



*Republika Crna Gora*

## **POTVRDA O REGISTRACIJI DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

*Registarski broj*      **5 - 0232892 / 001**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU,  
PROMET I USLUGE "STELMARC" D.O.O. - TIVAT**

registrovan-a dana 09.12.2004 u 09:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 09.12.2004.

*PRIMIO : 09.12.04  
Boro Mugošević*



**CENTRALNI REGISTAR**  
*Privrednog suda u Podgorici*

## Podaci o registraciji društva

Registarski broj: **5 - 0232892 / 001**Datum registracije: **09.12.2004**Sjedište društva: **MRČEVAC 31 TIVAT**Adresa za prijem služ. pošte: **MRČEVAC 31 TIVAT**Šifra djelatnosti: **51190** Posred. u prodaji raznovrsnih proizvodaDatum donošenja osnivačkog akta: **06.12.2004**Datum donošenja Statuta: **08.12.2004**

## Lica u društvu:

Svojstvo: **Osnivač**  
Ime i prezime: **STELA DOLINAC**  
Adresa:   
JMBG:

Svojstvo: **Izvršni direktor**  
Ime i prezime: **STELA DOLINAC**  
Adresa:   
JMBG:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**  
Ovlašćenje: **POJEDINAČNO**  
Ime i prezime: **STELA DOLINAC**  
Adresa:   
JMBG:

Svojstvo: **Ovlašćeni zastupnik**  
Ovlašćenje: **POJEDINAČNO**  
Ime i prezime: **MIRKO DAKOVIĆ**  
Adresa:   
JMBG:

M.P.

REGISTRATOR  
*Lj. Šoškić*  
LILJANA ŠOŠKIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Vrhovnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

**FORMULAR ZA REGISTRACIJU  
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM  
ODGOVORNOŠĆU**

Приложено из руке \_\_\_\_\_ преко поште \_\_\_\_\_

дана 09.12.04 предато на пошту дана \_\_\_\_\_

препоручено дана \_\_\_\_\_

број \_\_\_\_\_ број пријерака \_\_\_\_\_ прило \_\_\_\_\_

Form 5 DOO CRPS  
Табла ЕВР \_\_\_\_\_

ПОЧЕТНА REGISTRACIJA [X]  
PROMJENA PODATAKA [ ]

1. Naziv društva	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "STELMARC" DOO TIVAT, MRČEVANE 3A		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: 06.12.2004. godine Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta: 08.12.2004. godine	Datum promjena statuta:	
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:  1) lično ime /naziv 2) adresa/sjedište 3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene) 4) matični broj ili broj pasoša 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	OSNIVAČ [X] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv DOLINAC STELA	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [ ] ČLAN DRUŠTVA [ ] ČLAN ODBORA DIREKTORA [ ] MENADŽER [ ] (naznačiti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
5. Sjedište društva	TIVAT, MRČEVAC 31		
6. Adresa za prijem službene pošte	TIVAT, MRČEVAC 31		
7. Šifra djelatnosti	51190 Posredovanje u prodaji raznovrsne proizvoda		
8. Rok na koji je društvo osnovano	neodređeno - trajno		
9. Lično ime i MB izvrsnog direktora	DOLINAC STELA <span style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 150px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>		

CENTRALNI REGISTAR  
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Imena osoba ovlašćenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašćen da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	DOLINAC STELA da djeluje POJEDINAČNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)
	<del>DOLINAC ŽELJKO IZ PULE, Kumičeva 8</del> je ovlašćen 1107969361019 da djeluje POJEDINAČNO [ x ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)
	DAKOVIC MIRKO Direktori .....su ovlašćeni da djeluju POJEDINAČNO [ x ] KOLEKTIVNO [ ] sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica	DOLINAC STELA
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:  
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici  
IV Proleterske brigade 2  
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:  
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ....Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora  
CENTRALNI REGISTAR  
Privrednog Suda u Podgorici  
Broj 47696  
Datum: 09.12.2004

**O G L A S**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG**

Dana 09.12.2004, pod registarskim brojem 5-0232892/001 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Osnivanje DOO pod nazivom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE "STELMARC" D.O.O. - TIVAT, MRČEVAC 31 TIVAT.. Datum zaključivanja ugovora o osnivanju je 06.12.2004 a datum usvajanja Statuta je 08.12.2004. Lica u društvu su: DOLINAC STELA Osnivač ,Izvršni direktor ,Ovlašćeni zastupnik ,DAKOVIĆ MIRKO Ovlašćeni zastupnik. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

09.12.04.

22

Registrator

*Lj. Šoškić*  
ŠOŠKIĆ LJILJANA

# PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Božidara Manojlovića i

druge poslove u vezi sa upisom preduzeća STELMARC DOO Tivat, u  
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.  
Imenovani se ovlašćuje da nakon upisa u CRPS-a, izvrši upis firme u  
statistički registar.

DAVALAC PUNOMOĆJA:

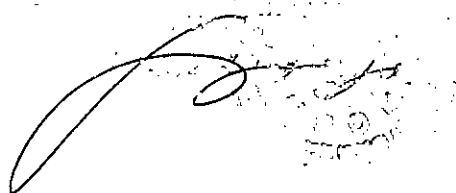
DOLINAC Stela

Dolnac

5647/2004  
Dolnac  
Stela  
12059 Tivat

€ 10,20

06.12.2004



Na osnovu odredbi člana 77.,a u skladu sa odredbama člana 68.Zakona o privrednim društvima("Službeni list RCG",br.6/2002),DOLINAC [REDACTED]

## **O D L U K U**

### **O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

#### **I. OBLIK ORGANIZOVANJA**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom osnivač DOLINAC Stela,osniva preduzeće koje će poslovati kao jednočlano Društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom, nastupajući kao samostalni pravni subjekt na tržištu sa svim svojim zakonskim pravima, obavezama i odgovornostima.

Ovom Odlukom regulišu se osnovna pitanja rada preduzeća:

- naziv; firmu i sjedište; djelatnost; pravne odnose između članova društva, između društva i članova prema trećim licima;prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Društvu i Društva prema osnivaču; uslove i načine utvrđivanja i raspoređivanja dobiti i snošenju rizika; zastupanje Društva i imenovanje lica odgovornih za zastupanje; zaštita radne i životne sredine; načini prestanka i likvidacije društva i druga pitanja vezana za poslovanje Društva u skladu sa zakonskim propisima.

#### **II. FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA**

##### **Član 2.**

Firma Društva je:

**Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju,promet i usluge  
"STELMARC"DOO Tivat.**

Skraćena oznaka firme je: "STELMARC"DOO Tivat.

Sjedište Društva je u Tivtu,Mrčevac 31.

O promjeni naziva, oznake ili sjedišta Društva, odlučuje osnivač na način koji je regulisan Statutom Društva. Društvo ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika sa navedenim tekstom punog naziva firme na obodu,a u sredini sa tekstom skraćene oznake firme.

Društvo može da ima svoj zaštitni znak čiju formu, sadržaj i njegovu izmjenu oblikuje i određuje osnivač.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom i znakom kao i na pečatu, ispod kojeg je mjesto za datum i broj. O upotrebi znaka, pečata i štambilja, o sadržaju i načinu upotrebe, detaljnije je regulisano odredbama Statuta Društva.

#### **III. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA**

##### **Član 3.**

Društvo u pravnom prometu za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom,a osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.Početni ulog osnivača iznosi 5,00 €.Uplatom početnog uloga osnivač stiče udjele u Društvu u cjelini.

#### **IV.DJELATNOST DRUŠTVA**

##### **Član 4.**

Pretežna djelatnost Društva je:51190 Posredovanje u prodaji raznovrstnih proizvoda  
Društvo može da obavlja sledeće djelatnosti:

01121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja 01131 Gajenje voća 01132 Gajenje grožđa  
01133 Gajenje bilja za spravljanje napitaka i začina 01210 Uzgoj goveda i bivola, proizvo-  
dnja mlijeka 01240 Uzgoj živine 01250 Uzgoj ostalih životinja 01413 Ostale poljoprivred-  
ne usluge 01420 Usluge u uzgoju životinja,osim veterinarskih usluga 01500 Lov,traperstvo  
obnavljanje i uzgoj divljači uključujući i odgovarajuće usluge 05011 Ulov ribe na moru



05012 Ulov ribe na rijekama i jezerima 05020 Mrešćenje i uzgoj riba u ribnjacima 14110 Vađenje kamena za građevinarstvo (vađenje,gruba obrada i rezanje kamena za spomenike i građevinarstvo kao što su mermer,granit,peščari i dr) 14210 Vađenje šljunka i pijeska 15110 Proizvodnja,obrada,hlađenje i zamrzavanje životinjskog mesa 15120 Proizvodnja, obrada,hlađenje i zamrzavanje živinskog i zečijeg mesa 15130 Prerada životinjskog i živinskog mesa 15200 Prerada i konzervisanje ribe i proizvoda od ribe 15310 Prerada i konzervisanje krompira 15320 Proizvodnja sokova od voća i povrća 15330 Prerada i konzervisanje voća i povrća 15410 Proizvodnja sirovih ulja i masti 15420 Proizvodnja rafiniranih ulja i masti 15510 Proizvodnja mliječnih proizvoda 15520 Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa 15610 Proizvodnja mlinskih proizvoda 15811 Proizvodnja hljeba i peciva 15812 Proizvodnja svježih kolača i drugih nekonzervisanih proizvoda od tijesta 15822 Proizvodnja dvopeka, konzervisanih peciva, kolača i drugih konzervisanih proizvoda od tijesta 15850 Proizvodnja makarona,rezanaca kuskusa i sličnih proizvoda od brašna 15860 Proizvodnja čaja i kafe 15870 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani 15890 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda 15910 Proizvodnja destilovanih alkoholnih pića 15930 Proizvodnja vina iz svježeg grožđa 15940 Proizvodnja jabukovače i vina od ostalog voća 15950 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića 15982 Proizvodnja osvježavajućih pića 17250 Proizvodnja ostalih tekstilnih tkanina 17300 Dovođenje tkanina 17404 Proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih predmeta,osim odjeće 17520 Proizvodnja užadi,kanapa, pletenica i mreža 17540 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta 17600 Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina 17710 Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa 17720 Proizvodnja pletenih i kukičanih pulovera prsluka i sličnih proizvoda 18100 Proizvodnja kožne odjeće 18210 Proizvodnja radne odjeće 18220 Proizvodnja ostale odjeće 18230 Proizvodnja rublja 18240 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora 18300 Dorada i bojenje krzna-proizvodnja predmeta od krzna 19100 Štavljenje i dorada kože 19200 Proizvodnja kofera,ručnih torbi i sličnih predmeta, sedala i drugih saračkih proizvoda 19301 Proizvodnja kožne obuće 19302 Proizvodnja obuće od plastičnih masa 19303 Proizvodnja gumene obuće 20101 Proizvodnja rezane građe 20102 Impregnacija drveta 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata 20400 Proizvodnja ambalaže od drveta 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta 20522 Proizvodnja predmeta od slame, pruća i drugih pletarskih materijala 21210 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona 21220 Proizvodnja predmeta za domaćinstvo,sanitarne i toaletne potrebe 21230 Konfekcija papira 21240 Proizvodnja zidnih tapeta 21250 Proizvodnja ostalih predmeta od papira i kartona,na drugom mjestu nepomenuta 22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto 22230 Knjigovezački i završni radovi 22250 Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem 24510 Proizvodnja sapuna i deterdženata,preparata za čišćenje i poliranje 24630 Proizvodnja eteričnih ulja 25110 Proizvodnja guma za vozila 25120 Protektiranje guma za vozila 25130 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume 25210 Proizvodnja ploča,listova,cijevi i profila od plastičnih masa 25220 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa 25230 Proizvodnja predmeta za građevinarstvo od plastičnih masa 25240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa 26110 Proizvodnja ravnog stakla 26120 Oblikovanje i obrada ravnog stakla 26131 Proizvodnja ambalažnog stakla 26132 Proizvodnja ostalog šupljeg stakla 26140 Proizvodnja staklenih vlakana 26150 Proizvodnja i obrada ostalog stakla,uključujući i tehničke staklene proizvode 26210 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta 26250 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda 26300 Proizvodnja keramičkih pločica i podnih ploča 26400 Proizvodnja opeke, crijepa i proizvoda za građevinarstvo od pečene gline 26520 Proizvodnja kreča 26610 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinske svrhe 26620 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinske svrhe 26630 Proizvodnja gotove betonske smjese 26640 Proizvodnja maltera 26650 Proizvodnja vlaknatih i zacementiranih proizvoda 26660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa

26700 Sječenje,oblikovanje i obrada kamena (za upotrebu u građevinarstvu,na grobljima u izgradnji puteva,za pokrivanje krovova; obrada kamena iz kamenoloma) 28110 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija 28120 Proizvodnja metalnih proizvoda za građevinarstvo 28400 Kovanje,presovanje,štancovanje i valjanje metala-metalurgija praha 28510 Obrada i prevlačenje metala 28520 Opšti mašinski poslovi 28620 Proizvodnja alata 28630 Proizvodnja brava i okova 28720 Proizvodnja ambalaže od lakih metala 28730 Proizvodnja žičanih proizvoda 28740 Proizvodnja veznih elemenata,vijačnih proizvoda, lanaca i opruga 28750 Proizvodnja ostalih standardnih metalnih proizvoda na drugom mjestu nepomenuta 32300 Proizvodnja televizijskih i radio prijemnika,aparata za snimanje i reprodukciju zvuka ili slike i proizvodnja pratećeg pribora 35110 Izgradnja i opravka brodova 35120 Izgradnja i opravka čamaca za odmor i razonodu i sportskih čamaca 36110 Proizvodnja stolica i sjedišta 36120 Proizvodnja kancelarijskog namještaja za trgovine,osim stolica i sjedišta 36130 Proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica i sjedišta 36140 Proizvodnja ostalog namještaja,osim stolica i sjedišta 36150 Proizvodnja madraca 36220 Proizvodnja nakita i sličnih predmeta na drugom mjestu ne pomenuta 36400 Proizvodnja predmeta za sportske potrebe 36500 Proizvodnja igara i igračka 36610 Proizvodnja imitacije nakita 36620 Proizvodnja metli i četaka 36632 Proizvodnja suncobrana i kišobrana 36633 Proizvodnja ostalih raznovrstnih proizvoda 37100 Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka 37200 Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka 45110 Rušenje i razbijanje objekata-zemljani radovi 45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem 45210 Grubi građevinski radovi i specifični radovi niskogradnje 45220 Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova 45230 Izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata 45250 Ostali građevinski radovi uključujući i specijalizovane radove 45310 Postavljanje električnih instalacija i opreme 45320 Izolacioni radovi 45330 Postavljanje cijevnih instalacija 45340 Ostali instalacioni radovi 45410 Malterisanje 45420 Ugradnja stolarije 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga(keramičkih,betonskih,kamenih,od teraca,mermera,granita,škrljaca;parкета,tapisona,linoleuma,tapeta) 45440 Bojenje i zastakljivanje 45450 Ostali završni radovi 45500 Iznajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje,s rukovaocem 50100 Prodaja motornih vozila 50200 Održavanje i opravka motornih vozila 50300 Prodaja djelova i pribora za motorna vozila 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova i pribora 50402 Održavanje i opravka motocikala 50500 Trgovina na malo motornim gorivima 51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina,živih životinja,tekstilnih sirovina i poluproizvoda 51120 Posredovanje u prodaji goriva,ruda, metala i industrijskih hemikalija 51130 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala 51140 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme,brodova i aviona 51150 Posredovanje u prodaji namještaja,predmeta za domaćinstvo,metalne gvoždarske robe 51160 Posredovanje u prodaji tekstila,odjeće, obuće i predmeta od kože 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana 51180 Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda na drugom mjestu nepomenutih 51190 Posredovanje u prodaji raznovrstnih proizvoda 51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima,sjemenjem i hranom za životinje 51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem 51230 Trgovina na veliko živim životinjama 51240 Trgovina na veliko sirovom,nedovršenom i dovršenom kožom 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem 51320 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa 51330 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima,jajima,jestivim uljima i mastima 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima 51360 Trgovina na veliko šećerom,čokoladom i slatkisima od šećera 51370 Trgovina na veliko kafom,čajevima,kakaom i začинима 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom,uključujući i ribu, ljuskare i mekušce 51410 Trgovina na veliko tekstilom

51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo, radio i tv uređajima 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje 51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo 51510 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima 51520 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama 51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom 51540 Trgovina na veliko metalnom robom, cijevima, uređajima i opremom za centralno grijanje 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima osim vještačkih đubriva i hemijskih proizvoda za poljoprivredu 51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcijom materijalom 51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima 51610 Trgovina na veliko alatnim mašinama 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama 51630 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju 51660 Trgovina na veliko poljoprivrenim mašinama, priborom i spravama, uključujući i traktore 51700 Ostala trgovina na veliko 52110 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane, pića i duvana 52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskrima i mekušcima 52240 Trgovina na malo hljebom, kolačima i slatkišima 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana 52270 Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima 52410 Trgovina na malo tekstilom 52420 Trgovina na malo odjećom 52430 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjjetljavanje 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo, radio i tv uređajima 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom 52470 Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama osim oružja i municije 52500 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama 52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavljaju naručenu robu 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama 52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica 52710 Opravka obuće i ostalih predmeta od kože 52721 Opravka radio i tv aparata 52722 Opravka ostalih električnih aparata za domaćinstvo 52730 Opravka satova, časovnika i nakita 52740 Opravka bicikala i druge nepomenute opravke 55110 Hoteli i moteli s restoranom 55120 Hoteli i moteli bez restorana 55211 Dječija i omladinska odmarališta 55212 Planinarski domovi i kuće 55220 Kampovi 55231 Radnička odmarališta 55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti 55233 Ostali smještaj za kraći boravak 55300 Restorani 55400 Barovi 55510 Kantine 55520 Katering 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju 60300 Cjevovodni transport 61110 Pomorski saobraćaj 61120 Saobraćaj u priobalnim morskim vodama 61200 Saobraćaj unutrašnjim vodenim putevima 63110 Pretovar tereta 63120 Skladišta i stovarišta 63214 Usluge u drumskom saobraćaju 63221 Usluge u pomorskom saobraćaju 63222 Usluge u rečnom i jezerskom saobraćaju 63300 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora - pomoć turistima 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju 66010 Osiguranje života 66030 Ostalo osiguranje 67200 Pomoćne aktivnosti za osiguranje i penzijske fondove 70120 Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun 70200 Iznajmljivanje nekretnina 70310 Agencije za nekretnine 70320 Upravljanje nekretninama, za tuđ račun 71100 Iznajmljivanje automobila 71210 Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava 71220 Iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putevima 71320 Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo 71330 Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme uključujući i kompjutere 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme na drugom mjestu nepomenuto

71400 Iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu ili domaćinstvo 72100 Pružanje savjeta u vezi s kompjuterskom opremom 72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa 72300 Obrada podataka 72400 Izgradnja baza podataka 72500 Održavanje i opravka kancelarijskih, računskih i računarskih mašina 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima 74120 Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole 74140 Konsalting i menadžment poslovi 74150 Holding poslovi 74203 Inženjering 74204 Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i stručni savjeti 74401 Priređivanje sajмова 74402 Ostale usluge reklame i propagande 74300 Tehničko ispitivanje i analize 74700 Čišćenje objekata 74810 Fotografske usluge 74820 Usluge pakovanja 74840 Ostale poslovne aktivnosti 80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto 91110 Djelatnosti poslovnih udruženja 91120 Djelatnosti strukovnih udruženja 92330 Vašarske aktivnosti i aktivnosti zabavnih parkova 92340 Ostale zabavne aktivnosti 92621 Djelatnost marina 92622 Ostale sportske aktivnosti 92710 Kockanje i klađenje 92720 Ostale rekreativne aktivnosti 93010 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih predmeta 93020 Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje 93040 Tretmani za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja 93050 Ostale uslužne aktivnosti.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluge u okviru djelatnosti upisanih u registar. Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, a obavlja se uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno.

Društvo se bavi i spoljnotrgovinskim poslovanjem: uvoz i izvoz roba; posredovanje između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji roba i obavljanju usluga; komisioni i konsignacioni poslovi na području prometa roba i obavljanja usluga; kupovina robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu; kupovina i uvoz robe radi ponovnog izvoza; zastupanje stranih firmi u prometu roba i obavljanju usluga; malogranični promet; pomorski saobraćaj roba i putnika; međunarodni saobraćaj-špedicija i sl.; izvođenje radova u inostranstvu i drugi poslovi u okviru registrovanih djelatnosti Društva.

## V. KAPITAL DRUŠTVA, ULOZI I UDJELI OSNIVAČA

### Član 5.

Navedeni ulog osnivača u članu 3. ove Odluke, čini početni kapital Društva. Kapital Društva se sastoji od uloga osnivača i lica koja su poznata osnivaču i koja su lično pozvana od strane osnivača da postanu ulagači u Društvo. Za sve dodatne uloge ime novog ulagača navodi se u dokumentaciji koja se podnosi na registraciju. Kao svoj ulog u Društvo, član Društva može uložiti nenovčana sredstva, čija se procjena sprovodi u skladu sa odredbama ovog zakona.

Osnivač može odlučiti da Društvu obezbijedi neophodan obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala iz neraspoređene dobiti, iz kredita partnera ili putem povećanja i uplate kapitala, srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

Uplatom početnog uloga osnivač stiče udio u Društvo, srazmjerno vrijednosti svog uloga, a sticanjem udjela stiče se i članstvo u Društvo. Član Društva posjeduje samo jedan udio u Društvo koji predstavlja njegov procenat u vlasništvu kapitala. Udio u Društvo može dati pravo članu Društva da ima više od jednog glasa. Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Ni jedan od osnivača ne može prenijeti, založiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvo bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupiti svoje udjele, takođe samo uz saglasnost ostalih osnivača.

U Društvo sa jednim članom sve njegove udjele stiče jedno lice-osnivač.

Ukoliko se vrši otkup udjela od strane članova Društva ili samoga Društva, vrši se ugovorom u pisanoj formi.

Kada član Društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i samo Društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela. Kada ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između tog člana i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima Društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ako u roku od 30 dana od dana kada je ponuda učinjena, članovi i samo Društvo ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti trećem licu, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima Društva ili samom Društvu.

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i Društvo.

Ukoliko, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, članovi i Društvo ne iskažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama o izvršnom postupku.

Nestankom osnivača ili nestankom pravnog lica, udio se prenosi na njegove naslednike ili pravne sledbenike. Udio se u takvim slučajevima može podijeliti kao i u slučaju prenosa udjela među članovima Društva. Član Društva čiji je udio prestao, gubi prava i obaveze po osnovu tog udjela.

Članovi Društva i samo Društvo su obavezni da otkupe taj udio, a ako ga ne otkupe, udio će se povući u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na smanjenje kapitala Društva.

Preneseni udjeli među članovima Društva se ne registruju kod Komisije za hartije od vrijednosti Crne Gore niti kod Centralne Depozitarne Agencije.

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Ako Društvo odluči da poveća svoj kapital, poštuje se pravo preče kupovine udjela Društva. Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji je član Društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala Društva.

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova Društva. Uslove kupovine odobravaju članovi Društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala. Zaključeni ugovor po ovom osnovu dostavlja se svim članovima u predviđenom zakonskom roku prije donošenja odluke.

Smanjenje kapitala nije dozvoljeno ispod zakonski dozvoljenog nivoa.

Kapital se smatra uvećanim ili smanjenim shodno odredbama ovog zakona, kada se izmjene Statuta Društva registruju i objave.

Društvo ne može, direktno ili indirektno, pružati finansijsku podršku bilo kakve vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno odluče svi članovi Društva.

Društvo može, potpuno ili djelimično izvršiti osnivaču povraćaj njegovog uloga, u skladu sa odredbama ovog zakona o smanjenju kapitala.

Za svako predloženo sticanje imovine od osnivača u roku od dvije godine od dana registracije Društva, a za koje je predloženo plaćanje iznosa većeg od jedne desetine kapitala Društva, moraju biti ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom.

## **VI. TROŠKOVI POSLOVANJA, RASPODJELA PROFITA I FONDOVI DRUŠTVA**

### **Član 6.**

Troškovi poslovanja Društva za svaku poslovnu godinu predviđaju se i odobravaju finansijskim planom. Finansijska godina je kalendarska godina. Ako je Društvo registrovano nakon početka finansijske godine, datum završetka finansijske godine smatra se kraj prve finansijske godine.

Ukoliko je Društvo brisano iz registra prije kraja finansijske godine, poslednja finansijska godina završava se na dan brisanja Društva. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u propisanom roku sastavi Završni račun, Bilans imovine, uspjeha i stanja Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu koja se vrši shodno odredbama ove Odluke i Statuta Društva, a u skladu sa zakonskim propisima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuje osnivač u rezervni fond i dio u neraspoređenu dobit. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka. Preostali iznos predstavlja dobit osnivača srazmjerno njihovim udjelima u ukupnom kapitalu Društva. Ako rezerve Društva prevaziđu određenu visinu osnovnog kapitala Društva, mogu se prenijeti u osnovni kapital Društva pod uslovom da Društvo nije u gubitku.

Osnivač može odlučiti da se dio dobiti za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva i da se formiraju namjenski fondovi za rješavanje investicionih projekata i potreba osnivača i zaposlenih (stambenih i drugih).

Kada na poslednji dan poslednje finansijske godine neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita osnivaču iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati, Društvo ne može vršiti raspodjelu profita osnivaču, osim kada je odluka o povraćaju uloženog kapitala, donijeta saglasno odredbama ovog zakona.

Iznos namijenjen za raspodjelu osnivaču ne može prelaziti iznos profita ostvaren na kraju poslednje finansijske godine, uvećan za prenijeti profit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose određene za rezerve, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Društva. Ako Društvo dokaže da je osnivač znao ili mogao znati da je raspodjela profita izvršena suprotno prethodnom stavu ovog člana, osnivač će izvršiti povraćaj primljenog profita.

Iz akumuliranog neto profita osnivaču se isplaćuje dividenda, samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala. Odluku o isplati dividende donosi osnivač, koja je obavezujuća za Društvo, i po pravilu, isplaćuju u novcu. Dividenda se isplaćuje samo onim članovima Društva čije je članstvo evidentno na dan kada je donijeta odluka o isplati dividende.

Društvo može nadoknaditi osnivaču troškove osnivanja po isteku prve godine poslovanja iz ostvarenog profita.

## VII. ORGANIZACIJA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

### Član 7.

Organizacija Društva konkretno se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Društvo može kao svoje organizacione djelove da uspostavi i van sjedišta (poslovna jedinica, pogon, sektor, trgovačka ranja, profitni centar, tezga, kiosk i sl.), koji mogu imati i određena ovlašćenja u pravnom prometu i poseban obračun rezultata i podračun u skladu sa zakonskim propisima. Takav dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a odluku o potrebi postojanja konkretnih organizacionih djelova Društva, donosi osnivač.

Poslovnu politiku Društva određuje osnivač koji upravljanje Društvom podređuju zakonskim propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

Osnivaču je u svako doba dostupan uvid u poslovnu dokumentaciju Društva.

Knjigovodstvene knjige, iskazi, obračuni i poslovni izvještaji i druga dokumentacija vode se prema važećim propisima.

Osnivač može da vrši kontrolu finansija Društva i cjelokupnog poslovanja i da po vlastitom izboru povjeri reviziju finansijskog izvještaja nezavisnom revizoru ili revizorskoj firmi.

Osnivač i organi Društva, dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

U Društvu se vodi knjiga članova Društva u koju se unose izvorni, vjerodostojni podaci značajni za članove Društva. Svaki član Društva može da pregleda knjigu članova Društva, kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka, a druga zainteresovana lica, po prethodnom odobrenju organa Društva.

Ugovori između osnivača i Društva koje on zastupa takođe se unose u knjigu Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

Osnivač, a u njegovoj odsutnosti Izvršni direktor, blagovremeno i na potpun način obavještavaju zaposlene o svim pitanjima rezultata poslovanja Društva koja utiču na njihov status i standard i o načinima rješavanja njihovih zahtjeva.

Najviši organ upravljanja je Izvršni direktor kojega imenuje osnivač i određuju njegovu zaradu.

Osnivač zastupa Društvo, pojedinačno i bez ograničenja.

Osnivač:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- donosi program rada Društva; odobrava bilans imovine i bilans uspjeh
- donosi program razvoja Društva; investicione odluke, zaključuje dugoročne zajmove, odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva;
- odlučuje o prodaji, zakupu ili zamjeni imovine Društva;
- imenuje i razrešava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuje o promjeni firme, sjedišta i zaštitnog znaka firme;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- odlučuje o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva stečajem ili dobrovoljnom likvidacijom.
- donosi odluke o raspodjeli profita;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom ili otuđenjem imovine Društva ili otkupom imovine osnivača za potrebe Društva;
- vrši druge poslove određene Statutom Društva.

#### Član 8.

Izvršni direktor upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika. Prilikom donošenja odluka, pridržavajući se načela savjesnosti, primjenjuje pravila struke i obezbjeđuje primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i zakonitosti rada Društva.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge osnivača i sprovodi njegove odluke u vezi sa:

- organizacijom, usklađivanjem i rukovođenjem procesa rada i poslovanjem Društva;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i podnosi osnivaču izvještaje i obračune poslovanja na usvajanje;
  - stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- zastupa društvo pred trećim licima;
  - odgovoran je za zakonitost rada Društva;
  - izdaje naloge i uputstva koji su obavezujući za sve zaposlene;
  - izvršava druge obaveze po nalogu osnivača, koje su neophodne za zakonito i efikasno poslovanje Društva.

U ostvarivanju obaveza, Izvršni direktor vrši poslove predviđene zakonom i Statutom Društva i ovom Odlukom.

Osnivač imenuje Izvršnog direktora, za mandatni period sa neograničenom odgovornošću. Izvršni direktor je ovlašćen da zastupa Društvo pojedinačno i bez ograničenja. Osnivač može da donese odluku o razrješenju Izvršnog direktora, ukoliko je nezadovoljan njegovim rezultatima. Odluka o razrješenju i imenovanju izvršnog direktora dostavlja se u zakonskom roku CRPS-a na registraciju.

#### Član 9.

Osnivač može da pored Izvršnog direktora prenese ovlašćenje radi preduzimanja konkretnih radnji i aktivnosti u njihovo ime i za račun Društva i na drugo lice. U tom pismenom ovlašćenju precizno je naveden predmet i period obavljanja radnji i aktivnosti tog lica.

Izvršni direktor može u okvirima svojih ovlašćenja, opunomoćiti i drugo lice za obavljanje konkretnih radnji i aktivnosti u navedenom vremenskom periodu. Takvo punomoćje Izvršni direktor izdaje uz prethodnu saglasnost osnivača.

U odsutnosti osnivača i izvršnog direktora, Društvo zastupa pojedinačno i bez ograničenja, ovlašćeni zastupnik Društva.

### VIII. DOSTAVLJANJE I OBJAVLJIVANJE PODATAKA I DOKUMENTACIJE

#### Član 10.

Društvo je dužno dostaviti na registraciju u predviđenim rokovima sve izmjene i dopune osnivačkog akta; Statuta Društva; promjene naziva; djelatnosti; sjedišta; promjene kapitala; statusne i organizacione promjene; godišnje finansijske izvještaje i druge propisane podatke i dokumente navedene ovim zakonom.

Za ažurnost i vjerodostojnost dostavljenih podataka i dokumenata, za saglasnost objavljenog i dostavljenog, odgovoran je Izvršni direktor.

Dokumenti i podaci dostavljeni Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici (u daljem tekstu: CRPS-a), obavezuju Društvo prema trećim licima od dana objavljivanja, osim ako Društvo ne dokaže da su treća lica znala za njih.

Ako postoji nesaglasnost između onoga što je objavljeno i onoga što je dostavljeno CRPS-a, tekst koji je objavljen ne može se smatrati kao vjerodostojan u odnosu na treća lica koja ga mogu smatrati vjerodostojnim, ukoliko Društvo ne dokaže da su ona imala saznanja o tekstu dostavljenom CRPS-a.

### IX. PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE

#### Član 11.

Društvo može promijeniti oblik organizovanja, ako ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom. Ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze, na odluku o promjeni neophodna je saglasnost svih članova Društva, a ako se ne izjasne o odluci promjene oblika Društva u roku od 60 dana, smatraće se da su dali saglasnost za promjenu Društva.

Društvo se može restrukturirati u akcionarsko društvo pod uslovima navedenim ovim zakonom.

Nakon ispunjenja uslova za restrukturiranje, Društvo nastavlja sa radom kao akcionarsko društvo od dana registracije.

Društvo može imati najviše 30 članova.

Pristupanje novih članova zahtijeva izmjenu ove Odluke i Statuta Društva u kome se preciziraju prava i obaveze novih članova Društva.

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom; podijeliti na dva ili više Društava. Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama ove Odluke i Statuta Društva, a shodno zakonskim odredbama. Odluku o promjeni oblika Društva i o statusnim promjenama donosi osnivač.



Osnivač može donijeti odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva koja se dostavlja CRPS-a, u zakonskom roku od dana donošenja.

U slučaju prestanka Društva, članovi Društva učestvuju u podjeli aktive Društva srazmjerno svom udjelu u kapitalu Društva, a eventualni gubitak pokrivaju svojim sredstvima srazmjerno učešću u osnovnom kapitalu Društva. Prestankom Društva, nakon namirenja svih obaveza i povjerilaca, ostatak stečajne mase pripada osnivaču.

## **X. POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**

### **Član 12.**

Statut je osnovni akt Društva kojega donosi osnivač. Predlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti osnivač ili Izvršni direktor, koji priprema tekst predloga i dostavlja osnivaču na usvajanje.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva i ovom Odlukom. Pojedinačni akti koje donosi Izvršni direktor ili druga ovlašćena lica, moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Druge opšte akte na predlog osnivača, priprema i donosi Izvršni direktor uz prethodnu saglasnost osnivača. Opšta akta Društva, stupaju na snagu u propisanom roku od dana donošenja.

Postupak izmjena i dopuna Statuta je isti kao i njegovo donošenje.

Sve izmjene i dopune ove Odluke ili Statuta Društva, dostavljaju se CRPS-a, u zakonskom roku od izvršenih izmjena. Uz svaku izmjenu Statuta Društva ili ove Odluke, dostavlja se kompletan tekst izmjena. Dopune i izmjene ove Odluke, stupaju na snagu danom registracije u CRPS-a.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje odredbi ove Odluke i za sve što nije regulisano njom, primijenjuju se važeći zakonski propisi u Crnoj Gori.

Postupak pristupanja, prava i obaveze novih članova Društva, vrši će se u skladu sa odredbama ove Odluke i Statuta Društva. Podaci o novim članovima se dostavljaju CRPS-a na registraciju.

Donošenjem odluke o promjeni oblika organizovanja i zaključivanjem novog osnivačkog akta, prestaje važnost ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom upisa Društva u CRPS-a Podgorica.

**OSNIVAČ**

**DOLINAC Stela**

*Dolnac*

---



*[Handwritten signature]*  
1000  
1000

Na osnovu odredbi člana 68.i 77.Zakona o privrednim društvima(Sl.L.RCG",br.6/2002), osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet i usluge"STELMARC"DOO Tivat,Mrčevac 31., dana 08.12.2004.godine,donosi

# STATUT

## I.OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet i usluge"STELMARC"DOO Tivat,Mrčevac 31(u daljem tekstu:Društvo) je DOLINAC Stela [REDACTED]  
Društvo se osniva u cilju obavljanja privrednih djelatnosti radi ostvarivanja profita,na neodređeno vrijeme,sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti i njegovo postojanje. Društvo će da posluje u skladu sa zakonskim propisima,dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom, nastupajući kao samostalni pravni subjekt na tržištu,sa svim zakonskim pravima,obavezama i odgovornostima u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za tuđ račun i u tuđe ime i za tuđ račun. Društvo u pravnom prometu,zaključuje ugovore i obavlja druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.  
Društvom upravlja osnivač-vlasnik,saglasno zakonskim propisima,Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.Zaposleni u Društvu,učestvuju u upravljanju u skladu sa zakonskim odredbama,odredbama opšteg akta, Statuta i Kolektivnog ugovora.

## II.FIRMA,SJEDIŠTE,PEČAT I ŠTAMBILJ DRUŠTVA

### Član 2.

Firma Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju,promet i usluge "STELMARC"DOO Tivat.

Skraćena oznaka firme je:"STELMARC"DOO Tivat.

Sjedište Društva:Tivat,Mrčevac 31.

Firma se može prenijeti na drugo lice samo zajedno s Društvom koje može nastaviti poslovanje pod istom firmom,uz saglasnost osnivača.Ako se Društvo prenese na drugo lice,za dalju upotrebu firme pribavlja se saglasnost lica čije je ime sadržano u firmi ili saglasnost njegovih nasljednika do trećeg stepena srodstva u pravnoj liniji.

Odluku o promjeni firme ili njenog sjedišta,donosi osnivač-vlasnik u pismenoj formi.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.Pečat je okruglog oblika sa navedenim tekstom punog naziva firme na obodu,a u sredini sa navedenim tekstom skraćene oznake firme.Štambilj Društva je pravougaonog oblika,sa tekstom skraćenog naziva firme i brojem sa datumom.O čuvanju,upotrebi i uništavanju pečata odlučuje osnivač u skladu sa Upustom o pečatima i štambiljima("Sl.list RCG",br.1/94 i 21/94).

Društvo može da ima svoj zaštitni znak,čiju formu, sadržaj i njegovu izmjenu oblikuje i određuje osnivač.

## III. ODGOVORNOST DRUŠTVA I OSNIVAČA

### Član 3.

Društvo u pravnom prometu za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom,a osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa svojih uloga.Osnivač je za osnivanje i početak rada Društva obezbijedio početni ulog u iznosu =5,00 €.Uplatom početnog uloga osnivač stiče udjele u Društvu u cjelini.

## IV.DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 4.

Pretežna djelatnost Društva je:51190 Posredovanje u prodaji raznovrstnih proizvoda

Društvo može da obavlja sledeće djelatnosti:

01121 Gajenje povrća, cvijeća i ukrasnog bilja 01131 Gajenje voća 01132 Gajenje grožđa 01133 Gajenje bilja za spravljanje napitaka i začina 01210 Uzgoj goveda i bivola, proizvodnja mlijeka 01240 Uzgoj živine 01250 Uzgoj ostalih životinja 01413 Ostale poljoprivredne usluge 01420 Usluge u uzgoju životinja, osim veterinarskih usluga 01500 Lov, traperstvo, obnavljanje i uzgoj divljači uključujući i odgovarajuće usluge 05011 Ulov ribe na moru 05012 Ulov ribe na rijekama i jezerima 05020 Mrešćenje i uzgoj riba u ribnjacima 14110 Vađenje kamena za građevinarstvo (vađenje, gruba obrada i rezanje kamena za spomenike i građevinarstvo kao što su mermer, granit, pešćari i drugo) 14210 Vađenje šljunka i pijeska 15110 Proizvodnja, obrada, hlađenje i zamrzavanje životinjskog mesa

15120 Proizvodnja, obrada, hlađenje i zamrzavanje živinskog i zečijeg mesa 15130 Prerada životinjskog i živinskog mesa 15200 Prerada i konzervisanje ribe i proizvoda od ribe 15310 Prerada i konzervisanje krompira 15320 Proizvodnja sokova od voća i povrća 15330 Prerada i konzervisanje voća i povrća 15410 Proizvodnja sirovih ulja i masti 15420 Proizvodnja rafiniranih ulja i masti 15510 Proizvodnja mliječnih proizvoda 15520 Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa 15610 Proizvodnja mlinskih proizvoda 15811 Proizvodnja hljeba i peciva 15812 Proizvodnja svježih kolača i drugih nekonzervisanih proizvoda od tijesta 15822 Proizvodnja dvopeka, konzervisanih peciva, kolača i drugih konzervisanih proizvoda od tijesta 15850 Proizvodnja makarona, rezanaca kuskusa i sličnih proizvoda od brašna 15860 Proizvodnja čaja i kafe 15870 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani 15890 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda 15910 Proizvodnja destilovanih alkoholnih pića 15930 Proizvodnja vina iz svježeg grožđa 15940 Proizvodnja jabukovače i vina od ostalog voća 15950 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića 15982 Proizvodnja osvježavajućih pića 17250 Proizvodnja ostalih tekstilnih tkanina 17300 Dovršavanje tkanina 17404 Proizvodnja ostalih gotovih tekstilnih predmeta, osim odjeće 17520 Proizvodnja užadi, kanapa, pletenica i mreža 17540 Proizvodnja ostalih tekstilnih predmeta 17600 Proizvodnja pletenih i kukičanih tkanina 17710 Proizvodnja pletenih i kukičanih čarapa 17720 Proizvodnja pletenih i kukičanih pulovera prsluka i sličnih proizvoda 18100 Proizvodnja kožne odjeće 18210 Proizvodnja radne odjeće 18220 Proizvodnja ostale odjeće 18230 Proizvodnja rublja 18240 Proizvodnja ostalih odjevnih predmeta i pribora 18300 Dorada i bojenje krzna-proizvodnja predmeta od krzna 19100 Štavljenje i dorada kože 19200 Proizvodnja kofera, ručnih torbi i sličnih predmeta, sedala i drugih saračkih proizvoda 19301 Proizvodnja kožne obuće 19302 Proizvodnja obuće od plastičnih masa 19303 Proizvodnja gumene obuće 20101 Proizvodnja rezane građe 20102 Impregnacija drveta 20300 Proizvodnja građevinske stolarije i elemenata 20400 Proizvodnja ambalaže od drveta 20510 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta 20522 Proizvodnja predmeta od slame, pruća i drugih pletarskih materijala 21210 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona 21220 Proizvodnja predmeta za domaćinstvo, sanitarne i toaletne potrebe 21230 Konfekcija papira 21240 Proizvodnja zidnih tapeta 21250 Proizvodnja ostalih predmeta od papira i kartona, na drugom mjestu nepomenuta 22220 Štampanje na drugom mjestu nepomenuto 22230 Knjigovežački i završni radovi 22250 Ostale aktivnosti u vezi sa štampanjem 24510 Proizvodnja sapuna i deterdženata, preparata za čišćenje i poliranje 24630 Proizvodnja eteričnih ulja 25110 Proizvodnja guma za vozila 25120 Protektiranje guma za vozila 25130 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume 25210 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa 25220 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa 25230 Proizvodnja predmeta za građevinarstvo od plastičnih masa 25240 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa 26110 Proizvodnja ravnog stakla 26120 Oblikovanje i obrada ravnog stakla 26131 Proizvodnja ambalažnog stakla 26132 Proizvodnja ostalog šupljeg stakla 26140 Proizvodnja staklenih vlakana 26150 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući i tehničke staklene proizvode 26210 Proizvodnja keramičkih predmeta za domaćinstvo i ukrasnih predmeta 26250 Proizvodnja ostalih keramičkih proizvoda 26300 Proizvodnja keramičkih pločica i podnih ploča 26400 Proizvodnja opeke, crijepa i proizvoda za građevinarstvo od pečene gline 26520 Proizvodnja kreča 26610 Proizvodnja proizvoda od betona za građevinske svrhe 26620 Proizvodnja proizvoda od gipsa za građevinske svrhe 26630 Proizvodnja gotove betonske smjese 26640 Proizvodnja maltera 26650 Proizvodnja vlaknatih i zacementiranih proizvoda 26660 Proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa 26700 Sječenje, oblikovanje i obrada kamena (za upotrebu u građevinarstvu, na grobljima, u izgradnji puteva, za pokrivanje krovova; obrada kamena iz kamenoloma) 28110 Proizvodnja metalnih konstrukcija i djelova konstrukcija 28120 Proizvodnja metalnih proizvoda za građevinarstvo 28400 Kovanje, presovanje, štancovanje i valjanje metala-metalurgija praha 28510 Obrada i prevlačenje metala 28520 Opšti mašinski poslovi 28620 Proizvodnja alata 28630 Proizvodnja brava i okova 28720 Proizvodnja ambalaže od lakih metala 28730 Proizvodnja žičanih proizvoda 28740 Proizvodnja veznih elemenata, vijajčnih proizvoda, lanaca i opruga 28750 Proizvodnja ostalih standardnih metalnih proizvoda na drugom mjestu nepomenuta 32300 Proizvodnja televizijskih i radio prijemnika, aparata za snimanje i reprodukciju zvuka ili slike i proizvodnja pratećeg pribora 35110 Izgradnja i opravka brodova 35120 Izgradnja i opravka čamaca za odmor i razonodu i sportskih čamaca 36110 Proizvodnja stolica i sjedišta 36120 Proizvodnja kancelarijskog namještaja za trgovine, osim stolica i sjedišta 36130 Proizvodnja kuhinjskog namještaja, osim stolica i sjedišta 36140 Proizvodnja ostalog namještaja, osim stolica i sjedišta 36150 Proizvodnja madraca 36220 Proizvodnja nakita i sličnih predmeta na drugom mjestu nepomenuta 36400 Proizvodnja predmeta za sportske potrebe 36500 Proizvodnja igara i igračka 36610 Proizvodnja imitacije nakita 36620 Proizvodnja metli i četaka 36632 Proizvodnja suncobrana i kišobrana 36633 Proizvodnja ostalih raznovrstnih proizvoda 37100 Reciklaža metalnih otpadaka i ostataka

37200 Reciklaža nemetalnih otpadaka i ostataka 45110 Rušenje i razbijanje objekata -zemljani radovi  
45120 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem 45210 Grubi građevinski radovi i specifični radovi  
niskogradnje 45220 Montaža krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova 45230 Izgradnja saobraćajnica,  
aerodromskih pista i sportskih terena 45240 Izgradnja hidrograđevinskih objekata 45250 Ostali građevi-  
nski radovi uključujući i specijalizovane radove 45310 Postavljanje električnih instalacija i opreme 45320  
Izolacioni radovi 45330 Postavljanje cijevnih instalacija 45340 Ostali instalacioni radovi 45410 Malteris-  
anje 45420 Ugradnja stolarije 45430 Postavljanje podnih i zidnih obloga(keramičkih,betonskih,kam-  
enih,od teraca,mermera,granita,škrljaca;parketa,tapisona,linoleuma,tapeta) 45440Bojenje i zastakljiva-  
nje 45450 Ostali završni radovi 45500 Inajmljivanje opreme za izgradnju ili rušenje,s rukovaocem 50100  
Prodaja motornih vozila 50200 Održavanje i opravka motornih vozila 50300 Prodaja djelova i pribora za  
motorna vozila 50401 Prodaja motocikala, njihovih djelova i pribora 50402 Održavanje i opravka motoc-  
ikala 50500 Trgovina na malo motornim gorivima 51110Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina  
živih životinja,tekstilnih sirovina i poluproizvoda 51120 Posredovanje u prodaji goriva,ruda,metala i  
industrijskih hemikalija 51130 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala 51140  
Posredovanje u prodaji mašina,industrijske opreme,brodova i aviona 51150 Posredovanje u prodaji  
namještaja,predmeta za domaćinstvo,metalne gvoždarske robe 51160 Posredovanje u prodaji tekstila,  
odjeće, obuće i predmeta od kože 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana 51180 Posredovanje  
u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda ili grupe proizvoda na drugom mjestu nepomenutih  
51190 Posredovanje u prodaji raznovrstnih proizvoda 51210 Trgovina na veliko zrnastim proizvodima,  
sjemenjem i hranom za životinje 51220Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem 51230 Trgovina na veliko  
živim životinjama 51240 Trgovina na veliko sirovom,nedovršenom i dovršenom kožom 51250Trgovina  
na veliko sirovim duvanom 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem 51320 Trgovina na veliko mesom  
i proizvodima od mesa 51330Trgovina na veliko mliječnim proizvodima,jajima,jestivim uljima i mastima  
51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima 51350Trgovina na veliko duvanskim proizvodima  
51360 Trgovina na veliko šećerom,čokoladomi slatkišima od šećera 51370 Trgovina na veliko kafom,čaj-  
jevima,kakaom i začинима 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom 51390  
Trgovina na veliko ostalom hranom,uključujući i ribu, ljuskare i mekušce 51410 Trgovina na veliko  
tekstilom 51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom 51430 Trgovina na veliko električnim aparatima za  
domaćinstvo, radio i tv uređajima 51440 Trgovina na veliko porculanom i staklarijom,lakovima,bojama,  
zidnim tapetama i sredstvima za čišćenje 51450 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizv-  
odima 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo 51510 Trgovina na veliko čvrstim,  
tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima 51520Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama  
51530 Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom 51540 Trgovina na veliko metalnom rob-  
om,cijevima,uređajima i opremom za centralno grijanje 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodi-  
ma osim vještačkih đubriva i hemijskih proizvoda za poljoprivredu 51560 Trgovina na veliko ostalim  
reprodukcionim materijalom 51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima 51610 Trgovina na veliko  
alatnim mašinama 51620 Trgovina na veliko građevinski mašinama 51630 Trgovina na veliko mašinama  
za industriju tekstila i mašinama za šivenje i pletenje 51640Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama  
i opremom 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju 51660 Trgov-  
ina na veliko poljoprivrenim mašinama,priborom i spravama, uključujući i traktore 51700 Ostala trгови-  
na na veliko 52110Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama pretežno hrane,pića i duvana  
52120 Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem  
52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa 52230 Trgovina na malo ribom,ljuskrima i mek-  
ušcima 52240 Trgovina na malo hljebom,kolačima i slatkišima 52250 Trgovina na malo alkoholnim i  
drugim pićima 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana 52270 Ostala trgovina na malo hranom,  
pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama 52330 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim  
preparatima 52410 Trgovina na malo tekstilom 52420 Trgovina na malo odjećom 52430 Trgovina na  
malo obućom i predmetima od kože 52440 Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjetljavanje  
52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo,radio i tv uređajima 52460Trgovina na malo metaln-  
om robom,bojama i staklom 52470 Trgovina na malo knjigama,novinama i pisaćim materijalom 52480  
Ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama osim oružja i municije 52500 Trgovina na  
malo polovnom robom u prodavnicama 52610 Trgovina na malo u prodavnicama koje poštom dostavlj-  
aju naručenu robu 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama 52630 Ostala trgovina na malo izvan  
prodavnica 52710 Opravka obuće i ostalih predmeta od kože 52721 Opravka radio i tv aparata 52722  
Opravka ostalih električnih aparata za domaćinstvo 52730 Opravka satova,časovnika i nakita 52740  
Opravka bicikala i druge nepomenute opravke

55110 Hoteli i moteli s restoranom 55120 Hoteli i moteli bez restorana 55211 Dječija i omladinska odmarališta 55212 Planinarski domovi i kuće 55220 Kampovi 55231 Radnička odmarališta 55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti 55233 Ostali smještaj za kraći boravak 55300 Restorani 55400 Barovi 55510 Kantine 55520 Katering 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju 60300 Cjevovodni transport 61110 Pomorski saobraćaj 61120 Saobraćaj u priobalnim morskim vodama 61200 Saobraćaj unutrašnjim vodenim putevima 63110 Pretovar tereta 63120 Skladišta i stovarišta 63214 Usluge u drumskom saobraćaju 63221 Usluge u pomorskom saobraćaju 63222 Usluge u rečnom i jezerskom saobraćaju 63300 Djelatnost putničkih agencija i turoperatora -pomoć turistima 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju 66010 Osiguranje života 66030 Ostalo osiguranje 67200 Pomoćne aktivnosti za osiguranje i penzijske fondove 70120 Kupovina i prodaja nekretnina za sopstveni račun 70200 Iznajmljivanje nekretnina 70310 Agencije za nekretnine 70320 Upravljanje nekretninama, za tuđ račun 71100 Iznajmljivanje automobila 71210 Iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava 71220 Iznajmljivanje sredstava za prevoz vodenim putevima 71320 Iznajmljivanje mašina i opreme za građevinarstvo 71330 Iznajmljivanje kancelarijskih mašina i opreme uključujući i kompjutere 71340 Iznajmljivanje ostalih mašina i opreme na drugom mjestu nepomenuto 71400 Iznajmljivanje predmeta za ličnu upotrebu ili domaćinstvo 72100 Pružanje savjeta u vezi s kompjuterskom opremom 72200 Pružanje savjeta i izrada kompjuterskih programa 72300 Obrada podataka 72400 Izgradnja baza podataka 72500 Održavanje i opravka kancelarijskih, računskih i računarskih mašina 72600 Ostale aktivnosti u vezi s kompjuterima 74120 Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi i poslovi kontrole 74140 Konsalting i menadžment poslovi 74150 Holding poslovi 74203 Inženjering 74204 Ostale arhitektonske i inženjerske aktivnosti i stručni savjeti 74401 Priređivanje sajмова 74402 Ostale usluge reklame i propagande 74300 Tehničko ispitivanje i analize 74700 Čišćenje objekata 74810 Fotografiske usluge 74820 Usluge pakovanja 74840 Ostale poslovne aktivnosti 80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nepomenuto 91110 Djelatnosti poslovnih udruženja 91120 Djelatnosti strukovnih udruženja 92330 Vašarske aktivnosti i aktivnosti zabavnih parkova 92340 Ostale zabavne aktivnosti 92621 Djelatnost marina 92622 Ostale sportske aktivnosti 92710 Kockanje i klađenje 92720 Ostale rekreativne aktivnosti 93010 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih predmeta 93020 Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje 93040 Tretmani za poboljšanje fizičkog stanja i raspoloženja 93050 Ostale uslužne aktivnosti.

Društvo može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa roba i usluge u okviru djelatnosti upisanih u registar. Društvo može bez upisa u registar da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, a obavlja se uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno.

Društvo se bavi i spoljnotrgovinskim poslovanjem: uvoz i izvoz roba; posredovanje između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji roba i obavljanju usluga; komisioni i konsignacioni poslovi na području prometa roba i obavljanja usluga; kupovina robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu; kupovina i uvoz robe radi ponovnog izvoza; zastupanje stranih firmi u prometu roba i obavljanju usluga; malogranični promet; pomorski saobraćaj roba i putnika; međunarodni saobraćaj-špedicija i sl.; izvođenje radova u inostranstvu i drugi poslovi u okviru registrovanih djelatnosti Društva.

## V. KAPITAL DRUŠTVA, ULOZI I UDJELI OSNIVAČA

### Član 5.

Navedeni ulog osnivača u članu 3. ovog Statuta, čini početni kapital Društva. Kapital Društva se sastoji od uloga osnivača i lica koja su poznata osnivaču i koja su lično pozvana od strane osnivača da postanu ulagači u Društvo. Za sve dodatne uloge ime novog ulagača navodi se u dokumentaciji koja se podnosi na registraciju. Kao svoj ulog u Društvo, član Društva može uložiti nenovčana sredstva, čija se procjena sprovodi u skladu sa odredbama ovog zakona.

Osnivač može odlučiti da Društvu obezbijedi neophodan obrtni kapital preko iznosa početnog kapitala iz neraspoređene dobiti, iz kredita partnera ili putem povećanja i uplate kapitala, srazmjerno njihovim osnovnim ulozima.

Uplatom početnog uloga osnivač stiče udio u Društvo, srazmjerno vrijednosti svog uloga, a sticanjem udjela stiče se i članstvo u Društvo. Član Društva posjeduje samo jedan udio u Društvo koji predstavlja njegov procenat u vlasništvu kapitala. Udio u Društvo može dati pravo članu Društva da ima više od jednog glasa. Društvo nema pravo da uputi javni poziv za upis svojih udjela.

Ni jedan od osnivača ne može prenijeti, založiti ili na drugi način otuđiti svoj udio u Društvo bilo kom drugom licu bez izričite pismene saglasnosti ostalih osnivača. Osnivači mogu jedan drugom ustupiti svoje udjele, takođe samo uz saglasnost ostalih osnivača.

U Društvo sa jednim članom sve njegove udjele stiče jedno lice-osnivač.

Ukoliko se vrši otkup udjela od strane članova Društva ili samoga Društva, vrši se ugovorom u pisanoj formi. Kada član Društva namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i samo Društvo, imaju pravo preče kupovine tog udjela. Kada ne postoji sporazum o kupovini tog udjela između tog člana i ostalih članova Društva, udio se srazmjerno dijeli među članovima Društva prema njihovim dotadašnjim udjelima.

Ako u roku od 30 dana od dana kada je ponuda učinjena, članovi i samo Društvo ne prihvate kupovinu udjela, udio se može prenijeti trećem licu, pod uslovima koji ne mogu biti povoljniji od uslova ponuđenih članovima Društva ili samom Društvu.

Ako se udio prodaje u izvršnom postupku, sud o tome obavještava članove Društva i Društvo. Ukoliko u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, članovi i Društvo ne iskažu interes za kupovinu udjela, udio se prodaje u skladu sa odredbama o izvršnom postupku.

Nestankom osnivača ili nestankom pravnog lica, udio se prenosi na njegove naslednike ili pravne sledbenike. Udio se u takvim slučajevima može podijeliti kao i u slučaju prenosa udjela među članovima Društva. Član Društva čiji je udio prestao, gubi prava i obaveze po osnovu tog udjela.

Članovi Društva i samo Društvo su obavezni da otkupe taj udio, a ako ga ne otkupe, udio će se povući u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na smanjenje kapitala Društva.

Preneseni udjeli među članovima Društva se ne registruju kod Komisije za hartije od vrijednosti Crne Gore niti kod Centralne Depozitarne Agencije.

U slučaju prenosa udjela, lice koje prenosi i lice koje prima udio biće neograničeno solidarno odgovorni Društvu za obaveze koje nosi članstvo u Društvu.

Ako Društvo odluči da poveća svoj kapital, poštuje se pravo preče kupovine udjela Društva. Povećanje udjela mora biti srazmjerno udjelu koji je član Društva do tada imao u ukupnoj vrijednosti kapitala Društva.

Društvo može smanjiti svoj kapital kupovinom udjela jednog ili više članova Društva. Uslove kupovine odobravaju članovi Društva čiji udjeli predstavljaju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala. Zaključeni ugovor po ovom osnovu dostavlja se svim članovima u predviđenom zakonskom roku prije donošenja odluke.

Smanjenje kapitala nije dozvoljeno ispod zakonski dozvoljenog nivoa.

Kapital se smatra uvećanim ili smanjenim shodno odredbama ovog zakona, kada se izmjene Statuta registruju i objave.

Društvo ne može, direktno ili indirektno, pružati finansijsku podršku bilo kakve vrste za kupovinu svojih udjela, osim ako jednoglasno odluče svi članovi Društva.

Društvo može, potpuno ili djelimično izvršiti osnivaču povraćaj njegovog uloga, u skladu sa odredbama ovog zakona o smanjenju kapitala.

Za svako predloženo sticanje imovine od osnivača u roku od dvije godine od dana registracije Društva, a za koje je predloženo plaćanje iznosa većeg od jedne desetine kapitala Društva, moraju biti ispunjeni uslovi propisani ovim zakonom.

## **VI. TROŠKOVI POSLOVANJA, RASPODJELA PROFITA I FONDOVI DRUŠTVA**

### **Član 6.**

Troškovi poslovanja Društva za svaku poslovnu godinu predviđaju se i odobravaju finansijskim planom. Finansijska godina je kalendarska godina. Ako je Društvo registrovano nakon početka finansijske godine, datum završetka finansijske godine smatra se kraj prve finansijske godine.

Ukoliko je Društvo brisano iz registra prije kraja finansijske godine, poslednja finansijska godina završava se na dan brisanja Društva. Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u propisanom roku sastavi Završni račun, Bilans imovine uspjeha i stanja Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim propisima.

Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio koji utvrđuju osnivači u rezervni fond i dio u neraspoređenu dobit. U rezervni fond svake godine od dobiti se unosi 5%, dok fond ne dostigne 10% ukupnog kapitala Društva. Rezervni fond upotrebljava se samo za pokrivanje gubitaka. Preostali iznos predstavlja dobit osnivača srazmjerno njegovom udjelu u ukupnom kapitalu Društva.

Ako rezerve Društva prevaziđu određenu visinu osnovnog kapitala Društva, mogu se prenijeti u osnovni kapital Društva pod uslovom da Društvo nije u gubitku. Osnivač može odlučiti da se dio dobiti za raspodjelu reinvestira u razvoj Društva i da se formiraju namjenski fondovi za rješavanje investicionih projekata i potreba osnivača i zaposlenih (stambenih i drugih).

Kada na posljednji dan posljednje finansijske godine neto imovina Društva, prema godišnjem izvještaju, iznosi ili bi nakon raspodjele profita osnivaču iznosila manje od vrijednosti kapitala Društva zajedno sa rezervama koje se ne mogu raspodjeljivati, Društvo ne može vršiti raspodjelu profita osnivaču, osim kada je donijeta odluka o povraćaju uloženog kapitala, saglasno odredbama ovog zakona. Iznos namijenjen za raspodjelu osnivaču ne može prelaziti iznos profita ostvaren na kraju posljednje finansijske godine, uvećan za prenijeti profit iz prethodne godine i raspoloživi iznos rezervi, umanjen za gubitke koji su prenijeti iz prethodne godine i za iznose određene za rezerve, u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Ako Društvo dokaže da je osnivač znao ili mogao znati da je raspodjela profita izvršena suprotno prethodnom stavu ovog člana, osnivač će izvršiti povraćaj primljenog profita.

Iz akumuliranog neto profita osnivaču se isplaćuje dividenda, samo ako neto vrijednost aktive nije manja od vrijednosti osnivačkog kapitala i pod uslovom da isplata dividende neće smanjiti neto vrijednost imovine ispod osnivačkog kapitala. Odluku o isplati dividende donosi osnivač, koja je obavezujuća za Društvo, i po pravilu, isplaćuju u novcu. Dividenda se isplaćuje samo onim članovima Društva čije je članstvo evidentno na dan kada je donijeta odluka o isplati dividende.

Društvo može nadoknaditi osnivaču troškove osnivanja po isteku prve godine poslovanja iz ostvarenog profita.

## VII. ORGANIZACIJA, POSLOVANJE I UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

### Član 7.

Organizacija Društva konkretno se uređuje posebnim aktom koji donosi osnivač na predlog Izvršnog direktora.

Društvo može kao svoje organizacione djelove da uspostavi i van sjedišta (pogoni, sektori, trgovačke ranje, profitni centri i sl.), koji mogu imati i određena ovlašćenja u pravnom prometu i poseban obračun rezultata i podračun u skladu sa zakonskim propisima. Takav dio Društva nema svojstvo pravnog lica, a odluku o potrebi postojanja konkretnih organizacionih djelova Društva, donosi osnivač.

Poslovnu politiku Društva određuje osnivač koji upravljanje Društvom podređuje zakonskim propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom zdravog rukovođenja.

Osnivaču je u svako doba dostupan uvid u poslovnu dokumentaciju Društva.

Knjigovodstvene knjige, iskazi, obračuni i poslovni izvještaji i druga dokumentacija vode se prema važećim propisima.

Osnivač može da vrši kontrolu finansija Društva i cjelokupnog poslovanja i da po vlastitom izboru povjeri reviziju finansijskog izvještaja nezavisnom revizoru ili revizorskoj firmi.

Osnivač, izvršni direktor i ostali organi Društva, dužni su da organizuju obavljanje djelatnosti na način kojim se osigurava bezbjednost na radu kao i da preduzimaju potrebne mjere zaštite na radu i životne sredine u skladu sa važećim propisima koji regulišu ovu oblast.

U Društvu se vodi knjiga članova Društva u koju se unose izvorni, vjerodostojni podaci značajni za članove Društva. Svaki član Društva može da pregleda knjigu članova Društva, kao i spise i isprave na kojima se zasniva upis podataka, a druga zainteresovana lica, po prethodnom odobrenju organa Društva.

Ugovori između osnivača i Društva koje on zastupa takođe se unose u knjigu Društva, osim ugovora zaključenih u okviru tekućeg poslovanja koje se obavlja pod uobičajenim okolnostima.

Osnivač, a u njihovoj odsutnosti Izvršni direktor, blagovremeno i na potpun način obavještavaju zaposlene o svim pitanjima rezultata poslovanja Društva koja utiču na njihov status i standard i o načinima rješavanja njihovih zahtjeva.

Najviši organ upravljanja je Izvršni direktor kojega imenuje osnivač i određuju njegovu zaradu.

Osnivač zastupa Društvo, pojedinačno i bez ograničenja.

Osnivač:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune;
- donosi program rada Društva; odobravaju bilans imovine i bilans uspjeha;
- donosi program razvoja Društva; investicione odluke, zaključuje dugoročne zajmove, vrši povećanje ili smanjenje kapitala Društva;
- odlučuje o prodaji, zakupu ili zamjeni imovine Društva;
- imenuje i razrešava Izvršnog direktora Društva;
- odlučuje o promjeni djelatnosti, sjedišta i zaštitnog znaka firme;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;



- odlučuje o statusnim promjenama u Društvu i promjenama oblika Društva, te prestanku rada Društva stečajem ili dobrovoljnom likvidacijom.
- donosi odluke o raspodjeli profita;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom ili otuđenjem imovine Društva ili otkupom imovine osnivača za potrebe Društva;
- vrši druge poslove određene Statutom Društva.

#### Član 8.

Izvršni direktor upravlja poslovanjem Društva sa pažnjom dobrog privrednika. Prilikom donošenja odluka, pridržavajući se načela savjesnosti, primjenjuje pravila struke i obezbjeđuje primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i zakonitosti rada Društva.

Izvršni direktor je dužan da izvršava naloge osnivača i sprovodi njegove odluke u vezi sa:

- organizacijom, usklađivanjem i rukovođenjem procesa rada i poslovanjem Društva;
- stara se o urednoj i blagovremenoj izradi periodičnih izvještaja i godišnjih obračuna i podnosi osnivaču izvještaje i obračune poslovanja na usvajanje;
  - stara se o zaštiti na radu;
- potpisuje finansijska dokumenta;
  - zastupa društvo pred trećim licima;
  - odgovoran je za zakonitost rada Društva;
  - izdaje naloge i uputstva koji su obavezujući za sve zaposlene;
  - izvršava druge obaveze po nalogu osnivača, koje su neophodne za dobrobit Društva.

U ostvarivanju obaveza, Izvršni direktor vrši poslove predviđene zakonom i Statutom Društva.

Osnivač imenuje Izvršnog direktora, za mandatni period sa neograničenom odgovornošću.

Izvršni direktor je ovlašćen da zastupa Društvo pojedinačno, bez ograničenja.

Osnivač može da donese odluku o razrješenju Izvršnog direktora, ukoliko je nezadovoljan njegovim rezultatima. Odluka o razrješenju i imenovanju izvršnog direktora, dostavlja se u zakonskom roku CRPS-a na registraciju.

#### Član 9.

Osnivač može da pored Izvršnog direktora prenese ovlašćenje radi preduzimanja konkretnih radnji i aktivnosti u njihovo ime i za račun Društva i na drugo lice. U tom pismenom ovlašćenju precizno je naveden predmet i period obavljanja radnji i aktivnosti tog lica.

Izvršni direktor može u okvirima svojih ovlašćenja, opunomoćiti i drugo lice za obavljanje konkretnih radnji i aktivnosti u navedenom vremenskom periodu. Takvo punomoćje Izvršni direktor izdaje uz prethodnu saglasnost osnivača.

### VIII. DOSTAVLJANJE I OBJAVLJIVANJE PODATAKA I DOKUMENTACIJE

#### Član 10.

Društvo je dužno dostaviti na registraciju u predviđenim rokovima sve izmjene i dopune osnivačkog akta; ovog Statuta; promjene naziva; djelatnosti; sjedišta; promjene kapitala; statusne i organizacione promjene; godišnje finansijske izvještaje i druge propisane podatke i dokumente navedene ovim zakonom.

Za ažurnost i vjerodostojnost dostavljenih podataka i dokumenata, za saglasnost objavljenog i dostavljenog, odgovoran je Izvršni direktor.

Dokumenti i podaci dostavljeni Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici (u daljem tekstu: CRPS-a), obavezuju Društvo prema trećim licima od dana objavljivanja, osim ako Društvo ne dokaže da su treća lica znala za njih.

Ako postoji nesaglasnost između onoga što je objavljeno i onoga što je dostavljeno CRPS-a, tekst koji je objavljen ne može se smatrati kao vjerodostojan u odnosu na treća lica koja ga mogu smatrati vjerodostojnim, ukoliko Društvo ne dokaže da su ona imala saznanja o tekstu dostavljenom CRPS-a.

## **IX. PROMJENA OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE**

### **Član 11.**

Društvo može promijeniti oblik organizovanja, ako ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom. Ako se promjenom oblika Društva mijenjaju utvrđena prava i obaveze, na odluku o promjeni neophodna je saglasnost svih članova Društva, a ako se ne izjasne o odluci promjene oblika Društva u roku od 60 dana, smatraće se da su dali saglasnost za promjenu Društva.

Društvo se može restruktuirati u akcionarsko društvo pod uslovima navedenim ovim zakonom.

Nakon ispunjenja uslova za restrukturiranje, Društvo nastavlja sa radom kao akcionarsko društvo od dana registracije.

Društvo može imati najviše 30 članova. Pristupanje novih članova zahtijeva izmjenu osnivačkog akta i Statuta u kome se preciziraju prava i obaveze novih članova Društva.

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom; podijeliti na dva ili više Društava. Spajanje, pripajanje i podjela Društva, vrši se saglasno odredbama ovog zakona. Odluku o promjeni oblika Društva i o statusnim promjenama donosi osnivač.

Osnivač može donijeti odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva koja se dostavlja CRPS-a, u zakonskom roku od dana donošenja.

U slučaju prestanka Društva, članovi Društva učestvuju u podjeli aktive Društva srazmjerno svom udjelu u kapitalu Društva, a eventualni gubitak pokrivaju svojim sredstvima srazmjerno učešću u osnovnom kapitalu Društva. Prestankom Društva, nakon namirenja svih obaveza i povjerilaca, ostatak stečajne mase pripada osnivaču.

## **X. POSTUPAK IZMJENE STATUTA I DONOŠENJE OPŠTIH AKATA**

### **Član 12.**

Statut je osnovni akt Društva kojega donosi osnivač. Predlog za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti osnivač ili Izvršni direktor, koji priprema tekst predloga i dostavlja osnivaču na usvajanje.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom i osnivačkim aktom. Pojedinačni akti koje donosi Izvršni direktor ili druga ovlašćena lica, moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima Društva.

Druge opšte akte na predlog osnivača, priprema i donosi Izvršni direktor uz prethodnu saglasnost osnivača. Opšta akta Društva, stupaju na snagu u propisanom roku od dana donošenja.

Postupak izmjena i dopuna Statuta je isti kao i njegovo donošenje.

Sve izmjene i dopune Statuta, dostavljaju se CRPS-a, u zakonskom roku od dana izvršenih izmjena. Uz svaku izmjenu Statuta, dostavlja se kompletan tekst izmjena. Dopune i izmjene Statuta, stupaju na snagu danom registracije.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje odredbi ovog Statuta, i za sve što nije regulisano ovim Statutom, biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori. Postupak pristupanja, prava i obaveze novih članova Društva, vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta. Podaci o novim članovima se dostavljaju CRPS-a.

Donošenjem odluke o promjeni oblika organizovanja i zaključivanjem novog osnivačkog akta, prestaje važnost i ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Društva u CRPS-a Podgorica.

**OSNIVAČ**  
**DOLINAC Stela**  
*Stela Dolinac*