



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-729/2

Podgorica, 17.06.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 06.05.2019. do 10.05.2019.

JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“ - Podgorica

Crna Gora  
Vlada Crne Gore  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Broj: 7231  
Podgorica, 22.04.2019. godine

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

### RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . Vesna Babović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 3 . mr Danilo Bošković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizika), član;
- 4 . Miodrag Lalić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 5 . Gordana Radulović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 6 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 7 . mr Blaga Žurić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;

II Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“ - Podgorica - Podgorica od 06.05.2019. do 10.05.2019. godine.

III Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:  
- članovima tima  
- arhivi



DIREKTOR

Glavni nadzornik: Džoana Perkaj  
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	48238	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	48231	Rad stručnih organa	7	X		
13	48232	Proces interne evaluacije rada	8	X		
12	48233	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8	X		
12	48234	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X		
10	48235	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X		
10	48236	Program razvoja	9	X		
8	48237	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.17	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48238	U izradi Godišnjeg plana rada Škole participiraju organi rukovođenja, pedagoško-psihološka služba i većina nastavnika. Plan je usvojen blagovremeno na Školskom odboru i u skladu je sa Statutom ustanove. U potpunosti je usklađen sa Programom razvoja, mogućnostima i stručnim profilom Škole i predstavlja okvir cjelokupne djelatnosti ustanove. Posebna pažnja poklonjena je dualnom obrazovanju, tj. paralelnom odvijanju učenja i rada kod poslodavca za učenike Trećeg stepena. Realizacija se odvija predviđenom dinamikom. Na ponuđenu opciju iz upitnika da "uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju", 91% nastavnika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, dok se za opciju "uglavnom se slažem" opredijelilo 9,0% anketiranih. Roditelji su, na ponuđenu opciju "zadovoljan sam organizacijom i upravljanjem Školom" u 75% slučajeva dali odgovore afirmativnog karaktera.					
48231	Stručni organi rade u skladu sa Zakonom, Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. Plan i program rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je usvojen. Ima definisane programske ciljeve i uglavnom razrađenu metodologiju realizacije. Zapisnici sa sjednica stručnih aktiva uglavnom sadrže bitne aspekte rada. U sveskama zapisnika pojedinih aktiva, evidencija o preduzimanju mjera za poboljšanje obrazovnih i vaspitnih postignuća nije uvijek pregledna. Komisije koje formiraju stručni organi Škole redovno podnose svoje izvještaje stručnim organima Škole i Školskom odboru. Na ponuđenu opciju iz upitnika za nastavnike, da uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa škole, 95,46% nastavnika dalo je afirmativne odgovore.					
48232	Plan samoevaluacije sadrži sve bitne aspekte rada ustanove. Tim za samoevaluaciju formiran je u skladu sa profilom Škole. U cilju procjene vaspitno-obrazovnog rada Škole, 2016/2017. godine anketiran je značajan uzorak učenika, nastavnika i roditelja. Rezultati su predstavljeni u obimnom dokumentu u kome je obrađeno više od po 30 indikatora za svaku od navedenih populacija. Nastavničko vijeće je analiziralo izvještaj o internoj samoevaluaciji i donijelo zaključke. Na ponuđenu tvrdnju u našim upitnicima da "uprava Škole redovno izvještava u pisanoj formi o rezultatima samoevaluacije", svi nastavnici su ogovorili afirmativno, od čega čak 86,36% "potouno se slažem". Da "uprava Škole pravovremeno informiše zaposlene", 100% anketiranih odgovorilo je da se slaže u potpunosti.					
48233	Nakon eksterne evaluacije obrazovno-vaspitnog rada Škole koji je u novembru 2013. godine obavio Zavod za školstvo, Škola je u propisanom roku sačinila Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Plan je sadržao definisane aktivnosti, nosioce i vrijeme realizacije. Tim nadzornika Zavoda za školstvo obavio je 2015. godine evaluaciju Akcionog plana Škole. U Izvještaju Tima navodi se da je uvidom u realizaciju Plana na osnovu jasno definisanih aktivnosti Škole, kao i dijela posmatranih preporuka za nastavu i učenje, utvrđeno da je Škola u potpunosti realizovala date preporuke.					
48234	U planovima rada direktora istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Direktor, u saradnji sa pedagoško-psihološkom službom pruža pedagošku podršku nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja. Zaposleni se motivišu da se kontinuirano stručno usavršavaju i što više uključe u proces profesionalnog razvoja. U planovima i programima stručnih saradnika adekvatno i dosljedno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Radnim zadacima pokriveni su svi aspekti rada u Školi. Hospitovanje nastave vrši se u timovima (direktor i pedagog, odnosno, pomoćnik direktora i psiholog), po ranije utvrđenom planu. Vodi se uredna evidencija pedagoško-instruktivnog rada. U Školi je formiran Pedagoški aktiv koji čine direktor, pomoćnica direktora, pedagog, psiholog i predstavnici stručnih aktiva. Cilj aktiva je unapređenje vaspitno-obrazovnog procesa i rješavanje eventualnih izazova. Aktiv ima svoj program i plan rada i godišnje realizuje četiri sjednice.					
48235	Plan i program rada Školskog odbora obuhvata sadržaje koji se odnose na programiranje rada Škole, organizaciono-materijalnu problematiku, sadržaje koji se tiču saradnje sa socijalnim partnerima i kadrovsku problematiku. Realizacija programa rada Odbora odvija se planiranom dinamikom i u skladu je sa Poslovnikom o radu. Zapisnici se vode uredno i pregledno, sadržajni su, konkretni, sa definisanim zaključcima. U skladu su sa Poslovnikom o radu i ovjereni su pečatom.					
48236	U Programu razvoja sa kojim je direktor konkurisao i reizabran na funkciju 07.02.2019, jasno su istaknuti misija i vizija Škole. Precizno su definisane i razrađene prioritetne oblasti. Akcenat je stavljen na stvaranju uslova za optimalnu realizaciju nastave i učenja i na unapređenju kvaliteta nastave, uz ev u obzir specifičan profil Škole i ubrzane tokove napredovanja tehnologija na globalnom nivou. Razvojni ciljevi su jasni, koncizni, razumljivi, specifični za samu Školu, ostvarivi su i mjerljivi.					
48237	Pedagoška evidencija vodi se u cjelini u pisanoj i u elektronskom obliku. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se uglavnom blagovremeno i pregledno. Podaci u matičnim knjigama unijeti su u skladu s propisima, blagovremeno, i pregledni su. Raspored časova primjeren je mogućnostima učenika i razvojnim potrebama u okviru radnog dana, sedmice i drugih vremenskih okvira.					

Objavni nadzornik: mr Ana Stanišljević  
 Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	48239	Stručna zastupljenost	7		X		
15	48246	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	48240	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	48241	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X		
11	48242	Opremljenost računarima	10	X			
10	48243	Korišćenje raspoloživih resursa	8		X		
10	48244	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X		
10	48245	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.94	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48239	<p>Broj i struktura nastavnog i nenastavnog kadra odgovara potrebama Škole. Nastavni proces realizuju 94 nastavnika, od čega 22 nastavnika rade na određeno, a 72 na neodređeno vrijeme. Iz ove Škole tri nastavnika dopunjuju normu časova u drugoj školi. U Školi 13 inženjera elektrotehnike nema položen stručni ispit. Po riječima direktora, inženjeri napuštaju rad u Školi, te se u nastavni proces angažuju mladi ljudi kojima treba godinu dana radnog iskustva u školi da bi stekli uslov da polažu stručni ispit. Trenutno je u proceduri prijavljivanje stručnog ispita za četiri nastavnika. Pored direktora i pomoćnice direktora, Škola ima pedagoškinju i psihološkinju, saradnika u nastavi, ICT koordinatora i koordinatora praktičnog obrazovanja, sekretara i računovođu. U vrijeme nadzora na bolovanju je 16 nastavnika (porodijsko odsustvo, bolničko liječenje...). Škola nastoji da pravovremeno obezbijedi odgovarajuće zamjene, jedino je problem nastava fizike jer na birou rada nema odgovarajućeg kadra. Zaključujemo da klasifikaciona struktura nastavnog kadra i stručna zastupljenost predmeta omogućavaju uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.</p>						
48246	<p>Opremljenost Škole nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom u potpunosti zadovoljava potrebe za uspješnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. Škola ima 23 kabineta i u svakom se nalazi ineraktivni monitor ili interaktivna tabla. Učenicima je omogućeno on line učenje. Na spratovima je po jedna elektronska oglasna tabla sa instaliranim školskim zvonom. Biblioteka trenutno nije u funkciji jer škola nema bibliotekara pošto još nije dobila saglasnost Ministarstva za finansijska sredstva. Sala za fizičko vaspitanje zahtijeva renoviranje, mada je zadnjih nekoliko godina više puta renovirana, krečena, zamijenjeno osvjetljenje i postavljene nove table i obruči. Velika vlaga u sali loše utiče na zidovima, a budući da je koriste učenici iz tri škole, njeno održavanje je otežano. Toaleti pored fiskulturne sale zahtijevaju renoviranje.</p>						
48240	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja na nivou škole za period 2017 - 2019. godine, koji je usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća. Na osnovu procjene sopstvenih potreba, do koje se došlo analizom prethodnog iskustva i školske prakse, Tim za PRNŠ je utvrdio ciljeve za pomenuti period. U Planu je akcenat stavljen na osam oblasti među kojima su Pобоljšanje nastavnog procesa, Profesionalni razvoj nastavnika i Škole, Učešće učenika na takmičenjima, Posjete i aktivno učešće u edukativnim manifestacijama, Vršnjačka edukacija itd. U Planu su uz svaki cilj navedene aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori. Koordinatorica i članovi tima za PRNŠ vode evidenciju o dinamičkim realizacijama. Planovi rada mentora iz prethodne godine nijesu bili dostupni u vrijeme nadzora. U Školi je pet nastavnika sa zvanjem, ali je i veliki broj zahtjeva za sticanje viših zvanja. Svi nastavnici imaju lični plan profesionalnog razvoja i svi nastavnici imaju portfolio o profesionalnom razvoju koji donose na uvid pedagoškinji. Ima izuzetno sadržajnih portfolia, a ima i onih koji se vode formalno. Afirmativno mišljenje o tvrdnjama iz ankete da uprava Škole podržava i podstiče stručno usavršavanje nastavnika, kao i da stručno usavršavanje pomaže da se uspješnije realizuje nastavni proces izrazili su svi anketirani nastavnici.</p>						
48241	<p>Školski unutrašnji prostor pruža uglavnom dobre mogućnosti za izvođenje različitih oblika nastave. Nastavnici dijele kabinete. Namještaj u učionicama je funkcionalan. Učionice su klimatizovane. Ukupan školski prostor prilagođen je izvođenju datih programa u Školi u odnosu na postojeći broj učenika. Dvorište učenici dijele sa učenicima drugih škola. Jedan dio dvorišta učenici su uredili u okviru ENO projekta (trava, drveće, cvijeće). Poslije dugo vremena izgrađen je sportski teren za održavanje nastave, ograđen zaštitnom ogradom. Osvjetljen je i opremljen potrebnim rekvizitima. Unutrašnji školski prostor, u pogledu prostorno-tehničkih smještajnih uslova, estetski je podsticajan za rad i učenika i nastavnika. Sa konstatacijom u anketi, da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti, složila se većina anketiranih učenika dok je neslaganje izrazilo 9,16% učenika.</p>						
48242	<p>Opremljenost Škole računarima i pratećom opremom u skladu je sa ICT standardima i zadovoljava potrebe učenika Škole i savremene nastave. U Školi postoji sedam informatičkih, multimedijalnih, računarskih laboratorija u kojima se nalaze 94 računara i svi su aktivni i u upotrebnom stanju. Inače, u Školi je preko 180 računara i svi su u funkciji. Kako bi se obezbijedio veliki protok zbog ogromnog broja računara koji su u upotrebi, Škola je obezbijedila četiri optičke konekcije do svog RACK ormara (ormar za zaštitu, klasifikaciju i skladištenje računarske opreme i mreže). Škola ima najsavremeniju laboratorijsku opremu iz oblasti elektrotehnike. Raspolaze, takođe, sa 60 tablet računara koji se koriste za aktivnu nastavu i raspoređeni su u četiri kabineta. U Školi se primjenjuje upotreba računara sa principima energetske efikasnosti radi uštede električne energije.</p>						
48243	<p>Raspoloživi resursi Škole su u funkciji obrazovno-vaspitnog rada, potreba učenika i svih zaposlenih. Učenici i nastavnici podstiču se na korišćenje resursa u Školi i o mogućnostima njihove upotrebe su informisani. Pristup sali za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnih aktivnosti. Napravljen je racionalan raspored korišćenja prostora po smjenama. Škola ima u dvorištu sportski poligon. Vodi se računa da djeca sa posebnim obrazovnim potrebama budu smješšana u učionicama koje se nalaze u prizemlju objekta. Toalet za ove učenike je takođe u prizemlju.</p>						

nd.	Obrazloženje
48244	<p>Škola koristi raspoložive resurse na optimalan način.</p> <p>Škola ima neophodnu dokumentaciju (pravilnici o bezbjednosti, kućnom redu, stručni nalazi o električnim i gromobranskim instalacijama...), propisanu zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. Ne posjeduje dokumenat o upotrebnoj dozvoli. Protivpožarni aparati su servisani posljednji put u junu 2016. godine. I unutrašnji i spoljašnji školski prostor pokriven je video nadzorom (ulaz u Školu, hodnici i dio dvorišta). Osvjetljenost kompletne Škole je dobra. Grijanje je centralno i zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. Protivpožarna centrala sa detektorima je u završnoj fazi puštanja u funkciju. U funkciji je protivprovalni alarm. U Knjizi dežurstva vodi se evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na bazbjednost i zaštitu učenika. Pored osnovnih mjera bezbjednosti, Škola realizuje radionice u cilju podizanja svijesti o vršnjačkom nasilju, rješavanju konflikata, prepoznavanju elektronskog nasilja itd. Za prijavu bilo koje vrste nasilja, uz podršku unije srednjoškolaca, učenici su izradili sajt "Zašto ćutiš". Iz neposrednog razgovora sa zaposlenima tokom nadzora saznajemo da u Školi nema ozbiljnijih slučajeva nasilja i ugrožavanja bezbjednosti učenika. Tome u prilog idu i rezultati ankete za učenike u kojoj se većina učenika složila sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno, dok je suprotno mišljenje imalo 5,38% anketiranih učenika.</p>
48245	<p>Na održavanju čistoće u Školi radi 10 radnica. U vrijeme nadzora školski unutrašnji, kao i spoljašnji prostor bio je uredan. Sa konstatacijom u uputniku za učenike da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika složila se većina, dok je neslaganje sa ovom tvrdnjom izrazilo 11,45% anketiranih učenika. Neposrednim posmatranjem tokom nadzora ustanovljeno je da je higijena učeničkih toaleta uglavnom na odgovarajućem nivou, izuzimajući toalete pored sale za fizičko vaspitanje koji su zastarjeli (čučavci). Međutim, uzimajući u obzir starost prostorija i činjenicu da ove prostorije koriste učenici iz tri škole, evidentno je da Škola u okviru svoje mogućnosti ulaže napor kako bi se higijena održavala i u ovim prostorijama.</p> <p>Iz priložene dokumentacije se vidi da je deratizacija rađena 2018. godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>U cilju poboljšanja higijenskih uslova i očuvanja zdravlja učenika, nastojati da se, u saradnji sa drugim školama čiji učenici koriste salu, iznađu mogućnosti za sanaciju i uređenje učeničkih toaleta pored sale za fizičko vaspitanje.</p>

Savjetni nadzornik: mr Blaga Žurić

Metos ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
19	48247	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
19	48248	Međuljudski odnosi	8		X	
18	48252	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7		X	
16	48249	Estetska uređenost prostora	9	X		
16	48250	Promocija i uloga u zajednici	8		X	
12	48251	Utjecaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.17	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48247	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu na sjednici Školskog odbora 28. 01. 2008. godine. Istaknut je na oglasnoj tabli, a odjeljenjske starije su upoznali učenike sa pravilima Kućnog reda početkom školske godine. Škola uglavnom ima dobro razrađene instrumente za praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i organizaciju rada, kroz dežurstva nastavnika i učenika. Nastavnici vode Knjigu dežurstva, a učenici imaju bilježnicu u kojoj se evidentiraju dnevna dešavanja i čuvanje inventara, u svakoj učionici. Povrede Pravilnika prati pedagoškinja Škole, kao i izrečene vaspitne mjere i njihov uticaj na učenike.					
48248	Međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani su na međusobnom poštovanju i toleranciji bez predrasuda bilo koje vrste. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama i projektima koji se realizuju u Školi. Nastavnici se obraćaju učenicima sa uvažavanjem i na odgovarajući način skreću pažnju učenicima na ponašanje u školi i van nje. Iz razgovora sa predstavnicima roditelja i nastavnicima zaključuje se da je kultura komunikacije pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Da su međuljudski odnosi zasnovani na poštovanju i toleranciji afirmativno se izjasnilo 95,46% nastavnika. Na osnovu rezultata ankete nastavnika zaključak je da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri.					
48252	Na osnovu razgovora sa predstavnicima Đačkog parlamenta, nastavnicima, stručnim saradnicima, kao i na osnovu odjeljenjskih knjiga i ankete – može se zaključiti da komunikacija između nastavnika i učenika u Školi pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja i tolerancije. Većina nastavnika se obraća učenicima sa uvažavanjem i razumijevanjem. Nastavnici svojim ponašanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Anketirani učenici su na tvrdnju nastavnici me poštuju i podstiču, odgovorili: 23,66% potpuno se slažem; 31,3% uglavnom se slažem; 28,24% djelimično se slažem; 15,27% ne slažem se i 1,53% ne zna odgovor. Anketa za roditelje sa istom konstatacijom, da nastavnici poštuju i podstiču učenike, ima sljedeće rezultate: potpuno se slaže 33,33%; uglavnom se slaže 15%; djelimično se slaže 35%; ne slaže se 15% i ne zna 1,67% anketiranih roditelja.					
48249	Škola poklanja pažnju uređenju holova i hodnika. Zadovoljeni su estetski, informativni i saznajni zahtjevi. Hodnici su opremljeni projektima/radovima učenika i edukativnim sadržajima vezanim za učenike i nastavu (grafički, foto zapisi, diplome, zahvalnice, plakete...). Opštom estetskom utisku doprinosi i unutrašnji radni prostor opremljen interaktivnim tablama i projektorima pogodnim za organizovanje nastave po savremenim standardima. Sve prostorije su uredno okrečene i vodi se računa o higijeni. Škola je riješila ulazne barijere za učenike sa smetnjama u razvoju. Dio školskog dvorišta je ograđen i u njemu se poklanja pažnja hortikulturi što doprinosi lijepom izgledu.					
48250	Na glavnom ulazu Škole nalazi se tabla sa nazivom kao i državni simboli, a u svim radnim prostorijama istaknut je državni grb. Vidljive su informacije o prostornom rasporedu i službenim prostorijama. Veliki broj zaposlenih i učenika angažuje se u organizovanju i pripremanju Dana škole, maturalnih večeri, ekurzija i drugih manifestacija. Državni mediji prate aktivnosti Škole i učešće učenika na raznim takmičenjima i konkursima. Škola postignute rezultate i aktivnosti promovira preko medija, Savjeta roditelja, roditeljskih sastanaka, oglasne table, internet stranice. Škola ima Ljetopis sa foto dokumentacijom i svoj logo. Na konstataciju iz upitnika da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini 22,14% anketiranih učenika odgovorilo je potpuno se slažem; uglavnom se slažem 21,37%; djelimično se slažem 29,95%; nije se složilo sa navedenom konstatacijom njih 22,9% i ne zna 7,63 učenika. Na isto tvrđenje 23% roditelja odgovorilo je potpuno se slažem; 37% uglavnom se slažem; djelimično se slaže 17%; uopšte se ne slaže 11% i ne zna odgovor 12% ispitanika.					
48251	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju učenika i zaposlenih za postignute rezultate u radu (usvojen 14. IV 2016). U Školi se dosljedno i objektivno primjenjuje Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i obezbjeđuju sredstva za nagrade shodno finansijskim mogućnostima. Škola primjenjuje Pravilnik o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika. Uspješno se realizuje Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole, koji prati pedagoško-psihološka služba. Da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, potpuno se slaže 81,82% zaposlenih, 13,64% uglavnom se slaže, a njih 4,55 ne zna.					

svjetni nadzornik: Gordana Radulović  
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	48253	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	3		X	
13	48258	Podrška nadarenim učenicima/djeci	5		X	
12	48254	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	5		X	
12	48259	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8	X		
11	48260	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	48261	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7	X		
8	48255	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	4		X	
8	48256	Profesionalna orijentacija	6	X		
8	48257	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.61	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48253	<p>Godišnjim planom i programom nije predviđeno organizovanje dopunske nastave. Stručni aktivni nisu utvrdili program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju. Međutim, nastavnici su izradili planove dopunske nastave za većinu predmeta, a isti nisu usvojeni na sjednicama Stručnih aktivna. Evidencija i sadržaj rada održanih časova o dopunskoj nastavi ne vodi se uredno, niti se radi analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Prema rezultatima ankete, da se redovno održavaju časovi dodatne i dopunske nastave potpuno i uglavnom se slaže (47.69%) anketiranih učenika. Sa istom konstatacijom potpuno i uglavnom se slaže 65% anketiranih roditelja. (13,33% djelimično se slaže, 11.67% ne slaže se i 10% ne zna da se časovi dodatne i dopunske nastave održavaju)</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>					
48258	<p>Stručni aktivni nisu utvrdili program rada sa učenicima koji brže napreduju. Iz većine predmeta ne postoje orijentacioni planovi i ne vodi se uredno evidencija. Na osnovu zapisnika, analiza postignuća učenika u nastavi svodi se na tabelarni pregled uspjeha po predmetima i odjeljenjima. Školska takmičenja organizuju se iz više predmeta (za najbolji biznis plan, iz sociologije „ Mladi i nasilje", iz elektrotehnike, matematike, engleskog jezika, programiranja, robotike). Škola podstiče istraživački rad i pruža podršku učenicima za više nivoje takmičenja iz stručnih nastavnih predmeta, a zapaženi su i rezultati iz elektronike na Državnim takmičenjima, svjetskom takmičenju iz robotike koju organizuje Fondacija First Global, kao i rezultati sa opštinskih takmičenja u atletici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sačiniti globalni plan dodatne nastave kao sastavni dio Godišnjeg plana škole. Operativne planove unaprijediti u dijelu strukture (ciljevi, namjena, nosioci, način realizacije i vrednovanja) i iste usvojiti na Sjednicama stručnih Aktivna.</p>					
48254	<p>Godišnjim planom rada Škole planirano je održavanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija: sportska, dramska, literarna, muzička, likovna, informatička, prva pomoć, saobraćajni propisi, tehnički i internet klub itd. Na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, zapaža se da su aktivne samo pojedine od planiranih sekcija, i to pretežno u nižim razredima. Naime, među predstavnicima Učeničkog parlamenta sa kojima je obavljen razgovor nije bilo učenika koji može istaći da je član neke sekcije, a neki nisu bili upoznati koje se sekcije u Školi aktivno organizuju. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj vannastavnih aktivnosti (potpuno i uglavnom se slaže 52,31 % anketiranih učenika; potpuno i uglavnom se slaže 48,33% anketiranih roditelja). Nema objedinjene evidencije ni izvještaja o realizovanim aktivnostima rada sekcija. I u prethodnom nadzoru se prepoznalo da u ovom segmentu rada Škole ima prostora za poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na osnovu rezultata ankete, uvida u dokumentaciju i razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, razmotriti mogućnost veće i raznovrsnije ponude. Objediniti i sistematizovati evidenciju realizovanih vannastavnih aktivnosti, koja bi dala presjek aktivnosti kroz više godina i bila osnova detaljne analize.</p>					
48259	<p>Školu pohađa 14 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, po osnovu usmjerenja od strane opštinske Komisije. Škola ima inkluzivni tim, a individualni razvojni obrazovni programi urađeni su za 13 učenika. Uvidom u dokumentaciju pedagoga, evidencije se uredno vode. U razgovoru i komentarima u anketi učenici navode da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena od strane druge djece (74,70% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su djeca sa posebnim potrebama u Školi dobro prihvaćena, 63,33% anketiranih roditelja i sa istom konstatacijom potpuno ili uglavnom se slaže čak 95,45% anketiranih nastavnika.) Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjerenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika i uredno se pišu izvještaji o realizovanim</p>					

nd.	Obrazloženje
	aktivnostima iz inkuzije. Ostvarena je i dobra saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kao i relevantnim institucijama iz oblasti inkuzije.
48260	Na početku školske godine učenici se upoznaju sa pravima i obavezama, kroz razgovor sa odjeljenskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i obaveze učenika istaknute su na oglasnoj tabli Škole. Pored oglasne table učenici saznaju o životu i radu škole preko fejsbuk-stranice, instagrama, sajta Škole, Knjige obavještenja i Učeničkog parlamenta, na časovima odjeljenske zajednice. U skladu sa definisanom procedurom primjenjuje se i Pravilnik o pohvalama i nagradama i vaspitnim mjerama za učenike, o čemu se uredno vodi evidencija. Prema rezultatima ankete 76,16% anketiranih učenika se potpuno ili uglavnom slaže da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima. Da u Školi mogu slobodno izražavati svoja mišljenja potpuno i uglavnom se slaže 60,77% anketiranih učenika.
48261	U Školi se povremeno putem predavanja i radionica („Emocionalno napredovanje učenika-rješavanje konflikata“, „Upoznaj, prepoznaj i prijavi e-nasilje“, radionica „Zašto čutiš“) radi na podizanju svijesti učenika o neprihvatljivosti bilo kojeg oblika nasilja. Napravljen je plan rada Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja. Iz razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. Da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno, potpuno ili uglavnom se slaže 76,15 % anketiranih učenika, 55 % anketiranih roditelja potpuno i uglavnom se slaže sa istom konstatacijom. Škola ima Plan dežurstva nastavnika i učenika. Knjiga dežurstva koja obuhvata bitne podatke i obaveze dežurnog nastavnika uredno se vodi. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže ili ne slaže 61,54% anketiranih učenika. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno i uglavnom se slaže 46,92% anketiranih učenika i 56,67% anketiranih roditelja. Da u Školi postoje slučajevi omaložavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže se ili djelimično se slaže i ne zna 60,77% anketiranih učenika i 58,33% anketiranih roditelja. Očigledno je da na osnovu rezultata ankete postoji prostor i potreba da se ova oblast unaprijedi.
48255	Škola nema edukativne Programe usmjerene na prevenciju narkomanije, pušenje, alkoholizam, kao i programe u vezi sa reproduktivnim zdravljem, kao ni edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Povremeno se organizuju radionice i predavanja (o HIV-u). Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 45.39% anketiranih učenika, 56,66% anketiranih roditelja i svi anketirani nastavnici.
	Preporuke
	Sačiniti operativne planove i programe zaštite učenika koji će biti aneks Godišnjeg plana i programa Škole. Kontinuirano realizovati edukativne programe koji se tiču prevencije narkomanije, pušenja, alkoholizma, reproduktivnog zdravlja i zaštite ljudskih prava i životne sredine i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima u cilju odgovornog ponašanja kod učenika.
48256	Uvidom u Godišnji plan i program rada i izvještaje o aktivnostima tima za Profesionalnu orijentaciju i na osnovu neposrednog razgovora sa učenicima, zaključuje se da je Tim za profesionalnu orijentaciju djelovao u skladu sa Planom i preporukama. Organizuju se posjete predstavnika fakulteta učenicima završnih razreda kako bi predstavili svoje programe. Međutim, predstavnici Učeničkog Parlamenta navode da nijesu dovoljno upoznati sa aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije. Prema rezultatima ankete, 50 % anketiranih učenika potpuno ili uglavnom se slaže da imaju organizovanu podršku Škole prilikom odlučivanja o daljem školovanju. Kad su roditelji u pitanju 53,34% anketiranih se potpuno ili uglavnom slaže sa navedenom tvrdnjom. Učenici ove Škole vrše uspješnu misiju u cilju promovisanja Škole učenicima osnovnih škola i pomažu im u odabiru željenih smjerova. Od septembra ove godine učenici prvog razreda zajedno sa pedagoškinjom Škole kontinuirano rade na izradi portfolija.
	Preporuke
	Kontinuirano organizovati uz pomoć stručnjaka za profesionalnu orijentaciju razne aktivnosti predviđene Planom i programom profesionalne orijentacije i uredno voditi evidenciju o realizaciji istih.
48257	Učenički parlament konstituisan je u septembru prošle godine i ne funkcioniše u potpunosti u skladu sa Planom i programom rada. Djelimično se poštuje dinamika planiranih aktivnosti. O radu Učeničkog parlamenta svjedoče zapisnici sa sjednica, koji bi trebalo da budu opširniji i kompletniji i imaju zaključke. Posao zapisničara obavlja učenik Škole, a Učenički parlament broji oko 40 članova. Sjednicama prisustvuje i pedagoškinja Škole. Na sjednicama su zastupljene brojne teme: vladanje učenika na kraju klasifikacionih perioda, vannastavne aktivnosti, organizovanje večeri recitatora, muzičke večeri, večeri glume, darovitih učenika, priprema bazara. Nastavnici i učenici pomažu sakupljanjem novčanih sredstava socijalno ugroženim porodicama.



Savjetni nadzornik: Vesna Babović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

rež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	48262	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	48263	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	48264	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	10	X		
19	48265	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48262	<p>U Godišnjem planu rada škole se nalazi Program rada sa roditeljima, gdje su nabrojani vidovi saradnje kroz Savjet roditelja i roditeljske sastanke. Plan saradnje sa roditeljima nije naveden.</p> <p>Postoji posebna prostorija za razgovore sa roditeljima, višenamjenskog karaktera, koja djelimično garantuje privatnost. Puna privatnost garantuje se korišćenjem drugih slobodnih školskih prostorija, kao kancelarije pomoćnice direktora ili pedagoškinje.</p> <p>Termini za individualne razgovore sa roditeljima nisu vidno istaknuti ali se saopštavaju na roditeljskim sastancima. Godišnje se održava oko 4 roditeljska sastanka na kojima se uglavnom razmatra uspjeh i vladanje i izostanci učenika a zapisnici sa roditeljskih sastanaka su šturi i površni. Opšti roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, na šta ukazuju i rezultati ankete gdje oko 95% nastavnika tvrdi da se oni redovno održavaju, mada nema evidencije o tome.</p> <p>Anketa pokazuje da se oko 77% roditelja slaže sa konstatacijom da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece, a oko 95% da se roditeljski sastanci redovno organizuju. Sa ovim se u potpunosti slažu i svi anketirani nastavnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa roditeljima. Termini za individualne razgovore sa roditeljima trebaju biti vidno istaknuti i određeni za sve nastavnike. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka trebaju biti sadržajni.</p>					
48263	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta roditelja, sa navedenim vremenskim intervalima realizacije. Programom rada Savjeta predviđeno je održavanje pet sjednica (septembar, novembar, decembar, mart, maj), a pregledom zapisnika konstatovano je da je održana samo jedna sjednica i to 13.03.2019.g. Na toj sjednici razmatran je uspjeh učenika na kraju II klasifikacionog perioda, organizacija maturalne večeri i maturalne ekskurzije.</p> <p>Programom rada Savjeta je predviđeno da se Savjet bavi upoznavanjem roditelja sa Godišnjim planom rada škole, analizom uspjeha i vladanja učenika po klasifikacionim periodima, informisanjem o radu i zadacima odjeljenjskih starijina, uputstvima za rad tokom zimskog raspusta. Predsjednik Savjeta roditelja je ujedno i predstavnik Savjeta u Školskim odboru, od septembra školske 2017/18.godine.</p> <p>Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, po rezultatima ankete, potpuno se slaže 31,67% roditelja, uglavnom se slaže 11,67%, djelimično se slaže 20%, ne slaže se 25% i ne zna odgovor 11,67%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Definisati Plan i program rada Savjeta roditelja po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom i držati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.</p>					
48264	<p>Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole sadrži i Program rada škole sa ustanovama i lokalnom zajednicom, koji je detaljan i sadržajno osmišljen.</p> <p>Škola uspješno saraduje sa brojnim ustanovama: CEDIS, CGS, Telekom, Telenor, M-tel, Mezon, Telemach, Termoelektrana "Pljevlja", Hidroelektrana "Perućica", Ministarstvo odbrane, RTCG, Privredna komora, kao i sa mnogim poslovnim partnerima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu.</p> <p>Brojni su primjeri konkretne pomoći privatnih firmi i partnera iz lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada škole.</p> <p>Škola učestvuje u raznim promocijama, takmičenjima, susretima, humanitarnim akcijama, projektima o čemu postoji evidencija u Ljetopisu, zapisnicima, na sajtu škole i FB stranici škole. Škola vrši promociju obrazovnih profila po osnovnim školama kao i kroz kampanju Stručno je ključno.</p> <p>Kroz saradnju sa M-telom, na takmičenju APP izazov, učenici su osvojili nagradno putovanje u Berlin na IoT konferenciju, a plasirali su se i na svjetsko takmičenje The Belt and Road International Skills Competition koje se održava u Kini.</p>					
48265	<p>Kroz Program rada sa roditeljima su nabrojani vidovi saradnje kroz Savjet roditelja i roditeljske sastanke, dok poseban plan o uključivanju roditelja u život i rad Škole ne postoji. Uključenost roditelja je najčešća kroz materijalnu i tehničku pomoć Školi, a veoma rijetko kroz stručnu pomoć u nastavi. Zbog činjenice da Škola ima manjak prostora, ne organizuju se savjetovanja, radionice ni tribine za roditelje.</p> <p>Po rezultatima ankete, 25% roditelja se u potpunosti slaže da su roditelji uključeni u realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa u školi, 11,67% se uglavnom slaže, 31,67% se djelimično slaže, 13,33% se ne slaže, a 18,33% roditelja ne zna odgovor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Animirati roditelje za veće učešće u vaspitno-obrazovnom procesu.</p>					

Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović							
6.1.1.1. Engleski jezik							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7							
Posjećena odjeljenja: s1c, s1h, e2a, e2b, e3a, s4f, s4h							
Broj posjećenih časova: 7							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	48273	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	48274	Planiranje nastave	7		X		
11	48275	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	48276	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	48277	Ocjenjivanje	7		X		
9	48278	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	48279	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	48280	Dopunska nastava	5			X	
5	48281	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
48273	<p>Uvodne aktivnosti posjećenih časova su bile: ponavljanje pojmova iz oblasti rada i zanimanja kroz ukrštene riječi, popunjavanje nastavnih listića obnavljajući upotrebu priloga za količinu, gledanje kratkog filma, razgovor na temu energije, razgovor o životnim uzorima, turističkim destinacijama i realizovane su u cilju povezivanja novog sa stečenim znanjima. U daljem toku rada, kroz vježbu slušanja pjesme i rješavanjem zadataka zatvorenog i otvorenog tipa uvježbavaju upotrebu kondicionalnih rečenica, kao i budućeg perfekta, a kroz popunjavanje nastavnih listića u grupama uvježbavaju modalne glagole. Individualno rade vježbanja iz udžbenika čime zaokružuju obnavljanje brojivih i nebrojivih imenica i transformaciju riječi. Kroz rad u paru povezuju stečeno znanje iz stručnih predmeta sa novonaučenim vokabularom. Zbog razlike u postignućima učenika po odjeljenjima, neki časovi su realizovani u opuštenu i radnoj atmosferi, uz učešće većine učenika koji su pokazali dobar nivo poznavanja ciljanog jezika, dok je na nekim časovima učenicima konstantno bio potreban podsticaj nastavnica.</p> <p>Atmosfera na časovima je uglavnom radna i saradnička, uputstva nastavnica su jasna i precizna. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani, uz adekvatnu upotrebu savremenih nastavnih sredstava, što je uglavnom doprinijelo uspješnom ostvarenju ishoda posjećenih časova.</p>						
48274	<p>Godišnji planovi rada su rađeni po propisanoj formi. Otvoreni dio kurikuluma nije osmišljen i usvojen na nivou Aktiva, niti je u planu ispoštovan preporučeni odnos broja časova (od predviđenih 15-20% , tj. 10-17 časova u zavisnosti od ukupnog broja časova, planira se samo 3-6 časova i to isključivo časovi stručnog engleskog jezika). Neki ishodi učenja iz Predmetnog programa su preformulisani. Izostaje i osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada nastavnika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa.</p>						
48275	<p>Priložene pisane pripreme za posjećene časove su rađene po propisanoj formi, sa jasno uočljivim fazama časa i aktivnostima učenika.</p> <p>Za ostale časove se uglavnom ne pišu pripreme za čas.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme za čas redovno raditi.</p>						
48276	<p>U školi, zbog prostornih uslova, ne postoji kabinet za engleski jezik ali ta činjenica ne umanjuje kvalitet uslova u kojima se odvija nastava engleskog jezika. Svaka učionica ima interaktivnu tablu ili interaktivni touch screen monitor i bijelu tablu, kao i pristup internetu. Nastavnice koriste softver "classware" sa kojim, u kombinaciji sa interaktivnom tablom, mogu da rade na bilo kojoj stranici udžbenika, da zumiraju vježbe, biraju odgovore u opadajućem meniju, dopisuju ili prevlače riječi, istovremeno slušaju i po sistemu karaoka prate osvijetljeni dio teksta koji se u tom trenutku čuje. Nastavnice znalacki koriste postojeća nastavna sredstva, čime uspješno ostvaruju ishode časa.</p>						
48277	<p>Nastavnice uglavnom posjeduju lične bilježnice sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz nekoliko elemenata ( čitanje, pisanje, vještine, aktivnost na času, domaći zadaci, donošenje udžbenika i sveske...). Ocjene u odjeljenjskoj knjizi su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika.</p> <p>Na pismenim zadacima se provjeravaju sve četiri cjeline. Međutim, pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka nastavnice daju prednost gramatici sa vokabularom u pogledu predviđenog broja bodova (npr. slušanje- 4,7%, pisanje-11,28%, čitanje-9,4%, gramatika i vokabular- 62,98%).</p> <p>Upoređivanjem srednje ocjene na eksternom i internom testiranju sa zaključnom ocjenom na kraju nastavne godine,</p>						

Br. ind.	Opis
	uočena je neznatna razlika (eksterna provjera- srednja ocjena 2,75%, zaključna ocjena- 2,85%). Preporuke Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.
48278	U nastavi se koriste savremena nastavna sredstva: interaktivna tabla, bijela tabla, projektori, laptopovi a sve učionice imaju pristup internetu. U učionicama nema radova učenika, a učenici rade svoje radove u elektronskoj formi, koji se zatim pregledaju i najbolji objavljuju na sajtu škole. Neke od tih učeničkih radova, u vidu PPT prezentacija, nastavnice koriste u nastavi.
48279	Aktiv engleskog jezika okuplja sedam nastavnica engleskog jezika. Plan rada aktiva nije integralni dio zapisnika od školske 2013/14.godine. Planom rada Aktiva engleskog jezika, koji je naknadno dostavljen, je predviđeno održavanje šest sjednica a do dana nadzora je održano sedam. Na sjednicama Aktiva se vrši podjela časova na nastavnice, analiza učešća učenika na takmičenjima, usvajaju Godišnji planovi rada nastavnika, donosi raspored održavanja oglednih časova i međusobnih hospitovanja časova, ujednačavaju se kriterijumi ocjenjivanja, razmatra uspjeh učenika na klasifikacionim periodima i vrši njegova analiza, organizovanje dodatne i dopunske nastave, pripreme za maturalni ispit, analizira učešće u vannastavnim aktivnostima, usvajaju se mjere poboljšanja uspjeha učenika. Zapisnici sa sjednica Aktiva se ne vode na pregledan i sistematičan način. Preporuke Zapisnike sa sjednica aktiva voditi sistematičnije i preglednije.
48280	Dopunska nastava se planira i uglavnom realizuje. Raspored održavanja dopunske nastave nije urađen, nego se ona održava po dogovoru sa učenicima, zbog problema sa prostornim kapacitetima Škole. Interesovanje za ovaj vid nastave je mali, tako da je realizovan mali broj časova, a ni evidencija o realizaciji nije sistematizovana. U zapisnicima Aktiva engleskog jezika površno se vrši analiza efekata održavanja dopunske nastave. Preporuke Dopunsku nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.
48281	Dodatna nastava se planira i realizuje, mada sa malim brojem realizovanih časova. Tokom časova dodatne nastave, nastavnice vrše pripremu učenika za takmičenja i za maturalni ispit, ali ti časovi se ne evidentiraju. Preporuke Dodatnu nastavu planirati i realizovati tokom cijele školske godine.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.1.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeđena odjeljenja: R1B, S2H

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48282 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	48283 Planiranje nastave	6		X		
11	48284 Pisane pripreme za čas	4			X	
11	48285 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	48286 Ocjenjivanje	6		X		
9	48287 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	48288 Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	48289 Dopunska nastava	3			X	
5	48290 Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.10	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Opis
48282	Nastavu u Školi izvode dvije nastavnice od kojih je jedna na bolovanju. Nastavnica kod koje je izvršen nadzor izvodi nastavu sa osam časova sedmično. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem izučavanih nastavnih sadržaja. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila pripremljene ppt prezentacije. Primijenjeni oblici rada i metode su djelimično bili odgovarajući u odnosu na ishode časova jer je nedostajalo više dinamike u radu i podsticaja učenika. Odsustvo zaokruživanja/sistematizovanja aktivnosti i nadovezivanja sadržaja, kao i odsustvo promjene ritma i oblika rada, dovela je do nesnalaženja jednog broja učenika i smanjenja njihove motivacije. Dominantna je aktivnost nastavnice dok su aktivnosti jednog broja učenika minimalne ili nedovoljno izražene. Učenicima se rijetko daje mogućnost za iznošenje vlastitog mišljenja i zapažanja. Povratna informacija od strane učenika je nedovoljno prisutna u većem dijelu procesa nastave.

ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa obrazovno vaspitnim ishodima. Voditi računa o raspoloživom vremenu i podsticati misaonu aktivnost učenika.
48283	Godišnji planovi su urađeni i usvojeni na vrijeme. Sadrže mjesece realizacije, obrazovno-vaspitne ishode, redne brojeve časa i ishode učenja. Urađeni planovi su u skladu sa predmetnim programom ali ne sadrže slobodni dio programa niti međupredmetnu korelaciju. Za pojedine mjesece ili poslije realizacije pojedinih obrazovno vaspitnih ishoda daje se kratak osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Planirati ishode otvorenog dijela programa, jasno ih obilježiti i raditi korekcije planova na osnovu osvrta na realizaciju.
48284	Nastavnica se redovno priprema za čas. Pripreme sadrže nastavne teme, nastavne jedinice, strukturu časa, nastavne oblike i metode bez konkretne korelacije i osvrta na realizaciju. Većina priprema nije pravilno didaktičko-metodički osmišljena bez jasnih ishoda učenja sa malim brojem aktivnosti učenika. Pri realizaciji pisanih priprema djelimično je uočljiv odnos obrazovno-vaspitni ishod – aktivnosti učenika.
	Preporuke
	Pripremanje za čas treba osavremeniti. Raditi pripreme u kojima će jasno biti istaknuti ishodi učenja, aktivnosti učenika, nastavne metode, korelacija sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju pisane pripreme i sa odgovarajućim dopunama.
48285	Škola posjeduje većinu potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju predmetnog programa, ali je samo manji dio raspoređen. Koriste se odobreni udžbenici i ostala nastavna sredstva. Na posjećenim časovima nastavnica je koristila računar sa pripremljenim prezentacijama za realizaciju planiranih ishoda.
48286	Ocjenjivanje učenika je redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnica povremeno zapisuje u bilježnici postignuća učenika koja se procjenjuju na različite načine (usmeno, pismeno, kontrolni zadaci). Ocjene date u odjeljenskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika.
48287	Djelimično uređen kabinet je donekle podsticajan kao estetsko-saznajni izvor znanja van udžbenika. Nastavnica povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal. Na sastancima Stručnog aktiva povremeno se pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.
	Preporuke
	Prostor gdje se realizuje nastava urediti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznajnom smislu.
48288	Stručni aktiv realizuje aktivnosti na osnovu Godišnjeg plana rada koji je usvojen na vrijeme. Sadrži neke od potrebnih elemenata: mjesece realizacije i aktivnosti. Ne sadrži nosioce realizacije aktivnosti i zaključke sa predlozima mjera za poboljšanje. Na sastancima površno se analiziraju postignuća učenika kao i efekti dopunske i dodatne nastave. Povremeno se realizuju ogledni časovi. Realizuju se sjednice Pedagoškog aktiva u kojem učestvuju svi predsjednici aktiva, gdje se govori o stručnim pitanjima vezanim za obrazovanje, predavanjima, upotrebu savremenih sredstava i ažuriranjem pedagoške dokumentacije. Plan Stručnog aktiva se realizuje uz učešće svih članova.
	Preporuke
	Osavremeniti plan Stručnog aktiva u kojem treba uvrstiti nosioce realizacije aktivnost, formulisati zaključke na kraju svakog zapisnika sa predlogom mjera za poboljšanje.
48289	Dopunska nastava je planirana, ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna. Povremeno se analiziraju efekti ovog vida podrške učenicima.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave evidentirati i broj učenika koji ih pohađaju. Detaljnije analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika.
48290	Dodatna nastava je planirana, ali evidencija o njoj realizaciji nije kompletna. Povremeno se analiziraju efekti dodatne nastave.
	Preporuke
	Dodatno motivisati učenike i intenzivirati realizaciju dodatne nastave shodno potrebama i interesovanjima učenika. Časove dodatne nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno, voditi urednu evidenciju i analizirati efekte ovog vida nastave na postignuća učenika. Realizovati školsko takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

#### 6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 7

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: S1G, R1B, S2H, S3A, S3F, S3H i S4H.

Broj posjećenih časova: 7

Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	48291	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	48292	Planiranje nastave		X		
11	48293	Pisane pripreme za čas		X		
11	48294	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	48295	Ocjenjivanje		X		
9	48296	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	48297	Rad Stručnog aktiva		X		
5	48298	Dopunska nastava		X		
5	48299	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.35	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48291	U uvodnim djelovima posjećenih časova, prije isticanja cilja časa, obično je kratko obnovljeno na prethodnim časovima učeno gradivo i letimično su kontrolisani domaći zadaci. Na većini posjećenih časova učenici su bili zainteresovani i učestvovali su u aktivnosti tako što su odgovarali na postavljena pitanja s mjesta ili su rješavali postavljene zadatke na tabli. Na drugoj strani, u pojedinim odjeljenjima (S4H i R1B), znatan broj učenika je pasivan i nedovoljno zainteresovan za samostalan rad. Generalno se može reći da je tokom posmatranih časova učenje (sticanje znanja) bilo više receptivno nego aktivno. Na svim časovima je pravilno korišćen matematički jezik. U završnim fazama časova nastavnice su zadale domaće zadatke, a samo na pojedinim od njih je realizovana rekapitulacija ostvarenosti ishoda učenja.					
48292	Godišnji planovi rada su urađeni pravovremeno i u skladu su sa predmetnim programom. Elementi Godišnjih planova rada su naslovna strana, raspodjela časova na obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i broj časova realizacije. Časove koji odgovaraju otvorenom dijelu Predmetnog programa nastavnice su uz međusobne konsultacije rasporedile na obrazovno-vaspitne ishode iz Predmetnog programa, što nije evidentirano u zapisnicima Stručnog aktiva. Nastavnice realizuju nastavu, uz neznatna odstupanja, u skladu sa urađenim planovima i uglavnom bez evidentiranja osvrta na realizaciju.					
48293	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu, što čine uglavnom u elektronskoj formi. Za posjećene časove nastavnice su imale korektno urađene pisane pripreme sa osmišljenom didaktičko-metodičkom strukturom, prema kojima su ovi časovi realizovani. Tokom nadzora nije ostvaren uvid u pripreme u kojima su nastavnice poslije realizacije časova zapisale osvrte.					
	Preporuke					
	Poslije održanog časa zapisati što je ostvareno i što bi trebalo poboljšati.					
48294	Za nastavu matematike Škola raspolaže sa nastavnim sredstvima bijelim i interaktivnim tablama i priborom za crtanje na tabli. U nastavi se dijelom koriste postojeći/odobreni udžbenici, jer nijesu u dovoljnoj mjeri saglasni sa Predmetnim programima za srednje škole. Računari se koriste za pisanje godišnjih, operativnih planova i nastavnih listića, a koriste se redovno u procesu nastave zajedno sa interaktivnim tablama. Interaktivne table su uspješno korišćene za prezentaciju nastavnih sadržaja.					
48295	Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Na kraju trećeg klasifikacionog perioda postignuća iz matematike nijesu na zavidnom nivou, srednja ocjena je ispod dva u 61,36% odjeljenja (u 27 od 44 djeljenja). Slično je stanje sa ocjenama na pismenim zadacima. Na više pismenih provjera znanja bilo je preko 50% nedovoljnih ocjena. Nastavnice konstatuju da ponavljaju pismene zadatke kad je broj nedovoljnih ocjena preko 50%, međutim, učenici ne postižu bolji uspjeh. Mišljenja nastavnica da su razlozi za ovako nizak nivo postignuća uglavnom nedovoljna predznanja i nezainteresovanost učenika. Zadavanje domaćih zadataka je redovno, međutim njihovoj kontroli i praćenju rada učenika u školskim sveskama nije poklonjena adekvatna pažnja. Obično izostaju instruktivni komentari i kraće/povremene analize. U nastojanju da ocjenjivanje bude što objektivnije nastavnice posjeduju sveske za evidenciju o postignućima učenika.					
	Preporuke					
	Izbor zadataka za pismene i kontrolne radove prilagoditi preporukama iz predmetnog programa.					
48296	Nastava se izvodi u klasičnim učionicama, koje su opremljene neophodnim namještajem i interaktivnim tablama. Na zidovima učionica nema radova učenika s obrađenim sadržajima iz nastave matematike, jer se se nastava izvodi tako da jedno odjeljenje časove određenog predmeta (matematike) nema uvijek u istoj učionici. Ovakav način rada umanjuje doprinos ambijenta kvalitetu nastave/učenja. Nastavnice posredstvom Stručnog aktiva nijesu planirale i u svesci zapisnika nije evidentirana inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala za realizaciju Predmetnog programa iz matematike. S druge strane, Škola im u okviru svojih mogućnosti izlazi u susret.					
48297	Stručni aktiv za matematiku, fiziku i informatiku za tekuću školsku godinu ima Godišnji plan rada u kojemu su osnovne aktivnosti iz njegovog domena raspoređene po mjesecima. Od planiranih aktivnosti izdvajamo: analiza uspjeha po klasifikacionim periodima, hospitacije, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, organizacija dopunske i dodatne nastave i pregled realizacije Plana i Programa. U zapisniku su postignuća učenika po klasifikacionim periodima prikazana tabelarno po odjeljenjima i nastavnicima, a navedene su i kratke tekstualne analize/zaključci, pri čemu preporuke za poboljšanje uspjeha u narednom periodu uglavnom nijesu istaknute. Realizovano je 12 međusobnih hospitacija, a ogledni časovi i neke druge stručno-metodičke teme nijesu planirane za ovu školsku godinu. Od početka školske godine realizovano je pet sastanaka Stručnog aktiva, pa se može zaključiti da se Plan rada realizuje predviđenom dinamikom.					

Br. ind.	Opis
48298	Većina nastavnica je uradila planove za dopunsku nastavu. Dopunska nastava se realizuje od početka drugog tromjesječja (10 do 15 časova). Imajući u vidu postignuća učenika iz matematike može se zaključiti da obim njene realizacije nije na potrebnom nivou. S druge strane, nastavnice ističu da znatan broj učenika, čiji nivo znanja je nedovoljan nijesu zainteresovani za učenje i pohađanje časova dopunske nastave.
48299	Dodatna nastava je planirana slično kao i dopunska. Realizacija se ostvaruje u znatno manjem obimu u odnosu na dopunsku. Ipak, u decembru 2019. godine održano je školsko takmičenje i tri učenika su stekli pravo učešća na Državno takmičenje.

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 8						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 8						
Posjećena odjeljenja: E4B, S2G, S4H, R1B, S4C, S3C, S1G, C3A						
Broj posjećenih časova: 8						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48300	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	48301	Planiranje nastave	8	X		
11	48302	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	48303	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	48304	Ocjenjivanje	6	X		
9	48305	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	48306	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	48307	Dopunska nastava	6	X		
5	48308	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
48300	Posjećeno je pet časova nastave književnosti i tri časa nastave jezika. Nastava je stručno zastupljena. U uvodnom dijelu obnovljeni su sadržaji sa prethodnog časa. Korišćene su kombinovane metode i različiti oblici rada. Aktivni oblici učenja veoma uspješno su primjenjivani u: analizi etičkih i sazajnih vrijednosti djela (S2G), karakteristikama renesansnog teksta i prepoznavanju parodije kao književne vrste (S1G), društveno-istorijskim okolnostima i njihovom uticaju na autora i nastanak djela (S3C). Potrebna pažnja posvećivana je odgovorima učenika i razvijanju samostalnog nastupa, strategijama učenja i rješavanju zadataka, samostalno i u grupi. Učenici su motivisani, imaju razvijen i odgovoran odnos prema učenju i pokazivali su samostalnost u radu. Prihvatili su aktivnosti na času i uspješno su primjenjivali prethodna znanja. Na času su, na odgovarajući način, uključivani u različite aktivnosti. Poetski tekst realizovan je uspješno (sloj zvučanja, znaka i predmetnosti, u odjeljenju S4H). Od aktivnosti sporazumijevanja slušanje i govor su najviše zastupljeni tokom realizacije komunikacionih odnosa, kreiranju eseja o pročitanoj djelu i pravilnoj procjeni teksta (R1B, E4B, C3A). Instrukcije i objašnjenja nastavnika upućivali su učenike na ispravku pismenog zadatka (S4C). Komunikacija između nastavnika i učenika je korektna. Pravopisne greške ispravljaju se u govoru učenika tokom časa. Uputstva i pitanja nastavnika su jasna i precizna, kod manjeg broja nastavnika usmjerena su na reprodukciju naučenog. Osnovni elementi nastavnog časa uspješno su realizovani. Znatno broje učenika je aktivan. Interaktivna tabla i prezentacija sadržaja, koji služe za ostvarivanje obrazovno-vaspitnih ishoda učenja, pratili su realizaciju časa. Na većem broju časova nastavnici su upućivali učenike na korišćenje udžbenika i na druge izvore saznanja (rječnici, enciklopedije, internet...). Primjena računara i prateće opreme u nastavi je svakodnevna. Ostvarenost ishoda učenja provjeravana je tokom i na kraju časa.
48301	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada koji su raspoređeni po mjesecima, u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima učenja Predmetnog programa. Za svaku nastavnu jedinicu navedeni su ishodi učenja koji se njome ostvaruju. Časovi koji nijesu određeni Predmetnim programom, a u vezi sa lokalnom zajednicom blagovremeno su planirani.
48302	Nastavnici su imali detaljnu pripremu za posjećeni čas. Navedeni su ishodi učenja, nastavni zadaci, aktivnosti učenika i tok časa. Koncizno su iskazani potrebni sadržaji, stavovi i didaktička rješenja. Predviđeni su potrebni elementi nastave (metode, oblici rada...) i obrazovno-vaspitni ishodi časa. Pripreme se rade u elektronskoj formi ili ličnoj bilježnici.
48303	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici su koristili nastavne listiće, plakat, istraživačke zadatke, a učenici su upućivani na udžbenik i drugu literaturu. Primjenjivana je i informaciona tehnologija (interaktivna tabla) na svim časovima.
48304	Nastavnici prate i evidentiraju postignuća učenika u odjeljenjskoj knjizi i ličnoj bilježnici. Ocjene na kraju klasifikacionih perioda kreću se od 1,72 do 2,70, što upućuje na zaključak da jedan broj nastavnika ima visoke kriterijume u vrednovanju postignuća učenika tokom školske godine. Sveske učenika su sadržajne, radovi u njima se rijetko vrednuju.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva usaglasiti kriterijum ocjenjivanja učeničkih znanja.
48305	Nastava se realizuje u učionicama koje ispunjavaju estetske, sazajne i zdravstvene kriterijume. U svakoj učionici nalazi se interaktivna tabla. Nastavnici sa učenicima realizuju projekte sa određenom temom (snimljen film sa učenicima,

ind.	Obrazloženje
	izložba...) i svakodnevno na času prezentuju sadržaje, radi lakšeg ostvarivanja obrazovnih ishoda učenja.
48306	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju sa srodnim predmetima, planiranje pismenih zadataka...). Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarna i teorijska analiza uspjeha učenika. Prati se rad sekcija i učešće na literarnim konkursima. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja. Ove školske godine održano je šest sjednica. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom uz učešće većine članova.
48307	Najveći broj nastavnika posjeduje plan rada dopunske nastave i realizuje ih. Ne vodi se evidencija o uspješnosti ove nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje postignuća učenika.
48308	Nastavnici posjeduju plan rada dodatne nastave, realizuju je preko slobodnih aktivnosti i sekcija (literarna, foto i dr.). Učenici i nastavnice (tri) snimili su dokumentarni film Sokacima stare Podgorice.

6.1.2. Izborni predmeti

6.1.3. Fakultativni predmeti

6.1.4. Obavezni izborni sadržaji

6.1.5. Stručna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	48266	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8	X		
15	48267	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	4		X	
15	48268	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8	X		
11	48269	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6	X		
11	48272	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	4		X	
10	48270	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8	X		
8	48271	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
48266	<p>Prema podacima koji su priloženi, Škola redovno vodi evidenciju o eksternoj i internoj provjeri znanja učenika. Na osnovu zapisnika u svesci Nastavničkog vijeća školske 2017/2018. godine Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost u junskom roku je polagalo 253 učenika i položilo uspješno 217 (85,77%), engleski jezik je polagalo 224 učenika i položilo njih 195 (87,05%) i matematiku polagalo 26 a položilo 25 (96,15%). Prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,31 (u odjeljenskoj knjizi 2,51), iz engleskog jezika 2,75 (u odjeljenskoj knjizi 2,85) i iz matematike 2,35 (u odjeljenskoj knjizi 2,29). Upoređujući srednje ocjene sa eksternim provjere znanja sa srednjim ocjenama iz odjeljenskih knjiga uočavaju se neznatna odstupanja. Stručni rad su uspješno odbranili svi učenici sa prosječnom ocjenom 4,13. Što se tiče stručno teorijskih predmeta uspješnost je takođe 100% sa srednjom ocjenom 3,56. Što se tiče interne provjere znanja učenika ona izgledaju redom: Crnogorsko-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost je u junskom roku polagalo 22 učenika, u avgustovskom četiri sa prosječnom ocjenom 2,31 (školska ocjena 2,51); Engleski jezik je u junu polagalo 19 učenika uspješno sa srednjom ocjenom 2,57 (školska ocjena 2,85); Matematiku su u junu polagala tri učenika a u avgustu jedan sa srednjom ocjenom 2,35 (školska ocjena 2,29). Stručni rad su uspješno odbranili svi učenici sa prosječnom ocjenom 3,45. Stručno teorijske predmete su položili takođe uspješno svih 22 učenika sa srednjom ocjenom 3,00.</p>					
48267	<p>Redovno se vodi evidencija i analiziraju postignuća učenika. Na kraju I klasifikacionog perioda od 1262 učenika 27 ima odličan uspjeh, 129 vrlo dobar, 185 dobar i 22 dovoljan. Ukupno sa pozitivnim uspjehom 363 učenika (28,80%). Sa jednom negativnom ocjenom 189 učenika, sa dvije 135, sa tri 119 i sa četiri i više 390 učenika. Ukupno sa negativnim uspjehom 889 učenika (71,20%). Ukupan broj neocijenjenih učenika iznosio je 56. Srednja ocjena na nivou Škole je 1,69. U II klasifikacionom periodu povećan je broj učenika sa pozitivnim uspjehom (470 ili 39,60%), u III klasifikacionom periodu (494 ili 43,40%). Takođe je smanjen je broj neocijenjenih učenika u II klasifikacionom periodu 17, a u III klasifikacionom periodu 5 učenika. Srednja ocjena na nivou škole konstantno je bila u porastu. Na kraju II klasifikacionog perioda iznosila je 1,98, dok je u III klasifikacionom period iznosila 2,10. Na osnovu evaluacije aktiva na kraju III klasifikacionog perioda koji su rađeni po preporuci Ministarstva prosvjete uočava se da nema predmeta iz kojih je prosječna ocjena ispod 2,00. Zanimljiv je broj predmeta iz kojih je prosječna ocjena iznad 4,00.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika i predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje</p>					
48268	<p>Školske 2018/2019. godine na Državno takmičenje iz matematike plasirala su se tri učenika. Učenici su učestvovali na takmičenju iz engleskog jezika Hippo competetion (Međunarodna olimpijada) u tri kategorije. Školske 2017/2018. godine učenici su osvojili nagradu za rad na temu „Ekologija i mi“, što im je omogućilo učešće na Sajmu IT tehnologije u Vašingtonu gdje su zauzeli 13.mjesto u konkurenciji 38 učesnika, prvo mjesto na Državnom takmičenju iz engleskog jezika, rukometni tim Škole je osvojio 3.mjesto, dok je fudbalski tim osvojio 2.mjesto. Učenici učestvuju i na Opštinskim takmičenjima gdje treba izdvojiti prva mjesta u atletici, u trci na 100, 400 i 1000 metara u pojedinačnoj konkurenciji, stonom tenisu, ultramaratonu. Treba naglasiti da učenici i nastavnici učestvuju u realizaciji više programa, konkursa, humanitarnih koncerata kao i akcijama dobrovoljnog davanja krvi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati rad sa nadarenim učenicima i obezbijediti njihovo učešće na višim nivoima takmičenja</p>					
48269	<p>Na osnovu priložene dokumentacije uočava se da Škola redovno organizuje školska takmičenja iz engleskog jezika i matematike. U Školi se realizuju vannastavne aktivnosti kao i rad više sekcija (rukometna, fudbalska) u kojima je uključen veliki broj učenika. U Školi je formiran muzički bend. Učenici su učestvovali na likovnom konkursu "Deset evropskih koraka" i tematskoj izložbi "Sokacima stare Podgorice".</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatno motivisati učenike i organizovati školska takmičenja iz više nastavnih predmeta.</p>					
48272	<p>Vaspitna postignuća učenika se redovno prate i analiziraju na stručnim organima. Uvidom u dokumentaciju za školsku 2017/2018. godinu ukupan broj izostanaka na kraju četvrtog klasifikacionog perioda iznosio je 25659 izostanaka ili 21</p>					



r. ind.	Obrazloženje
	<p>izostanak po učeniku. Učenicima je tokom godine izrečeno 43 opomene, 56 ukora, pri čemu je 166 isključenih učenika. Učenici su redovno pohvaljivani (54 pohvale) i nagrađivani (64 nagrade) za postignuća u nastavnim i vannastavnim aktivnostima. U prvom klasifikacionom periodu ove školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 43846 (34,74 po učeniku), u drugom klasifikacionom periodu 38660 izostanaka (32,61 po učeniku), dok je u trećem klasifikacionom periodu taj broj iznosio 45812 izostanaka (40,22 po učeniku). Iz analize broja izostanaka po periodima se uočava da broj izostanaka donekle otežava uspješno odvijanje obrazovno-vaspitnog procesa u školi. Na kraju prvog klasifikacionog perioda od 1262 učenika njih 822 je imalo utvrđeno primjerno vladanje (65,13%), 285 dobro i 117 nezadovoljavajuće. U drugom klasifikacionom periodu broj učenika sa primjernim vladanjem je znatno manji 505 učenika (42,58%) dok je u trećem znatno manji 282 učenika (39,79%). Broj učenika sa nezadovoljavajućim vladanjem je 532 (46,70%). Od početka školske godine do dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada pohvaljeno je 126 učenika i nagrađeno 74 učenika. Za isti vremenski period 154 učenika ima opomenu, 165 učenika je sa ukorom i 149 učenika je isključeno ili 11,80% u odnosu na početni broj učenika. Prema rezultatima ankete da su izrečene vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno ili uglavnom se slaže 59,32% roditelja i 56,93% učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati uzroke loših vaspitnih postignuća učenika na svim stručnim organima i preduzeti odgovarajuće aktivnosti u cilju njihovog poboljšanja</p>
48270	<p>Školsku 2018/2019. godinu pohađa četrnaest učenika/ca sa posebnim obrazovno-vaspitnim potrebama. U I razred je upisano četiri učenika/ce sa različitim smetnjama u razvoju i za sve njih su dostavljena rješenja Komisije za usmjerenje, kao i ITP 1 od strane Osnovnih škola koje su pohađali ranije. Za sve učenike su urađeni IROP-i. Jednom učeniku podršku pruža personalni asistent. Drugi razred pohađju četiri učenika/ce dok je jedan učenik smješten u JU Centar Ljubović sa kojim prema izvještajima postoji stalna komunikacija Škole. U III razred je upisano četiri učenika sa kojima se realizuju obrazovno-vaspitni ishodi prema urađenim IROP-ima. Četvrti razred je upisala jedna učenica koja ima podršku od strane personalne asistentkinje. Nastava se takođe realizuje prema IROP-u. Na osnovu uvida iz priloženih izvještaja pedagoškinje uočava se stalano napredovanje učenika po klasifikacionim periodima kako u socijalizaciji tako i u postignućima. Uspjeh svih učenika na kraju trećeg klasifikacionog perioda je pozitivan. Saradnja sa roditeljima učenika je dobra.</p>
48271	<p>Procenat prelaznosti i srednja ocjena po klasifikacionim periodima u školskoj 2017/2018. godini su redom od 31,6% (1,75) na prvom, 39,1% (1,99) na drugom, 38,1% (1,99) na trećem do 68% (2,71) na kraju četvrtog. Na kraju školske godine nakon održanih popravnih ispita procenat prelaznosti iznosio je 99,80%, a srednja ocjena na nivou Škole 3,03. Na popravne ispite u junskom i avgustovskom roku je upućeno 106 učenika iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, 247 učenika iz matematike, 98 iz engleskog jezika, 44 iz fizike, 28 iz osnova elektrotehnike, 32 iz elektronike i 36 iz elektronskih i specijalnih mjerenja. Svi učenici su položili popravne ispite. Tri učenika su ponavljala razred. Što se tiče opšteobrazovnih predmeta na kraju IV klasifikacionog perioda nema prosječne ocjene ispod 2,00 niti iznad 4,00 i kreću se u rasponu od 2,29 iz matematike i fizike do 3,86 iz engleskog jezika. Diplomu "Luča" je dobilo je 10 učenika, što je 0,77% u odnosu na ukupan broj učenika u Školi. Broj luča je u blagom porastu u odnosu na prethodne godine. Prema rezultatima ankete da je ocjenjivanje učenika pravedno i dobro razrađeno potpuno ili uglavnom se slaže 61,01% roditelja i 52,31% učenika.</p>

- Opšta preporuka:

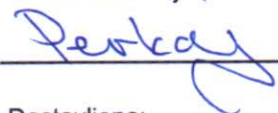
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

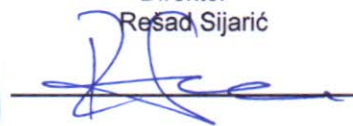
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Džoana Perkaj





Direktor  
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU Srednja elektrotehnička škola „Vaso Aligrudić“ - Podgorica  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi  
Centru za stručno obrazovanje