



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0755610 / 001

U Podgorici, dana 08.03.2016.godine

020/20-616

P6/27068/16

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11), rješavajući po prijavi za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA, broj 234712 podnijetoj dana 07.03.2016 u 11:45:18, preko

Ime i prezime: STEFAN ŽIŽIĆ



RJEŠENJE

Registruje se osnivanje DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA sa sljedećim podacima:

Skraćeni naziv:	SAVANA COMMERCIAL RETAIL
Oblik organizovanja:	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
Nastanak:	Osnivanjem
Registarski broj:	50755610
PIB:	03081842
Datum statuta:	17.02.2016.
Datum ugovora:	17.02.2016.
Adresa uprave - sjedište:	MARKA MILJANOVA BR. 68 PODGORICA
Adresa za prijem službene pošte:	MARKA MILJANOVA BR. 68 PODGORICA
Adresa glavnog mjesta poslovanja	MARKA MILJANOVA BR. 68 PODGORICA
Pretežna djelatnost:	4719 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
Oblik svojine:	Bez oznake svojine
Podaci o osnovnom kapitalu:	Ukupni kapital: 10.000,00 Euro Novčani: 10.000,00 Euro Nenovčani: 0,00 Euro
Porijeklo kapitala:	Bez oznake porijekla kapitala
Obavljanje spoljno-trgovinskog	DA

1/2

14.03.2016

poslovanja:

Osnivač:

SAVANA HOLDING

Izvršni direktor:

Udio: 100%

VESELIN MIJAČ

Podnosilac je dana 07.03.2016 u 11:45:18 podnio prijavu za registraciju osnivanja društva sa ograničenim odgovornošću SAVANA COMMERCIAL RETAIL. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 87 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br.6/02 i "Sl.list", br.17/07 ... 40/11).

Dijana F.

M.P.

Načelnik
Milo Paunović
Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161-26-Administrativna taksa.

Prijava za registraciju obveznika poreza na dodatu vrijednost

Vrsta obrasca: (upišite "X" u odgovarajuće polje)
 Registracija
 Prestanak registracije
 Ponovna registracija

1. Poreski identifikacioni broj (PIB):

2. Naziv poreskog obveznika: Društvo za proizvodnju, promet i usluge "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" d.o.o. Podgorica

3. Adresa:

Ulica: Marka Miljanova

Broj: 68 Opština: Podgorica Telefon: 020-202-616

4. Poslovne aktivnosti:

Proizvodnja

Veleprodaja

Maloprodaja

Usluge

Uvoz/izvoz

očekivani za narednih 12 mjeseci

18.000,00 EURA

.* Svi gore navedeni periodi se određuju u odnosu na dan podnošenja ove prijave.

7. Razlozi za prestanak registracije:

Oporezivi promet je manji od 18.000 €

Likvidacija i dr.

Prestanak obavljanja oporezivih transakcija za PDV

Prestanak preduzetničke djelatnosti

Sadašnji registracioni broj za PDV:

Datum izdavanja:

8. Razlozi za ponovnu registraciju:

Prethodni registracioni broj za PDV:

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su navedeni podaci tačni.

Datum

M.P.


Potpis ovlaštenog lica

Popunjava poreski organ

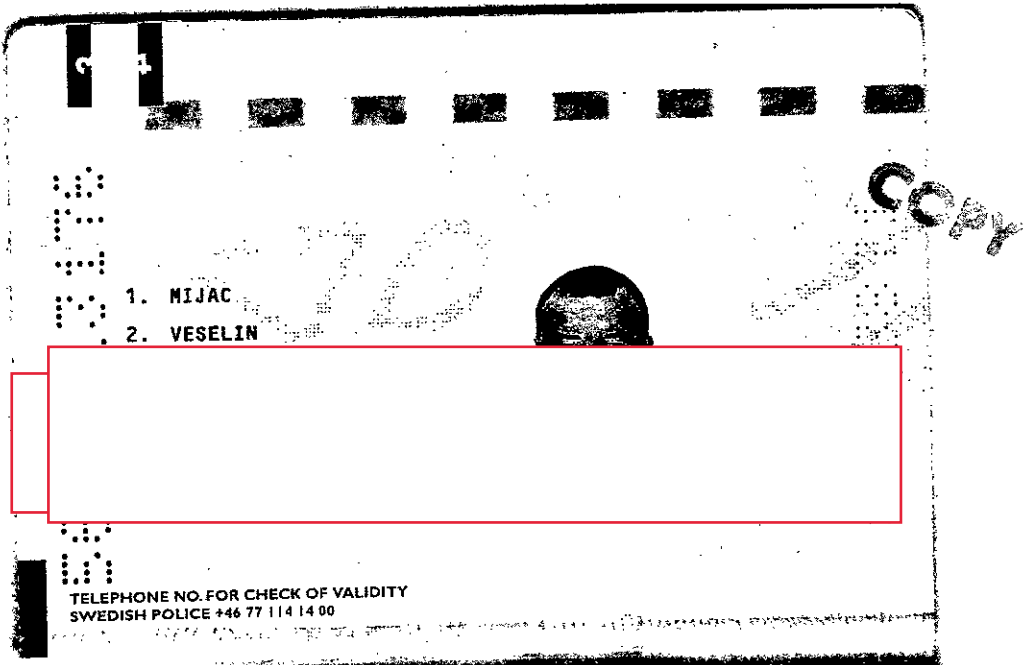
Broj dokumenta

Datum prijema

Datum obrade

Prezime i ime ovlaštenog službenika

Potpis



PASS
PASSPORT
PASSEPORT

SVERIGE SWEDEN SUÈDE

Typ/Type	Kod/Code	Pass nr./Passport No.
P	SWE	84633871
1. Efternamn/Surname MIJAC		
2. Förnamn/Given names VESELIN		
3. Nationalitet/Nationality		



3a. Personnr/Pers. Id. No.
56844 3476



V 1.0.1
540211

A true copy.

Stockholm, February 26, 2016

Ex officio:

Notary Public



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
BROJ: 30/31-15709-8
PODGORICA, 09.03.2016. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Sl.list RCG", broj 65/01... 04/06 i "Sl.list CG", broj 16/07...09/15) i člana 207. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", broj 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, donosi

Rješenje o registraciji za PDV

Upisuje se u registar obveznika za PDV:

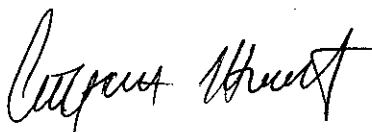
Naziv **DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - PODGORICA**
PODGORICA

PIB **03081842** **302**
(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Obvezniku se dodjeljuje PDV registracioni broj: **30/31-15709-8.**

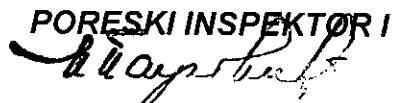
Svojstvo obveznika za PDV se stiče: **09.03.2016. godine.**

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o izmjeni i prestanku obavljanja djelatnosti za koju je obavezan da obračunava i plaća PDV.



M.P.

14.03.2016

PORESKI INSPEKTOR I


Stanislava Martinović



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
Područna jedinica Podgorica
Broj: 30-01-21825-4
PODGORICA, 09.03.2016. godine

Na osnovu člana 6 stav 1 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Sl.list RCG", br. 29/05 i "Sl.list CG", br. 75/10), člana 27 stav 3 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11 i 28/12) i člana 207 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl.list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11) Poreska uprava, d o n o s i

RJEŠENJE O REGISTRACIJI

Upisuje se u registar poreskih obveznika:

Naziv: DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "SAVANA
COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
- PODGORICA

PODGORICA

Poreskom obvezniku se dodjeljuje:

PIB **03081842**

(Matični broj)

302

(Šifra područne jedinice poreskog organa)

Datum upisa u registar: 09.03.2016. godine.

Poreski obveznik je dužan da obavijesti poreski organ o svim promjenama podataka iz registra poreskog obveznika (član 33 Zakona o poreskoj administraciji) u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Uputstvo o pravnom sredstvu: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG - Odsjek za drugostepeni poreski i carinski postupak, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ove Područne jedinice i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26 - Administrativna taksa.

Stanislava Martinović

19.03.2016

M.P.

PORESKI INSPEKTOR I

Stanislava Martinović

Stanislava Martinović



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 234712

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN ŽIŽIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - SAVANA COMMERCIAL RETAIL - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU , sa sljedećim priložima:

Potvrda iz banke

Izvod o registraciji matičnog društva

Kopija pasoša

Izjava

Punomoćje br. 2

Rješenje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 7.3.2016. god.

Podgorica, dana: 7.3.2016. god.

Dokument primio/la

Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

M.P.

CRPS

MINISTARSTVO FINANSIJA - PORESKA UPRAVA
CENTAR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
ODSJEK ZA CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj 02/2-2/03/1-16
Podgorica, 08.03.2016 god.

Zahtjev za dopunu dokumentacije

Dana 07.03.2016. podnesena je prijava

za DOO/AD/ SAVANA COMMERCIAL RETAIL d.o.o

sa dokumentacijom za osnivanje

(da li je osnivanje Društva ili promjena podataka).

Broj dosijea pod kojim je predmet

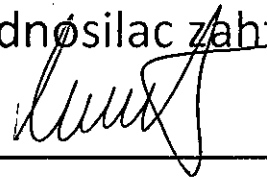
zaveden: 234712.

Molim da istom dopunite ranije predatu dokumentaciju kako bi prijava bila potpuna.

Uz zahtjev dostavljamo:

1/2vod A CDA za osnivača

Podnositelj zahtjeva:



Današnji datum:



CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA CRNE GORE

PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 234712

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je STEFAN ŽIŽIĆ dostavio-la dokument za Registracija društva sa ograničenom odgovornošću – DOD - SAVANA COMMERCIAL RETAIL - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU, sa sljedećim priložima:

Potvrda iz banke

Izvod o registraciji matičnog društva

Kopija pasoša

Izjava

Punomoćje br. 2

Rješenje

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Obrazac

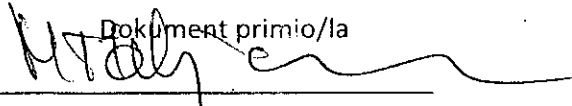
Statut društva

Odluka o osnivanju društva

Datum prijema dokumentacije: 7.3.2016. god.

Podgorica, dana: 7.3.2016. god.

Dokument primio/la


Tanja Martinović, Samostalna referentkinja

M.P.



Centralna Depozitarna Agencija a.d. Podgorica

Novaka Miloševa bb
81000 Podgorica
Crna Gora
cda@t-com.me
www.cda.me

tel. +382 20 231 753
+382 20 231 755
tel/fax: +382 20 230 053
računi: 550-3143-63
510-8092-14

Izvod o vlasništvu HOV na dan 08.03.2016

Podaci o registrantu

Registarski broj kod CDA:

JMB/MB:

Naziv: SAVANA HOLDING AB

Adresa:

Računi:

Broj računa:

Vrsta računa:

Analitika vlasništva:

Vlasnik računa	Vlasništvo nad računom	Upravljač	Datum registracije
----------------	------------------------	-----------	--------------------

Lice nije registrovano u sistemu CDA.



Za CDA

[Handwritten signature]

NAPOMENA: Ovim izvodom o vlasništvu nisu obuhvaćene HOV koje se nalaze na računima kustodi učesnika.

Datum i vrijeme generisanja izveštaja:

08.03.2016 11:03

Ime i prezime: Steran Zizic		Opština:
Tel: [redacted]		Mjesto:
e-mail: [redacted]		Ulica:

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

POČETNA REGISTRACIJA [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik organizovanja	<input type="checkbox"/> OD	<input type="checkbox"/> KD	<input type="checkbox"/> AD	<input checked="" type="checkbox"/> DOO
	<input type="checkbox"/> NVO	<input type="checkbox"/> Ustanova	<input type="checkbox"/> Zadruga	<input type="checkbox"/> Ostali
1.2. Nastanak	<input checked="" type="checkbox"/> Osnivanjem	<input type="checkbox"/> Spajanjem	<input type="checkbox"/> Podjelom	<input type="checkbox"/> na drugi način
1.3. Puni naziv:	Društvo za proizvodnju, promet i usluge „SAVANA COMMERCIAL RETAIL“ d.o.o. – Podgorica			
1.4. Skraćeni naziv:	„SAVANA COMMERCIAL RETAIL“ d.o.o.			
1.5. Rok na koji se društvo osniva:	neodređeno			
1.6. Podaci o Statutu:	Datum donošenja:	17.02.2016.		
1.7. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju:	Datum zaključenja/donošenja:	17.02.2016.		

2. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTE

2.1. Država	Crna Gora			
2.2. Opština	Podgorica	2.3. Mjesto:	Podgorica	
2.4. Ulica:	Marka Miljanova	2.5. Broj:	68	

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država	Crna Gora			
3.2. Opština	Podgorica	3.3. Mjesto:	Podgorica	
3.4. Ulica:	Marka Miljanova	3.5. Broj:	68	

4. ADRESA GLAVNOG MIJESTA POSLOVANJA

4.1. Država	Crna Gora			
4.2. Opština	Podgorica	4.3. Mjesto:	Podgorica	
4.4. Ulica:	Marka Miljanova	4.5. Broj:	68	

*koristi se za poresku registraciju

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

47.19

Ostala trgov. na malo u vespec. prodavnicama

8. OBLIK SVOJINE

 bez oznake svojine
 privatna
 zadružna
 dva ili više oblika svojine
 državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

9.2. Fax:

+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

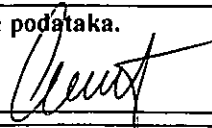
9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



10. KAPITAL**10.1. Porijeklo kapitala:**

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

10.2. Podaci o osnovnom kapitalu:

Ukupan osnovni kapital (novčani+nenovčani): €

novčani – iznos: €

nenovčani – iznos: €

11. RJEŠENJE KOMISIJE ZA HARTIJE OD VRIJEDNOSTI

Rješenje kojim se odobrava prospekt za javnu ponudu akcija:

11.1. Datum rješenja:

11.2. Broj rješenja:


Rješenje kojim se utvrđuje uspješnost emisije:

11.3. Datum rješenja:

11.4. Broj rješenja:

*popunjava se samo za AD

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

12. PODACI O OSNIVAČIMA

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak

*upisati status

12.2. MB / JMB:

broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

SAVANA HOLDING AB

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

12.5. Udio

100

%

12.1. Status: Osnivač Član DOO Ortak

Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

12.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

12.3. Naziv / Ime i prezime:

12.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Udio

%

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



13. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

14. PODACI O DIREKTORU I/ILI ORGANIMA UPRAVLJANJA

14.1. Status

- Direktor
 Predsjednik organa upravljanja
 Član odbora direktora
 Član organa upravljanja
 Član upravnog odbora
 Sekretar društva
 Ovlašćeni zastupnik
 Revizor
 Drugo

* upisati status

14.2.

broj pasoša

14.3. Ime i prezime:

Veselin Mijač

14.4. Adresa:

Država

Opština

Ulica:

14.5. Ovlašćenja u prometu

- neograničena
 ograničena

*unijeti opis ograničenja

14.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
 Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

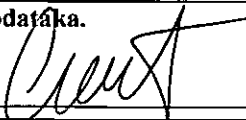
*upisati ako je drugačije od ponuđenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



15. OSTALE REGISTRACIJE

Osim registracije u CRPS-u izvršiti i registraciju u:

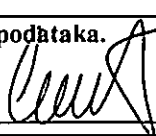
15.1. Registar poreskih obveznika

15.2. Registar obveznika poreza na dodatu vrijednost
(Priložiti Obazac PR PDV-1),15.3. Registar akciznih obveznika
(Priložiti Obrazac AKC-P)

15.4. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:





Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.06/02 i Sl.list CG br.17/07, 80/08, 40/10, 36/11, 40/11) i Odluka o osnivanju, Osnivač društva **Savana Holding AB, Švedska,**



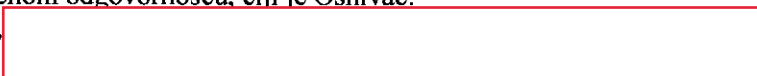
S T A T U T

DOO "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PODGORICA

Član 1.

Društvo "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" za proizvodnju, promet i usluge iz PODGORICA, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač:

- **Savana Holding AB, Švedska,**

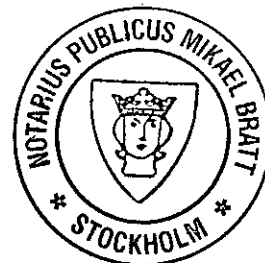


OPŠTE ODREDBE

Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivača prema preduzeću i preduzeća prema Osnivaču
- Organi Društva
- Osnivači
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

Član 3.

Osnivač organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Društvo ce biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica PODGORICA.

FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Firma

Član 4.

Puni naziv Društva je: **Društvo za proizvodnju, promet i usluge “SAVANA COMMERCIAL RETAIL“ Društvo sa ograničenom odgovornošću – PODGORICA.**

Skraćeni naziv je: **SAVANA COMMERCIAL RETAIL d.o.o.**

Osnivači mogu donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo ce koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

Sjedište

Član 5.

Sjedište Društva je: **PODGORICA, Ulica Marka Miljanova broj 68, PODGORICA.**

Odluku o promjeni sjedišta može donijeti Osnivač.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se sudu u kom je izvršen upis Društva.

Pečat

Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo za proizvodnju, promet i usluge d.o.o - PODGORICA**, a u sredini **“SAVANA COMMERCIAL RETAIL”**. Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

Štambili

Član 7.

Društvo ima štambilj, koji je pravougaonog oblika sa tekstom po vrhu: **“SAVANA COMMERCIAL RETAIL” d.o.o. - PODGORICA**, u sredini je linija za upis broja iz protokola a pri dnu u lijevom uglu riječ „datum,, i linija u produžetku za upis datuma.

OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi **10.000,00 (deset hiljada) eura.**

Osnivači su vlasnici društva u sljedećim procentima:

- Savana Holding AB, Švedska, matični broj 556658-2317 – 100% osnivačkog uloga.



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

Član 9.

Osnivači mogu donijeti odluku da prime nove Osnivače i Članove Društva.

Osnivači donose odluku u pismenoj formi.

Osnivači i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

Član 10.

Ukoliko Osnivači odluče da nabave za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivači ocijene da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti,

-Iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke,

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 11.

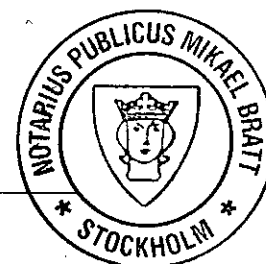
Djelatnost društva obuhvata:

Sektor B VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 07.10 Vađenje rude gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena

Sektor C PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

- 10.41 Proizvodnja ulja i masti
- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F

GRADJEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih



- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom



STATUT

"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezg i pijaca

Sektor H

SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti



STATUT
"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10 Kablovske telekomunikacije
- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA

- 64.20 Djelatnost holding kompanija

Sektor L POSLOVANJE NEKRETNINAMA

- 68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge

Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu



Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
 - ❖ izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
 - ❖ usluge međunarodnog transporta robe i putnika,
 - ❖ ugostiteljske i turističke usluge,
 - ❖ posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
 - ❖ istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
 - ❖ ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor.

Član 14.

Djelatnost Društva mogu da promjene Osnivači, sami ili preko Skupštine (ako je formiranja).

POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Poslovna politika

Član 15.

Osnovu poslovne politike određuju Osnivači.
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.
Osnivačima pripada ostvarena dobit, a snose rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

Upravljanje

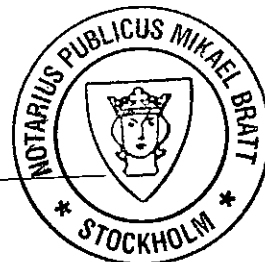
Član 16.

Društvom upravljaju Osnivači.
Društvom će Osnivači upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Zastupanje

Član 17.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.
Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.
Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.
Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :
-Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
-Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
-Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
-Raspolaze imovinom Društva,



STATUT

"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
 - Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
 - Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
 - Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.
- Direktor za svoj rad odgovora osnivačima.

Mandat Izvršnog direktora

Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.
Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.
Odluku o smjeni Izvršni direktora donose Osnivači.
Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.
Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.
Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivačima.
Osnivači razmatraju podnijeti ostavku i donose rješenje kojim prihvataju ili odbijaju odluku.
Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.
Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.
Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

PLANIRANJE

Član 19.

Osnivači donose dugoročne i kratkoročne planove.
Planovi ukoliko Osnivači odluče da ih donese, donose se početkom poslovne godine.
Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.
Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

POSLOVNE KNJIGE

Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.
Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.
Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.
Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.
Za uredno vodjenje knjiga odgovara izvršni Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.
Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,



- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobravaju Osnivači.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije ,ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

Ukupan prihod

Član 22.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

Troškovi poslovanja

Član 23.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

Dobitak i raspodjela dobitka

Član 24.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači. Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivačima.



STATUT

"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.
Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

Gubitak i pokriće gubitka

Član 25.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

RAD I RADNI ODNOSI

Član 26.

Na zaposlene u Društvo primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donose Osnivači.

Rad u Društvo može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvo imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevica za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvo u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada ce se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvo.

Član 27.

Radnicima prestaje radni odnos u Društvo u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio izvršnog Izvršni direktora ili Osnivače
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 28.

Osnivači vrše kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivači imaju pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

POSLOVNA TAJNA

Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokrivenje gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivači ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavijestava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivači propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivači mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

KNJIGA ODLUKA

Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokrivenje gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.



STATUT

“SAVANA COMMERCIAL RETAIL “ D.O.O. PODGORICA

PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČIMA

Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivači snose rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđji račun i u tuđe ime i za tuđji račun.

Član 32.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivači mogu organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

ORGANI DRUŠTVA

Član 34.

Osnivači kao vlasnici društva na osnovu uloženog kapitala upravljaju cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

OSNIVAČI

Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivači obavljaju sledeće poslove:

- ❖ donose Statut Društva i druge opšte akte,
- ❖ postavljaju i razrešavaju Izvršnog direktora Društva,
- ❖ daju uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ staraju se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,
- ❖ odlučuju o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuju o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti,



STATUT

"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

- ❖ Odlučuju o dopunskim uplatama,
- ❖ Odlučuju o vraćanju naknadnih dopunskih uplata,
- ❖ Odlučuju o diobi i prestanku udijela,
- ❖ Odlučuju o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova.
- ❖ Odlučuju o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

ZASTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 36.

Osnivači Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normative akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donose Osnivači.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

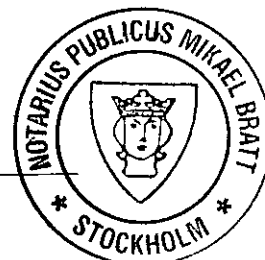
- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

Član 41.



STATUT
"SAVANA COMMERCIAL RETAIL " D.O.O. PODGORICA

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač-i Društva, ili po njegovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač-i
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivačima na usvajanje.

Član 42.

Druge opšte akte društva donose Osnivači, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o Privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

Član 44.

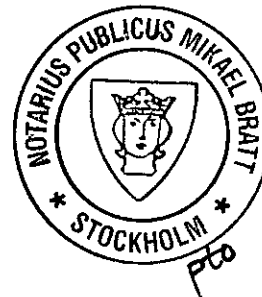
Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjere Osnivači, a primjenjivatiće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

Za O S N I V A Č-a

Savana Holding AB,
Švedska


(ime i prezime)

10 12 01



This is to certify that Mr Veselin Mijac
has signed his name overleaf.

Stockholm February 18, 2016



Ex officio
[Signature]
Notary Public



APOSTILLE

(Covention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: Sweden

This public document

2. has been signed by Mikael Bratt.....

3. acting in the capacity of Notary Public.....

4. bears the seal/stamp of Notary Public
Mikael Bratt Stockholm.....

Certified

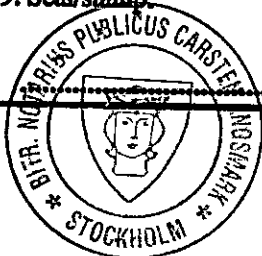
5. at Stockholm 6. the 19th of Feb., 2016

7. by Carsten Angsmark
Deputy Notary Public.....

8. No 540/16.....

9. Seal/stamp:

10. Signature:



[Signature]

Ovim se potvrđuje da se g-din Veselin Mijač svojeručno potpisao na poledini.

Stokholm, 18. februar 2016. godine

Po službenoj dužnosti:

(svojeručan potpis)

Notar

(pečat: notar, Mikael Bratt, Stokholm)

APOSTILE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Zemlja: **Švedska**

Da je ovaj javni dokument

2. potpisan od strane **Mikael Bratt-a**

3. u svojstvu **notara**

4. snabdeven pečatom **notara Mikael Bratt Stockholm**

potvrđuje se:

5. u **Stokholmu**

6. **19.02.2016.**

7. od strane **Carsten Angsmark, zamjenika notara**

8. pod brojem **540/16**

9. Pečat

10. Potpis

potpis svojeručni


M.P. (okrugli)

(Notar, Stokholm)

~~~~~  
*Ja, Samanta Tošković, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Rješenjem Ministarstva pravde br. 03-4265/05, potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji je sastavljen na engleskom jeziku. Podgorica, 04.03.2016.*



*Samanta Tošković*



Na osnovu Zakona o privrednim društvima (Službeni list RCG br.6/02, Službeni list CG br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11, 40/11) Osnivač *Savana Holding AB, Švedska, matični broj 556658-2317* dana 17.02.2016.godine donosi sledeću

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE**  
**“SAVANA COMMERCIAL RETAIL” d.o.o. PODGORICA**

Član 1.

Osnivač iz ove odluke saglasan je da osnuje društvo kapitala u obliku društva sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 2.

Društvo se osniva i traje na neodređeno vreme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i njegovo postojanje.

OPŠTE ODREDBE

Član 3:

Ovom Odlukom se regulišu:

- ❖ ORGANIZOVANJE DRUŠTVA
- ❖ OSNIVAČ
- ❖ FIRMA I SJEDIŠTE
- ❖ IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA
- ❖ DJELATNOST PREDUZEĆA
- ❖ PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA
- ❖ ODGOVORNOST ZA OBAVEZE
- ❖ POSLOVNA POLITIKA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE
- ❖ TROŠKOVI POSLOVANJA I UTVRĐIVANJE I RASPODJELA DOBITI
- ❖ ORGANIZACIJA DRUŠTVA I STATUS DJELOVA
- ❖ ZASTUPANJE DRUŠTVA
- ❖ ORGANI DRUŠTVA
- ❖ FONDOVI DRUŠTVA
- ❖ ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE
- ❖ STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA
- ❖ STICANJE SOPSTVENOG UDJELA
- ❖ RASKID UGOVORA I PRAVNE POSLJEDICE RASKIDA
- ❖ JEDINI UGOVOR
- ❖ RJEŠAVANJE SPOROVA
- ❖ NADLEŽNO PRAVO
- ❖ DONOŠENJE STATUTA PREDUZEĆA
- ❖ POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA
- ❖ PRESTANAK DRUŠTVA
- ❖ STUPANJE NA SNAGU
- ❖ IZMJENE I DOPUNE UGOVORA
- ❖ ZAVRSNE ODREDBE



## ORGANIZOVANJE DRUŠTVA

### Član 4.

Društvo "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" za proizvodnju, promet i usluge iz Podgorice je jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je Osnivač Savana Holding AB, Švedska, matični broj 556658-2317.

### Član 5.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: DRUŠTVO) je pravno lice. Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u sudski registar. Društvo će biti upisano u Centralni registar privrednih subjekata. Društvo će biti prijavljeno kod Fonda penzijsko-invalidskog osiguranja u Podgorici.

## FIRMA I SJEDIŠTE

### Član 6

Puni naziv Društva je: Društvo za proizvodnju, promet i usluge "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" d.o.o. – PODGORICA.

Skraćeni naziv Društva je: SAVANA COMMERCIAL RETAIL D.O.O.

Sjedište društva je: Ulica Marka Miljanova broj 68, PODGORICA.

### Član 7.

Firmu i sjedište može mijenjati Osnivač. Promjena firme i sjedišta se prijavljuje Centralnom registru. Društvo će u svom radu koristiti puni i skraćeni naziv firme, zavisno od potrebe.

### Član 8.

Društvo ima svoj pečat:  
Pečat Društva je okruglog oblika sa tekstom po obodu: **Društvo za proizvodnju, promet i usluge d.o.o. - PODGORICA**, a u sredini "SAVANA COMMERCIAL RETAIL". Pečatom raspolaže Izvršni direktor i lice koje ovlasti isti.

### Član 9.

Društvo ima svoj štambilj:  
Štambilj Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom po vrhu "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" d.o.o. - PODGORICA, u sredini je linija za upis broja iz protokola, a pri dnu u lijevom uglu riječ "datum" i linija u produžetku za upis datuma.

## IZNOS OSNOVNOG KAPITALA I VISINA ULOGA

### Član 10.

Osnovni kapital Društva iznosi **10.000,00 (deset hiljada) eura**.

Osnivač društva je *Savana Holding AB, Švedska, matični broj 556658-2317*.

## PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

### Član 11.

Osnivač može donijeti odluku da primi nove osnivače i članove Društva. Osnivač donosi odluku u pismenoj formi. Osnivač i lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva. Odluka se donosi u pismenoj formi.



O pristupanju Osnivača ili lica Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz prethodnog stava prijavljuje se sudu kod kojeg je registrovano Društvo.

### NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

#### Član 12.

Ukoliko Osnivač odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

- Iz nerasporedjene dobiti,
- Iz kredita koji će Osnivač obezbijediti preko poslovne banke i
- Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

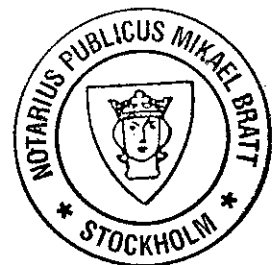
### DJELATNOST PREDUZEĆA

#### Član 13.

Djelatnost društva obuhvata:

| Sektor B | VAĐENJE RUDA I KAMENA                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 05.10    | Vađenje kamenog uglja                                                              |
| 05.20    | Vađenje mrkog uglja i lignita                                                      |
| 07.10    | Vađenje rude gvožđa                                                                |
| 07.21    | Vađenje ruda uranijuma i torijuma                                                  |
| 07.29    | Vađenje ostalih ruda obojenih metala                                               |
| 08.11    | Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca |
| 08.12    | Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina                                          |
| 08.91    | Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija                    |
| 08.92    | Vađenje treseta                                                                    |
| 08.93    | Vađenje soli                                                                       |
| 08.99    | Ostalo vađenje ruda i kamena                                                       |

| Sektor C | PRERADIVAČKA INDUSTRIJA                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| 10.11    | Prerada i konzervisanje mesa                                 |
| 10.12    | Prerada i konzervisanje živinskog mesa                       |
| 10.13    | Proizvodnja mesnih preradevina                               |
| 10.20    | Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca            |
| 10.31    | Prerada i konzervisanje krompira                             |
| 10.32    | Proizvodnja sokova od voća i povrća                          |
| 10.39    | Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća                 |
| 10.41    | Proizvodnja ulja i masti                                     |
| 10.42    | Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti               |
| 10.51    | Prerada mlijeka i proizvodnja sireva                         |
| 10.52    | Proizvodnja sladoleda                                        |
| 10.61    | Proizvodnja mlinskih proizvoda                               |
| 10.62    | Proizvodnja škroba i proizvoda od škroba                     |
| 10.71    | Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača                  |
| 10.72    | Proizvodnja dvopeka, keksa, trajnog peciva i kolača          |
| 10.73    | Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna |
| 10.81    | Proizvodnja šećera                                           |
| 10.82    | Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda         |



- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa.
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvne ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F

GRADJEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi



Sektor G

TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA  
MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKLA

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima  
 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima  
 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila  
 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila  
 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila  
 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala  
 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda  
 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija  
 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.  
 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona  
 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.  
 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože  
 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana  
 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda  
 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda  
 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem  
 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa  
 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima  
 46.34 Trgovina na veliko pićem  
 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima  
 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom  
 46.41 Trgovina na veliko tekstilom  
 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom  
 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo  
 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima  
 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima  
 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo  
 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima  
 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom  
 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama  
 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama  
 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje  
 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem  
 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom  
 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom  
 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima  
 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama  
 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom  
 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje  
 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima  
 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima  
 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima  
 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko  
 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom  
 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama  
 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama  
 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama  
 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama  
 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama  
 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama



- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

Sektor H SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

Sektor I USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića

Sektor J INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.12 Izdavanje imenika i adresara
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10 Kablovske komunikacije





- 60.20 Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10 Kablovske telekomunikacije
- 61.20 Bežične telekomunikacije
- 61.30 Satelitska telekomunikacija
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01 Kompjutersko programiranje
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice
- 63.99 Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

Sektor K **FINANSIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA**

- 64.20 Djelatnost holding kompanija

Sektor L **POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

- 68.10 Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

Sektor M **STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

- 69.20 Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21 Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20 Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11 Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12 Medijsko predstavljanje
- 73.20 Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10 Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske usluge

Sektor N **ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge



- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška  
82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova  
82.92 Usluge pakovanja  
82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata  
93.13 Djelatnost fitness klubova  
93.19 Ostale sportske djelatnosti  
93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova  
93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme  
95.12 Popravka komunikacione opreme  
95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu  
95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme  
95.23 Popravka obuće i predmeta od kože  
95.24 Održavanje i popravka namještaja  
95.25 Popravka satova i nakita  
95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo  
96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda  
96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona  
96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 14.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl.13 ove Odluke, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

1. Prometom roba za koje je registrovano u unutrašnjem prometu;
2. Pružanjem usluga
  - ❖ Izvođenje investicionih radova u inostranstvu i ustupanje investicionih radova stranom licu u zemlji,
  - ❖ Usluge medjunarodnog transporta robe i putnika,
  - ❖ Ugoditeljske i turističke usluge,
  - ❖ Posredovanje i zastupanje u prometu roba i usluga,
  - ❖ Istraživačko-razvojne i usluge pružanja informacija i znanja u privredi i nauci,
  - ❖ Ostalih usluga za koje je registrovano.

Član 15.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši izvršni direktor Društva.

Član 16.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač.

POSLOVNA POLITIKA UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 17.

Osnovu poslovne politike određuje Osnivač.  
Poslovnu politiku Osnivači će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.  
Osnivaču pripada ostvarena dobit, a snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.



Član 18.

Društvom upravlja Osnivač.

Društvom će Osnivač upravljati u skladu sa propisima, zdravim poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovodjenja.

Član 19.

Društvo zastupa Izvršni Direktor.

Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo.

Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Raspolaze imovinom Društva,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Direktor za svoj rad odgovora osnivačima.

Član 20.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču.

Osnivači razmatraju podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku.

Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačima ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršnog direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se centralnom registru.

Član 21.

Osnivač donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivač odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrše Osnivači.

Član 22.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa pozitivnim propisima.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

Član 23.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.



Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod
- ukupni troškovi poslovanja
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije; ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

#### Član 24.

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano.

U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

#### Član 25.

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans.

Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala
- nabavna vrijednost trgovinske robe
- izvršene usluge
- amortizacija
- osiguranje
- bruto plate
- ostala lična primanja
- materijalni i nematerijalni troškovi
- rashodi finansiranja
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

#### Član 26.

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donose Osnivači.

Osnivači odlučuju o izdvajanju dijela dobiti za :

- rezerve
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivača
- povećanje osnovnog kapitala Društva
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene)
- isplatu plata
- isplatu Osnivačima.

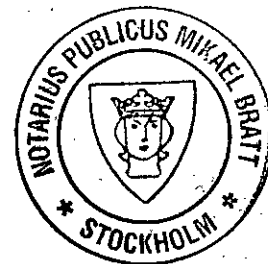
Osnivači slobodno raspolazu dijelom dobiti koja im pripada.

Osnivači mogu donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

#### Član 27.

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivači pokrivaju gubitak iz osnovnog kapitala.



Osnivači mogu uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.  
Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.  
Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivači ne izvrše dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

## PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA PREMA DRUŠTVU I DRUŠTVA PREMA OSNIVAČIMA

### Član 28.

U pravnom prometu, Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač snosi rizik poslovanja Društva do visine Osnivačkog uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

### Član 29.

Zavisno od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivači odlučuju o svom organizovanju u skladu sa ovom Odlukom i drugim opštim aktima.

### Član 30.

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač može organizovati rad po djelovima Društva.

Djelovi društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Djelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

### Član 31.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznom zakonom.

## ORGANI DRUŠTVA

### Član 32.

Osnivač, kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala, upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrdjenim ovom Odlukom. Upravljanjem na ovakav način oni preuzimaju sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

## OSNIVAČ

### Član 33.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Osnivač obavlja sledeće poslove:

- ❖ donosi Statut Društva i druge opšte akte
- ❖ postavlja i razrješava Izvršni direktora Društva,
- ❖ daje uputstva i smjernice za rad Izvršni direktoru i drugim rukovodećim radnicima u Društvu,
- ❖ stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i donose godišnji obračun Društva,



- ❖ odlučuje o statusnim promjenama u Društvu i promjenama odluka Društva, te prestanku rada Društva,
- ❖ Odlučuje o promjeni firme, sjedišta, djelatnosti i donošenju statuta,
- ❖ vrše druge poslove određene statutom Društva.
- ❖ Odlučuje o dopunskim uplatama
- ❖ Odlučuje o vraćanju naknadnih dopunskih uplata
- ❖ Odlučuje o diobi i prestanku udjela
- ❖ Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva društva prema članovima uprave ili članovima Društva u vezi sa naknadom štete nastale osnivanjem društva ili vođenjem poslova
- ❖ Odlučuje o zastupanju društva u sudskim i drugim postupcima protiv članova uprave.

## KONTROLA AKTIVNOSTI

### Član 34.

Osnivač vrši kontrolu aktivnosti Društva.  
Izvršni direktor obezbjeđuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač ima pravo da od državnih organa zatraži kontrolu poslovanja Društva.

## POSLOVNA TAJNA

### Član 35.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivači.

U poslovanju Društva Osnivač ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna o čemu donosi odluku u pismenoj formi i obavještava zaposlene koji raspolažu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

## KNJIGA ODLUKA

### Član 36.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

## ZAŠTITA ČOVJEKOVE SREDINE



Član 37.

Osnivač Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati pozitivne propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

Partneri prihvataju princip da je brzo i pravično rješavanje sporova koji proisteknu iz ovog ugovora obostrano korisno i u najboljem interesu društva. Oni se u tom cilju slažu da ulože napor i riješe sva razmimoilaženja i sporove putem saradnje i savjetovanja.

Svaki spor, razlike odnosno pitanja koja iskrsnu među partnerima u pogledu tumačenja, značenja ili domašaja ovog ugovora, a koji partneri ne mogu riješiti sporazumno, biće konačno riješeni od strane stvarno i mjesno nadležnog suda.

NADLEŽNO PRAVO

Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ove Odluke primjenjuje se nadležno pravo.

PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku određenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u centralni sudski registar,
- Ako ne obavlja djelatnost duže od dvije godine neprekidno,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom.

Član 40.

U slučaju likvidacije Društva, iz imovine Društva, koja preostaje nakon namirenja povjerilaca, prvo se vraćaju dopunske uplate, a preostali dio se vraća Osnivaču.

DONOŠENJE STATUTA

Član 41.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom biće uređena odredbama statuta društva. Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

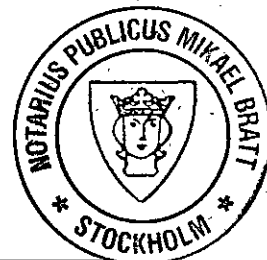
POSTUPAK IZMJENE STATUTA

Član 42.

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač Društva, ili po njihovom ovlaštenju skupština (ako je formirana)

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivači
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.



Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivaču na usvajanje.

Član 43.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose. Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Odlukom o osnivanju. Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

STUPANJE NA SNAGU

Član 44.

Ova Odluka počinje da proizvodi dejstvo kada se ispune sve pravne formalnosti i zahtjevi propisani važećim zakonima i drugim propisima, tj. nakon ovjere potpise na Odluci. Po stupanju ugovora na snagu, društvo će biti registrovano u Centralni registar privrednih subjekata. Društvo stiče pravnu i poslovnu sposobnost upisom u Centralni registar.

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 45.

Izmjene i dopune ove Odluke mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće samo one izmjene i dopune koje su sačinjene u pismenoj formi i to one lično ili od strane za to ovlašćenih lica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46.

Naknadni prilozi, aneksi i protokoli sačinjeni poslije zaključenja ove Odluke, mogu zavisno od sadržine, dopunjavati ili mijenjati sadržinu pojedinih odredaba Odluke, pod uslovom da su punovažno potpisani od strane ovlašćenih lica.

Član 47.

Ova Odluka je sačinjena u 3 (tri) istovjetna primjerku, od kojih 1 (jedan) Centralnom registru privrednih subjekata, a 2 (dva) za dokumentaciju Društva.

Član 48.

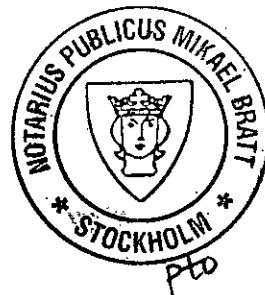
Osnivač može za svoje potrebe vršiti fotokopiranje i prevođenje, ali su autentični samo originalni primjerci.

Za OSNIVAČ-a

“SAVANA HOLDING AB”

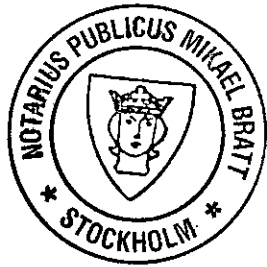
Švedska

(ime i prezime)





This is to certify that Mr Veselin Mijac  
has signed his name overleaf.  
Stockholm February 18, 2016



Ex officio  
Notary Public

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mikael Bratt", written over the printed name.

**APOSTILLE**  
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: Sweden  
This public document

2. has been signed by ..... Mikael Bratt

3. acting in the capacity of ..... Notary Public

4. bears the seal/stamp of ..... Notary Public  
Mikael Bratt Stockholm

Certified

5. at Stockholm

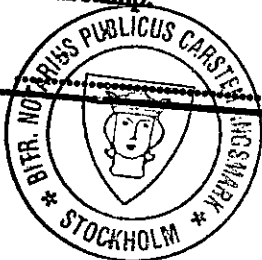
6. the 19th of Feb., 2016

7. by Carsten Angsmark  
Deputy Notary Public

8. No 542/16

9. Seal/stamp:

10. Signature:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Carsten Angsmark", written over the printed name.



Ovim se potvrđuje da se g-din Veselin Mijač svojeručno potpisao na poleđini.

Stokholm, 18. februar 2016. godine

Po službenoj dužnosti:

(svojeručan potpis)

Notar

(pečat: notar, Mikael Bratt, Stokholm)

#### APOSTILE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Zemlja: **Švedska**

Da je ovaj javni dokument

2. potpisan od strane **Mikael Bratt-a**

3. u svojstvu **notara**

4. snabdeven pečatom **notara Mikael Bratt Stockholm**

potvrđuje se:

5. u **Stokholmu**

6. **19.02.2016.**

7. od strane **Carsten Angsmark, zamjenika notara**

8. pod brojem **542/16**

9. Pečat

10. Potpis

potpis svojeručni

M.P. (okrugli)

(Notar, Stokholm)

~~~~~  
Ja, Samanta Tošković, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Rješenjem Ministarstva pravde br. 03-4265/05, potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji je sastavljen na engleskom jeziku. Podgorica, 04.03.2016.



Samanta Tošković



Swedish

Registered office:

Business name:

Address:

Registered office: Stockholm

Note:

BOLAGSVERKET

The company is registered as a private limited liability company

THE COMPANY WAS FORMED
2004-02-26

SHARE CAPITAL

Share capital...: SEK 100,000

Number of shares: 1,000

BOARD MEMBER, MANAGING DIRECTOR

560211-3176 Mijac, Veselin, Strandvägen 57 B, 2tr, 115 23 STOCKHOLM

BOARD MEMBER, CHAIR OF THE BOARD

490202-0256 Hall, Lars Magnus, Ripstigen 8, 170 74 SOLNA

BOARD MEMBERS

700721-4815 Carle, Karl Gustaf M Christoffer, Gåshagavägen 11 C,
181 67 LIDINGÖ

870517-0424 Seitamo Mijac, Sofié Merita, Mijac, Jungfrugatan 52,
114 44 STOCKHOLM

631022-3026 Seitamo, Marja Kaarina, Körsbärsvägen 12, 114 23 STOCKHOLM

AUDITORS

556029-6740 Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Box 17, 177 21 JÄRFÄLLA
Represented by: 740122-8536

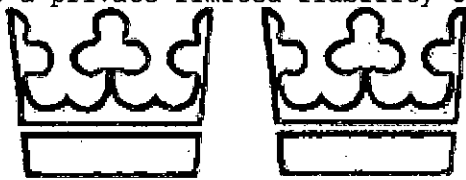
PRINCIPALLY RESPONSIBLE AUDITOR

740122-8536 Norman, Hans Gustav, Box 17, 177 21 JÄRFÄLLA

SIGNATORY POWER

The board of directors is entitled to sign on behalf of the company.

W E D S A



Min.: SEK 100,000
Max.: SEK 400,000

REGISTRATION OFFICE

COMPANIES REGISTRATION OFFICE



Registration number	
556658-2317	
Date of registration of the company	Date of registration of current name
2004-03-22	2004-07-16
Document created on	Page
2016-02-25 10:39	2 (2)

Signatory power individually by
Mijac, Veselin
Seitamo Mijac, Sofié Merita
Seitamo, Marja Kaarina

ARTICLES OF ASSOCIATION

Date of the latest change: 2004-04-07

FINANCIAL YEAR

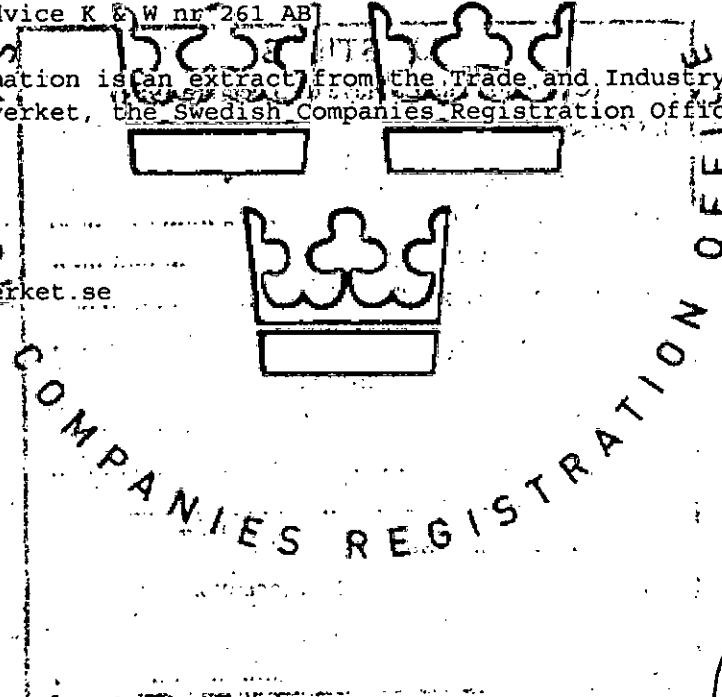
Registered financial year: 0501 - 0430
Latest annual report submitted covers financial
period 20140501-20150430

DATE OF REGISTRATION OF CURRENT AND PREVIOUS COMPANY NAMES

2004-07-16 Savana Holding AB
2004-03-22 Quietus Advice K & W nr 261 AB

**** The above information is an extract from the Trade and Industry
Register Bolagsverket, the Swedish Companies Registration Office ****

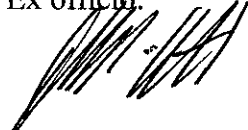
Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se



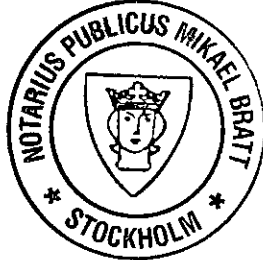
I, MIKAEL BRATT, a Notary Public at Stockholm, Sweden, hereby certify that this document is an e-Certificate of registration concerning the company Savana Holding AB, Registration Number 556658-2317, which has been downloaded from the Swedish Companies Registration Office's official website (www.bolagsverket.se).

Stockholm, February 25, 2016

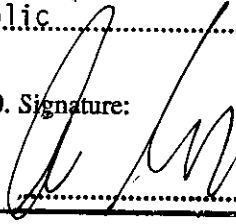
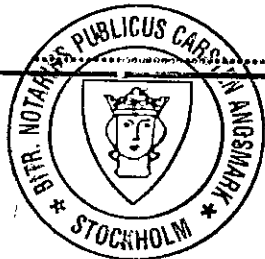
Ex officio:



Notary Public



APOSTILLE	
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Country: Sweden	
This public document	Mikael Bratt
2. has been signed by	Notary Public
3. acting in the capacity of	Notary Public
4. bears the seal/stamp of	Mikael Bratt Stockholm
Certified	
5. at Stockholm	6. the 25th of Feb., 2016
7. by Carsten Angsmark	Deputy Notary Public
8. No 601/16	
9. Seal/stamp:	10. Signature:





Registarski broj 556658-2317	
Datum registracije privrednog društva 22.03.2004.	Datum registracije trenutnog naziva 16.07.2004
Dokument sačinjen 25.02.2016. 10:39	Strana 1 (2)

Registarski broj:

556658-2317

Naziv preduzeća:

Savana Holding AB

Adresa:

Gamla Brogatan 34
111 20 STOKHOLM

Sjedište:

Stokholm

Napomena:

Privredno društvo je registrovano kao privatno društvo sa ograničenom odgovornošću

PRIVREDNO DRUŠTVO JE OSNOVANO

26.02.2004.

OSNOVNI KAPITAL

Osnovni kapital...: 100,000 SEK

Min...: 100,000 SEK

Broj akcija: 1,000

Max...: 400,000 SEK

ČLAN ODBORA GENERALNI DIREKTOR

REVIZOR

556029-6740 Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Box 17, 177 21 JÄRFÄLLA

Koje zastupa: 740122-8536

GLAVNI I ODGOVORNI REVIZOR

740122-8536 Norman, Hans Gustav, Box 17, 177 21 JÄRFÄLLA

OVLAŠĆENJE ZA POTPISIVANJE

Odbor direktora je ovlašćen da se potpiše u ime privrednog društva. Posebno ovlašćenje za potpisivanje od strane

Mijač, Veselina



Samanta Tošković

LOGO Bolagsverket
Švedska kancelarija za registraciju privrednih društava

e-potvrda o registraciji

Registarski broj 556658-2317	
Datum registracije privrednog društva 22.03.2004.	Datum registracije trenutnog naziva 16.07.2004.
Dokument sačinjen 25.02.2016. 10:39	Strana 2 (2)

Seitamo Mijač, Sofié Merita
Seitamo, Marja Kaarina

STATUT

Datum posljednje promjene: 07.04.2004.

FINANSIJSKA GODINA

Registrovana finansijska godina: 0501 - 0430

Posljednji podneseni godišnji izvještaj se odnosi na finansijski period 20140501-20150430

DATUM REGISTRACIJE TRENUTNOG I PRETHODNIH NAZIVA PRIVREDNOG DRUŠTVA

16.07.2004. Savana Holding AB

22.03.2004. Quietus Advice K & W nr 261 AB

**** Gore navedene informacije su izvod iz Registra za trgovinu i industriju Bolagsverket, Švedska kancelarija za registraciju privrednih društava ****

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

D1a-3778448



Samanta Tošković

Ja, MIKAEL BRATT, notar u Stokholmu, Švedska, ovim putem potvrđujem da je ovaj dokument e-potvrda o registraciji koja se odnosi na društvo Savana Holding AB, registarski broj 556658-2317, koja je preuzeta sa zvaničnog sajta Švedske kancelarije za registraciju privrednih društava (www.bolagsverket.se).

Stokholm, 25. februar 2016. godine

Po službenoj dužnosti:

(svojeručan potpis)

Notar

(pečat: notar, Mikael Bratt, Stokholm)

APOSTILE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Zemlja: **Švedska**

Da je ovaj javni dokument

2. potpisan od strane **Mikael Bratt-a**

3. u svojstvu **notara**

4. snabdeven pečatom **notara Mikael Bratt Stockholm**
potvrđuje se:

5. u **Stokholmu** 6. **25.02.2016.**

7. od strane **Carsten Angsmark, zamjenika notara**

8. pod brojem **601/16**

9. Pečat

10. Potpis

potpis svojeručni

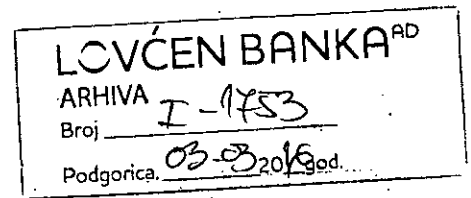
M.P. (okrugli)

(Notar, Stokholm)

~~~~~  
*Ja, Samanta Tošković, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Rješenjem Ministarstva pravde br. 03-4265/05, potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji je sastavljen na engleskom jeziku.*  
*Podgorica, 04.03.2016.*



# LOVĆEN BANKA<sup>AD</sup>



**Datum: 03.03.2016.**

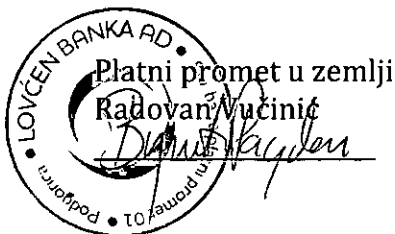
## POTVRDA O UPLATI OSNIVAČKOG ULOGA

Prema evidenciji Lovćen banke AD potvrđuje se da je klijent SAVANA HOLDING AB, GAMILA BROGATAN 34 111 20 STOCKHOLM SE uplatio novac na ime osnivačkog uloga, i to:

| <b>IME I PREZIME:</b> | <b>DATUM:</b> | <b>IZNOS:</b>        |
|-----------------------|---------------|----------------------|
| SAVANA HOLDING AB     | 26.02.2016.   | 10.000.00EUR         |
| <b>Ukupno:</b>        |               | <b>10.000,00 EUR</b> |


Potvrda se izdaje na lični zahtjev ovlaštenog lica u preduzeću SAVANA COMMERCIAL RETAIL za potrebe upisa osnivačkog uloga u Centralni registar Privrednih subjekata.

Podgorica 03.03.2016 godine



# I Z J A V A

Ovom izjavom izjavljujem da sam saglasan sa imenovanjem na mjesto izvršnog direktora Društva »SAVANA COMMERCIAL RETAIL« d.o.o., sa sjedištem u Podgorici.



Veselin Mijač



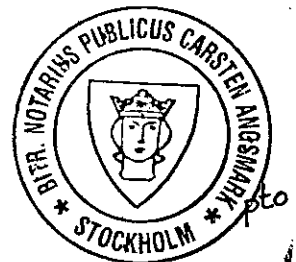
This is to certify that Mr Veselin Mijac  
has signed his name above.

Stockholm February 24, 2016



Ex officio

Notary Public



**APOSTILLE**

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: Sweden

This public document

2. has been signed by ..... Mikael Bratt .....

3. acting in the capacity of ..... Notary Public .....

4. bears the seal/stamp of ..... Notary Public .....  
..... Mikael Bratt Stockholm .....

Certified

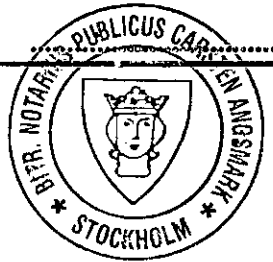
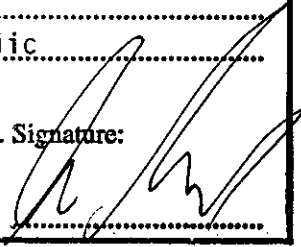
5. at Stockholm ..... 6. the 25th of Feb., 2016 .....

7. by ..... Carsten Angsmark .....  
..... Deputy Notary Public .....

8. No ..... 600/16 .....

9. Seal/stamp: .....

10. Signature: .....



.....  
.....  
.....

.....  
.....

Ovim se potvrđuje da se g-din Veselin Mijač iznad svojeručno potpisao.

Stokholm, 24. februar 2016. godine

Po službenoj dužnosti:

(svojeručan potpis)

Notar

(pečat: notar, Mikael Bratt, Stokholm)

**APOSTILE**

**Convention de La Haye du 5 octobre 1961)**

1. Zemlja: **Švedska**

Da je ovaj javni dokument

2. potpisan od strane **Mikael Bratt-a**

3. u svojstvu **notara**

4. snabdeven pečatom **notara Mikael Bratt Stockholm**

potvrđuje se:

5. u **Stokholmu** 6. **25.02.2016.**

7. od strane **Carsten Angsmark, zamjenika notara**

8. pod brojem **600/16**

9. Pečat

10. Potpis

potpis svojeručni

M.P. (okrugli)

(Notar, Stokholm)

~~~~~  
Ja, Samanta Tošković, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Rješenjem Ministarstva pravde br. 03-4265/05, potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji je sastavljen na engleskom jeziku. Podgorica, 04.03.2016.



Samanta Tošković

ADVOKAT

Radoš – Lolo Kastratović
Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica
Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151
Tel: 00 382 (0) 20 202 616
Fax: 00 382 (0) 20 202 615
E – mail: advkastratovic@t-com.me

PUNOMOĆJE

Ovlašćuje se **Radoš-Lolo Kastratović** advokat iz Podgorice ul



Ovlašćuje se advokat da u ime i za račun društva »**SAVANA HOLDING AB**« Švedska, reg.broj **556658-2317**, kao osnivača, može da potpiše i ovjeri Odluku o osnivanju, Statut, Ugovor o otvaranja računa društva kod poslovnih banaka u Crnoj Gori i sva druga neophodna akta i da preduzme sve pravne radnje u postupku registracije i postupku svih statusnih promjena društva »**SAVANA COMMERCIAL RETAIL**« d.o.o. **Podgorica**.

Punomoćje se posebno odnosi na sve potrebne radnje u postupcima pred Privrednim sudom u Podgorici, Centralnim registrom privrednih subjekata, Poreskom upravom Crne Gore, Centralnom depozitarnom agencijom – CDA, poslovnim bankama, Zavodom za zapošljavanje Crne Gore, Ministarstvom unutrašnjih poslova, Upravom carina i drugim nadležnim organima u Crnoj Gori.

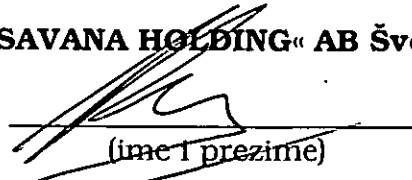
Sve pravne ili faktičke radnje, koje imenovani preduzme povodom navedenih postupaka imaće istu pravnu snagu kao da su preduzeta od strane društva »**SAVANA HOLDING AB**« Švedska, reg.broj **556658-2317**, kao osnivača »**SAVANA COMMERCIAL RETAIL**« d.o.o. **Podgorica**.

Ovo punomoćje važi do njegovog pisanog opoziva.

U slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

U Stockholm 24.02 2016.godine

Za »**SAVANA HOLDING**« AB Švedska


(ime i prezime)



This is to certify that Mr Veselin Mijac
has signed his name overleaf.
Stockholm February 24, 2016



Ex officio:

Notary Public

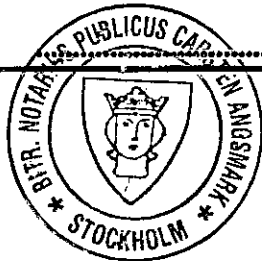
APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Country: Sweden
This public document
2. has been signed by Mikael Bratt
3. acting in the capacity of ... Notary Public
4. bears the seal/stamp of Notary Public
- Mikael Bratt Stockholm

Certified

5. at Stockholm
6. the 25th of Feb., 2016
7. by Carsten Angsmark
- Deputy Notary Public
8. No 599/16
9. Seal/stamp:
10. Signature:



Ovim se potvrđuje da se g-din Veselin Mijač svojeručno potpisao na poledini.

Stokholm, 24. februar 2016. godine

Po službenoj dužnosti:

(svojeručan potpis)

Notar

(pečat: notar, Mikael Bratt, Stokholm)

APOSTILE

Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Zemlja: **Švedska**

Da je ovaj javni dokument

2. potpisan od strane **Mikael Bratt-a**

3. u svojstvu **notara**

4. snabdeven pečatom **notara Mikael Bratt Stockholm**

potvrđuje se:

5. u **Stokholmu**

6. **25.02.2016.**

7. od strane **Carsten Angsmark, zamjenika notara**

8. pod brojem **599/16**

9. Pečat

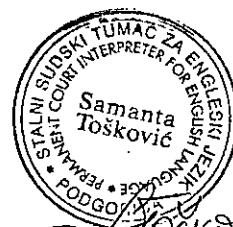
10. Potpis

potpis svojeručni

M.P. (okrugli)

(Notar, Stokholm)

~~~~~  
*Ja, Samanta Tošković, stalni sudski tumač/prevodilac za engleski jezik, imenovana Rješenjem Ministarstva pravde br. 03-4265/05, potvrđujem da je ovaj prevod vjeran originalu koji je sastavljen na engleskom jeziku. Podgorica, 04.03.2016.*



*Samanta Tošković*

## **A D V O K A T**

**Radoš – Lolo Kastratović**

**Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica**

**Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151**

**Tel: 00 382 (0) 20 202 616**

**Fax: 00 382 (0) 20 202 615**

**E – mail: advkastratovic@t-com.me**

---

### **ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE**

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Stefana Žižića iz Podgorice da može u moje ime predate neophodnu dokumentaciju za registraciju društva "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica.

U Podgorici, 02.03.2016.god.

adv. Radoš-Lolo Kastratović

**A D V O K A T**  
Radoš-Lolo Kastratović  
PODGORICA, J. Tomaševića 13  
tel. 081/202-616; Mob.067 212 151

## **A D V O K A T**

**Radoš – Lolo Kastratović**

**Ul. Jovana Tomaševića br. 13, Podgorica**

**Mob.tel: 00 382 (0) 67 212 151**

**Tel: 00 382 (0) 20 202 616**

**Fax: 00 382 (0) 20 202 615**

**E – mail: [advkastratovic@t-com.me](mailto:advkastratovic@t-com.me)**


---

### **ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE**

Kojim ovlašćujem advokatskog pripravnika Stefana Žižića iz Podgorice da može u moje ime preuzeti rješenje o registraciji za "SAVANA COMMERCIAL RETAIL" doo Podgorica pred CRPS-om.

U Podgorici, 14.03.2016.god.

adv. Radoš-Lolo Kastratović

  
**A D V O K A T**  
**Radoš-Lolo Kastratović**  
PODGORICA, J. Tomaševića 13  
Tel. 081/202-616; Mob.067 212 151