



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/39-077/21-850/2

Podgorica, 04.11.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 18.10.2021. do 22.10.2021.

JU OŠ "Miroslav Đurović" - Rožaje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 03/39-077/21-850/1

Podgorica, 11.10.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), rukovodilac tima;
2. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član i
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Miroslav Đurović“ Bašča, Rožaje, od 18.10.2021 do 22.10.2021. god.**

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: MŠ: KO II/IV, V; PO Lučice KO II/IV, I/III						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53693	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53694	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6	X		
20	53692	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53693	<p>Posmatrani časovi u kombinovanim odjeljenjima obuhvatili su dva nastavna predmeta (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost i Matematiku) i obilježila ih je odgovarajuća smjena direktnog i tihog rada. Uvodna motivacija ostvarena je obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja ili povezivanjem sa svakodnevnim životnim situacijama. Aktivnosti učenja (razgovor, diktat, navođenje primjera, popunjavanje nastavnog listića i dr.) bile su usklađene sa ishodima časa. Koordinacija nastavnice i vaspitačice u prvom razredu je dobra, imajući u vidu da u tom uzrastu nema sistematskog opismenjavanja. Atmosfera na časovima je radna i nastavnici angažuju znatan broj učenika. Učenici usvajaju jezičke pojmove funkcionalnom smjenom produktivnih i receptivnih jezičkih vještina (MŠ II/IV). Tumačenje umjetničkog teksta uspješno je ostvareno međupredmetnom korelacijom i pitanjima refleksivnog karaktera (PO II/IV). U svim posjećenim odjeljenjima pojedini učenici ne pokazuju vještinu čitanja u skladu s uzrastom, što djelimično može biti posljedica online nastave u proteklom periodu. Podsticajan prostor za učenje sa puno edukativnih materijala zapažen je u PO Lučice (I/III). Nastavnici pedagoški pristupaju učenicima i pohvaljuju ih za postignuća. Većinu časova karakteriše jasna strukturiranost i metodička zaokruženost.</p> <p>Času u petom razredu nedostajala je veća misaona aktivacija učenika. Nastavnica uvažava učenike, strpljiva je i daje jasne instrukcije za rad, ali za ostvarivanje ishoda učenja ne usmjerava ih u dovoljnoj mjeri da samostalno izdvajaju bitne elemente iz nastavnog materijala i pronalaze potrebne informacije.</p>					
53694	<p>U periodu nadzora učenici prvog obrazovnog ciklusa bili su opisno ocijenjeni, dok je većina učenika četvrtog i petog razreda bila ocijenjena u usmenom dijelu. Pojedini nastavnici dali su na uvid interni dnevnik sa istaknutim elementima praćenja učeničkih postignuća (PO I/III) ili tekstualna zapažanja o napredovanju učenika (PO II/IV). Nastavnici povremeno nastavnim listićima provjeravaju razvijenost jezičkih vještina i nivo usvjenosti nastavnih pojmova/sadržaja. Učeničke sveske za školski rad ne pregledaju se često. Sveska Stručnog aktiva nije bila dostupna u toku nadzora, čime je onemogućena procjena usaglašenosti kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pratiti i evidentirati napredovanje učenika u komunikacijskim vještinama istaknutim u Predmetnom programu.</p>					
53692	<p>U primjeni su godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo, a odstupanja se odnose na dinamiku realizacije. Nastavnici redovno izrađuju pisane pripreme za čas koje sadrže ishode učenja i aktivnosti učenika. Međutim, ne bilježe zapažanja o realizovanim časovima i ostvarenosti ishoda učenja. Urađeni su planovi dopunske i dodatne nastave i pružanje podrške učenicima počelo je uglavnom od oktobra.</p> <p>Preporuke</p> <p>Evidentirati zapažanja o nivou ostvarenosti ishoda učenja.</p>					

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić	
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VI	
Broj posjećenih časova: 1	

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53696	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6		X		
30	53697	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	53695	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.20	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53696	<p>Posmatrani čas bio je posvećen utvrđivanju jezičkih pojmova i gramatičkih pravila izučavanih u prethodnom periodu. Nastava je tradicionalna i realizuje se frontalnim oblikom rada i dijaloškom metodom. Nastavnica je uvodni podsticaj izvršila podsjećanjem učenika na bitne nastavne sadržaje. U glavnom dijelu časa učenici su na osnovu istaknutih primjera na tabli prepoznavali, objašnjavali i razlikovali pojedine vrste riječi i padeže. Motivisanost za učenje, kao i povratna informacija, prisutna je samo kod pojedinih učenika. Pitanjima reproduktivnog karaktera nijesu u značajnoj mjeri podsticani njihovi misaoni procesi. Nedostajalo je više očiglednih primjera usmjerenih na aktivno učenje. Strukturiranost časa obuhvatila je smjenjivanje etapa i metodičku zaokruženost. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama uključen je u rad na času i posvećena mu je odgovarajuća pažnja. Odnos nastavnice prema učenicima, kao i učenika međusobno, bio je korektan.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi primjenjivati oblike i metode rada usmjerene na aktivno učenje.</p>						
53697	<p>U periodu nadzora svi učenici su u odjeljenjskim knjigama bili ocijenjeni (usmeni dio). Nije data na uvid bilježnica u kojoj bi se pratilo napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama. Učeničke sveske za školski rad rijetko se pregledaju. Inicijalni test je pripremljen, ali ga učenici nijesu radili, iako je bio planiran za početak nastavne godine. Kontrolni zadaci ne sadrže bodovnu skalu, a nema preciznih naznaka o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja u okviru Stručnog aktiva. Ocjene na pismenim zadacima nijesu pisano obrazložene kako bi se učenici uputili na stilsku, pravopisnu i gramatičku korektnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pratiti učenička postignuća u različitim jezičkim vještinama. Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva.</p>						
53695	<p>U nastavi se primjenjuju godišnji planovi rada preporučeni od Zavoda za školstvo, a manje korekcije odnose se na dinamiku realizacije. Nastavnica koristi stare pripreme (zasnovane na ciljevima), a ne na ishodima učenja istaknutim u Predmetnom programu. Dopunska nastava je planirana, ali do dana nadzora nije počela sa realizacijom, mada je očigledna potreba za ovim vidom podrške učenicima. Nema evidencije da se vrši osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja u godišnjim planovima rada i pisanim pripremama za neposrednu realizaciju nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda učenja.</p>						

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: V, VII

Broj posjećениh časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	53699	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53700	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	53698	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53699	<p>Uvodne aktivnosti posjećениh časova su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje. U daljem toku rada uz primjenu različitih aktivnosti- slušanje, čitanje, vokabular, izgovor, rješavanje udžbeničkih zadataka, povezuju sve to u jednu cjelinu, čime su ishodi časa zaokruženi u cjelinu. Atmosfera na časovima je radna i saradnička, uputstva su jasna i precizna. Učenici su aktivni, u skladu sa svojim skromnim mogućnostima. Časovi imaju jasnu strukturu, metode i oblici rada su dobro odabrani.</p>						
53700							

Br. ind.	Obrazloženje
	Na sjednici Stručnog aktiva nije bilo razgovora o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...).Na dan nadzora ima ocjena u bjeležnici i u Odjeljenjskoj knjizi. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
53698	Nastavnica koristi Godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda, ali su fokusirane na aktivnostima učenika i nastavnika. Pripreme za čas u kombinovanom odjeljenju su rađene za svaki razred posebno, mada bi preglednije i lakše bilo da su rađene kao jedna priprema, sa uporednim pregledom aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53702	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53703	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53701	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53702	Nastavnica je zanimljivim uvodnim aktivnostima pripremila učenike za usvajanje novih pojmova i sadržaja. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika. Za realizaciju ishoda učenja uglavnom je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika posebno u IX razredu. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost djelimično provjerena kroz grupni rad učenika u završnom dijelu časova. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene.
	Preporuke
	Voditi računa o raspoloživom vremenu i stvarati ambijent u kojem će što veći broj učenika biti aktivan.
53703	Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U obzir se uzimaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja uz različite tehnike ocjenjivanja (aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnica vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika.
53701	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa ovom školskom godinom.Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene.Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrta na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz aktivnosti učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike.
	Preporuke
	U pripremanju za čas redovno pisati osvrt na realizaciju. Prostor gdje se realizuje nastava urediti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Br. ind.	Obrazloženje
	Na sjednici Stručnog aktiva nije bilo razgovora o usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, koja se kontinuirano prate iz više elemenata (čitanje, slušanje, pisanje, aktivnost na času, domaći zadaci, konverzacija...). Na dan nadzora ima ocjena u bjeležnici i u Odjeljenjskoj knjizi. Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima.
	Preporuke
	Na sjednicama stručnog aktiva usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.
53698	Nastavnica koristi Godišnje planove rada preporučene od strane Zavoda za Školstvo. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za čas su rađene u skladu sa savremenim didaktičkim principima, sa svim potrebnim elementima i osvrtom na realizaciju ishoda, ali su fokusirane na aktivnostima učenika i nastavnika. Pripreme za čas u kombinovanom odjeljenju su rađene za svaki razred posebno, mada bi preglednije i lakše bilo da su rađene kao jedna priprema, sa uporednim pregledom aktivnosti učenika.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53702	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7	X		
30	53703	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	53701	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53702	Nastavnica je zanimljivim uvodnim aktivnostima pripremila učenike za usvajanje novih pojmova i sadržaja. Uglavnom je poštovan princip postupnosti i dinamika rada usklađivana sa mogućnostima učenika. Za realizaciju ishoda učenja uglavnom je izvršen relevantan izbor aktivnosti učenika posebno u IX razredu. Atmosfera na časovima je bila radna i prijatna. Ishodi učenja su ostvareni na uspješan način a usvojenost djelimično provjerena kroz grupni rad učenika u završnom dijelu časova. Aktivnosti jednog broja učenika su manje ili nedovoljno izražene.
	Preporuke
	Voditi računa o raspoloživom vremenu i stvarati ambijent u kojem će što veći broj učenika biti aktivan.
53703	Uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da je ocjenjivanje učenika redovno i blagovremeno u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. U obzir se uzimaju usvojeni kriterijumi ocjenjivanja uz različite tehnike ocjenjivanja (aktivnosti na času, usmeni odgovori, pismeni, kontrolni i domaći zadaci), o čemu nastavnica vodi redovnu evidenciju u svojoj bilježnici. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika.
53701	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su preporučeni od strane Zavoda za školstvo i usklađeni kalendarski sa ovom školskom godinom.Planovi sadrže sve potrebne elemente u skladu sa ishodima učenja. Otvoreni dio programa i međupredmetne teme su jasno označene.Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblike rada i nastavne metode, nastavna sredstva, korelaciju, aktivnosti nastavnika i učenika ali bez osvrtu na realizaciju. Časovi su razrađeni kroz aktivnosti učenika koje su u skladu sa ishodima predmetnog programa. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike, a na sjednicama aktiva pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje sadrže mali broj edukativnih plakata sa sadržajima iz fizike.
	Preporuke
	U pripremanju za čas redovno pisati osvrt na realizaciju. Prostor gdje se realizuje nastava urediti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i saznavnom smislu.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	53706	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	5			X	
25	53705	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7		X		
25	53707	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	53704	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.55	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53706	<p>U planovima rada direktora koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2021/22.g. planirane su aktivnosti koje se odnose na pedagoško-instruktivni rad. Međutim, nema tragova na koji način se taj rad obavlja, nema izvještaja a samim tim ni analize i mjera za poboljšanje rada.</p> <p>Uprava Škole je uradila Pravilnik o kućnom redu i isti je istaknut na vidnim mjestima kako bi zaposleni i učenici bili upoznati sa njim. Sa konstatacijom iz prednadsorne ankete, da uprava škole zahtijeva odgovornost i radnu disciplinu, 89% nastavnika se u potpunosti slaže, kao i 80% učenika.</p> <p>Škola nije uradila zakonski propisanu samoevaluaciju rada škole, te ne postoje ni izvještaji o samoevaluaciji, niti plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Postoji Izvještaj o samovrednovanju, koji je u stvari izvještaj o realizaciji Programa razvoja škole.</p> <p>Uprava Škole nije upoznata sa dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike, i nema traga o praćenju njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Voditi pisana zapažanja o pedagoško-instruktivnom radu i dati preporuke za poboljšanje, i pratiti sprovođenje datih preporuka.</p> <p>Uprava Škole se mora upoznati sa zvaničnim dokumentom Standardi kompetencija za nastavnike usvojenim od strane Nacionalnog Savjeta za obrazovanje i na osnovu toga pratiti njihovu ostvarenost.</p> <p>Samoevaluaciju rada škole obavljati shodno Zakonu.</p> <p>Raditi izvještaje o samoevaluaciji i na osnovu njih donositi Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada.</p>						
53705	<p>Na osnovu uvida u školsku dokumentaciju, kao i neposrednog razgovora sa zaposlenima, zaključuje se da je uspostavljena organizacija rada i da su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Na osnovu vođenja evidencije o radu stručnih organa i izvještajima o njihovom radu ne može se jasno uočiti njihova međusobna saradnja. Nedostaju izvještaji o realizaciji planiranih aktivnosti svih organa, kao i većine formiranih timova na nivou Škole.</p> <p>Obezbijeđeni su solidni uslovi sa realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u skladu sa mogućnostima i specifičnostima Škole.</p> <p>Na osnovu rezultata ankete Zavoda za školstvo, može se zaključiti da uprava škole stvara saradničku i konstruktivnu komunikaciju sa zaposlenima i da uvažava njihova mišljenja i inicijative. Na pitanje da li Uprava škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju, 89% nastavnika je odgovorilo da se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom. Da uprava škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti škole, slažu se svi nastavnici, kao i 50% anketiranih učenika i 63% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti planiranje rada formiranih timova, u smislu izrade planova rada, kao i vođenje evidencije realizovanih aktivnosti.</p> <p>Raditi izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti.</p>						
53707	<p>Uprava Škole, zajedno sa koordinatorom za PRNŠ, učestvuje u aktivnostima za PRNŠ, kao i pripremi njegovog plana i donošenju odluka u vezi sa PRNŠ. Plan PRNŠ-a se radi uredno, shodno datim preporukama i odnosi se na period od dvije godine. Postoji detaljan izvještaj o realizaciji PRNŠ.</p> <p>U Godišnjem planu i programu rada škole ne postoji plan hospitacije časova.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na sjednicama Nastavničkog vijeća, dok za neke druge obilke motivacije nema dovoljno sredstava.</p> <p>Škola je opremljena kosom rampom za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan hospitacije časova uvrstiti u Godišnji plan rada Škole.</p> <p>Uraditi izvještaj nakon hospitovanih časova, sa prijedlogom mjera za unapređenje onih elemenata organizacije nastave koji su tokom hospitovanja uočeni.</p>						
53704	<p>Glavni ciljevi Programa razvoja škole za period 2018-2021.g. su djelimično usklađeni sa Godišnjim planom rada škole i ne odražavaju u potpunosti specifičnosti škole.</p>						

br. ind.	Obrazloženje
	<p>Godišnji plan rada škole(GPRŠ) za školsku 2021/22.godinu, sadrži planove rada stručnih organa Škole, direktora i stručnih saradnika, kao i različitih timova formiranih u Školi. Po riječima direktorice škole, u izradi GPRŠ učestvovala je direktorica, pedagoškinja i predsjednici stručnih aktiva. Usklađen je djelimično sa realnim mogućnostima ustanove i raspoloživim resursima, preobiman je, haotično raspoređenog sadržaja i ima uglavnom administrativnu vrijednost. Takođe, nije ispoštovana procedura usvajanja Godišnjeg plana rada škole.</p> <p>Izveštaj o realizaciji GPRŠ ne prikazuje realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada škole, već se bavi obrazovnim postignućima ostvarenim tokom školske godine i realizacijom najvažnijih aktivnosti.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti definisane prioritetne ciljeve razvoja za tekuću školsku godinu i uskladiti ga sa Programom razvoja i Izveštajima o evaluaciji i samoevaluaciji, kao i sa mogućnostima i specifičnostima škole, u cilju osiguranja kvaliteta i praćenja i realizacije utvrđenih mjera.</p> <p>Uraditi Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana koji bi odražavao konkretnu realizaciju sadržaja i planova planiranih Godišnjim planom rada Škole.</p> <p>Ispoštovati zakonsku proceduru usvajanja Godišnje</p>

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	53710	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	53708	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	53709	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53710	<p>U školi su razvijeni mehanizmi za sprečavanje nasilničkog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Godišnjem planu rada Škole formiran je tim za zaštitu djece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Tim čine tri člana. Par godina unazad nije zabilježen nijedan slučaj vršnjačkog nasilja. Škola radi na promovisanju odgovornog ponašanja učenika i razvijanju pozitivnih stavova. Realizuje se i edukacija u vezi sa zaštitom ljudskih prava i zaštite učenika od nasilja na Internetu. Svake godine se obilježavaju Međunarodni dan ljudskih prava i Međunarodni dan djeteta. Upitnici u visokom procentu pokazuju da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava. Sa navedenom tvrdnjom uglavnom, ili u potpunosti se slaže 100% anketiranih. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno potpuno se slaže 70% učenika, 20% uglavnom dok se 10% djelimično slaže. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku, potpuno ili uglavnom se slaže 100% učenika.</p>
53708	<p>Tokom boravka u Školi i u neposrednom razgovoru sa zaposlenima i učenicima stekao se utisak da su međuljudski odnosi između zaposlenih korektni, odnosi između učenika dobri, a odnosi između nastavnika i učenika u skladu sa pedagoškim normama. Pregledom evidencije iz Knjige dežurstva nastavnika može se zaključiti da se rad Škole odvija neometano i u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu. Pravilnik je istaknut na ulazu u Školu i u svim učionicama. Neposrednim uvidom u dokumentaciju i u zapisnike sa sjednica Nastavničkog vijeća uočava se da nije bilo izrečenih vaspitnih niti disciplinskih mjera.</p> <p>Da se u Školi poštuju pravila propisana Pravilnikom o kućnom redu, potpuno se slaže 60% anketiranih učenika, uglavnom 30%, dok se njih njih 10% djelimično slaže. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, 30% uglavnom i 20% djelimično. Da uprava Škole uspješno prevazilazi konfliktne situacije, potpuno se slaže 25% anketiranih roditelja a 62,5% se uglavnom slaže. Da nastavnici potdiču i poštuju učenike potpuno se slaže 75% anketiranih roditelja, dok se njih 25% uglavnom slaže. Na isto pitanje 90% učenika se slaže u potpunosti a 10% uglavnom.</p>
53709	<p>Učenički parlament je konstituisan na početku školske godine. U njemu participiraju predstavnici učenika od VI do IX razreda. Parlament ima svoj Plan i Program rada, Odbor, predsjednika, zamjenika i posmatrača. Plan i Program rada se nekoliko zadnjih godina nije mijenjao. Zapisnici su uredno potpisani. Tekuće školske godine održane su dvije sjednice. Do dana nadzora uprava škole nije imala sastanke sa Učeničkim parlamentom.</p> <p>Škola razvija dobru saradnju sa lokalnom zajednicom, što potvrđuju zapisnici stručnih organa i obrađeni podaci ankete Zavoda za školstvo. Oblici saradnje sa roditeljima su individualna saradnja i odjeljenjski roditeljski sastanci. Uvidom u odjeljenjske knjige odziv roditelja na odjeljenjskim sastancima je uglavnom zadovoljavajući. U Godišnjem planu rada škole nalazi se Plan rada Savjeta roditelja a predviđena je saradnja sa roditeljima kroz plan roditeljskih sastanaka. Savjet zasijeda dva puta u toku godine. Vodi se evidencija o oblicima saradnje Škole sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Učenici Škole tradicionalno učestvuju na različitim manifestacijama, smotrama i sportskim takmičenjima. Realizovane aktivnosti promofišu se preko facebook stranice i lokalnih medija, dok se u Ljetopisu mogu naći kratki zapisi sa fotografijama.</p> <p>Anketirani roditelji (njih 75%) su izjavili da su redovno informisani o postignućima i ponašanju njihove djece. Oko 62,5% anketiranih roditelja potpuno se slaže da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 25% se uglavnom slaže, dok 12,5% se ne slaže sa tim. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže 75% anketiranih roditelja, 12,5% se uglavnom slaže, 12,5% se ne slaže sa datom tvrdnjom.</p>
	Preporuke
	Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima koje je donio Savjet roditelja i vršiti analizu rada na kraju školske godine.

osvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53711	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	7	X		
40	53712	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
53711	<p>Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2020/2021. godine 12 učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 10 je radilo test iz engleskog jezika i dva iz geografije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 2,75 (školska ocjena 3,91), pri čemu nije bilo učenika sa negativnom ocjenom. Iz matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 3,33 (školska ocjena 4,41). Prosječna ocjena iz engleskog jezika iznosila je 4,10 (školska ocjena 4,40). Iz geografije prosječna ocjena na testu 2,50 (školska 3,00), pri čemu je 100% učenika pozitivno riješilo test. Analizom postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja može se konstatovati da su nešto lošija od postignuća na kraju nastavne godine iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, ali su približna sa prosječnim postignućima na nacionalnom nivou. Analizom se može zaključiti da su postignuća učenika nešto bolja u odnosu na prethodne dvije godine.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati procenete uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija. Ispitati uzroke određenih odstupanja u odnosu na školske ocjene i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>
53712	<p>Škola redovno analizira uspjeh učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima i na stručnim organima predlažu određene mjere za poboljšanje. Na kraju školske 2020/2021. godine prosječna ocjena na nivou škole iznosila je 3,91 sa procentom prelaznosti 100%. Najnižu prosječnu ocjenu imao je VIII razred (3,20) a najvišu IV razred (4,15). Na kraju II i III klasifikacionog perioda prosječne ocjene po razredima su nešto niže. Što se tiče predmeta nema prosječnih ocjena ispod 2,00. Najmanja prosječna ocjena je iz hemije (2,87), a najveća iz fizičkog vaspitanja (4,54). Nedovoljno se analiziraju postignuća sa školskih i drugih testiranja, kao i uticaj dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno ili uglavnom se složilo 87,50% roditelja i 100% učenika, pri čemu se 12,50% roditelja ne slaže sa datom tvrdnjom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa detaljnije vršiti analizu postignuća učenika i predložiti konkretne aktivnosti i mjere za njihovo poboljšanje.</p>

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53714	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	53713	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
53714	<p>Škola ima Plan za prevenciju nasilja i vandalizma u školi za školsku 2020/2021. godinu, ali ne i za tekuću školsku godinu. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni programi, se realizuju putem radionica i različitih vidova saradnje sa učenicima.</p> <p>Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Iz priložene dokumentacije, ne može se zaključiti da li Škola ima razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, mada postoji zapisnik Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim i talentovanim učenicima, koji ima samo administrativnu vrijednost. Takođe, plan rada pomenutog tima ne postoji za tekuću školsku godinu, ni u zapisniku, ni u Godišnjem planu rada škole.</p> <p>U Školi postoje dva učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za jednog učenika sa kombinovanim smetnjama u razvoju, je urađen IROP, dok drugi radi po redovnom programu, jer ima teže telesne smetnje. Po riječima direktorice, napredovanje ove djece prati pedagoškinja, u saradnji sa timom za inkluziju, kao i mobilnim timom. Međutim, o praćenju učenika i njihovom napretku, Škola nije dala na uvid odgovarajuću dokumentaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Realizovati veći broj aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, izraditi Plan rada i pratiti njegovu realizaciju.</p> <p>Voditi urednu evidenciju o realizovanim vannastavnim aktivnostima.</p> <p>Razviti sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika, kao i Plan rada tima.</p> <p>Redovno pratiti postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i voditi konkretniju evidenciju o tome.</p>					
53713	<p>Škola je u nedovoljnoj mjeri razvila mehanizme podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Ne postoje mehanizmi za identifikaciju učenika kojima je potrebna podrška u učenju.</p> <p>Za školsku 2021/2022. godinu dopunska nastava je planirana iz nekoliko nastavnih predmeta: crnogorsko-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, stranih jezika, matematike, fizike, hemije, biologije, i za učenike IV i V razreda. Dodatna podrška u učenju se pruža iz određenog broja predmeta, a po interesovanju učenika.</p> <p>U sveskama Stručnih aktiva nema tragova analize efekata održavanja dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika, kao ni izvještaja pedagoškinje o realizaciji programa podrške učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osmisliti procedure za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva, kao i napraviti strategiju za efikasnu identifikaciju, praćenje i podržavanje učenika koji brže napreduju.</p> <p>Obezbijediti učenicima dopunsku i dodatnu podršku, voditi evidenciju o realizaciji, i analizirati efekte nastave, sa osvrtom na kvalitet uspješnosti.</p>					

- Opšta preporuka:

- Pravna pouka:

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Danilo Bošković




Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Miroslav Đurović" - Rožaje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi