



Ministarstvo
pravde



**Vodič administrativnih postupaka u
Ministarstvu pravde**



Vodič administrativnih postupaka Ministarstva pravde pruža detaljne informacije i smjernice o različitim administrativnim postupcima.

Ovaj vodič osmišljen je da smanji barijere i nejasnoće sa kojima se građani i privreda često susreću tokom obavljanja administrativnih obaveza. Sadrži korisne informacije i savjete o potrebnim dokumentima, rokovima i načinima komunikacije sa nadležnim institucijama.



“Digitalizacija usluga Ministarstva pravde ima ključan značaj za građane i privredu, jer omogućava efikasan pristup informacijama, unapređuje transparentnost i dostupnost relevantnih resursa, te doprinosi boljoj komunikaciji između institucija, građana i privrede. Time se stvara okruženje koje podstiče razvoj društvene zajednice”.

Zainteresovanim stranama je omogućeno da u svakom trenutku mogu preuzeti, popuniti i pripremiti relevantne obrasce za podnošenje svih zahtjeva iz nadležnosti Ministarstva pravde. Ovaj pristup omogućava ostvarivanje vaših prava bez nepotrebnih ograničenja.

Digitalni procesi brži su od tradicionalnih, smanjujući vrijeme potrebno za obavljanje administrativnih i poslovnih aktivnosti. Građani i korisnici usluga mogu pristupiti informacijama i uslugama bilo gdje i bilo kada. Automatizacija procesa smanjuje rizik od grešaka, poboljšavajući tačnost i pouzdanost. Brza i efikasna digitalna rješenja rezultiraju manjim troškovima za građane i privredu.

U vodiču možete pronaći sveobuhvatne informacije o iznosima naknada, administrativnih taksi i ostalih javnih prihoda, koje možete finalizovati putem portala za online naplatu administrativnih taksi i naknada **ePlaćanje** (<https://eplacanje.gov.me>). Na taj način osiguravate sigurne transakcije, dok istovremeno štedite vrijeme i novac.

Vodič predstavlja značajan korak ka daljoj digitalizaciji usluga i unaprijeđenju komunikacije unutar državnih organa, čime se otvara put ka poboljšanju iskustva građana i poslovne zajednice. Kroz transparentnost, automatizaciju i unaprijeđenu komunikaciju, digitalizacija podstiče građane i institucije na stvaranje boljeg okruženja koje podržava razvoj, participaciju i efikasnost u savremenom društvu.



1. Sadržaj

Postupak za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za fizičko lice	7
Postupak za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za pravno lice	10
Postupak za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije za pravno lice	13
Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama	16
Postupak izdavanja uvjerenja o upisu u Jedinstvenu evidenciju vjerskih zajednica	20
Zahtjev za prepis uvjerenja o položenom ispitu za rad u državnim organima i prepis uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu	24
Postupak za podnošenje prijave za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica	28
Zahtjev za otvaranje/ izmjenu/ ukidanje korisničkog naloga RNK	33
Zahtjev za otvaranje/ izmjenu/ ukidanje korisničkog naloga za pristup Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije	33
Zahtjev za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika	36
Zahtjev za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika	39
Zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora	42
Zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima	45
Zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora	48
Prijava za obuku lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima	51
Zahtjev za obuku advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično – pravnih odnosa	54
Postupak po prijavi na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja	57
Postupak po prijavi na konkurs za imenovanje notara	60
Postupak za polaganje ispita za pripravnike u sudovima i Državnom tužilaštvu	63
Postupak za polaganje pravosudnog ispita	66
Postupak za ponovno postavljenje sudskih vještaka	70
Prijava za prvo postavljenje sudskih vještaka	73
Postupak za prvo postavljenje sudskih vještaka	73
Postupak po prijavi za polaganje ispita za javne izvršitelje	77
Postupak po zahtjevu za polaganje notarskog ispita	81
Postupak za ponovno postavljenje tumača	85
Postupak za prvo postavljenje za tumača	88



**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	rke@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h prijem zahtjeva 12:00 h – 14:00 h izdavanje uvjerenja	Telefon:	+382 20 407 535

Zahtjev za izdavanje uvjerenja – fizičko lice
(*skraćeni naziv usluge*)

Postupak za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije za fizičko lice
(*puni naziv usluge*)

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen fizičkim licima. Zahtjev se podnosi u svrhu dobijanja uvjerenja iz registra kaznene evidencije da lice nije kažnjavano/osuđivano.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, šalter / arhiva (Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa (<https://www.edostava.me>);
4. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresi: Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjen obrazac/zahtjev za dobijanje uvjerenja iz kaznene evidencije za fizička lica. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Fotokopija lične karte ili pasoša podnosioca zahtjeva;
- Dokaz o uplati Administrativne takse – tarifni broj 26;
- Za izvršnog direktora u pravnom licu potrebno je staviti pečat firme na zahtjevu (*učešće na tenderu i sl.*) i izvod iz CRPS-a (*ne stariji od 15 dana*)



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 3,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije	Iznos:	3,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-3161233-91	

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljenju prijavu i izradi uvjerenje u roku od 8 dana. Ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, izdaje se uvjerenje. Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun, postoji mogućnost dopune zahtjeva, što je regulisano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, čl. 60. Stranka je dužna da to otkloni u roku od sedam dana, od dana kada je obaviještena da otkloni nedostatak.

Pravni okvir:

- Član 123 Krivičnog zakonika („Sl. listu CG", br. 40/08, 25/10, 32/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15 i 44/17).

Napomena:

- Stranci se na njen zahtjev mogu davati podaci o kažnjavanju ili nekažnjavanju za prekršaje, samo ako su mu potrebni za ostvarivanje prava u inostranstvu, izdavanje licenci, učestvovanja na tenderu itd. Ukoliko stranka želi da preuzme uvjerenje za treće lice, potrebno je da posjeduje punomoćje.



MINISTARSTVU PRAVDE

Na osnovu člana 123 Krivičnog zakonika podnosim

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA IZ KAZNE EVIDENCIJE ZA FIZIČKO LICE

Ime _____

Prezime _____

Djevojačko prezime _____

Dan, mjesec i godina rođenja _____

Mjesto rođenja _____

Kontakt telefon _____

Opština rođenja _____

Država rođenja _____

JMB ili broj pasoša _____

Ime i prezime oca _____

Ime i prezime majke _____

Adresa prebivališta _____

Adresa boravišta _____

Svrha za koju se traže podaci iz kaznene evidencije (zakonski osnov i obrazloženje
zahtjeva)

Država u kojoj se želi ostvariti pravo: _____

(podnosilac zahtjeva)

(JMB ili broj pasoša)

Način preuzimanja uvjerenja: (zaokružiti)

1. Lično
2. Poštom (adresa) _____
3. Ovlašćeno lice sa ovjerenim punomoćjem
4. eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa <https://www.edostava.me>)



**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	rke@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h prijem zahtjeva 12:00 h – 14:00 h izdavanje uvjerenja	Telefon:	+382 20 407 535

Zahtjev za izdavanje uvjerenja – fizičko lice

(skraćeni naziv usluge)

Postupak za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za fizičko lice

(puni naziv usluge)

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen fizičkim licima. Zahtjev se podnosi u svrhu dobijanja uvjerenja iz Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije da lice nije kažnjavano/osuđivano.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, šalter / arhiva (Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa (<https://www.edostava.me>));
4. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresi: Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjen obrazac/zahtjev za dobijanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za fizička lica. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Fotokopija lične karte ili pasoša podnosioca zahtjeva;
- Dokaz o uplati Administrativne takse – tarifni broj 26;
- Za izvršnog direktora u pravnom licu potrebno je staviti pečat firme na zahtjevu (*učešće na tenderu i sl.*) i izvod iz CRPS-a (*ne stariji od 15 dana*)



Finansijski izdaci:

Potrebno je uplatiti iznos od 3,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije	Iznos:	3,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-3161233-91	

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljenju prijavu i izradi uvjerenje u roku od 8 dana. Ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, izdaje se uvjerenje. Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun, postoji mogućnost dopune zahtjeva, što je regulisano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, čl. 60. Stranka je dužna da to otkloni u roku od sedam dana, od dana kada je obaviještena da otkloni nedostatak.

Pravni okvir:

Članom 53 Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14)

Napomena:

Stranci se na njen zahtjev mogu davati podaci o kažnjavanju ili nekažnjavanju za prekršaje, samo ako su mu potrebni za ostvarivanje prava u inostranstvu, izdavanje licenci, učestvovanja na tenderu itd.

Ukoliko stranka želi da preuzme uvjerenje za treće lice, potrebno je da posjeduje punomoćje.



MINISTARSTVU PRAVDE

Na osnovu člana 53 Zakona o prekršajima podnosim

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA IZ PREKRŠAJNE EVIDENCIJE ZA FIZIČKO LICE

Ime _____

Prezime _____

Djevojačko prezime _____

Dan, mjesec i godina rođenja _____

Mjesto rođenja _____

Kontakt telefon _____

Opština rođenja _____

Država rođenja _____

JMB ili broj pasoša _____

Ime i prezime oca _____

Ime i prezime majke _____

Adresa prebivališta _____

Svrha za koju se traže podaci iz prekršajne evidencije (zakonski osnov i obrazloženje
zahtjeva)

Država u kojoj se želi ostvariti pravo: _____

(podnosilac zahtjeva)

(JMB ili broj pasoša)

Način preuzimanja uvjerenja: (zaokružiti)

- 1) Lično
- 2) Poštom (adresa) _____
- 3) Ovlašćeno lice sa ovjerenim punomoćjem
- 4) eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa <https://www.edostava.me/>)



**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	rke@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h prijem zahtjeva 12:00 h – 14:00 h izdavanje uvjerenja	Telefon:	+382 20 407 535

Zahtjev za izdavanje uvjerenja – pravno lice
(skraćeni naziv usluge)

Postupak za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za pravno lice
(puni naziv usluge)

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen fizičkim licima. Zahtjev se podnosi u svrhu dobijanja uvjerenja iz Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije da lice nije kažnjavano/osuđivano.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, šalter / arhiva (Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa (<https://www.edostava.me>));
4. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresi: Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjen obrazac/zahtjev za dobijanje uvjerenja iz prekršajne evidencije za fizička lica. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Fotokopija lične karte ili pasoša podnosioca zahtjeva;
- Dokaz o uplati Administrativne takse – tarifni broj 26;
- Za izvršnog direktora u pravnom licu potrebno je staviti pečat firme na zahtjevu (*učešće na tenderu i sl.*) i izvod iz CRPS-a (*ne stariji od 15 dana*)



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 3,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz prekršajne evidencije	Iznos:	3,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-3161233-91	

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljenu prijavu i izradi uvjerenje u roku od 8 dana. Ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, izdaje se uvjerenje. Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun, postoji mogućnost dopune zahtjeva, što je regulisano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, čl. 60. Stranka je dužna da to otkloni u roku od sedam dana, od dana kada je obaviještena da otkloni nedostatak.

Pravni okvir:

- Članom 53 Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore", br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14)

Napomena:

- Stranci se na njen zahtjev mogu davati podaci o kažnjavanju ili nekažnjavanju za prekršaje, samo ako su mu potrebni za ostvarivanje prava u inostranstvu, izdavanje licenci, učestvovanja na tenderu itd.
- Ukoliko stranka želi da preuzme uvjerenje za treće lice, potrebno je da posjeduje punomoćje.



MINISTARSTVU PRAVDE

Na osnovu člana 53 Zakona o prekršajima podnosim

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA IZ PREKRŠAJNE EVIDENCIJE ZA PRAVNO LICE

NAZIV PRAVNOG LICA

Djelatnost (broj i puni naziv) _____

Sjedište _____

Registarski broj _____

Matični broj _____

Kontakt telefon _____

Ime i prezime izvršnog direktora, JMBG ili broj pasoša

Svrha za koju se traže podaci iz kaznene evidencije

(zakonski osnov i obrazloženje zahtjeva)

Država u kojoj se želi ostvariti pravo: _____

(podnosilac zahtjeva)

(JMBG ili broj pasoša)

Način preuzimanja uvjerenja: (zaokružiti)

- 1) Lično
- 2) Poštom (adresa) _____
- 3) Ovlašćeno lice sa ovjerenim punomoćjem
- 4) eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa) <https://www.edostava.me>).



**Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu
Direkcija za kaznenu i prekršajnu evidenciju**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	rke@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h prijem zahtjeva 12:00 h – 14:00 h izdavanje uvjerenja	Telefon:	+382 20 407 535

Zahtjev za izdavanje uvjerenja – pravno lice
(skraćeni naziv usluge)

Postupak za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije za pravno lice
(puni naziv usluge)

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen fizičkim licima. Zahtjev se podnosi u svrhu dobijanja uvjerenja iz registra kaznene evidencije da lice nije kažnjavano/osuđivano.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, šalter / arhiva (Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa (<https://www.edostava.me>);
4. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresi: Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjen obrazac/zahtjev za dobijanje uvjerenja iz kaznene evidencije za fizička lica. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Fotokopija lične karte ili pasoša podnosioca zahtjeva;
- Dokaz o uplati Administrativne takse – tarifni broj 26;
- Za izvršnog direktora u pravnom licu potrebno je staviti pečat firme na zahtjevu (*učešće na tenderu i sl.*) i izvod iz CRPS-a (*ne stariji od 15 dana*).



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 3,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja iz kaznene evidencije	Iznos:	3,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-3161233-91	

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljenju prijavu i izradi uvjerenje u roku od 8 dana. Ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, izdaje se uvjerenje. Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun, postoji mogućnost dopune zahtjeva, što je regulisano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, čl. 60. Stranka je dužna da to otkloni u roku od sedam dana, od dana kada je obaviještena da otkloni nedostatak.

Pravni okvir:

- Član 123 Krivičnog zakonika („Sl. listu CG", br. 40/08, 25/10, 32/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15 i 44/17).

Napomena:

- Stranci se na njen zahtjev mogu davati podaci o kažnjavanju ili nekažnjavanju za prekršaje, samo ako su mu potrebni za ostvarivanje prava u inostranstvu, izdavanje licenci, učestvovanja na tenderu itd.
- Ukoliko stranka želi da preuzme uvjerenje za treće lice, potrebno je da posjeduje punomoćje.



MINISTARSTVU PRAVDE

Na osnovu člana 42 Zakona o odgovornosti pravnih lica za krivična djela podnosim

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA IZ KAZNE EVIDENCIJE ZA PRAVNO LICE

NAZIV PRAVNOG LICA

Djelatnost (broj i puni naziv) _____

Sjedište _____

Registarski broj _____

Matični broj _____

Ime i prezime izvršnog direktora, jmbg ili broj pasoša

Svrha za koju se traže podaci iz kaznene evidencije

(zakonski osnov i obrazloženje zahtjeva)

Država u kojoj se želi ostvariti pravo: _____

(podnosilac zahtjeva)

(JMB ili broj pasoša)

Način preuzimanja uvjerenja: (zaokružiti)

- 1) Lično
- 2) Poštom (adresa) _____
- 3) Ovlašćeno lice sa ovjerenim punomoćjem
- 4) eDostava (slanje uvjerenja–isključivo preko servisa <https://www.edostava.me>).



**Služba za opšte poslove
Biro za kadrovske poslove**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića br. 3 81000 Podgorica	E-mail:	branka.perovic@mpa.gov.me andjela.filipovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09:00 h – 11:00 h 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 527

Slobodan pristup informacijama

(skraćeni naziv usluge)

Postupak za ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama

(puni naziv usluge)

Kome je namijenjena usluga?

Svako domaće i strano fizičko i pravno lice ima pravo na pristup informacijama, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacije.

Kako se ostvaruje usluga?

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može da se traži pristup više informacija. Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno ili putem pošte (na adresu: Ministarstvo pravde, Podgorica, Vuka Karadžića 3. 3), ili
- elektronskim putem (na e-mail: kabinet.@mpa.gov.me, branka.perovic@mpa.gov.me, andjela.filipovic@mpa.gov.me;

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu vlasti neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Ministarstvo ima propisan obrazac za podnošenje zahtjeva, s tim što je u obavezi da razmotri i zahtjev koji nije podnijet na tom obrascu.

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.



Finansijski izdaci:

- Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.), snosi lice koje traži pristup informacijama, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.
- Utvrđeni iznosi stvarnih troškova:
 - fotokopiranje informacije:
 - format A4 crno-bijeli 0,03€, po stranici,
 - format A4 u boji 0,50€, po stranici,
 - format A3 crno-bijeli 0,08€, po stranici,
 - format A3 u boji 1€, po stranici,
 - format veći od A3, prema cjenovniku pravnog, odnosno fizičkog lica registrovanog za obavljanje djelatnosti fotokopiranja,
 - kopiranje informacije na CD-u ili DVD-u 1€;
 - skeniranje informacije 0,20€, po stranici;
 - za fotokopiranje informacije prvih 20 stranica se ne naplaćuje.
- Naknadni troškovi u postupku se uplaćuju na žiro račun br. 907-0000000083001-19, sa pozivom na broj koji se naznači u Rješenju.

Pravni okvir:

- Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017.);
- Uredba o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. list Crne Gore“, br. 66/16 i 121/21);
- Zakon o administrativnim taksama („Sl. list Crne Gore“, br.18/19)

Postupanje institucije:

- Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji, donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donese i dostavi ga podnosiocu u roku od 48 sati od podnošenja zahtjeva.
- Rok iz stava 1 može se produžiti za osam dana, ako:
 - a) se pristup traži izuzetno obimnoj informaciji;
 - b) se pristup traži informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
 - c) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 Ministarstvo je dužno da, u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.



Pravni lijek:

- Protiv rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog Ministarstva. Žalba se podnosi u dva primjerka, sa dokazom o uplati administrativne takse.
- Ukoliko Ministarstvo u propisanom zakonskom roku od 15 dana, ne odluči po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu „zbog ćutanja uprave“ Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.
- Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.



MINISTARSTVO PRAVDE

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu

Način pristupa informaciji:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva pravde;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva pravde;
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Potpis podnosioca zahtjeva:



Direktorat za saradnju sa vjerskim zajednicama
Direkcija za registraciju i vođenje Jedinствene evidencije vjerskih zajednica

Kancelarije Direktorata		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	larisa.lukacevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 020 407 517

Postupak izdavanja uvjerenja
(skraćeni naziv usluge)

Postupak izdavanja uvjerenja o upisu u Jedinствenu evidenciju vjerskih zajednica

Kome je namijenjena usluga?

Postupak izdavanja uvjerenja namijenjen je vjerskim zajednicama upisanim u Jedinствenu evidenciju vjerskih zajednica.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. Dostavljanjem zahtjeva za izdavanje uvjerenja u pisarnici Ministarstva pravde, arhiva (ul.Vuka Karadžića 3, Podgorica);
2. Dostavljanjem zahtjeva za izdavanje uvjerenja putem e-maila;
3. Poštom poslati zahtjev za izdavanje uvjerenja: ul. Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

Stranka ostvaruje pravo kada zahtjev za izdavanje uvjerenja ispunjava sljedeće uslove:

- Zahtjev podnese vjerska zajednica koja je upisana u Jedinствenu evidenciju vjerskih zajednica
- Zahtjev potpiše starješina vjerske zajednice (lice ovlašćeno za zastupanje vjerske zajednice)
- Zahtjev ima pečat vjerske zajednice



Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.

Pravni okvir:

- Čl. 32 i 33 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i čl. 17, 24, 26 st. 2 i 27 Zakona o Slobodi vjeroispovijesti ili uvjerenja i pravnom položaju vjerskih zajednica („Službeni list Crne Gore”, br. 47/2019 i 8/2021)

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljeni zahtjev i izradi uvjerenje u roku od 8 dana. Ukoliko su ispunjeni propisani uslovi, izdaje se uvjerenje. Ukoliko podneseni zahtjev nije potpun, postoji mogućnost dopune zahtjeva, što je regulisano u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, čl. 60. Stranka je dužna da to otkloni u roku od sedam dana, od dana kada je obaviještena da otkloni nedostatak.

Napomena:

- Ukoliko vjerska zajednica dostavi zahtjev za izdavanje uvjerenja, a nijesu ispunjeni svi uslovi za to, Ministarstvo obavještava vjersku zajednicu da dopuni zahtjev.



(naziv vjerske zajednice)

Mjesto i datum: _____

Ministarstvo pravde
Direktorat za saradnju sa vjerskim zajednicama
Direkcija za registraciju i vođenje Jedinствene evidencije vjerskih zajednica

Predmet: Zahtjev za izdavanje uvjerenja

Poštovani,

Molimo vas da nam izdate uvjerenje da je _____ upisana u Jedinствenu evidenciju vjerskih zajednica.

S poštovanjem,

(potpis lica ovlašćenog
za zastupanje i pečat
vjerske zajednice)



(naziv vjerske zajednice)

Mjesto i datum: _____

Ministarstvo pravde
Direktorat za saradnju sa vjerskim zajednicama
Direkcija za registraciju i vođenje Jedinствene evidencije vjerskih zajednica

Predmet: Zahtjev za izdavanje uvjerenja **sa organizacionim dijelovima**

Poštovani,

Molimo vas da nam izdate uvjerenje da je _____ upisana u Jedinствenu evidenciju vjerskih zajednica sa svojim organizacionim dijelovima.

S poštovanjem,

(potpis lica ovlašćenog
za zastupanje i pečat
vjerske zajednice)



Služba za opšte poslove
Biro za kadrovske poslove

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića br. 3 81000 Podgorica	E-mail:	arhiva@mpa.gov.me branka.perovic@mpa.gov.me sladjana.ivanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09 h – 11 h 12 h – 14 h	Telefon:	+382 20 407 571

**Zahtjev za prepis uvjerenja za rad u državnim organima i položenom
pravosudnom ispitu**

**Zahtjev za prepis uvjerenja o položenom ispitu za rad u državnim organima
i prepis uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu**

Kome je namijenjena usluga?

Ova usluga je namijenjena svim fizičkim licima

Kako se ostvaruje usluga?

Zahtjev za prepis uvjerenja zainteresovano fizičko lice može dostaviti na arhivu Ministarstva pravde, ul.Vuka Kradzića, br.3, 81000 Podgorica

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Zahtjev za prepis uvjerenja o položenom ispitu za rad u državnim organima tj.prepis uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu u kojem će navesti datum polaganja ispita ili kopiju dokumenta ukoliko posjeduje.

Finansijski izdaci:

- Za ovjeru je potrebno shodno tarifnom broju 28 Zakona o administrativnim taksama uplatiti taksu od 2€ na žiro račun Ministarstva pravde broj: 832-1130-08 sa naznakom za prepis uvjerenja o položenom ispitu za rad u državnim organima tj. o položenom pravosudnom ispitu.



Svrha uplate:	Prepis uvjerenja o položenom ispitu za rad u državnim organima / položenom pravosudnom ispitu	Iznos:	2€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1130-08	

Pravni okvir:

- Zakon o upravnom postupku ("Sl.list Crne Gore, broj 56/14,20/15,40/2016,37/17)

Postupanje institucije: Sedam dana od dana prijema zahtjeva.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Zahtjev za izdavanje prepisa uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u organima državne uprave

Na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku podnosim zahtjev za izdavanje prepisa uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima, koji sam polagao/la u ovom Ministarstvu _____ godine, sa _____ školskom spremom.

Uz zahtjev dostavljam uplatnicu, kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime _____

Adresa _____

Broj telefona _____

E-mail: _____

Prilog:

Dokaz o uplati administrativne takse



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Zahtjev za izdavanje prepisa uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu

Na osnovu člana 33 Zakona o upravnom postupku podnosim zahtjev za izdavanje prepisa uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu, koji sam polagao/la u ovom Ministarstvu _____godine.

Uz zahtjev dostavljam uplatnicu, kao dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi.

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____

Prilog:

Dokaz o uplati administrativne takse



Direktorat za izvršenje krivičnih sankcija i kontrolu
Direkcija za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Ulica Vuka Karadžića br. 3, 81000 Podgorica	E-mail:	hajdana.radulovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 507 542

**Prijava za polaganje drugog stručnog ispita u Upravi za izvršenje krivičnih
sankcija**

**Postupak za podnošenje prijave za polaganje stručnog ispita za vršenje
poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica**

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen licima koja zasnivaju radni odnos za obavljanje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica ili se raspoređuju na te poslove. Prijava se podnosi u svrhu odobravanja polaganja stručnog ispita, a sa ciljem dobijanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu kao zakonom propisanom uslovu za obavljanje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo i podnijeti prijavu sa traženom dokumentacijom, na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, šalter / arhiva (Ulica Vuka Karadžića br. 3, Podgorica);
2. Preporučenom poštom na adresu: Ulica Vuka Karadžića br. 3, Podgorica.

Stranka podnosi popunjenu prijavu za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o završenom nivou i vrsti kvalifikacije obrazovanja;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- potvrdu o radnom iskustvu.

Kandidat koji ima prethodno u nižem nivou kvalifikacije obrazovanja položen stručni ispit za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, dužan je priložiti o tome i odgovarajuće uvjerenje.

Kandidat je dužan priložiti navedenu dokumentaciju u originalu ili u ovjerenoj fotokopiji.



Finansijski izdaci:

- Visina troškova polaganja stručnog ispita za kandidate sa V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja iznosi 98,70 € (devedesetosam eura i sedamdeset centi), a za kandidate sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja iznosi 49,35 € (četdesetdevet eura i tridesetpet centi). Visina troškova polaganja popravnog ispita iznosi 29,61 € (dvadesetdevet eura i šezdesetjeden cent).
- Uplata troškova za polaganje stručnog ispita vrši se na žiro račun Ministarstva pravde broj 832-1132-02, svrha uplate: *Naknada za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica.*
- Lica sa invaliditetom i lica iz porodica čiji su članovi korisnici materijalnog obezbjeđenja oslobađaju se troškova polaganja stručnog ispita.
- Kandidati su dužni na ispitu sa sobom donijeti ličnu kartu ili drugi dokument kojim se može utvrditi identitet kandidata, kao i dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita, a u suprotnom neće se dozvoliti polaganje stručnog ispita.

Svrha uplate:	Naknada za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, za kandidate sa V, VI i VII nivoom kvalifikacije obrazovanja	Iznos:	98,70 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	

Svrha uplate:	Naknada za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, za kandidate sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja	Iznos:	49,35 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	



Svrha uplate:	Naknada za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, za kandidate koji polažu popravni ispit	Iznos:	29,61 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	

Postupanje institucije:

- Ministarstvo pravde je u obavezi da obradi dostavljenu prijavu i da o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita donese rješenje u roku od 8 (osam) dana od dana prijema prijave, koje rješenje se dostavlja kandidatu.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim je odlučeno o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita može se pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Crne Gore, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana dostavljanja rješenja.

Pravni okvir:

- Član 176 stav 2 i 3 Zakona o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti ("Službeni list Crne Gore", broj 36/15, 18/19, 145/21 i 3/23).
- Član 8 Pravilnika o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica ("Službeni list Crne Gore", broj 77/20).

Napomena:

Datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita se objavljuju na internet stranici Ministarstva pravde najkasnije 20 (dvadeset) dana prije početka polaganja stručnog ispita.

Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu pravde, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana objavljivanja datuma, vremena i mjesta polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica se polaže po programu i postupku propisanim Pravilnikom o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica.



Stručni ispit polaže se po programu koji sadrži sljedeće predmete:

1. Izvršenje kazni zatvora i vršenje poslova obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica,
2. Upotreba sredstava prinude i tehnika samoodbrane,
3. Penologija i penološka andragogija,
4. Opšta i penološka psihologija,
5. Kriminalistika sa kriminologijom,
6. Krivični postupak.

Stručni ispit sastoji se iz pisanog i usmenog dijela za svaki predmet.

Kandidati koji polažu stručni ispit sa VII nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu sve predmete navedene u tačkama od 1) do 6), kandidati koji polažu stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu predmete navedene u tačkama od 1) do 5), a kandidati koji polažu stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja polažu predmete navedene u tačkama 1) i 2).

Ako je kandidat koji polaže stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja već položio stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta navedenim u tačkama 1) i 2).

Ako je kandidat koji polaže stručni ispit sa VII nivoom kvalifikacije obrazovanja već položio stručni ispit sa III i IV nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta navedenim u tačkama 1) i 2), a ako je položio i stručni ispit sa V i VI nivoom kvalifikacije obrazovanja, ne polaže ispit iz predmeta navedenim u tačkama od 1) do 5).



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE

***Prijava za polaganje stručnog ispita za vršenje poslova obezbjeđenja
prityvorenih i osuđenih lica***

Ime i prezime					
Datum i mjesto rođenja					
Nivo i vrsta kvalifikacije obrazovanja (u kojem kandidat polaže stručni ispit)	III	IV	V	VI	VII

U prilogu dostavljam potrebnu dokumentaciju:

1. _____
2. _____
3. _____

* Ukoliko kandidat ima prethodno u nižem nivou kvalifikacije obrazovanja položen stručni ispit za vršenje poslova obezbjeđenja prityvorenih i osuđenih lica, potrebno je dolje u napomeni navesti to i u kojem nivou, kao i priložiti o tome odgovarajuće uvjerenje.

* Ukoliko kandidat želi da ostvari pravo na polaganje popravnog ispita kojeg nije položio u prethodnom roku za polaganje stručnog ispita, potrebno je napisati dolje u napomeni "Popravni ispit".

Napomena:



**Direktorat za informaciono komunikacione tehnologije pravosuđa i bezbjednost podataka
Direkcija za informacioni sistem pravosuđa**

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Bulevar Ivana Crnojevića br. 167, 81000 Podgorica	E-mail:	drazen.radonjic@mpa.gov.me ljubo.jankovic@mpa.gov.me ljiljana.bubanja@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	07:00 h – 15:00 h	Telefon:	+382 20 407 576

Zahtjev za otvaranje/ izmjenu/ ukidanje korisničkog naloga RNK

**Zahtjev za otvaranje/ izmjenu/ ukidanje korisničkog naloga za pristup
Registru novčanih kazni i prekršajne evidencije**

Kome je namijenjena usluga?

Postupak je namijenjen pravnim licima. Zahtjev se podnosi u namjeni otvaranja /izmjena/ ukidanje naloga na Registru novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde (Vuka Karadžića br.3, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresi: Vuka Karadžića br. 3, 81000 Podgorica.

Pravno lice podnosi popunjen obrazac za otvaranje naloga na Registru novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Postupanje institucije:

- Ministarstvo pravde (Direktorat za informaciono komunikacione tehnologije pravosuđa i bezbjednost podataka) stara se o računarskoj i komunikacijskoj opremi neophodnoj za funkcionisanje aplikativnog softvera Registra, vrši kontrolu unesenih podataka, dodjelu brojeva prekršajnih naloga nadležnim organima i otvaranje korisničkih naloga.



Pravni okvir:

- Zakon o prekršajima ("Službeni list Crne Gore" br. 1/11)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra novčanih kazni

Napomena:

Korisnički nalog obuhvata korisničko ime i pripadajuću lozinku koji podrazumijevaju tajne alfanumeričke podatke koji omogućavaju elektronski pristup Registru novčanih kazni.

Korisnički nalog interno lice ne smije saopštavati drugim licima. Institucija može pristupiti Registru novčanih kazni nakon što dobije VPN nalog za mrežni i informacioni sistem Ministarstva pravde. Pravno lice prilaže popunjen obrazac za otvaranje naloga na Registru novčanih kazni.



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što nakon raspisivanja poziva za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika zainteresovano lice podnosi zahtjev za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- da je crnogorski državljanin;
- da ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja.

Finansijski izdaci:

- Visina troškova polaganja ispita iznosi 25% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Svrha uplate:	Polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika	Iznos:	220,75€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	



Pravni okvir:

- Zakon o stečaju;
- Pravilnik o programu i načinu polaganja stručnog ispita za stečajnog upravnika.

Postupanje institucije:

- Rješenje o zahtjevu za polaganje ispita dostavlja se kandidatu, u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika

U skladu sa članom 4 Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za stečajnog upravnika u vezi sa članom 25b Zakona o stečaju podnosim zahtjev za polaganje stručnog ispita za stečajnog upravnika na osnovu javnog poziva objavljenog dana _____.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu/ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;
- ☐ dokaz o visokom obrazovanju (VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja);
- ☐ dokaz o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja);
- ☐ dokaz o uplati troškova polaganja ispita.

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za dobijanje licence za rad stečajnog upravnika.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice podnosi zahtjev za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je crnogorski državljanin;
- da posjeduje opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;
- da posjeduje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja;
- da ima položen stručni ispit za stečajnog upravnika;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

**Pravni okvir:**

- Zakon o stečaju

Postupanje institucije:

- Zahtjevu za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika

U skladu sa članom 25a Zakona o stečaju podnosim zahtjev za izdavanje licence za rad stečajnog upravnika.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ kratku radnu biografiju;
- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu/ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;
- ☐ uvjerenje o opštoj zdravstvenoj i poslovnoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ☐ dokaz o visokom obrazovanju (VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja);
- ☐ dokaz o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja).

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora

Zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za dobijanje licence za rad evaluatora spora.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice podnosi zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- da je crnogorski državljanin ili državljanin države članice Evropske unije;
- da ima položen pravosudni ispit i najmanje 15 godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon položenog pravosudnog ispita ili da je redovni profesor pravnog fakulteta na predmetima iz građansko-pravne oblasti;
- da posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost;
- da je završilo obuku za evaluatora spora;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.



Pravni okvir:

- Zakon o alternativnom rješavanju sporova.

Postupanje institucije:

- Zahtjevu za izdavanje licence za rad evaluatora spora Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za izdavanje licence za rad evaluatora spora može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

Napomena:

- Ministarstvo pravde na osnovu službene evidencije utvrđuje podatke da li je lice kažnjavano/osuđivano za djelo koje čini nedostojnim za sprovođenje rane neutralne ocjene spora i podatke da li je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora

U skladu sa članom 41 u vezi sa članom 40 stav 1 Zakona o alternativnom rješavanju sporova podnosim zahtjev za izdavanje licence za rad evaluatora spora.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu/ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- ☐ dokaz o položenom pravosudnom ispitu i ostvarenih najmanje 15 godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon položenog pravosudnog ispita;
- ☐ dokaz da sam zaposlen kao redovni profesor na pravnom fakultetu na predmetima iz građansko-pravne oblasti;
- ☐ uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ uvjerenje o završenoj obuci za evaluatora spora;
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca).

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku

Zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za dobijanje licence za rad lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice podnosi zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- o da ima završene specijalističke studije VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti socijalnog rada, psihologije, pedagogije, sociologije, defektologije ili specijalne pedagogije;
- o da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- o da ima praktična iskustva iz oblasti porodičnih odnosa;
- o da je uspješno završilo obuku za lica za podršku;
- o da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se preduzima krivično gonjenje po službenoj dužnosti.

Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.
(informacija o plaćanju administrativne takse ili naknade)



Pravni okvir:

- Porodični zakon

Postupanje institucije:

- O zahtjevu za izdavanje licence za rad lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičim odnosima, Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za izdavanje licence za rad lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičim odnosima može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

Napomena:

- Ministarstvo pravde na osnovu službene evidencije utvrđuje podatke da li je lice kažnjavano/osuđivano za djelo koje čini nedostojnim za obavljanje poslova lica za podršku i podatke da li je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti.
- Izuzetno Ministarstvo pravde može izdati licencu i licu druge struke koje ima završene specijalističke studije VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i koje ispunjava uslove iz člana 317g stav 1 al. 2 do 7 Porodičnog zakona ako utvrdi da to lice svojim praktičnim znanjem i iskustvom može uspješno obavljati poslove lica za podršku.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima

U skladu sa članom 317đ u vezi sa članom 317g Porodičnog zakona podnosim zahtjev za izdavanje licence za rad lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ dokaz o završenim specijalističkim studijama u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja iz oblasti socijalnog rada, psihologije, pedagogije, sociologije, defektologije ili specijalne pedagogije;
- ☐ dokaz o završenim specijalističkim studijama u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja (za lica koja apliciraju u skladu sa članom 317g stav 2 Porodičnog zakona);
- ☐ uvjerenje o završenoj obuci za lica za podršku;
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ☐ dokaz o posjedovanju praktičnih iskustava iz oblasti porodičnih odnosa;
- ☐ dokaz o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva u struci).

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora

Zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za dobijanje licence za rad medijatora.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice podnosi zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- o da je crnogorski državljanin ili državljanin države članice Evropske unije;
- o da posjeduje VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- o da posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost;
- o da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja;
- o da je završilo obuku za medijatora;
- o da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.
(informacija o plaćanju administrativne takse ili naknade)

Pravni okvir:

- Zakon o alternativnom rješavanju sporova.



Postupanje institucije:

- O zahtjevu za izdavanje licence za rad medijatora Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za izdavanje licence za rad medijatora može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

Napomena:

- Ministarstvo pravde na osnovu službene evidencije utvrđuje podatke da li je lice kažnjavano/osuđivano za djelo koje čini nedostojnim za sprovođenje medijacije i podatke da li je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja poziva, djelatnosti ili dužnosti.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora

U skladu sa članom 41 u vezi sa članom 39 stav 1 Zakona o alternativnom rješavanju sporova podnosim zahtjev za izdavanje licence za rad medijatora.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu/ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte;
- ☐ uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ uvjerenje o završenoj obuci za medijatora;
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ☐ dokaz o visokom obrazovanju (VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja);
- ☐ dokaz o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja).

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Prijava za obuku lica za podršku djetetu

Prijava za obuku lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja apliciraju za pohađanje obuke za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice, nakon objavljivanja poziva za obuku od strane Ministarstva pravde, podnosi prijavu za pohađanje obuke za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu zainteresovano lice podnosi sljedeću dokumentaciju:

- da ima završene specijalističke studije VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti socijalnog rada, psihologije, pedagogije, sociologije, defektologije ili specijalne pedagogije;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- da ima praktična iskustva iz oblasti porodičnih odnosa;
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se preduzima krivično gonjenje po službenoj dužnosti.

Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.
(informacija o plaćanju administrativne takse ili naknade)



Pravni okvir:

- Porodični zakon;
- Pravilnik o obuci za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima.

Postupanje institucije:

- O ispunjenosti uslova za pohađanje obuke za lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetoj prijavi za pohađanje obuke za lica za podršku djeci u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Prijava za obuku za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima

U skladu sa članom 12 Pravilnika o obuci lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima u vezi sa članom 317g Porodičnog zakona podnosim prijavu za pohađanje obuke za lica za podršku djetetu u postupcima u vezi sa porodičnim odnosima na osnovu javnog poziva objavljenog dana _____.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjenosti propisanih uslova, i to:

- ☐ dokaz o završenim specijalističkim studijama u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja iz oblasti socijalnog rada, psihologije, pedagogije, sociologije, defektologije ili specijalne pedagogije;
- ☐ dokaz o završenim specijalističkim studijama u VII1 nivou kvalifikacije obrazovanja (za lica koja apliciraju u skladu sa članom 317g stav 2 Porodičnog zakona);
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ☐ dokaz o posjedovanju praktičnih iskustava iz oblasti porodičnih odnosa;
- ☐ dokaz o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva u struci).

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za krivično i građansko zakonodavstvo
Direkcija za građansko zakonodavstvo

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica	E-mail:	jelena.dragicevic@mpa.gov.me
Radno vrijeme:	09-13h	Telefon:	+382 20 407 507

Zahtjev za obuku advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično – pravnih odnosa

Zahtjev za obuku advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično – pravnih odnosa

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena advokatima koji apliciraju za pohađanje obuke za zastupanje djece u postupcima iz porodično – pravnih odnosa.

Kako se ostvaruje usluga?

Usluga se ostvaruje na način što zainteresovano lice (advokat) nakon objavljivanja poziva za obuku od strane Ministarstva pravde podnosi zahtjev za pohađanje obuke za zastupanje djece u postupcima iz porodično - pravnih odnosa sa pratećom dokumentacijom na jedan od sljedećih načina:

- predajom na arhivi Ministarstva pravde;
- preko portala eUprava;
- redovnom poštom na adresu: Vuka Karadžića broj 3, 81000 Podgorica.

Uz prijavu advokat prilaže dokaz o upisu u imenik advokata Advokatske komore Crne Gore.

Finansijski izdaci:

- Nije predviđeno plaćanje administrativne takse.
(informacija o plaćanju administrativne takse ili naknade)



Pravni okvir:

- Porodični zakon;
- Pravilnik o obuci advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa.

Postupanje institucije:

O zahtjevu za pohađanje obuke Ministarstvo pravde donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Pravni lijek:

- Protiv rješenja kojim se odlučuje o podnijetom zahtjevu za pohađanje obuke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Zahtjev za obuku advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa

U skladu sa članom 7 Pravilnika o obuci advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa u vezi sa članom 357 Porodičnog zakona podnosim zahtjev za pohađanje obuke advokata za zastupanje djece u postupcima iz porodično-pravnih odnosa na osnovu javnog poziva objavljenog dana _____.

☐ U prilogu dostavljam dokaz o upisu u imenik advokata Advokatske komore Crne Gore, kojim potvrđujem ispunjenost propisanog uslova.

Podnosilac zahtjeva:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

E-mail: _____



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	dzana.kajevic@mpa.gov.me zorka.robovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 519

Imenovanje javnog izvršitelja

Postupak po prijavi na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja podnose prijavu na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja.

Kako se ostvaruje usluga?

Konkurs za imenovanje javnog izvršitelja Ministarstvo pravde objavljuje na svojoj internet stranici, u Službenom listu Crne Gore i u jednom od štampanih medija.

Prijava na konkurs javnog izvršitelja podnosi se Ministarstvu pravde, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjenu prijavu na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja.

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Uvjenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- Uvjenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 meseci);
- Uvjenje o poslovnoj sposobnosti;
- Original ili ovjerenu kopiju diplome pravnog fakulteta (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Original ili ovjerenu kopiju uvjenja o položenom pravosudnom ispitu;
- Original ili ovjerenu kopiju uvjenja o položenom ispitu za javne izvršitelje;
- Potvrdu o najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;



- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- Potvrdu da se nad kandidatom, kao preduzetnikom, ortačkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak;
- Dokaz o uplati administrativne takse.

Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave na konkurs. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz o osnovu oslobođenja od plaćanja takse).

Svrha uplate:	Administrativna taksa za prijavu na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja	Iznos:	2,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	

Postupanje institucije:

- Javnog izvršitelja imenuje ministar pravde.
- Odluka o imenovanju javnog izvršitelja dostavlja se imenovanom notaru, kao i svim prijavljenim kandidatima na konkursu i objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".
- Odluka ministra je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Pravni okvir:

- Zakon o javnim izvršiteljima ("Službeni list CG", br. 61/11, 22/17 i 17/19), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19).



MINISTARSTVU PRAVDE

Datum:

Predmet:

Prijava na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja

Na osnovu člana 10 Zakona o javnim izvršiteljima podnosim prijavu na konkurs za imenovanje javnog izvršitelja koji je raspisan dana _____.

Uz prijavu dostavljam traženu dokumentaciju kojom potvrđujem da ispunjavam uslove za imenovanje za javnog izvršitelja.

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: _____

Adresa _____

Broj telefona _____

E-mail: _____

Prilog:

- Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti;
- Original ili ovjerenu kopiju diplome pravnog fakulteta (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu;
- Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom ispitu za javne izvršitelje;
- Potvrdu o najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
- Potvrdu da se nad kandidatom, kao preduzetnikom, ortačkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak;
- Dokaz o uplati administrativne takse.



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Imenovanje notara

Postupak po prijavi na konkurs za imenovanje notara

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja podnose prijavu na konkurs za imenovanje notara.

Kako se ostvaruje usluga?

Konkurs za imenovanje notara Ministarstvo pravde objavljuje na svojoj internet stranici, u Službenom listu Crne Gore i u jednom od štampanih medija.

Prijava na konkurs podnosi se Ministarstvu pravde, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sledećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjenu prijavu za polaganje notarskog ispita.

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sledeća dokumenta:

- Uvjenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- Uvjenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 meseci);
- Uvjenje o poslovnoj sposobnosti;
- Original ili ovjerenu kopiju diplome o završenom pravnom fakultetu (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Original ili ovjerenu kopiju uvjenja o položenom pravosudnom ispitu;
- Original ili ovjerenu kopiju uvjenja o položenom notarskom ispitu;



- Potvrdu da ima najmanje pet godina radnog iskustva u pravnoj struci, od čega najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita;
- Dokaz o uplati administrativne takse.

Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave na konkurs. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz o osnovu oslobođenja od plaćanja takse).

Svrha uplate:	Administrativna taksa za prijavu na konkurs za imenovanje notara	Iznos:	2,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	

Postupanje institucije:

- Notara imenuje ministar pravde, po pribavljenom mišljenju Notarske komore.
- Odluka o imenovanju notara dostavlja se imenovanom notaru, kao i svim prijavljenim kandidatima na konkursu.

Pravni okvir:

- Zakon o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/25 i "Službeni list CG", br. 49/08, 55/16 i 84/18),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19).

Pravni lijek: Odluka ministra je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.



MINISTARSTVU PRAVDE

Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Datum:

Predmet:

Prijava na konkurs za imenovanje notara

Na osnovu člana 12 Zakona o notarima podnosim prijavu na konkurs za imenovanje notara koji je raspisan dana _____. Uz prijavu dostavljam traženu dokumentaciju kojom potvrđujem da ispunjavam uslove za imenovanje notara.

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: _____

Adresa _____

Broj telefona _____

E-mail: _____

Prilog:

- Uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti;
- Original ili ovjerenu kopiju diplome o završenom pravnom fakultetu (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja);
- Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu;
- Original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom notarskom ispitu;
- Potvrdu da ima najmanje pet godina radnog iskustva u pravnoj struci, od čega najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita;
- Dokaz o uplati administrativne takse.



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za organizaciju pravosuđa

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Prijava za polaganje ispita za pripravnike

Postupak za polaganje ispita za pripravnike u sudovima i Državnom tužilaštvu

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja su završila četvorogodišnji program na pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i namjeravaju polagati ispit za pripravnike u sudovima i Državnom tužilaštvu.

Kako se ostvaruje usluga?

Javni oglas za polaganje ispita za pripravnike, Ministarstvo pravde objavljuje na svojoj internet stranici 30 dana prije dana određenog za polaganje ispita. Prijava za polaganje ispita za pripravnike podnosi se Ministarstvu pravde, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa.

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3, Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

Stranka podnosi popunjenu prijavu na obrascu za polaganje ispita za pripravnika u sudovima i Državnom tužilaštvu.

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Original ili ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenim četvorogodišnjim studijama na pravnom fakultetu
- Dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave, a za izdavanje uvjerenja o položenom ispitu za pripravnike iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz po osnovu oslobođenja od plaćanja takse).

Svrha uplate:	Administrativna taksa za prijavu polaganja ispita za pripravnike (uplaćuje se prilikom podnošenja prijave)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja o položenom ispitu za pripravnika (uplaćuje se prilikom izdavanja uvjerenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Institucija je u obavezi da obradi dostavljenu prijavu i sačini Listu prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove za polaganje ispita za pripravnike i da je objavi na svojoj internet stranici.
- O položenom ispitu za pripravnike Ministarstvo pravde izdaje uvjerenje.

Pravni okvir:

- Zakon o pripravicima u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu („Službeni list CG“, broj 55/16)
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19),
- Pravilnik o Programu i načinu polaganja ispita za pripravnike u sudovima i državnom tužilaštvu („Službeni list CG“, br. 13/17, 28/17 i 16/28).



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Prijava za polaganje ispita za pripravnike

U skladu sa članom 10 Zakona o pripravnicima u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu („Službeni list CG“, br. 55/16 i 57/16), podnosim prijavu za polaganje ispita za pripravnike u sudovima i državnom tužilaštvu.

Molim vas da mi odobrite polaganje ispita za pripravnike u roku _____. godine.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenim osnovnim akademskim studijama na Pravnom fakultetu. Broj: _____ od _____. godine;

☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenim specijalističkim akademskim studijama na Pravnom fakultetu. Broj: _____ od _____. godine;

☐ dokaz o završenom četvorogodišnjem programu na Pravnom fakultetu VIII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (ovjerena kopija diplome ili uvjerenja o završenom pravnom fakultetu) broj: _____ od _____. godine; i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave - broj: _____ od _____. godine.

☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje prijave za polaganje ispita za pripravnike.

Kandidat

Adresa

Telefon i e-mail



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za organizaciju pravosuđa

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	miljan.kosovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 519

Prijava za polaganje pravosudnog ispita

Postupak za polaganje pravosudnog ispita

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja su završila četvorogodišnji program na pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, imaju potrebno radno iskustvo i namjeravaju polagati pravosudni ispit.

Pravosudni ispit, prema Zakonu o pripravnici u sudovima i državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu, može polagati pripravnik koji je završio program stručnog osposobljavanja u sudovima, odnosno u Državnom tužilaštvu, u skladu sa ovim zakonom.

Pravosudni ispit može polagati i lice koje je završilo četvorogodišnji program na pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i ima radno iskustvo na pravnim poslovima:

- 1) u trajanju od tri godine u Ustavnom sudu Crne Gore, kod advokata ili Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Crne Gore;
- 2) u trajanju od četiri godine kod notara ili javnog izvršitelja.

Pravosudni ispit može polagati i lice koje je završilo četvorogodišnji program na pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja i ima radno iskustvo kao pravnik na pravnim poslovima u drugom državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne samouprave, privrednom društvu ili drugom pravnom licu u trajanju od četiri godine.

Kako se ostvaruje usluga?

Polaganje pravosudnog ispita organizuje se, po pravilu, četiri puta godišnje. Obavještenje o datumu, vremenu, mjestu i načinu polaganja pravosudnog ispita, kao i načinu podnošenja prijave sa potrebnom dokumentacijom za polaganje pravosudnog ispita objavljuje se, najkasnije tri mjeseca prije održavanja ispita, na internet stranici Ministarstva pravde.

Prijavu za polaganje pravosudnog ispita sa dokazima o ispunjavanju, kandidat podnosi Ministarstvu pravde, najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja obavještenja o polaganju pravosudnog ispita.



Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

- U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
- Preko portala [eUprava](#);
- Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica

Stranka podnosi popunjenu prijavu na obrascu za polaganje pravosudnog ispita.

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Dokaz da je završio četvorogodišnji program na pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (ovjerena kopija diplome ili original/ovjerena kopija uvjerenja);
- Potvrdu o radnom iskustvu ili potvrdu Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu o završenom programu stručnog osposobljavanja u sudovima, odnosno u Državnom tužilaštvu
- Dokaz o uplati administrativne takse.

Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave, za donošenje rješenja iznos od 3,00€, a za izdavanje uvjerenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz po osnovu oslobođenja od plaćanja takse).
- Prema Zakonu o pripravnici u sudovima i državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu, troškove polaganja pravosudnog ispita snosi kandidat. Visina troškova polaganja pravosudnog ispita iznosi 250,00€. Visina troškova polaganja popravnog ispita iz pisanog dijela pravosudnog ispita iznosi 30,00€, a iz usmenog dijela 25,00€.



Svrha update:	Administrativna taksa za prijavu polaganja pravosudnog ispita (uplaćuje se prilikom podnošenja prijave)	Iznos:	2,00 €	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha update:	Administrativna taksa za rješenje o polaganju pravosudnog ispita (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00 €	
Svrha update:	Troškovi polaganja pravosudnog ispita (uplaćuje se prije polaganja ispita)	Iznos	250,00€ 30,00€ (popravni pismeni) 25,00€ (popravni usmeni)	
Svrha update:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja o položenom ispitu (uplaćuje se prilikom izdavanja uvjerenja)	Iznos	3,00 €	

Postupanje institucije:

- O polaganju pravosudnog ispita Ministarstvo pravde, na osnovu priloženih dokaza o ispunjenosti uslova, donosi rješenje i dostavlja kandidatu, najkasnije 15 dana prije početka polaganja pravosudnog ispita.
- O položenom pravosudnom ispitu Ministarstvo pravde izdaje uvjerenje.

Pravni okvir:

- Zakon o pripravnicima u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu („Službeni list CG“, broj 55/16)
- Zakon o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19)
- Pravilnik o programu i načinu polaganja pravosudnog ispita („Službeni list CG“, broj 31/17).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po prijavi stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Prijava za polaganje pravosudnog ispita

U skladu sa članom 35 Zakona o pripravnicima u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu („Službeni list CG“, br. 55/16 i 57/16), podnosim prijavu za polaganje pravosudnog ispita.

Molim vas da mi odobrite polaganje pravosudnog ispita u _____ roku.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenim osnovnim akademskim studijama na Pravnom fakultetu. Broj: _____ od _____. godine;

☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenim specijalističkim akademskim studijama na Pravnom fakultetu. Broj: _____ od _____. godine;

☐ dokaz o završenom četvorogodišnjem programu na Pravnom fakultetu VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja (ovjerena kopija diplome ili uvjerenja o završenom pravnom fakultetu) broj: _____ od _____. godine; i rješenje o priznavanju inostrane obrazovne isprave - broj: _____ od _____. godine.

☐ potvrdu o radnom iskustvu ili potvrdu Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu o završenom programu stručnog osposobljavanja u sudovima, odnosno u Državnom tužilaštvu.

☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje prijave za polaganje pravosudnog ispita.

Kandidat

Adresa

Telefon i e-mail



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	sladjana.ivanovic@mpa.gov.me teodora.aleksic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 519 +382 20 407 520

Prijava za ponovno postavljenje sudskih vještaka

Postupak za ponovno postavljenje sudskih vještaka

Kome je namijenjena usluga?

Sudskom vještaku koji podnosi prijavu za ponovno postavljenje za sudskog vještaka.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Nakon objavljivanja Javnog poziva za ponovno postavljenje sudskih vještaka, stranka u roku od 20 dana od dana objavljivanja ovog poziva, podnosi popunjenu prijavu na obrascu za ponovno postavljenje sudskih vještaka. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- dokaz o visokom, odnosno srednjem obrazovanju, u skladu sa članom 6 stav 2 Zakona o sudskim vještacima;
- podatke o pravosudnim i drugim nadležnim organima pred kojima je vještačio, broj i oznaku predmeta;
- ovjerenu kopiju prethodnog rješenja o postavljenju za sudskog vještaka ili ovjerenu kopiju legitimacije sudskog vještaka;
- dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave, a za izdavanje rješenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz po osnovu oslobođenja od plaćanja takse).

Svrha uplate:	Administrativna taksa za podnošenje prijave za ponovno postavljenje sudskih vještaka (uplaćuje se prilikom podnošenja prijave)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje rješenja o ponovnom postavljenju za sudskog vještaka (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Za kandidate čija je dokumentacija uredna i potpuna, Komisija za vještake pribavlja mišljenja o njihovom stručnom radu od suda, državnog tužilaštva, odnosno drugog organa koji vodi postupak, čije je sjedište u mjestu prebivališta vještaka, kao i mišljenja od Udruženja sudskih vještaka.
- Sudski vještak koji ispunjava zakonske uslove ponovo se postavlja za sudskog vještaka, rješenjem Komisije za sudske vještake na vrijeme od šest godina.
- Rješenje o ponovnom postavljenju sudskog vještaka dostavlja se vještaku i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Pravni okvir:

- Zakon o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Prijava za ponovno postavljenje za sudskog vještaka za _____ oblast vještačenja

U skladu sa članom 12 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), podnosim prijavu za ponovno postavljenje za sudskog vještaka za _____ na osnovu poziva objavljenog dana _____.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

- ☐ kratku radnu biografiju (ime, prezime, datum i mjesto rođenja, zvanje kandidata za vještaka);
- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- ☐ uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o visokom, odnosno srednjem obrazovanju i
- ☐ podatke o pravosudnim i drugim nadležnim organima pred kojima je vještak vještačio (broj i oznaka predmeta)
- ☐ ovjerenu kopiju prethodnog rješenja o postavljenju za sudskog vještaka, ili ovjerenu kopiju legitimacije sudskog vještaka
- ☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahtjeva za ponovno postavljenje sudskog vještaka.

Kandidat

Adresa

Telefon i e-mail



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Prijava za prvo postavljenje sudskih vještaka

Postupak za prvo postavljenje sudskih vještaka

Kome je namijenjena usluga?

Stranci koji podnosi prijavu za prvo postavljenje za sudskog vještaka.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

4. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
5. Preko portala [eUprava](#);
6. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Nakon objavljivanja Javnog poziva za prvo postavljenje sudskih vještaka, stranka u roku od 20 dana od dana objavljivanja ovog poziva, podnosi prijavu na obrascu za prvo postavljenje sudskih vještaka. Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o visokom, odnosno srednjem obrazovanju, u skladu sa članom 6 stav 2 Zakona o sudskim vještacima;
- dokaz o radnom iskustvu u struci (*pet godina radnog iskustva), u skladu sa članom 6 stav 1 Zakona o sudskim vještacima.
- dokaz o uplati administrativne takse.

Izuzetno za vještaka se može postaviti i lice koje ima najmanje srednje obrazovanje i 10 godina radnog iskustva u struci, ukoliko nema dovoljan broj vještaka za određenu oblast.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave, a za izdavanje rješenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz o osnovu oslobođenja od plaćanja takse).
- Prema Zakonu o sudskim vještacima, kandidati za sudske vještace pristupaju provjeri stručnog znanja i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja i snose troškove provjere. Troškovi provjere iznose 90% prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prvom mjesecu kalendarske godine u kojoj se vrši provjera stručnog znanja i praktičnih iskustava.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za podnošenje prijave za prvo postavljenje sudskih vještaka (uplaćuje se prilikom podnošenja prijave)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Troškovi provjere stručnog znanja i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja (uplaćuje se prije sprovođenja provjere)	Iznos:	Troškovi iznose 90% prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prvom mjesecu kalendarske godine u kojoj se vrši provjera stručnog znanja i praktičnih iskustava	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje rješenja o postavljenju za sudskog vještaka (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Kandidat čija je dokumentacija uredna i potpuna pristupa provjeri stručnog znanja i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja, koju sprovodi stručni tim sastavljen od najmanje dva vještaka odgovarajuće struke, najmanje jednog sudije i jednog državnog tužioca.



- Kandidat koji uspješno prođe provjeru, postavlja se za sudskog vještaka, rješenjem Komisije za sudske vještake na vrijeme od šest godina.
- Rješenje o postavljenju sudskog vještaka dostavlja se vještaku i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Pravni okvir:

- Zakon o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19),
- Pravilnik o načinu i programu provjere stručnog znanja i praktičnog iskustva za određenu oblast vještačenja ("Službeni list CG", broj 8/17).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Prijava za prvo postavljenje za sudskog vještaka za _____ oblast vještačenja

U skladu sa članom 12 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), podnosim prijavu za prvo postavljenje za sudskog vještaka za _____ na osnovu poziva objavljenog dana _____.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

- ☐ kratku radnu biografiju (ime, prezime, datum i mjesto rođenja, zvanje kandidata za vještaka);
- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- ☐ uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o visokom, odnosno srednjem obrazovanju i
- ☐ dokaz o radnom iskustvu u struci (*pet godina radnog iskustva)
- ☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahtjeva za postavljenje za sudskog vještaka.

*Izuzetno za vještaka se može postaviti i lice koje ima najmanje srednje obrazovanje i 10 godina radnog iskustva u struci, ukoliko nema dovoljan broj vještaka za određenu oblast.

Kandidat

Adresa



Telefon i e-mail

Direktorat za pravosuđe Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Ispit za javne izvršitelje

Postupak po prijavi za polaganje ispita za javne izvršitelje

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja podnose prijavu za polaganje ispita za javne izvršitelje.

Kako se ostvaruje usluga?

Javni poziv za polaganje ispita za javne izvršitelje, Ministarstvo pravde objavljuje na svojoj internet stranici.

Prijava za polaganje ispita za javne izvršitelje podnosi se Ministarstvu pravde, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjenu prijavu za polaganje ispita za javne izvršitelje.

Uz prijavu stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu (original ili ovjerena kopija);
- Dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje prijave, za donošenje rješenja iznos od 3,00€, a za izdavanje uvjerenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz po osnovu oslobođenja od plaćanja takse).
- Prema Pravilniku o programu i načinu polaganja ispita za javne izvršitelje, troškove polaganja ispita snosi kandidat. Visina troškova polaganja notarskog ispita iznosi 250,00€.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za prijavu za polaganja ispita za javne izvršitelje (uplaćuje se prilikom podnošenja prijave)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za rješenje o polaganju ispita za javne izvršitelje (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	
Svrha uplate:	Troškovi polaganja ispita za javne izvršitelje (uplaćuje se prije polaganja ispita)	Iznos	250,00€	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja o položenom ispitu (uplaćuje se prilikom izdavanja uvjerenja)	Iznos	3,00€	



Postupanje institucije:

- Po prijemu zahtjeva za polaganje ispita, Ministarstvo pravde utvrđuje da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita i o tome donosi rješenje, koje se dostavlja kandidatu.
- O položenom notarskom ispitu Ministarstvo pravde izdaje uvjerenje.

Pravni okvir:

- Zakon o javnim izvršiteljima ("Službeni list CG", br. 61/11, 22/17 i 17/19),
- Pravilnik o programu i načinu polaganja ispita za javne izvršitelje („Službeni list CG", br. 51/12, 61/17 i 67/17),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17)
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Prijava za polaganje ispita za javne izvršitelje

Na osnovu člana 67 Zakona o javnim izvršiteljima podnosim prijavu na javni poziv koji je raspisan dana _____.

Uz prijavu dostavljam traženu dokumentaciju kojom potvrđujem da ispunjavam uslove za polaganje ispita za javne izvršitelje.

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: _____

Adresa _____

Broj telefona _____

E-mail: _____

Prilog:

- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu (original ili ovjerena kopija)
- dokaz o uplati administrativne takse



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Notarski ispit

Postupak po zahtjevu za polaganje notarskog ispita

Kome je namijenjena usluga?

Usluga je namijenjena fizičkim licima koja podnose zahtjev za polaganje notarskog ispita.

Kako se ostvaruje usluga?

Javni poziv za polaganje notarskog ispita, Ministarstvo pravde objavljuje na svojoj internet stranici.

Zahtjev za polaganje notarskog ispita podnosi se Ministarstvu pravde, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

1. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
2. Preko portala [eUprava](#);
3. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Stranka podnosi popunjen zahtjev za polaganje notarskog ispita.

Uz zahtjev stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- diplomu o završenom Pravnom fakultetu (original ili ovjerena kopija);
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu (original ili ovjerena kopija);
- potvrdu o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva kao diplomirani pravnik od čega najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita).
- dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje zahtjeva, za donošenje rješenja iznos od 3,00€, a za izdavanje uvjerenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz po osnovu oslobođenja od plaćanja takse).
- Prema Zakonu o notarima, troškove polaganja notarskog ispita snosi kandidat. Visina troškova polaganja notarskog ispita iznosi 250,00€.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za zahtjev polaganja notarskog ispita (uplaćuje se prilikom podnošenja zahtjev)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za rješenje o polaganju notarskog ispita (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	
Svrha uplate:	Troškovi polaganja notarskog ispita (uplaćuje se prije polaganja ispita)	Iznos	250,00€	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje uvjerenja o položenom ispitu (uplaćuje se prilikom izdavanja uvjerenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Po prijemu zahtjeva za polaganje ispita, Ministarstvo pravde utvrđuje da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita i o tome donosi rješenje, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva koje se dostavlja kandidatu.
- O položenom notarskom ispitu Ministarstvo pravde izdaje uvjerenje.



Pravni okvir:

- Zakon o notarima („Službeni list RCG", br. 68/05 i "Službeni list CG", br. 49/08, 55/16 i 84/18),
- Pravilnik o programu i načinu polaganja notarskog ispita ("Službeni list Crne Gore", br. 12/09),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

Predmet: Prijava za polaganje notarskog ispita

Na osnovu člana 129 Zakona o notarima podnosim prijavu na javni poziv koji je raspisan dana _____.

Uz prijavu dostavljam traženu dokumentaciju kojom potvrđujem da ispunjavam uslove za polaganje notarskog ispita.

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: _____

Adresa _____

Broj telefona _____

E-mail: _____

Prilog:

- diploma o završenom Pravnom fakultetu (original ili ovjerena kopija);
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu (original ili ovjerena kopija);
- potvrda o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva kao diplomirani pravnik od čega najmanje tri godine radnog iskustva nakon položenog pravosudnog ispita).
- dokaz o uplati administrativne takse.



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	+382 20 407 505

Zahtjev za ponovno postavljenje tumača

Postupak za ponovno postavljenje tumača

Kome je namijenjena usluga?

Tumaču koji podnosi zahtjev za ponovno postavljenje za tumača.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

4. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
5. Preko portala [eUprava](#);
6. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Prema Zakonu o tumačima, tumač zahtjev za ponovno postavljenje za tumača podnosi najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je postavljen.

Tumač podnosi zahtjev na obrascu za ponovno postavljenje tumača.

Uz zahtjev tumač je dužan da dostavi sljedeća dokumenta:

- ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenje o poslovnoj sposobnosti;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ovjerenu kopiju evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda (koja evidencija je sačinjena na obrascu propisanim Pravilnikom o načinu i programu polaganja ispita za tumača i obrascima štambilja i evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda tumača);
- kopiju prethodnog rješenja o postavljenju tumača;
- dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje zahtjeva, a za izdavanje rješenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz o osnovu oslobođenja od plaćanja takse).

Svrha uplate:	Administrativna taksa za podnošenje zahtjeva za ponovno postavljenje tumača (uplaćuje se prilikom podnošenja zahtjeva)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje rješenja o ponovnom postavljenju za tumača (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Kandidat koji ispunjava uslove ponovo se postavlja za tumača rješenjem ministra pravde na vrijeme od pet godina.
- Rješenje o ponovnom postavljenju tumača dostavlja se tumaču i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Pravni okvir:

- Zakon o tumačima ("Službeni list CG", broj 52/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19),
- Pravilnik o načinu i programu polaganja ispita za tumača i obrascima štambilja i evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda tumača ("Službeni list CG", br. 74/16 i 28/17).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetog povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Zahtjev za ponovno postavljenje tumača za _____ jezik

U skladu sa članom 14 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), podnosim zahtjev za ponovno postavljenje za tumača za _____ jezik.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

- ☐ ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- ☐ uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- ☐ uvjerenje o poslovnoj sposobnosti,
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca),
- ☐ ovjerenu kopiju evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda,
- ☐ kopiju prethodnog rješenja o postavljenju tumača,
- ☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahtjeva za ponovno postavljenje tumača.

Tumač

Adresa

Telefon i e-mail



Direktorat za pravosuđe
Direkcija za pravosudne profesije

Šalter		Kontakt	
Adresa:	Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica	E-mail:	biljana.vuksanovic@mpa.gov.me
Radno vrijeme sa strankama:	09:00 h – 11:00 h i 12:00 h – 14:00 h	Telefon:	020/407-505

Zahtjev za prvo postavljenje za tumača

Postupak za prvo postavljenje za tumača

Kome je namijenjena usluga?

Stranki koji podnosi zahtjev za prvo postavljenje za tumača.

Kako se ostvaruje usluga?

Stranka može ostvariti svoje pravo na jedan od sljedećih načina:

7. U pisarnici Ministarstva pravde, (Vuka Karadžića 3 , Podgorica);
8. Preko portala [eUprava](#);
9. Preporučenom poštom poslati traženu dokumentaciju na adresu: Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica.

Nakon objavljivanja Javnog poziva za postavljenje tumača, stranka u roku od 20 dana od dana objavljivanja ovog poziva, podnosi zahtjev na obrascu za postavljenje za tumača. Uz zahtjev stranka je dužna da dostavi sljedeća dokumenta:

- kratku radnu biografiju (adresa, kontakt telefon i e-mail);
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenje o poslovnoj sposobnosti;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca);
- ovjerenu kopiju diplome ili uvjerenja o završenom filološkom fakultetu za određeni jezik za koji se traži postavljenje ili dokaz o visokom obrazovanju (VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja) i međunarodno priznati dokaz o znanju jezika za koji se traži postavljenje (napredni nivo, npr. C2 prema Evropskom referentnom okviru), odnosno dokaz o poznavanju znakovnog (gestovnog) jezika;
- potvrdu o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva);
- preporuke o prevodilačkom iskustvu;
- dokaz o uplati administrativne takse.



Finansijski izdaci:

- Potrebno je uplatiti iznos od 2,00€ na ime administrativne takse na račun Ministarstva pravde za podnošenje zahtjeva, a za izdavanje rješenja iznos od 3,00€. Plaćanja taksi, prema Zakonu o administrativnim taksama, oslobođeni su nezaposlena lica, lica sa invaliditetom i korisnici materijalnog obezbjeđenja porodice u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječija zaštita, kao i pružaoci usluge porodični smještaj - hraniteljstvo i porodični smještaj (u kojim slučajevima su ova lica dužna da podnesu dokaz o osnovu oslobođenja od plaćanja takse).
- Prema Zakonu o tumačima, kandidati za tumače polažu ispit za tumača i snose troškove polaganja ispita. Visina troškova polaganja ispita za tumača iznosi 20% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu. Plaćanja troškova ispita za tumača oslobođeni su kandidati sa invaliditetom i kandidati za tumača za znakovni (gestovni) jezik.

Svrha uplate:	Administrativna taksa za podnošenje zahtjeva za postavljenje za tumača (uplaćuje se prilikom podnošenja zahtjeva)	Iznos:	2,00€	PLATITE ONLINE  eplacanje.gov.me
Naziv institucije:	Budžet Crne Gore, Ministarstvo pravde	Broj žiro računa:	832-1132-02	
Svrha uplate:	Troškovi polaganja ispita za tumača (uplaćuje se prije polaganja ispita za tumača)	Iznos	20% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu.	
Svrha uplate:	Administrativna taksa za izdavanje rješenja o postavljenju za tumača (uplaćuje se prilikom izdavanja rješenja)	Iznos	3,00€	

Postupanje institucije:

- Ministarstvo pravde objavljuje Javni poziv za postavljenje tumača za određene jezike, na koji kandidati podnose zahtjeve sa priloženim dokazima o ispunjavanju uslova za postavljenje za tumača, u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog poziva.
- Kandidat čija je dokumentacija uredna i potpuna, pristupa polaganju ispita za tumača pred Komisijom za polaganje ispita za tumače.



- Kandidat koji položi ispit za tumača i ispunjava uslove za postavljenje, postavlja se za tumača rješenjem ministra pravde na vrijeme od pet godina.
- Rješenje o postavljenju za tumača dostavlja se tumaču i objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Pravni okvir:

- Zakon o tumačima ("Službeni list CG", broj 52/16),
- Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17),
- Zakon o administrativnim taksama („Službeni list CG“, broj 18/19),
- Pravilnik o načinu i programu polaganja ispita za tumača i obrascima štambilja i evidencije izvršenih prevoda i ovjera prevoda tumača ("Službeni list CG", br. 74/16 i 28/17).

Pravni lijek:

- Protiv rješenja donijetom povodom postupanja po zahtjevu stranke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.



MINISTARSTVU PRAVDE

PREDMET: Zahtjev za postavljenje tumača za _____ jezik

U skladu sa članom 8 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, br. 52/16), podnosim zahtjev za postavljenje za tumača za _____ jezik na osnovu javnog poziva objavljenog dana _____.

U prilogu dostavljam dokaze o ispunjavanju uslova propisanih ovim zakonom, i to:

- ☐ kratku radnu biografiju
- ☐ uvjerenje o crnogorskom državljanstvu ili ovjerenu kopiju biometrijske lične karte
- ☐ uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci)
- ☐ uvjerenje o poslovnoj sposobnosti
- ☐ uvjerenje nadležnog suda da se protiv mene ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne starije od 3 mjeseca)
- ☐ diplomu filološkog fakulteta za određeni jezik za koji se traži postavljenje ili dokaz o visokom obrazovanju (VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja) i međunarodno priznati dokaz o znanju jezika za koji se traži postavljenje (napredni nivo, npr. C2 prema Evropskom referentnom okviru)
- ☐ potvrdu o radnom iskustvu (pet godina radnog iskustva sa visokim obrazovanjem)
- ☐ preporuke o prevodilačkom iskustvu
- ☐ dokaz o uplati administrativne takse za podnošenje zahtjeva za postavljenje za tumača.

Kandidat

Adresa

Telefon i e-mail