



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-07/22-734/2

Podgorica, 16.12.2022

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 03.10.2022. do 07.10.2022.

JU OŠ "Pavle Kovačević" - Nikšić



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/22-734/1

Podgorica, 28.09.2022.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima
2. Dragana Celić Bušković, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), članica
3. Miodrag Vučeljić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član i
5. Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Pavle Kovačević“ – Grahovo, Nikšić, od 03.10.2022. do 07.10.2022. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



V.D. Direktorice
Zoja Bojanić-Lalović

I. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić							
1.1.1.1. Likovna kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: IV razred.							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54461	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54460	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54459	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54461	Nastava se izvodi u kombinovanom odjeljenju. Posmatrani čas je uglavnom strukturiran u skladu sa metodičkim i didaktičkim principima. Instrukcije i objašnjenja nastavnice u uvodnom i glavnom dijelu časa su uglavnom jasna i precizna. Aktivnosti učenika su dinamične i upućene na realizaciju praktičnog rada. Nastavnica u uvodnom dijelu časa, tokom motivacijske priče i najave zadatka koristi frontalni oblik rada. Tokom realizacije praktične vježbe i tokom estetske analize radova u završnom dijelu časa, nastavnica koristi metod i oblik rada u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Na posmatranom času korištena su adekvatna nastavna sredstva, ilustracije i odobreni udžbenik. Vidljivo je da nastavnica stvara podsticajnu klimu u odjeljenju, učenicima se obraća sa poštovanjem, uspostavljeno je uzajamno povjerenje i prijateljski odnos sa učenicima. Nivo ostvarenosti praktičnog zadatka je nešto niži zbog rada u kombinovanom odjeljenju. Prostor za nastavu i učenje uglavnom podsticajno djeluje na učenike.						
54460	U procesu procjenjivanja znanja nastavnica koristi ličnu evidenciju u kojoj kontinuirano bilježi napredovanje učenika u sticanju znanja na svakom času, kao i nivo ostvarenosti praktičnog rada. Nastavnica pruža učenicima povratnu informaciju o nivou postignuća. Ocjenjivanje je blagovremeno i u skladu sa pedagoškim principima.						
54459	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja i usvojeni su na sjednicama stručnih organa. Navedeni su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji i korelacija. Planiran je i otvoreni dio kurikulumu: preduzetničko učenje, obrazovanje za održivi razvoj i dio iz oblasti vanrednih situacija, mada isti nije tematski adekvatno osmišljen. Planovi sadrže tabelarni prikaz ukupnog broja časova, broj časova teorijske nastave, odnosno broj časova predviđenih za vježbe i praktični rad. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu likovne kulture u kojima su na nivou koncepta-skice navedeni obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, aktivnosti nastavnika, nastavna sredstva, metode i oblici rada. U pripremama su detaljno razrađene aktivnosti učenja kroz tri faze časa: uvodni, glavni i završni dio. Scenario po fazama časa u većini je napisan iz ugla nastavnika. U pripremama je zastupljen i osvrt na realizaciju ishoda učenja, ali bez analitičnih komentara.						
Preporuke							
U godišnjim planovima rada potrebno je na valjan način osmisliti slobodni dio kurikulumu (saradnja sa lokalnom zajednicom i preduzetničko učenje).							
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
1.1.1.2. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: KO III/IV							
Broj posjećenih časova: 1							

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54464	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54463	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	54462	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54464	<p>Nastava je posjećena u kombinovanom odjeljenju trećeg i petog razreda. Nastavnica veoma iskusno i efikasno, u skladu sa pedagoško-metodičkim preporukama, organizuje nastavu za ovaj tip odjeljenja kombinujući direktan i indirektan rad. Svi učenici su bili uključeni u rad čime je postignuta njihova velika aktivnost. Ipak, matematički sadržaji za učenicu petog razreda nijesu bili odgovarajući. Naime, trebalo je izvršiti prilagođavanje njenim mogućnostima. Tokom časa vladala je radna atmosfera. Odnos nastavnice i učenika je korektan i saradnički. Od didaktičkog materijala korišćeni su nastavni listići i plakat.</p> <p>Tokom rada sa učenicima nastavnica postavlja jasna pitanja ali su ona takvog tipa da se od učenika traži tačan odgovor bez mogućnosti razvoja diskusije. Nastavnica redovno prati rad učenika kontrolišući njihove zapise u sveskama. U učionici je prisutan didaktički materijal koji doprinosi stvaranju povoljnog ambijenta za nastavu matematike.</p>						
54463	<p>Nastavnica redovno prati postignuća učenika što se vidi iz portfolija i đačkih svesaka. Nastavnica pruža pravovremenu povratnu informaciju učenicima o njihovom znanju i njihovim aktivnostima. Ipak, potrebno je da se učenici upoznaju sa kriterijumima ocjenjivanja a što nije slučaj sa učenicima u ovom odjeljenju.</p>						
54462	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Redovno se vrši osvrt na realizovani dio programa. Planirani su i dopunska i dodatna nastava i realizuje se dopunska nastava po preporukama Zavoda za školstvo. Međupredmetne teme su planirane ali se ne vidi sadržinska veza teme i predviđenog gradiva. Godišnji planovi rada za različite razrede imaju različite forme a što bi, kad je u pitanju forma, trebalo ujednačiti na sjednici Aktiva. Nastavnica se redovno priprema za nastavu pišući pisane pripreme i izrađujući različiti didaktički materijal. U pripremi su slabo naglašene aktivnosti učenika.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
1.1.2.1. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: VI; VII							
Broj posjećениh časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	54470	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	54469	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	10	X			
20	54468	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54470	<p>Nastavnik se u organizaciji časa rukovodi planiranim ishodima i zadacima. U nastavi se koriste različite metode i oblici rada kojim se ostvaruje visok intenzitet rada učenika. Aktivnosti učenika su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, a nivo pokazanog motoričkog znanja i sposobnosti je značajan. Klima na času je podsticajna, uspostavljeno je međusobno povjerenje, poštovanje i saradnja. Nastavnik doprinosi da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike. Veoma dobro organizovan i realizovan nastavni proces.</p>						
54469	<p>Nastavnik u toku nastavanog procesa redovno usmjerava i komentariše aktivnosti učenika. Zapažanja o postignućima učenika redovno se bilježe i vrednuju. Prilikom ocjenjivanja koriste se različite vrste provjere motoričkog znanja i sposobnosti, poligon, igra, sportska igra, vježbe opšte fizičke pripremljenosti, odnos prema radu... Nastavnik prilagođava tehnike ocjenjivanja individualnim karakteristikama učenika i njihovom potencijalu. Ocjenjivanje se obavlja u atmosferi koja je oslobođena straha i napetosti. Nastavnik uz povratnu informaciju daje učeniku instrukciju o daljim aktivnostima koje su u funkciji daljeg napredovanja. Ocjenjivanje je javno u odjeljenju pred učenicima. Ocjena se javno obrazlaže. Nastavnik redovno informiše roditelje o postignućima njihove djece.</p>						
54468	<p>Nastava je planirana u skladu sa Predmetnim programom, materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava, kao i specifičnostima Škole (mali broj učenika u odjeljenju). Program je usmjeren na ishode učenja, usaglašen sa motoričkim znanjem i motoričkim sposobnostima učenika. Programom su obuhvaćene i međupredmetne teme, kao i otvoreni dio</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	programa. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave vodeći računa o različitim sposobnostima učenika, različitim nivoima motoričkog znanja. Planiranje sadrži i korekcije nastale na osnovu analize rezultata rada. Planira se i upotreba raspoloživih resursa Škole, a na Stručnom aktivu se redovno pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII, IX.

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54473	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	54472	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	54471	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.

Obrazloženje

54473	Struktura časa je u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Na času je realizovan ishod sa temom iz otvorenog dijela Predmetnog programa. Aktivnosti učenja su usmjerene na ostvarivanje ishoda časa i sa akcentom na aktivnosti učenika. Na času je dominantno davanje uputstava i postavljane pitanja od strane nastavnice. Pitanja nijesu usmjerena samo na reprodukciju naučenog već podstiču učenike na misaone aktivnosti ali je motivacija za učenje kod učenika mala. Učenici uglavnom pružaju povratnu informaciju i daju odgovore na postavljena pitanja. Mali broj učenika u odjeljenjima omogućava nastavnici individualnu posvećenost svakom učeniku u odnosu na njihove sazajne potencijale. U nastavi se koristi laptop. Kabinet hemije je opremljen osnovnim nastavnim sredstvima za rad a prostor je lijepo uređen i podsticajan za učenje.
54472	Na nivou Stručnog aktiva usaglašeni su kriterijumi ocjenjivanja i učenici su upoznati sa njima. Nastavnica prati i vrednuje postignuća učenika. Koristi usmenu i pismenu metodu provjere znanja. U periodu vršenja nadzora učenici su u odjeljenjskim knjigama imali po jednu ocjenu.
54471	Godišnji planovi rada su u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi učenja su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Planiran je otvoreni dio Predmetnog programa. Poslije realizacije obrazovno/vaspitnog ishoda daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim zapažanjima. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Ima pisane pripreme za posjećene i druge časove. Pripreme sadrže osnovne elemente potrebne za organizaciju nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

1.1.2.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	54479	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	54478	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	54477	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.

Obrazloženje

54479	Nastavnica je organizovala čas u skladu sa preporučenim stručno-metodičkim uputstvima. Uvodni dio realizovan je obnavljanjem glavnih ideja na osnovu kojih se temelji rad na zadacima u okviru teme časa i pregledom domaćih zadataka. Na glavnom dijelu časa rađeni su zadaci uz primjenu već obnovljenih pravila. U završnom dijelu časa izvršena je rekapitulacija gradiva i zadat je domaći zadatak. Jasno su se izdvajale tri grupe učenika: jedna učenika koja veoma dobro prati nastavu, par učenika koji mogu da prate i oni učenici koji teže prate nastavu. Ovu činjenicu nastavnica nije uzela u obzir već je za sve učenike pripremila iste zadatke.
-------	--

Br. ind.	Obrazloženje
	Atmosfera na času je bila radna, nastavnica se trudila da podstakne učenike na rad. Svo vrijeme je bio prisutan frontalni oblik rada i uglavnom monološka metoda jer su pitanja za učenike bila takvog tipa da su se očekivali kratki odgovori. Gradivo rađeno na času samo se djelimično poklapalo sa ishodima učenja koji su zapisani u dnevniku i u pisanoj pripremi. Ambijent u kojem se odvija nastava je bogato snabdjeven nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom važnim za usvajanje matematičkih sadržaja.
54478	U vrijeme nadzora većina učenika je bila ocijenjena i putem kontrolne vježbe i provjerom znanja usmenim putem. Prema tome nastavnica redovno prati postignuća učenika. Učenici se ocjenjuju na osnovu pokazanih aktivnosti na času, redovnosti izrade domaćih zadataka i pismenim provjerama znanja. Nedostaci se ogledaju u nepostojanju kriterijuma ocjenjivanja kao i u nastavnikovom osanjanju na prisjećanje o aktivnostima učenika a ne o sistematskom bilježenju učeničkih postignuća.
	Preporuke
	Potrebno je ispoštovati sve preporuke Zavoda za školstvo. Posebno se treba potruditi da se otvoreni dio programa isplanira na kvalitetan način kako bi odgovorio ciljevima zbog kojih je i uveden.
54477	Godišnji plan rada urađen u skladu sa obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. Forma plana ne odgovara u potpunosti preporukama koje je sačinio i školama uputio Zavod za školstvo. Otvoreni dio programa je samo formalno planiran bez stvarne veze gradiva i predviđenih međupredmetnih tema ili sadržaja vezanih za lokalnu sredinu. Nastavnica redovno piše pripreme za čas ali su one po formi i sadržini bliže klasičnim priprema nego formi priprema koje je Zavod za školstvo preporučio. Redovno se vrši samoevaloacija rada kroz popunjavanje osvrta na realizaciju.
	Preporuke
	Potrebno je ispoštovati sve preporuke Zavoda za školstvo. Posebno se treba potruditi da se otvoreni dio programa isplanira na kvalitetan način kako bi odgovorio ciljevima zbog kojih je i uveden.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	54482	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	9	X		
25	54481	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	9	X		
25	54483	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	9	X		
20	54480	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
54482	Aktuelni direktor obavlja tu funkciju nešto više od godinu dana, a pedagoškinji je ovo peta godina u Školi, s tim da ona dolazi jednom nedjeljno jer radi u još tri škole. Pregledom dokumentacije zaključeno je da direktor i pedagoškinja, u datim okolnostima i uslovima, dobro sarađuju i uspješno obavljaju pedagoško-instruktivni rad. Razgovor sa zaposlenima i učenicima je pokazao da su svi u Školi upoznati sa Kućnim redom i pravilima i da se isti dosljedno poštuju. Škola svake godine radi samoevaluaciju u skladu sa zakonom, nakon kojeg se piše odgovarajući akcioni plan. Standard je ostvaren na visokom stepenu.					
54481	predstavnicima organa u Školi, sve aktivnosti se unaprijed planiraju i dosljedno se realizuju. Broj zaposlenih olakšava organizaciju rada, gdje svako zna svoju ulogu i odgovornost. Uspostavljena je dobra saradnja između zaposlenih kao i između organa Škole. Uprava daje svoj doprinos da sve funkcioniše po jednostavnoj, dobro uhodanoj i efikasnoj proceduri: planiranje, realizacija, izvještaj o realizaciji, plan unapređenja. Formirano je 27 komisija/timova, gdje svaki/-a ima svoj plan rada, evidenciju i izvještaj o realizaciji. Međutim, s obzirom na broj zaposlenih i da neki od njih rade u još nekoj školi, čini se da broj komisija/timova prevazilazi realne potrebe Škole i može predstavljati opterećenje za zaposlene. Zapisnici školskih organa pisani su s osjećanjem za mjeru, sadrže potrebne elemente, fokusirani su na jezgrovitost, sa jasnim zaključcima/preporukama na kraju. Prema riječima direktora, dobra administracija Škole zasluga je i njegovih prethodnika, što potvrđuje dokumentacija Škole, ali i izvještaji prethodnih eksternih evaluacija.					
	Preporuke					
	Potrebno je racionalizovati komisije/timove (ukupno formiranih 27) u skladu sa realnim potrebama i posebnostima Škole.					
54483	Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Škole. Planiranje, realizaciju i uticaj PRNŠ na kvalitet rada prate direktor, pedagoškinja i Tim za PRNŠ. Svi nastavnici imaju Lični plan profesionalnog razvoja. Nastavnici imaju podršku Uprave da u kontinuitetu rade na profesionalnom razvoju i unaprijede svoja stručna znanja i sposobnosti. S obzirom na objektivne mogućnosti, ovaj standard je ostvaren.					
54480	Program razvoja Škole za period 2021-2025. nosi naslov „Razvojni plan škole“, što nije u skladu sa zakonom. Četvorogodišnji plan direktor je uradio na osnovu svog prethodnog iskustva i podataka iz školske dokumentacije. Program razvoja uvažava specifičnosti Škole, operativan je i ima odgovarajuću strukturu: profil Škole, postojeće stanje, misija i vizija, (četiri) prioritetne oblasti razvoja, monitoring i evaluaciju, zaključak, literaturu. Program razvoja sadrži i swot analizu. Godišnji plan i program rada usklađen je sa Programom razvoja („Razvojni planom“). Po riječima direktora i pedagoškinje, osim njih, u planiranje se uključuju i nastavnici. Godišnji plan i program rada sadrži sve potrebne elemente. Planovi rada direktora, stručnih saradnika, stručnih organa i svih komisija/ timova operativno su razrađeni, nijedan segment rada Ustanove nije zapostavljen. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za 2021/2022. godinu detaljan je i u potpunosti prati Godišnji plan rada iz prethodne godine. Stepen realizacije planiranih aktivnosti veoma je visok. Škola može poslužiti kao primjer dobre uvezanosti odnosno sistematično organizovanog rada u ustanovi, sa jasnim ciljevima i precizno definisanim aktivnostima, gdje svaki učesnik zna što i kad treba da radi, u svakoj fazi, od polazne tačke do završne analize sa odgovarajućim zaključcima/preporukama.					
	Preporuke					

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	54486	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	8		X		
30	54484	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	9	X			
30	54485	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54486	<p>Formiran je Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Sa konstatacijom iz upitnika za učenike da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja od strane nastavnika slaže se u potpunosti 85%, a djelimično se slaže 15% anketiranih učenika. Jedna od organizovanih aktivnosti u tom segmentu je anketa na temu "Mi smo škola bez nasilja", koju su zajednički realizovali pedagoškinja i Učenički parlament, sa glavnim fokusom na provjeravanje odnosa između učenika i nastavnika. Anketa je pokazala da su ti odnosi dobri. U knjizi dežurstva, tokom prethodne školske godine, zabilježen je jedan slučaj fizičkog konflikta između dva učenika, koji je efikasno riješen. Istog datuma je slomljeno staklo u holu Škole. Na osnovu dokumentacije i razgovora sa svim akterima života i rada u Školi, zaključak je da su to pojedinačni slučajevi, a ne pojava u ovoj obrazovno-vaspitnoj ustanovi. Škola ima strategiju postupanja u slučajevima pojave nasilja u Školi, koja počinje razgovorom odjeljenjskog starješine sa učenicima i njihovim roditeljima, što je do sada bilo dovoljno da se problem riješi. Svi anketirani nastavnici (100%) slažu se u potpunosti s tvrdnjama da su u Školi razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilja među učenicima, kao i da se svi oblici diskriminatornog ponašanja rješavaju po procedurama. Standard je ostvaren.</p>						
54484	<p>Na osnovu razgovora sa direktorom, pedagoškinjom i nekim nastavnicima u Školi, zaključak je da pravila Kućnog reda u ovoj obrazovno-vaspitnoj svi poštuju. Na tvrdnju da se u Školi vodi računa da li se poštuje Kućni red i pravila ponašanja, 69% anketiranih učenika odgovorilo je da se slaže u potpunosti, a 31% da se djelimično slaže. Zapisnik Učeničkog parlamenta pokazuje da se na dnevnom redu pojedinih sjednica UP-a nalazi posebna tačka posvećena odnosima između nastavnika i učenika. U zapisniku jedne sjednice UP-a piše da se diskutovalo o jednom anonimnom pismu iz kutije kritika i pohvala, u kojem se neko žalio da nastavnici vrijeđaju učenika, odnosno da ih kritikuju bez razloga. Predstavnici UP-a izjavili su da ih nastavnici ne vrijeđaju i da su odnosi između učenika i nastavnika dobri, a isto važi i za odnose između učenika. Odgovori anketiranih učenika na konstataciju iz upitnika da se nastavnici prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem su afirmativniji: 85% se slaže u potpunosti, a 8% djelimično se slaže sa tom tvrdnjom. Iako broj učenika i homogena demografska struktura stanovništva čine jednostavnom primjenu jednakosti, poštovanja i različitosti, Škola kroz razne edukativne aktivnosti (radionice, na časovima odjeljenjske zajednice itd.) stalno promovise i univerzalne vrijednosti iz oblasti etike i humanizma. Standard je ostvaren na visokom nivou.</p>						
54485	<p>Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Godišnjim planom rada. Prethodne školske godine održano je pet sjednica, tekuće jedna. U saradnji sa pedagoškinjom, organizuje predavanja i izradu panoa povodom obilježavanja značajnih datuma, analiziraju se pisma iz kutije za kritike i pohvale, razgovara se o izletima, o nastavnom predmetu po izboru učenika itd. Predstavnici UP-a nemaju primjedbi u vezi sa nastavom i uopšte boravkom u Školi. U anketi za učenike, sa tvrdnjom „Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta“ slaže se u potpunosti 69% anketiranih učenika, 15% djelimično se slaže, 15% odgovorilo je „Ne znam“. Svi anketirani nastavnici (100%), na tvrdnju da Škola podstiče rad UP-a i razmatra pitanja važna za učenike zaokružili su odgovor „slažem se u potpunosti“. Saradnja sa roditeljima se realizuje kroz individualne razgovore (u holu i u zbornici istaknut je raspored sa terminima za prijem roditelja - za svakog nastavnika), odjeljenjske roditeljske sastanke, aktivnosti Savjeta roditelja. Savjet roditelja ima Plan rada za tekuću i Izvještaj o realizovanim aktivnostima za prethodnu školsku godinu. Savjet je tekuće školske godine, između ostalog, dao mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole. Da su roditelji obaviješteni o aktivnostima Savjeta roditelja, potvrđuje anketa za roditelje: na tvrdnju „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja“ 92% zaokružilo je odgovor "slažem se u potpunosti", a da roditelji imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom slaže se u potpunosti 83%, anketiranih. I pored objektivno ograničavajućih okolnosti (broj učenika, udaljenost od urbanog centra, većina nastavnika putuje iz Nikšića, nepostojanje privrednih, kulturnih, sportskih i drugih ustanova/organizacija u lokalnoj zajednici), postoje oblici saradnje sa lokalnom zajednicom: na Dan škole ustanovu posjećuju predstavnici lokalne zajednice i najbližih škola, uspostavljena je saradnja sa Sportskim savezom Crne Gore, redovno se ažurira FB stranica, odakle informacije preuzima i objavljuje portal „Mladi Nikšića“ itd. Standard je ostvaren na visokom nivou.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54487	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	54488	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54487	Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnosti i Geografija su su na nivou nacionalnog prosjeka dok su iz predmeta Matematika viša sa prosječnim postignućem od 58,40% (nacionalni prosjek 48,90%). Ocjene na eksternoj provjeri znanja školske 2021-22 godine iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike su iste (3,25) kao i zaključne ocjene na kraju nastavne godine (3,25). Učenici kao izborni predmet najčešće uzimaju geografiju a srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja bila je 3,5 a zaključna 3,0.						
54488	U Školi se redovno analiziraju ocjene po predmetima, klasifikacionim periodima i razredima kao i vaspitna postignuća. Nakon analize preduzimaju se mjere za poboljšanje uspjeha o čemu postoji dokumentacija. Svi učenici imaju primjerno vladanje. Srednje ocjene iz predmeta Građansko vaspitanje, Fizičko vaspitanje, Likovna kultura, Muzička kultura, Priroda, Priroda i društvo, Poznavanje društva, Biologija i Ruski jezik, kreću se u rasponu od 4 do 5. Srednje ocjene za predmete Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, Matematika, Engleski jezik, Hemija, Fizika, Istorija, Geografija, Informatika sa tehnikom, Zanimljiva geografija kreću se u rasponu od 3 do 4. Mala su odstupanja između ocjena iz svih predmeta na klasifikacionim periodima. Prosječna ocjena na nivou Škole, školske 2021/22 godine bila je 4. Školske 2020/21 srednja ocjena je bila 4,39, a školske 2019/20 iznosila je 4,22. U Školi se redovno i kvalitetno vrše analize postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Časovi dopunske i dodatne nastave se održavaju i na sjednicama stručnih organa se vrše analize uticaja ove nastave na postignuća učenika.						

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

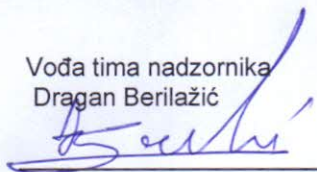
5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	54490	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	9	X			
40	54489	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
54490	Škola ima razrađene procedure za identifikovanje emocionalnog, tjelesnog i zdravstvenog stanja učenika. Prate se i njihove socijalne potrebe i blagovremeno i adekvatno reaguje na njih. Odjeljenjske starješine i stručni saradnik provode dovoljno vremena u razgovoru sa učenicima i roditeljima i o tome vode urednu evidenciju, proslijeđuju relevantne informacije poštujući njihovu povjerljivost. U Školi postoje programom utvrđene mjere za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva, kao i mjere za podršku nadarenim učenicima. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
54489	Škola razrađuje i realizuje programe za podršku procesu učenja. Ciljevi i zadaci u programima su pažljivo utvrđeni i uzimaju se u obzir individualne potrebe učenika. Postignuća i uspjeh učenika sistematski se prate i na osnovu toga se utvrđuju potrebe učenika. Svako napredovanje i uspjeh učenika se pohvaljuje. Škola ima program profesionalne orijentacije koji se realizuje kroz različite oblike obrazovno-vaspitanog rada. Vodi se računa o potrebama svih učenika i u Školi se organizuju različite akcije u funkciji unapređivanja profesionalne orijentacije. Ostvaruje se i saradnja sa roditeljima radi individualnog savjetovanja o profesionalnoj orijentaciji djece.						

- Pravna pouka:

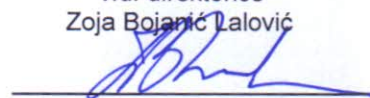
Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić





v.d. direktorice
Zoja Bojanić Lalović



Dostavljeno:

JU OŠ "Pavle Kovačević" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi