



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

PG - 5976/21

Broj: 5 - 0965563 / 001

U Podgorici, dana 07.05.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE" PODGORICA, broj 319116 podnijetoj dana 29.04.2021. u 08:27:31, preko

Ime i prezime: NEBOJŠA TODORVIĆ

donosi

## RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE" PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	NEW LIFESTYLE DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Registarski broj:	50965563
PIB:	03356086
Datum statuta:	26.04.2021.
Datum ugovora:	26.04.2021.
Adresa uprave - sjedište:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	8690 Ostala zdravstvena zaštita
Oblik svojine:	Privatna
Kontakt:	Telefon: +38267067076 E-mail: todorovic.nebo@gmail.com
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10,00 Euro Novčani: 10,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Domaći
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA

Preuzeto:  
Nebojša Todorović  
27.12.2021

Osnivač:

NEBOJŠA TODOROVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor:

NEBOJŠA TODOROVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 29.04.2021 u 08:27:31 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću NEW LIFESTYLE DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).

M.P.

Sam. savjetnik I

Srđan Pavlović

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



**CRNA GORA**  
**UPRAVA PRIHODA**  
**Broj: 30-01-32742-8**  
**Područna jedinica Podgorica**  
**PODGORICA, 11.05.2021. godine**

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 ... 47/17) i člana 24 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) Uprava prihoda, d o n o s i

## **RJEŠENJE O REGISTRACIJI**

**Upisuje se u registar poreskih obveznika:**

**Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE"**  
**PODGORICA**

**PODGORICA**

**Poreskom obvezniku se dodjeljuje:**

**PIB 033560816**

(Matični broj)

**302**

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

**Datum upisa u registar: 11.05.2021. godine.**

**Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.**

**Uputstvo o pravnom sredstvu:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60 - Administrativna taksa - Uprava prihoda.



**NAČELNIK**  
*Dušan Rubežić*  
**Srdan Rubežić**

Preuzeto:  
Nedžad Todorović  
27.12.2021

## CRPS

## Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE <sup>1</sup>													
Prijavu podnosi:		<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Zastupnik			<input type="checkbox"/> 1.2. Puномоćnik			<input type="checkbox"/> 1.3. Prokurista					
1.1.1. JMBG/ID-lica:					1.1.2. Država:								
1.1.3. IME:		Nebojša			1.1.4. PREZIME:		Todorović						
1.1.5. Ulica i broj:					1.1.6. Mjesto:								
1.1.7. Opština:					1.1.8. Država:								
1.1.9. Telefon:					1.1.10. e-mail:								
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS													
<input checked="" type="checkbox"/>	2.1. Osnivanje		<input type="checkbox"/> 2.2. Promjena		<input type="checkbox"/> 2.3. Brisanje		<input type="checkbox"/> 2.4. Rezervacija naziva						
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost			<input type="checkbox"/>			3.3. Garinski registar						
<input type="checkbox"/>	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)			<input type="checkbox"/>			3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede						
<input type="checkbox"/>	3.6. Registar stanovnika			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO	<input type="checkbox"/>	
4.1. Puni naziv društva:		Društvo sa ograničenom odgovornošću "NEW LIFESTYLE"											
4.2. Skraćeni naziv:		DOO "NEW LIFESTYLE"											
4.3. PIB:				4.4. RegistarSKI broj:									
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv / naziv podružnice:													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj rješenja CRPS-a za rezervisani naziv:													
4.5. ADRESA UPRAVE / SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		Vasa Raičkovića 46											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica						
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		Vasa Raičkovića 46											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica						
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		Vasa Raičkovića 46											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica						
4.7.4. Država:		Crna Gora											

<sup>1</sup> Obavezno za sveoblike privrednih subjekata<sup>2</sup> Za stranofizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta iz države izdavanja<sup>3</sup> Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax:

4.8.2. E-mail adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST<sup>4</sup>

8  6 .  9  0 Ostala zdravstvena zaštita

4.9.1. Nova pretežna djelatnost<sup>5</sup>:

.

**5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT<sup>6</sup>**

**NASTANAK**

<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivanje	<input type="checkbox"/>	Spajanje
<input type="checkbox"/>	Podjela	<input type="checkbox"/>	Na drugi način
5.1. Rok nakoji se društvoosniva (upisatibrojmeseci)		neodređeno	
5.2. Datum donošenjastatuta		26.4.2021.	
5.3. Datum zaključenja Ugovorailiodluke o osnivanju		26.4.2021.	
5.4. Ukoliko je subjekatprethodnoregistrovan/licencirankoddrugedržavne institucije i obavijestikodkoje			
5.5. BrojRješenja pod kojim je registrovan			Datum Rješenja

**6. OBLIK SVOJINE**

<input checked="" type="checkbox"/>	Privatna	<input type="checkbox"/>	Zadružna
<input type="checkbox"/>	Dva ili više oblika svojine	<input type="checkbox"/>	Državna

**7. SPOLINO-TRGOVINSKI PROMET:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Da	<input type="checkbox"/>	Ne
-------------------------------------	----	--------------------------	----

**8. KAPITAL**

**8.1. Porijeklo kapitala**

<input checked="" type="checkbox"/>	Domaći	<input type="checkbox"/>	Strani	<input type="checkbox"/>	Mješoviti
-------------------------------------	--------	--------------------------	--------	--------------------------	-----------

**8.2. Podaci o osnovnom kapitalu**

<input checked="" type="checkbox"/>	8.2.1. Osnivački kapital	<input type="checkbox"/>	8.2.2. Povećanje	<input type="checkbox"/>	8.2.3. Smanjenje		
Osnovnikapital		Početni osnivački kapital		Iznos promjene kapitala		Kapital nakon promjene	
Ukupno (novčani + nenovčani)		10	€		€		€
novčani – iznos		10	€		€		€
nenovčani – iznos			€		€		€

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMBG/dr.pasosa:

Datum: 26.04.2021

  
Potpis podnosioca prijave

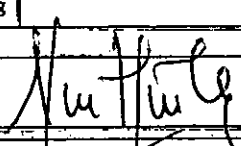
<sup>4</sup>Šifra rnk djelatnost idostupannašalteru CRPS-a

<sup>5</sup>Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost


<sup>6</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanova i zadruga

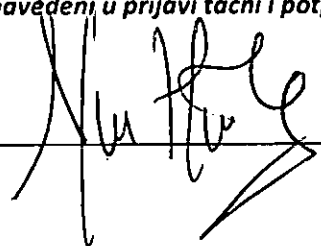
9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje	Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica	
9.2 NAZIV/ IME	Nebojšić		PREZIME	Todorović
9.3 Pol	Muški <input checked="" type="checkbox"/>	Ženski <input type="checkbox"/>	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA				
9.5.1. Ulica i broj				
9.5.2. Opština				
9.5.3. Država				

10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)	
<input checked="" type="checkbox"/> Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/> Izvršni direktor
<input type="checkbox"/> Član DOO	<input type="checkbox"/> Direktor
<input type="checkbox"/> Ortak	<input type="checkbox"/> Predsjednik organa upravljanja
<input type="checkbox"/> Komanditor	<input type="checkbox"/> Član nadzornog odbora
<input type="checkbox"/> Komplementar	<input type="checkbox"/> Član odbora direktora
<input type="checkbox"/> Zadrugar	<input type="checkbox"/> Član upravnog odbora
<input type="checkbox"/> Preduzetnik	<input type="checkbox"/> Član odbora za reviziju
<input type="checkbox"/> Poslovođa	<input type="checkbox"/> Sekretar društva
<input type="checkbox"/> Prokurista	<input type="checkbox"/> Ovlašćeni zastupnik
<input type="checkbox"/> Revizor	<input type="checkbox"/> Lice koje predstavlja podružnicu
<input type="checkbox"/> Likvidator	<input type="checkbox"/> Lice koje odgovara
Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)	

10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)	100	%
10.2. Ovlašćenja u prometu	<input checked="" type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena
*Unijeti opis ograničenja		
10.3. Ovlašćen da djeluje	<input checked="" type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno
*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Članovima organa upravljanja
		Sekretarom društva
		Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog		
Saglasnost sa imenovanjem		
Potpis		

**Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.**

JMB/br.pasoša: 



11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
x	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			
12. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za diostranog društva)			
12.1 Oblik organizovanja:			
12.2 RegistarSKI broj:			
12.3 Matični broj:			
12.4 Naziv matičnog društva:			
12.5 Država matičnog društva:			
12.6 Mjesto matičnog društva:			
12.7 Datum donošenja statuta:			
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:			
13. DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond):			
MB društva:			
Naziv društva:			
14. FINANSIJSKA DOKUMENTA			
	Bilans uspjeha		Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)			
Godina dokumenta			
Drugo			
<b>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</b>			

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave

**5. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

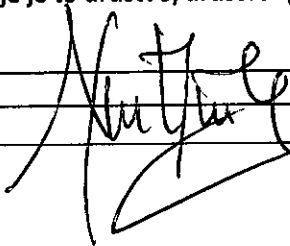
2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

\_\_\_\_\_  
potpis





**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>**

16.1.1 Vrsta likvidacije

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

16.1.2. Sa imovinom

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

**17. BRISANJE<sup>8</sup>**

17.1.1. Razlog prestanka

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1.4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave<sup>7</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija<sup>8</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

## Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. **Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
  - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
  - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
2. **Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a.
3. **Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,,3.2. registar obaveznika na dodatu vrijednost,3.3.carinski registar,3.4.registar uprave za inspeksijske poslove(tržišna inspekcija),3.5.opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
4. **Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

**4.1 Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

**4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.

**4.3.** U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

**4.4** U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

**4.5. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost-** U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.

**4.6.** U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.

**4.7. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.

**4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.

**4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.

**4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave

**4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2.** u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva , web adresa društva.

društvo bavi.

**4.9.1.** U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

**5. Nastanak** – Znakom "X" u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

**5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

**5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

**5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju**- u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

**5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

**5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan**- U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 Datum Rješenja- U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

**6. Oblik svojine**

Znakom "X" označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

**7.** Znakom "X" označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.

**8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom "X" označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

**8.2 Podaci o osnovnom kapitalu** – **8.2.1** Znakom "X" označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije. **8.2.2.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave**

**9. Lice u društvu** – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

**9.1 MB/JMB** – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „\*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

**9.2 Naziv/ Ime** - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

**9.3 Pol** – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

**9.4. Datum rođenja** u prazno polje upisati datum rođenja.

**9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

**10. ULOGA** Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

**10.1 UDIO** za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

**10.2 Ovlašćenja u prometu** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

**10.3 Ovlašćen da djeluje** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

**11. Naziv organa upravljanja**- Znakom "X" označiti neke od ponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

**11.1.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

12.1. U ovoj rubrici upisati broj rješenja/odluke o otvorenju/brisanju/likvidaciji društva u slučaju otkrivanja osnivanja akcionarskog društva.

## **12. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)**

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.2. RegistarSKI broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

12.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

12.4.; 12.5. i 12.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave**

## **15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.1.1. Koje je to društvo/društva  
Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva  
Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

## **16. Prestanak privrednog subjekta**

**Način prestanka-** U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

### **16.1. Likvidacija**

16.1.1 **Vrsta likvidacije** - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. **Sa imovinom** – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. **Datum pokretanja postupka** – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije.

16.1.4. **Datum odluke**- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

### **17. Brisanje**

17.2.1. **Razlog prestanka** – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. **Datum prestanka/odluke** – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. **Naziv donosioca rješenja** – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. **Broj Rješenja**- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

Osnivač: NEBOJŠA TODORVIĆ

Udio: 100%

Izvršni direktor: NEBOJŠA TODORVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno

Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

### Obrazloženje

Podnosilac je dana 29.04.2021 u 08:27:31 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću NEW LIFESTYLE DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



*Srdan Pavlović*  
Sam/savjetnik I  
Srđan Pavlović

#### Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0965563 / 001

U Podgorici, dana 07.05.2021.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE" PODGORICA, broj 319116 podnijetoj dana 29.04.2021. u 08:27:31, preko

Ime i prezime: NEBOJŠA TODOROVIĆ

donosi

### RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE" PODGORICA sa sljedećim podacima:

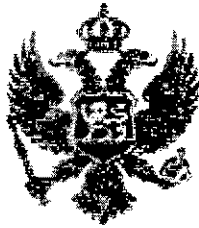
Skraćeni naziv:	NEW LIFESTYLE DOO
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Registarski broj:	50965563
PIB:	03356086
Datum statuta:	26.04.2021.
Datum ugovora:	26.04.2021.
Adresa uprave - sjedište:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja:	VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	8690 Ostala zdravstvena zaštita
Oblik svojine:	Privatna

Kontakt:

Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10,00 Euro
	Novčani: 10,00 Euro
	Nenovčani: 0,00 Euro

Porijeklo kapitala:	Domaći
---------------------	--------

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:	DA
--	----



**CRNA GORA**

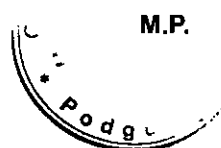
UPRAVA PRIHODA I CARINA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

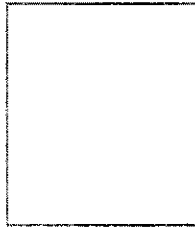
U Podgorici, dana 7.5.2021

**OGLAS  
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 07.05.2021, pod registarskim brojem 5-0965563/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "NEW LIFESTYLE" PODGORICA, VASA RAIČKOVIĆA 46 PODGORICA. Datum donošenja Odluke/zaključivanja Ugovora o osnivanju je 26.04.2021, a datum usvajanja Statuta je 26.04.2021. Lica u društvu su: TODOROVIĆ NEBOJŠA Osnivač, TODOROVIĆ NEBOJŠA Izvršni direktor. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



*Dušan Vujisić*  
Načelnica  
Dušanka Vujisić



**CRNA GORA**  
UPRAVA PRIHODA I CARINA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 319116

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je NEBOJŠA TODORVIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - NEW LIFESTYLE - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Kopija lične karte

Datum prijema dokumentacije: 29.4.2021. god.  
Podnešeno preko pošte: 26.4.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Desanka Milićević, Samostalna referentkinja

**M.P.**

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20)  
u Podgorici, osnivač Društva dana 26.4.2021. godine, donosi:

**S T A T U T**  
**Društva sa ograničenom odgovornošću “NEW LIFESTYLE”**

**Član 1.**

**Opšte odredbe**

**D.O.O. “NEW LIFESTYLE”** je društvo sa ograničenom odgovornošću koje je osnovao sljedeći osnivač:

**Nebojša Todorović,**

**Član 2.**

**Firma i sjedište**

Puni naziv Društva je: **Društvo sa ograničenom odgovornošću “NEW LIFESTYLE”**

Skraćena oznaka Društva je **“NEW LIFESTYLE” D.O.O. – Podgorica.**

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Vasa Raičkovića br. 46.

Firmu i sjedište može mijenjati osnivač.

Društvo ima svoj pečat. Pečat društva je okruglog oblika, sa tekstom na obodu: **D.O.O. “NEW LIFESTYLE” Podgorica, u sredini.**

**Član 3.**

**Djelatnost Društva:**

3.1. Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

86.90 Ostala zdravstvena zaštita

3.2. Ostale djelatnosti društva su:

41.10	Razrada građevinskih projekata
41.20	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
42.99	Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih
43.21	Postavljanje električnih instalacija
43.22	Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
43.29	Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
43.31	Malterisanje
43.32	Ugradnja stolarije
43.33	Postavljanje podnih i zidnih obloga
43.34	Bojenje i zastakljivanje
43.39	Ostali završni radovi
43.91	Krovni radovi
43.99	Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
45.11	Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima

- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začинима
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćeni i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim

47.63	prodavnicama Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijalizovanim prodavnicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
47.72	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
47.78	Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
47.79	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
47.82	Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91	Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
52.10	Skladištenje
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30	Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.10	Hoteli i sličan smještaj
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21	Ketering ( dostava pripremljene hrane)
56.29	Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30	Usluge pripremanja i posluživanja pića
62.01	Kompjutersko programiranje
62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03	Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09	Ostale usluge informacione tehnologije
63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12	Uslužne internet stranice (web portal);
63.91	Djelatnosti novinskih agencija
63.99	Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute
65.11	Životno osiguranje
65.12	Neživotno osiguranje
66.12	Brokerski poslovi s hartijama od vrijednosti i berzanskom robom
66.21	Obrada odštetnih zahtijeva i procjenjivanje rizika i šteta
66.22	Djelatnost zastupnika i posrednika u osiguranju
66.30	Upravljanje fondovima
68.10	Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine.
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
69.10	Pravni poslovi
69.20	Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
70.10	Upravljanje privrednim subjektom
70.21	Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
70.22	Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
71.11	Arhitektonska djelatnost

71.12	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
72.19	Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama;
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
73.12	Medijsko predstavljanje
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja.
77.11	Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.21	Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
77.22	Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
77.29	Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
77.34	Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport.
79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.12	Djelatnost tur-operatora
79.90	Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
81.30	Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19	Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20	Djelatnost pozivnih centara
82.99	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju
84.13	Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije
85.51	Sportsko i rekreativno obrazovanje
85.52	Umjetničko obrazovanje
85.53	Djelatnost škola za vozače
85.59	Ostalo obrazovanje
85.60	Pomoćne obrazovne djelatnosti
86.10	Djelatnost bolnica
86.21	Opšta medicinska praksa
86.22	Specijalistička medicinska praksa
86.23	Stomatološka praksa
86.90	Ostala zdravstvena zaštita
90.01	Izvođačka umjetnost
90.02	Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti
90.03	Umjetničko stvaralaštvo
90.04	Rad umjetničkih ustanova
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.12	Djelatnost sportskih klubova
93.13	Djelatnost fitnes klubova
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
95.11	Popravka kompjutera i periferne opreme
95.12	Popravka komunikacione opreme
95.21	Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
96.01	Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
96.02	Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
96.04	Djelatnost njege i održavanja tijela
96.09	Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenute
97.00	Djelatnost domaćinstava koja zapošljavaju poslugu
98.10	Djelatnost domaćinstava koja proizvode robu za sopstvene potrebe
98.20	Djelatnost domaćinstava koja obezbjeđuju usluge za sopstvene potrebe

Društvo će se baviti i

- Poslovima posredovanja i zastupanja u osiguranju,
- Uslugama njege i održavanja lica i tijela,
- Aktivnostima turskih kupatila, sauna i parnih kupatila, solarijuma, salona za mršavljenje, salona za masažu itd.
- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

#### Član 4.

##### Odgovornost za obaveze

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. Vlasnici udjela (u daljem tekstu: osnivači) snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga. Osnivači odgovaraju za obaveze Društva u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom o privrednim društvima.

Osnivač Društva je utvrdio sljedeća prava i obaveze. Osnivač ima pravo ili obavezu da:

- upravlja ili učestvuje u upravljanju poslovanjem Društva,
- učestvuje u raspodjeli dobiti srazmjerno svom udjelu u kapitalu,
- učestvuje u raspodjeli imovine Društva po njegovom prestanku.

#### Član 5.

##### Iznos početnog kapitala

Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva uplatio početni novčani kapital u ukupnom iznosu od 10 €.

Osnivač je na ime svog uloga u početnom kapitalu uložio sljedeći iznos:

- **Nebojša Todorović, 10 EUR, 100%**

Osnivač je dužan unijeti osnivački ulog u Društvo najkasnije do dana podnošenja prijave za upis u Centralni registar Privrednog suda.

Ako osnivač odluči dopunom ovog ugovora da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sledeći način i u sledećem redosledu, osim ako osnivač drugačije ne odluči:

- iz neraspoređene dobiti;
- iz kredita osnivača srazmjerno njegovom osnovnom ulogu;
- putem povećanja i uplate kapitala srazmjerno njegovom osnovnom ulogu.

Za sve što posebno nije uređeno ovim Statutom u pogledu osnovnih uloga primjenjivaće se pozitivni propisi koji važe u Crnoj Gori.

#### Član 6.

##### Organizacija Društva

Organizacija Društva bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

**Član 7.**  
**Zastupanje Društva**

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Pored Izvršnog direktora, Društvo mogu zastupati i druga lica koje odrede osnivači Društva.

Izvršnog direktora postavlja i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor se postavlja na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog postavljanja s tim da će nastaviti da vrši svoju funkciju i nakon isteka ovog roka do imenovanja novog Izvršnog direktora.

**Član 8.**  
**Organi Društva**

Organi Društva su:

1. Osnivač Društva i
2. Izvršni direktor.

Osnivač i Izvršni direktor Društva čine upravu Društva. Izvršni direktor Društva može biti i osnivač Društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Nebojša Todorović,

**Osnivači Društva**

Osnivači Društva:

- donose Statut Društva, program rada i program razvoja Društva;
- postavljaju i razrješavaju Izvršnog direktora Društva;
- odlučuju o promjeni firme i sjedišta Društva;
- daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i donose godišnji obračun Društva;
- odlučuju o statusnim promjenama i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva;
- vrše druge poslove određene Statutom Društva.

Osnivačima može pripadati nadoknada za rad.

Osnivači su saglasni da se sljedeće odluke donose jednoglasno:

- usvajanje odnosno izmjene Statuta Društva;
- postavljanje i razrješavanje Izvršnog direktora Društva;
- donošenje investicionih odluka;
- zaključivanje dugoročnih zajmova;
- povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odobravanje bilansa imovine i bilansa uspjeha;
- svaka prodaja, zakup ili zamjena imovine Društva preko iznosa od 1000 EUR;
- svaka druga odluka predviđena Statutom Društva

**Izvršni direktor**

Izvršni direktor ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- organizuje, uskladjuje, rukovodi procesom rada i poslovanjem Društva;
- odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- podnosi izvještaj o rezultatima poslovanja po periodičnom ili godišnjem obračunu;
- stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- vrši druge poslove koji spadaju u domen rukovođenja Društva.

**Član 9.**

## **Troškovi poslovanja i utvrđivanje i raspodjela dobiti**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosina dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti razdvaja se dio (koji utvrđuju osnivači) u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit za raspodjelu između osnivača, koja se vrši u srazmjeri sa njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva.

Osnivači mogu odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji strane imaju pravo reinvestiraju u Društva.

### **Član 10.**

#### **Kontrola aktivnosti Društva**

Osnivači će u svako doba imati pravo da vrše uvid u djelatnost, pregledaju prostore i finansijsko polovanje Društva. Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće u svako razumno vrijeme dostupna osnivačima. Svi osnivači imaju pravo da o svom trošku vrše nezavisnu kontrolu finansija Društva. Osnivači se mogu dogovoriti da poslovanje Društva bude pregledano i revidovano i od strane priznate firme za izradu bilansa koja odrede.

### **Član 11.**

#### **Fondovi Društva**

Društvo može da ima rezervni fond. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama osnivača.

### **Član 12.**

#### **Statusne promjene i promjene oblika Društva**

##### **Prenos udjela**

Ni jedan osnivač ne može prenijeti, založiti, opteretiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvu bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupati svoje udjele, samo uz saglasnost ostalih osnivača. Udio se prenosi ugovorom u pismenom obliku.

Pravo preče kupovine udjela Društva za slučaj da Društvo odluči da poveća svoj kapital imaju osnivači.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima prava i obaveze iz Ugovora o osnivanju, uključujući i prava i obaveze u vezi sa rješavanjem sporova.

##### **Statusne promjene**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva). Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima. Odluku o statusnim promjenama Društva donose osnivači Društva na način utvrđen ovim Statutom.

##### **Promjena oblika Društva**

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o snovanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Odluku o promjeni oblika Društva donose osnivači, s tim da je, ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze članova Društva, za punovažnost te odluke o promjeni oblika Društva potrebna saglasnost svih članova Društva.

**Član 13.**

**Nadležno pravo**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Ugovora o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

**Član 14.**

**Postupak izmjene Statuta i donošenje opštih akata**

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene i donošenje Statuta mogu dati:

1. Osnivači i
2. Izvršni direktor.

Druge opšte akte Društva donose osnivači Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose. Drugi opšti akti Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

**Član 15.**

**Prelazne i završne odredbe**

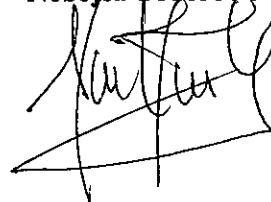
Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

Ovaj Statut stupa na snagu odmah nakon upisa osnivanja Društva u Registar Privrednog suda u Podgorici.

Ostala opšta akta Društva stupaju na snagu sedmog dana od dana donošenja.

**OSNIVAČ,**

**Nebojša Todorović**





U skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20) Podgorica, osnivač Društva dana 26.4.2021. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU O OSNIVANJU  
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
“NEW LIFESTYLE” PODGORICA**

Osnovne odredbe

**Član 1.**

Ovom odlukom o osnivanju jednočlanog Društva sa ograničenom odgovornošću „NEW LIFESTYLE” – Podgorica (dalje: Društvo) uređuje se pitanjima od značaja za osnivanje i rad Društva u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Organizovanje društva

**Član 2.**

Osnivač: Nebojša Todorović

**Član 3.**

Osnivač je član društva.

Osnivač može donijeti u pismenoj formi, odluku o prijemu novih članova i osnivača društva.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u društvo su članovi društva.

Za osnivače i članove koji naknadno stupe u društvo ulog ne može biti manji od 10 €.

O visini uloga iz prethodnog stava odluku donosi osnivač.

O pristupanju osnivača ili lica društva sačinjavaju se ugovor u pismenoj formi kojim se utvrđuju novi odnosi u društvu.

Ugovor se prijavljuje nadležnom registarskom organu.

Firma i sjedište

**Član 4.**

Firma Društva je: “NEW LIFESTYLE“ D.O.O. - Podgorica.

Društvo za ostalu zdravstvenu zaštitu.

Sjedište Društva je u: Podgorici, Vasa Raičkovića br. 46

## Vrijeme osnivanja

### Član 5.

Društvo se osniva za rad na neodređeno vrijeme.

## Odgovornost Društva i članova

### Član 6.

Društvo može u pravnom prometu da zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U promet društvo istupa: - u svoje ime i za svoj račun,

- u tuđe ime i za tuđ račun,
- i svoje ime i ta tuđ račun.

Za obaveze društvo odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač ne odgovara za obaveze društva, a snosi rizik u poslovanju do visine uloga.

### Član 7.

Osnivač odgovara za obaveze društva cjelokupnom imovinom:

- ako društvo upotrebi da bi postigao cilj koji je za njega zabranjen,

- ako suprotno propisima postupa sa imovinom društva kao da je u pitanju njegova imovina,

- ako društvo upotrebi da bi oštetio povjerioce,

- ako smanji imovinu društva u svoju korist ili u korist drugog lica, a znao je ili je morao znati da društvo neće biti u stanju da izmiri obaveze prema trećim licima.

## Zakovitost poslovanja

### Član 8.

Društvo će poslovati u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.

### Član 9.

Glavna djelatnost kojom će se Društvo baviti je:

**86.90 Ostala zdravstvena zaštita**

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva.

**Društvo će se baviti i:**

- Poslovima posredovanja i zastupanja u osiguranju,
- Uslugama njege i održavanja lica i tijela,
- Aktivnostima turskih kupatila, sauna i parnih kupatila, solarijuma, salona za mršavljenje, salona za masažu itd.
- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

**Zastupanje i predstavljanje**

**Član 10.**

Društvo zastupa izvršni direktor društva.

Izvršni direktor zastupa društvo bez ograničenja, u skladu sa ovlaštenjima iz statuta.

Pored izvršnog direktora društvo mogu zastupati i druga ovlašćena lica o čemu odlučuje osnivač društva.

Zastupnici društva mogu u okviru svojih ovlaštenja davati drugim licima pismena punomoćja za zastupanje društva.

Izvršni direktor društva, uz saglasnost osnivača, može određenom licu dati prokuru.

**Organi društva i upravljanje društvom**

**Član 11.**

Društvom upravlja osnivač, a rukovodi izvršni direktor Društva.

Izvršnog direktora postavlja osnivač.

Društvo nema Skupštinu i Odbor direktora.

Djelokrug rada izvršnog direktora uređuje se Statutom društva.

**Član 12.**

Lice ovlašćeno za zastupanje društva u spoljnotrgovinskom prometu je izvršni direktor društva.

Za izvršnog direktora Društva se imenuje Nebojša Todorović, d



## Osnovni kapital

### Član 13.

Osnovni kapital društva čini ulóg njegovog osnivača u novcu.

Vrijednost osnivačkog uloga društva u novcu iznosi 10 €, koji osnivač uplaćuje do momenta registracije društva. Shodno osnivačkom ulogu osnivač je jedini vlasnik društva-jednočlano društvo i raspolaže sa 100% udjela u društvu.

## Raspodjela dobiti i pokrivanje gubitaka

### Član 14.

Dobit pripada osnivaču. Raspodjela dobiti vrši se po godišnjem obračunu. Odluku o raspodjeli dobiti donosi osnivač. Način raspodjele dobiti uređuje se Statutom.

Gubitak pokriva osnivač do visine osnovnog kapitala uplaćenog u novcu. Osnivač može donijeti odluku o pokrivenju gubitka dopunskom uplatom kapitala. Način pokrivenja gubitka uređuje se Statutom.

### Član 15.

Procijenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 100 €.

Društvo će isplatiti troškove osnivanja Osnivaču u iznosu ne većem od iznosa iz prethodnog stava i to na osnovu odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima

Isplata troškova osnivanja vrši iz dijela novčanih sredstava koja su uplaćena preko iznosa minimalnog osnivačkog kapitala i troškovi osnivanja se ne tretiraju kao ulog osnivača

## Izmjene odluke o osnivanju

### Član 16.

Izmjene odluke o osnivanju vrši osnivač. Izmjene se vrše u pismenoj formi i prijavljuju se nadležnom registarskom organu.

## Nadležno pravo

### Član 17.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove odluke biće primjenjivani pozitivni zakonski propisi.

**Član 18.**

Ukoliko Društvo ima više od jednog osnivača, Osnivači prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu Društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrсну među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domačaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane Privrednog suda u Podgorici.

**Donošenje statuta**

**Član 19.**

Statut društva donosi osnivač prije upisa društva u registar.

**Prestanak Društva i članskog odnosa**

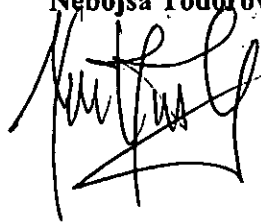
**Član 20.**

Društvo prestaje:

- odlukom osnivača,
  - spajanjem sa drugim društvom ili podjelom,
  - smrću člana društva ukoliko nema nasljednika ili pravnog sledbenika,
  - prestankom člana društva,
- i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

U Podgorici, 26.4.2021. godine

**OSNIVAČ,**  
**Nebojša Todorović**



## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

Za Notara Branislava Vukičevića, zamjenik notara Vladan Bekan sa sjedištem u Podgorici, ul. Slobode 47

potvrđuje da je Todorović Nebojša, \_\_\_\_\_

dana 01.04.2021.godine, priznao za svoj potpis na ovoj ispravi;

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

ili izjavom svjedoka \_\_\_\_\_

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravka, ulica i broj)

čiji je identitet utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok \_\_\_\_\_ čiji je identitet

utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava \_\_\_\_\_

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu \_\_\_\_\_

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu \_\_\_\_\_

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru potpisa na 1 primjerku istovjetne isprave obračunata je u iznosu od 3,50 eura + PDV (21%) u iznosu od 0,74 eura, ukupno je naplaćena u iznosu od 4,24 eura.

Broj: OV 2615/2021

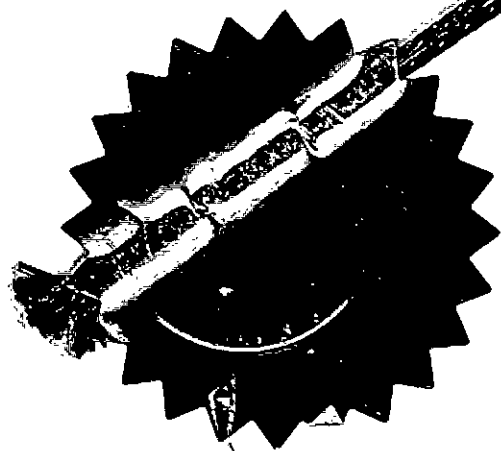
Ovjera izvršena dana 26.04.2021.godine u 15:00 časova, u

Kancelariji notara

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

OVJERU IZVRŠIO  
Zamjenik notara  
Vladan Bekan





100-10000-1  
100-10000-2  
100-10000-3  
100-10000-4  
100-10000-5  
100-10000-6  
100-10000-7  
100-10000-8  
100-10000-9  
100-10000-10  
100-10000-11  
100-10000-12  
100-10000-13  
100-10000-14  
100-10000-15  
100-10000-16  
100-10000-17  
100-10000-18  
100-10000-19  
100-10000-20  
100-10000-21  
100-10000-22  
100-10000-23  
100-10000-24  
100-10000-25  
100-10000-26  
100-10000-27  
100-10000-28  
100-10000-29  
100-10000-30  
100-10000-31  
100-10000-32  
100-10000-33  
100-10000-34  
100-10000-35  
100-10000-36  
100-10000-37  
100-10000-38  
100-10000-39  
100-10000-40  
100-10000-41  
100-10000-42  
100-10000-43  
100-10000-44  
100-10000-45  
100-10000-46  
100-10000-47  
100-10000-48  
100-10000-49  
100-10000-50