



Crna Gora
Uprava za vode

Adresa: Bulevar Revolucije br.24,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 224 593
fax: +382 20 224 594
www.upravazavode.gov.me

Br: 05-040/25-1222

07.11.2025. godine

INTERNO PRAVILO O NAČINU UPRAVLJANJA, SKLAPANJA, IZVRŠAVANJU, NADZORU I IZVJEŠTAVANJU O UGOVORIMA O DJELU I UGOVORIMA O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA

Član 1

Ovim internim pravilom uređuje se način i postupak upravljanja, sklapanja, izvršavanja, nadzora i izvještavanja o ugovorima o djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima u Upravi za vode.

Svrha ovog internog pravila je da se obezbijedi zakonit, transparentan, ekonomičan i svrsishodan način angažovanja fizičkih lica po ovim osnovima, u skladu sa odredbama Zakona o radu, Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru.

Član 2

Ugovori o djelu i ugovori o privremenim i povremenim poslovima mogu se zaključiti samo kada postoji stvarna, privremena potreba za obavljanjem određenih poslova koji ne spadaju u redovne poslove sistematizovanih radnih mjesta u Upravi za vode, odnosno kada nije opravdano zasnivanje radnog odnosa.

Zaključivanje ugovora vrši se uz prethodno odobrenje direktora Uprave, na osnovu obrazloženog zahtjeva nadležne službe, koji sadrži:

- opis poslova i zadataka koji su predmet angažovanja,
- procjenu trajanja i obima posla,
- obrazloženje potrebe za angažovanjem,
- prijedlog visine naknade.

Član 3

Ugovor o djelu i ugovor o privremenim i povremenim poslovima mora se zaključiti u pisanoj formi, prije početka obavljanja poslova.

Ugovor potpisuje direktor Uprave za vode, nakon prethodne provjere zakonitosti i usklađenosti sa internim aktima i propisima od strane nadležne službe za pravne poslove i interne kontrole.

Ugovor mora biti u skladu sa finansijskim planom i budžetom Uprave.

Član 4

Ugovor o djelu, odnosno ugovor o privremenim i povremenim poslovima, sadrži najmanje sljedeće elemente:

- podatke o ugovornim stranama,
- predmet ugovora, opis i obim poslova,
- rok izvršenja i trajanje ugovora,
- način i rokove isplate naknade,
- obavezu dostavljanja izvještaja o izvršenim poslovima,
- odredbe o raskidu ugovora,
- potpis direktora i angažovanog lica.

Član 5

pisani izvještaj o izvršenim poslovima, koji predstavlja osnov za isplatu naknade.

Isplata se vrši isključivo na osnovu odobrenja nadležne službe i potvrde o izvršenju posla.

Član 6

Nadzor nad izvršavanjem ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima vrši nadležna služba Uprave za vode iz čijeg djelokruga potiče zahtjev za angažovanje, u saradnji sa službom za interne kontrole i službom za finansije.

Nadzor obuhvata:

- praćenje izvršenja ugovorenih obaveza,
- kontrolu blagovremenosti i kvaliteta obavljenih poslova,
- provjeru osnovanosti isplata i dostavljenih izvještaja,
- evidentiranje eventualnih nepravilnosti i njihovo otklanjanje.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti, nadležna služba odmah obavještava direktora i predlaže mjere za njihovo otklanjanje.

Član 7

Uprava za vode vodi internu evidenciju svih zaključenih ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Evidenciju vodi nadležna služba, koja sadrži: broj i datum ugovora, predmet ugovora, period važenja, visinu ugovorene naknade, podatke o angažovanom licu, te izvještaje o izvršenju i isplatama.

Evidencija se ažurira mjesečno i čuva u arhivi Uprave najmanje pet godina.

Član 8

Nadležna služba za unutrašnju kontrolu vrši periodičnu provjeru primjene ovog internog pravila, o čemu sačinjava izvještaj i dostavlja ga direktoru Uprave.

Ukoliko se utvrdi potreba za izmjenama ili dopunama pravila, direktor donosi odluku o njihovom usvajanju.

Član 9

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Obradila: Milena Ivanović, samostalna savjetnica I u Službi za opšte i finansijske poslove

Milena Ivanović

E mail: milena.ivanovic@uzv.gov.me

Saglasan: Danilo Globarević, načelnik u Službi za opšte i finansijske poslove

Danilo Globarević

E mail: danilo.globarevic@uzv.gov.me

Vesna Bajović, dip.ing.građ.



Direktorica