNOST

Preduzeće će obavljati kupovinu, prodaju , upravljanje , novoizgradnju i renoviranje nekretnina.Dalje će preduzeće da obavlja iznajmljivanje i lizing automobila, kupoprodaju trajne potrošne robe.Preduzeće će obavljati konsalting te eksport/inport unutar pomenutih djelatnosti.

### GODINA OBRAČUNA ZAVRŠNOG RAČUNA

0501-0430

### POZIV

Poziv se uručuje putem pošte u vidu pisma.

---



UPRAVA ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA  
(Adresa:) 85181 Sundsvall

Organizacioni broj:202100-5489

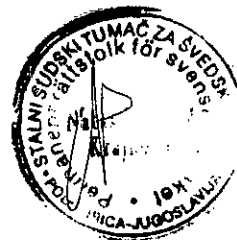
Telefon:  
060-18 40 00  
bolagsverket@bolagsverket.se

Faks:  
060 12 98 40

Adresa posjete:  
Badhusparken

E-mail adresa

Internetadresa:  
[www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se)





**UVJERENJE O REGISTRACIJI**  
(nastavak strane 2)

**ISTORIJAT PREDUZEĆA**

22.02.1991. Savana Byggnads Akcionarsko Društvo

05.01.1984. Savana Invest Akcionarsko Društvo

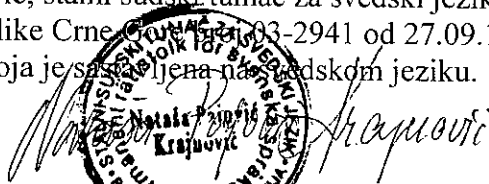
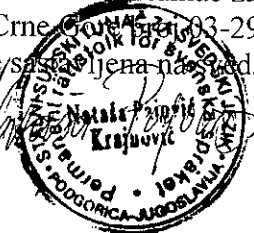
16.08.1983. Startskottet 3404 Akcionarsko Društvo

\*\*\*\*\*Gore navedeno uvjerenje o registraciji je izdato od strane\*\*\*\*\*  
UPRAVE ZA REGISTRACIJU PREDUZEĆA

Pečat: NOTARIUS PUBLICUS U STOCKHOLMU  
ELSE MARIE GRÖNSTEDT

---

Ja, Nataša Pajović Krajnović, stalni sudski tumač za švedski jezik , postavljena rješenjem  
Ministarstva pravde Republike Crne Gore, broj 03-2941 od 27.09.1996.godine, potvrđujem da je  
ovaj prevod vjeran kopiji koja je sastavljena na švedskom jeziku.


ПРИВРЕДНИ ОУЈА У ПОДГОРЈИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Грнско-српско  
Датум 12.11.2009  
Број поднеска 4009  
Број поднеска 611  
Број поднеска  
Број поднеска



СВЕДСКИ РЕГИСТАР  
Svefska Registar  
Permanent Representation  
Stockholm  
Sweden

10/11/2009



Na osnovu članova 64 Zakona o privrednim društvima Republike Crne Gore (Službeni list RCG 6/02),

**SAVANA INVEST /**  
**STOCKHOLM, koj**

U daljem tekstu Osnivač,  
Na dan 12.11.2007.g. donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**«SAVANA PODGORICA» DOO PODGORICA**  
**Uslužno - prometno i eksport - import društvo**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1**

Osnivač osniva «SAVANA PODGORICA» uslužno - prometno i eksport - import društvo, Podgorica (u daljem tekstu «Društvo»).

Skraćeni naziv društva je «SAVANA PODGORICA» DOO, Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici, na adresi Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica .

Službena adresa društva za prijem službenih dokumenata je Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme, sa zakonskom obavezom da produži svoju registraciju po isteku roka od godinu dana od dana prve registracije.

**DJELATNOST DRUŠTVA**

**Član 2**

Glavna djelatnost društva je - 70110 - razvoj projekata o nekretninama.

Djelatnosti društva će detaljnije biti razrađene Statutom Društva, na način koji omogućava uspješnije aktivnosti i poslovanje «SAVANA PODGORICA» DOO.

**OSNIVAČKI KAPITAL I ULOZI**

**Član 3**

Osnovni kapital društva sastoji se od uloga Osnivača.

Osnivač je uplatio početni iznos osnivnog kapitala u iznosu od 1 € kako slijedi:

**SAVANA INVEST AB, Reg. br. 556232 - 9754..... 1,00 € ili 100 %**

---

**UKUPNO**

**1,00 € ili 100 %**

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donesene jednoglasno od strane osnivača.

Osnivač će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivač ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

#### **ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA**

##### **Član 4**

Društvo će obavljati svoje aktivnosti u svoje ime i za svoj račun i ime i za račun drugih lica.

Društvo odgovara za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima cjelokupnom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Osnivači Društva odgovaraju za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.

#### **RASPODJELA DOBITI I SNOŠENJE RIZIKA**

##### **Član 5**

##### **Raspodjela dobiti**

Po odbitku operativnih troškova, uključujući i pravne i druge troškove, Osnivač stiče pravo na raspodjelu ostvarene dobiti.

Dobit će biti plaćena Osnivaču proporcionalno prema njihovim udjelima i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivaču biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

Knjigovodstvo će biti vođeno u sjedištu društva, a kompanija će podnositi godišnje završne račune, koji će sadržati tekuću vrijednost kapitala društva, Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Završni računi podnoseće se u roku od 60 dana od dana isteka finansijske godine društva.

#### Pokriće gubitaka

Osnivač je saglasan da zajednički donose odluku u slučaju potrebe pokrića gubitaka, bilo da će gubitke pokriti imovinom Društva, ili putem umanjenja osnovnog kapitala, iz rezervnog fonda ili putem kredita, ili na drugi način s obzirom na propise koji regulišu odnose sa trećim licima.

#### Snošenje rizika

Osnivač Društva snosiće rizik do ukupnog iznosa sredstava investiranih u Društvo.

### **PRAVNE POSLEDICE OBAVEZA PREUZETIH OD STRANE DRUŠTVA**

#### **Član 6**

Društvo odgovara za sve pravne aktivnosti organa Društva ili drugih lica ovlašćenih za predstavljanje Društva bez obzira da li je Društvo registrovano za obavljanje tih aktivnosti.

Ograničenje ovlašćenja ne može biti istaknuto prema trećim licima i kada je bilo objavljeno.

Generalno ovlašćenje za zastupanje može biti istaknuto prema trećim licima samo ako je na odgovarajući način objavljeno.

Obavještenje o generalnom ovlašćenju za zastupanje ističe se na poslovnim pismima i poslovnim formularima društva.

#### **Član 7**

### **PREDSTAVLJANJE**

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo, a može ga zastupati drugo lice po posebnom ovlašćenju.

Izvršni direktor Društva biće Radovan Mijač,

### **UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

#### **Član 8**

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Izvršni direktor društva i Skupština Društva.

Funkciju Skupštine društva vrši osnivač Društva.

#### **Član 9**

Osnivač društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom donosi Statut i druge opšte akte Društva;

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 3 o uvećanju i smanjenju kapitala.

#### Član 10

##### Izvršni direktor

Izvršni direktor je organ poslovođenja društva. Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

#### **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

##### Član 11

Osnivač je obavezan da preduzme sve zakonom predviđene aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine i da obavijeste nadležno Ministarstvo zaštite životne sredine i uređenja prostora o preduzetim aktivnostima.

#### **PRENOS UDJELA**

##### Član 12

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ostala pravila u vezi sa prenosom udjela biće regulisana Statutom Društva.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 13**

Osnivač je obavezan da čuva kao poslovnu tajnu sve povjerljive podatke do kojih dođu tokom ugovaranja i obavljanja djelatnosti kompanije. Povjerljivim podacima smatraju se komercijalni, tehnički i drugi podaci.

## **PRESTANAK DRUŠTVA I RESTRUKTURIRANJE**

### **Član 14**

Restrukturiranje Društva vrši se na osnovu odluke Skupštine Društva.

Društvo se može u skladu sa članom 78 Zakona o privrednim društvima restrukturirati u akcionarsko društvo.

### **Član 15**

Skupština društva može odlučiti o prestanku Društva većinom glasova osnivača.

Društvo može prestati u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 16**

U slučaju prestanka Društva sva uložena sredstva biće vraćena Osnivačima društva po izvršenju zakonskih i drugih obaveza.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17**

Društvo je obavezno da sačini sopstvene akte o organizaciji i upravljanju Društvom, kao i obavljanju poslovne aktivnosti u roku od 60 dana od dana registracije u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

### **Član 18**

Na pitanja koja nisu regulisaja ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima.

### **Član 19**

Društvo će sačiniti Statut Društva u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Član 20

U slučaju sporova vezanih za neka od pitanja regulisanih ovim ugovorm, Osnivač će pokušati da ih riješi mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.


Član 21

Ova Odluka može se mijenjati samo saglasnom voljom osnivača i to u pismenom obliku.

Član 22

Ova Odluka sačinjena je u 3 (tri) identična primjerka.

Za osnivača:

  
\_\_\_\_\_  
Dragan Prelević, advokat  
po punomoćju od 01.11.2007. godine

DRAGAN PRELEVIĆ  
ADVOKAT  
Službeni broj: 1000/07-11/1081/232/358  
Podgorica  
tel: 081 232 358  
www.prelevic.com



Ov.br. 18-11 2007

Potvrđuje se da je / su DRAGAN PRELEVIĆ (po pomoću)

Svojeručno potpisao/li odluku o osnivanju ovu ispravu – priznao – li svoj potpis na ovoj ispravi .

Istovjetnost imenovanog –ih utvrđena je na osnovu lične karte / pasoša broj

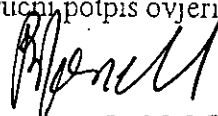
174124

izdate \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ odnosno svjedocima \_\_\_\_\_  
čija je istovjetnost utvrđena \_\_\_\_\_

Taksa za ovjeru od eura \_\_\_\_\_ naplaćena i poništena .

Dana 15.11. 2007. god.

/Svojeručni potpis ovjerivača /



**ADVOKAT**  
**dr Radomir Prelević**

Slobode 74, 81000 Podgorica, SCG  
tel/fax: +381(0)81 232 358  
www.prelevic.com

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ  
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Примљено из руке \_\_\_\_\_ днес поште \_\_\_\_\_

Датум 15.11.2007 Предато регистру дана \_\_\_\_\_

Госпоумено дана \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_ Број примерака \_\_\_\_\_ Цена Таксе ЕУР \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 64 Zakona o privrednim društvima RCG (Sl. list RCG br. 6/02),

**SAVANA INVEST AB**

Dana 12.11.2007. g. donio je sljedeći

## **STATUT**

### **«SAVANA PODGORICA» DOO PODGORICA**

### **Uslužno - prometno i eksport - import društvo**

**Opšte odredbe**

**Član 1**

Osnivač osniva «SAVANA PODGORICA» DOO, uslužno - prometno i eksport - import društvo, Podgorica, za obavljanje privredne djelatnosti radi sticanja dobiti.

«SAVANA PODGORICA» DOO Podgorica, u daljem tekstu Društvo, postaje pravno lice sa danom registrovanja u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

**Član 2**

Osnivač Društva je:

**SAVANA IN**

**Član 3**

Društvo posluje pod firmom «SAVANA PODGORICA» uslužno - prometno i eksport - import društvo, Podgorica.

Skraćeni naziv društva je «SAVANA PODGORICA» DOO, Podgorica.

Sjedište društva je u Podgorici, adresa Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica.

Zvanična adresa Društva za prijem službenih dokumenata je Bulevar Save Kovačevića 81/A, 81000 Podgorica.

Osnivač može izmijeniti firmu i sjedište Društva.

### **Pečat i štambilj Društva**

#### **Član 4**

Društvo ima sopstveni pečat koji je ovalnog oblika sa tekstom po obodu: «SAVANA PODGORICA» DOO Podgorica.

### **Djelatnost društva**

#### **Član 5**

Glavna djelatnost društva je - 70110-razvoj projekata o nekretninama.

Ostale djelatnosti društva su:

- 70110-razvoj projekata o nekretninama
- 70120 kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun
- 70200 iznajmljivanje nekretnina
- 45110 rušenje i razbijanje objekata; zemljani radovi
- 45120 ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 45210 grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje
- 45220 montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 45230 izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
- 45240 izgradnja hidrograđevinskih objekata
- 45310 postavljanje električnih instalacija i opreme
- 45320 izolacioni radovi
- 45330 postavljanje cijevnih instalacija
- 45340 ostali instalacioni radovi
- 45410 malterisanje
- 45420 ugradnja stolarije
- 45430 postavljanje podnih i zidnih obloga
- 45440 bojenje i zastakljivanje
- 45450 ostali završni radovi
- 45500 iznajmljivanje građevinske opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovaocem
- 50100 prodaja motornih vozila
- 50200 održavanje i opravka motornih vozila
- 50300 prodaja djelova i pribora za motorna vozila
- 51130 posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 51140 posredovanje u prodajimašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 51150 posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo imetalne i gvoždarske robe
- 51160 posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
- 51170 posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 posredovanje specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda, na drugom mjestu nepomenutih

- 51190 posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 trgovina na veliko zrnastim proizvodima, semenjem i hranom za životinje
- 51220 trgovina na veliko cvećem i rastinjem
- 51310 trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 51330 trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 51340 trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 trgovina na veliko šećerom, čokoladom, i slatkišima od šećera
- 51370 trgovina na veliko kafa, čajevima, kakaom i začinicima
- 51380 nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
- 51390 trgovina na velikoostalom hranom, uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
- 51410 trgovina na veliko tekstilom
- 51420 trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo i radio i televizijskim uređajima
- 51440 trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
- 51530 trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
- 52110 trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane i pića i duvana
- 52120 ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
- 52210 trgovina na malo voćem i povrćem
- 52210 trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 55110 hoteli i moteli s restoranom
- 55120 hoteli i moteli bez restorana
- 55311 dječja i omladinska odmarališta
- 55212 planinarski domovi i kuće
- 55220 kampovi
- 55300 restorani
- 55400 barovi
- 55510 kantine
- 55520 catering
- 60211 prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60212 prevoz putnika u gradskom saobraćaju
- 60220 taxi prevoz
- 60230 ostali prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60240 ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 60250 prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 61110 pomorski saobraćaj
- 61120 saobraćaj u priobalnim morskim vodama
- 65121 bankarske organizacije
- 67130 pomoćne aktivnosti u finansijskom posredovanju na drugom mjestu nepomenute

- 71400 iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo na drugom mjestu nepomentuo
- 74810 fotografske usluge
- 85141 medicinska rehabilitacija
- 85142 ostali vidovi zdravstvene zaštite
- 91330 djelatnost drugih organizacija na bazi učlanjenja, na drugom mjestu nepomenuta
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti
- 92622 ostale sportske aktivnosti
- 92720 ostale rekreativne aktivnosti na drugom mjestu nepomenute
- 93050 ostale uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute.

Društvo može promijeniti svoju djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača. Odluka se donosi u pismenom obliku i prijavljuje se registarskom sudu.

#### **SPOLJNO -TRGOVINSKI POSLOVI**

Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.

Spoljna trgovina ne prehrambenim proizvodima: kao u unutrašnjem prometu.

Usluge u spoljno trgovinskom prometu:

- Izvođene investicionih radova u inostranstvu;
- Zastupanje inostranih firmi, korišćenja lisinga;
- Predstavljanje stranih firmi;
- Prodaja nepokretnosti stranim kupcima.

#### **Odgovornost za obaveze**

##### **Član 6**

Društvo može u obavljanju svoje poslovne djelatnosti zaključivati ugovore i obavljati druge aktivnosti u okviru svoje pravne sposobnosti da posluje u svoje ime i za svoj račun kao i u ime i za račun drugih lica.

Društvo će odgovarati ukupnom imovinom za svoje poslovanje.

Osnivač će snositi rizik poslovanja društva do iznosa uloga unesenih ili investiranih u Društvo. Osnivač odgovara za poslovanje Društva u slučajevima i pod uslovima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač ima sljedeća prava i obaveze:

- da upravlja i učestvuje u rukovođenju poslovanjem Društva;
- da učestvuje u raspodjeli dobiti proporcionalno ulozima unesenim u osnivački kapital;
- da učestvuje u raspodjeli imovine Društva po prestanku Društva.

#### **Iznos osnivačkog kapitala**

#### Član 7

Osnivač je izvršio uplatu novčanog dijela osnivačkog kapitala u iznosu od 1 €, kako slijedi:

SAVANA INVEST AB, Reg. br. 556232 - 9754.....1,00 € ili 100%

---

**UKUPNO**

**1,00 € ili 100 %**

Osnivač će obezbijediti dodatna sredstva za poslovanje društva povećanjem iznosa kapitala u skladu sa zakonom.

Osnivač ili drugi članovi društva mogu radi povećanja ili sticanja udjela u društvu, u društvo ulagati i nenovčana sredstva, čija će vrijednosti biti prethodno procijenjena.

Sve odluke o povećanju kapitala ili imovine društva, kao i odluke o umanjenju kapitala ili imovine biće donesene jednoglasno od strane osnivača.

Ograničenje prenosa udjela regulisano je ovim Statutom društva i društvo nema pravo da objavi javni poziv za upis udjela.

Na sva pitanja koja se tiču osnivačkog kapitala koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe pozitivnog prava Republike Crne Gore

#### **Organizacija i zastupanje Društva**

##### Član 8

Unutrašnja organizacija Društva biće utvrđena detaljno posebnim aktom Osnivača.

Izvršni direktor Društva zastupa i predstavlja Društvo u skladu sa Statutom i Ugovorom o osnivanju, ili drugo lice u skladu sa odlukom Osnivača.

#### **Organi Društva**

##### Član 9

Organi upravljanja i rukovođenja društvom su Odbor direktora, Izvršni direktor društva i Skupština Društva.

Funkciju Skupštine društva vrši osnivač Društva.

##### Član 10

Osnivač društva:

- donosi Statut i druge opšte akte Društva;
- vrši izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Društva;
- usvaja završne račune i odlučuje o raspodjeli dobiti;
- odlučuje o dopunskim uplatama, povećanju kapitala i smanjenju kapitala;
- odlučuje o pokriću gubitaka;
- bira i opoziva Izvršnog direktora;
- odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- donosi sve druge odluke koje nisu u nadležnost Izvršnog direktora;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Sve odluke Skupština društva usvaja većinom glasova u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odredbama stava 2 ovog člana, nisu povrijeđene odredbe Člana 7 o uvećanju i smanjenju kapitala kao ni člana 12 o imenovanju Izvršnog direktora.

## Član 11

Izvršni direktor je organ poslovođenja društva.

Izvršni direktor Društva svoju funkciju vrši u interesu Društva, a u vođenju poslova pridržava se načela savjesnosti i postupa s pažnjom dobrog privrednika u smislu odredaba Člana 44. st. 2, 3. i 4. Zakona o privrednim društvima.

Dužnosti Izvršnog direktora su sljedeće:

- organizacija, usklađivanje i upravljanje radnim i operativnim procesima u Društvu;
- staranje o zakonitosti rada Društva;
- raspoređivanje zaposlenih u skladu sa propisima;
- podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- staranje o organizovanju zaštite na radu;
- vršenje drugih aktivnosti iz domena rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor Društva je Radovan Mijač

## Član 12

Izvršnog direktora Društva imenuje i razrješava Skupština društva jednoglasno. Izvršni direktor se imenuje na period od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Osnivač Društva sa izvršnim direktorom zaključuje poseban ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

### Član 13

Izvršni direktor je odgovoran za svoj rad Skupštini društva.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku.

O razrješenju izvršnog direktora i njegovoj ostavci odlučuje Skupština.

Skupština preispituje povjerenje izvršnom direktoru i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako izvršni direktor donese akt koji je u suprotnosti sa aktima i poslovnom politikom Društva
- ako Skupština ne usvoji izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem završnom računu i ako utvrdi da je za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva odgovoran izvršni direktor.
- ako je njegovim nesavjesnim radom nanijeta znatna šteta Društvu
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom ili Statutom.

### **Troškovi poslovanja, obračun rezultata, utvrđivanje i raspodjela dobiti**

### Član 14

Troškovi poslovanja Društva se svake godine utvrđuju finansijskim planom Društva za tu poslovnu godinu.

Poslovni rezultati Društva obračunavaju se u vremenskim periodima određenim propisima.

Izvršni direktor Društva je dužan da obezbijedi da Društvo vodi ispravne poslovne knjige predviđene propisima, te da na osnovu njih sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene iskaze.

Na kraju svake poslovne godine, Društvo je dužno da u skladu sa važećim propisima sastavi godišnji obračun, Bilans stanja i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje Skupština društva koji se unosi u rezervni fond. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu.

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti može da odluči da dio dobiti za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva, odnosno uloži u druge svrhe i namjene u skladu sa zakonom.



Dobit će biti plaćena Osnivaču proporcionalno prema njegovom udjelu i na osnovu godišnjeg završnog računa.

Dobit koja pripada Osnivaču biće uplaćena u roku od 30 dana od dana usvajanja godišnjeg završnog računa i može biti prenesena u inostranstvo u skladu sa propisima o stranom ulaganju, ili može biti korišćena od strane Osnivača na drugi način u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom (reinvestiranje, plaćanje robe i usluga itd.)

## **Kontrola aktivnosti Društva**

### **Član 15**

U svako doba Osnivač ima pravo uvida u aktivnosti, pregled poslovnih prostorija i opreme, kao i finansijskog poslovanja kompanije. Knjigovodstvo i druge aktivnosti će biti vođene u skladu sa važećim zakonskim propisima, a Osnivaču će biti omogućen pristup poslovnim knjigama i drugoj poslovnoj evidenciji u svako razumno vrijeme.

Osnivač može za svoj račun sprovesti nezavisnu kontrolu finansija društva i mogu naložiti inspekciju i reviziju poslovanja Društva od strane priznate revizorske kuće.

## **Fondovi Društva**

### **Član 16**

Društvo ima rezervni fond. U rezervni fond se svake godine od dobiti unosi 5% dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Kompanije. Sredstva iz rezervnog fonda koriste se samo za pokriće gubitaka Društva.

Društvo, u skladu sa odlukom Skupštine, može formirati i druge fondove i rezervne koje nisu obavezne po zakonu.

## **Restrukturiranje i prestanak rada Društva**

### **Član 17**

Društvo se može restrukturirati spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više odvojenih društava (podjela) i promjenom oblika (promjena oblika društva) u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima.

Društvo prestaje sa radom na način propisan zakonom.

O restrukturiranju i prestanku Društva dlučuje Skupštine društva.

## **Prenos udjela**

### **Član 18**

Udjeli u društvu mogu se prenositi samo u skladu sa odredbama Statuta Društva.

Udjeli se mogu prenositi među članovima Društva bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kad član društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi imaju pravo preče kupovine tog udjela, u skladu sa Statutom.

Ukoliko ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između člana koji ga prodaje i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ukoliko u roku od 30 dana od dana davanja ponude članovi društva istu ne prihvate, udio se može prenijeti trećem licu pod istim ponuđenim uslovima.

Udio se može prenositi trećem licu ugovorom o prenosu.

### **Član 19**

U slučaju prenosa udjela, prava i obaveze iz članskog odnosa prelaze na lice koje pribavlja udio.

Udio se može prenijeti na treće lice samo uz izričitu saglasnost osnivača koji ostaje u društvu u pismenoj formi i uz poštovanje prava preče kupovine u njegovu korist.

### **Član 20**

Članovi Društva ne mogu tražiti povraćaj uloga dok traje njihov članski odnos u Društvu.

### **Član 21**

Statutom Društva utvrđuje se za članove Društva pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital.

Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji član društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala društva, ukoliko nije drugačije utvrđeno Statutom.

## Član 22

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova društva. Uslove kupovine odobravaju članovi društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala.

Kopija predloženog Ugovora dostavlja se svim članovima najmanje 21 dan prije donošenja odluke.

## Član 23

Društvo ne može pružati finansijsku podršku bilo koje vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno to odluče svi članovi društva.

## Član 24

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i samo Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana članovi ne pokažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama izvršnog postupka.

## Član 25

U slučaju smrti fizičkog lica ili prestanka pravnog lica, udio se prenosi preostale osnivače proporcionalno njihovom udjelu, ukoliko nije drugačije uređeno Statutom.

Ako je Statutom zabranjen prenos udjela njegovim odredbama mora se utvrditi obaveza članova društva ili samog Društva na otkup tog dijela.

## Član 26

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

## **Mjerodavno pravo**

## Član 27

Na sve odnose vezane za tumačenje i izvršenje Ugovora o osnivanju i Statuta primjenjivaće se važeći propisi u Republici Crnoj Gori.

## **Postupak promjene Statuta i donošenja opštih akata**

## Član 28

Statut je osnovni pravni akt Društva i donosi ga Skupština Društva.

Osnivač i Izvršni direktor mogu dati predlog za izmjene i dopune Statuta.

Druga opšta akta su akta kojima se na opšti način uređuju pitanja od značaja za rad i poslovanje društva.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština društva, ako zakonom ili drugim propisom nije predviđeno da ista donosi drugi organ.

Ostali opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

### Zaštita životne sredine

#### Član 29

Osnivač se obavezuje da preduzima i vodi računa o tome da Društvo u obavljanju svojih aktivnosti permanentno primjenjuje mjere za zaštitu i očuvanje životne sredine u skladu sa najvišim standardima važećeg zakonodavstva.

### Završne odredbe

#### Član 30

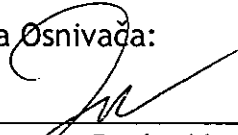
Važeći propisi u Crnoj Gori primjenjivaće se na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Statutom.

Osnivač je saglasan da za slučaj nastanka spora, koji ne mogu biti riješeni prijateljskim putem, nadležni sud bude Privredni sud u Podgorici.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah po registraciji Društva u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

Ostali opšti akti Društva stupaju na snagu danom njihovog donošenja.

za Osnivača:

  
Dragan Prelević, advokat  
po punomoćju od 01.11.2007. godine

ADVOKAT  
Dragan Prelević  
Slobode 74, 81000 Podgorica, SCG  
tel/fax: +381(0)81 281 281  
www.prelevic.com