



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INOVATIVNOSTI U MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA ZA 2017.
GODINU**

Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije

Podgorica, mart 2017. godine

UVOD

U uslovima stalne potrebe za prilagođavanjem savremenim trendovima na tržištu i unaprjeđenjem konkurentne sposobnosti, mala i srednja preduzeća treba da uvode promjene u svom poslovanju. Jedan od najefikasnijih načina za uvođenje promjena jesu inovacije. Inovacije predstavljaju izazov za svaki biznis, posebno za ona preduzeća koja su izložena konkurenciji kako na domaćim, tako i na izvoznim tržištima. Uvođenjem inovacija, mala i srednja preduzeća su u mogućnosti da mijenjaju svoje proizvode, poslovne procese, organizaciju, metode, strukturu i marketing, odnosno da ih podižu na više nivoe. Na taj način unaprjeđuju efikasnost svog poslovanja, imaju bolju osnovu za takmičenje i diferencijaciju na tržištu.

Država treba da podstiče promjene i ohrabri inovacije u malim i srednjim preduzećima, jer je očigledno da ključni faktor sposobnosti zemalja da održe privredni rast i konkurentnost leži u tome da se uvode inovacije. Sa druge strane, činjenica je da mala i srednja preduzeća mogu imati ideje, ali i ne i dovoljno sopstvenih kapaciteta da ideje pretvore u nove proizvode ili usluge. Zato su za pretvaranje ideja u inovaciju veoma često potrebne usluge „eksternog znanja“, koje preduzeća često smatraju skupim ili nedovoljno važnim za svoje poslovanje.

Program podrške uvođenju inovacija za mala i srednja preduzeća u prerađivačkoj industriji ima za cilj da omogući preduzećima da pristupe znanju i iskustvima koji su im potrebni kako bi postala inovativna i ojačala svoju konkurentnost i produktivnost. Ujedno, preduzeća se podstiču na uspostavljanje novih veza sa specijalizovanim konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima, što treba da stimuliše transfer znanja i inovativnosti.

Stvaranje brojnih formi saradnje pri realizaciji inovativne aktivnosti postala je savremena nezaobilazna praksa naučno-tehnološkog progressa koja za posljedicu ima unaprjeđenje inteziteta inovativnosti preduzeća.

Program se sprovodi u dvije faze. Prva faza se odnosi na dostavljanje ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti sa pratećom dokumentacijom i provjere formalne ispunjenosti dokumentacije i uslova i ocjenjivanja ponuda po datim kriterijumima. Druga faza se odnosi na početak realizacije inovativne aktivnosti nakon pozitivne ocjene i potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti između podnosioca zahtjeva i Ministarstva ekonomije, što je detaljno objašnjeno u nastavku programa.

I USKLAĐENOST, CILJEVI I PREDMET PROGRAMA

1. Usklađenost Programa sa strateškim dokumentima

Savremeni pristup razvoju industrije u velikoj mjeri zahtijeva inovativnu proizvodnju i usluge, što podrazumijeva primjenu novih tehnologija paralelno sa razvojem novih proizvoda i metoda poslovanja.

Izazovi sa kojima se svaka zemlja susrijeće u cilju postizanja nove industrijske strukture mogu se definisati kao postizanje **inovativne** industrije zasnovane na znanju i kapitalu.

Sektor prerađivačke industrije je najznačajniji dio sektora industrijske proizvodnje i obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku.

Program državne pomoći malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji za 2017. godinu, usaglašen sa **Industrijskom politikom Crne Gore do 2020, odnosno Okvirnim Akcionim planom 2016-2020, Akcionim planom za 2017. godinu**, u okviru strateškog cilja 3:

- **Inovacije i preduzetništvo** – Podcilj 1 - Unaprjeđenje efikasnosti inovativne djelatnosti u preduzećima, mjera - Obezbeđivanje grantova za istraživanja i razvoj i drugih oblika stimulisanja preduzeća da se bave istraživanjima i inovacijama.

Program je, takođe, usaglašen sa **Strategijom razvoja prerađivačke industrije 2014-2018** odnosno definisanim ciljevima koji se odnose na:

- **Povećanje zaposlenosti** (*otvaranje novih preduzeća, povećanje kapaciteta, uvođenje novih proizvoda*);
- **Povećanje konkurentnosti** (*veća produktivnost, bolji kvalitet, povoljnija struktura proizvoda, inovativnost, edukacija*);
- **Jačanje izvoznih mogućnosti** (*modernizacija poslovanja – tehnologija, upravljanje, marketing, uvođenje proizvoda koje traže strana tržišta, povezivanje proizvođača radi zajedničkog nastupa, stimulansi za izvoz*); i
- **Rast BDP-a** (*veći obim proizvodnje, veći stepen prerade, veća bruto dodata vrijednost*).

Ujedno, Program je usklađen i sa strateškim ciljevima i prioritetima/preporukama:

- Strategije inovativne djelatnosti 2016-2020, Strateški cilj 2- Jačanje instrumenata povezivanja i saradnje aktera u sistemu inovacija, Prioritet 6: Finansiranje inovativnih programa i projekata- mjera 18: Finansijska podrška za podsticanje inovativnosti MSP.
- Strategije regionalnog razvoja 2014-2020, Prioritetna oblast: Konkurentnost i inovacije;

2. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprjeđenja inovativnosti je poboljšanje inovativnih sposobnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji kroz podsticanje korišćenja konsultanskih usluga za unaprjeđenje inovativnosti i konkurentnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- unaprjeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultanskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultanskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i
- povećanje internacionalizacije MSP.

Očekivane koristi za preduzeća odnose se na povećanu efikasnost kroz unaprjeđenje poslovnih procesa, metoda, tehnika i strategija, promjenu navika u poslovanju, unaprjeđenje

kulture inoviranja i inovacionih kvalifikacija i potencijala zaposlenih, bolje informisanje u cilju donošenja odluka, povećanje tržišnog učešća i u krajnjem povećanje prodaje i prihoda.

3. Predmet Programa

Finansijska šema podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja eksternih konsultanata (konsultantskih firmi, naučnoistraživačkih ustanova, naučno-tehnoloških parkova, centara izvrsnosti, inovaciono-preduzetničkih centara i poslovnih inkubatora), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

Program je usklađen sa Regulativom Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, Odjeljak 2, koja predstavlja prilog 7a Pravilnika o dopuni pravilnika o listi pravila državne pomoći ("Sl. list" br. 02/15) u:

- Članu 18 – Pomoć za konsultantske usluge u korist malih i srednjih preduzeća.

Državna pomoć ne može se dodijeliti privrednim društvima u poteškoćama u skladu sa Pravilnikom o listi pravila državne pomoći ("Sl. list", br. 35/14 i 02/15) prilogom 7a - 1 Regulativa Komisije (EU) br. 651/2014, od 17. juna 2014. godine, član 1 tačka 4 Poglavlje 1.

4. Namjena programa

Kroz Program finansijske podrške za preduzeća iz sektora prerađivačke industrije odobriće se finansijska pomoć preduzećima za sljedeće inovativne aktivnosti:

- Inovacija proizvoda;
- Inovacija poslovnog procesa;
- Inovacija u organizaciji; i
- Inovacija u marketingu.

Finansijska podrška je namijenjena za sljedeće **inovativne aktivnosti i opravdane troškove**:

4.1 Inovacija proizvoda:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg proizvoda	• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat) • Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)

4.2 Inovacija poslovnog procesa:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat) • Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke

4.3 Inovacija u organizaciji:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
-----------------------------	--------------------

Razvoj nove ili poboljšanje postojeće organizacije proizvodnje	- Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja) - Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja
---	--

4.4 Inovacija u marketingu:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj ili poboljšanje marketinga	- Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi - Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.

Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Eksterni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.

Sredstva NE mogu koristiti:

- Novoosnovana privredna društva, i
- Privredna društva u poteškoćama.

Sredstva se NE mogu koristiti za:

- Finansiranje već započetih projekata sa eksternim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
- Dizajniranje web-site-a;
- Uvođenje standarda;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksu, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

5. Finansijski okvir

Ukupan Budžet opredijeljen za realizaciju pilot programa finansijske podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji je 30.000,00€, a maksimalan iznos opravdanih troškova po preduzeću iznosi 3.500,00€, bez PDV.

Preduzeće je u obavezi da finansira troškove eksternog konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti u visini od 100%, i nakon završetka aktivnosti traži povraćaj u visini od maksimalno 50% opravdanih troškova, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV). Preostalih 50 % troškova treba da bude pokriveno iz sopstvenih izvora preduzeća koje se prijavljuje za podršku.

6. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02) i Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/10 i 34/11, 16/14.) koja posluju najmanje 2 godine, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljednje dvije finansijske godine;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

Program finansijske podrške za inovativne aktivnosti namijenjen je preduzećima u sektoru **prerađivačke djelatnosti** (osim sektora djelatnosti za koje je naznačeno da nijesu obuhvaćeni) koji obuhvata preduzeća u širem spektru oblasti klasifikovanih kao sektor C u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010, Zavoda za statistiku:

- Proizvodnja prehrambenih proizvoda; Proizvodnja pića (osim alkoholnih pića);
- Proizvodnja tekstila (osim sintetičkih vlakana¹); Proizvodnja odjevnih predmeta;
- Proizvodnja kože i predmeta od kože; Prerada drveta i proizvodi od drveta, plute, slame i pruća, osim namještaja; Proizvodnja papira i proizvoda od papira;
- Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa; Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda; Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i preparata;
- Proizvodnja proizvoda od gume i plastike²; Proizvodnja proizvoda od ostalih nemetalnih minerala; Proizvodnja osnovnih metala (osim čelika);
- Proizvodnja metalnih proizvoda, osim mašina i uređaja; Proizvodnja kompjutera, elektronskih i optičkih proizvoda; Proizvodnja električne opreme;
- Proizvodnja mašina i opreme na drugom mjestu nepomenute; Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava;
- Proizvodnja namještaja; Ostale prerađivačke djelatnosti; i
- Popravka i montaža mašina i opreme.

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana; brodogradnja; proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda; proizvodnja duvanskih proizvoda; proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; usluge, građevinarstvo; trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Napomena: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje prijave, tekuće fiskalne

¹ Sektor sintetičkih vlakana podrazumijeva: istiskivanje odnosno sastavljanje svih generičkih vrsta vlakana i prediva od poliesterske, poliamidne, akrilne ili polipropilenske osnove, bez obzira na njihovo krajnje korišćenje.

² Proizvodnja proizvoda od gume i plastike u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti 2010 obuhvata oblasti 22 koje se odnose na proizvodnju guma za vozila, protektiranje guma, proizvodnju ostalih proizvoda od gume, proizvodnju ploča, listova, cijevi i profila od plastike, ambalaže od plastike, predmeta od plastike za građevinarstvo, proizvodnju ostalih proizvoda od plastike.

godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. Dokazi će se obezbijediti po službenoj dužnosti i to: Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata; Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije, tekuće fiskalne godine; IOPPD obrazac sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije, tekuće fiskalne godine; Potvrdu da se preduzeće ne nalazi u kaznenoj evidenciji CRPS - navedene Potvrde izdaje Poreska uprava.

Takođe, Ministarstvo ekonomije će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

II. PROCEDURA SPROVOĐENJA PROJEKTA

7. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u programu. Javni poziv će trajati 30 dana i definisaće uslove (tačka 6) i kriterijume (tačka 7) za učešće u programu.

7.1 Podnošenje prijava i potrebna dokumentacija

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća koja ispunjavaju uslove Programa u obavezi su da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren);
- Bilans stanja i Bilans uspjeha i statistički aneks za 2016. i 2015. godinu;
- Izjavu preduzeća o prihvatanju uslova za dodjelu bespovratne pomoći (potpisana i ovjerena);
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
- Izjavu preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjavu eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena).

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere eksternog konsultanta (konsultantsku firmu, naučnoistraživačku ustanovu, naučno-tehnološki park, centar izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centar i poslovni inkubator). **Eksterni konsultant ne može biti fizičko lice.**

7.2 Ocjenjivanje podnesenih prijava

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministarka ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa zadatim kriterijumima i metodologijom, pristupiti ocjenjivanju. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća. **Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru**

potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijava koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 30.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.

8. Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje prijava su:

Kvantitativni kriterijumi:

- Promjene ukupnog prihoda;
- Promjene profita (neto dobiti);
- Promjene ekonomičnosti poslovanja;
- Promjene broja zaposlenih.

Kvalitativni kriterijumi:

- Kvalitet inovativne aktivnosti;
- Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine;
- Saradnja sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu;
- Stepenn razvijenosti opštine u u kojoj je privredni subjekat registrovan; i
- Korišćenje sredstava po Programima državne pomoći 2016. godini i 2015. godini.

Tabela - Kriterijumi za ocjenjivanje prijava

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2016/2015	
	Rast	5
	Pad	0
UKUPNO 1.		5
2. Ukupni profit (neto dobit)	2016/2015	
	Rast	10
	Pad	0
UKUPNO 2.		10
3. Broj zaposlenih	2016/2015	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
UKUPNO 3.		5
4. Rast ekonomičnosti ukupni prihod/ukupni rashod	> 1	5
	=1	1
	<1	0
UKUPNO 4.		5
5. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
UKUPNO 5.		5
UKUPNO I		30
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
6. Kvalitet inovativne aktivnosti		45
6.1 Vrsta inovativne aktivnosti		30
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	30
	Poboljšanje proizvoda	25
Ukupno 6.1.1.		30
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje	20
Ukupno 6.1.2.		30
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	15
Ukupno 6.1.3.		20
	Izrada dizajna proizvoda	20

6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	15
Ukupno 6.1.4.		20
6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti		15
Povećanje produktivnosti poslovanja		6
Povećanje asortimana i prodaje		3
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta		3
Unaprijeđenje inovativnih potencijala zaposlenih		3
7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine		5
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		2
Investiranje > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		5
Nije bilo investiranja u inovacije		0
8. Stepen saradnje sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu		5
Nizak stepen saradnje		2
Visok stepen saradnje		5
Bez saradnje		0
9. Stepen razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan		10
Opštine iznad prosjeka razvijenosti		5
Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS) ³		10
10. Korišćenje sredstava po Programu državne pomoći 2016. i 2015. godini		5
Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016. i /ili 2015. godini		5
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016. i /ili 2015. godini		0
UKUPNO II		70
UKUPNO I+II		100

III REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI I DODJELA FINANSIJSKE POMOĆI

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete **nakon potpisivanja Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem**, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je 15. novembar 2017. godine, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, ICT softversko rješenje, dizajnersko rješenje i sl.);
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa eksternim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do 30. novembra 2017. godine. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

³ U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje eksternog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 3.500 €, bez PDV.

Napomena: Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redosljedu prijava sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 30.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umani iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

IV INFORMACIJE O PRIJAVNOJ DOKUMENTACIJI

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške unaprijeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, može se preuzeti u Ministarstvu ekonomije, Rimski trg 46 81000 Podgorica, III sprat kancelarija broj 8, kao i na web adresi www.mek.gov.me.

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija se u 3 primjerka predaju lično na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: Rimski trg 46 81000 Podgorica. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, kancelarija br. 8, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/234-397 i 020/234-029.

V MONITORING I OCJENA SPROVOĐENJA PROGRAMA

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprijeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu. Preduzeće je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Tabela za monitoring:

Svrha mjere/pomoći	Svrha pomoći	Intenzitet pomoći	Instrumment pomoći	Naziv aplikanta	Indikator ostvarenog efekta					
					Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Povećanje produktivnost i poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Proširenje asortimana (broj i %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)	Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih (iznos i % ulaganja)

PRILOZI

- Prijavni formular
- Izjava preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena)
- Izjava eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena)
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

**PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INOVATIVNOSTI U MALIM I SREDNJIM PREDUZEĆIMA ZA
2017. GODINU**

Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Podgorica, mart 2017. godine

1. Ciljevi Progama

Cilj Programa podrške unaprjeđenja inovativnosti je poboljšanje inovativnih sposobnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji kroz podsticanje korišćenja konsultantskih usluga za unaprjeđenje inovativnosti i konkurentnosti.

Specifični ciljevi se odnose na:

- jačanje inovativnih potencijala u MSP;
- unaprijeđenje svijesti o značaju korišćenja konsultantskih usluga od strane MSP i izgradnji veza između MSP i pružaoca konsultantskih usluga;
- povećanje produktivnosti i konkurentnosti MSP; i
- povećanje internacionalizacije MSP.

Program se sprovodi u dvije faze. Prva faza se odnosi na dostavljanje ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti sa pratećom dokumentacijom i provjere formalne ispunjenosti dokumentacije i uslova i ocjenjivanja ponuda po datim kriterijumima. Druga faza se odnosi na početak realizacije inovativne aktivnosti nakon pozitivne ocjene i potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti između podnosioca zahtjeva i Ministarstva ekonomije, što je detaljno objašnjeno u nastavku programa.

2. Predmet Programa

Finansijska šema podrške malim i srednjim preduzećima u prerađivačkoj industriji zasnovana je na principu sufinansiranja dijela troškova angažovanja eksternih konsultanata (konsultantskih firmi, naučnoistraživačkih ustanova, naučno-tehnoloških parkova, centara izvrsnosti, inovaciono-preduzetničkih centara i poslovnih inkubatora), za realizaciju inovativne aktivnosti preduzeća.

3. Namjena programa

Finansijska podrška je namijenjena za sljedeće **inovativne aktivnosti i opravdane troškove**:

3.1 Inovacija proizvoda:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg prozvoda	• Izrada tehničke dokumentacije/rješenja (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat) • Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)

3.2 Inovacija poslovnog procesa:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravdani troškovi
Razvoj novog ili poboljšanje postojećeg proces a proizvodnje	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat) • Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke

3.3 Inovacija u organizaciji:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj nove ili poboljšanje postojeće organizacije proizvodnje	• Izrada tehničke dokumentacije (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja) • Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanjog metoda organizacije poslovanja)

3.4 Inovacija u marketingu:

Vrsta inovativne aktivnosti	Opravedani troškovi
Razvoj ili poboljšanje marketinga	• Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi • Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.

Preduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za dodjelu finansijske pomoći i to za jednu od ponuđenih aktivnosti. Eksterni konsultanti mogu pružiti konsultantsku uslugu najviše dva puta u okviru Javnog poziva.

Sredstva NE mogu koristiti:

- Novoosnovana privredna društva, i
- Privredna društva u poteškoćama.

Sredstva se NE mogu koristiti za:

- Finansiranje već započetih projekata sa eksternim konsultantima (osim ukoliko je nadogradnja prethodne faze projekta inovativne aktivnosti);
- Učešće na sajmovima i izložbama;
- Kupovinu i iznajmljivanje opreme opreme, alata i materijala;
- Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala;
- Dizajniranje web-site-a;
- Uvođenje standarda;
- Troškove koji se direktno odnose na proizvodnju i distribuciju proizvoda (troškovi izrade proizvoda, transportni troškovi, troškovi kapitalnih investicija, troškovi administracije, amortizacije, osiguranja, kursnih razlika, plaćanje zaostalih obaveza (kamata, poreza, taksi, rata za otplatu kredita i sl.), bankarske troškove, komisiona plaćanja, slične troškove koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija, bilo koji vid ličnih troškova i sl.).

4. Uslovi za učešće u Programu finansijske pomoći

Pravo učešća u Programu finansijske pomoći imaju registrovana mikro, mala i srednja privredna društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima ("Sl. list RCG", br. 06/02) i Uredbom o bližim kriterijumima, uslovima i načinu dodjele državne pomoći (Sl. list Crne Gore, broj: 27/10 i 34/11, 16/14.) koja posluju najmanje 2 godine, i:

- Posluju 100 % u privatnom vlasništvu;
- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Nijesu imala gubitke u poslovanju u posljedne dvije finansijske godine;
- Redovno izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa; i
- Da za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

Program finansijske podrške za inovativne aktivnosti namijenjen je preduzećima u sektoru **prerađivačke djelatnosti**: Proizvodnja prehrambenih proizvoda; Proizvodnja pića (osim alkoholnih pića); Proizvodnja tekstila (osim sintetičkih vlakana⁴); Proizvodnja odjevnih predmeta; Proizvodnja kože i predmeta od kože; Prerada drveta i proizvodi od drveta, plute, slame i pruća, osim namještaja; Proizvodnja papira i proizvoda od papira; Štampanje i umnožavanje audio i video zapisa; Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda; Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i preparata; Proizvodnja proizvoda od gume i plastike; Proizvodnja proizvoda od ostalih nemetalnih minerala; Proizvodnja osnovnih metala (osim čelika); Proizvodnja metalnih proizvoda, osim mašina i uređaja; Proizvodnja kompjutera, elektronskih i optičkih proizvoda; Proizvodnja električne opreme; Proizvodnja mašina i opreme na drugom mjestu nepomenute; Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica; Proizvodnja ostalih saobraćajnih sredstava; Proizvodnja namještaja; Ostale prerađivačke djelatnosti i Popravka i montaža mašina i opreme.

Projektom nijesu obuhvaćene sljedeće djelatnosti: industrija čelika, uglja i sintetičkih vlakana, brodogradnja, proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda, proizvodnja duvanskih proizvoda, proizvodnja i prodaja vojne opreme ili usluga; učešće u projektima kojima se krše međunarodno priznata prava radnika uključujući bezbjednost na radu, pravila i procedure u Crnoj Gori; bilo koja aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija); lijekovi u dijelu distribucije; bankarstvo i osiguranje; trgovina; usluge, građevinarstvo, trgovina valutama i hartijama od vrijednosti; i nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Napomena: Redovno izmirivanje poreza podrazumijeva izmirivanje poreza i doprinosa zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje prijave, tekuće fiskalne godine. Preduzeće se ne smije nalaziti u kaznenoj evidenciji CRPS. Dokazi će se obezbijediti po službenoj dužnosti i to: Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata; Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije, tekuće fiskalne godine; IOPPD obrazac sa dokazom o plaćenim porezima i doprinosima zaključno sa prethodnim mjesecom, u odnosu na mjesec predaje dokumentacije, tekuće fiskalne godine; Potvrdu da se preduzeće ne nalazi u kaznenoj evidenciji CRPS - navedene Potvrde izdaje Poreska uprava.

Takođe, Ministarstvo ekonomije će izvršiti provjeru eventualne kumulacije državne pomoći i dodjele ostalih subvencija po istom osnovu.

II. PROCEDURA SPROVOĐENA PROJEKTA

5. Raspisivanje Javnog poziva

Nakon usvajanja Programa od strane Vlade Crne Gore, Ministarstvo ekonomije će raspisati Javni poziv za učešće u programu. Javni poziv će trajati 30 dana i definisaće uslove i kriterijume za učešće u programu.

⁴ Sektor sintetičkih vlakana podrazumijeva: istiskivanje odnosno sastavljanje svih generičkih vrsta vlakana i prediva od poliesterske, poliamidne, akrilne ili polipropilenske osnove, bez obzira na njihovo krajnje korišćenje.

5.1 Podnošenje zahtjeva i potrebna dokumentacija

Prijave će se podnositi u roku od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva.

Preduzeća su u obavezi da podnesu sljedeću dokumentaciju:

- Popunjeni Prijavni formular (potpisan i ovjeren);
- Bilans stanja i uspjeha i statistički aneks za 2016. i 2015. godinu;
- Ponudu usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena);
- Izjavu preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjavu eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena).

Preduzeće je u obavezi da samostalno odabere eksternog konsultanta (konsultantsku firmu, naučnoistraživačku ustanovu, naučno-tehnološki park, centar izvrsnosti, inovaciono-preduzetnički centar i poslovni inkubator). **Eksterni konsultant ne može biti fizičko lice.**

5.2 Ocjenjivanje podnesenog zahtjeva

Provjeru formalne ispravnosti dokumentacije, ispunjenosti uslova i ocjenjivanje po osnovu definisanih kriterijuma, spovešće Komisija koju Rješenjem formira Ministarka ekonomije. Prijave koje ne sadrže svu dokumentaciju i ne ispunjavaju uslove Javnog poziva neće se ocjenjivati.

U dalje razmatranje i ocjenjivanje uzeće se prijave koje sadrže potpunu dokumentaciju i ispunjavaju uslove Javnog poziva. Komisija će, u skladu sa zadatim kriterijumima i metodologijom, pristupiti ocjenjivanju. U slučajevima potrebe dodatnog pojašnjenja planirane inovativne aktivnosti, Komisija može obaviti razgovor sa podnosiocem prijave i konsultantom i/ili posjetiti preduzeće ili angažovati stručnu pomoć. Na osnovu ocjenjivanja, Komisija će kreirati rang listu preduzeća. **Ministarstvo ekonomije će stupiti u proceduru potpisivanja Ugovora o sufinansiranju inovativnih aktivnosti sa podnosiocima prijave koje su pozitivno ocijenjene, a u skladu sa redoslijedom sa rang liste do utroška raspoloživih sredstava u iznosu od 30.000 €. Ugovorom će se definisati međusobna prava i obaveze između podnosioca prijave kao korisnika i davaoca državne pomoći.**

5.3 Kriterijumi za ocjenjivanje

Kriterijumi koji će se koristiti za ocjenjivanje zahtjeva su:

Tabela - Kriterijumi za ocjenjivanje zahtjeva

I KVANTITATIVNI POKAZATELJI		Maksimalni broj bodova
1. Ukupni prihod	2016/2015	
	Rast	5
	Pad	0
UKUPNO 1.		5
2. Ukupni profit (neto dobit)	2016/2015	
	Rast	10
	Pad	0
UKUPNO 2.		10
3. Broj zaposlenih	2016/2015	
	Rast	5
	Pad	0
	Bez promjena	1
UKUPNO 3.		5
8. Rast ekonomičnosti ukupni prihod/ukupni rashod	> 1	5
	=1	1
	<1	0
UKUPNO 4.		5
5. Planirani rast broja zaposlenih	1- 3	1
	3 -5	3
	>5	5
UKUPNO 5.		5
UKUPNO I		30
II KVALITATIVNI POKAZATELJI		
6. Kvalitet inovativne aktivnosti		45
6.1 Vrsta inovativne aktivnosti		30
6.1.1. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	30
	Poboljšanje proizvoda	25
Ukupno 6.1.1.		30
6.1.2. Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	30
	Poboljšanje procesa proizvodnje	20
Ukupno 6.1.2.		30
6.1.3. Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	20
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	15
Ukupno 6.1.3.		20
6.1.4. Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	20
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena	15
Ukupno 6.1.4.		20
6.2 Planirani efekti inovativne aktivnosti		15
Povećanje produktivnosti poslovanja		6
Povećanje asortimana i prodaje		3
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta		3
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih		3
7. Investiranje u inovacije u prethodne dvije godine		5
Investiranje < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		2
Investiranje > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine		5
Nije bilo investiranja u inovacije		0
8. Stepenn saradnje sa eksternim konsultantima u prethodnom periodu		5
Nizak stepen saradnje		2
Visok stepen saradnje		5
Bez saradnje		0
9. Stepenn razvijenosti opštine u kojoj je privredni subjekat registrovan		10
Opštine iznad prosjeka razvijenosti		5
Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS) ⁵		10
10. Korišćenje sredstava po Programu državne pomoći 2016. i 2015. godini		5

⁵ U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.

Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016. i /ili 2015. godini	5
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016. i /ili 2015. godini	0
UKUPNO II	70
UKUPNO I+II	100

III REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI I DODJELA FINANSIJSKE POMOĆI

Predmet sufinansiranja su inovativne aktivnosti koje će biti započete **nakon potpisivanja** Ugovora o sufinansiranju sa preduzećem, a na osnovu podnesene ponude usluga za realizaciju inovativne aktivnosti. Ugovorom će se definisati predmet inovativne aktivnosti, rokovi za realizaciju i ostali bitni elementi sufinansiranja. Rok za realizaciju predložene inovativne aktivnosti je **15. novembar 2017. godine**, do kada su preduzeća i konsultant u obavezi da završe planiranu inovativnu aktivnost i podnesu **relevantnu i validnu dokumentaciju**:

- Rezultat konsultantske usluge (tehnička dokumentacija, studija, elaborat, ICT softversko rješenje, dizajnersko rješenje i sl.);
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima;
- Fature, ugovore sa eksternim konsultantom;
- Izvode i ostale dokaze o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu; i
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko postoje opravdani razlozi da se inovativna aktivnost ne može realizovati u predviđenom roku, preduzeće je u obavezi da u roku od 15 dana prije isteka roka za podnošenje dokazne dokumentacije, pismenim putem obavijesti Ministarstvo i podnese zahtjev za produženje roka. Rok za produženje ne može biti duži od 15 dana, odnosno do **30. novembra 2017. godine**. Ukoliko preduzeće u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni programom i Pozivom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Ukoliko dostavljena dokazna dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Isplata finansijske pomoći će se vršiti naknadno, nakon što je inovativna aktivnost realizovana, a preduzeće podnese relevantnu dokumentaciju i dokaze o utrošku sredstava. Ovo podrazumijeva da preduzeće isplaćuje eksternog konsultanta za završenu inovativnu aktivnost, a zatim podnosi zahtjev za refundaciju dijela troškova u iznosu do 50% opravdanih troškova odnosno maksimalno 3.500 €, bez PDV.

Napomena: Finansijska pomoć će se dodijeliti shodno redosljedu prijava sa rang liste dok se ne utroše raspoloživa sredstva od 30.000 €, ukoliko su ispunjeni svi elementi Ugovora o sufinansiranju i podnijeti relevantni i validni dokazi o realizaciji inovativne aktivnosti. Komisija ima pravo da umanja iznos podnesenih troškova za refundaciju ukoliko su troškovi neadekvatni i nisu u skladu sa opravdanim troškovima i rokovima ili pravo da zahtjev odbaci.

IV INFORMACIJE O PRIJAVNOJ DOKUMENTACIJI

Prijavna dokumentacija za učešće u Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, može se preuzeti u Ministarstvu ekonomije,

Rimski trg 46 81000 Podgorica, III sprat kancelarija broj 8, kao i na web adresi www.mek.gov.me.

Popunjeni prijavni formular i prateća dokumentacija se u 3 primjerka predaju lično na arhivu Ministarstva ekonomije ili preporučenom poštom na adresu: Rimski trg 46 81000 Podgorica. U razmatranje će se uzeti samo kompletne i blagovremeno podnijete prijave.

Neophodne dodatne informacije i stručna pomoć mogu se dobiti u prostorijama Ministarstva ekonomije, kancelarija br. 8, radnim danima u periodu od 09-12 h, ili na brojeve telefona: 020/234-397 i 020/234-029.

V MONITORING I OCJENA SPROVOĐENJA PROGRAMA

Preduzeće koje je korisnik sredstava finansijske pomoći u okviru Programu podrške unaprjeđenju inovativnosti malih i srednjih preduzeća u prerađivačkoj industriji, u obavezi je da u svakoj fazi pripreme i realizacije inovativne aktivnosti omogući kontrolu sprovođenja inovativne aktivnosti, odnosno nadzor i uvid u dokumentaciju, kao i da omogući posjetu preduzeću i konsultantu. Preduzeće je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Tabela za monitoring:

Svrha mjere/pomoći	Svrha pomoći	Intenzitet pomoći	Instrumet pomoći	Naziv aplikanta	Indikator ostvarenog efekta					
					Povećanje profitabilnosti poslovanja (neto dobit/ukupan prihod u %)	Povećanje produktivnost i poslovanja (prihod/broj zaposlenih u %)	Proširenje asortimana (broj i %)	Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta (% povećanja učešća na inostranom tržištu)	Povećanje broja zaposlenih (broj i %)	Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih (iznos i % ulaganja)

PRILOZI

- Prijavni formular
- Izjava preduzeća da za istu aktivnost nijesu korišćena sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu (potpisana i ovjerena);
- Izjava eksternog konsultanta da istu aktivnost nije sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima (potpisana i ovjerena)
- Ponuda usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta sa detaljnim opisom i troškovima (potpisana i ovjerena)
- Ugovor o sufinansiranju konsultantskih usluga
- Izvještaj eksternog konsultanta o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Izvještaj podnosioca prijave o realizovanim inovativnim aktivnostima
- Zahtjev za isplatu finansijske pomoći.

Formular br. 1

PRIJAVNI FORMULAR

1. OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Naziv i pravna forma preduzeća:		
Sjedište preduzeća:		
Godina osnivanja:		
Djelatnost:		
Mjesto obavljanja djelatnosti:		
Vlasništvo:		
Registarski broj:		
PIB:		
Direktor:		
Ovlašćeno lice u preduzeću:		
Osoba za kontakt:		
Kontakt podaci:	Telefon/Fax:	
	E-mail:	
	www.	
Proizvodni asortiman/Osnovni proizvodi	1.	
	2.	
Tržište	Domaće	Inostrano

2. PODACI O UKUPNOM PRIHODU, PROFITU I BROJU ZAPOSLENIH

Ukupan prihod	2016.	2015.
---------------	-------	-------

Profit (neto dobit)	2016.	2015.
Broj zaposlenih (stalno zaposleni)	2016.	2015.

3. PLANIRANA REALIZACIJA INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Zaokružite planiranu vrstu inovativne aktivnosti (moguće je odabrati samo jednu aktivnost) ili upišite X

Razvoj novog i poboljšanje postojećeg proizvoda	Razvoj novog proizvoda	
	Poboljšanje proizvoda	
Razvoj novog i poboljšanje postojećeg procesa proizvodnje	Razvoj novog procesa proizvodnje	
	Poboljšanje procesa proizvodnje	
Razvoj nove i poboljšanje organizacije proizvodnje	Razvoj novog metoda organizacije poslovanja	
	Poboljšanje metoda organizacije poslovanja	
Razvoj i poboljšanje marketinga preduzeća	Izrada dizajna proizvoda	
	Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.	

Opis planirane inovativne aktivnosti (Detaljno obrazložite planiranu inovativnu aktivnost (koju inovativnu aktivnost planirate da sprovedete, šta je čini inovativnom, sa kojim ciljem se sprovodi, način sprovođenja, ko je sprovodi):	
---	--

Odaberite vrstu inovativne aktivnosti odnosno opravdane troškove (moguće je odabrati samo jednu vrstu):

- Izrada tehničke dokumentacije/rješenja za proizvod (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat)
- Izrada i testiranje prototipa proizvoda (tehnička studija/tehničko razvojno rješenje, elaborat, korišćenje laboratorije za ispitivanje i testiranje)
- Izrada tehničke dokumentacije za proces proizvodnje (tehnička studija o procesu proizvodnje, isporuke/tehničko razvojno rješenje metoda proizvodnje, isporuke, elaborat)
- Izrada alata i informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog i poboljšanje procesa proizvodnje, isporuke
- Izrada tehničke dokumentacije za organizaciju poslovanja (tehnička studija/elaborat o novom/unaprijeđenom metodu organizacije poslovanja)
- Izrada i implementacija informacionih/ softverskih rješenja za razvoj novog ili poboljšanog metoda organizacije poslovanja
- Izrada tehničke dokumentacije za dizajn proizvoda (tehnička studija/tehničko rješenje, elaborat o novom/unaprijeđenom dizajnu proizvoda), prototip dizajna u digitalnoj formi
- Izrada tehničkog ili softverskog rješenja za metod distribucije i formiranja cijena.

Navedite planiranu vrijednost troškova realizacije inovativne aktivnosti (Napomena: Maksimalan iznos refundacije može biti do 50% opravdanih troškova, odnosno maksimalno do 3,500€ bez PDV, uz mogućnost smanjenja ukoliko troškovi ne budu u potpunosti opravdani, uz uslov da je preduzeće rangirano za dobijanje finansijske pomoći).

4. PLANIRANI REZULTATI I EFEKTI INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Očekivani rezultati inovativne aktivnosti: (Opišite šta će biti rezultat realizacije inovativne aktivnosti)	
Navedite planirani rast ukupnog prihoda (u odnosu na poslednju fiskalnu godinu)	< 30% zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
	30-50% zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
	>50% zaokružiti i upisati planirani rast prihoda
Navedite planirani rast broja zaposlenih (kao rezultat realizacije inovativne aktivnosti)	1-3 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	3-5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti
	> 5 zaokružiti ili upisati planirani rast broja zaposlenih i obrazložiti

Detaljno obrazložite efekte realizacije planirane inovativne aktivnosti

Povećanje produktivnosti poslovanja	
Povećanje asortimana i prodaje	
Poboljšanje plasmana na inostrana tržišta	
Unaprjeđenje inovativnih potencijala zaposlenih	

5. INVESTIRANJE U INOVACIJE U PRETHODNE DVIJE GODINE

Da li ste investirali u inovacije < 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine? (Navedite % ili iznos investiranja u inovacije i po potrebi opišite investiranje)
Da li ste investirali u inovacije > 5% ukupnog prihoda u prethodne dvije godine? (Navedite % ili iznos investiranja u inovacije i po potrebi opišite investiranje)
Nije bilo investiranja u inovacije? (Odgovorite ukoliko nije bilo investiranja u inovacije)

6. STEPEN SARADNJE SA EKSTERNIM KONSULTANTIMA U PRETHODNOM PERIODU??

(Navedite da li ste sarađivali sa konsultantskim firmama, naučnoistraživačkim ustanovama, centrima izvrsnosti, naučno-tehnološkim parkovima, inovaciono-preduzetničkim centrima i poslovnim inkubatorima)

Da li je stepen saradnje bio nizak? (Opišite)
Da li je stepen saradnje bio visok? (Opišite)
Nije bilo saradnje (Odgovorite ukoliko nije bilo saradnje)

7. STEPEN RAZVIJENOSTI OPŠTINE NA KOJOJ JE PRIVREDNI SUBJEKAT REGISTROVAN

Opštine iznad prosjeka razvijenosti - Navedite naziv opštine
Opštine ispod prosjeka razvijenosti (manje razvijene JLS)⁶ - Navedite naziv opštine

8. KORIŠĆENJE SREDSTAVA PO PROGRAMU DRŽAVNE POMOĆI ZA 2016. I 2015. GODINU

Preduzeće nije koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016 i/ili 2015
Preduzeće je koristilo sredstva po Programima državne pomoći u 2016 i/ili 2015

9. NAZIV EKSTERNOG KONSULTANTA (ODABRANOG PRUŽAOCA KONSULTANTSKE USLUGE ZA PREDLOŽENU INOVATIVNU AKTIVNOST)

Naziv preduzeća:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail	

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća

⁶ U skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinica lokalne samouprave ("Službeni list Crne Gore, broj 82/2016" od 29.12.2016. godine), manje razvijene JLS su Berane, Mojkovac, Plav, Kolašin, Rožaje, Bijelo Polje, Šavnik, Andrijevica, Gusinje, Petnjica.



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

Formular 2

IZJAVA

Preduzeća, korisnika konsultantske usluge da za istu aktivnost **nije** koristilo sredstva finansijske pomoći iz budžeta ili donatorskih programa u prethodnom periodu.

NAZIV PREDUZEĆA: _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

Formular 3

IZJAVA

Eksternog konsultanta da istu aktivnost **nije** sproveo kod istog preduzeća u prethodnom periodu, po programu državne pomoći ili donatorskim programima

KONSULTANTSKA FIRMA: _____

Mjesto i datum

Potpis i pečat

Formular 4

PONUĐA USLUGA KONSULTANTA* ZA REALIZACIJU INOVATIVNE AKTIVNOSTI

Naziv preduzeća-konsultanta:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	

Naziv preduzeća korisnika konsultantskih usluga:	
Vrsta inovativne aktivnosti (Detaljno opišite vrstu inovativne aktivnosti koju planirate da pružite i na koji način)	
Rezultat inovativne aktivnosti (Opišite šta je proizvod realizovane aktivnosti, npr. tehnička studija, elaborat, softverski sistem i sl.)	
Troškovi realizovane aktivnosti (detaljno specificirajte planiranu cijenu po broju sati, po realizovanim aktivnostima, ukupno i bez PDV-a)	
Lista referenci (opis i prilog referenci)	

*Konsultant ne može biti fizičko lice

Datum i mjesto	Potpis i pečat konsultantske firme
Saglasnost preduzeća korisnika	Potpis i pečat preduzeća korisnika

UGOVOR O SUFINANSIRANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen u Podgorici, dana _____, između:

I Ministarstva ekonomije, Rimski trg 46 Podgorica, PIB 02010780, kojeg zastupa ministarka Dragica Sekulić (u daljem tekstu: Ministarstvo) s jedne strane i

II Preduzeća _____, PIB _____, ulica _____, koje zastupa Izvršni direktor _____ (u daljem tekstu Korisnik) s druge strane

Uvodne odredbe

Član 1

Ugovorne strane su saglasne da Korisnik ispunjava uslove za uključivanje u realizaciju inovativne aktivnosti u skladu sa zahtjevima i propisanim uslovima za sticanje prava na finansijsku pomoć definisanu Programom za unaprjeđenje inovativnosti u malim i srednjim preduzećima za 2017 (Projekat finansijske podrške MSP preduzećima iz sektora prerađivačke industrije) (u daljem tekstu Program), Ponudom usluga konsultanta za realizaciju inovativne aktivnosti (u daljem tekstu Ponuda) i Javnim pozivom raspisanim dana _____ od strane Ministarstva (u daljem tekstu: Poziv).

Predmet Ugovora

Član 2

Predmet ovog ugovora je sufinansiranje troškova konsultantskih usluga od strane Ministarstva, koje Korisnik stvara u cilju realizacije inovativne aktivnosti na način definisan Programom i Ponudom.

Član 3

Konsultantske usluge po ovom ugovoru realizuje konsultant kojeg Korisnik angažuje za savjetovanje u realizaciji inovativne aktivnosti u skladu sa Programom i Pozivom.

Inovativna aktivnost definisana Programom mora biti započeta nakon dana potpisivanja ovog ugovora od strane ugovornih strana.

Obaveze Ministarstva

Član 4

Ministarstvo se obavezuje da nakon realizacije inovativne aktivnosti iz ovog ugovora i dostavljanja potpune i validne dokumentacije od strane Korisnika o realizaciji posla, Korisniku isplati nepovratna finansijska sredstva u visini do 50% isplaćenih troškova konsultantskih usluga.

Ministarstvo zadržava pravo procjene opravdanosti i korekcije finansijskih sredstava iz stava 1 ovog člana ukoliko utvrdi da dostavljeni troškovi nisu opravdani.

Član 5

Maksimalan iznos nepovratnih finansijskih sredstava koje Ministarstvo isplaćuje Korisniku, ne može biti veći od 3.500,00 €, bez PDV.

Obaveze Korisnika

Član 6

Korisnik se obavezuje da realizuje inovativnu aktivnost zaključno sa 15. novembrom 2017. godine.

Korisnik se obavezuje da u roku iz stava 1 ovog člana Ministarstvu dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koja su predviđeni Programom.

Ukoliko dostavljena dokumentacija nakon završetka inovativne aktivnosti nije u skladu sa predloženom Ponudom usluga za realizaciju inovativne aktivnosti od eksternog konsultanta, Ministarstvo nema obavezu da isplati finansijsku pomoć.

Član 7

U opravdanim slučajevima, ukoliko se planirana aktivnost ne može završiti u ugovorenom roku, Korisnik može najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka uputiti Ministarstvu obrazloženi pismeni zahtjev za produženje roka.

Produženje roka za realizaciju inovativnih aktivnosti ne može biti duže od 15 dana od zadnjeg dana roka predviđenog članom 6 stav 1 ovog ugovora.

Član 8

Ukoliko Korisnik u zahtijevanom roku ne zatraži produženje roka ili ne dostavi neophodnu validnu dokumentaciju i priloge koji su predviđeni Programom, gubi pravo na isplatu finansijske pomoći.

Član 9

Korisnik se obavezuje da omogući Ministarstvu nadzor i uvid u dokumentaciju u svakoj fazi realizacije inovativne aktivnosti. Korisnik je u obavezi da u roku od godinu dana od dana refundacije sredstava, ili po zahtjevu Ministarstva ekonomije dostavi izvještaj o efektima uvođenja inovativne aktivnosti.

Član 10

Korisnik se obavezuje da postupi u svemu prema zadatim uslovima i kriterijumima predviđenim Programom i Pozivom.

Završne odredbe

Član 11

Sve izmjene i dopune ovog ugovora utvrđuju se aneksom ugovora.

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog ugovora, rješava nadležni sud u Podgorici.

Član 13

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Član 14

Rokovi utvrđeni članovima 6 i 7 ovog ugovora su bitan uslov za prestanak obaveza ugovornih strana.

Član 15

Ovaj ugovor zaključen je u Podgorici u četiri istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka.

ZA MINISTARSTVO

ZA KORISNIKA

-



Crna Gora
Ministarstvo ekonomije

Formular 5

**IZVJEŠTAJ EKSTERNOG KONSULTANTA O REALIZOVANIM INOVATIVNIM
AKTIVNOSTIMA**

Naziv preduzeća-konsultanta:	
Adresa i kontakt:	
Naziv preduzeća-korisnika:	
Adresa i kontakt:	

Realizovane konsultantske aktivnosti:		
Vrsta inovativne aktivnosti (detaljan opis)		
Opis sprovedenih aktivnosti po fazama (detaljno)	1.	Rok
	2.	
	3.	

Rezultat inovativne aktivnosti	Opis
Tehnička studija	
Elaborat	
Softversko rješenje	
Dizajnersko rješenje	
Drugo	

Troškovi realizovane aktivnosti (detaljna specifikacija troškova, po broju sati, po realizovanim aktivnostima, ukupno i bez PDV-a)	
---	--

Datum i mjesto	Potpis i pečat konsultantske firme

Formular 6

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća korisnika usluge
----------------	---

IZVJEŠTAJ PODNOSIOCA ZAHTJEVA O REALIZOVANIM INOVATIVNIM AKTIVNOSTIMA

Naziv preduzeća-korisnika:					
Adresa i kontakt:					
Naziv preduzeća-konsultanta:					
Adresa i kontakt:					
Informacije o primljenim konsultantskim uslugama:					
Vrsta inovativne aktivnosti (detaljan opis)					
Tehnička studija					
Elaborat					
Softversko rješenje					
Dizajnersko rješenje					
Drugo					
Troškovi realizovane aktivnosti (detaljna specifikacija troškova, po broju sati, po realizovanim aktivnostima, ukupno i bez PDV-a)					
Kako ocjenjujete pružene konsultantske usluge (1 loše-5 veoma dobro)					
Kvalitet pruženih usluga	1	2	3	4	5
Saradnja sa konsultantom	1	2	3	4	5
Kvalitet rezultata savjetovanja	1	2	3	4	5
Ostale napomene:					

ZAHTEV ZA ISPLATU FINANSIJSKE POMOĆI

Formular 7

Naziv preduzeća-korisnika:	
Adresa i kontakt:	
Ime i prezime odgovornog lica:	
Informacije o konsultantu i realizovanim uslugama	
Naziv konsultantske firme	
Rezultat konsultantske usluge (teh.studija, elaborat, softversko/ICT rješenje i sl.)	
Ukupni iznos troškova uplaćenih konsultantu (ukupno i bez PDV)	
Iznos traženih sredstava (max do 50% vrijednosti opravdanih troškova inovativne aktivnosti bez PDV, odnosno maksimalno do 3.500€)	
Priložena dokumentacija:	
Rezultat konsultantske usluge (teh.studija, elaborat, softversko/ICT rješenje i sl.)	Opisati priloženo
Fakture, ugovori sa eksternim konsultantom (potpisano/ovjereno)	Opisati priloženo
Izvodi iz banke, karton deponovanih potpisa i ostali dokazi o izvršenim plaćanjima eksternom konsultantu (potpisano/ovjereno)	Opisati priloženo

Izjavljujem da je priložena dokumentacija istinita, a korišćenje finansijske pomoći je namjensko.

Datum i mjesto	Potpis i pečat preduzeća korisnika usluge
----------------	---