

Izjava o odricanju prava na žalbu

Br: 0/02-1-563/1-20,

Na osnovu člana 122 Zakona o upravnom postupku (Sl list CG 056/14,020/15,040/16 I 037/17) obavještavam Vas da se odričem prava na žalbu na rješenje broj 413965 od 17.07.2024. za privredno društvo Morača Hotel Management

Preuzeli sljedeću dokumentaciju:

1. Taxa 12,00 € 29 sl. list
2. Ugovor o prenosu udjela, not. ovjere OV 256/2024 notar Biljana Rakočević, 09.05.2024.g.
3. Puno moćje, not. ovjere OV - 2203/2024, notar Taja Ćepić, 21.03.2024.g., - 29 Stefan Karadžić
4. Puno moćje, not. ovjere OV - 1371/2024, notar Taja Ćepić, 28.02.2024.g., - 29 ~~Taja~~ Ana Beloić
5. - II - not. ovjere OV - 3754/2024, notar Taja Ćepić, 09.05.2024 - Ana Beloić
6. Potvrda iz CBCG br. 05-5480-2/2024 29 Ski resort Kolašin - 1600
7. Potvrda Privredni sud Pom. br. 972/24 29 "SKI RESORT KOLAŠIN - 1600"

Datum:

Potpis podnosioca i preuzimaoca

8. Potvrda iz CBCG 29 Ski resort Kolašin 1450 AD br. 05-5481-2/2024
9. Potvrda iz Privrednog suda Pom. br. 973/24 29 Ski resort - KOLAŠIN 1450 AD

Datum:
23.07.2024.

Potpis podnosioca i preuzimaoca:
Ana Beloić



CRNA GORA
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj: 413965
U Podgorici, dana 17.07.2024. godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana, 321 stav 4 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br. 065/20), rješavajući po prijavi broj 413965 od 09.07.2024. godine, za registraciju promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676, donosi

RJEŠENJE

ODBIJA SE registracija promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676.

Obrazloženje

Dana 09.07.2024. godine, Poreskoj upravi – Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici podnešena je prijava za registraciju promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676. Uz registracionu prijavu podnijeta je i sledeća dokumentacija: dokazi o izvršenoj uplati naknada, registraciona prijava, odluke, statut, ugovor, potvrde.

Odredbama člana 321 stav 4 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br. 065/20) propisano je da će Poreska uprava odbiti prijavu za registraciju ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti ili je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju, propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 stav 1, propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave.

U konkretnom slučaju registracija promjene se odbija, jer osnivač koji pristupa **AD SKI RESORT – KOLAŠIN, PIB 02688778**, ima dospjelih obaveza za koje nijesu podnijete poreske prijave po osnovu IOPPD obrazaca za period od 01/2024 do 06/2024, PDV prijavu za 05/2024 i 06/2024, prijavu poreza na dobit za 2023.godinu.

Shodno navedenom ovaj organ je u skladu sa čl. 321 stav 4 ("Sl.list RCG" br.065/20) odlučio kao u dispozitivu ovog rješenja.

Trežnera: Ana Benouye
13.07.2024.

Sam. Savjetnik III

Filip Vukčević



Načelnica

mr Sanja Bojanić

Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.



CRNA GORA

PORESKA UPRAVA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 413965

U Podgorici, dana 17.07.2024. godine

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana, 321 stav 4 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br. 065/20), rješavajući po prijavi broj 413965 od 09.07.2024. godine, za registraciju promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676, donosi

RJEŠENJE

ODBIJA SE registracija promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676.

Obrazloženje

Dana 09.07.2024. godine, Poreskoj upravi – Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici podnešena je prijava za registraciju promjene DOO „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ KOLAŠIN, PIB 03624676. Uz registracionu prijavu podnijeta je i sledeća dokumentacija: dokazi o izvršenoj uplati naknada, registraciona prijava, odluke, statut, ugovor, potvrde.

Odredbama člana 321 stav 4 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br. 065/20) propisano je da će Poreska uprava odbiti prijavu za registraciju ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti ili je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju, propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 stav 1, propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave.

U konkretnom slučaju registracija promjene se odbija, jer osnivač koji pristupa **AD SKI RESORT – KOLAŠIN, PIB 02688778**, ima dospjelih obaveza za koje nijesu podnijete poreske prijave po osnovu IOPPD obrazaca za period od 01/2024 do 06/2024, PDV prijavu za 05/2024 i 06/2024, prijavu poreza na dobit za 2023.godinu.

Shodno navedenom ovaj organ je u skladu sa čl. 321 stav 4 ("Sl.list RCG" br.065/20) odlučio kao u dispozitivu ovog rješenja.

Sam. Savjetnik III

Filip Vukčević



Načelnica

mr Sanja Bojanić

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

PUNOMOĆJE

Kojim ja Luka Bećirović, državljanin [REDAKTIRANO] a prebivalištem na adresi: [REDAKTIRANO] daljem tekstu: "Osnivač"), kao Osnivač društva sa ograničenom odgovornošću "KOLAŠIN VALLEYS" d.o.o. Podgorica, PIB: 03624676 (u daljem tekstu: "Društvo"), ovlašćujem:

Anu Beloica
[REDAKTIRANO]

(u daljem tekstu: "Punomoćnik")

- Da u moje ime i za moj račun preuzima sve zastupničke radnje pred Centralnim registrom privrednih subjekata Crne Gore sa sjedištem u Podgorici u vezi sa registracijom promjene u vidu prenosa udjela u privrednom društvu Kolašin Valleys d.o.o. Podgorica; izmjene naziva Društva; izmjene adrese Društva; imenovanja novog izvršnog direktora Društva.
- Da u moje ime i za moj račun u svojstvu prenosioca udjela potpiše ugovor o prenosu udjela, kao i svu potrebnu statusnu dokumentaciju društva Kolašin Valleys d.o.o. Podgorica;
- Da u moje ime i za moj račun sastavi, potpiše i ovjeri sve interne akte i dokumenta Društva, uključujući, ali se ne ograničavajući na Statut društva, Ugovor o prenosu udjela, Odluku o imenovanju izvršnog direktora/ovlašćenog zastupnika, Odluku o promjeni naziva Društva, Odluku o promjeni adrese Društva, kao i da u skladu sa zakonom izvrši sve neophodne ovjere, registracije i druge pravne i faktičke radnje vezane za sastavljanje, potpisivanje, registraciju i izvršavanje svih internih akata i njihovih izmjena i dopuna pred Centralnim Registrom privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici;
- da primi, podnese i preuzme sva dokumenta, potvrde i odluke Centralnog Registra privrednih subjekata u Podgorici, Crna Gora, koje se odnose na registracionu promjenu Društva.

Ovo punomoćje stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

U Podgorici, dana 28.02.2024. godine

VLASTODAVAC:

[REDAKTIRANO]
Luka Bećirović, [REDAKTIRANO]

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

potvrđuje da je LUKA BEĆIROVIĆ, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta)

priznao potpis za svoj

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/ priznao potpis za svoj)

///

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovido lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis).

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

pasosa [REDACTED] od strane PJ Podgorica dana 09.11.2023. sa rokom važenja do 09.11.2033.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

ili izjavom svjedoka ///

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

čiji identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok ///

čiji je identitet utvrđen na osnovu ///.

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava pročitana.

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu ///

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu .

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

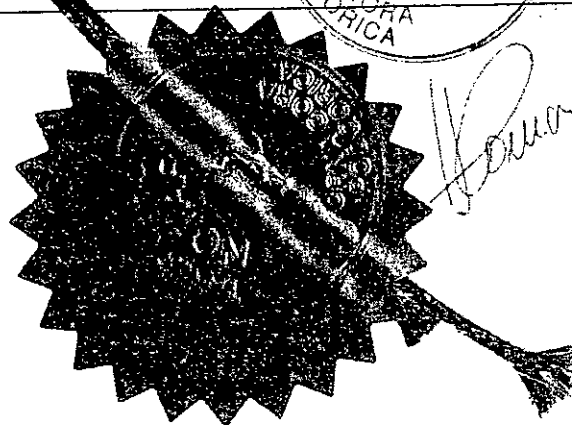
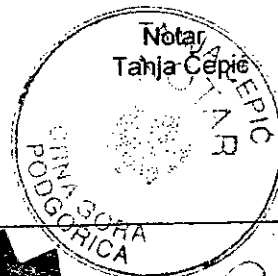
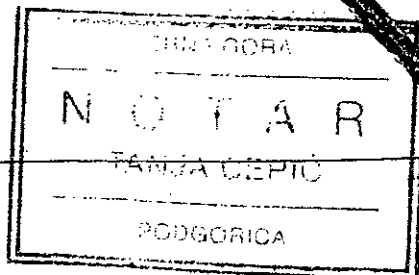
Prema članu 10 stav 1 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera potpisa.

Broj: OV- 1627/2024

Ovjera izvršena dana 06.03.2024., 07:06, u Podgorici

(mjesto ovjere potpisa kada se ovjera vrši van službenih prostorija)

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 9 u iznosu od 2,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 0,74 €, što predstavlja ukupno od 4,24 €, naplaćena je.



Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

Na zahtjev ANA BELOICA, [REDACTED]

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta lica na čiji se zahtjev vrši ovjera prepisa)

čiji identitet je utvrđen na osnovu [REDACTED]

05.04.2023. sa rokom važenja do 05.04.2033.

(oznaka, broj i datum izdavanja dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)

potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopirnim aparatom.

(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen fotokopirnim uređajem.

pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 3 (tri) stranica i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je _____

///

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu s

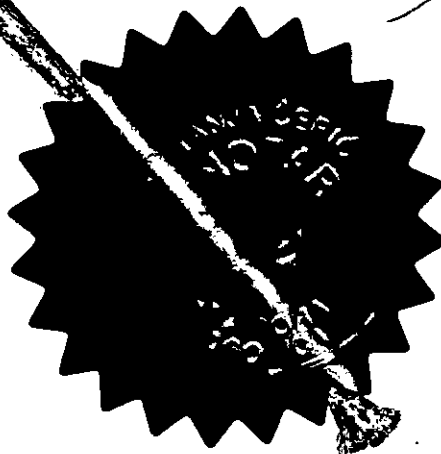
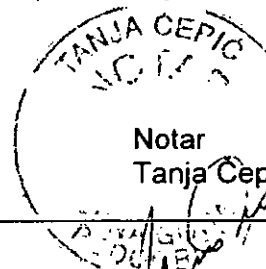
///

(ispravljeni, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Broj: OV- 3754/2024, dana 09.05.2024.

Prema čl. 10 st. 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 7 u iznosu od 7,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, s PDV-om od 1,78 €, što predstavlja ukupno od 10,28 €, naplaćena je.



[]

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 1200888 / 003

Datum registracije: 25.12.2023.

PIB/Carinski broj: 03624676

Datum promjene podataka: 12.04.2024.

"MORAČA HOTEL MANAGEMENT", DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, KOLAŠIN

Broj važeće registracije: /003

Skraćeni naziv: MORAČA HOTEL MANAGEMENT DOO
Telefon: +38267105575
eMail: info@kolasinvalleys.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 01.12.2023.
Datum donošenja Statuta: 01.12.2023. Datum promjene Statuta: 08.04.2024.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Adresa za prijem službene pošte: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Adresa sjedišta: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Pretežna djelatnost: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim
upravljanjem
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

LUKA BEĆIROVIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 33,34%

Adresa: [REDACTED]

MARKO GVOZDENOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 33,33%

Adresa: [REDACTED]

BLAŽO ĐUKANOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Osnivač

Udio: 33,33%

Adresa: [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:

BLAŽO ĐUKANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

IVANA VLAHOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

LUKA BEĆIROVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 09.07.2024 godine u 11:35h

MP

Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić

CRNA GORA

PORESKA UPRAVA

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 413965

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ANA BELOICA dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - MORAČA HOTEL MANAGEMENT DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz KOLAŠIN, registarski broj:51200888 sa sljedećim prilogima:

Odluka o promjeni broja telefona

Odluka o promjeni e-mail adrese

Odluka o razrješenju ovlašćenog zastupnika.

Statut društva

Ugovor o prenosu udjela

Potvrda iz banke

Potvrda iz Privrednog suda

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

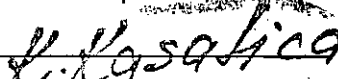
Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 9.7.2024. god.

Podnosič prijave



Dokument primio/la



Katarina Kasalica, Samostalna referentkinja

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



Crna Gora
Poreska uprava
Područna jedinica Podgorica
Filijala za utvrđivanje poreskih obaveza

V Proleterske 36
81000 Podgorica, Crna Gora
tel+382 20 442701
fax +382 20 442700
www.poreskauprava.gov.me

Broj: 13/01-2-6609/2

Podgorica, 12.07.2024. godine

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Vaka Đurovića br. 20
Podgorica

OBAVJEŠTENJE o stanju poreskih obaveza

Uvidom u individualne analitičke račune i službenu evidenciju ovoga organa utvrđeno je da poreski obveznici

1. **SKI RESORT KOLAŠIN 1600 DOO KOLAŠIN, PIB 03123553, sa sjedištem u Kolašinu**, na dan 12.07.2024.godine nema neizmirenih dospjelih obaveza.

Predate prijave : porez na dobit za 2023.godinu, PDV prijave podnešene zaključno sa 05/2024.godine, i IOPPD izvještaje zaključno sa 06/2024.godine,

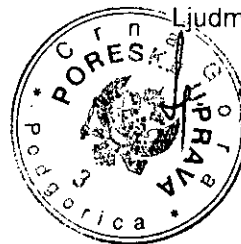
2. **AD SKI CENTAR – KOLAŠIN 1450, KOLAŠIN, PIB 02688778, sa sjedištem u Kolašinu**, na dan 12.07.2024.godine nema evidentiranih neizmirenih obaveza, ali ima dospjelih obaveza za koje nije podnio poreske prijave. Neuredan poreski obveznik

Predate prijave : porez na dobit za 2022.godinu, PDV prijave podnešene zaključno sa 04/2024.godine, i IOPPD izvještaje zaključno sa 12/2023.godine.

S uvažavanjem,

Načelnica

Ljudmila Rakočević



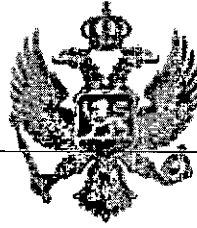
Rakočević

Kontakt osoba: Branka Bojat
Telefon: 020/442-705
E-mail adresa: branka.bojat@tax.gov.me

413965

FILIP
DUJ

PRGROS UDZETA



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 5 - 0785633 / 006

Datum registracije: 22.02.2017.

PIB: 03123553

Datum promjene podataka: 20.10.2023.

"SKI RESORT KOLAŠIN-1600" DOO KOLAŠIN

Broj važeće registracije: /006

Skraćeni naziv: SKI RESORT KOLAŠIN-1600
Telefon: +38220240355
eMail: direktor@k16resort.com
Web adresa:
Datum zaključivanja ugovora: 21.02.2017.
Datum donošenja Statuta: 21.02.2017. Datum promjene Statuta: 29.09.2023.
Adresa glavnog mjesta poslovanja: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Adresa za prijem službene pošte: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Adresa sjedišta: MOJKOVAČKA BB KOLAŠIN
Pretežna djelatnost: 4110 Razrada građevinskih projekata
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: DA
Oblik svojine: Privatna
Porijeklo kapitala: Domaći
Upisani kapital: 100,00Euro (Novčani 100,00Euro, nenovčani Euro)

OSNIVAČI:

AD "SKI RESORT - KOLAŠIN 1450", KOLAŠIN 02688778 CRNA GORA

Uloga: Osnivač

Udio: 100% Adresa: MOJKOVAČKA B.B. KOLAŠIN CRNA GORA

LICA U DRUŠTVU:

JOVANKA VUČETIĆ [REDACTED] A

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 09.07.2024 godine u 15:02h

MP

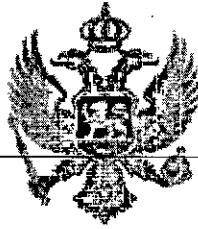
Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić

413965

FILIP
DUG



PROMOS UDJELA

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj 4 - 0008494 / 026

Datum registracije: 07.11.2007.

PIB: 02688778

Datum promjene podataka: 27.11.2023.

AD"SKI RESORT - KOLAŠIN 1450", KOLAŠIN

Broj važeće registracije: /026

Skraćeni naziv:

SKI RESORT - KOLAŠIN 1450

Telefon:

+38268041450

eMail:

office.kolasin1450@gmail.com

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora:

08.08.2007.

Datum donošenja Statuta:

23.08.2007.

Datum promjene Statuta: 22.12.2020.

Adresa glavnog mjesta poslovanja:

Adresa za prijem službene pošte: MOJKOVAČKA B.B. KOLAŠIN

Adresa sjedišta:

MOJKOVAČKA B.B. KOLAŠIN

Pretežna djelatnost:

9311 Djelatnost sportskih objekata

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NIJE UNEŠENO

Oblik svojine:

Porijeklo kapitala:

Upisani kapital: 10.171.032,00Euro (Novčani 10.171.032,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

LICA U DRUŠTVU:

JEZDIMIR BEĆIROVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ovlašćen za učešće u radu Odbora direktora i potpisuje odluke Odbora direktora, u skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MILICA ŠĆEPANOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom.)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

VUKOTA POPOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ovlašćen za učešće u radu Odbora direktora, vodi sednice Odbora direktora i potpisuje odluke Odbora direktora, u skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

VUKOTA POPOVIĆ [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Predsjednik Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ovlašćen za učešće u radu Odbora direktora, vodi sednice Odbora direktora i potpisuje odluke Odbora direktora, u skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

NIKOLA MUČALICA [REDACTED]

Adresa: [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (Ovlašćen za učešće u radu Odbora direktora i potpisuje odluke Odbora direktora, u skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

REVIZORI:

DRUŠTVO ZA REVIZIJU, FINANSIJE, KONSALTING I MENADŽMENT "R & P AUDITING"

DRUŠTVO SA OGRANOČENOM ODGOVORNOŠĆU- PODGORICA 02626012

Adresa: KRALJA NIKOLE 108 PODGORICA

Izdato: 09.07.2024 godine u 15:02h

MP

Podgorica

Načelnica

Sanja Bojanić

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik	<input checked="" type="checkbox"/>	1.2. Punomoćnik		1.3. Prokurista	
1.1.1. JMB ² /ID lica	[REDACTED]			1.1.2. Država	[REDACTED]		
1.1.3. IME	ANA			1.1.4. PREZIME	BELOICA		
1.1.5. Ulica i broj	[REDACTED]			1.1.6. Mjesto	[REDACTED]		
1.1.7. Opština	[REDACTED]			1.1.8. Država	[REDACTED]		
1.1.9. Telefon	[REDACTED]			1.1.10. e-mail:	office@astria.co.me		

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena		2.3. Brisanje		2.4. Rezervacija naziva	
----------------	-------------------------------------	---------------	--	---------------	--	-------------------------	--

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika		
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	<input checked="" type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar
	3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)		3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
	3.6. Registar stanovnika		

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO		PREUZETNIK		AD		KD		DIO STRANOG DRUŠTVA		USTANOVA		OD
	NVO		ZADRUGA		KOOPERATIVA				INVESTICIONI FOND		PODRUŽNICA		OSTALO
4.1. Puni naziv društva		"MORAČA HOTEL MANAGEMENT", društvo sa ograničenom odgovornošću, Podgorica.											
4.2. Skraćeni naziv		"MORAČA HOTEL MANAGEMENT" d.o.o.											
4.3. PIB:		03624676				4.4. Registarski broj:		51200888					
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		Mojkovačka bb, Kolašin											
4.5.2. Mjesto:		KOLAŠIN				4.5.3. Opština:		KOLAŠIN					
4.5.4. Država:		CRNA GORA											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		Mojkovačka bb, Kolašin											
4.6.2. Mjesto:		KOLAŠIN				4.6.3. Opština:		KOLAŠIN					
4.6.4. Država:		CRNA GORA											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		Mojkovačka bb, Kolašin											
4.7.2. Mjesto:		KOLAŠIN				4.7.3. Opština:		KOLAŠIN					
4.7.4. Država:		CRNA GORA											

09.07.2014.

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

ANA Belouya

4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax: +382 67 886 476

4.8.2. E-mail adresa: Ivana.vlahovic@moracahm.com 4.8.3. web adresa:

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

7 0 . 2 2 KONSULTANTSKE AKTIVNOSTI U VEZI SA POSLOVANJEM I OSTALIM UPRAVLJANJEM

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT⁶

NASTANAK

Osnivanje	Spajanje
Podjela	Na drugi način

5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)

5.2. Datum donošenja statuta

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan Datum Rješenja

6. OBLIK SVOJINE

Privatna	Zadružna
Dva ili više oblika svojine	Državna

7. SPOLNO-TRGOVINSKI PROMET:

Da	Ne
----	----

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

Domaći	Strani	Mješoviti
--------	--------	-----------

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala
Ukupno (novčani + nenovčani)	€	€
novčani – iznos	€	€
nenovčani – iznos	€	€
		Kapital nakon promjene
		€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: 09.07.2024.

A. Beronca
Potpis podnosioca prijave

⁴Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a
⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost
⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovai zadruga

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:		[REDACTED]		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		MARKO		PREZIME		GVOZDENOVIĆ	
9.3 Pol		<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja [REDACTED]	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]		*Državljanstvo		[REDACTED] (samo za strane državljanke)	
9.5.2. Opština		[REDACTED]		Mjesto:		[REDACTED]	
9.5.3 Država		[REDACTED]		*Zanimanje		[REDACTED] (za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)	

10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)

<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač	Izvršni direktor
<input type="checkbox"/>	Član DOO	Direktor
<input type="checkbox"/>	Ortak	Predsjednik organa upravljanja
<input type="checkbox"/>	Komanditor	Član nadzornog odbora
<input type="checkbox"/>	Komplementar	Član odbora direktora
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	Član upravnog odbora
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	Član odbora za reviziju
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	Sekretar društva
<input type="checkbox"/>	Prokurista	Ovlašćeni zastupnik
<input type="checkbox"/>	Revizor	Lice koje predstavlja podružnicu
<input type="checkbox"/>	Likvidator	Lice koje odgovara
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)	

10.1. UDIO

(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)

33,33 %

10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Članovima organa upravljanja	
				Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog				Direktorom društva	

Saglasnost sa imenovanjem

Potpis

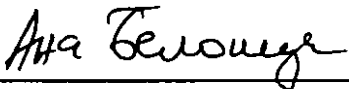
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

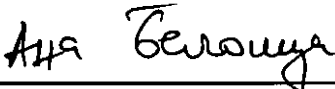
JMB/br.pasoša: [REDACTED]


Datum: 09.07.2024.


Aha Terouye

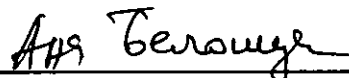
Potpis podnosioca prijave

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:	[REDACTED]			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME	LUKA			PREZIME	BEĆIROVIĆ		
9.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja	[REDACTED]	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj	[REDACTED]			*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]		
9.5.2. Opština	[REDACTED]			Mjesto:	[REDACTED]		
9.5.3 Država	[REDACTED]			*Zanimanje	[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn. odbora]		
11. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor			
	Član DOO			Direktor			
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
	Komanditor			Član nadzornog odbora			
	Komplementar			Član odbora direktora			
	Zadruagar			Član upravnog odbora			
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
	Poslovođa			Sekretar društva			
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
	Likvidator			Lice koje odgovara			
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO				33,34	%		
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Direktorom društva	
/ Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
[REDACTED]				 Potpis podnosioca prijave			
Datum: 09.07.2024.							

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:	[REDACTED]			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME	LUKA			PREZIME	BEĆIROVIĆ		
9.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja	[REDACTED]	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj	[REDACTED]			*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]		
9.5.2. Opština	[REDACTED]			Mjesto:	[REDACTED]		
9.5.3 Država	[REDACTED]			*Zanimanje	[za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)		
12. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
	Osnivač				Izvršni direktor		
	Član DOO				Direktor		
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor				Član nadzornog odbora		
	Komplementar				Član odbora direktora		
	Zadugar				Član upravnog odbora		
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju		
	Poslovođa				Sekretar društva		
	Prokurista			<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator				Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)							%
10.2. Ovlašćenja u prometu			Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena	<input type="checkbox"/>	
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje			Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno	<input type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno							Sekretarom društva
							Direktorom društva
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog							
/ Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
[REDACTED]							
JMB/br.pasoša: _____							
Datum: 09.07.2024.							
 Potpis podnosioca prijave							

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB: [REDACTED]				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		BLAŽO		PREZIME		ĐUKANOVIĆ	
9.3 Pol		<input checked="" type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja		[REDACTED]	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]		*Državljanstvo		(samo za strane državljanje)	
9.5.2. Opština		[REDACTED]		Mjesto:		[REDACTED]	
9.5.3 Država		[REDACTED]		*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač			Izvršni direktor			
	Član DOO			Direktor			
	Ortak			Predsjednik organa upravljanja			
	Komanditor			Član nadzornog odbora			
	Komplementar			Član odbora direktora			
	Zadruagar			Član upravnog odbora			
	Preduzetnik			Član odbora za reviziju			
	Poslovođa			Sekretar društva			
	Prokurista			Ovlašćeni zastupnik			
	Revizor			Lice koje predstavlja podružnicu			
	Likvidator			Lice koje odgovara			
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)				33,33		%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena		<input type="checkbox"/> Ograničena			
*Unijeti opis ograničenja							
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno		<input type="checkbox"/> Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
*Upisati sa kim, ako je kolektivno						Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog						Direktorom društva	
/ Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
[REDACTED]							
Datum: 09.07.2024.				 Potpis podnosioca prijave			

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		<input checked="" type="checkbox"/>	Promjena	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestanak
9.1. MB / JMB:		[REDACTED]			* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica		
9.2 NAZIV/ IME		BLAŽO			PREZIME	ĐUKANOVIĆ	
9.3 Pol	<input checked="" type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja	[REDACTED]	
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj		[REDACTED]			*Državljanstvo	(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština		[REDACTED]			Mjesto:	[REDACTED]	
9.5.3 Država		[REDACTED]			*Zanimanje	(za članove upravnog odbora, odbora direktora i nadzrn.odbora)	
14. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
	Osnivač				Izvršni direktor		
	Član DOO				Direktor		
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor				Član nadzornog odbora		
	Komplementar				Član odbora direktora		
	Zadruagar				Član upravnog odbora		
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju		
	Poslovođa				Sekretar društva		
	Prokurista			<input checked="" type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator				Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)						
10.1. UDIO		(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					%
10.2. Ovlašćenja u prometu		Neograničena		Ograničena			
		*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		Pojedinačno		Kolektivno		Članovima organa upravljanja	
		*Upisati sa kim, ako je kolektivno				Sekretarom društva	
						Direktorom društva	
		**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
/							
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.							
Datum: 09.07.2024.		 Potpis podnosioca prijave					

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		02688778			* za strano fizičko lice unijeti broj pasoša * za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		AD SKI RESORT - KOLAŠIN 1450			PREZIME			
9.3 Pol		<input type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja		
9.5. ADRESA								
9.5.1. Ulica i broj		MOJKOVAČKA BB			*Državljanstvo	(samo za strane državljane)		
9.5.2. Opština		KOLAŠIN			Mjesto:	KOLAŠIN		
9.5.3 Država		CRNA GORA			*Zanimanje	(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)		
15. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)								
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač				Izvršni direktor			
	Član DOO				Direktor			
	Ortak				Predsjednik organa upravljanja			
	Komanditor				Član nadzornog odbora			
	Komplementar				Član odbora direktora			
	Zadrukar				Član upravnog odbora			
	Preduzetnik				Član odbora za reviziju			
	Poslovođa				Sekretar društva			
	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik			
	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu			
	Likvidator				Lice koje odgovara			
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)							
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					50,00		%	
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/>	Neograničena		<input type="checkbox"/>	Ograničena		
					*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno		<input type="checkbox"/>	Kolektivno		
					*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Članovima organa upravljanja	
							Sekretarom društva	
							Direktorom društva	
					**Upisati ako je drugačije od ponuđenog			
/					Saglasnost sa imenovanjem			
Potpis								
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>Datum: <u>09.07.2024.</u></p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p> Potpis podnosioca prijave</p> </div> </div>								

9. LICE U DRUŠTVU		<input checked="" type="checkbox"/>	Imenovanje		Promjena	Prestanak
9.1. MB / JMB:	03123553			*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica		
9.2 NAZIV/ IME	SKI RESORT KOLAŠIN-1600 DOO			PREZIME		
9.3 Pol	<input type="checkbox"/>	Muški	<input type="checkbox"/>	Ženski	9.4. Datum rođenja	
9.5. ADRESA						
9.5.1. Ulica i broj	MOJKOVAČKA BB			*Državljanstvo	[(samo za strane državljane)]	
9.5.2. Opština	KOLAŠIN			Mjesto:	KOLAŠIN	
9.5.3 Država	CRNA GORA			*Zanimanje	(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
16. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač				Izvršni direktor	
<input type="checkbox"/>	Član DOO				Direktor	
<input type="checkbox"/>	Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
<input type="checkbox"/>	Komanditor				Član nadzornog odbora	
<input type="checkbox"/>	Komplementar				Član odbora direktora	
<input type="checkbox"/>	Zadrukar				Član upravnog odbora	
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik				Član odbora za reviziju	
<input type="checkbox"/>	Poslovođa				Sekretar društva	
<input type="checkbox"/>	Prokurista				Ovlašćeni zastupnik	
<input type="checkbox"/>	Revizor				Lice koje predstavlja podružnicu	
<input type="checkbox"/>	Likvidator				Lice koje odgovara	
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač,člana, ortaka)				50,00	%	
10. 2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena	
*Unijeti opis ograničenja						
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno	Članovima organa upravljanja
*Upisati sa kim, ako je kolektivno					Sekretarom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					Direktorom društva	
/						Saglasnost sa imenovanjem
Potpis						
Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>JMB/br.pasoša: XXXXXXXXXX</p> <p>Datum: <u>09.07.2024.</u></p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p><i>Aja Benović</i></p> <p>_____ Potpis podnosioca prijave</p> </div> </div>						

Na osnovu odredbi Statuta, a u vezi člana 298. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore" broj 65/2020, 146/2021 i 4/2024), Skupština društva „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ d.o.o. Kolašin (Reg. broj 51200888i PIB 03624676) (u daljem tekstu: „**Društvo**“) koju čine članovi odnosno osnivači AD Ski resort – Kolašin 1450 (PIB 02688778, reg. broj 40008494), sa sjedištem u Kolašinu, Mojškovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Milica Šćepanović (jmbb [REDACTED]) i SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. (PIB 03123553, reg. broj 50785633), sa sjedištem u Kolašinu, Mojškovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Jovanka Vučetić ([REDACTED]) (u daljem tekstu „**Osnivači ili Članovi Društva**“) dana 17.05.2024. godine donosi sledeću:

ODLUKU

- **O promjeni adrese za prijem elektronske pošte (e-mail) i kontakt telefona Društva („Odluka“)**

Član 1.

Mijenja se adrese za prijem elektronske pošte (e-mail) društva MORAČA HOTEL MANAGEMENT d.o.o. (PIB 03624676) i sada glasi: ivana.vlahovic@moracahm.com

Mijenja se kontakt telefon društva MORAČA HOTEL MANAGEMENT d.o.o. (PIB 03624676) i sada glasi: **+382 67 886 476**.

Član 2.

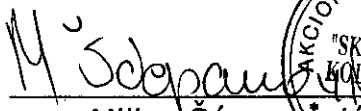

Ova Odluka biće podnijeta Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Za Skupštinu Društva

Članovi:

AD Ski Resort – Kolašin 1450

Milica Šćepanović
izvršni direktor


SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o.

Jovanka Vučetić
izvršni direktor


Na osnovu odredbe iz člana 271 i 298 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" br. 65/2020, 146/2021 i 4/24) Skupština društva „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ d.o.o. Kolašin (u daljem tekstu: „**Društvo**“), koju čine članovi odnosno osnivači AD Ski resort – Kolašin 1450 (PIB 02688778, reg. broj 40008494), sa sjedištem u Kolašinu, Mojškovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Milica Šćepanović (jmbb [redacted]) i SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. (PIB 03123553, reg. broj 50785633), sa sjedištem u Kolašinu, Mojškovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Jovanka Vučetić [redacted] (u daljem tekstu: „**Skupština**“) dana 17.05.2024. godine donosi:

ODLUKU
-o razrješenju ovlašćenog zastupnika Društva -
(„Odluka“)

Član 1.

Razrješava se funkcije ovlašćenog zastupnika **Luka Bećirović**, državljanin Crne Gore, [redacted]

Član 2.

Ova Odluka biće podnijeta Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Za Skupštinu Društva
članovi:

AD Ski Resort – Kolašin 1450

"SKI RESORT - KOLAŠIN 1450"

Milica Šćepanović
izvršni direktor

SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o.

Jovanka Vučetić
izvršni direktor

Na osnovu odredbe iz člana 271 i 298 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" br. 65/2020, 146/2021 i 4/24) Skupština društva „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ d.o.o. Kolašin (u daljem tekstu: „**Društvo**“), koju čine članovi odnosno osnivači AD Ski resort – Kolašin 1450 (PIB 02688778, reg. broj 40008494), sa sjedištem u Kolašinu, Mojkovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Milica Šćepanović (jmbb [REDACTED] i SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. (PIB 03123553, reg. broj 50785633), sa sjedištem u Kolašinu, Mojkovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Jovanka Vučetić [REDACTED] (u daljem tekstu: „**Skupština**“) dana 17.05.2024. godine donosi:

ODLUKU
-o razrješenju ovlašćenog zastupnika Društva -
(„Odluka“)

Član 1.

Razrješava se funkcije ovlašćenog zastupnika **Blažo Đukanović**, državljanin Crne Gore, [REDACTED]

Član 2.

Ova Odluka biće podnijeta Centralnom registru privrednih subjekata u Podgorici, radi registracije.

Član 3.


Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.


Za Skupštinu Društva
članovi:

AD Ski Resort – Kolašin 1450

Milica Šćepanović
izvršni direktor



SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o.

Jovanka Vučetić
izvršni direktor



**PREČIŠĆENI STATUT
„MORAČA HOTEL MANAGEMENT“
d.o.o. KOLAŠIN**

Na osnovu odredbe iz člana 271 i 298 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" br. 65/2020, 146/2021 i 4/24) Skupština društva „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ d.o.o. Kolašin (u daljem tekstu: „**Društvo**“), koju čine članovi odnosno osnivači AD Ski resort – Kolašin 1450 (PIB 02688778, reg. broj 40008494), sa sjedištem u Kolašinu, Mojkovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Milica Šćepanović (jmbb [REDACTED] i SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. (PIB 03123553, reg. broj 50785633), sa sjedištem u Kolašinu, Mojkovačka bb, koga zastupa izvršni direktor Jovanka Vučetić [REDACTED] (u daljem tekstu: „**Skupština**“) dana 17.05.2024. godine donosi:

PREČIŠĆENI STATUT „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“ d.o.o. KOLAŠIN

I Opšte odredbe

Član 1

Statutom Društva utvrđuju se opšte odredbe i unutrašnja organizacija Društva, naziv Društva, sjedište Društva, pretežna djelatnost Društva, kapital Društva, promjene osnovnog kapitala Društva, statusne promjene, organi Društva, lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Društva (kolektivno ili pojedinačno), izmjene i dopune statuta i druge odredbe od značaja za rad Društva.

U skladu sa zakonom, Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore u Podgorici, sa podacima koje zahtijevaju važeći propisi.

Društvo se osniva da traje na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

II Naziv Društva

Član 2

Naziv Društva glasi: " MORAČA HOTEL MANAGEMENT ", društvo sa ograničenom odgovornošću, Kolašin.

Skraćeni naziv Društva je: " MORAČA HOTEL MANAGEMENT " d.o.o.

III Sjedište Društva

Član 3

Sjedište Društva je na adresi: ulica Mojkovačka bb, Kolašin.

Zvanična adresa Društva za prijem službene pošte je: ulica Mojkovačka bb, Kolašin.

Adresa glavnog mjesta poslovanja je: ulica Mojkovačka bb, Kolašin.

Adresa za prijem elektronske pošte (e-mail) je: ivana.vlahovic@moracahm.com

Kontakt telefon Društva je: +382 67 886 476

Društvo može odlukom Skupštine Društva promijeniti sjedište, a može i u drugim mjestima osnivati podružnice, filijale, poslovne jedinice i dr.

Društvo će u svom radu koristiti pun i skraćeni naziv, zavisno od potrebe.

IV Pečat i štambilj **Član 4**

Društvo ima svoj pečat koji je okruglog oblika standardnih dimenzija, sa tekstom po obodu "Društvo sa ograničenom odgovornošću, Kolašin, dok po sredini pečata piše ime društva „MORAČA HOTEL MANAGEMENT“.

Pečat Društva je pisan latinicom.

Društvo ima svoj štambilj, koji je pravouganog oblika, standardne veličine sa ispisanim tekstom:

D.O.O. "MORAČA HOTEL MANAGEMENT"

Broj _____

Kolašin, _____20____.godine

Štambilj Društva je pisan latinicom.

Društvo nije dužno da koristi pečat u poslovanju.

Član 5

Pečat i štambilj se posebno čuvaju i obezbjeđuju od neovlašćenog korišćenja i zloupotrebe. Pečatom raspolaže izvršni direktor i lica koje ovlasti izvršni direktor, odnosno lica u čijem je djelokrugu rada zaduženje za upotrebu pečata.

V Djelatnost Društva **Član 6**

Društvo obavlja sledeće djelatnosti koje su određene prema podgrupama klasifikacije djelatnosti iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 18/11) i o registru jedinica razvrstavanja:

GRAĐEVINARSTVO

41.10 Razrada građevinskih projekata

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

42.11 Izgradnja puteva i autoputeva

42.12 Izgradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica

42.13 Izgradnja mostova i tunela

42.21 Izgradnja cjevovoda

42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova

42.91 Izgradnja hidro objekata

42.99 Izgradnja ostalih građevina, na drugom mjestu nepomenutih

- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

SAOBRAĆAJ I SKLADIŠTENJE

- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 51.10 Vazdušni prevoz putnika
- 51.21 Vazdušni prevoz tereta
- 51.22 Vazdušni saobraćaj
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.10 Poštanske aktivnosti
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj

- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.10 Pravni poslovi
- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacija i odnosa sa javnošću
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavijanje
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografске usluge
- 74.30 Prevođenje i usluge tumača
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i lizing ostalih predmeta za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i lizing kancelarijskih mašina i kancelarijske opreme (uključujući kompjutere)
- 77.34 Iznajmljivanje i lizing opreme za vodeni transport
- 77.35 Iznajmljivanje i lizing opreme za vazdušni transport
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 77.40 Lizing intelektualne svojine i sličnih proizvoda, izuzev autorskih prava
- 78.10 Djelatnost agencija za zapošljavanje

78.20 Djelatnost agencija za privremeno zapošljavanje
78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
80.10 Djelatnost privatnog obezbjeđenja
80.20 Usluge sistema obezbjeđenja
80.30 Istražne djelatnosti
81.10 Usluge održavanja objekata
81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
81.29 Usluge ostalog čišćenja
81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
82.20 Djelatnost pozivnih centara
82.30 Organizovanje sastanaka i sajмова
82.92 Usluge pakovanja
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Kao svoju pretežnu djelatnost Društvo će obavljati djelatnost: 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem.

Pored navedene pretežne djelatnosti, Društvo može obavljati i sve druge djelatnosti koje nisu zakonom zabranjene, nezavisno od toga da li su određene statutom ili ne.

Član 7

Društvo može da promijeni djelatnost u skladu sa svojim poslovnim interesima i programima razvoja, samo na osnovu odluke Skupštine Društva.

Član 8

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje Ugovore i obavlja i druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti i u prometu istupa u svoje ime i za svoj račun. Društvo je takođe ovlašćeno da posluje u svoje ime i za svoj račun, kao i u ime i za račun drugih lica.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači ne odgovaraju za obaveze Društva, a snose rizik poslovanja Društva do visine svog osnivačkog uloga.

VI Osnovni kapital, vrste i visina uloga

Član 9

Ulozi u Društvu mogu da budu novčani i nenovčani. Nenovčani ulozu mogu biti samo u stvarima i pravima, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 10

Osnovni kapital Društva iznosi **1,00 EUR (slovima: jedan Euro)**.

Ulozi u Društvu su sledeći:

1. Član Društva - AD Ski resort – Kolašin 1450 (PIB 02688778, reg. broj 40008494), unosi u Društvo na ime osnivačkog uloga iznos od 0,50 eura i stiče 50 % udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Društva, koji je u potpunosti uplaćen od strane osnivača AD Ski resort – Kolašin 1450.
2. Član Društva – SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. (PIB 03123553, reg. broj 50785633) , unosi u Društvo na ime osnivačkog uloga iznos od 0,50 eura i stiče 50 % udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Društva, koji je u potpunosti uplaćen od strane osnivača SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o.

Član 11

Za obaveze preuzete u postupku osnivanja Društva prije njegove registracije, solidarno i neograničeno odgovaraju Osnivači.

Ukoliko nakon registracije Društvo preuzme obaveze iz prethodnog stava, Osnivači se oslobađaju takve odgovornosti.

Osnivači odgovaraju Društvu zbog neplaćanja odnosno neunošenja upisanog uloga ili drugog štetnog postupanja prilikom osnivanja Društva.

Osnivači Društva mogu sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, zajmu, garanciji, avalu i jemstvu kao i svaki drugi pravni posao.

U cilju profitabilnijeg poslovanja, Društvo će po odluci Skupštine osnovna sredstva i opremu iznajmljivati ili davati na lizing.

Član 12

Uplatom uloga članovi odnosno osnivači društva stiču udio u Društvu srazmjerno vrijednosti unijetog uloga, osim ako je jednoglasnom odlukom Skupštine, u slučaju naknadnih uloga, utvrđeno drugačije. Član Društva može imati samo jedan udio u Društvu, koji čini njegov procent u osnovnom kapitalu Društva. U slučaju kada jedno lice istovremeno stekne vlasništvo na više udjela u Društvu, ti udjeli se spajaju i zajedno čine jedan udio.

Osnivači imaju pravo da slobodno raspolažu svojim udjelom ili dijelom udjela u Društvu u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

Ukoliko Osnivač odluči da prenese udio ili dio udjela u Društvu na treće lice, Društvo i drugi osnivači imaju pravo preče kupovine u skladu sa zakonom i statutom.

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital povećava se na osnovu odluke Skupštine Društva. Osnovni kapital Društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala utvrđenog Zakonom.

Ako Skupština (u skladu sa Zakonom o privrednim društvima) donese odluku da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će biti obezbijeđena na sledeći način i u sledećem redosledu, izuzev ako se ne odluči drugačije:

- (i) iz neposredne dobiti;
- (ii) iz kredita koje Osnivači obezbijede preko poslovne banke;
- (iii) putem povećanja i uplate kapitala-dopunskom uplatom ili ulogom u stvarima.

VII Troškovi poslovanja, dobit, gubitak i rizik

Član 13

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani u finansijskom planu Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine, koja se podudara sa kalendarskom godinom Društvo je dužno da u roku i u skladu sa važećim propisima izradi godišnji izvještaj (bilans) Društva, kojim se utvrđuje dobit ili gubitak Društva.

Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu u skladu sa primjenljivim propisima.

Iz neto dobiti se izdvaja dio koji se raspoređuje u rezervni fond i u neraspoređenu dobit.

Preostali iznos predstavlja dobit Osnivača.

Osnivači snose rizik za poslovanje Društva do visine uloga koji su dali za osnivanje Društva. Ako Društvo ima gubitak u poslovanju može se na nivou Društva donijeti odluka o uvođenju dopunske uplate, ako se tim uplatama može pokriti gubitak koji je nastao.

Gubitak u poslovanju može se namiriti i putem smanjenja osnovnog kapitala Društva, o čemu takođe odlučuje Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Gubici u poslovanju se mogu pokrивati i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

VIII Organi Društva, zastupanje i predstavljanje Društva

Član 14

Organi upravljanja i rukovođenja Društva su:

1. Skupština Društva i
2. Izvršni direktor

Shodno Zakonu o privrednim društvima u Društvu je Odlukom Članova Društva formirana Skupština Društva koja odlučuje o svim pitanjima u Društvu u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Odlukom Skupštine Društva u Društvu se mogu obrazovati organi predviđeni Zakonom o privrednim društvima. Skupština Društva će utvrditi sastav, djelokrug rada i obaveze tih organa.

Kvorum potreban za donošenje odluka čine članovi, lično prisutni ili zastupani preko punomoćnika, koji posjeduju najmanje 50% udjela u Društvu.

Skupština Društva donosi odluku većinom glasova prisutnih ili zastupanih članova, osim u slučajevima kada se za donošenje odluke zakonom zahtijeva druga većina.

Članovi Društva i zastupnici Društva shodno Zakonu o privrednim društvima predstavljaju lica sa posebnim dužnostima prema Društvu odnosno oni imaju posebne dužnosti pažnje, prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije.

Član 15

Izvršni direktor je obavezan organ Društva.

Društvo bez ograničenja u domaćem i inostranom poslovanju predstavlja i zastupa pojedinačno izvršni direktor u skladu sa ovim Statutom Društva.

Za izvršnog direktora imenuje se **Ivana Vlahović**, drža [REDACTED]

Izvršnog direktora bira i razrešava Skupština Društva.

Izvršni direktor zastupa Društvo u granicama ovlašćenja za zastupanje utvrđenim Zakonom o privrednim društvima, Ugovorom, Statutom ili drugim aktom Društva i odgovoran je za štetu nastalu prekoračenjem ovlašćenja, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Izvršni direktor Društva upisuje se u Centralni registar privrednih subjekata.

Član 16

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva, bez ograničenja.

Na mjesto izvršnog direktora može biti imenovano samo poslovno sposobno lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu. Za izvršnog direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove predviđene važećim zakonima i zadovoljava potrebe Društva. Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva, a naročito za nepoštovanje zakonskih i drugih propisa, povrede odredbi ovog Statuta i propuste počinjene u vršenju svoje funkcije.

Izvršni direktor je dužan da u izvršavanju obaveza postupa savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika odnosno u interesu Društva kao cjeline. Pod pažnjom dobrog privrednika shodno Zakonu o privrednim društvima smatra se povećani stepen pažnje, znanja, vještine i iskustva potrebnih za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti u Društvu.

Mandat izvršnog direktora traje godinu dana. Isto lice može biti ponovo imenovano za izvršnog direktora, bez ograničenja u broju mandata.

Izvršni direktor Društva ima sljedeća ovlašćenja i obaveze:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- organizuje i vodi poslove Društva;
- upravlja imovinom Društva;
- izvršava odluke Skupštine Društva;
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati Društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Skupština Društva može razriješiti izvršnog direktora u slučaju kada je to u interesu Društva.

Izvršni direktor može slobodno raspolagati kapitalom Društva u okviru svojih ovlašćenja, predviđenih Statutom Društva.

Izvršni direktor Društva može, u okviru svojih ovlašćenja dati drugome pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Promjena Izvršnog direktora ne zahtijeva izmjenu Ugovora o osnivanju ili Statuta Društva.

Član 17

Skupštinu Društva čine Članovi Društva.

Skupština Društva:

- vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- imenuje i razrešava Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika,
- nadzire rad Izvršnog direktora i Ovlašćenog zastupnika;
- donosi odluku o osnivanju podružnice Društva;
- odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokriću gubitaka uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
- odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
- imenuje likvidacionog upravnika;
- odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
- odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga
- daje prokuru;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa Izvršnim direktorom i Ovlašćenim zastupnikom;
- odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
- odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
- donosi poslovnik o svom radu;
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju. Za lica koja učestvuju u radu sjednice na prednje naveden način smatra se da su lično prisutna.

Član Društva može da glasa putem pisma. U slučaju glasanja putem pisma, za potrebe utvrđivanja kvoruma, smatra se da taj član Društva prisustvuje sjednici.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi Članovi Društva sa pravom glasa.

Sjednica Skupštine Društva može se održati i bez sazivanja, ako joj prisustvuju svi Članovi društva.

Član 18

Udio člana Društva, kao i kapital koji bude stečen poslovanjem, a koji pripada članu Društva predstavlja svojinu člana Društva i može se slobodno prenijeti trećim licima.

U slučaju prodaje udjela, ako članovi Društva i Društvo ne prihvate ponudu za kupovinu udjela, u roku od 30 dana od dana kada je ponuda podnijeta, udio se može prenijeti trećem licu, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima Društva ili Društvu.

Član 19

Sve odluke donijete u vezi sa upravljanjem i rukovođenjem u Društvu, upisuju se u djelovodnik Društva.

IX Poslovna tajna

Član 20

Član Društva, Izvršni direktor, Ovlašćeni zastupnik i druga zaposlena lica u Društvu dužna su da čuvaju poslovnu tajnu Društva.

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih Društvo koje ih zakonito posjeduje obezbeđuje njihovu tajnost.

Poslovna tajna je i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

Svaka povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne uključuje odgovornost za štetu lica iz stava 1 ovog člana koju zbog odavanja poslovne tajne pretrpi Društvo i podleže odredbama Zakona o privrednim društvima.

X Kontrola aktivnosti Društva i Fondovi Društva

Član 21

Član Društva će u svako doba imati pravo da vrši uvid u djelatnost, pregleda prostore i finansijsko poslovanje Društva.

Knjigovodstvene knjige i druga dokumentacija vodiće se prema važećim zakonima u vezi sa svakim poslom i biće dostupna članu Društva u svako razumno vrijeme.

Član Društva ima pravo da o svom trošku vrši nezavisnu kontrolu finansija Društva.

Član 22

Društvo ima obavezni i rezervni fond.

U obavezni fond svake godine od dobiti se unosi 5 %, dok fond ne dostigne 10 % ukupnog kapitala Društva.

Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odluci Skupštine.

XI Statusne promjene i promjene oblika Društva

Član 23

Statusne promjene Društva se mogu izvršiti spajanjem sa drugim društvom (spajanje), podjelom na dva ili više društava (podjela), odvajanjem uz osnivanje jednog ili više društava (odvajanje) ili promjenom oblika (promjena oblika društva).

Shodno Zakonu o privrednim društvima statusna promjena Društva se može izvršiti i prekograničnim spajanjem društava kapitala putem spajanja Društva sa drugim društvom registrovanim u drugoj državi (članici Evropske unije ili potpisinice Ugovora o evropskom ekonomskom prostoru). Odredbe kojima se uređuje prekogranično spajanje društava kapitala, primjenjivanje se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Spajanje, podjela ili odvajanje Društva vrši se saglasno odredbama Zakona o privrednim društvima.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Skupština u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove o osnivanju oblika utvrđene Zakonom o privrednim društvima. Odluku o promjeni oblika Društva donosi Skupština Društva.

XII Sticanje sopstvenih udjela

Član 24

Društvo može steći udio od jednog ili više članova Društva, ako takvu odluku donesu članovi društva čiji udjeli čine najmanje dvije trećine osnovnog kapitala.

Društvo može isplaćivati naknadu za sopstveni udio samo iz:

- sredstava rezervi društva koje se mogu koristiti za te namjene;
- sredstava ostvarenih prodajom sopstvenog udjela društva stečenog istupanjem tog člana društva.

Društvo ne može dijeliti dobit svojim članovima ili sticati nove sopstvene udjele, dok se članu koji je istupio iz društva ne isplati naknada udjela u punom iznosu.

XIII Zaštita na radu i zaštita životne sredine

Član 25

Organi društva i zaposleni Društva su dužni da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osiguravaju bezbjednost na radu kao i da preduzimaju i da sprovode potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa zakonima koji regulišu ovu oblast. Isto tako Društvo i djelovi Društva su dužni da obavljaju svoje djelatnosti, čuvaju vrijednosti i obezbeđuju potrebne uslove za zaštitu i unapređenje čovjekve sredine i da sprečavaju uzorke i otklanjaju posledice, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne sredine.

Zaštita životne sredine može se urediti posebnim pravilnikom koji donosi organ upravljanja, a u skladu sa odredbama odgovarajućih zakonskih propisa.

XIV Postupak donošenja Statuta i opštih akata **Član 26**

Statut je osnovni, opšti akt Društva koji donosi Skupština Društva.

Druge opšte akte Društva donosi Skupština Društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji reguliše radne odnose.

XV Mjerodavno pravo **Član 27**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta i koja nijesu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori, odnosno odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih pozitivnih propisa.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **Trajanje Društva** **Član 28**

Društvo će poslovati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti, a može prestati sa poslovanjem samo na način i pod uslovima zakonom propisanim.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz Centralnog registra privrednih subjekata zbog:

- 1) statusne promjene koje ima za posledicu prestanak Društva;
- 2) sprovođenja postupka likvidacije na osnovu odluke Skupštine Društva;
- 3) sprovođenje postupka likvidacije na osnovu sudske odluke;
- 4) zaključivanjem postupka stečaja u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečaj.

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Društvo je dužno da čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivački akt i statut Društva;
- rješenje o registraciji osnivanja Društva;
- opšte akte Društva;
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava Društva;
- ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi Društva ili sa njima povezana lica zaključili sa Društvom.

Društvo je dužno da dokumentaciju čuva u svom sjedištu ili na drugom mjestu koje je poznato i dostupno svim Članovima Društva.

XVII Postupak promjene Statuta Društva Član 29


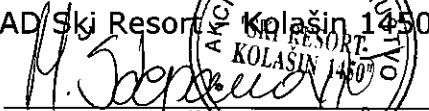
Izmjene i dopune Statuta mogu se izvršiti shodno ukazanoj potrebi.
O promjeni (izmjene ili dopune) Statuta odlučuje Skupština Društva.
Izmjene i dopune se vrše u pisanom obliku u skladu sa zakonskim odredbama.

Član 30

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i nakon registracije u Centralni registar privrednih subjekata.

**Za Skupštinu Društva
članovi:**

AD Ski Resort Kolašin 1450



Milica Šćepanović
izvršni direktor

SKI RESORT KOLAŠIN 1600 d.o.o.



Jovanka Vučetić
izvršni direktor