



Broj: 01-745/23-5342

19.10 2023. godine

Na osnovu člana 33 i 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“ br. 78/18), člana 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Sl. list CG“ br. 73/08 i 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Sl. list CG“ br. 37/10), direktorica Uprave za inspekcijske poslove donosi

INTERNO PRAVILO O UTVRĐIVANJU LIMITA ZA KORIŠĆENJE MOBILNIH TELEFONA

Član 1

Ovim internim pravilom utvrđuje se visina troškova korišćenja (u daljem tekstu: limiti) mobilnih telefona, službenika Uprave za inspekcijske poslove.

Član 2

Limiti za troškove mobilnih telefona iz člana 1 ovog Internog pravila utvrđuju se saglasno značaju poslova koje vrše službenici iz kategorije visokog rukovodnog kadra, ekspertske rukovodnog, ekspertske kadra i namještenici, kako slijedi:

1.	Direktor	Neograničeno
2.	Pomoćnik direktora, načelnik, rukovodilac službe/odjeljenja, glavni inspektor	50,00€
3.	Šefovi kancelarija	30,00€
4.	Samostalni savjetnik I, II i III, inspektor I, II i III, savjetnik I, II i III, samostalni referent, referent	15,00€

Navedeni iznosi su sa uračunatim PDV-om i pretplatom.

Član 3

Direktor može dozvoliti veći limit od utvrđenog, kada je zbog potreba posla određenog službenika to opravdano.

Iznos troškova telefona iznad utvrđenog limita padaju na teret službenika Uprave za inspekcijske poslove.

Član 4

Kontrolu trošenja odobrenih limita za mobilne telefone, u skladu sa ovim Internim pravilom, vrši Služba za finansije i javne nabavke.

Član 5

Izrazi koji se u ovoj internoj proceduri koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 6

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura.

DIREKTORICA

Ana Vujošević



Ana Vujošević