

**INFORMACIJA O ZAKLJUČIVANJU
MEMORANDUMA O PARTNERSTVU KOJI SE ODNOSI NA NACIONALNE FRANKOFONE
INICIJATIVE I INICIJATIVE ZA USTANOVU (2019-2022)**

I Crna Gora i Međunarodna organizacija frankofonije

Crna Gora je na XIII Samitu šefova država i vlada zemalja članica Međunarodne organizacije frankofonije (MOF) u Montreu (Švajcarska), oktobra 2010, dobila status posmatrača u toj organizaciji. Pristupanjem MOF-u Crna Gora se obavezala da podstiče učenje francuskog jezika u svojoj državnoj administraciji, posebno među diplomatama i njegovu upotrebu u međunarodnoj komunikaciji.

Na toj liniji je, 12. maja 2011. u Podgorici, potpisan Memorandum između Vlade Crne Gore i Međunarodne organizacije frankofonije, Vlade Francuske, Luksemburga i Francuske zajednice u Belgiji, kojim je definisana formalno-pravna saradnja sa MOF-om, o sprovođenju višegodišnjeg programa učenja francuskog jezika u administraciji Crne Gore, kroz program pod nazivom „Francuski jezik u diplomatiji i javnoj administraciji“, čiji je cilj povećanje broja frankofonih službenika MVP i drugih državnih institucija, a od 2013. u program su uključeni i članovi pregovaračke strukture za pristupanje EU. Francuski institut je predložio da buduće aktivnosti budu usmjerene na pitanja koja se tiču aktivnosti koje su predviđene pregovaračkim poglavljima 23 i 24 i tematskim obukama za pregovaračke timove.

Program za period 2016-2018. godina „Francuski jezik u međunarodnim odnosima“, fokusiran je na specijalne seminare na francuskom jeziku, dok je kurseve francuskog jezika MOF finansijski podržao za one diplomate/državne službenike koji imaju položen ispit poznavanja jezika na nivou A1 ili višem. Da bi učestvovala, zainteresovane države su dostavile okvirni četvorogodišnji plan aktivnosti. Crna Gora je zvanično predala aplikaciju 10. jula 2015, koja je odobrena, i Memorandum o partnerstvu s MOF-om potpisan je 10. oktobra 2015. u Jerevanu.

Memorandum je zaključen u cilju nastavka saradnje sa Međunarodnom organizacijom frankofonije kada je u pitanju program usavršavanja francuskog jezika za službenike državne uprave Crne Gore. Njime je predviđena trogodišnja saradnja Vlade Crne Gore i Međunarodne organizacije za frankofoniju, u okviru programa „Francuski u međunarodnim odnosima“, kao i promovisanje upotrebe francuskog jezika u bilateralnoj i multilateralnoj diplomatiji. Na taj način omogućeno je učenje i usavršavanje francuskog jezika za službenike čiji radni zadaci uključuju međunarodnu saradnju, a program obuka će biti koncipiran tako što polaznici neće samo usavršavati jezik, nego će se, kroz organizaciju seminara, upoznavati i s načinom rada evropskih institucija i sa aktuelnim temama na međunarodnom planu.

II Memorandum o partnerstvu koji se odnosi na nacionalne frankofone inicijative i inicijative za ustanovu (2019-2022)

Nastavak saradnje sa MOF-om za period 2019-2022, treba da se obezbijedi kroz potpisivanje Memoranduma o partnerstvu koji se odnosi na nacionalne frankofone inicijative i inicijative za ustanovu (2019-2020), u okviru projekta pod nazivom „Frankofone inicijative za ustanovu“ koju vodu Direkcija MOF-a za francuski jezik, kulturu i raznolikosti“.

Ovaj Memorandum sa MOF-om potpisale su do sada Jermenija, Hrvatska, Dominikanska Republika, Sjeverna Makedonija, Kosovo, Letonija, Slovačka i Slovenija, kao i partneri: Nacionalni institut za administraciju Rumunije, Diplomatska akademija u Beču, Državna škola za administraciju Republike Francuske (ENA), Institut diplomatskih studija u Džibutiju, Akademija javne uprave Moldavije, Centar za međunarodne susrete i razmjene (CREIPAC) i Institut za obuke u javnoj upravi (IFAP) Nove

Kaledonije, Diplomatska akademija Demokratske Republike Kongo i Nacionalni institut za administraciju Egipta.

U skladu sa Memorandumom, MOF i države i vlade partneri su saglasni da sarađuju u oblasti jačanja jezičkih kompetencija na francuskom jeziku u centralnim upravama i državnim ustanovama za obuke kroz jačanje jezičkih i profesionalnih kompetencija na francuskom jeziku sadašnjih ili budućih diplomata i državnih službenika zaduženih za međunarodna pitanja.

Projekat sadržati jasnu formu aktivnosti-originalnih i komplementarnih postojećih i realizovanih aktivnosti, u cilju unapređenja jezičkih i profesionalnih kompetencija na francuskom, upotrebe i prisutnosti francuskog jezika i frankofonije u državnim upravama. Vršice se godišnja procjena projekta i budžeti će se utvrđivati za ovu priliku na početku godine kako bi se ostalo u granicama raspoloživih sredstava.

Za izvršavanje ovog Memoranduma potrebno je obezbijediti 50%ukupnih troškova uključujući i korišćenje prostorija MVP i Uprave za kadrove za potrebe kurseva, dok preostalih 50% finansira Međunarodna organizacija za frankofoniju. Troškovi kofinansiranja obezbjeđivaće se iz budžeta Ministarstva vanjskih poslova.

Zaključivanje ovog Memoranduma ne zahtijeva izmjenu važećih ili donošenje novih propisa.

Međunarodna organizacija za frankofoniju će, nakon saglasnosti potpisinica ovog Memoranduma, odrediti datum njegovog potpisivanja u Parizu, gdje je sjedište MOF-a. Memroandum se potpisuje na francuskom jeziku.

Prilog:

- Tekst Memoranduma u prevodu na crnogorski jezik
- Mišljenje Ministarstva finansija

MEMORANDUM O PARTNERSTVU KOJI SE ODNOSI NA NACIONALNE FRANKOFONE INICIJATIVE I INICIJATIVE ZA USTANOVU (2019-2022)

IZMEĐU

Međunarodne organizacije za frankofoniju (*u daljem tekstu: MOF*), sa sjedištem na adresi 19-21, avenue Bosquet, 75007 Paris, koju predstavlja gospodin Adama UAN, administrator,
s jedne strane,

i

država i vlada članica, pridruženih članica i država posmatrača MOF-a, potpisnica ovog Memoranduma o partnerstvu koji se odnosi na Frankofonu nacionalnu inicijativu (2019-2022), u okviru projekta pod nazivom "Frankofone nacionalne inicijative (FNI)", koji vodi "Direkcija za francuski jezik, kulturu i raznolikosti", u daljem tekstu "Memoranduma", i to:

- ***Republike Jermenije***
- ***Republike Hrvatske***
- ***Dominikanske Republike***
- ***Republike Sjeverne Makedonije***
- ***Republike Kosovo***
- ***Republike Letonije***
- ***Crne Gore***
- ***Republike Slovačke***
- ***Republike Slovenije***

zajedno « država partnera » i pojedinačno "države partnera"

i

država i vlada članica, pridruženih članica i država posmatrača MOF-a, potpisnica ovog Memoranduma o partnerstvu koji se odnosi na Frankofonu nacionalnu inicijativu (2019-2022), u okviru projekta pod nazivom "Frankofone inicijative za ustanovu (FIU)", koji vodi "Direkcija za francuski jezik, kulturu i raznolikosti", u daljem tekstu "Memoranduma", i to:

- ***Republike Rumunije za Nacionalni institut za administraciju (Institutul Național de Administrație)***
- ***Austrije za Diplomatsku akademiju u Beču (Diplomatische Akademie Wien)***
- ***Francuske za Državnu školu za administraciju (ENA)***

- *Džibutija za Institut diplomatskih studija u Džibutiju*
- *Moldavije za Akademiju javne uprave*
- *Nove Kaledonije za Centar za međunarodne susrete i razmjene (CREIPAC) i Institut za obuke u javnoj upravi (IFAP)*
- *Demokratske Republike Kongo za Diplomatsku akademiju Kongo*
- *Egipta za Nacionalni institut za administraciju*

s druge strane,

PREAMBULA

- Podsjećajući da su države i vlade potpisnice ovog Memoranduma o partnerstvu države i vlade članice, pridružene članice ili države posmatrači MOF-a,
- Podsjećajući na status francuskog jezika kao zvaničnog i radnog jezika u većini međunarodnih i regionalnih organizacija,
- Svjesni potrebe promovisanja upotrebe francuskog jezika u bilateralnoj i multilateralnoj diplomatiji,
- Ponavljajući obaveze u „Vade-mekumu o upotrebi francuskog jezika u međunarodnim organizacijama“, usvojenom u Bukureštu 2006. godine,
- Podsjećajući da su ove obaveze potvrđene na samitima u Kvebeku 2008, u Montreu 2010, u Kinšasi 2012, u Dakaru 2014, na Madagaskaru 2016, u Jerevanu 2018. godine,
- Dužni da sprovedemo prioritetne ciljeve "Integrisane politike o promovisanju francuskog jezika", usvojene u paragrafu 42 deklaracije iz Kinšase,
- Svjesni potrebe promovisanja višejezičnosti, u cilju ostvarivanja kulturne raznolikosti na međunarodnoj sceni,
- Svjesni važnosti frankofone usaglašenosti sa vrijednostima frankofonije,
- Prihvatajući da jednakost između žena i muškaraca predstavlja vrijednost frankofonije i uslov za održivi razvoj, prepoznatljiv u Strategiji frankofonije za jednakost između žena i muškaraca, koja je usvojena na XVII Samitu frankofonije u Jerevanu,

IZJAVLJUJU :

Član 1: Predmet

MOF i Države i vlade partneri su saglasni da sarađuju u oblasti jačanja jezičkih kompetencija na francuskom jeziku u centralnim upravama i državnim ustanovama za obuke kroz jačanje jezičkih i profesionalnih kompetencija na francuskom jeziku sadašnjih ili budućih diplomata i državnih službenika zaduženih za međunarodna pitanja. Ovaj državni projekat nosi naziv „Frankofona nacionalna inicijativa (FNI)“ ili projekat za ustanovu „Frankofona inicijativa za ustanovu (FIU), u daljem tekstu „projekat“.

Na osnovu izraženog interesa koji je predstavljen MOF-u prije 23. februara 2018. godine od strane države partnera, čiju selekciju je odradila komisija za izbor, sa sjedištem u Parizu 29. i 30. marta 2018.godine, MOF i država potpisnica postaju partneri projekta do 31.decembra 2022. godine.

Na taj način svaki projekat je razvijen zahvaljujući posebnoj pomoći nacionalnih tehničkih koordinatora i koordinatorke, koji su pohađali obuku na temu „Upravljanje projektom i primjena obuke“, organizovanoj u Parizu od 9-20. jula 2018. godine na poziv MOF-a.

Projekat sadržati jasnu formu aktivnosti-originalnih i komplementarnih postojećih i realizovanih aktivnosti, u cilju unapređenja jezičkih i profesionalnih kompetencija na francuskom, upotrebe i prisutnosti francuskog jezika i frankofonije u državnim upravama. Vršice se godišnja procjena projekta i budžeti će se utvrđivati za ovu priliku na početku godine kako bi se ostalo u granicama raspoloživih sredstava.

Član 2: Frankofone nacionalne inicijative i Frankofone inicijative za ustanovu

Frankofone nacionalne inicijative (**FNI**), razrađene kroz Godišnje planove obuka (GPO), imaju za cilj da razviju aktivnosti obuka radi jačanja kompetencija na francuskom jeziku u određenim javnim upravama. Ove institucije treba da raspolazu određenim brojem kadrova i eksperata koji se bave međunarodnim pitanjima u cilju upotrebe francuskog jezika na međunarodnoj sceni. Radi se o jačanju stručnih kompetencija na francuskom jeziku za kadrove i eksperte (žene i muškarci), koji se bave međunarodnim pitanjima identifikovanih uprava, za period od 4 (četiri) godine.

Frankofone inicijative za ustanovu (**FIU**), razrađene kroz Godišnje frankofone planove za ustanove (GFPU), imaju za cilj da realizuju u ustanovama za inicijalnu i/ ili kontinuiranu obuku, stručne obuke za visoki nivo poznavanja francuskog jezika. U tom smislu, projekat predviđa obezbjeđivanje dodatne vrijednosti obukama za buduće/ sadašnje diplomate i službenike u dijelu različitih tehničkih tematika (klima i životna sredina, jednakost žena i muškaraca...), te stručnim obukama (međunarodni odnosi, pregovori...), na francuskom jeziku, kroz inovativne aktivnosti obuke, formiranje frankofonih mreža, razvoj partnerstava i sačinjavanje originalnih digitalnih sadržaja na francuskom jeziku.

Član 3: Međusobne obaveze

Države partneri se obavezuju da :

1) PODSTAKNU NA VIŠEJEZIČNOST U JAVNOJ UPRAVI

- 1.1. uvodeći francuski kao jedan od jezika na prijemnim ispitima za diplomatsku karijeru, ukoliko već nije uveden,
- 1.2. prepoznajući i valorizujući jezičke i stručne kompetencije na francuskom jeziku za službenike određenih uprava,
- 1.3. stavljajući akcenat na stručne kompetencije na francuskom jeziku u kontinuiranoj obuci za diplomate i državne službenike,
- 1.4. uzimajući u obzir znanje francuskog jezika (B1 shodno Zajedničkom evropskom okviru za žive jezike) za postavljanje diplomata i državnih službenika u Stalnim predstavništvima i Misijama pri međunarodnim ili regionalnim organizacijama u kojima je francuski zvanični (npr. OUN u Ženevi, Beču) i radni jezik i u Stalnom predstavništvu ili Misiji pri Evropskoj uniji.

2) SE PRIDRŽAVAJU PRINCIPA VIŠEJEZIČNOSTI I KULTURNE RAZNOLIKOSTI NA MEĐUNARODNOJ SCENI

- 2.1. dajući svojim predstavnicima zvaničnu instrukciju za sprovođenje odredbi "Vade-mekuma o upotrebi francuskog jezika u međunarodnim organizacijama",
- 2.2. preporučujući svojim diplomatama da učestvuju u aktivnostima grupa frankofonih ambasadora i ambasadorke,
- 2.3. ističući članstvo države partnera u MOF-u kao i u okviru partnerstva koje se uspostavlja ovim Memorandumom o partnerstvu u svrhu interne i eksterne komunikacije državne uprave, posebno tokom mogućeg Predsjedavanja Savjetom Evropske unije.

MOF se obavezuje da finansijski i tehnički podrži države i vlade partnere za vrijeme trajanja Memoranduma o partnerstvu, do maksimalnih 50% budžeta za projekte.

Član 4: Izbor projekata Frankofone nacionalne inicijative (FNI) i Frankofone inicijative za ustanovu (FIU)

Shodno pozivu za izražavanje interesa, objavljenom 22. avgusta 2017. godine sa rokom dostavljanja istih do 23. februara 2018.godine, izborna komisija, kojom je predsjedavala predstavница administratora MOF-a, u čijem sastavu su bili rukovodilac misije u Kancelariji administratora, pomoćnica direktorke Direkcije za francuski jezik, kulturu i raznolikosti, predstavnik Direkcije za programiranje i strateški razvoj, programski tim i nezavisni ekspert u oblasti javne politike, izabrala je predprojekte uz mogućnost praćenja. Nosioi projekata su bili dužni da odgovore do 21. septembra 2018. godine na poziv za dostavljanje projekta za 2019-2022.godinu, nakon objavljivanja istog, dana 21. jula 2018. godine.

Izborna komisija u užem sastavu (predstavnicima Direkcije za francuski jezik, kulturu i raznolikost i Direkcije za planiranje i evaluaciju MOF-a, kao i programskog tima) daje saglasnost za dostavljeni finalni projekat, njegove ciljeve, finansiranje, sadržaj, profile korisnika i uslove sprovođenja. Programski tim MOF-a odobriće dostavljene Godišnje planove, prije 30.novembra svake godine, preko nacionalnih koordinatora svakog projekta.

Član 5 : Uslovi za koordinaciju

1) Frankofone nacionalne inicijative (FNI)

Države i vlade partneri imenuju nacionalnog političkog koordinatora / koordinatorku, glavnog nadzornika za upravljanje projektom, koji je zadužen za utvrđivanje, praćenje, sprovođenja projekta, koordinaciju između uprava, kao i za odnose sa programskim timom MOF-a.

Države i vlade partneri imenuju nacionalnog tehničkog koordinatora/koordinatorku pri javnoj ustanovi za kontinuirane obuke (Državna škola za administraciju, Institut ili Diplomatska akademija, itd) nadzornika za upravljanje projektom, koga odredi državni organ u cilju sprovođenja projekta. Ova javna ustanova za obuke može da primi godišnju subvenciju, odobrenu od strane MOF-a, i angažuje se, u slučaju potrebe, u dijelu razvijanja neophodnih kompetencija u cilju realizacije FNI i FIU.

Nacionalni politički i tehnički koordinatori treba da sarađuju u dogovoru sa Nacionalnim nadzornim odborom, koji će okupiti predstavnike partnerskih ministarstava i imaće ulogu da pruži pomoć u identifikovanju potreba ciljne grupe, kao i sprovođenju ovog Memoranduma. Ovaj odbor će se redovno sastajati. Periodičnost sastajanja Odbora će se utvrditi tokom prvog sastanka, kojem će prisustvovati predstavnik Regionalne kancelarije za MOF i predstavnik Direkcije za francuski jezik, kulturu i raznolikosti, zaduženi za upravljanje projektom.

2) Frankofona inicijativa za ustanovu (FIU)

Ustanova je dužna da imenuje političkog koordinatora / koordinatorku, nadzornika za upravljanje projektom, zaduženog za utvrđivanje, praćenje, sprovođenje projekta, odnose sa partnerima, kao i za odnose sa programskim timom MOF-a. Ukoliko je potrebno, imenovaće se i tehnički koordinator u cilju pružanja podrške realizaciji projekta.

3) Uloga nacionalne koordinacije ili ustanove projekta

Ostvaruje komunikaciju sa MOF-om u dijelu utvrđivanja godišnjih planova koji imaju za cilj da promovišu upotrebu i znanje francuskog jezika u diplomatiji i javnoj službi zemlje koju predstavlja;

Pristupa, prije predaje projekata MOF-u, identifikovanju potreba u upravama ili ustanovama, informacijama, preselekciji i evidentiranju korisnika, u skladu sa ciljevima programa;

Redovno okuplja Nacionalni nadzorni odbor FNI/FIU;

Identifikuje službe i radna mjesta u upravi koja bi mogla da ispune kriterijume za izbor projekta, konkretno u slučaju FNI;

Periodično okuplja rukovodioce obuka iz ovih službi, ministarstava i institucija ili iz ustanove u cilju dostavljanja potrebnih informacija;

Podnosi u propisanom roku (30. novembra svake godine) Godišnji plan Frankofone nacionalne inicijative ili inicijative za ustanovu;

Identifikuje na svojoj teritoriji eksperte i eventualne organizatore jezičkih obuka;

Vrši nadzor nad različitim operacijama, prisutnošću polaznika na obukama, efikasnošću obuka i prepoznavanju stečenih kompetencija u karijeri službenika, koji se usavršavaju ovim putem;

Organizuje jezičke boravke na osnovu dostavljenih prijava, koje je programski tim odobrio i potpisuje neposredno ugovor sa organizatorima obuka, koji su akreditovani od strane MOF-a;

Izveštava o upotrebi subvencije, uplaćene od strane MOF-a, shodno važećim pravilima organizacije;

Aktivno učestvuje na sastanku Upravnog odbora za programe, organizovanog od strane MOF-a.

4) Uloga programskog tima MOF-a u Direkciji za francuski jezik, kulturu i raznolikosti:

Sarađuje sa nacionalnom koordinacijom, **kao i sa Regionalnom kancelarijom za MOF, ukoliko je potrebno;**

Izučava sadržaj i relevantnost godišnjih zahtjeva za finansiranje prateći usaglašenost između programskih ciljeva, polaznika i aktivnosti, koje predlažu nacionalni partneri u okviru ovog programa i u skladu sa preuzetim obavezama.

Vrši nadzor, zajedno sa saradnicima, nad časovima u smislu da se isti održavaju u skladu sa posebnim ciljevima i stručnim i inovativnim metodama usavršavanja, u cilju njihove primjene ukoliko je potrebno (udžbenici "Objectif diplomatie", platforma za učenje dijelimično na daljinu, pedagoški materijal koji predlaže TV5 MONDE itd);

Pomaže, u slučaju potrebe, definisanju tematskih seminara i izboru predavača;

Odobrava početkom godine zahtjeve za jezičke boravke, **u saradnji sa Regionalnom kancelarijom za MOF, ukoliko postoji potreba za to;**

Pruža podršku, u saradnji sa nacionalnom koordinacijom i saradnicima, kvalitetu evaluativnog materijala jezičkih kompetencija, kroz razvoj i promovisanje standardizovanih ispita i testova prilagođenih potrebama polaznika, u skladu sa međunarodnim normama;

Analizira djelimične i završne izvještaje o realizaciji projekta koje dostavljaju saradnici preko nacionalnih koordinatora i omogućava praćenje i godišnju evaluaciju nacionalnih planova obuke;

Predlaže, ukoliko je potrebno, preusmjeravanja radi postizanja utvrđenih ciljeva;

Vrši, **u saradnji sa Regionalnom kancelarijom MOF-a**, operativni monitoring (misija na licu mjesta) i statistiku nacionalnih planova obuke.

Organizuje redovne i povremene revizije projekata FNI i FIU u fazi sprovođenja;

5) Uloga Regionalne kancelarije MOF-a:

Zauzima ulogu zvaničnog predstavnika MOF-a u programskim aktivnostima i učestvuje u operativnom praćenju aktivnosti koje se sprovode;

Učestvuje na sastancima nacionalnih nadzornih odbora i učestvuje u sprovođenju projekata FNI ili FIU;

Učestvuje na otvaranju ili zatvaranju organizovanih seminara, naročito u vrijeme dodjele sertifikata ili diploma;

Olakšava, ukoliko za tim postoji potreba, komunikaciju između nacionalne koordinacije i programskog tima;

Predstavlja adresu za odabir tema za tehničke i stručne obuke, ali i za učešće važnih frankofonih eksperata, ukoliko za tim postoji potreba.

Član 5: Finansiranje

MOF će odobriti sredstva u iznosu do 50% sufinansiranja svih aktivnosti, koje se organizuju u okviru projekta Frankofone nacionalne inicijative / Frankofone inicijative za ustanovu, odobrene od strane MOF-a preko izborne komisije. Svaki nacionalni partner ili ustanova partner može da uspostavi saradnju sa partnerima, za koje procijeni da su komplementarni i adekvatni.

Aktivnosti se svake godine ponovo utvrđuju i prilagođavaju u skladu sa raspoloživošću budžeta partnera.

Član 6: Izbor organizatora obuka i eksperata

Država ili vlada partner ili ustanova odlučuje o izboru organizatora i eksperata obuka, koji učestvuju u okviru projekta FNI/FIU, shodno jasnim kvalitativnim kriterijumima.

Organizator jezičkih obuka je prethodno označen kao partner u projektu FNI/FIU, dostavljenom od strane države ili vlade partnera ili ustanove, a odobrenom od strane MOF-a. Svaka izmjena kod organizatora jezičkih obuka se vrši na iniciranje partnera, a potom se ista dostavlja MOF-u na odobrenje.

U slučaju poziva za podnošenje ponuda, kriterijume za izbor prethodno odobrava MOF.

Jezički boravci, koje sufinansira MOF, treba da se organizuju u jednom od dva centra, sa kojima organizacija ima saradnju, i to: Millefeuille Provence (Avinjon - Francuska) ou CERAN (Spa-Belgija).

Pedagoški materijal za obuke treba da bude neutralan i da ne sadrži rodne stereotipe, niti bilo koji diskriminatorni oblik. U granicama mogućeg, odabrane teme za tehničke obuke, na primjer, studije slučaja i vježbe u upotrebi, omogućit će komunikaciju na teme i vrijednosti frankofonije, poput jednakosti žena i muškaraca.

Izbor eksperata i ekspertkinja, koji će predavati na istoj obuci bi trebalo da se zasniva na jednakoj zastupljenosti žena/muškaraca, u skladu sa Strategijom frankofonije u oblasti jednakosti žena i muškaraca (JŽM), usvojenom na XVII Samitu u Jerevanu (11-12. oktobar 2018. godine).

Član 7: Zastupljenost partnerstva

Država ili vlada partner nastoji da definiše i sprovede strategiju komunikacije u cilju upoznavanja javne uprave i ciljnih grupa sa FNI ili FIU, kao i sa izazovima jezičke raznolikosti na međunarodnim instancama. Ima za cilj da razvije aktivnosti valorizacije učesnika i učesnica u programu.

Takođe, nastoji da istakne na pravom mjestu i u svakom obraćanju u vezi sa realizacijom projekta, uključujući korespondenciju sa svim korisnicima/polaznicima, kao i izvještaje, sljedeću napomenu « **uz podršku Međunarodne organizacije za frankofoniju** », sa logom MOF-a.

MOF se obavezuje na vrednovanje dobre prakse i ostvarenih rezultata od strane partnera tokom zasjedanja nadzornog odbora za FNI i FIU ili u svakoj datoj prilici.

Član 8: Monitoring

MOF i država ili vlada partner vrše redovan monitoring ovog Memoranduma o partnerstvu, u cilju razmatranja svih pitanja koja se tiču ovog Memoranduma, kao i godišnjeg izvještaja i elemenata praćenja napretka u karijeri diplomata i službenika.

Ove strane pristupaju evaluaciji sprovođenja Memoranduma o partnerstvu.

Član 9: Stupanje na snagu i važenje

Ovaj Memorandum o partnerstvu stupa na snagu danom potpisivanja na period od četiri godine i važi do 31. decembra 2022. godine.

U potvrdu navedenog, MOF i države i vlade partneri pristupaju potpisivanju ovog Memoranduma o partnerstvu u 18 originalnih primjeraka na francuskom jeziku.

xxxx, le xxx jun 2019

Za Vladu Republike Jermenije

Za Međunarodnu organizaciju za frankofoniju



Adam UAN
Administrator

Za Vladu Republike Hrvatske

Za Vladu Republike Sjeverne Makedonije

Za Vladu Republike Letonije

Za Vladu Republike Slovačke

Za Vladu Republike Rumunije

Za Vladu Republike Francuske

Za Vladu Moldavije

Za Vladu Demokratske Republike Kongo

Za Vladu Dominikanske Republike

Za Vladu Republike Kosovo

Za Vladu Crne Gore

Za Vladu Republike Slovenije

Za Vladu Austrije

Za Vladu Džibutija

Za Vladu Nove Kaledonije

Za Vladu Egipta