

Na osnovu člana 32 stav 7 Zakona o elektronskoj upravi ("Službeni list CG", broj 72/19), Ministarstvo javne uprave donijelo je

## Pravilnik o sadržaju i izgledu obrasca zahtjeva za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. 111/2020 od 18.11.2020. godine, a stupio je na snagu 26.11.2020.

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i izgled obrasca zahtjeva za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave, kao i bliži sadržaj i način dostavljanja dokumentacije u vezi idejnog rješenja, odnosno projektne dokumentacije za taj informacioni sistem.

### Član 2

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave (Obrazac), sadrži sljedeće informacije, i to:

- 1) osnovne informacije:
  - naziv organa državne uprave koji uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem,
  - puni naziv informacionog sistema,
  - da li se radi o uspostavljanju novog informacionog sistema ili unapređenju postojećeg,
  - skraćeni naziv informacionog sistema,
  - pravni osnov za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema, ako postoji (naziv propisa, broj službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov) ili naziv drugog dokumenta iz kojeg proizilazi obaveza uspostavljanja informacionog sistema (strategija, akcioni plan i dr.),
  - vrijeme planirano za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema;
- 2) posebne informacije:
  - glavni cilj uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema,
  - specifični ciljevi uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, čijom se realizacijom doprinosi ostvarivanju glavnog cilja, a koji mogu biti jasno i konkretno definisani,
  - kratak opis sadržaja i obima informacionog sistema,
  - opis glavnih ograničenja i rizika informacionog sistema (vremenska i finansijska ograničenja i rizici vezni za stručni kadar, specifična tehnološka znanja i dr.),

- prednosti koje se postižu uspostavljanjem, odnosno unapređenjem informacionog sistema,
- subjekti za čije potrebe se uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem (vršenje poslova iz okvira nadležnosti, odnosno djelatnosti, odnosno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza),
- opis predviđenih aktivnosti i dinamika uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, u skladu sa odabranom metodologijom,
- informacije u vezi funkcionalnosti informacionog sistema koje omogućavaju razmjenu podataka i usluga (naziv organa od kojeg se preuzimaju podaci, naziv i opis podataka koji se preuzimaju, naziv organa koji preuzima podatke, kao i planirane elektronske usluge),
- plan budućeg održavanja informacionog sistema,
- informacije o obezbijedenim resursima potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema,
- informacije o resursima koje treba obezbijediti za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema,
- da li organ državne uprave samostalno uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem ili angažuje druge subjekte,
- datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

### **Član 3**

Dokumentacija u vezi idejnog rješenja, odnosno projektna dokumentacija za informacioni sistem sadrži:

- obrazloženje idejnog rješenja,
- kratak opis nadležnosti organa državne uprave, radi čijeg vršenja se uspostavlja informacioni sistem (unutrašnje organizacije tog organa i informacionog sistema koji se unapređuje),
- identifikaciju procesa u vršenju poslova iz nadležnosti organa državne uprave,
- strukturu informacionog sistema (organizacija i prikupljanje podataka, način obrade i opis podataka),
- specifikaciju potrebne opreme za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema (hardver, sistemski računarski program, objekti potrebni za funkcionisanje informacionog sistema, komunikacione linije i dr.),
- plan obezbjeđenja i obuke kadrova za funkcionisanje informacionog sistema,
- plan daljih aktivnosti sa rokovima.

### **Član 4**

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave i dokumentacija u vezi idejnog rješenja, odnosno projektne dokumentacije dostavlja se preko arhive organa državne uprave nadležnog za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

### **Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/20-4827

Podgorica, 10. novembra 2020. godine

Ministarka,  
**Suzana Pribilović**, s.r.