



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 27.05.2024. do 31.05.2024.

JU OŠ "Živko Džuver" - Pljevlja

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjeđena odjeljenja: V							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57690	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		4		X	
30	57689	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		4		X	
20	57688	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.		3		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				3.80	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje						
57690	<p>U V razredu je jedan učenik. Primijenjene su: monološka/dijaloška/tekst metoda. Od oblika rada dominirali su frontalni, individualni rad. Čas je strukturiran po metodičkim principima, etape časa izdiferencirane, iako u pripremi za čas opšti metodički podaci nijesu navedeni, a što se nije odrazilo na kvalitet nastave. Čas je počeo razgovorom o prethodno stečenom znanju o anketi (šta je anketa, čemu služi, kada se sprovodi i zbog čega); o pročitanoj tekstu sa radnog listića i greškama u načinima prezentovanja rezultata ankete (tekstualno/tabelarno/grafički: stupci, torte, dijagrami). Učenik je nesigurno prepoznavao odlike različitih vrsta publicističkih tekstova, a po uzoru na ponuđene, pokušao je da sam stvara sličan tekst, popuni anketni list, objedini dobijene podatke i predstavi ih na navedene načine. Nastavnica je sve vrijeme bila pored učenika, bodrila ga, podsticala i motivisala za rad, pomagala i dopunjavala njegove aktivnosti, čime je zapostavila i onemogućila njegov samostalan rad i bilo kakvu mogućnost da polazni tekst shvati i istraživački sagleda u pojedinostima. Nastavnica je statično vodila čas, izuzetno tihim glasom, pa je otežano bilo pratiti sadržaj aktivnosti. Dinamika časa je bila usporena i jednolična. Čas je metodički zaokružen na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici obezbijediti obuku za unapređenje metodičkog znanja i vještina.</p> <p>Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku.</p> <p>Metode i oblike rada prilagoditi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika s akcentom na aktivno učenje.</p> <p>Pokrenuti učenikove stvaralačke i intelektualne potencijale, osposobiti ga za samostalan rad, istraživanje, problemsko učenje; samostalno elaboriranje istraženih podataka.</p> <p>Primijeniti interdisciplinarni pristup i polivalentni metodički postupak.</p> <p>Težište rada usmjeriti na učenika, a ne na nastavnicu.</p>						
57689	<p>Nastavnica ne posjeduje internu bilježnicu u kojoj kontinuirano prati postignuća učenika. Prema nastavničinom ličnom iskazu kontrolne vježbe nije zadavala u tekućoj školskoj godini. Sveska učenika za rad u školi je uredna, nastavni sadržaji su registrovani u skladu sa ishodima učenja, pregledani i korigovani. Na pismenim zadacima teme su prilagođene saznojnom nivou i potrebama učenika. Na osnovu priložene sveske evidentne sadržajne, jezičke, pravopisne, stilske greške registrovane su lektorskim znakovima, ali nijesu registrovane u postojećem obimu. Na margini sveske nema uputstava za korekciju. Nastavnica piše opširan komentar uz ocjenu u kojem analitički i kritički opservira način učenikovog pisanja u skladu sa težinom registrovanih grešaka. Ispravka zadatka je kontrolisana, ali nije vrednovana. Nastavnica nije utemeljila i razradila kriterijume ocjenjivanja, iako učenika ocjenjuje blagovremeno i transparentno. Ukupna srednja ocjena po klasifikacionim periodima je: 3,00/5,00/5,00/3,00. S obzirom na to da još nije kraj tekuće školske godine, neuobičajeno je da učenik ima izvučenu predmetnu ukupnu srednju ocjenu za IV klasifikacioni period.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utemeljiti i razraditi kriterijume ocjenjivanja.</p> <p>Nastavnik/ca je u obavezi da posjeduje urednu školsku/profesionalnu dokumentaciju/dosije kako bi bio/la na razini zadatka i odgovornosti uloge koju ima.</p> <p>Testove davati u odštampanoj formi sa definisanom bodovnom skalom. Bodovnu skalu uskladiti sa težinom postavljenog zadatka/pitanja.</p> <p>U cilju unapređenja kvaliteta pismenosti primijeniti mnoštvo oblika i vrsta pisanih radova i govornih vježbi (pismeni sastavi, pravopisne vježbe, stilske vježbe, jezičke vježbe).</p>						
57688	<p>Planiranje i organizovanje nastave je kontinuirano. Obavezni dio Predmetnog programa je planiran u skladu sa ishodima učenja, uključujući časove koji će se realizovati u saradnji sa lokalnom zajednicom; časove planirane za implementaciju preduzetničkog učenja i časove planirane za implementaciju održivog razvoja. U Planu rada izdvojeni su Obrazovno-</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>vaspitni ishodi/Ishodi učenja/Sadržaji,pojmovi/ Literatura/Korelacija. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. Međutim, priprema za čas nije pisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Ne sadrži opšte metodičke podatke (Ime/ Razred/Škola/Metode rada/Oblici rada/Tip časa/Korelacija/Obrazovno-vaspitni ishodi/Ishodi učenja), te je ishode učenja i vještine kao krajnji rezultat obrazovanja nastave CSBH jezika i književnosti otežano pratiti, a i realizovati jer nijesu izvršeni. Scenario za čas nije metodički strukturiran, u stvari je hronološki izložen (prepričan) nastavni sadržaj-lekcija u kojem je evidentan nesklad u odnosu na Plan rada u smislu navođenja zastarjele metodičke terminologije (Cilj časa/Operativni ciljevi) sa izdiferenciranim aktivnostima učenika i nastavnice. Nastavnica ne posjeduje potrebnu pedagošku dokumentaciju (internu bilježnicu, kao ni dosije priprema za čas). Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. U svesci Aktiva u pregledu tekućih aktivnosti nema sistematičnosti, ne vrši se detaljniji analitički pristup, niti predlažu mjere za unapređenje kvaliteta nastave. Po klasifikacionim periodima postignuća učenika se prezentuju tabelarno, sa definisanom ukupnom srednjom ocjenom po predmetima i vrši se isključivo kvantitativna analiza bez prijedloga mjera za poboljšanje, uključujući i eksternu provjeru znanja. Odsustvo zapisa o održavanju dopunske/dodatne nastave u Rasporedu nastavnog rada i evidenciji za dopunsku/dodatnu nastavu potvrđuju nastavnčin iskaz da se dopunska/dodatna nastava ne drži. Učionica je oplemenjena edukativnim predmetnim korpusom: panoima, likovnim radovima, fotografijama i sl. prilagođena potrebama i zahtjevima predmeta, te predstavlja ambijent prijatan za boravak i rad nastavnice i učenika iako nema vrata i dovoljno dnevne svjetlosti. Škola raspolaže isključivo elementarnim sredstvima za rad.</p>
	Preporuke
	Po mogućnosti u saradnji sa PP službom analizirati i apsolvirati protokol za praćenje nastavnog časa.
	Pripremu za čas doživjeti kao suštinu i ogledalo rada nastavnika/ce, a ne kao puku formu, sredstvo koje "opravdava" cilj.
	Pripreme za čas pisati u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.
	Osvrt na realizaciju obavezno pisati u pripremi za čas na dnevnom nivou, ali i u Godišnjem planu rada na mjesečnom nivou.
	Organizovati časove dopunske/ dodatne nastave. Pratiti i analizirati efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.
	Evidentirati postignuća učenika u internoj bilježnici, u odjeljenjskoj knjizi.
	U svesci Aktiva vršiti analizu uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu.
	Tabelarni prikaz uspjeha učenika na kraju klasifikacionog perioda kvantitativno i kvalitativno analizirati obaveznim definisanjem srednje ocjene uz prijedlog mjera za unapređenje kvaliteta rada i postignuća učenika.
	Tradicionalnu nastavu osavremeniti i osnažiti upotrebom audio i vizuelnih nastavnih sredstava. Pripremati interne materijale.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović						
1.1.2.1. Engleski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: V						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57693	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6	X		
30	57692	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	3		X	
20	57691	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.10	ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje
57693	<p>Na dan nadzora škola ima dva učenika, jedan V i drugi VII razred. Oblici rada i nastavne metode u pripremi za posjećeni čas prilagođene su predviđenim ishodima učenja i specifičnom broju učenika. U uvodnom dijelu časa, uz konstantnu podršku nastavnika, učenik nabraja stvari koje vidi na slici u udžbeniku. Zatim, učenik sluša audio snimak lekcije i uz PPT prezentaciju o Present Continuous Tense i popunjavanjem vježbanja u udžbeniku i radnoj svesci, stiže sliku o upotrebi ovog glagolskog vremena. Na posjećenom času objašnjenja nastavnika su jasna, ali učenik nije pokazao razumijevanje prezentovanog sadržaja.</p>
	Preporuke
	Uključiti raznovrsnije i zanimljivije aktivnosti u realizaciju časa.
57692	Kriterijumi ocjenjivanja nisu usaglašeni na sjednici Stručnog aktiva.

Br. ind.	Objasnenje
	Nije bilo uvida u naain praćenja postignuća učenika, postignuća se vode u odjeljenjskoj knjizi, s obzirom na specifičan broj učenika. Dodatna i dopunska nastava se ne izvode. Postignuća učenika nisu u skladu sa pokazanim znanjem (I, II, III kl. period ocjena 3).
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i elementima procjene, uz obavezno vođenje evidencije.
57691	Nastavnik piše pripreme za čas, koje sadrže propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno vidljive, podijeljene na aktivnosti. Godišnji planovi rada nastavnika su rađeni po preporukama i zadovoljavaju preporučeni minimum elemenata. Ishodi otvorenog dijela kurikuluma i međupredmetnih tema su uglavnom jasno izdvojeni. Radi se osvrst na realizaciju ishoda učenja. Dodatna i dopunska nastava se ne planiraju, kao ni slobodne aktivnosti, zbog malog broja učenika.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57696	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	57695	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57694	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.60	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57696	Nastava se realizuje u specifičnim uslovima (dva učenika u Školi). Pored toga nastava je nestručno zastupljena (profesorica biologije i hemije) Časovi se održavaju u učionici opšte namjene i sali za nastavu fizičkog vaspitanja koja je oskudno opremljena nastavnim sredstvima za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja. Nedostatak nastavnih sredstava utiče da se dominantno na času koriste vježbe oblikovanja i individualni sportovi u onoj mjeri za koje postoje uslovi. U uvodnim etapama časa obnovljena su usvojena znanja i izvršena priprema za uvod u nove sadržaje. Tokom čitavog nastavnog procesa prisutna je interakcija na relaciji nastavnik-učenik. Takođe, rijetko su bili prisutni elementi individualne nastave koji bi trebalo da dominiraju zbog osamostaljenja učenika u radu. Nastavnik ima dobar pedagoški stav i pristup nastavi.
	Preporuke
	Podsticati ueničke na samostalnost u radu i posvetiti veću pažnju razvoju fizičkih sposobnosti propisanih Predmetnim programom.
	Uraditi edukativne panoe sa ključnim pojmovima iz nastave fizičkog vaspitanja.
57695	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonskom regulativom. Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja rijetko u kontinuitetu. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnica uglavnom posjeduje jasno definisane elemente i kriterijume ocjenjivanja sa kojima su upoznati i učenici. Nastavnica poštuje dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja kao i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Ocjene tokom godine ukazuju da je učenik usvojio znanja na zadovoljavajućem nivou što djelimično odgovara pokazanom znanju na opserviranom času.
	Preporuke
	Redovnije voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama, kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u odjeljenjskoj knjizi bila adekvatna njihovom pokazanom znanju, sportsko-tehničkim dostignućima i samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.
57694	Nastavnica je uradila godišnje planove rada za više nastavnih predmeta koje predaje. Planovi sadrže potrebne elemente, ali nijesu u dovoljnoj mjeri prilagođeni specifičnostima Škole, niti je dobro postavljena vremenska dinamika. Neophodan osvrst na realizaciju se povremeno piše, nije vršena korekcija planova tokom godine što je dovelo do raskoraka između planiranog i realizovanog, što se uočava u pedagoškoj dokumentaciji. Priložena je detaljna pisana priprema za posjećeni čas. Priprema sadrži potrebne didaktičko-metodičke elemente, ali nije jasna veza između ishoda učenja i aktivnosti učenja.
	Preporuke
	Godišnje planiranje rada raditi nakon detaljnog razmatranja Predmetnog programa.
	Planove prilagoditi specifičnim uslovima u kojoj se nastava realizuje na osnovu prostorno-tehničkih uslova i

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	malom broju učenika. Vršiti osvrt na realizaciju.
	Redovno se pripremati za nastavni proces gdje će planiranim aktivnostima biti ostvareni postavljeni ishodi učenja.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57699	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	5			X	
30	57698	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57697	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
57699	<p>Nastava nije stručno zastupljena. Posjećeni čas (odjeljenje sa jednim učenikom) je djelimično strukturiran sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Uvodni podsticaj je ostvaren obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (masa i gustina), potrebnih za rješavanje računskih zadataka. Nastavnik je u pojedinim fazama časa davao određena uputstva za rad i kreirao situacije kako bi učenik povezo znanja sa drugim predmetima i svakodnevnim životnim situacijama. Preovladavala su pitanja reproduktivnog karaktera, koja nijesu u dovoljnoj mjeri omogućila pokretanje viših misaonih aktivnosti, obrazlaganje odgovora i kreativnost učenika, a samim tim i odgovarajuću povratnu informaciju. Uočava se da nastavnik stvara pozitivnu klimu uz međusobno uvažavanje i poštovanje. Za svaki tačan odgovor ističe i pohvaljuje učenika.</p> <p>Raspoloživa nastavna sredstva (Međunarodni sistem jedinica i mjera, vaga, tegovi) su funkcionalno korištena. Prostor u kome je realizovan čas u dovoljnoj mjeri ne djeluje podsticajno na učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati časove u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima.</p> <p>Raznovrsnim metodama rada stvoriti uslove za aktivnu nastavu uvažavajući individualne i razvojne karakteristike učenika.</p> <p>Dodatno oplemeniti prostor za rad kako bi podsticajno djelovao na učenika.</p>
57698	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu kao i za prethodni period zaključuje se da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu usvojeni na Stručnom aktivu. Realizovani su pismeni zadaci u skladu sa godišnjim planiranjem. Nastavnik kontinuirano prati postignuća učenika u svojoj bilježnici, pri čemu koristi različite tehnike ocjenjivanja. Iz razgovora sa učenikom zaključuje se da je ocjenjivanje uglavnom javno uz određena obrazloženja i sugestije što djeluje motivišuće za dalji rad. Uvidom u svesku učenika može se konstatovati da je uredna, a da nastavnik povremeno pregleda domaće zadatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na početku školske godine usvojiti kriterijume ocjenjivanja, upoznati učenike i iste primjenjivati u praksi.</p>
57697	<p>U godišnjim planovima rada nastavnik je planirao obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Međupredmetne teme i otvoreni dio programa nijesu planirani. Godišnji planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, aktivnosti učenja, vrijeme realizacije, redni broj časa i osvrt na realizaciju. Na uvid nijesu dati planovi dodatne i dopunske nastave. Nastavnik se redovno priprema za realizaciju nastave. Pripreme su djelimično u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima. Nastavnik povremeno piše osvrt na realizaciju koji je više formalnog karaktera. Škola ne raspolaže sa potrebnim nastavnim sredstvima neophodnim za realizaciju nastave. Na nivou Škole funkcioniše pedagoški Aktiv, u čijem radu učestvuju svi nastavnici. Plan rada Aktiva obuhvata samo neke od segmenata rada definisane zakonom i Statutom škole. Plan se uglavnom realizuje a aktivnosti se ponavljaju dugi niz godina. Zapisnici sa sjednica Aktiva su bez konkretnih zaključaka i predloženih mjera za dalji rad. Neposrednim uvidom zaključuje se da nastavnik povremeno priprema dodatne materijale za učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjim planovima uvrstiti otvoreni dio Programa i međupredmetne teme.</p> <p>Pisati pripreme za čas u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima.</p> <p>Osavremeniti plan rada Aktiva, izvesti određene zaključke i predložiti mjere za poboljšanje.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57702	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	2				X
25	57701	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	3			X	
25	57703	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	4			X	
20	57700	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.75	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
57702	<p>Na dan nadzora, Škola ima dva učenika, V i VII razred. Nema upisanih prvaka za narednu školsku godinu. Pedagoško-instruktivni rad VD direktora je prepoznat u Godišnjem planu rada Škole, a uvidom u oskudnu dokumentaciju ne može se prepoznati koje aktivnosti preduzima u realizaciji tog rada.</p> <p>Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom i pravilima. Kućni red je istaknut u hodu Škole i u zbornici.</p> <p>Proces samoevaluacije se ne realizuje, niti postoji Plan internog utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Postoji Plan unapređenja ustanove nakon samoevaluacije koji je urađen po ugledu na Plan neke gradske škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu, dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu.</p> <p>Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>
57701	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Nastava u Školi je uglavnom nestručno zastupljena. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i formiranih timova na nivou Škole, tako da se međusobna saradnja između stručnih organa ne može jasno uočiti. Obezbijedjeni su osnovni uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole. Direktor stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada svih organa i formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti.</p> <p>Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>
57703	<p>Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za tekuću školsku godinu nije urađen. Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za period 2021-23. g. je urađen kao spisak aktivnosti na određenu temu, u vidu radionica, predavanja, okruglih stolova, oglednih časova, koje izvode nastavnici, a ciljna grupa su nastavnici i đaci. Teme su iz različitih oblasti: ekologija, ICT, geografija, preventivno obrazovanje, opšte obrazovanje, uz dat vremenski okvir izvođenja aktivnosti. Ne može se zaključiti na osnovu čega je ovaj Plan donešen. Direktor nema lični plan profesionalnog razvoja. Ne može se zaključiti da li i na koji način direktor prati efekte svih oblika profesionalnog razvoja, jer ne postoji Plan hospitovanja časova, niti se ono izvodi. Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća. Nastavnici su informisani o mogućnostima napredovanja u viša zvanja. U Školi nema nastavnika sa višim zvanjima, a postoji jedan nastavnik sa akademskim zvanjem magistra. Da je direktor obezbijedio podsticajnu, sigurnu i prijatnu sredinu za učenje u kojoj se učenici osjećaju prihvaćeno, bezbjedno i zaštićeno, govore podaci iz ankete Zavoda za školstvo. S obzirom da nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, obrazovno-vaspitna ustanova nema pristupnu rampu, nisu obezbijedjena specijalizovana pomagala, nastavna sredstva, niti asistivna tehnologija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizu potreba nastavnika za obukama raditi na osnovu pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Uraditi funkcionalan PRNŠ, koji će oslikavati stvarne potrebe nastavnika poštujući specifičnosti škole, a po preporukama odsjeka za KPR Zavoda za školstvo.</p> <p>Direktor i svi nastavnici treba da imaju Lični plan profesionalnog razvoja.</p> <p>Uraditi Plan hospitovanja časova i uvrstiti ga u Godišnji plan rada Škole.</p> <p>Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.</p>
57700	<p>Direktor je u VD mandatu, tako da ne postoji formalan Program razvoja škole.</p> <p>Godišnji plan rada Škole za školsku 2023/24. godinu djelimično oslikava život i okruženje u kojem Škola radi. Godišnji plan rada Škole ne sadrži sve elemente propisane Zakonom i ne sadrži operativno razrađene planove organa i timova Škole, kao i direktora, koji bi odražavali procese razvoja u Školi. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole nije urađen. U planiranje su uključeni učesnici obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnji plan rada Škole treba da sadrži operativno razrađene planove organa i timova škole, kao i direktora, koji bi odražavali procese razvoja u Školi.
	Školskim planom rada Škole definisati prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa izvještajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima Škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera.
	Uraditi Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
40	57706	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6		X		
30	57704	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	57705	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57706	Škola ima mali broj učenika (po jedan učenik V i VII razreda školske 2023/24) a tekuće školske godine, jedna učenica je završila IX razred, tako da nijesu evidentirani bilo kakvi oblici nasilničkog ili diskriminatorškog ponašanja. Škola je formirala Tim za zaštitu učenika od nasilja. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa učenicima i analize ankete uočava se da se eventualni oblici nasilničkog ponašanja među učenicima i diskriminatorškog ponašanja na relaciji učenik-nastavnik nijesu evidentirani.
57704	Izvodi iz Pravilnika o kućnom redu Škole istaknuti su na vidnom mjestu, u holu prizemlja i u zbornici. Nema evidentiranih povreda Pravilnika. Zaposleni i učenica njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. Škola promoviše i primjenjuje principe jednakosti i poštovanja različitosti. Tokom nadzora mogla se uočiti pozitivna atmosfera kojom odiše školski kolektiv. U školi vlada odgovoran odnos prema radnim zadacima i obavezama u cilju podrške učenici.
57705	U Školi ne funkcioniše Učenički parlament zbog malog broja učenika. Škola je razvila različite oblike saradnje sa roditeljima – individualna saradnja i roditeljski sastanci. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su šturi, bez zaključaka i mjera za poboljšanje, djelimično se razmatraju teme koje su značajne za život Škole. Na osnovu pregleda dokumentacije i analize ankete, uočava se da su roditelji rijetko uključeni u različite aktivnosti u Školi. U Školi ne funkcioniše Savjet roditelja zbog malog broja učenika (jedan roditelj je radnik ustanove, a drugi živi udaljen par kilometara od škole, tako da ne postoji mogućnost formiranja ovog tijela). Škola rijetko razvija oblike saradnje sa lokalnom zajednicom i drugim institucijama, osim saradnje sa školom iz Kovačevića gdje učenici ove škole učestvuju u "igramama bez granica". Napravljen je Plan ove saradnje, ali je dosta uopšten ali rijetko se realizuje zbog velike udaljenosti škole od gradske sredine i loše putne infrastrukture. Kroz prigodne aktivnosti promovišu se ostvareni rezultati, znanja i vještine učenika. Evidenciju o ovim aktivnostima Škola vodi u Ljetopisu.

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57707	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7		X		
40	57708	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57707	<p>Na osnovu uvida u postignuća jedne učenice sa eksterne provjere znanja za 2023/2024. godinu, zaključuje se da su u različitim nivoima u odnosu na nacionalni prosjek. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu je iznosila 3,00 što je neznatno niže od nacionalnog prosjeka (3,27), a u odnosu na školsku ocjenu (4) niža za jednu ocjenu; iz matematike 3,00 u istoj ravni sa školskom ocjenom (3), a što je iznad nacionalnog prosjeka (2,53); iz engleskog jezika 3,00 u istoj ravni sa školskom ocjenom (3) što je neznatno niže odstupanje od nacionalnog prosjeka (nacionalni prosjek 3,28).</p> <p>Na osnovu uvida u postignuća dva učenika sa eksterne provjere znanja za 2022/2023. godinu, zaključuje se da su u različitim nivoima u odnosu na nacionalni prosjek. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu je iznosila 3,00 što je neznatno niže od nacionalnog prosjeka (3,27), a u odnosu na školsku ocjenu (3) u istoj ravni; iz matematike na testu je 2,00 što je manje za 0,5 od nacionalnog prosjeka, isto kao od prosječne školske ocjene; iz engleskog jezika 2,5 što je znatno niže od nacionalnog prosjeka (0,78), a u istoj ravni sa prosječnom školskom ocjenom (2,5). U 2021/22. Škola nije imala IX razred. Nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, niti sa drugog govornog područja, kao ni RE populacije.</p>						
	Preporuke						
	Razmotriti uzroke postojećih odstupanja u eksterno-internoj provjeri znanja.						
57708	<p>Škola kontinuirano prati postignuća i napredovanje učenika. Podaci o uspjehu učenika za jednu školsku godinu uporedivi su sa podacima iz prethodnih školskih godina. Detaljnije analize uspjeha učenika na klasifikacionim periodima sa zaključcima i mjerama za unapređenje vrše se uglavnom sistematično.</p> <p>Na kraju svakog klasifikacionog perioda tekuće školske godine, izvedena je prosječna ocjena na nivou Škole, iako je procenat prelaznosti 100%.</p> <p>Uspjeh učenika kreće se blagom uzlaznom linijom prema kraju nastavne godine. Rade se komparativne analize postignuća učenika sa eksternih i internih provjera znanja (kraj nastavne godine), uglavnom tabelarno predstavljaju. Razmatraju se oscilacije u postignućima učenika. Sagledava se uspješnost izrade testova po odjeljenjima. Analiziraju se zadaci sa testova i utvrđuje nivo ostvarenosti. Na osnovu sveobuhvatne analize izvode se zaključci, daju se jasne preporuke za dalje aktivnosti.</p> <p>Efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika ne razmatraju se na stručnim aktivima. Sve analize su dijelom u formi uopštenih pokazatelja i zaključaka.</p>						
	Preporuke						
	Na osnovu jasne metodologije utvrditi efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća/napredovanje i razvoj učenika, a dobijene pokazatelje koristiti za planiranje i unapređenje nastavne prakse.						

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57710	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	4			X	
40	57709	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.40	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57710	Godišnji plan rada Škole ne sadrži preventivne i vaspitne programe za praćenje i razvoj socio-emocionalnih vještina učenika (solidarnost, tolerancija, odgovornost, konstruktivno rješavanje problema i sl.). U Školi se redovno obilježavaju značajniji datumi. Učenici zajedno sa Školom iz okruženja (Kovačevići) organizuju "Igre bez granica". Prema riječima direktora, planiran je rad literarno-recitatorske i likovne sekcije, ali nema dokaza o njihovoj realizaciji. U Školi nije razvijen sistem prepoznavanja, podrške i praćenja darovitih učenika. Škola je djelimično razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Tekuće školske godine nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola prati dalje profesionalno kretanje učenika nakon završetka osnovne škole.						
Preporuke							
Realizovati programe podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika.							
Organizovati različite vannastavne aktivnosti, uz uvažavanje potreba i interesovanja učenika.							
57709	U Školi nijesu dovoljno razvijeni mehanizmi planske podrške učenicima u njihovom cjelokupnom razvoju. Povremeno se realizuju edukativne radionice kako bi se osnažili učenici u domenu zdravstvenih, emocionalnih potreba kao i reproduktivnog i mentalnog zdravlja. O realizaciji ovih aktivnosti ne vodi se sistematizovana evidencija. U razgovoru sa učenicima, zaključuje se da se časovi dopunske i dodatne nastave ne realizuju redovno za većinu nastavnih predmeta, ali i to da im nastavnici pružaju dodatnu pomoć u učenju u okviru redovne nastave. U svesci Stručnog aktiva, izostaje kvalitativna analiza efekta ovog vida podrške na poboljšanje postignuća učenika. Učenicima devetog razreda se povremeno pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim informisanjem od strane nastavnika i direktora.						
Preporuke							
Osmisliti procedure za podršku i praćenje učenika u njihovom cjelokupnom razvoju.							
Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, voditi evidenciju o realizaciji, analizirati efekte, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.							

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Živko Džuver" - Pljevlja, je ZADOVOLJAVA (4.81).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nebojša Rakočević

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ "Živko Džuver" - Pljevlja
Ministarstvu prosvjete
Arhivi