

Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI

DRŽAVNOSTI

2016



Da je vječna Crna Gora

**KOORDINACIONO TIJELO ZA REALIZACIJU AP STRATEGIJE
RAZVOJA SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CG ZA PERIOD 2016 -2020**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ /2016/

o realizaciji mjera iz Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja sistema javnih
nabavki za period 2016-2020

Podgorica januar 2017.godine

U V O D

Vlada Crne Gore je na sjednici od 28. decembra 2015. godine donijela Strategiju razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016-2020 godinu sa Akcionim planom za sprovođenje navedne Strategije. Ključni ciljevi ove Strategije su:

- Poboljšanje sistema javne nabavke kroz stalno nadgledanje i sprovođenje neophodnih regulatornih promjena;
- Ojačanje pristupa javnim finansijama;
- Povećanje transparentnosti, efikasnosti i poboljšanje protoka informacija;
- Praćenje aktuelnih trendova (*zelene nabavke, društveno odgovorne nabavke, inovativne nabavke, elektronske nabavke, podrška MiSP i dr.*);
- Dalji razvoj ljudskih resursa koji je uključen u sistem javnih nabavki;
- Dalja harmonizacija u skladu sa Direktivama EU.

Takođe, od ove Strategije se očekuje da se fokusira na postizanje potpune usklađenosti sa *acquis-em* EU i da izloži načine na koje će Crna Gora obezbijediti snažne kapacitete za implementaciju na svim nivoima.

Tokom proteklih godina dobro upravljanje javnim nabavkama postalo je ključna odrednica dobrog upravljanja i napretka države. Njegov značaj za društveni i ekonomski razvoj odražava se u činjenici da vrijednost javnih nabavki čini značajan udio u bruto društvenom proizvodu (BDP) svake zemlje (*od 10-20%*). U našoj zemlji ovaj procent iznosi a posmatrajući zadnjih 5 godina 10,19 % BDP (*prosječno*).

Efikasan sistem javnih nabavki je neophodan za ostvarivanje ciljeva slobodnog tržišta i obezbjeđivanje uslova tržišnog nadmetanja.

Usklađivanje državnog sistema javnih nabavki je jedan od najbitnijih instrumenata za postojanje internog tržišta i uklanjanje prepreka za slobodnu trgovinu unutar EU.

Reformom EU Direktiva o javnim nabavkama predviđeno je i intenzivnije korišćenje javnih nabavki kao instrumenta za promociju održivog razvoja, što se ostvaruje kroz poštovanje visokih socijalnih i ekoloških kriterijuma kao i povećanje dostupnosti procesa javnih nabavki za mala i srednja preduzeća.

Pregovori u ovom poglavlju su otvoreni 18. decembra. 2013. godine na Međuvladinoj konferenciji i za CG je Evropska komisija (EK) tom prilikom definisala tri sveobuhvatna i kompleksna završna mjerila, za čije je ispunjenje bilo potrebno isplanirati i preduzeti niz aktivnosti, predvidjeti set zakonskih izmjena, strateških dokumenata i izvještaja kako bi se pratio napredak u cjelokupnom sistemu.

U cilju sprovođenja Strategije razvoja sistema javnih nabavki i AP za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u CG, Vlada je prilikom njenog usvajanja, donijela Odluku o osnivanju Koordinacionog tijela (KT) za kontinuirano praćenje

spvođenja Strategije, koje se sastoji od predstavnika MF, UzJN, DKzPJN, ZoCG, PKCG, SCG, MP, MORiT, MzIDiT, NVO i ME.

AP za period 2016-2020 godina, donijet je sa ciljem primjene Strategije i predstavlja njen sastavni dio. U AP su navedene: aktivnosti, nosioci aktivnosti, rokovi i pokazatelji za praćenje izvršenja aktivnosti Strategije.

Koristeći AP kao način praćenja i spvođenja, Koordinaciono tijelo je u obavezi da polugodišnje i godišnje izvještava Vladu CG o napretku ostvarenom u njenom spvođenju.

Pored KT Strategijom je obezbijedena i komunikacija (*Forum o javnim nabavkama*) sa naručiocima, privrednim subjektima, sindikatima i nevladinim organizacijama putem organizovanih tribina, okruglih stolova i javnih rasprava, a radi omogućavanja diskusije o sistemu javne nabavke, kao i o njegovim institucionalnim, zakonodavnim i ostalim aspektima.

S tim u vezi, na ovaj način vršice se nadgledanje progressa rezultata koji trebaju biti ostvareni i mjerenje ispunjenosti pokazatelja koji su navedeni u AP Strategije.

U slučaju kašnjenja ili neispunjenja pokazatelja navedenih u Strategiji, Koordinaciono tijelo će predložiti određene mjere za prevazilaženje istih i određivanje odgovarajućih izmjena u AP.

Ovaj izvještaj daje pregled realizacije ovih mjera za period 01.01 - 31.12.2016. godine i predstavlja zbir informacija koje je usvojilo KT a na osnovu informacija nadležnih državnih organa.

R E Z I M E

Akcioni plan za sprovođenje Strategije razvoja sistema javnih nabavki u Crnoj Gori za period 2016. – 2020. ima ukupno **56** aktivnosti, od čega je:

- 16 mjera **realizovano** u cjelosti,
- 13 mjera se **realizuje u kontinuitetu**,
- 14 mjera je **djelimično realizovano**,
- 10 mjera **nije realizovano zbog dospjeća u narednim godinama** i
- 3 mjere **su nerealizovane**.

Cilj ovog Izvještaja je da pruži pregled aktivnosti u dinamičnom procesu koji se odvijao u zahtijevanom vremenu, da izdvoji najvažnije elemente vezane za pravnu tekovinu i njenu implementaciju.

Takođe, navedeni su i ključni izazovi i planirane aktivnosti na planu njihovog prevazilaženja, finansijske posljedice, saradnju institucija, sa ciljem da se kroz obezbjeđenje kvalitetnijeg procesa donošenja odluka, ispune obaveze koje proističu iz pregovaračkog poglavlja.

Radi lakšeg praćenja ovog Izvještaja dajemo Tabelarni **pregled mjera** po „stepenu“ realizacije za navedeni period:

AKTIVNOSTI		NOSILAC AKTIVNOSTI	DOSPJELOST (Da / ne / u toku)	STEPEN REALIZACIJE (Realizovano, djelimično realizovano, nije realizovano, realizuje se u kontinuitetu)
UNAPRIJEĐENJE ZAKONODAVNOG OKVIRA				
1.	Analiza efekata primjene izmjena i dopuna Zakona o javnim nabavkama u praksi – izrada SWOT analize	UzJN	Da	Realizovano
2.	Analiza usaglašenosti izmjena i dopuna ZoJN i zahtjeva novih EU Direktiva (2014/24/EU i 2014/25/EU)	UzJN	Da	Realizovano
3.	Analiza ostalih propisa od značaja za javne nabavke, prije svega Zakona o JPP i koncesijama te njihovu usaglašenost sa zahtjevima novih Direktiva EU iz oblasti koncesija 2014/23/EU	MF/UzJN/ME/ PKCG	U toku	Realizovano
4.	Priprema stručne osnove za donošenje novog ZoJN, uz obezbjeđenje pune transparentnosti i participativnosti prilikom donošenja novog ZoJN	MF/UzJN/DK/ UzIP	Da	Realizovano

5.	Donošenje novog ZoJN	VCG/SCG	Ne	Nije realizovano
6.	Donošenje implementacione regulative u skladu sa zahtjevima novih EU Direktiva i zahtjeva novog ZoJN	MF/UzJN/	Ne	Nije realizovano
7.	Monitoring efikasnosti sprovođenja novog ZoJN	UzJN	Ne	Nije realizovano
8.	Inicijativa organa (MF i UzJN) na iznalaženju rješenja „jednog šaltera“ vezanog za izdavanje dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova u postupcima javnih nabavki	MF/UzJN/PKC G	Ne	Nije realizovano
STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE U OBLASTI JAVNIH NABAVKI I JAČANJE ADMINISTRATIVNIH KAPACITETA				
9.	Organizovati ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje i implementaciju novog ZoJN	UzJN	U toku	Realizovano
10.	Donošenje trening materijala, priručnika, smjernica i drugih uputstava za primjenu novog zakonodavstva za naručioce i ponuđače	UzJN	U toku	Realizovano
11.	Izrada komunikacionih smjernica za privredne subjekte, koje bi bile razvijene za MiSP	ME/UzJN/PK CG	U toku	Realizovano
12.	Organizovanje obuka za naručioce i posebnih radionica za ponuđače (<i>jačati kapacitete naručilaca i ponuđača za sprovođenje novog ZoJN</i>)	UzJN/PKCG	U toku	Realizovano-kontinuitana aktivnost
13.	Organizovati redovni „Forum o javnim nabavkama“, u cilju prikupljanja iskustava sa učešćem naručilaca i ponuđača	UzJN	Da	Realizovano-kontinuirana aktivnost
14.	Organizovanje „posebnih –specijalističkih“ programa obuke po sektorima za naručioce, prema analizi potreba	UzJN	Da	Realizovano-kontinuirana aktivnost
15.	Organizovanje polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki	UzJN	Da	Realizovano-kontinuirana aktivnost
RAZVOJ ELEKTRONSKOG SISTEMA JAVNIH NABAVKI U CRNOJ GORI				
16.	Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“	MF/UzJN/D EUuCG/ MzIDiT	Da	Djelimično realizovano
17.	Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenje funkcija e-pristupa	MF/UzJN/ D EUuCG/MzIDi T	Da/Ne	Djelimično realizovano

18.	Uvođenje novih funkcija sistema e-nabavki i prilagođavanje istih zakonodavstvu u datoj oblasti	MF/UzJN/ D EUuCG /MzIDiT	Ne	Nije realizovano
19.	Implementacija postupka prije dodjele javne nabavke e-objave; e-podnošenje ponuda; e-pregled i ocjena ponuda; e-dodjela javne nabavke, kao i potencijalno uspostavljanje funkcija vezanih za centralizovane nabavke, uključujući e-aukcije	MF/UzJN/ DEUCG /MzIDiT	Ne	Nije realizovano
20.	Implementacija postupka poslije dodjele javne nabavke e-narudžbe; e-računi i e-plaćanje	MF/UzJN/ D EUCG /MzIDiT	Ne	Nije realizovano
ZAŠTITA PRAVA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI				
21.	Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi	DK	U toku	Djelimično realizovano
22.	Obezbijediti usklađenu komunikaciju između dvije glavne institucije javnih nabavki (UzJN i DK) i redovnu komunikaciju sa medijima i javnošću, uključujući ponuđače, naručiocima i građane	DK, UzJN	U toku	Realizovano-kontinuirana aktivnost
23.	Izrada priručnika pod nazivom „Pravna zaštita u sistemu javnih nabavki u CG“	DK	U toku	Realizuje se u kontinuitetu
24.	Utvrditi obavezu polugodišnjeg izvještavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK	DK	U toku	Djelimično realizovano
25.	Unaprijediti informacioni sistem - portal DK	DK	U toku	Djelimično realizovano
INSTITUCIONALNI OKVIR				
26.	Zapošljavanje dodatnih službenika u Državnoj komisiji	VCG/MF/DK/ UzK	U toku	Realizovano
27.	Unaprijeđenje administrativnih kapaciteta u UzJN odnosno zapošljavanje dva nova službenika i namještenika u skladu sa novim nadležnostima iz ZoJN i PPCG za period 2014-2018	VCG/MF/UzJ N/UzK	Ne	Djelimično realizovano
28.	Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima	MF/UzJN	U toku	Nije realizovano
29.	Izbor i imenovanje predsjednika/ca Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki	VCG/MF/UzK	Da	Realizovano

30.	Dalje jačanje i unaprijeđenje institucije nadležne za inspeksijski nadzor u oblasti javnih nabavki	VCG/MF/UzIP /UzK	Da	Realizovano
31.	Jačanje nezavisnost DK	MF/VCG/SKCG	Ne	Nije realizovano
32.	Kompletirati sastav DK	SKCG	Ne	Nije realizovano
33.	Uspostaviti Koordinaciono tijelo za praćenje sprovođenja Strategije sastavljeno od predstavnika relevantnih državnih organa, nevladinog sektora, privrednog sektora i dr.	VCG	Da	Realizovano
PODRŠKA MiSP U JAVNIM NABAVKAMA				
34.	Olakšati pristup informacijama o javnim nabavkama	UzJN/PKCG/D K/MBA/ZOC G/UnP	U toku	Realizovano
35.	Uspostaviti informativni sto za MiSP	PKCG	Da	Realizovano
36.	Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP	UzJN/PKCG/D K/UnP/MBA/Z OCG	U toku	Djelimično realizovano
37.	Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP	UzJN/ME	U toku	Djelimično realizovano
38.	Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke	UzJN/PKCG/N A/UnP/ZOCG/ MBA	U toku	Realizovano-kontinuirana aktivnost
ZELENE JAVNE NABAVKE I DRUŠTVENO ODGOVORNE JAVNE NABAVKE				
39.	Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama	UzJN/MORiT	U toku	Nije realizovano
40.	Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP	UzJN/MORiT	U toku	Djelimično realizovano
41.	Uključiti strateška pitanja oko MiSP u okviru nastavnog plana za obuku službenika za javne nabavke	UzJN/NA/PKCG/UnP/ZOCG/ MBA	U toku	Realizovano – kontinuirana aktivnost
UNAPRIJEĐENJE MJERA ZA SUZBIJANJE NEREGULARNOSTI I MJERE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE				
42.	Unaprijediti portal javnih nabavki	UzJN	U toku	Realizovano – kontinuirana aktivnost
43.	Propisati obavezu detaljnog planiranja javnih nabavki sa obrazloženjem u dijelu potreba i svrishodnosti javne nabavke	MF/Naručioc	Da	Djelimično realizovana
44.	Unaprijediti transparentnost u izvještavanju, naročito u pogledu	UzJN/NA	U toku	Realizovano-kontinuirana

	neposrednih sporazuma			aktivnost
45.	Utvrđiti obavezu izvještavanja o sprovedenom inspekcijskom nadzoru u oblasti javnih nabavki	MF/UzIP/VCG	U toku	Realizovano-kontinuirana aktivnost
46.	Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki	NA	U toku	Djelimično realizovano
47.	Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa	NA/PO/VCG/MF/UzJN/SCG	U toku	Djelimično realizovano
48.	Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa	UzJN/UzIP/DK/VDT/UP/DRI	U toku	Djelimično realizovano
49.	Monitorisanje efikasnosti analizirajući tržišne cijene, cijene ugovora kod okvirnih sporazuma	MF/UzJN/UzIP	U toku	Realizovano-kontinuirana aktivnost
50.	Kreiranje sajta gdje svako može da prijavi anonimno instancu korupcije ili zloupotrebe javnih fondova i uspostavi proceduru kako da se istraže ovi slučajevi (<i>takođe može biti jaka alatka javnih odnosa</i>)	UzJN	Ne	Nije realizovano
51.	Objavljivanje svih srodnih dokumenata o javnim nabavkama	UzJN	U toku	Realizovano
52.	Čuvanje dokumentacije od strane naručilaca a nastale u postupku javne nabavke u skladu sa ZoJN	UzJN/DK/NA	U toku	Realizovano
53.	Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki	UzJN	U toku	Nije realizovano
54.	Obuka za rukovodioce naručilaca o upravljačkoj odgovornosti i ulozi u sprovođenju internih procedura	UzJN	U toku	Realizuje se u kontinuitetu
55.	Kažnjavanje u slučajevima kršenja ZoJN	UzIP	U toku	Realizovano
56.	Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki	MF/UJN	Da	Djelimično realizovano

Obrazloženje mjera koje su djelimično realizovane i onih koje nijesu realizovane

Djelimično realizovanih mjera je ukupno 14 odnosno oko 25% od ukupno 56 predviđenih za period 2016-2020 godinu.

Radi se o sljedećim Mjerama:

Mjera broj 16. Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“

Obrazloženje - Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Osnovni, strateški cilj uvođenja elektronskih javnih nabavki u CG jeste, prije svega, povećanje transparentnosti i efikasnosti javnih nabavki, zatim doprinos borbi protiv korupcije i ostalih neregularnosti koje se javljaju u ovoj oblasti, kao i uspostavljanje jedinstvenog sistema javnih nabavki zahvaljujući unifikaciji i standardizaciji procedura. Projekat IPA koji treba da rezultira implementacijom e-nabavki biće glavni doprinos postizanju ovog cilja u toku narednih nekoliko godina. Njime će se značajno unaprijediti i uvesti nove funkcije u postojeći crnogorski portal javnih nabavki, za čije je formiranje i održavanje zadužena UzJN, a koji predstavlja uspješnu platformu za elektronsko oglašavanje tendera i dokumenata vezanih za postupak javne nabavke. Sprovođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za realizaciju Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“.

Implementacija sistema e-nabavki jedan od projekata koji su u okviru IPA 2014 u ukupnoj vrijednosti od 1.650.000 eura, od čega je doprinos EU 1,5 miliona eura dok Crna Gora treba da obezbijedi 150.000,00 eura.

Izrada akcionog dokumenata za elektronske javne nabavke u okviru IPA 2014-2016 projekta je završena u septembru mjesecu 2014.godine.

Obavještenje o javnoj nabavci (*Prior Information Notice*) objavljen je 16.01.2016. godine.

U međuvremenu, Uprava za javne nabavke u saradnji sa Ministarstvom finansija – Odjeljenjem za evropske integracije pristupila je izradi Projektnog zadatka (*TOR-a*) za elektronski sistem javnih nabavki. Projektni zadatak sadrži detaljne ciljeve i očekivane rezultate koje će implementacija projekta sa pratećim rizicima kao i detaljan opis poslova koji se očekuje od ponuđača sa neophodnim ekspertima. Uprava za javne nabavke predala je nacrt TOR-a Delegaciji EU u Podgorici na mišljenje 01.12.2016.godine, što je u osnovi i procedura da bi se naredni koraci mogli realizovati.

Poslije dobijanja mišljenja Delegacije EU pristupiće se „domaćoj“ ekspertizi, odnosno mišljenu MIDa tj. MLU kada bi se stvorile pretpostavke da Sektor za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (*CFCU*) Ministarstva finansija pristupi tenderskoj proceduri.

Realizovani međuresorski kontakti i ishor (rezultat istog)

Glavni učesnici procesa razvoja e-nabavki su MF i UzJN kao ključni korisnik i koordinator aktivnosti. Ovo će zahtijevati dodatni regulatorni i institucionalni razvoj od strane drugih organa uprave koji su uključeni u proces prije svega Ministarstvo za informaciono društvo i telekomunikacije.

Realizovani međunarodni kontakti i ishod (rezultati istog)

Aktivnost se radi uz redovan monitoring ED u Podgorici.

Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)

.....

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 16 iz AP

Iako postoji zakonska mogućnost, sadašnje softversko rješenje ne podržava podnošenje ponuda u elektronskom obliku. Stoga, buduće aktivnosti na razvoju e-nabavki trebaju biti usmjerene na ostvarivanju većeg nivoa elektronske komunikacije naručilaca i ponuđača, u naprijed navedenom smislu, i potpunu relaksaciju i pojednostavljenje realizacije postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci.

Postojeći sistem ne podržava elektronsko podnošenje ponuda i zahtjeva za kvalifikaciju, kao ni elektronsko izdavanje računa, stoga najveći izazov u narednom periodu biće razvoj i implementacija navedenih aktivnosti.

Mjera 17. Nabavka i stavljanje u funkciju informaciono-tehnološke infrastrukture za poboljšanje postojećeg portala, u pravcu uvođenje funkcija e-pristupa

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Glavne aktivnosti tadašnje Direkcije a danas Uprave u pravcu dalje harmonizacije pravnog sistema u oblasti javnih nabavki sa sistemom EU i dalja implementacija propisa u ovoj oblasti za period od 2009. do 2011. godine odvijala se u okviru Projekta IPA pomoći 2007 pod nazivom „Budući razvoj i jačanje sistema javnih nabavki u Crnoj Gori“, finansiran od strane Evropske Unije i 2010 godine implementirano je postojeće softversko rješenje Portala Uprave kao i hardverska oprema.

Napredak tehnologije uslovio je da sadašnji sistem radi na izmaku izdržljivosti, ovdje mislimo i na softversko rješenje kao i na hardver.

Samo svakodnevno održavanje sistema omogućava njegov rad.

Ne možemo garantovati da će isti biti u funkciji još neko duže vrijeme.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 17 iz AP

Hitna implemtacija Projekta iz Mjere 16 pod nazivom Projekta IPA II 2014-2020 „Implementacija sistema e-nabavki“ ili nabavka nove hardverske opreme.

Mjera 21 i 25. Razvijanje web stranice DK i time omogućiti pretragu rješenja i odluka DK na osnovu ključnih riječi i Unaprijediti informacioni sistem - portal DKzKPJN

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Državna komisija je u 2016. godini angažovala stručno lice da, na bazi njenih potreba i ispoljenih interesa drugih organa i institucija, pripremi Projektni zadatak za nabavku odgovarajućeg hardvera i za izradu softvera sa odgovarajućom bazom podataka, na osnovu koje procjene je tražila nedostajuća sredstva za ovu namjenu od resornog ministarstva.

Zaključkom Ministarstva finansija broj 08-1265 od 12.05.2016.g. utvrđeno je da je Vlada Crne Gore na sjednici od 05.05.2016.g. odobrila preusmjerenje sredstava u iznosu od 27.500,00 eura. U narednom periodu slijedi izrada tendreske dokumentacije i pokretanje postupka javne nabavke predviđenog Planom javnih nabavki za 2016.g. Realizacija I KV 2017.godine.

Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije

Novo softversko rješenje kao osnova za uvođenje elektronskog sistema javnih nabavki i baza podataka, koja je ujedno i interni elektronski djelovodnik DK, a koje softversko rješenje će biti polazna osnova za obezbijedjivanje i nadogradnju pretraživača odluka DK.

Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)

Neophodna pomoć i saradnja Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 21 i 25 iz AP

Obuka osoblja Komisije, naručilaca i ponuđača.

Mjera 24. Utvrditi obavezu polugodišnjeg izvještavanja o realizaciji obaveza iz portfelja rada DK

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Državna komisija podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj, najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu godinu, isti je na razmatranje i usvajanje u Parlamentu CG.

U narednom periodu je planirano izraditi novi web site, koji će se umrežiti sa novopostojećom bazom podataka i koji će sadržati pretraživač po pojmovima, kako bi sva zainteresovana lica mogla da pretražuju odluke prema određenim dodatnim kriterijumima, kao što su predmet nabavke, ključne reči koje definišu pravni problem na koji se odnose odluke i sl. čime bi se ujedno doprinijelo povećanju stepena transparentnosti rada. Potrebno je poboljšanje transparentnosti rješenja DK tako što će se unaprijediti registar odluka i uvesti funkcije pretrage na internetu koje su lake za korišćenje.

U skladu sa Novim ZoJN ova mogućnost će se predvidjeti kao obligatorna.

Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije

Bolje upravljanje javnim nabavkama.

Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)

Neophodna pomoć i saradnja Ministarstva za informaciono društvo, telekomunikacije i poštansku djelatnost.

Mjera 27. Unaprijeđenje administrativnih kapaciteta u UzJN odnosno zapošljavanje dva nova službenika i namještenika u skladu sa novim nadležnostima iz ZoJN i PPCG za period 2014-2018

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Uprava za javne nabavke, 22.10.2015. godine a Vlada CG usvojila Novi Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave za javne nabavke kojim je predviđeno jačanje administrativnih kapaciteta, u smislu potrebnih kvalifikacija sistematizovanih radnih mjesta za dva nova službenika, isti je objavljen na Portalu Uprave za javne nabavke www.ujn.gov.me 05.11.2015. godine, istom povećan je broj sistematizovanih radnih mjesta sa 18 na 20. Trenutno je popunjeno 18 radnih mjesta.

Svrha preduzetih aktivnosti i veza sa ciljevima i programskim mjerama Strategije
Jačanje administrativnih kapaciteta u funkciji boljeg upravljanja sistemom javnih nabavki

Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)

Obavljena neophodna saradnja sa Ministarstvom finansija i Upravom za kadrove, te u tom smislu raspisan javni oglas za jednog Višeg savjetnika III, realizacija I kv 2017

Mjera 36, 37 i 40 Komunikacija smjernica za privredne subjekte, sa fokusom na razvijanje smjernica za MiSP i Edukovati naručioce u analizi tržišta i evaluaciji ponuđača, a time i prednosti sa posebnim fokusom na MiSP te Razmjena dobre prakse time i prednosti, sa posebnim fokusom na MiSP

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Transparentnost javnih nabavki je važna za zadobijanje povjerenja poreskih obveznika da Vlada efikasno upravlja nabavkama, t.j. Budžetskim sredstvima.

Uzimajući u obzir da princip transparentnosti podrazumijeva princip javnosti, njegovo ispunjavanje je omogućeno kroz zakonodavni i institucionalni okvir sistema javnih nabavki i ostalih zakona i programa iz drugih oblasti koje doprinose sprovođenju principa javnosti. Kako je odražavamo u praksi?

Objavljujemo sve Zakone, propise, uredbe i pravila koja definišu naš proces javnih nabavki (Portal), Objavljujemo Planove javnih nabavki-šta želimo kupiti-i svakom su na uvid. Jasno izražavamo u svakoj nabavci svakom javnom pozivu kako će se vrednovati ponuđači. Obavještavamo sve neuspješne ponuđače kao i predstavnike javnosti o ovoj informaciji, koji je ponuđač dobio posao i za koju ponudu. Obavještavamo neuspješne ponuđače i objašnjavamo im da su poštovana sva pravila i propisi. Omogućavamo žalbene postupke gdje nezavisna treća strana ili advokati neuspješnih ponuđača mogu pregledati sve zapisnike naručioca tj. službenika koji sprovode proceduru, smatrajući da na ovakav način doprinosimo da ponuđač kao najbolji čuvalac sistema javnih nabavki može odbraniti svoj interes a time ujedno unaprijediti javni interes.

Sprovodimo odgovarajući nadzor počev od monitoringa javnog poziva te sve do kontrole ispravnosti sprovođenja postupka javne nabavke za sve Ugovore.

Pristup pomenutim informacijama je besplatan i bez administrativnih formalnosti uz maksimalan suport administratora UzJN.

U skladu sa redovnim komunikacijama sa privrednim sektorom i državnim institucijama pokrenuta je inicijativa koja je rezultirala neophodnošću obuka i edukacija predstavnika MiSP sa sistemom i funkcionisanjem javnih nabavki, uz naglašavanje da je za isto potrebno uložiti napore u organizacionom, administrativnom i finansijskom smislu.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 43 iz AP

Edukacija na svim nivoima.

Mjera 46. Razviti i unaprijediti internet stranice svih naručilaca u sistemu javnih nabavki, kako bi se obezbijedila dostupnost informacija, alata i uputstava koji se koriste u praktičnom sprovođenju postupaka javnih nabavki

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

U skladu sa nadležnostima UzJN a vezana za svakodnevnu saradnju sa naručiocima i ponuđačima ohrabrujemo ovu aktivnost. Ograničenje kod značajnog broja naručilaca jeste Budžet. Aktivnosti ćemo nastaviti i ovu temu a radi transparentnosti dovesti do kraja.

Mjera 47. Poboljšati transparentnost podataka o kompanijama koje su povezane sa licima koja, u ime naručioca, vrše neke od poslova javnih nabavki i licima koja imaju uticaj na vršenje navedenih poslova sa ciljem da se efikasno spriječe, prepoznaju i uklone sukobi interesa

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

U skladu sa već ranije potpisanim memorandumom o saradnji sa KzSSI i UzJN je mjesečno informisala istu između ostalog i o aktivnostima vezanih za zaključene ugovore preko 500000 eura. I na taj način ukrštanjem podataka iz evidencije lica koja su dužna podnijeti izvještaj o porijeklu imovine, prenešenom pravu i dr kontrolisali dio aktivnosti vezane za ovu tačku AP. Nastavak je pokrenut i za AzK u smislu pojačane elektronske baze i veze koju treba da ostvare ove dvije institucije.

Posebno je apostrofirana obaveza za sve naručioce da se ugovor o javnim nabavkama ne može zaključiti ukoliko ne sadrži detaljno razrađene anti-korupcijske klauzule koje se tiču konflikta interesa na strani naručioca i ponuđača, te da se svi zaključeni ugovori koji ne sadrže ove klauzule smatraju pravno ništavim. Odjeljenje za elektronsko obavljanje i praćenje ima obavezu da nijedan ugovor koji ne sadrži pomenutu klauzulu obavijesti UzJN.

ZoJN je i sada predvidio jasnu odredbu; Naručilac određuje tehničke karakteristike ili specifikacije:

1) u skladu sa tehničkim propisom; 2) sa pozivom na standarde koji se primjenjuju u Crnoj Gori i koji su usaglašeni sa evropskim standardima, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, naručilac se poziva na evropske standarde ili međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme; 3) kao potrebne funkcionalne karakteristike ili zahtjeve za izvršenje ugovora, koji moraju da budu precizni i jasni kako da ponuđači na osnovu njih pripreme svoje ponude.

Prilikom određivanja tehničkih karakteristika ili specifikacija u tenderskoj dokumentaciji naručilac je dužan da, u skladu sa zakonom, propiše obaveznu primjenu tehničkih standarda za pristupačnost lica sa invaliditetom.

Tehničkim karakteristikama ili specifikacijama, u skladu sa tehničkim propisima, određuje se oblik tehničko tehnoloških prednosti ili funkcionalnih karakteristika koje uključuju ili mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve. U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Realizovani međuresorski kontakti i ishod (rezultat istog)

Sa UzIP i AzK.

Realizovane aktivnosti sa NVO sektorom (rezultati istog)

Sradnja u okviru KT.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 47 iz AP

Potpisivanje Memoranduma o saradnji.

Mjera 48. Unaprijediti saradnju između UzJN, DK, VDT, DRI, UP, UzIP u pogledu razmjene podataka, a u vezi sa pojedinačnim kršenjem zakona, kao i saradnja u pogledu zajedničke edukacije navedenih organa

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

Saradnja ključnih institucija u sistemu predstavlja veoma važno pitanje sa kojim se KT bavilo. U tom pravcu a us kladu sa Mjerom 22 UzJN i DK svakodnevno razmjenjuju iskustav i svoja mišljenja prezentiraju na edukativnim skupovima. Vema aktivnu ulogu ima i VDT preko svog predstavnika u KT. Sa DRI je već održano nekoliko zajedničkih seminara i edulacija. Aktivnosti sa UP nije bilo a sa UzIP takođe svakodnevno i u skladu sa potpisanim sporazumom o saradnji iz marta 2016.godine.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 48 iz AP

Pojačati aktivnosti svih učesnika na dobrobit sistema javnih nabavki.

Mjera 56. Unaprijediti savjetodavne funkcije UzJN kako bi se olakšalo zakonito sprovođenje propisa iz oblasti javnih nabavki

Obrazloženje- Ključne aktivnosti realizovane u izvještajnom periodu

U skladu sa Mjerom 27 kao i PPCG 2016-2018 a u saradnji sa Ministarstvom finansija UzJN će raditi na pojačanju prije svega administrativnih kapaciteta a i dosljedno sprovoditi ekspertske edukacije službenika UzJN o primjeni EU propisa i pravilno tumačenje.

Ključni izazovi i prepreke u realizaciji mjere 48 iz AP

Budžet.

Nerealizovane mjere, od ukupno 56, 3 mjere nijesu realizovane, što čini 5,3% od ukupno predviđenih.

Naime radi se o mjerama:

Mjera 28. Prijedlog za unaprijeđenje statusa službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda kroz uvođenje dodatka na osnovnu zaradu zaposlenima koji obavljaju poslove na navedenim radnim mjestima

Obrazloženje- Ključne aktivnosti

Razvoj kapaciteta službenika za javne nabavke i članova Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda je ključni izazov reforme javnih nabavki i postoji posebna potreba za njihovim administrativnim jačanjem u kontekstu pristupanja članstvo u EU. Pored toga što treba uzeti u obzir sprovođenje napisanih mjera, neophodno je uzeti u obzir nivo i kvalitet implementacije na nivou naručilaca.

Javna nabavka se još uvijek tretira kao administrativna funkcija i manje više nije priznata kao posebna profesija. Sa druge strane, i u skladu sa trenutnim trendom za slijeđenje društveno-ekonomskih i ekoloških cljeva putem javne nabavke, očekuje se da se službenici za javne nabavke pridržavaju sve složenijih pravila. Nedostatak adekvatne sposobnosti, ali i specijalizovanih znanja raspoloživih tehnologija, inovacije ili tržišni razvoji, će postati sve važniji.

U skladu sa rečenim KT ističe da slabosti sistema su evidentne u nedovoljnoj motivisanosti službenika za javne nabavke i zaposlenih na poslovima javnih nabavki kao posljedica njihove kontinuirane neadekvatne nagrađenosti za rad na poslovima javnih nabavki.

Primjedbe navedenih lica kontinuirano se upućuju Upravi, što ukazuje na potrebu poboljšanja njihovog materijalnog statusa, obezbjeđenja bolje organizacije poslova javnih nabavki osnivanjem posebnih organizacionih jedinica, što je i preporuka relevantnih međunarodnih organizacija, a u cilju stvaranja nezavisnog i stručnog kadra kompetentnog da primjenom najbolje prakse garantuje i obezbijedi efektivno i efikasno trošenje budžetskih sredstava.

Ključni izazovi

Aktivnost a ujedno i nosilac ovog posla je Ministarstvo finansija u saradnji sa Upravom za javne nabavke, pitanje je moralo biti tretirano prijedlogom novog ZoJN, te u tom smislu ova mjera je nešto ranije predviđena od Mjere 5-donošenje novog ZoJN.

Mjera 39. Inicirati i podstaći rasprave o zelenim javnim nabavkama i društveno odgovornim javnim nabavkama

Obrazloženje- Ključne aktivnosti

Postojećim zakonodavnim okvirom oblast "zelenih" javnih nabavki u CG definisana je kroz kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu se navedeni kriterijum može zasnivati, između ostalog, na sledećim podkriterijumima: program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti, tekući troškovi održavanja i troškovna ekonomičnost.

Nadalje, tehničke specifikacije mogu da uključe upravljanje zaštitom životne sredine, zahtjeve energetske efikasnosti i socijalne zahtjeve.

Dodatno, u opisu predmeta javne nabavke, u skladu sa zakonom, naručioci navode podatke o količini, mjestu i rokovima izvršenja ili posebne zahtjeve u pogledu načina izvršenja predmeta

javne nabavke, koji su od značaja za izradu ponude i izvršenje ugovora, uključujući i podatke koji su od značaja za zaštitu životne sredine, energetska efikasnost ili socijalne zahtjeve.

Kako je nosilac ovih aktivnosti Ministarstvo održivog razvoja i turizma u saradnji sa Upravom za javne nabavke, insistirano je da predstavnici MORiT iniciraju ovakve obuke i pozovu institucije nad kojima vrše nadležnost da se pocede rasparav o ovoj značajnoj temi.

Očekujemo da ćemo u narednom periodu a shodno već pripremljenim imputima iz Mjere 35 i 36 ovu aktivnost u najkarćem roku realizovati i držati njen kontinuitet.
Pomoć za isto je traženo od predstavnika SIGME.

Mjera 53. Obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki

Obrazloženje- Ključne aktivnosti

Program obuka policije i tužilaštva u oblasti javnih nabavki nažalost nije organizovan u formi specijalističke aktivnosti Uprave, iz razloga pripreme Programa koji ovu oblast čini veoma specifičnom.

Aktivnosti vezane za pokretanje pomenute mjere a vezano za Tužilaštvo su već plod razmatranja KT a inicirane od strane predstavnika u KT ispred VDT.

Sigurni smo da ćemo ovu aktivnost obuke policije sa novim „menadžmentom“ pokrenuti u najskorijem vremenu.

Predsjednik Koordinacionog tijela
dr Mersad MUJEVIĆ

Broj: 01- 54
Podgorica, 12.01.2017.godine