



Vlada Crne Gore

Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA SAOBRAĆAJA I POMORSTVA

Podgorica, april 2024.godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA I POMORSTVA**

ADRESA: **Rimski trg 46, Podgorica**

TELEFON: **020 482 231**

E-MAIL: milorad.milosevic@msp.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Milorad Milošević, načelnik Odjeljenja za integritet, DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 01-100/24-921/1 od 31.01.2024. godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 11-011/24-1910/2 od 27.02. 2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Milorad Milošević, rukovodilac
2. Milica Mićunović, članica
3. Danijela Kapa, članica
4. Amer Mehmedović, član

DATUM POČETKA IZRADE: 28. februar 2024.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 18. april 2024.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **18. 04. 2024.godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Broj: 01-100/24-921/1

Podgorica, 31.01.2024. godine

Na osnovu člana 130 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22), a u vezi sa članom 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva, broj: 01-100/24-1/1 od 03.01.2024. godine, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, donosi:

RJEŠENJE o rasporedu

- I. **Milorad Milošević**, diplomirani ekonomista, sa završenim VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja, raspoređuje se na radno mjesto Načelnik - menadžer integriteta Odjeljenja za integritet.
- II. Radno mjesto iz stava 1 dispozitiva ovog rješenja sistematizovano je pod rednim brojem 147 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva, broj: 01-100/24-1/1 od 03.01.2024. godine.
- III. Rješenje stupa na snagu dana 01.02.2024. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 29.12.2023. godine, je utvrdila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva, broj: 01-100/24-1/1 od 03.01.2024. godine, a koji je stupio na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli, odnosno dana 03.01.2024. godine, čime je i faktički ukinuta organizacija i sistematizacija ranijeg Ministarstva kapitalnih investicija.

Navedenim Pravilnikom, pod rednim brojem 147, sistematizovano je radno mjesto Načelnik/ca - menadžer/ka integriteta Odjeljenja za integritet, za koje su propisani uslovi: VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, najmanje četiri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Uvidom u personalni dosije utvrđuje se da je imenovani diplomirani ekonomista (Diploma Univerziteta Crne Gore - Ekonomski fakultet u Podgorici, broj: 04-6299 od 10.07.2009. godine), ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (Uvjerenje, broj: UPI 01-109/21-1670/3 od 24.02.2022. godine, izdato od strane Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija), ima potrebno radno iskustvo, to zadovoljava uslove za raspoređivanje na predmetno radno mjesto.

Članom 130 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima propisano je da se u slučaju izmjene unutrašnje organizacije državnog organa, raspoređivanje državnih službenika, odnosno namještenika vrši na radna mjesta koja odgovaraju njihovom nivou kvalifikacije obrazovanja i za koja ispunjavaju druge propisane uslove.

S obzirom na gore navedeno odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja, preko ovog organa.

Dostavljeno:

- Imenovanom-oj
- U personalni dosije
- Obračunu zarada
- a/a

MINISTAR
Filip Radulović



Broj:11 – 011/24 – 1910/2

Datum: 27.02.2024.god.

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 53/14 i 42/17) i člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl.list CG", br. 98/2023, 102/2023 i 113/2023) Ministar saobraćaja i pomorstva, donosi:

RJEŠENJE **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

I Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. **Milorad Milošević**, rukovodilac
2. **Milica Mićunović**, članica
3. **Danijela Kapa**, članica
4. **Amer Mehmedović**, član

II Zadatak radne grupe je da izradi plan integriteta Ministarstva saobraćaja i pomorstva, za period od dvije godine, da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i ažuriranje predmetnog plana, da upozna zaposlene sa izrađenim planom integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

Obrazloženje

Članom 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije je propisano da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Članom 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. Projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave.

Rješenjem o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuju se sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Imajući u vidu navedeno, odlučeno je kao i dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od prijema istog, preko ovog Ministarstva.



MINISTAR

Filip Radulović

DOSTAVLJENO:

-imenovanim članovima

- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

ODGOVORNO LICE: Milorad Milošević, načelnik Odjeljenja za integritet i menadžer integriteta;

ČLANOVI RADNE GRUPE: Danijela Kapa, Milica Mićunović, Amer Mehmedović;

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 27.02.2024. godine;

DATUM POČETKA IZRADE: 28.02.2024. godine;

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: od 28. februara do 02. aprila 2024. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju Radne grupe.

Radna grupa je formirana 27.02.2024. godine rješenjem broj: 11-011/24-1910/2

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 02. aprila 2024. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 03. mart 2024.godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 04. aprila 2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Djelimični intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

2. Pisana anketa sa nekim organizacionim jedinicama. Najveći dio informacija pribavljen je iz neposrednog razgovora sa rukovodiocima koji kontrolišu radne procese, čija je ocjena predmet ovog plana.

3. Ocjena izloženosti rizicima (Radna grupa)

Najkasnije do: 10. april 2024. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 15. april 2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.
2. Popunjavanje obrasca Plana integriteta (PI) i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa).
3. Usvajanje izrađenog Plana integriteta.
4. Završena izrada Plana integriteta institucije zaključno sa 18. aprilom tekuće godine. Agencija za sprječavanje korupcije novom Ministarstvu saobraćaja i pomorstva ostavila je rok za izradu plana do 22. aprila.

IV FAZA

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva saobraćaja i pomorstva.

PREGLED ORGANIZACIONE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila pregled i popis Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva saobraćaja i pomorstva.

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice:

1. DIREKTORAT ZA ŽELJEZNIČKI SAOBRAĆAJ

- 1.1. Direkcija za željezničku infrastrukturu i žičare
- 1.2. Direkcija za prevoz putnika, robe i održavanje željezničkih voznih sredstava
- 1.3. Direkcija za inspekcijski nadzor željezničke infrastrukture, saobraćaja i žičara

2. DIREKTORAT ZA DRUMSKI SAOBRAĆAJ I MOTORNA VOZILA

- 2.1. Direkcija za drumski saobraćaj
- 2.2. Direkcija za motorna vozila
- 2.3. Direkcija za inspekcijski nadzor drumskog saobraćaja

3. DIREKTORAT ZA DRŽAVNE PUTEVE

- 3.1. Direkcija za izgradnju, održavanje i bezbjednost puteva
- 3.2. Direkcija za strateško planiranje i razvoj projekata iz oblasti puteva
- 3.3. Direkcija za inspekcijski nadzor državnih puteva

4. DIREKTORAT ZA POMORSTVO

- 4.1. Direkcija za sigurnost plovidbe i zaštitu od zagađenja
- 4.2. Direkcija za pomorsku privredu
- 4.3. Direkcija za inspekcijski nadzor stranih plovnih objekata
- 4.4. Područna jedinica Lučka kapetanija Bar
- 4.5. Područna jedinica Lučka kapetanija Kotor

5. DIREKTORAT ZA VAZDUŠNI SAOBRAĆAJ

- 5.1. Direkcija za infrastrukturu civilno - vazdušnog saobraćaja
- 5.2. Direkcija za vazduhoplovstvo

6. DIREKTORAT ZA KAPITALNE PROJEKTE I MEDUNARODNU SARADNJU

- 6.1. Direkcija za kapitalne projekte i EU fondove
- 6.2. Direkcija za medunarodnu saradnju i evropske integracije

7. KABINET MINISTRA

8. ODJELJENJE ZA DRUGOSTEPENI UPRAVNI POSTUPAK

9. ODJELJENJE ZA UNAPREĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

10. ODJELJENJE ZA INTEGRITET

11. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

12. SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

13. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO, FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

13.1. Kancelarija za računovodstvo i finansije

13.2. Kancelarija za javne nabavke

14. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije Ministarstva saobraćaja i pomorstva obavila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije prema obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne sprema-kvalifikacija zaposlenih:

VSS- 97; VS-6; SSS-14; (ukupno 117 zaposlenih); Pravilnikom sistematizovana 117 radnih mjesta.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Obuke zaposlenih prema Planu i programu obuka Uprave za ljudske resurse.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		Niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta - Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta - Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta - Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači

»skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1. Rukovođenje i upravljanje	Ministar Državni sekretari Sekretar	Naslijeđeni problematični projekti bivšeg Ministarstva kapitalnih investicija (MKI)	Zakoni podzakonska akta	Narušavanje integriteta institucije	4	4	16	Proaktivno objavljivanje informacija o svim aspektima rada i ostvarenim rezultatima	Ministar Državni sekretari Sekretar	Kontinuirano		
		Nedostatak strategije upravljanja	Interna akta MSP-a Zaključci Vlade CG	Pravne praznine u važećim propisima Jasno nedefinirani ciljevi MSP-a				Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka	Ministar Državni sekretari Sekretar	Kontinuirano		
							Definisati jasnu strategiju razvoja i ciljeve upravljanja MSP-om	Ministar Državni sekretari Sekretar	01.11.2024.			
1.2. Rukovođenje i upravljanje	Državni sekretari Sekretar Direktori Načelnici	Nedozvoljeni uticaj i kršenje principa transparentnosti Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni podzakonska akta Zaključci Vlade CG	Donošenje odluka pod eksternim uticajima	4	5	20	Definisati jasne ciljeve i precizirati ovlašćenja	Državni sekretari Sekretar Direktori Načelnici	01.07.2024.		

		Nedostatak procedura vezano za diskreciona ovlašćenja	Pravilnici Odluke	Neadekvatna koordinacija prilikom odlučivanja Nedozvoljeno lobiranje				Zaštita zviždača i ohrabivanje državnih službenika da prijavljuju zloupotrebe Napraviti analizu efikasnosti propisa Analizirati potencijalne lobističke kontakte i sastanke tokom kalendarske godine	Državni sekretari Sekretar Direktori Načelnici Državni sekretari Sekretar Direktori Načelnici Državni sekretari Sekretar Direktori Načelnici	Kontinuirano 31.12.2024. 31.12.2024.		
1.3. Rukovođenje i upravljanje	Direktori Načelnici Zaposleni (državni službenici)	Narušavanje integriteta institucije Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta MSP-a	Nezainteresovanost i nesavjestan rad u službi Donošenje nezakonitih odluka Zloupotreba širokih ovlašćenja Curenje povjerljivih informacija	4	7	28	Pojačati kontrolu ekspertske rukovodnog kadra i jasno postaviti ciljeve organizacionih jedinica Definisati procedure u vezi kontakata sa predstavnicima privrede CG	Direktori Načelnici Direktori Načelnici	01.07.2024. 01.09.2024.		

				Nedostatak detaljnih uputstava o radu organizacionih jedinica				Dodatna edukacija zaposlenih o službenim tajnama Pojačati kontrolu upravljanja podacima Usvojiti interna pravila i uputstva o radu organizacionih jedinica	Direktori Načelnici Direktori Načelnici Ministar Direktori Načelnici	Kontinuirano Kontinuirano 31.10.2024.		
2.1. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar Sekretar Direktori Odeljenje za integritet	Neracionalna kadrovska politika Otpor promjenama Neprecizirana podjela ovlašćenja	Zakoni Interna akta MSP-a Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji MSP-a Etički kodeks državnih službenika i namještenika CG	Nerealno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Velika koncentracija radnih obaveza na jednoj osobi Uticaj politike na zapošljavanje	5	7	35	Donošenje internog akta kojim se precizira nagrađivanje zaposlenih Precizirati dodatna ovlašćenja odgovornosti unutar organizacionih jedinica Postupak donošenja kadrovske plana učiniti	Ministar Sekretar Direktori Direktori Načelnici Ministar Sekretar Direktori	31.10.2024. 30.09.2024. 31.01.2025.		

				Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije				transparentnijim i ažurnijim				
				Nepostojanje posrednika u slučaju mobinga				Internim uputstvima precizirati rokove za dostavljanje tražene dokumentacije	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	01.09.2024		
								Internim uputstvom odrediti posrednika za mobing	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	31.10.2024.		
2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti službenika za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	5	8	40	Dodatna edukacija zaposlenih o borbi protiv korupcije i zaštiti integriteta MSP-a	Odjeljenje za integritet	Kontinuirano		
								Periodična (godišnja) kontrola poštovanja Etičkog kodeksa	Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	31.10.2024.		

3. 1. Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar	Kašnjenje u pripremi budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Neblagovremena komunikacija između organizacionih jedinica	5	7	35	Poboljšanje komunikacije između organizacionih jedinica MSP-a	Sekretar Direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	30.7.2024.				
	Direktori		Neadekvatna zaštita imovine i čuvanje podataka					Zakon o računovodstvu u javnom sektoru	Greške u planiranju i neusaglašenost i budžeta sa realnim prioritetima MSP-a	Poštovanje propisanih limita	Sekretar Direktori Rukovodilac službe za računovodstvo finansije i javne nabavke	30.7.2024.		
	Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke							Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nemogućnost arhiviranja finansijske dokumentacije bitne za MSP	Dodatna edukacija zaposlenih i stručno usavršavanje	Sekretar Direktori Načelnici Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kontinuirano		
								Podzakonska akta MSP-a	Neadekvatna kontrola i izvještavanje o korišćenju voznog parka i korišćenje goriva	Obezbeđivanje uslova za adekvatno arhiviranje finansijske dokumentacije	Sekretar Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	31.12.2024.		
								Zakon o državnoj imovini sa podzakonskim aktima		Pojačana kontrola voznog parka	Sekretar Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kontinuirano		
							Sekretar	Kontinuirano						

								Detaljno upoznavanje zaposlenih sa propisima	Direktori Načelnici Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke			
3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar Direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Rizik od promjene plana javnih nabavki tokom godine Nedovoljna edukacija zaposlenih i neažurirani propisi naslijeđeni od MKI-a	Zakon o javnim nabavkama Pravilnici MF-a Interna akta MSP-a	Neblagovremeno dostavljanje zahtjeva od organizacionih jedinica Neadekvatno istraživanje tržišta za predmet nabavke koje bi trebalo da prethodi postupku nabavke Neažurirana interna akta Kancelarije za javne nabavke Neiskustvo dijela radno angažovanih u Kancelariji za javne nabavke	5	8	40	Unaprijediti kordinaciju između organizacionih jedinica Bolja kontrola propisanih rokova Istraživanje tržišta prije oglašavanja tendera Ažurirati četiri interna akta kancelarije javnih nabavki Dodatna obuka i edukacija zaposlenih	Sekretar Rukovodilac službe za računovodstvo finansije i javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano 01.07.2024. Kontinuirano		

4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Ministar Sekretar Služba za opšte i pravne poslove Svi zaposleni	Curenje informacija Slaba fizička zaštita podataka	Zakoni i podzakonska akta Uputstva i preporuke ASK-a od 9.02.2024.	Zloupotreba javne funkcije i službenog položaja Nedostatak adekvatnog prostora za odlaganje i čuvanje dokumentacije Zastarela i nepotpuna IT oprema Nedostatak elektronske baze podataka Manjak obučениh kadrova za upravljanje podacima	8	10	80	Jasno definisati odgovornosti kod upravljanja podacima Dodatno precizirati procedure za kancelarijsko poslovanje MSP Obezbijediti prostor za čuvanje podataka označenih stepenom tajnosti Obezbijediti skladišni prostor (i metalne ormare) za čuvanje dokumentacije Obezbijediti alate za zaštitu digitalnih podataka (origami) Uspostavljanje elektronske baze podataka (back up)	Ministar Sekretar Služba za opšte i pravne poslove Ministar Sekretar Služba za opšte i pravne poslove Sekretar Služba za opšte i pravne poslove Sekretar Služba za opšte i pravne poslove Sekretar Služba za opšte i pravne poslove	Kontinuirano 30.06.2024. 30.06.2024. 30.04.2025. 30.04.2025. 30.04.2025.		
--	---	---	---	--	---	----	----	--	--	---	--	--

									Dodatna obuka zaposlenih za rukovanje i upravljanje podacima	Služba za opšte I pravne poslove Sekretar Služba za opšte I pravne poslove	Kontinuirano		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Odnosi sa javnošću	Ministar	Velika koncentracija posla na jednoj osobi	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak kadrovskih kapaciteta	4	7	28	Povećati kadrovske kapacitete u Službi za odnose sa javnošću	Ministar	30. 09. 2024.		
	Radno angažovani u kabinetu ministra	Nepreglednost veb sajta Vlade CG		Neadekvatna pristupačnost i preglednost veb sajta Vlade i MSP				Unaprijediti veb sajt	Radno angažovani u kabinetu ministra	Kontinuirano		
				Neblagovremeno prevođenje informacija na engleski jezik				Ažurirati objave na engleskom jeziku	Radno angažovani u kabinetu ministra	Kontinuirano		
6. Slobodan pristup informacijama	Ministar Sekretar Direktori Služba za opšte	Slaba koordinacija sa organizacionim jedinicama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Zakon o zaštiti podataka o ličnosti	Nedostatak internog uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI	6	9	54	Donijeti interno uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI	Ministar Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	1.07.2024.		

	poslove i ljudske resurse	Velika koncentracija zadataka po jednom zaposlenom	Zakon o zaštiti tajnih podataka	Neblagovremeni odgovori direktorata MSP Nedovoljan broj izvršilaca za rad u zadatim rokovima Nedostatak tehničkih sredstava za rad				Edukacija o važnosti SPI u direktoratima MSP Povećati broj zaposlenih za rješavanje zahtjeva za SPI Nabavka tehničke opreme(skeneri, računari) i uvođenje elektronske arhive predmeta	Sekretar Direktori Služba za opšte poslove i ljudske resurse Ministar Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse Ministar Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano 30.09.2024. 30.04.2025.	
7. Interna revizija	Ministar Sekretar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju	Neažurirani registri nakon podjele bivšeg ministarstva (MKI) Nedostatak kadrovskih i prostornih kapaciteta	Zakoni i podzakonska akta	Neažurnost registra rizika novog MSP Neažurirana lista poslovnih procesa novog MSP Velika koncentracija	5	6	30	Ažurirati registar rizika MSP Ažurirati listu poslovnih procesa MSP Povećati broj zaposlenih u Odjeljenju za unutrašnju reviziju	Sekretar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju Sekretar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju Ministar Sekretar	31.08.2024. 31.08.2024. 30.04.2025.	

				posla na jednoj osobi					Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju	30.04.2025.	
				Nedostatak poslovnog prostora i tehničkih sredstava za rad				Obezbijediti posebnu kancelariju za Odjeljenje i tehnička sredstva za rad	Ministar Sekretar Rukovodilac Odjeljenja za unutrašnju reviziju		
8. Nadzor nad inspekcijama MSP i lučkim kapetanijama	Ministar Državni sekretari Direktori Glavni inspektor Inspektori	Pravne praznine u propisima Rizik od korupcije Loši uslovi za rad inspektora	Zakoni i podzakonska akta	Narušavanje integriteta inspekcije zbog nedorečenih propisa Neadekvatna koordinacija upravljanja inspekcijama na visokom nivou Nedovoljan broj inspektora	5	8	40	Dopuniti važeće zakone i dopuniti pravilnike Ojačati pravnu podršku inspekcijama u sudskim sporovima Ohrabriti zviždače da prijavljuju korupciju	Ministar Državni sekretari Direktori Glavni inspektor Ministar Državni sekretari Direktori	Kontinuirano 30.04.2025. Kontinuirano	

				Nedostatak korisnog poslovnog prostora, opreme i sredstava za rad				Povećati broj inspektora i poboljšati im prostorne uslove za rad	Glavni inspektor Ministar Državni sekretari Direktori Glavni inspektor	30.04.2025.		
								Obezbijediti novu opremu i tehnička sredstva za rad inspektora	Ministar Državni sekretari Direktori Glavni inspektor	30.04.2025.		



Crna Gora
Ministarstvo saobraćaja i pomorstva

Adresa: Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 124

Broj: 01-011/24-3786/1

18. aprila 2024. godine

Na osnovu člana 71. stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" broj 42/17),
Ministar saobraćaja i pomorstva, donosi:

ODLUKU

- 1.) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva saobraćaja i pomorstva.
- 2.) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3.) Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu saobraćaja i pomorstva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" broj 42/17), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i formiranje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavlja na odobrenje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objave na Internet stranici Ministarstva saobraćaja i pomorstva.

MINISTAR

Filip Radulović