



Crna Gora

Centar za stručno obrazovanje

Zavod za školstvo

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno- vaspitnog rada

U periodu od 05.12. do 09.12.2022. godine

JU Srednja mješovita škola Andrijevića

SADRŽAJ

JU Srednja mješovita škola Andrijevića	4
1. NASTAVA I UČENJE	5
1.2. STRUČNI MODULI-OBRAZOVNI PROGRAMI	18
2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM	28
3. ETOS USTANOVE.....	33
4. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	35
5. PODRŠKA UČENICIMA	37

U skladu sa METODOLOGIJOM obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, a na osnovu pojedinačnih izvještaja o kvalitetu rada, obrazovanja, obuke, podrške i saradnje JU Srednja mješovita škola Andrijevića dobija nivo (4,49)

ZADOVOLJAVA

JU Srednja mješovita škola Andrijevića

Naziv: JU Srednja mješovita škola

Godina osnivanja:

Direktorica: Tijana Radojčić

Kontakti škole:

Ulica: Branka Delečića b.b. 84320 Andrijevića

Telefon:

Tel: 051 230 770 (Direktor) **Fax:** 051 230 772.

Matični broj: 02387930

E-mail: skola@sms-an.edu.me

Šifra djelatnosti:

Žiro-račun:

Organizacija nastave:

Nastava se organizuje u jednoj smjeni.

Ukupan broj zaposlenih je 30, od čega je nastavno osoblje 25.

Učenici i programi:

Redovnu nastavu pohađa 98 učenika raspoređenih u 10 odjeljenja.

Utvrđivanje kvaliteta:

Proces utvrđivanja kvaliteta u periodu 05-09. 12.2022. godine realizovalo je 10 eksternih evaluatora/nadzornika.

1. NASTAVA I UČENJE

Ključna oblast 1. NASTAVA I UČENJE

1.1. Obavezni opšteobrazovni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović	
1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom programu:	3
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	3
Posjećena odjeljenja:	Ig, IIg, IVg, IIv, lin
Broj posjećenih časova:	5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
STANDARDI							
20	1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
50	1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta			7.50	USPJEŠNO			

R.br. Obrazloženje
stand.

1.1. Godišnji planovi rada su u skladu sa ishodima učenja. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, ali ni učenika sa drugog govornog područja. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave. Pripreme nijesu pisane u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Evidentno je odsustvo aktuelne metodičke terminologije, sporadična primjena zastarele metodičke terminologije (operativni ciljevi, IIg/IVg), nečitkost (IVg/IIv), odsustvo strukturnih elemenata časa: vaspitno-obrazovnih ishoda/oblika rada/metoda rada/korelacije. Scenario za čas nije dovoljno razrađen kroz aktivnosti učenika. Međutim, navedeni nedostaci nijesu se odrazili na kvalitet nastave.

Dopunska/dodatna nastava se ne organizuju. Dodatna nastava se poistovjećuje s pojmom vannastavne aktivnosti (recitatorska/literarno-novinarska sekcija) koje nastavnice (osim lin) redovno organizuju. Međutim, u dnevniku rada nema pisanog traga. Učenicima se pruža podrška aktivnim radom navedenih sekcija, kao i spremnošću da razgovoraju, posavjetuju, upute, usmjere, obezbijede materijal za rad, knjige, časopise, informacije i sl. Vannastavnim aktivnostima na opštinskom i regionalnom nivou, Aktiv bilježi značajna postignuća. Nastavnice po potrebi koriste raspoloživa nastavna sredstva Škole (projektor, mobilni telefoni-internet, CD plejer i sl.). Nastavnice nemaju kabinet za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost što otežava radni kontinuitet i motivaciju za uređenje prostora. Učionice nijesu oplemenjene edukativnim materijalom, niti dovoljno zagrijane, što ih čini prostorom neprijemčivim za boravak i rad.

Preporuke:

- Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima koristeći aktuelnu metodičku terminologiju. Scenario za čas strukturirati i razraditi kroz aktivnosti učenika.
- Prema procjeni nastavnika obavezno organizovati časove dopunske/ dodatne nastave i prilagođavati ih potrebama učenika. Obavezno ih evidentirati u internoj bilježnici prateći postignuća učenika i u dnevniku rada.
- Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou. Osvrt na realizaciju ne formalizovati.
- Zadržati i unaprijediti kvalitetne tradicionalne vrijednosti nastave, ali ih obavezno osavremeniti i osnažiti intenzivnijom upotrebom savremenih audio i video nastavnih sredstava.
- Obavezno osposobiti kabinet za Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Opremiti ga savremenim nastavnim sredstvima, manjim bibliotečkim fondom, priručnicima, rječnicima, književnim časopisima, fotografijama (pisaca, biblioteka, gradova, fotodokumentacijom aktivnosti iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Škole, posterima itd.).
- Učionice dopuniti edukativnim materijalom kako bi bile prostor koji motiviše za rad i boravak.
- Obezbijediti grijanje u učionicama kako bi se unaprijed zaštitilo zdravlje nastavnika i učenika, a boravak bio podnošljiv i prijatan.

1.2. Primijenjen je rad u grupi/individualni/frontalni oblik rada, korišćene su verbalne metode u usmenoj/pisanoj formi. Iznoseći prethodno stečena znanja o epici, učenici **Ig** su rješavali asocijaciju (epika), tumačili čovjekovu iskonsku potrebu za pričom i pričanjem; učenicima **Ilg** podsticajnim metodičkim uputstvima za prezentaciju zadata je tema stimulisanjem podtema sa problemskim težištem; U **IVg** brainstormingom učenici su predlagali teme za govorni nastup u ograničenom vremenu, debatovali, izjašnjavali, zapisivali; u **IIv** u okvirima otvorenog dijela programa predstavili zbirku poezije učenika Škole, pjesnika, ali i pjesnika mlađe generacije u lokalnoj književnosti. Nastavnice su odredile okvir časa, kanalisale i kontrolisale aktivnosti učenika, bodrile, po potrebi vješto dopunjavale, podsticale, razvijajući atmosferu međusobnog poštovanja i saradnje. Etape časa su bile izdiferencirane, vrijeme časa racionalno iskorišćeno, sadržajno, zanimljivo, dinamično. Učenici su veoma uspješno osvjetlili vremensko, prostorno, društveno, kulturološko, razvojno, bio-bibliografsko, istorijsko-recepcijsko stanovište saopštavajući vankstovne podatke koji su uticali na bolje razumijevanje i pouzdanije tumačenje umjetničkih/književnonaučnih tekstova, ali i društvenih prilika na globalnom nivou. Njihova istraživačka gledišta su se pomjerala sa spoljašnjeg, vankstovnog pristupa na unutrašnji pristup, a do izražaja je došla njihova istraživačka smjelost i umijeće korišćenja stručne literature, individualnost, originalnost, kritički duh. Nije bilo pasivnih učenika, već su svi učenici pratili, zapažali, komentarisali, iznosili svoj stav, debatovali, slušali, zapisivali, izdvajali, tumačili citate **Ilg**/stihove **IIv**, multidisciplinarno umrežavajući stečeno znanje; pokrenut je kreativni razgovor, radoznalost, ponuđena su valjana gledišta za rješavanje problema (**IVg**), poslata afirmativne poruke (**Ilg/IVg/IIv**), poruke upozorenja (**IVg**), potvrđen razvijeni jezički, literarni i životni senzibilitet učenika (**Ig**) u funkciji govorne kulture i

pismenosti. Učenici **lin** su navodili frekventne skraćnice, vježbali pravilno pisanje istih, samostalno navodili primjere izvodeći pravila pisanja. Tokom časa nastavnica je bila usredsređena na tekst pripreme, sporadično je diktirala nastavni sadržaj što nije dozvoljeno. Povišenom intonacijom nastavnica je uspostavljala disciplinu učenika na času bez strateškog pristupa i kontrole, a obimom pripremljenih vježbanja opteretila učenike zanemarujući njihove individualne razlike i nivo znanja. Učenici su bili zainteresovani, radno angažovani. Ishodi učenja su realizovani na zadovoljavajućem nivou u **lin**, veoma uspješno u **Ig/Ilg/IVg/Ilv**.

- 1.3. U internoj bilježnici kroz različite segmente usmenog/pisanog rada nastavnice kontinuirano prate postignuća i rad učenika na času. Testovi su funkcionalna kombinacija nastave jezika i književnosti, pitanja otvorenog/zatvorenog tipa u odštampanoj formi bez bodovne skale, podjele na grupe (Ig/Ilg/IVg/Ilv), a ponekad su to posebne vježbe (IVg/Ilv) od nekoliko rečenica, u odštampanoj formi, bez bodovne skale, izrazito kratke, ekonomične, češće se primjenjuju, a uvid u rad, komentarisanje i otklanjanje pogrešaka obavlja se na času, pa pouzdano djeluju na trajnost i praktičnost znanja i umijeća. U **lin** testovi nijesu dati na uvid. Teme za pismene zadatke su prilagođene uzrastu učenika. Nijesu ispravljene evidentne sadržajne, gramatičke, jezičke, stilske greške. Na margini svesaka nijesu data objašnjenja i uputstva za ispravku istih. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu ujednačeni na nivou Aktiva, iako je u svesci Aktiva to jedna od tačaka dnevnog reda. U IVg/Ilv na pismenom zadatku su bodovani jezik/stil/forma teksta/poštovanje postavljenih zahtjeva (IVg) u smjernicama za izradu pismenog zadatka. Neki zadaci su ocijenjeni nižom ocjenom (Ilv), frekventna je upotreba lektorskih znakova, ali nema objašnjenja koja su u skladu sa težinom evidentnih grešaka. Obrazloženja datih ocjena su uopštena, blag kriterijum ocjenjivanja. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Sveske za rad u školi su uglavnom uredne, prati se kontinuitet rada na času, ali nemaju pisanog traga nastavničke kontrole. Ocjenjivanje je valjano, blagovremeno i transparentno.

Preporuke:

- Precizirati i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Aktiva.
- Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, ispravljati ih i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada. Obavezno kontrolisati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.
- Testove obavezno davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom.
- Obavezno kontrolisati sveske učenika za rad u školi.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović	
1.1.1. Matematika	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	2
Posjećena odjeljenja:	I-In, II-g, III-pr, VI-g,
Broj posjećenih časova:	4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
STANDARDI									
20	1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X				
50	1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X				
30	1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X				
Opšta procjena kvaliteta			7.00	USPJEŠNO					

R.br. Obrazloženje

stand. Godišnji planovi rada urađeni u skladu sa aktuelnim Predmetnim programom.

1.1. Sadrže sve neophodne i preporučene elemente. U Godišnjim planovima nijesu jasno istaknuti časovi otvorenog dijela kurikuluma. Osvrt na realizaciju se ne evidentira. Uvidom u svesku Aktiva može se zaključiti da se sastanci redovno održavaju i prate planiranu dinamiku rada. Nastavnici se redovno pripremaju za neposrednu nastavu, pripreme su metodičko-didaktički osmišljene i jasno upućuju na aktivnosti učenika u toku časa. Dopunska nastava se planira, međutim ne postoji evidencija o realizaciji planiranih aktivnosti. Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje.

Preporuke:

- U Godišnjem planu, kao i u pripremama za neposrednu nastavu evidentirati osvrt na realizaciju.
 - Planirati časove otvorenog dijela kurikuluma.
- 1.2. Svi posjećeni časovi su imali jasnu strukturu. U odjeljenjima (II-g i IV-g) na samom početku su učenici ponovili prethodno stečena znanja, uz jasne smjernice nastavnika i aktivnost velikog broja učenika. Glavna faza časa je takođe bila dobro osmišljena (učenici su podijeljeni u četiri grupe, kako bi rješavali planirane zadatke). Primjećuje se da je akcenat stavljen na aktivnosti učenika. Vladala je radna atmosfera i demokratska klima na časovima. Zadaci su prilagođeni saznavnim postignućima učenika. U toku završnog dijela časa, grupe su prezentovale urađene zadatke i pokazali visok stepen poznavanja nastavnih sadržaja. Zadat je i domaći zadatak sa jasnim smjernicama i uputstvima za samostalni rad. Povratna informacija je prisutna u svakom dijelu procesa nastave. Nastava se odvija u prostoru koji ne zadovoljava materijalne i saznavne potrebe učenika, učionice nijesu dovoljno opremljene didaktičkim materijalom i informatičkim pomagalicama. Uprkos lošijim uslovima za rad, nastavnik uspijeva da motiviše učenike i podstakne ih na dinamičan rad, a što se ogleda i kroz dobra postignuća učenika. Odjeljenja III-pr i I-in su malobrojna sa pet, odnosno četiri učenika. Uprkos malom broju učenika, postignuća su lošija, nastava se odvija na tradicionalan način i ne posvećuje se dovoljno pažnje svakom učeniku ponaosob. Na postignuća učenika su se negativno reflektovali i uslovi realizacije

nastave usljed pandemije Covid. Zadaci koje je nastavnik davao učenicima na ovim posjećenim časovima, su bili uglavnom prilagođeni njihovim saznavnim mogućnostima, iako samo jedan dio učenika pokazuje određenu zainteresovanost i učestvuje u aktivnostima u procesu nastave.

Preporuke:

- U skladu sa mogućnostima Ustanove, opremiti učenički prostor adekvatnim didaktičkim i informatičkim pomagalicama za realizaciju nastave.
- U odjeljenjima sa mali brojem učenika posvetiti veću pažnju svakom učeniku, ponaosob.

- 1.3. Nastavnici kombinuju različite metode ocjenjivanja (pismeno ocjenjivanje, usmeno ocjenjivanje, redovno se prate i evidentiraju aktivnosti učenika u procesu nastave). Ocjenjivanje je javno, obrazloženo i u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju. U zapisnicima Stručnog aktiva redovno se analizira uspjeh učenika na svakom klasifikacionom periodu. U svesci Aktiva postoji kriterijum ocjenjivanja koji nije jasno definisan.

Preporuke:

- Ujednačiti kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva.
- Prilagoditi kriterijum ocjenjivanja predmetu Matematika.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović	
1.1.1. Engleski jezik	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	IIIg, Ipt(zamjena)
Broj posjećениh časova:	2

STANDARDI			VU	U	Z	NZ
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta		6.50	USPJEŠNO			

R.br. Obrazloženje

stan Godišnji planovi rada nastavnika rađeni su na preporučenom formularu i zadovoljavaju d. preporučeni minimum elemenata. Međutim, nekim planovima je predviđeno manje od 1.1. 20% preporučenog otvorenog dijela kurikuluma (npr. I razred gimnazije 101 čas redovne nastave i 4 časa koji pripadaju otvorenom dijelu kurikuluma), dok neki planovi uopšte nemaju predviđene časove otvorenog dijela.

Planovi za dodatnu i dopunsku nastavu postoje, mada predviđaju samo po 2 časa mjesečno.

Osim za posjećene časove, nije bilo uvida u ostale pisane pripreme za čas. Pripreme su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda, ali su fokusirane na aktivnostima nastavnika.

Preporuke:

- Redovno pisati pripreme za čas, shodno Zakonu.
- Pripreme za čas bazirati na aktivnosti učenja, a ne nastavnika.
- Pri pisanju Godišnjeg plana nastavnika, držati se preporuka Predmetnog programa.
- Dodatnu i dopunsku nastavu planirati sa zakonski predviđenim brojem časova.

1.2. U dane nadzora, obje nastavnice su na bolovanju, a mijenja ih jedna koleginica.

Uvodne aktivnosti posjećениh časova su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje.

U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti- slušanje, čitanje, vokabular, izgovor, rješavanje udžbeničkih zadataka, povezuju sve navedeno, čime su ishodi časa zaokruženi u cjelinu.

Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Učenici su aktivni, u skladu sa svojim mogućnostima. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani.

1.3. Na sjednici Stručnog aktiva nije bilo razgovora o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnica ne posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, jer je tek počela sa radom sa njima.

Na dan nadzora nema ocjena u Odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. U prethodnoj klasifikaciji, postoji samo zakonski minimum ocjena u Odjeljenjskoj knjizi.

Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima.

Preporuka:

- Na sjednicama stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja, učenike upoznati sa istima.

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović	
1.1.1. Sociologija	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	III-g, IV-g
Broj posjećenih časova:	1

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1.	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
50	1.2.	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X		
30	1.3.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta			6.80	USPJEŠNO		

R.br. Obrazloženje

stand. Godišnji planovi rada su razrađeni prema zahtjevima kurikulumu/programa.

1.1. Međutim, u pojedinim Godišnjim planovima nastavnik ne planira obavezni dio predmetnog programa, a izostaju i međupredmetne teme. U jednom Godišnjem planu nedostaje tabela sa jasnom podjelom časova, a nijesu zastupljeni ni svi tipovi časa, predviđeni programom. Nakon svakog mjeseca ili obrazovno-vaspitanog ishoda se ne vrši osvrt na realizaciju. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave, priložene pripreme sadrže suvišne elemente. U dnevnim pripremanama za nastavu se vrši osvrt na realizaciju. Učenici redovno bilježe nastavne sadržaje i koriste raspoloživa sredstva za rad. Nastavnik u skladu s potrebama nastave, koristi raspoloživa nastavna sredstva: računar, projektor, projektno platno, PPT prezentacije. Prostor u kojem se izvodi nastava je "sterilan" i nedovoljno podsticajan za boravak i učenje. Nastavnik planira dopunsku i dodatnu nastavu, međutim ovi vidovi nastave se počinju realizovati tek od novembra mjeseca.

Preporuke:

- U pisanju priprema za čas poštovati metodičko-didaktičke zahtjeve (planirati samo aktivnosti učenika).
- Osvrt na realizaciju pisati u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou ili nakon svakog obrazovno-vaspitanog ishoda. Osvrt na realizaciju ne formalizovati.
- Organizovati časove dopunske nastave i dodatne nastave u skladu sa preporukama ZZŠ.
- Zidove kabineta oplemeniti panoima, plakatima ili bilo kojom vrstom didaktičkog i informativnog materijala u cilju motivacije nastavnice i učenika/ca za boravak i rad u tom prostoru.

1.2. Nastavu realizuje nastavnik, koji je angažovan i kao ICT koordinator (dopuna do norme). U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik je individualnim, frontalnim oblikom rada, koristio monološku i dijalošku metodu. Oba posjećena časa su realizovana na sličan način, nastavnik je pripremio PPT, uz konstantno postavljanje pitanja, čime je ostvario dobru interakciju sa učenicima u odjeljenju IV-g . U malobrojnom odjeljenju (na času je evidentirano prisustvo četiri učenice), nastavnik se učenicama obraćao imenom, usmjeravao ih i podsticao. Aktivnosti su uglavnom bile usmjerene na usvajanje ishoda učenja, a napravljena je jasna korelacija sa Sociologijom, Filozofijom, Psihologijom, Istorijom, Komunikologijom, CSBH... Izostao je kreativan i samostalan rad učenica, koji bi uz dodatne resurse i unaprijed pripremljena nastavna sredstva, stvorio prostor za njihovu potpunu angažovanost. U odjeljenju III-g pojedina pitanja nastavnika su brzo postavljana, bez posebnog vrednovanja učeničkih odgovora i promišljanja. Povratnu informaciju daje samo mali broj učenika, a učenike koji ne daju tačne odgovore nastavnik ne usmjerava i ne pomaže im da dođu do jasnih odgovora i novih saznanja. U toku drugog posmatranog časa predavani sadržaji su izlazili iz okvira planiranog obrazovno-vaspitnog ishoda. U završnom dijelu časa učenicima je zadat domaći zadatak, kao i mogućnost da po izboru istraže i obrade jednu vrstu specijalnog jezika.

Atmosfera na časovima je uglavnom bila prijatna, uočava se dobra disciplina, demokratski odnos kako među samim učenicima, tako i na relaciji nastavnik-učenici.

1.3. Kvalitet procesa i kriterijuma ocjenjivanja procijenjen je na osnovu uvida u odjeljenjske knjige, gdje su samo evidentirane ocjene sa usmenih odgovora, nedostaje ocjena vježbi i ostalih vidova učenja, kao i ocjena sa pisane provjere znanja (test, koji je planiran nakon dva klasifikaciona perioda u skladu sa preporukama iz Obrazovnog programa). Srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu je 4,67 IV-g i 5,00 III-g, što uglavnom odgovara pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo primjera vrednovanja učeničkih odgovora. Na nivou Aktiva su precizno definisani i ujednačeni kriterijumi ocjenjivanja.

Preporuka:

- Primjenjivati različite metode ocjenjivanja (pisano ocjenjivanje-test, usmeno ocjenjivanje, vježbe), redovno pratiti i evidentirati aktivnosti učenika u procesu nastave.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković	
1.1.1. Hemija	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	Ig, IIv
Broj posjećenih časova:	2

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta		7.50	USPJEŠNO			

R.br Objasnenje

stan Nastava se realizuje po Godišnjim planovima rada koji su u skladu sa predmetnim d. programima. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i fondom časova za realizaciju. Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove. Ima planove dopunske 1.1. i dodatne nastave. U planovima nema osvrt na realizaciju ishoda učenja.

Preporuka:

- Redovno pisati zapažanja o realizaciji planiranih ishoda uključujući dopunsku i dodatnu nastavu u cilju što kvalitetnijeg planiranja za narednu školsku godinu.
- 1.2. Posmatrani časovi su metodički dobro osmišljeni a aktivnosti učenja su usmjerene na realizaciju ishoda učenja. Instrukcije i objašnjenja nastavnice su utemeljeni na poznavanju struke. Na posjećenim časovima je dominantan frontalni i grupni oblik rada a od nastavnih sredstava korišćeni su kreda, table i internet (Ppt prezentacija). Dominantna je dijaloška metoda. Pitanja nastavnice podstiču učenike na misaone aktivnosti i povezivanje znanja. Na časovima vlada dobra pedagoška klima i saradnički odnos na relaciji nastavnica- učenik i učenik -učenik. Nastava se povremeno izvodi u kabinetu za hemiju koji ima digestor, znatan broj hemikalija i nešto manje laboratorijskog posuđa i učionicama gdje prostor nije estetski uređen i podsticajan za učenike.
- 1.3. Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica koristi usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Na sjednici stručnog aktiva na početku godine usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja. Srednja ocjena na prvom klasifikacionom periodu tekuće godine je 2,81.

Preporuka:

- Ocjene učenika formirati kroz više tehnika ocjenjivanja i aktivnosti učenika (grupni rad, izvođenje i posmatranje demonstracionih ogleada, učeničke prezentacije i dr.).

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić	
1.1.1. Likovna umjetnost	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	IIg
Broj posjećenih časova:	1

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta		7.50	USPJEŠNO			

R.br Objasnenje

stan Godišnji planovi rada usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva početkom školske godine.

d. Planovi rada sadrže obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i osvrt na realizaciju planiranog. U planovima je tabelarno prikazan broj časova po likovnim oblastima, kao i slobodni dio kurikulumu (lokalna zajednica i preduzetničko učenje).

1.1. Nastavnik se kontinuirano priprema za nastavu Likovne kulture, ali su pripreme svedene na nivo koncepta-skice, sa osnovnim didaktičkim principima. U pripremanima za posmatrani čas navedeni su ishodi učenja, nastavna sredstva i materijali, oblici rada, ishodi učenja i korelacija. U pripremanima su navedene osnovne aktivnosti učenika tokom svih faza časa.

1.2. Posmatrani čas je strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. U uvodnom dijelu časa nastavnik daje jasne instrukcije i objašnjenja kako bi podsjetio učenike na ranije stečena znanja iz teorije i istorije umjetnosti, shodno planiranim ishodima učenja. Tokom glavnog dijela časa evidentno je da su aktivnosti učenika usmjerene na usvajanje novih sadržaja uz aktivno učešće putem komentara i ličnih impresija, povezujući prethodna znanja iz opšte istorije vezana za period renesanse. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva. Nastavnik se obraća učenicima sa poštovanjem, vidljiva je demokratska klima u odjeljenju i uglavnom razvijena interakcija na nivou nastavnik-učenik. U završnom dijelu časa nastavnik je zajedno sa učenicima obnovio sadržaje učenja vezane za tematsku jedinicu.

1.3. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Uvidom u odjeljenjsku knjigu i knjigu Stručnog aktiva, kao i razgovora sa učenicima gimnazijskog odjeljenja, evidentno je da nastavnik redovno vrednuje odgovore i ostala postignuća učenika, blagovremeno pruža povratnu informaciju i javno obrazlaže ocjene u odjeljenju kako bi učenici bili obaviješteni o načinu napredovanja. Nastava Likovne umjetnosti se izvodi sa jednim časom sedmično u jednom gimnazijskom odjeljenju sa manjim brojem učenika tako da nastavnik dobro poznaje nivo postignuća svih učenika, iako nema dodatne evidencije u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u procesu sticanja znanja i vještina na svakom času.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Tmušić-Radulović

1.1.1. Njemački jezik	
(naziv opšteobrazovnog nastavnog predmeta)	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu:	1
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	1
Posjećena odjeljenja:	Ig, IIIg
Broj posjećениh časova:	2

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	5			X	
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta		5.60	USPJEŠNO			

R.br. Obrazloženje

stand. Nastavu njemačkog jezika izvodi nastavnik koji je angažovan na zamjeni do povrtaka

1.1. nastavnice sa bolovanja. Godišnji i mjesečni planovi rada za školsku 2022/23.godinu su urađeni na vrijeme, uglavnom u skladu sa Predmetnim programom, razmatrani su i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Nastavnik planira obavezni dio programa u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio kurikuluma se djelimično planira, ali se ne realizuje. Nastavnik je priložio pripreme za čas, za časove koji su opservirani i planira upotrebu raspoloživih resursa škole, koji su oskudni na nivou škole. Nastava njemačkog jezika izvodi se u klasičnim učionicama koje su tradicionalno uređene i opremljene i koje svojim ambijentom ne doprinose razvijanju interesa za nastavu stranog jezika. Na Stručnom aktivu ima inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, ali se iste ne uvažavaju od strane Uprave škole. Dopunska i dodatna nastava se planiraju, ali se ne realizuju, po navodima nastavnika zbog rada nastavnika u tri škole.

Preporuke:

- Prilikom planiranja voditi računa o preciznom raspoređivanju ishoda učenja, pojmova/sadržaja, kao i otvorenom dijelu kurikuluma u cilju unapređenja nastavnog procesa.
- Kod pisane pripreme za čas akcenat staviti na aktivnostima učenika.
- Redovno pisati osvrte na realizaciju.
- Stručni aktiv je u obavezi da pokrene inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, a ustanova u skladu sa mogućnostima, treba da obezbijedi nastavna sredstva, kako bi proces nastave bio kvalitetniji.
- Po mogućnosti oformiti specijalizovanu učionicu za nastavu njemačkog jezika.

1.2. Nastava je na opserviranim časovima prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja. Koncept scenarija za posjećene časove je potpun, ishodi časa su jasno definisani. Časovi su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima akcenat je na aktivnostima učenika, a tok opserviranih časova odgovara priloženom konceptu scenarija. Ostvarena je dobra predagoška komunikacija između nastavnika i učenika,

kao i između samih učenika. U odjeljenju IIIg preovladavao je frontalni vid nastave, dok je u odjeljenju Ig bio zastupljen i rad učenika u paru, kroz igru uloga. U uvodnom dijelu časa u odjeljenju IIIg, učenici su uz pomoć fotografija pokušavali da naslute šta se dešava u priči. Nakon iznešenog mišljenja, učenici su slušali tekst i upoređivali svoje odgovore sa onim što su čuli, a zatim su radili vježbe iz udžbenika i radne sveske u vezi sa tekstom razumijevanja. U odjeljenju Ig, u uvodnom dijelu časa učenici su čitali dijaloge i povezivali ih sa odgovarajućim fotografijama, prevodili nepoznate riječi, opisivali fotografije i povezivali ih sa datim situacijama. Učenici su u paru imali zadatak da kroz igru uloga, gosta i konobara” kroz dijalog simuliraju određenu situaciju u restoranu. U nastavi se koriste udžbenici koji nisu odobreni od strane Nacionalnog savjeta, uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature i sredstava za realizaciju planiranih ishoda. U cilju realizacije predviđenih ishoda, nastavnik je koristio dodatno sredstvo (zvučnik), kako bi realizovao predviđene vježbe slušanja, a samim tim i ishod učenja. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. Uputstva i pitanja nastavnika su jasna i precizna, izrečena uglavnom u kombinaciji maternjeg i njemačkog jezika.

Preporuke:

- U nastavi primjenjivati u zavisnosti od ishoda učenja različite oblike rada.
- Koristiti isključivo udžbenike koje je odobrio Nacionalni savjet.

- 1.3. Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno, čime je obezbijeden kontinuitet u informisanju učenika o njihovom napredovanju u sticanju znanja, u skladu je sa preporukama Predmetnog programa i ima instruktivno-motivacionu ulogu. Nastavnik kombinuje metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja, kako bi data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja, zalaganja i napretka. Nastavnik vodi bilježnicu, u kojoj prati odgovore i postignuća učenika u toku nastavne godine i na taj način ima bolji uvid u kvalitet savladanog nastavnog sadržaja i objektivnu procjenu učenikovih mogućnosti. Ocjene su uglavnom u skladu sa ocjenama u odjeljenjskim knjigama i pokazanim znanjem učenika na opserviranim časovima. Pismene provjere znanja nijesu dostavljene na uvid.

Aktiv stranih jezika ima plan i program rada koji sadrži: podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, tabelarni prikaz postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, ali nedostaje analiza uspjeha nakon klasifikacionih perioda, mjere za poboljšanje i zaključke.

Preporuka:

- Na kraju svakog klasifikacionog perioda analizirati uspjeh učenika, dati mjere za poboljšanje i zaključke.

1.2. STRUČNI MODULI-OBRAZOVNI PROGRAMI

Prosvjetni nadzornik: mr Željko Raičević
1.2.1. Instalater termotehničkih sistema
(naziv obrazovnog programa)
Ukupan broj nastavnika po datom programu: 9/3 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3 Posjećena odjeljenja: 1-in Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta		4.70	ZADOVOLJAVA			

R.br. Obrazloženje

stand. Obrazovanje i obuka prema obrazovnom programu Instalater termotehničkih sistema se realizuje od školske 2022/23. godine. Nastavu realizuje devet nastavnika.

1.1. Stručno-teorijske module realizuju tri nastavnika, diplomirani fizičar (dva modula), diplomirani maš. Inženjer i mašinski inženjer. Za stručne module sve oblike nastave realizuje po jedan nastavnik. Jedan nastavnik je u stalnom radnom odnosu u Školi, dok su dva nastavnika stručnih modula angažovani po osnovu ugovora o dopunskom radu.

Nastavnici su pripremili Godišnje planove i planove ishoda. Međutim u planovima postoji neusklađenost i tehničke netačnosti u odnosu na broj učenika u odjeljenju i strukturi. Planovi su potpisani od strane koordinatora, iako zvanično nije imenovan. Pedagoška služba u školi nije organizovana, pa nema evidencije o pregledu planova. Planovi sadrže sve ishode, i razradu prema broju časova i značaju pojedinih oblika nastave u ukupnom modulu. Planovi ishoda u dijelu načina organizacije nastave nijesu u potpunosti razradili realizaciju kriterijuma za dostizanje ishoda. Evidencija organizacije nastave u odjeljenjskim knjigama ne korenspondira u potpunosti sa planovima ishoda.

U planovima realizacije ishoda učenja, odnosno kriterijumima za realizaciju ishoda ne uočavaju se aktivnosti usmjerene na dodatnoj podršci učenicima.

Većina nastavnika su tokom nadzora, planirali pripremu časova na preporučenom obrascu, međutim korištena je i lična priprema nastavnika tokom realizacije časa.

U školi nije formirana sveska aktiva mašinske grupe predmeta ili nije bila dostupna tokom nadzora, nema evidencije o radu aktiva.

Nastavnici redovno vrše procjenu dostignutosti ishoda što evidentiraju u MEIS-u i odjeljenjskim knjigama. Prosječne ocjene po predmetima su na nivo dovoljne.

S obzirom da se nastava svih stručnih modula realizuje u klasičnoj školskoj učionici, nastavnici, iako planiraju, nemaju mogućnost korišćenja nastavnih sredstava. Na časovima nastavnici ličnim angažovanjem obezbjeđuju i koriste na času osnovna nastavna sredstva. Kod teorijskih modula nastavnik je koristio lcd projektor sa

računarom i prezentacijom, a na praktičnom modulu nastavnik je pripremio i koristio nastavna sredstva, adekvatno planom nastave, demonstrirao i uvježbavao sa učenicima.

Škola nije stavila u funkciju školsku radionicu za realizaciju nastave i obuke učenika.

Preporuke:

- Unaprijediti godišnje, ishodne i planiranje časa.
- Prilagoditi metode i oblike rada broju učenika u odjeljenju.
- Staviti u funkciju školsku radionicu, obezbijediti materijalna i tehnička sredstva za realizaciju ishoda programa.
- Realizovati obuku nastavnika za planiranje nastave i pripremu časa.
- Formirati aktiv mašinske grupe predmeta i voditi evidenciju o aktivnostima.
- Planirati i realizovati slobodne aktivnosti i druge vannastavne oblike podrške učenicima.

- 1.2. Časovi teorijskih oblika nastave su usmjereni na planiranu organizaciju nastave, ali ne i na adekvatne aktivnosti učenika. Planirane i realizovane aktivnosti nijesu usklađene sa prethodnim znanjima učenika i mogućnostima. Struktura časa nije jasno definisana, pa uvod u čas više predstavlja pregled prethodnih tema u odnosu na konkretan uvod u planirane aktivnosti. Takođe, izbalansiranost oblika nastave se ne usklađuje sa značajem ishoda u modulu. Kod realizacije praktičnog oblika nastave jasna je struktura uvoda, glavnog dijela i završnog dijela sa sumiranjem postignuća i dostignuća učenika iz plana časa.

Tokom časova teorijskih modula nastavnici koriste prezentacije, tablu i povezivanje sa prethodnim pojmovima, međutim, na instrukcije i pitanja nastavnika učenici u većini samo vrše reprodukciju činjenica uz pomoć nastavnika.

Aktivnosti učenja na časovima teorijskih modula, su povremeno, na višim nivoima, u odnosu na planirane nivoe ishoda i cilja časa.

Oblici i metode rada na časovima nijesu usklađene, prvenstveno sa brojem učenika (četiri) na nastavi, i odsustvom materijalno tehničkih i didaktičkih sredstava za njenu realizaciju. Tokom časova teorijskih modula učenici povremeno bilježe u sveskama navode nastavnika.

Motivisanje učenika na kritičko razmišljanje, povezivanje stručnih i praktičnih znanja iz različitih predmetnih oblasti i iskustava nije prisutno, osim na časovima realizacije Praktičnih modula.

S obzirom na dugogodišnje iskustvo u nastavi i iskustvo u praktičnim poslovima iz oblasti programa, nastavnici često koriste konkretne primjere kako bi učenicima omogućili povezivanje ishoda učenja sa poslovima iz zanimanja.

Nastavnici proces realizacije nastave izvode na nivou koji nije usklađen u potpunosti sa mogućnostima praćenja učenika, njihovom prethodnom znanju, ali uvažavaju različite nivoe potencijala učenika za razumijevanje prezentiranih sadržaja.

Škola ne raspolaže sa adekvatnim uslovima za realizaciju programa Instalater termotehničkih sistema, pa bez obzira na lično angažovanje nastavnika, da se unaprijede uslovi prezentacije teorijskih sadržaja i lično obezbjeđivanje nastavnih sredstava, alata, uređaja i materijala, učenje se ne zasniva na adekvatnoj primjeni

sredstava u nastavi. Ovo u velikoj mjeri onemogućava da učenici dostignu planirane ishode učenja.

U nastavi su prisutni modeli klasične nastave, odnosa učenik nastavnik, ali i neposredne komunikacije kojom nastavnici podstiču i motivišu učenike da ponavljaju, a rjeđe komentarišu ili povezuju pojmove iz iste ili različitih oblasti. Ne uočava se međunastavnička komunikacija u korelaciji realizacije predmeta. Nije prisutno ni hospitovanje unutar aktiva mašinstva.

S obzirom da nema kabineta i radionice za realizaciju programa, samo povremeno, i ličnim angažovanjem nastavnika prostor za učenje je podsticajni.

Ustanova ni na koji način ne planira odnosno realizuje aktivnosti kojima bi se učenicima poboljšale mogućnosti za sticanje ključnih kompetencija.

Preporuke:

- Unaprijediti planiranje i realizaciju časa prema strukturi koja omogućava najefikasnije dostizanje ciljeva.
- Motivisati učenike da aktivnije učestvuju u procesu učenja kroz različite metode i oblike rade, prilagođene instrukcije, pitanja i problemske zadatke.
- Unaprijediti saradnju između nastavnika koji realizuju stručne module kako bi se korelacijom uticalo na bolja postignuća učenika i sticanje stručnih znanja i vještina za zanimanje.
- Obezbijediti da prostor za učenje bude podsticajan za učenje, sa nastavnim sredstvima, shemama, modelima i sl.
- Staviti u funkciju školsku radionicu u skladu sa zahtjevima programa.
- Obezbijediti da ustanova pruži uslove i uključi učenike u aktivnosti za unapređivanje ključnih kompetencija.
- Planirati i realizovati saradnju sa poslodavcima.

1.3. Stručni aktiv nije formiran, ne postoji usaglašenost kriterijuma ocjenjivanja. Učenici se sa kriterijumima ocjenjivanja upoznaju tokom procesa provjere znanja i vještina.

Praćenje postignuća učenika nastavnici prate tokom svog časa i upoznaju učenike sa potrebama za unapređivanjem.

Ocjenjivanje je, uglavnom, klasično, ali je i usklađeno sa planom ocjenjivanja ishoda.

Nastavnici na pojedinačnom i nivou odjeljenja informišu učenike o postignućima i načinu unapređivanja postignuća.

Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usaglašavani na nivou aktiva, stručnih modula, odnosno modula. Ocjenjivanje se usklađuje u odnosu na razlike u nivoima znanja i vještina učenika i opštim postignućima u nastavi.

Podrška nastavnika učenicima se, uglavnom, realizuje na času, verbalnim instrukcijama. Nema planske podrške kroz slobodne i vannastavne aktivnosti ili dopunsku nastavu.

Ocjenjivanje nije usmjereno na motivisanju učenika za napredovanjem.

Škola, i pored odsustva uslova za realizaciju praktičnih djelova modula, nije obezbijedila saradnju sa poslodavcima.

Preporuke:

- Na aktivu definisati pisane kriterijume ocjenjivanja za module kroz program. Sa pisanim kriterijumima ocjenjivanja upoznati učenike i roditelje.
- Unaprijediti tehnike ocjenjivanja.
- Planirati i realizovati podršku učenicima.

Prosvjetni nadzornik: Branislav Knežević	
1.2.1. Veterinarski tehničar	
(Naziv obrazovnog programa)	
Ukupan broj nastavnika po datom programu: 3	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3	
Posjećena odjeljenja: IIv,IVv	
Broj posjećenih časova:5	

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5				
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta		5.70	USPJEŠNO			

R.br. Obrazloženje

stand. Obrazovni program Veterinarski tehničar, u JU Srednja mješovita škola u Andrijevići, realizuje se u II i IV razredu. Odjeljenja imaju mali broj učenika, a nastavu prate po

1.1. realizuje se u II i IV razredu. Odjeljenja imaju mali broj učenika, a nastavu prate po modularizovanom obrazovnom programu. U II razredu je pet (5), a u IV razredu tri (3) učenika. Uvidom u personalnu dokumentaciju škole, utvrđeno je da nastavnici posjeduju stručne kvalifikacije za rad. Međutim, jedan nastavnik nema položen stručni ispit i licencu za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama. Rasporedom časova obuhvaćeni su svi časovi obrazovnog programa.

Nastava se planira u skladu sa zahtjevima obrazovnog programa, kroz godišnje i planove realizacije ishoda. Godišnji i planovi realizacije ishoda su potpisani od strane koordinatora, ali nijesu potpisani od strane direktora, s obzirom da škola nema pedagoško-psihološku službu. U planovima su definisani ishodi učenja, planirani broj časova prema ishodima učenja u modulu, povezanost ishoda u modulu sa drugim modulima, plan realizacije i skala za ocjenjivanje. Praksa kao oblik nastave u okviru modula odvija se kod socijalnih partnera (veterinarske ustanove). Koordinator za praktično obrazovanje dao je na uvid potpisan ugovor sa Veterinarskom ambulantom „dr Ralević” Berane. Obrazovni program Veterinarski tehničar nema učenika koji nastavu pohađaju u skladu sa IROP-om. Za ogledno-ugledne časove ne postoji evidencija o planovima i realizaciji. Slobodne aktivnosti se planiraju i evidentiraju.

Uvidom u svesku aktiva utvrđeno je da se u njoj, pored Poljoprivrede prehrane i veterine, nalaze i trgovci. Uvidom u svesku aktiva, takođe je utvrđeno da se nalaze statistički podaci o uspjehu učenika, bez analize i predloga mjera za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada, kao i Kriterijum za formiranje ocjena usmenom provjerom. Prilikom upisa u prvi razred učenici se elektronski opredjeljuju za izborni predmet, a u ostalim razredima ih anketiraju razredne starješine, gdje se oni dobrovoljno opredjeljuju za ponuđene izborne predmete. Zainteresovanost učenika za ovaj obrazovni program je mala što pokazuje broj učenika po odjeljenjima. Pisane provjere se planiraju, ali ne upisuju u odjeljenjskim knjigama, niti se sadržajno i metodički usaglašavaju na stručnom aktivu. Ocjenjivanje učenika je javno. Na posjećenim časovima nastavnici imaju pisane pripreme. Teorijska nastava se odvija

u kabinetu za veterinu, u kojem nema dovoljno nastavnih sredstava koja bi olakšala realizaciju ishoda kako teorije, a posebno vježbi. Nedostaju enciklopedije, modeli, slike, šeme i drugi didaktički materijali.

Preporuke:

- Razdvojiti aktiv za poljoprivredu, prehranu i veterinu od drugih sektora, koji bi imao informativnu i razvojnu funkciju u cilju unapređenja vaspitno-obrazovnog rada.
- Razdvojiti registratore za godišnje i planove realizacije ishoda po obrazovnim programima.
- U skladu sa mogućnostima Škole opremiti kabinet za veterinu odgovarajućim nastavnim sredstvima (enciklopedije, modeli, slike, šeme i drugi didaktički materijal).
- Proširiti saradnju sa novim poslodavcima.
- Planirane pisane provjere unositi u odjeljenjske knjige.
- Planirati ogledno-ugledne časove.
- Raditi na promociji obrazovnog programa za veće interesovanje i bolji upis.

- 1.2. Atmosfera na posjećenim časovima je radna i pozitivna, a učenici su motivisani, aktivni i disciplinovani. Nastavnici se pridržavaju planirane strukture časa, u skladu sa didaktičko- metodičkim zahtjevima. Pitanja i objašnjenja su jasna, zasnovana na poznavanju struke, povezana sa primjerima iz života. Pošto se radi o malim grupama, komunikacija i posvećenost nastavnika svim učenicima stvara podsticajnu klimu usmjerenu na postizanje ishoda časa.

Nastava se realizuje, časovi se redovno održavaju, pravilno upisuju u odjeljenjskim knjigama, vodi se evidencija o neodržanim časovima. Zamjena časova izvodi se u skladu sa profilom stručne spreme. Vodi se evidencija o odsutnim učenicima. Nastava se zasniva na internim pripremama, prezentacijama i internetu, gdje nastavnici svojom kreativnošću doprinose realizaciji ishoda. Škola ne posjeduje dovoljno nastavnih sredstava (slike, šeme, modeli i drugi pribor iz djelokruga veterine).

Preporuke:

- U zavisnosti od mogućnosti Škole opremiti kabinet sa nastavnim sredstvima (modele, slike, šeme i drugim didaktičkim materijalom za potrebe veterine).
- Obezbeđivanje neophodne stručne literature unutar školske biblioteke i istu koristiti.
- Uključivanje učenika u realizaciju projekata koji su od značaja za njihovo stručno i sveukupno napredovanje.

- 1.3. U svesci stručnog aktiva postoje procedure o usmenom ocjenjivanju učenika. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnici koriste pismene testove kao način provjeravanja stepena postignuća ishoda (ali iste ne evidentiraju u odjeljenjskim knjigama ishoda) i načina da učenici, kroz pripremu za test, dodatno učvrste stečena znanja.

Na osnovu ankete učenika i roditelja nameće se zaključak da nastavnici pružaju, ili djelimično pružaju, blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima, ali i odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Pregledom odjeljenjskih knjiga i na osnovu ankete učenika utvrđeno je da je ocjenjivanje javno i u skladu sa pedagoškim principima. Škola sprovodi saradnju sa socijalnim partnerom, a na

osnovu razgovora sa učenicima i poslodavcima može se zaključiti da su zadovoljni saradnjom poslodavca i Škole. Takođe, na osnovu ankete roditelja može se zaključiti da roditelji ne učestvuju u dovoljnoj mjeri u organizaciji vannastavnih aktivnosti. Najčešći način ocjenjivanja postignuća učenika je usmeno. Nastavnici uglavnom vode evidenciju o postignućima učenika. Nastavnici podstiču učenike na samostalan rad u cilju postizanja predviđenih ishoda učenja.

Preporuke:

- Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja u okviru stručnog aktiva, u skladu sa specifičnostima učenika i drugim okolnostima.
- Uključivanje roditelja u proces organizacije praktične nastave i vannastavnih aktivnosti u Školi, uzimajući u obzir mišljenje u vezi mjera za poboljšanje kvaliteta nastave.
- Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja u okviru stručnog aktiva.
- Proširiti saradnju sa poslodavcima.

Prosvjetni nadzornik: Branislav Knežević	
1.2.1. Poljoprivredni tehničar	
(Naziv obrazovnog programa)	
Ukupan broj nastavnika po datom programu:	2
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor:	2
Posjećena odjeljenja:	1 p
Broj posjećenih časova:	3

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	1.1. Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	3				
50	1.2. Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	1.3. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta		4.80	ZADOVOLJAVA			

R.br. Obrazloženje

stand. Obrazovni program Poljoprivredni tehničar, u JU Srednja mješovita škola u 1.1. Andrijevići, realizuje se u I razredu i to prvi put školske 2022/23. godine, gdje je

upisano 7 učenika. Uvidom u personalni dosije Škole ustanovljeno je da dva nastavnika, koja realizuju nastavu stručnih predmeta, imaju licencu za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama, stalni radni odnos, ali nastava nije u potpunosti stručno zastupljena.

Rasporedom časova obuhvaćeni su svi predmeti obrazovnog programa, ali raspored sedmične norme kod modula Osnovi biljne proizvodnje i Poljoprivredne mehanizacije nije adekvatno raspoređen, tako da praktična nastava koja je izdvojena kao zaseban modul mora ući u jedinstveni modul i ne smije povećavati sedmični fond časova. Nastava se planira kroz godišnje i operative planove rada. Godišnji i operative planovi su potpisani od strane koordinatora, ali nijesu potpisani od strane direktora, budući da Škola nema pedagoško-psihološku službu. Uvidom u godišnje i operative planove, utvrđeno je da nastavnici ne koriste tipizirane obrasce za izradu istih, ali u planovima su definisani ishodi učenja. Planirani broj časova prema ishodima učenja kod pojedinih predmeta nemaju pravilan odnos teorije i prakse. Praksa kao oblik nastave u okviru modula odvija se u Školi. Škola ne posjeduje sopstvene objekte u kojima bi se modul praktične nastave mogao realizovati. Dio prakse planiran je kod socijalnih partnera. Koordinator za praktično obrazovanje dao je na uvid potpisan ugovor sa Poljoprivrednim dobrom „Stanković” Berane.

Obrazovni program Poljoprivredni tehničar nema učenike koji nastavu pohađaju u skladu sa IROP-om. Za ogledno-ugledne časove ne postoji evidencija o planovima i realizaciji istih. Slobodne aktivnosti se planiraju, ali ne evidentiraju.

Uvidom u svesku aktiva utvrđeno je da se u njoj pored Poljoprivrede prehrane i veterine nalaze i Trgovci. Uvidom u svesku aktiva nalaze se statistički podaci o uspjehu učenika, bez analize i predloga mjera za unapređenje vaspitno-obrazovnog rada, u njoj se nalazi Kriterijum za formiranje ocjena usmenom provjerom. Prilikom upisa u prvi razred učenici se elektronski opredjeljuju za izborni predmet. U Školi se nijesu mogle naći rang liste i nije se moglo provjeriti da li svi upisani učenici imaju

broj bodova koji je potreban za obrazovni program IV 1 stepena. Zainteresovanost učenika za ovaj obrazovni program je slaba, što pokazuje broj upisanih učenika. Pisane provjere se planiraju ali ne upisuju u odjeljenjskim knjigama, sadržajno i metodički se ne usaglašavaju na stručnom aktivu. Ocjenjivanje učenika je javno, a na posjećenim časovima nastavnici imaju pisanu pripremu. Teorijska nastava se odvija u kabinetima veterine i hemije, u kojima osim kompjutera ne postoje nastavna sredstva koja bi olakšala realizaciju ishoda.

Preporuke:

- Uskladiti odnos teorije i prakse u godišnjim i operativnim planovima prema katalogu obrazovnog predmeta.
- Voditi računa prilikom podjele časova na nastavnike tako da nastava bude stručno zastupljena.
- Planirati ogledno-ugledne časove.
- Formirati kabinet za poljoprivrednu grupu predmeta i, u zavisnosti od mogućnosti škole, opremiti ga nastavnim sredstvima (modeli, slike, šeme i drugi didaktički materijali).
- Formirati aktiv za Poljoprivredu, prehranu i veterinu.
- U svesku aktiva planirati sadržajno i razvojno potrebe i aktivnosti za obrazovni program.
- Raditi na uspostavljanju saradnje sa novim socijalnim partnerima.
- Raditi na promociji obrazovnog programa za veće interesovanje i bolji upis.

1.2. Na posjećenim časovima atmosfera je radna i pozitivna, a s obzirom da se radi o malim grupama primjetno je da su učenici motivisani, aktivni i disciplinovani. Nastavnici se pridržavaju planirane strukture časa, u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Pitanja i objašnjenja su jasna, zasnovana na poznavanju struke, koristi se međupredmetna povezanost, komunikacija između nastavnika i učenika postoji tokom cijelog časa. Posvećenost nastavnika svim učenicima stvara podsticajnu klimu usmjerenu na postizanje ishoda časa.

Nastava se realizuje, časovi se redovno održavaju, ali se ne upisuju jednolično u odjeljenjskim knjigama. Vodi se evidencija o neodržanim časovima i odsutnim učenicima. Dopunska i dodatna nastava se realizuju i evidentiraju u svesci dežurstva. Hospitacija od strane nastavnika se planira i evidentira u svesci aktiva. Slobodne aktivnosti se planiraju kroz posjete sajmovima u okruženju. Nastava se zasniva na prezentaciji i internetu, gdje nastavnik svojom kreativnošću doprinosi realizaciji ishoda. Nedostaje stručna literatura, a udžbenici se rijetko koriste. Škola ne posjeduje nastavna sredstva (slike, šeme modeli i drugi pribor iz oblasti poljoprivrede).

Preporuke:

- Obezbeđivanje i prilagođavanje prostora, odnosno nastavnih sredstava za realizaciju nastave obrazovnog programa Poljoprivredni tehničar.
- Obezbeđivanje neophodne stručne literature unutar školske biblioteke i istu koristiti.
- Upisivati časove na osnovu ishoda.
- Uključivanje učenika u realizaciju projekata koji su od značaja za njihovo stručno i sveukupno napredovanje.

1.3. U svesci stručnog aktiva postoje procedure o ocjenjivanju učenika. Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, koristeći različite tehnike ocjenjivanja. Nastavnici koriste pismene testove, kao način provjeravanja stepena postignuća ishoda (ali iste ne evidentiraju u odjeljenjskim knjiga) i načina da učenici, kroz pripremu za test, dodatno učvrste stečena znanja.

Na osnovu ankete učenika i roditelja nameće se zaključak da nastavnici pružaju, ili djelimično pružaju, blagovremenu povratnu informaciju o njihovim postignućima, ali i odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Pregledom odjeljenjskih knjiga ocjenjivanje je javno i u skladu sa pedagoškim principima. Škola sprovodi saradnju sa socijalnim partnerom, a na osnovu razgovora sa učenicima može se zaključiti da su zadovoljni saradnjom poslodavca i Škole. Takođe na osnovu ankete roditelja može se zaključiti da ne učestvuju u dovoljnoj mjeri u organizaciji vannastavnih aktivnosti. Primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika. Nastavnici uglavnom vode evidenciju o postignućima učenika. Nastavnici podstiču učenike na samostalan rad u cilju postizanja predviđenih ishoda učenja.

Preporuke:

- Blagovremeno davati povratne informacije kako učenicima tako i roditeljima o postignućima učenika.
- Usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja u okviru stručnog aktiva, u skladu sa specifičnostima učenika i drugim okolnostima.
- Uključivanje roditelja u proces organizacije praktične nastave i vannastavnih aktivnosti u Školi, uzimajući u obzir mišljenje u vezi mjera za poboljšanje kvaliteta nastave.
- Proširiti saradnju sa poslodavcima i uključiti ih u organizaciju rada Škole, posebno modul praktične nastave.

2. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE USTANOVOM

Prosvjetni nadzornik: Radoje Radunović

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
20	2.1. Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	3			X	
25	2.2. Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	2				X
30	2.3. Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	1				X
25	2.4. Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	2				X
Opšta procjena kvaliteta		1.90	NE ZADOVOLJAVA			

R.br. Obrazloženje

stand. Planiranje i programiranje rada škole, na osnovu dostupne dokumentacije i iskazanih

2.1. mišljenja nastavnika, roditelja, učenika u anketama i neposrednim razgovorima nije usmjereno ka unapređivanju kvaliteta rada škole.

Razvojni plan škole nije koncipiran na rezultatima interne evaluacije, koja nije navedena kao izvor, kao ni preporukama eksterne procjene kvaliteta, odnosno planova za unapređivanja kvaliteta na osnovu izvještaja Zavoda za školstvo i Centra za stručno obrazovanje. Prioritetne oblasti za unapređivanje kvaliteta rada škole djelimično su usaglašene sa ukazanim nedostacima i preprekama „swot“ analize razvojnog plana.

Godišnji plan i program rada škole je tehnički nesređen, nepotpun u oblastima planiranja rada škole, a ključne oblasti razvoja se ne razrađuju dinamički, ne imenuju se nosici odgovornosti i indikatori uspješnosti.

Za izradu Godišnjeg plana rada škole nije formirana radna grupa, izrađen je individualno, bez uključivanja učesnika u vaspitno- obrazovni proces. Pojedini podaci i planovi odnose se na prethodnu školsku godinu.

Godišnjim planom i programom rada škole nijesu planski i programski razrađeni ni zakonski elementi plana, kao što su sadržaj i raspored zadataka pojedinih aktivna, radnih timova, saradnje sa partnerima, program profesionalne prakse; vanredni, diferencijalni i dopunski ispiti itd.

Parcijalni izvještaji za pojedine aktivnosti i programske oblasti nalaze se u Godišnjem planu i programu radu škole, nesistematično i tehnički nesređeno. Izvještaji koji su integrisani u Godišnji plan rada škole, uglavnom, sadrže kvanitativne pokazatelje ili navođenje pojedinih aktivnosti, bez konkretnih obrazloženja, analiza i preporuka za dalje unapređivanje.

Preporuke:

- Kod planiranja i programiranja rada škole integrisati ključne oblasti razvojnog plana u godišnje planove rada.
- Definisati proceduru za izradu Godišnjeg plana rada škole, izvršiti obuku tima za izradu plana, i uključiti učesnike vaspitno-obrazovnog rada u njegovo koncipiranje.
- Razmatrati nacrt godišnjeg plana i programa na stručnim organima.
- Planirati i realizovati monitoring i izvještavanje o realizaciji godišnjeg plana rada.

- Tehnički razdvojiti Godišnji plan i izvještaje o radu, i unaprijediti strukturu dokumenta.
- Obezbijediti transparentnost donošenja i objavljivanja Godišnjeg plana rada škole i izvještaja o njegovoj realizaciji.

2.2. Eksterna procjena kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada realizovana je u skladu sa Zakonom i Metodologijom za procjenu kvaliteta. U tom smislu, direktorica je blagovremeno informisana o vremenu nadzora. Nastavnici su tokom oktobra prijavili nedolazak direktorice na posao, ali se nakon toga nalazi na bolovanju. U tom smislu, a u skladu sa nadležnostima nije efikasno prenijela ovlašćenja na zaposlene. Neposredno prije nadzora, na neslužbeni način, porukom, informisala je Organizatora praktičnog obrazovanja da preuzme „organizacione“ poslove. Sekretarsko-računovodstve poslove obavlja lice koje je u službi tri mjeseca po ugovorima po 30 dana.

Dio službene dokumentacije nije dostupan nadzornicima i savjetnicima za utvrđivanje kvaliteta.

Organizacija rada nije uspostavljena. Nastavnici realizuju nastavni proces u skladu sa rasporedom časova. Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada smatra samo 3 % anketiranih nastavnika, djelimično se slaže 39% nastavnika, a 44 % smatra da ovi uslovi nijesu obezbijeđeni. Takođe, 50% anketiranih roditelja nije zadovoljno organizacijom i upravljanjem školom.

O radu Nastavničkog vijeća nema evidencije, s obzirom da sveska zapisnika nije dostupna. Prema parcijalnim izvještajima o radu, integrisanim u Godišnji plan i program rada škole, navedeno je: „U toku školske 2021/22. godine održano je 12 sjednica Nastavničkog vijeća.« Godišnjim planom su predviđeni programi rada odjeljenjskih vijeća po razredima. Planom rada predviđeno je formiranje osam aktiva, sastav aktiva je određen za pet, a za šest aktiva je definisan plan rada. Evidencija o aktivnostima pojedinih aktiva ne postoji, ili nije dostupna. Plan rada organizatora praktičnog obrazovanja nije obuhvaćen Godišnjim planom rada škole, iako se aktivnosti u ovom segmentu realizuju.

Plan rada Školskog odbora je sastavni dio Godišnjeg plana i progama rada škole. Aktivnosti Školskog odbora nije moguće utvrditi, nema sveske zapisnika. Predsjednik Školskog odbora je naveo ključne aktivnosti odbora, ali odbor nije upoznat sa dešavanjima u školi u oblasti organizacije rada i prenošenja nadležnosti za vrijeme odsutnosti direktora. Upisna politika Školskog odbora na inicijativu direktorice nije usklađena sa inicijativom nastavnika na stručnim organima. Jedan član odbora od zaposlenih je izjavio da je u pisanoj formi direktorici podnio ostavku članstva u Školskom odboru.

Godišnjim planom rada škole je predviđeno formiranje 11 timova, uključujući i grupu za kvalitet. Međutim, nije definisan plan rada i dinamika aktivnosti, a nema evidencije o njihovim aktivnostima u prethodnom periodu. Komisije ne obuhvataju aktivnosti iz oblasti prevencije nasilja u školi, inkluzivno obrazovanje, nadarene učenike, unapređivanje materijalno-tehničkih uslova. U školi nijesu imenovani koordinatori obrazovnih programa. Direktor ne stvara uslove, i ne organizuje i prati rad timova i komisija smatra 50% anketiranih nastavnika. Samo 3% anketiranih nastavnika smatra da direktor uspješno prati rad timova i komisija.

Osim rasporeda časova, nastavnicima nije obezbijeđena adekvatna podrška u procesu realizacije vaspitno-obrazovnog rada, kroz procese hospitovanja,

pedagoško-instruktivnog rada, unapređivanje materijalnih uslova, prostorno i estetsko uređenje, grijanje i sl.

Direktor nema uspostavljenu saradnju sa nastavnicima, komunikacija je službena i bez uvažavanja mišljenja i inicijativa zaposlenih.

Da u školi nije uspostavljena optimalna organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih smatra 50% anketiranih nastavnika, a 39% se sa tim slaže.

Preporuke:

- Definirati uloge zaposlenih u organizaciji rada.
- Unaprijediti planiranje stručnih organa škole, realizaciju aktivnosti i izvještavanje o realizaciji.
- Unaprijediti proces imenovanja timova, obezbijediti transparentnost, planiranje i izvještavanje o realizaciji aktivnosti.
- Obezbijediti da se etičke norme, kodeksi u komunikaciji poštuju u cilju stvaranja saradničke atmosfere u ispunjenju postavljenih ciljeva.

2.3. Iako je Godišnjim planom i programom rada škole u dijelu pedagoško instruktivnog i savjetodavnog rada direktorica predvidjela posjetu časovima nastave, ne postoji uvid u evidenciju ni informacije o hospitacijama. Da Direktor unapređuje kvalitet rada škole smatra 17% anketiranih roditelja, a 83% se sa tim ne slaže ili djelimično slaže. U razvojnom planu je naveden određeni broj hospitovanih časova u školi, ali o tome nema dostupne dokumentacije. Godišnjim planovima rada Aktiva su predviđene hospitacije unutar aktiva.

Na stručnim organima nijesu razmatrane preporuke sa hospitovanja nastave u cilju unapređivanja kvaliteta.

Zaposleni i učenici su upoznati sa kućnim redom škole. Kućni red se poštuje i ne postoji evidencija o kršenju kućnog reda.

Proces samoevaluacije se od 2010. godine ne realizuje u školi, iako se aktivnosti planiraju, a jedna su od ključnih oblasti u razvojnom planu. Da direktor ne obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici smatra 50% nastavnika, a 33 % nastavnika se djelimično slaže da direktor ovaj proces vrši efikasno.

Nije prisutna praksa korišćenja podataka, internih i eksternih provjera znanja, za donošenje mjera i aktivnosti za unapređivanje kvaliteta rada škole.

Ne postoji evidencija direktora o praćenju ostvarivanja standarda kompetencija za nastavnike. Broj učenika je školske 2016/17. godine bio 237, a u naredne tri školske godine se smanjuje sa 298, 215, 207. Školske 2021/22. godine nastavu na svim programima je pohađalo 111 učenika u 10 odjeljenja, a školske 2022/23. godine ukupan broj čenika je 98, takođe u 10 odjeljenja. Školske 2022/23. godine upisano je u program opšte gimnazije 69 učenika u četiri odjeljenja (za svaki razred po jedno), veterinarski tehničar 8 učenika u 2 odjeljenja (drugog i trećeg razreda), poljoprivredni tehničar 6 učenika u prvom razredu, trogodišnji program proizvođač prehrambenih proizvoda 4 učenika u drugom razredu i instalater termotehničkih sistema 6 učenika u prvom razredu. Ukupan broj zaposlenih školske 2022/23. godine je 30, u nastavi je 25, od čega je 7 po ugovoru o dopunskom radu, a 4 nastavnika je na bolovanju. Sa službenih računara u zbornici i kancelariji sekretarke u periodu oktobar-novemabr, izbrisana su dokumenta i podaci iz prethodnog perioda. Nastava se realizuje u 12 učionica koje su veoma skromno opremljene, i dvije laboratorije koje su u potpunosti opremljene, ali koje se veoma malo koriste za nastavni proces.

Preporuke:

- Unaprijediti planiranje rada direktora, saradnika, stručnih organa.
- Planirati pedagoško instruktivni rad u različitim oblicima i kroz hospitovanje.
- Obezbijediti da se nakon procesa hospitovanja časova donesu na stručnim organima mjere za unapređivanje kvaliteta.
- Voditi evidenciju o hospitovanju direktora i nastavnika unutar i između aktiva.
- Obezbijediti obuku grupe za kvalitet i realizaciju samoevaluacije u skladu sa zakonom.
- Planirati razvojni proces u školi na osnovu relevantnih podataka.

2.4. Planiranje profesionalnog razvoja na nivou škole nije adekvatno potrebama nastavnika i unapređivanju procesa nastave i učenja. Da direktor ne obavlja redovno pedagoško-instruktivni rad smatra 50% nastavnika, a 28% se sa tim slaže. U Godišnjem planu postoje planovi samoevaluacije i plan profesionalnog razvoja, ali nema izvještaja o njihovoj realizaciji, niti se o tome vodi evidencija. Nastavnici učestvuju na seminarima i stručnim usavršavanjima organizovanim od Centra za stručno obrazovanje i Zavoda za školstvo.

Nema evidencije o ličnom planu profesionalnog razvoja direktora, kao ni o samoevaluaciji svog rada.

Ne postoji analiza efekata različitih oblika profesionalnog razvoja. Međutim, nastavnici brinu o prisustvu obukama za stručno i pedagoško usavršavanje, uglavnom u cilju obezbjeđivanja uslova za produžetak licence.

Ne postoje aktivnosti direktora koje su usmjerene na motivisanje zaposlenih za unapređivanje kvaliteta nastave, učenja i drugih oblika obrazovnog rada i obuke učenika. Većina aktivnosti u ovoj oblasti se realizuje na osnovu inicijativnosti nastavnika i zaposlenih.

Da se u školi osjeća bezbjedno smatra 70% učenika, što je dominantno uticaj i djelovanje nastavnika, vaspitanja učenika, vaspitnih postignuća, sredine u kojoj škola radi, odnosa učenika prema školi i nastavnicima.

Anketirani učenici, njih 60% smatra da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, a 23 % se sa tim djelimično slaže.

Ne postoji evidencija o tome da Škola obezbjeđuje dodatna sredstva za unapređivanje rada. U tom smislu niti razvojnim ni Godišnjim planom i programom rada škole nijesu planirane konkretne aktivnosti.

Škola ima sanitarne prostorije za učenike sa posebnim potrebama, međutim ne postoje specijalizovana pomagala. Da nijesu edukovani za rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama smatra 33% nastavnika, a 39 % se sa tim slaže. 44 % nastavnika smatra da u Školi nije prilagođen prostor i uslovi za rad s učenicima s posebnim obrazovnim potrebama., a 50 % se sa tim slaže.

Preporuke:

- Planirati i realizovati hospitovanje, i na osnovu preporuka planirati unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada.
- Profesionalni razvoj zaposlenih usmjeriti ka ispunjavanju ličnih planova profesionalnog razvoja, PRNŠ-a škole i preporuka procesa interne i eksterne provjere.
- Planirati i realizovati različite oblike motivacije zaposlenih za aktivno i kvalitetno uključivanje u nastavni i vannastavni proces.

- Uskladiti mjere za obezbjeđivanje bezbjednosti učenika, zaposlenih i objekta, kroz planske aktivnosti, održavanje i razrađeni plan postupanja u vanrednim situacijama.
- Unaprijediti saradnju sa partnerima u cilju obezbjeđivanja podrške za unapređenje materijalno-tehničkih uslova za rad.
- Planirati i obezbijediti nastavna sredstva za realizaciju obrazovnih programa.

3. ETOS USTANOVE

Prosvjetni nadzornik: Radoje Radunović

Ključna oblast 3. ETOS ŠKOLE

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	3.1.	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
40	3.2.	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	3.3.	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	2				X
Opšta procjena kvaliteta			4.80	ZADOVOLJAVA			

R.br. Obrazloženje

stand. Za organizaciju i realizaciju nastave definisan je raspored časova. Odgovornost

3.1. zaposlenih za realizaciju je dominantno lična, s obzirom da nije uspostavljena jasna organizacija rukovođenja školom. U odjeljenjskim knjigama se evidentira realizacija nastave, bez praćenja njenog održavanja u cjelini prema rasporedu. Nastavnici obavljaju dežurstva, o čemu vode evidenciju u internoj knjizi koja sadrži podatke o dežurnom nastavniku, održavanju dodatne i dopunske nastave, posjete i zapažanja. Nema evidencije o dežurnim učenicima.

Škola ima Kućni red, sa kojim su upoznati nastavnici i učenici. Nema podataka o Pravilniku o etosu škole.

Vaspitna postignuća, odnosno vladanje učenika je primjerno.

Nastavnici kao i odjeljenjske starješine brinu o poštovanju pravila.

Preporuke:

- Unaprijediti pravilnik o Kućnom redu škole.
- Definirati proceduru izbora dežurnih nastavnika i realizaciju dežurstava.
- Obezbjediti da se nastava odvija prema rasporedu časova.

3.2. S obzirom na veoma mali broj učenika, primjerna vaspitna postignuća učenika, saradnju sa roditeljima u školi nijesu prisutni primjeri nasilnog ponašanja ili neki drugi oblici rizičnog ponašanja. Nastavnici svojim aktivnostima na času motivišuće djeluju na učenike ukazujući na posljedice rizičnog ponašanja. Škola nema systemske mehanizme niti procedure za sprečavanje i djelovanje u slučajevima nasilja. Iskusni nastavni kadar obezbjeđuje preventivno djelovanje u sprečavanju rizičnih ponašanja, kroz saradnju sa učenicima i roditeljima.

U školi nije evidentirano i razmatrano diskriminatorsko ponašanje učenika. Škola nema Komisiju za pravenciju nasilnog ponašanja, pa u tom smislu nema organizovanih aktivnosti na edukaciji učenika u ovoj oblasti.

Preporuka:

- Formirati tim za edukaciju učenika o posljedicama nasilnog i diskriminatorskog ponašanja, planirati rad i realizovati program.

3.3. U školi je formiran Učenički parlament. O radu parlamenta vodi se evidencija u knjizi zapisnika. Godišnjim planom i programom rada škole definisan je plan rada Učeničkog parlamenta koji na Parlamentu nije razmatran i usvajan. Školske 2022/23. godine održana je jedna sjednica na kome je izvršen izbor predsjednice. Tokom školske 2021/22. godine održane su tri, a tokom 2020/21. godine, takođe, tri sjednice. Iako postoji inicijativa učenika na Učeničkom parlamentu, izostaje ozbiljnija podrška škole u njihovoj realizaciji. Na sastancima se, uglavnom, razmatraju informacije o broju upisanih učenika, predlaganje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada škole. Od učeničkih aktivnosti predlagano je uređenje hola škole i dvorišta, održavanje sportskih turnira i sl.

Nema inicijativa škole za uključivanje Parlamenta u pitanja koja su bitna za proces nastave i učenja, vannastavne i slobodne aktivnosti i sl. Komisija za izlete i ekskurzije, nema komunikaciju sa Učeničkim parlamentom.

U školi je formiran Savjet roditelja. Evidencija o radu Savjeta roditelja vodi se u svesci zapisnika, sa kojom nije upoznat predsjednik Savjeta. Za školsku 2022/23. godinu evidentiran je jedan sastanak za izbor savjeta roditelja. U Savjet roditelja imenovani su i roditelji učenika završnih razreda. Prosječno se evidentira po dva sastanka savjeta roditelja po školskoj godini, na kojima se razmatra izvještaj o radu, mišljenje o Godišnjem planu rada škole, predlog mjera za poboljšanje uspjeha i sl. Godišnjim planom i programom rada škole definisan je plan rada Savjeta roditelja koji na Savjetu nije razmatran i usvajan.

Iako je Godišnjim planom dat značajan akcenat na saradnju sa roditeljima, ona u planiranju i realizaciji školskih aktivnosti nije prisutna. O radu Savjeta roditelja se ne informišu roditelji učenika.

Iako je škola godišnjim planom i programom predviđela intenzivnu saradnju sa lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima o tome se ne vodi evidencija.

Rezultati i postignuća učenika prezentiraju se na uređenoj fejsbuk stranici. Ljetopis škole nije bio dostupan za uvid. Takođe, planom rada škole predviđena je saradnja sa medijima, o čemu se ne vodi evidencija.

Organizator praktičnog obrazovanja planira i realizuje saradnju sa partnerima u cilju realizacije obuke učenika. Za učenike programa poljoprivrede i veterine obezbijeđena je praksa, a za program iz oblasti mašinstva, još uvijek nijesu sklopljeni ugovori o saradnji.

Upisnu politiku vodi direktorica škole, u odnosu na postojeće nastavno osoblje. Ne sprovode se ankete učenika osnovnih škola o interesovanjima za programe, a ne uvažavaju se i mišljenja lokalne sredine o potrebama za zanimanja iz oblasti turizma i ugostiteljstva.

Preporuke:

- Unaprijediti promociju škole u zajednici i Crnoj Gori.
- Planirati i realizovati podršku aktivnostima Učeničkog parlamenta, imenovati lice za podršku.
- Podržati rad Savjeta roditelja, obezbijediti informisanje roditelja o zaključcima Savjeta, i uvažavati stavove u planiranju aktivnosti škole.
- Planirati i realizovati intenzivnu saradnju sa lokalnom sredinom u cilju podrške uslovima za realizaciju nastave, prevozu učenika, planiranju upisne politike, obezbjeđivanje obuke učenika itd.
- Motivisati učenike osnovnih škola da upisuju obrazovne programe u školi u Andrijevići.

4. OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

Tež. koef	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	4.1.	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	5			X	
35	4.2.	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	4			X	
15	*4.3.	Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta			*	4.65	ZADOVOLJAVA		

R.br. Obrazloženje

stand. Postignuća učenika na eksterno-internom i eksternom maturskom/stručnom ispitu

4.1. za posljednje tri godine, a na osnovu rezultata Ispitnog centra, bilježe blagi pad, mada su srednje ocjene visoke i iznose: za školsku 2019/2020. godinu 4.45, za školsku 2020/2021. godinu 4.44, a za 2021/2022. godinu 4.05. Na polaganju eksternog stručnog ispita, na osnovu rezultata Ispitnog centra, za trogodišnji period postignuća učenika takođe imaju pad na način da je srednja ocjena za školsku 2019/2020. godinu 4.12, za školsku 2020/2021. godinu 3.47, a za 2021/2022. godinu 2.5. Nije vidljivo da su školski organi analizirali rezultate i predložili određene mjere za poboljšanje uspjeha.

Uspjeh učenika sa polaganja stručnog ispita, na osnovu rezultata internih školskih komisija, u posljednje tri godine imaju uglavnom stabilan trend: za školsku 2019/2020. godinu prosječna ocjena je 3.00, za 2020/2021. godinu 2.25, a za 2021/2022. godinu takođe 3.00.

Preporuka:

➤ Na stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja, raditi uporednu analizu u odnosu na nacionalni prosjek i voditi urednu evidenciju.

4.2. U trenutku nadzora nisu dostupni stručni organi i odgovorne osobe koje se bave analizom uspjeha učenika, kao ni potrebna dokumentacija za oblast postignuća učenika, izuzev knjiga Stručnih aktiva iz kojih je vidljivo da se uspjeh učenika sistematično analizira nakon svakog klasifikacionog perioda, ali uglavnom tabelarno, bez suštinske analize iz koje bi bilo vidljivo da nastavnici preduzimaju odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha.

Na četvrtom klasifikacionom periodu za školsku 2021/2022. godinu prosječne ocjene za prirodnu grupu predmeta kreću se od najnižih za matematiku 2.28, hemiju od 3.26, fiziku 3.50, informatiku 3.58, biologiju 3.90, do većih prosječnih za turističku geografiju 4.83 i geografiju sa 4.91. Na kraju školske 2022. godine 38 učenika imalo je odličan uspjeh, 38 vrlo dobar, 27 dobar i 5 učenika dovoljan uspjeh. Procenat prelaznosti sa pozitivnim uspjehom je 97.81%. Tri učenika imaju 1 nedovoljnu ocjenu i upućena su na polaganje.

Za prvi klasifikacioni period školske 2022/2023. urađena je tabelarna analiza uspjeha po svim aktivima, iz kojih je vidljivo da su najniže srednje ocjene iz predmeta matematika 2,13, hemija 2.81, informatika 2.74, sociologija 2.91, engleski jezik 3.22,

crnogorski-srpski, bošnjački, hrvatski jezik i književnost 3,25, geografija 3.3, fizika i biologija 3.39, do većih prosječnih za predmete: fizičko vaspitanje, muzička kultura, likovna umjetnost, komunikologija i psihologija gdje se prosječne ocjene kreću od 4.47 do 4.48. Evidentno je takođe da su najveće prosječne ocjene za pomenuti period iz izbornih predmeta sociologija kulture 4.83 i pojedinac u grupi 4.89. Ne postoje suštinske analize i mjere za poboljšanje uspjeha na nivou Aktiva, posebno za predmete sa nižom srednjom ocjenom. Najniža postignuća i srednju ocjenu imaju učenici koji se školuju za obrazovni profil poljoprivredni proizvođač- prodavač, proizvođač prehrambenih proizvoda i instalater termičkih sistema. Na prvom klasifikacionom periodu 26 učenika ima odličan uspjeh, 22 vrlo dobar, 16 dobar i 3 dovoljan. Sa jednom nedovoljnom ocjenom je 17 učenika, sa dvije nedovoljne 5, a sa tri i više nedovoljnih ocjena ukupno 6 učenika.

Sem uredne evidencije o broju učenika koji pohađa dopunsku, dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti i termina za realizaciju, izostaje suštinska analiza ovog vida nastave na postignuća učenika, kao i mjere za poboljšanje.

Preporuke:

- Potrebno je na stručnim Aktivima i stručnim organima Škole detaljnije analizirati postignuća učenika po predmetima, modulima, razredima, nastavnicima i preduzimati odgovarajuće mjere za poboljšanje postignuća.
- Potrebno je raditi analizu dodatne i dopunske nastave i njihov uticaj na postignuća učenika.

- *4.3. U trenutku nadzora nijesu dostupni zbirni podaci o vaspitnim postignućima učenika, mada se iz pojedinih pregledanih odjeljenjskih knjiga i razgovora sa nastavnicima može zaključiti da su vaspitna postignuća uglavnom uspješna. Rijetko se izriču vaspitne mjere i vode disciplinski postupci. Prema podacima za školsku 2020/2021. godinu jedan učenik je izgubio status redovnog učenika, a tokom školske 2021/2022. godine još 2 učenika. Procenat učenika koji ranije napuste školu manji je od 10%. Nakon napuštanja Škole učenici polažu popravne ispite.

Preporuka:

- Škola mora obezbijediti dostupnost podataka o vaspitnim postignućima, disciplinskim mjerama i podatke o učenicima koji ranije napuštaju školovanje.

5. PODRŠKA UČENICIMA

Prosvjetni nadzornik: Gordana Tmušić-Radulović

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	5.1.	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
60	5.2.	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta			5.00	ZADOVOLJAVA			

R.br. Obrazloženje

stand. U Školi su uglavnom razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu

5.1. analize učenja i vladanja. Stručni aktivci utvrdili su Program rada sa učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva, ali se dopunska i dodatna nastava realizuju iz pojedinih predmeta (matematika, fizika, sociologija, biologija, hemija), i to dopunska povremeno, a dodatna rijetko. Iz nekoliko predmeta dodatna nastava se realizuje u vidu pripreme učenika za školsko takmičenje. Nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva, kao ni praćenje i kontrolisanje daljeg napredovanja učenika. Analiza rezultata ankete kod učenika, nastavnika i roditelja, razgovor sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta takođe pokazuju da ovo područje rada Škole treba unaprijediti. Ne vrši se analiza uticaja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.

Preporuke:

- Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva i napraviti strategiju za efikasnu identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju.
- Analizirati u svim stručnim aktivcima uticaj dopunske nastave na postignuća učenika, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti, a po Zakonu u smislu broja časova.
- Voditi uredno evidenciju o održanim časovima dodatne i dopunske nastave.

5.2. Škola povremeno realizuje programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U Školi se planiraju vannastavne aktivnosti kao što su: preduzetnički klub, dramsko-recitatorska sekcija, likovna sekcija, omladinski klub, novinarska sekcija, računarska sekcija, šahovska sekcija, ekološka sekcija, debatni klub, i dr, ali se realizuju pojedine vannastavne aktivnosti kao što su: literarna, novinarska i likovna sekcija. Evidencija o realizovanim aktivnostima vodi se u Ljetopisu Škole i na Facebook-stranici. Na ponuđenu tvrdnju iz upitnika da Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti afirmativno se izjasnilo 37 % anketiranih učenika (djelimično se slažem 30%, ne slažem se 30% i ne znam 3%). U Školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. U Školi nema stručne pomoći pedagoško-psihološke službe. U vrijeme eksterne evaluacije u Školi, rukovodilac ustanove je bio na bolovanju. Sekretarka Škole, zajedno sa nastavnicima u Školi dostavila je na uvid svu dokumentaciju sa kojom su raspolagali u toku eksterne evaluacije, a neophodna je za utvrđivanje kvaliteta rada u Školi. Na ponuđenu tvrdnju u upitniku da se u Školi realizuju raznovrsni edukativni programi (prevencija narkomanije, pušenja, vršnjačkog nasilja, zaštita reproduktivnog zdravlja)",

afirmativno se izjasnilo 30% anketiranih učenika (djelimično se slaže 40%, ne slaže se 23% i ne znam 7% anketiranih učenika). Škola nije dostavila Zavodu za školstvo Izvještaj o vršnjačkom nasilju, na osnovu smjernica koje su proslijeđene na početku školske 2022/2023. godine. Na konstataciju iz upitnika da u Školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima u potpunosti se slaže 60% anketiranih učenika. Učenici učestvuju na pojedinim konkursima i takmičenjima (Limske večeri poezije, Konkursima za takmičenje recitatora, sportska takmičenja), na kojima učenici ostvaruju dobre rezultate. Učenicima se redovno organizuje praktična nastava u veterinarskim stanicama u Andrijevici i Beranama, kao i privatnim preduzećima. Škola je djelimično obezbijedila podršku u profesionalnoj/karijernoj orijentaciji učenika kroz vođenje i savjetovanje. Na ponuđenu tvrdnju iz upitnika da u Školi dobijamo informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja u potpunosti se slaže 47% anketiranih učenika. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Preporuke:

- Ispitati uzroke neobaviještenosti i eventualnog nezadovoljstva učenika izborom vannastavnih sadržaja koje Škola nudi i preduzeti mjere za unapređenje ovog segmenta rada.
- Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize.
- Razviti sistem identifikacije, praćenja i podrške darovitim učenicima.
- Veću pažnju posvetiti usmjeravanju profesionalnog razvoja učenika.

Opšta preporuka

Obaveza direktora JU Srednja mješovita škola Andrijevića je da sa ovim Izvještajem upozna nastavnike,

Savjet roditelja i Školski odbor (član 19. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.).

Na osnovu ovog Izvještaja JU Srednja mješovita škola Andrijevića treba uraditi Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostaviti ga Centru za stručno obrazovanje i Zavodu za školstvo u roku 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 23. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.).

Pravna pouka

Shodno Pravilniku o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno – vaspitno rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj JU Srednja mješovita škola Andrijevića može izjaviti prigovor (član 24. Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama „Službeni list CG“, br.111/20 od 18.11.2020.).

Rukovodilac

Vladislav Koprivica

Direktor

Duško Rajković

Vođa tima evaluatora

Radoje Radunović

Dostavljeno:

Ministarstvo prosvjete,
Prosvjetna inspekcija,
Zavod za školstvo,
JU Srednja mješovita škola Andrijevića