



UPUTSTVO ZA IZRADU GODIŠNJEG PLANA RADA

Ovdje treba unijeti grad i naziv škole (iz padajuće liste)

GODIŠNJI PLAN RADA

Ovdje treba unijeti školsku godinu na koju se Godišnji plan odnosi (iz padajuće liste)

Obrazovni program i nivo obrazovanja: Ovdje treba unijeti naziv Obrazovnog programa i nivo obrazovanja (iz padajuće liste). Ukoliko se isti modul realizuje u više obrazovnih programa, potrebno je uraditi posebne godišnje planove za svaki obrazovni program bez obzira da li postoje razlike u planiranju ili ne.

Naziv modula: OVDJE TREBA UNIJETI NAZIV MODULA IZ OBRAZOVNOG PROGRAMA

Aktiv nastavnika za realizaciju modula:

1. Nastavnik 1
2. Nastavnik 2
3. Nastavnik 3

Aktiv nastavnika za realizaciju modula čini jedan ili više nastavnika koji realizuju taj modul u svim obrazovnim programima u kojima taj modul postoji. Zadatak aktiva nastavnika za realizaciju modula je da zajednički učestvuju u njegovom planiranju.

Koordinator za realizaciju obrazovnog programa: Ovdje treba unijeti ime i prezime koordinatora koji će pratiti realizaciju Obrazovnog programa. Koordinatora imenuje direktor škole na predlog stručnih aktiva. Koordinator treba da bude nastavnik iz oblasti struke na koju se obrazovni program odnosi.

Datum predaje Godišnjeg plana rada: Ovdje treba unijeti datum predaje Godišnjeg plana rada od strane aktiva nastavnika za realizaciju modula (iz padajuće liste).

Datum pregleda: Koordinator za realizaciju Obrazovnog programa ručno upisuje datum nakon pregleda štampane verzije Godišnjeg plana rada.

Pregledao koordinator: Koordinator za realizaciju Obrazovnog programa škole ručno potpisuje štampanu verziju Godišnjeg plana rada nakon što ga pregleda.

1. Cilj modula:

Ovdje treba unijeti cilj modula koji se preuzima iz Obrazovnog programa.

2. Razred, broj časova prema oblicima nastave i kreditna vrijednost modula:

Razred	Oblici nastave			Ukupno	Kreditna vrijednost
	Teorijska nastava	Vježbe	Praktična nastava		
Razred (iz padajuće liste)	Broj časova predviđen za teorijsku nastavu iz modula	Broj časova predviđen za vježbe iz modula	Broj časova predviđen za praktičnu nastavu iz modula	Ukupan broj časova za modul	Kreditna vrijednost modula

U tabelu treba unijeti podatke iz Obrazovnog programa. Ispod tabele treba unijeti podatke o podjeli na grupe za određeni oblik nastave, tačno onako kako je definisano u modulu. Ovaj podatak je obavezan i ne zavisi od broja učenika određenog odjeljenja u kome se realizuje modul.

Na primjer: Praktična nastava: Odjeljenje se dijeli na grupe do 16 učenika.

3. Raspodjela časova prema oblicima nastave i odjeljenjima:

Ime i prezime nastavnika	Odjeljenje	Broj časova prema oblicima nastave				
		T	V		P	
			I gr.	II gr.	I gr.	II gr.
Ime i prezime nastavnika 1	1a	108	36	36	/	/
Ime i prezime nastavnika 2	1a	/	/	/	36	36
Ime i prezime nastavnika 3	1b	108	36	36	36	36

U tabelu treba unijeti imena nastavnika koji realizuju modul u okviru Obrazovnog programa za koji se radi Godišnji plan rada, u skladu sa podjelom časova prema oblicima nastave, po odjeljenjima. U prazna polja treba staviti kosu crtu. Ukoliko se vježbe i praktična nastava dijele na grupe, treba unijeti i pojedinačni broj časova po jednom ili više nastavnika. Ukoliko se vježbe ne dijele na grupe, treba objediniti polja i unijeti potreban broj časova. Ukoliko se teorijska nastava dijeli na grupe, prema Obrazovnom programu, potrebno je podijeliti kolonu koja se odnosi na taj oblik nastave, na grupe, kao što je urađeno za vježbe i praktičnu nastavu.

4. Planirani broj časova i optimalno opterećivanje prema ishodima učenja u modulu:

R.b.	Ishod učenja Po završetku ovog modula učenik će biti sposoban da:	Broj časova prema oblicima nastave			Ukupan broj časova za realizaciju ishoda učenja	Značaj oblika nastave u ishodu izražen u %			Značaj ishoda u modulu izražen u %
		T	V	P		T	V	P	
1.	Analizira karakteristike elektrostatičkog polja	12	5	3	20	60%	30%	10%	10%
2.	Rješava električna kola sa kondenzatorima	11	5	4	20	40%	40%	20%	12%
3.	Primijeni osnovne zakone jednosmjerne struje pri rješavanju prostih električnih kola	18	4	3	25	50%	30%	20%	20%
4.	Izvrši mjerenje električnih veličina koristeći univerzalni instrument	6	0	7	13	20%	0%	80%	15%
5.	Primijeni metode za rješavanje složenih električnih kola jednosmjerne struje	14	4	6	24	30%	30%	40%	20%
6.	Analizira karakteristike magnetnog polja	18	7	5	30	40%	50%	10%	9%
7.	Analizira nastajanje indukovane elektromotorne sile	14	3	4	21	60%	20%	20%	9%
8.	Analizira induktivnost kola	15	8	4	27	50%	30%	20%	5%
Ukupno		108	36	36	180				100%

U tabelu treba unijeti pune nazive ishoda učenja koji su definisani u modulu u Obrazovnom programu. Podatke treba preuzeti iz Obrazovnog programa. Takođe, treba unijeti planirani broj časova prema oblicima nastave za svaki ishod učenja pojedinačno. Zatim treba unijeti ukupan broj časova prema oblicima nastave za svaki ishod učenja, kao i ukupan broj časova koji je predviđen modulom. Broj časova prema oblicima nastave za svaki ishod

planira aktiv nastavnika za realizaciju modula u školi na osnovu sadržaja, odnosno značaja svakog kriterijuma u ishodu. Ukoliko u modulu nema nekog od oblika nastave, upisuje se kosa crta (/), a ukoliko u nekom ishodu učenja nema časova za određeni oblik nastave koji u tom modulu postoji, upisuje se nula (0) u predviđeno polje.

Aktiv nastavnika za realizaciju modula treba da odredi značaj svakog oblika nastave u ishodima učenja izražen u % (od ukupno 100), koristeći pri tome kriterijume za njihovo dostizanje definisane Obrazovnim programom. Nakon toga, Aktiv nastavnika za realizaciju modula treba da odredi i značaj svakog ishoda učenja u odnosu na cijeli modul izražen u % (od ukupno 100).

Primjer: U okviru ishoda IU1, procijenjeno je da značaj teorijske nastave izražen u procentima iznosi 60%, vježbi 30%, a praktične nastave 10%. Značaj tog ishoda učenja u ukupnom modulu, izražen u procentima, iznosi 10% od ukupnih 100%.

Podatke iz tabele treba koristiti za izradu gantograma modula (detaljnije objašnjeno u tački 5).

5. Raspored realizacije ishoda po radnim sedmicama u toku nastavne godine - gantogram modula:

Gantogram modula predstavlja raspored planiranog broja časova po ishodima učenja i radnim sedmicama u toku nastavne godine. Gantogram sadrži ukupan broj časova nedjeljno za svaki ishod definisan modulom (u skladu sa tabelom iz tačke 2), kao i predviđeni period realizacije. Gantogram priprema Aktiv nastavnika za realizaciju modula čiji je zadatak da odredi koji ishodi učenja će se realizovati u kojem klasifikacionom periodu na osnovu planiranog broja časova iz tačke 4.

U Gantogramu je moguće isplanirati 36, odnosno 33 nedjelje (za završne razrede), u skladu sa školskim kalendarom za svaku nastavnu godinu. Ukupan broj časova koji treba planirati i realizovati definisan je obrazovnim programom za svaki modul.

KP	Klasifikacioni period 1																	Klasifikacioni period 2																		
Sed.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
IU	IU1				IU2				IU3				IU4				IU5				IU6				IU7				IU8							
Br.č a.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3+2	5	5	5	5	2+3	5	5	5	5	5	2+3	5	5	5	3+2	5	5	5	5	5
Σ IU	IU1 + IU2 + IU3 + IU4 + IU5 (30%)																	IU5 (70%) + IU6 + IU7 + IU8																		

U polju koje je označeno sa ΣIU, potrebno je objediniti polja koja čine klasifikacioni period i unijeti podatke o svim ishodima učenja koji se realizuju u tom klasifikacionom periodu, tj. unijeti redne brojeve ishoda učenja koji se realizuje u potpunosti (npr. IU1) i/ili procentualni udio ishoda učenja ukoliko se on ne realizuje u potpunosti (npr. IU5(30%)). Crvenim poljima se označavaju radne sedmice u kojima se realizuju časovi iz dva ishoda. Na osnovu školskog kalendara treba povući vertikalnu crtu (u polju za KP i ΣIU) nakon klasifikacionog perioda u cilju jasnijeg praćenja realizacije modula.

Primjer1: Na osnovu datog gantograma zaključuje se da se ishodi učenja IU1, IU2, IU3 i IU4 realizuju u I klasifikacionom periodu, kao i dio ishoda učenja IU5 (30% tog ishoda). Dok se u II klasifikacionom periodu realizuju drugi dio ishoda učenja IU5 (70% tog ishoda) i ishodi učenja IU6, IU7, IU8. Crvenim poljem je označena 16-a sedmica u kojoj se realizuju časovi ishoda IU4 i IU5 (ishod IU4 se završava sa 3 časa, a ishod IU5 počinje sa 2 časa). Na sličan način dolazi do realizacije časova iz dva susjedna ishoda i u radnim sedmicama označenim brojevima 21, 27 i 31.

6. Realizacija praktične nastave kod poslodavca:

Ovdje treba unijeti planirani broj časova praktične nastave kod poslodavca. Radi orijentacije treba koristiti tabelu 5.2.1 iz Obrazovnog programa koja sadrži minimalan broj časova koji treba realizovati kod poslodavca na nivou nastavne godine. Nastavnici mogu da isplaniraju i broj časova kod poslodavca koji se realizuje zajedno sa nekim drugim modulom, grupom modula ili svim modulima u Obrazovnom programu, u kojima je predviđena praktična nastava. Ukoliko za tu nastavnu godinu Obrazovnim programom nije predviđena realizacija praktične nastave kod poslodavca, nastavnici je mogu isplanirati na Aktivu nastavnika za realizaciju modula, ukoliko se mogu organizovati i ukoliko procijene da je to za učenike značajno. Ukoliko za modul nije predviđena realizacija praktične nastave kod poslodavca ili nije isplanirana posjeta poslodavca od strane Aktiva nastavnika za realizaciju modula, u polje treba unijeti formulaciju: U okviru modula nije planirana realizacija praktične nastave kod poslodavca.

7. Korelacija modula sa predmetima/ modulima u istom razredu:

Ovdje treba unijeti naziv predmeta, stručnih i izbornih modula koji su u korelaciji sa modulom i realizuju se u istom razredu.

8. Literatura i drugi izvori za realizaciju modula:

Ovdje treba navesti literaturu koja je definisana Obrazovnim programom ili dio nje, kao i drugu literaturu i izvore koji su značajni za realizaciju modula (internet sajtove, kataloge proizvođača, tehničku dokumentaciju, propise i sl.). Ukoliko se od momenta usvajanja Obrazovnog programa do realizacije modula odobri adekvatan udžbenik od strane nadležnog Savjeta, nastavnik je u obavezi da ga koristi i preporuči učenicima.

9. Napomene:

Ovdje treba navesti zapažanja nastavnika u toku i nakon implementacije modula, osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada, predloge za evaluaciju rada nastavnika, preporuke za planiranje realizacije modula za sljedeću školsku godinu i sl.

NAPOMENA: Prije izrade Godišnjeg plana rada , preporuka je da se pogledaju urađeni primjeri Godišnjih planova iz oblasti elektrotehnike, medicine i ekonomije. Pregled ovih primjera može pomoći u boljem razumijevanju strukture dokumenta, raspodjele časova po ishodima učenja i izrade gantograma, čime se olakšava usklađivanje sa važećim standardima i dobrim praksama u struci.