

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", broj 72/19), Ministarstvo javne uprave donijelo je

Pravilnik o izgledu i sadržaju obrazaca za dostavljanje podataka o elektronskim registrima i informacionim sistemima, kao i sadržaju i načinu vođenja metaregistra

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 111/2020 od 18.11.2020. godine, a stupio je na snagu 26.11.2020.

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se izgled i sadržaj obrazaca za dostavljanje podataka o evidencijama i registrima koje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti organi, odnosno drugi subjekti vode u elektronskoj formi (u daljem tekstu: elektronski registri) i informacionim sistemima organa, odnosno drugih subjekata, kao i obrazaca za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama, koje ti organi, odnosno drugi subjekti dostavljaju organu državne uprave nadležnom za poslove informacionog društva i elektronske uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao i sadržaj i način vođenja evidencije o elektronskim registrima i informacionim sistemima organa i drugih subjekata (u daljem tekstu: metaregistar).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) **organ** je državni organ, organ državne uprave, državna agencija, državni fond i drugi nosilac javnih ovlaštenja koji registre i evidencije iz okvira svoje nadležnosti vodi u elektronskoj formi i upravlja svojim informacionim sistemom;

2) **drugi subjekat** je organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, posebna ili javna služba u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisno ili regulatorno tijelo koje ne spada u organe, a koji registre i evidencije iz okvira svoje nadležnosti vodi u elektronskoj formi i upravlja svojim informacionim sistemom;

3) **sopstveni podatak** je podatak koji je organ unio u elektronski registar koji vodi, odnosno u informacioni sistem kojim upravlja, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima;

4) **web servis** je softverska komponenta koja omogućava programsko povezivanje softvera i prenos podataka koji je realizovan na različitim platformama putem interneta ili lokalne mreže;

5) **ovlašćeno lice** je zaposleni u organu, odnosno drugom subjektu koga starješina, odnosno odgovorno lice u organu, odnosno drugom subjektu ovlasti da Ministarstvu dostavlja podatke o elektronskim registrima i informacionim sistemima, odnosno o izvršenim promjenama elektronskog registra, odnosno informacionog sistema tog organa, odnosno drugog subjekta;

6) **administrator metaregistra** je zaposleni u Ministarstvu koga ministar odredi da evidentira podatke i promjene podataka o elektronskim registrima, odnosno informacionim sistemima organa, odnosno drugih subjekata.

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru

Član 4

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru (Obrazac 1), sadrži:

- 1) naziv elektronskog registra;
- 2) datum uspostavljanja elektronskog registra;
- 3) pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov);
- 4) podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa);
- 5) podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice);
- 6) informacije o dostupnosti podataka iz elektronskog registra;
- 7) internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan;
- 8) informacije o sopstvenim podacima (opis podatka, da li se omogućava pristup podatku, mogući načini omogućavanja pristupa podatku i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 9) informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskog registra drugih organa, odnosno drugih subjekata za potrebe vođenja elektronskog registra o kojem se dostavljaju podaci (naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci, opis podataka, pravni osnov za preuzimanje podataka, mogući načini preuzimanja podataka i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 10) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra

Član 5

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra (Obrazac 2), sadrži:

- 1) naziv elektronskog registra;
- 2) datum prijavljivanja promjene podataka o elektronskom registru;
- 3) vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka);
- 4) opis izvršene promjene podatka o elektronskom registru koja se odnosi na:

- pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov),
 - podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa),
 - podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice),
 - informacija o dostupnosti podataka iz elektronskog registra,
 - internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan,
 - informacije o sopstvenim podacima koji se mijenjaju, brišu ili dodaju (opis podatka, da li se omogućava pristup podatku, mogući načini omogućavanja pristupa podatku i da li je podatak jedinstveni identifikator),
 - informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskih registara drugih organa, odnosno drugih subjekata koji se mijenjaju, brišu ili dodaju (naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci, opis podataka, pravni osnov za preuzimanje podataka, mogući načini preuzimanja podataka i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 5) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu

Član 6

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu (Obrazac 3), sadrži:

- 1) naziv informacionog sistema;
- 2) datum uspostavljanja informacionog sistema;
- 3) pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov);
- 4) podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa);
- 5) podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice);
- 6) oblast na koju se informacioni sistem odnosi;
- 7) opis funkcionalnosti informacionog sistema;
- 8) informacije o mrežnim uređajima koji se koriste;
- 9) podatke o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema;
- 10) nazive elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu;
- 11) podatke o web servisu (naziv, opis i vrsta web servisa);
- 12) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema

Član 7

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema (Obrazac 4), sadrži:

- 1) naziv informacionog sistema;
- 2) datum prijavljivanja promjene podataka o informacionom sistemu;
- 3) vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka);
- 4) opis izvršene promjene podatka o informacionom sistemu koja se odnosi na:
 - pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov),
 - podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa),
 - podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice),
 - oblast na koju se informacioni sistem odnosi,
 - opis funkcionalnosti informacionog sistema,
 - informacije o mrežnim uređajima koji se koriste,
 - podatke o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema,
 - nazive elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu,
 - podatke o web servisu (naziv, opis i vrsta web servisa);
- 5) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Sadržaj i način vođenja metaregistra

Član 8

Metaregistar sadrži podatke iz čl. 4 do 7 ovog pravilnika.

Obrasci iz čl. 4 do 7 ovog pravilnika dostavljaju se preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka, na drugi elektronski način ili putem pošte.

Vođenje metaregistra obuhvata:

- evidentiranje podataka, odnosno unos podataka iz stava 1 ovog člana,
- obezbjeđivanje dostupnosti podataka koji se u njemu vode organima i drugim subjektima koji su podnijeli prijavu za preuzimanje podataka.

Poslove iz stava 2 ovog člana vrši administrator metaregistra, koga iz reda zaposlenih u Ministarstvu odredi ministar.

Obrasci

Član 9

Obrasci br. 1 do 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 10

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidenciji elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave ("Službeni list CG", broj 27/15).

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/20-4781

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Ministarka,
Suzana Pribilović, s.r.