



Crna Gora  
Ministarstvo finansija

Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 242 835  
fax: +382 20 224 450  
www.mif.gov.me

OBRAZAC 1

Naručilac: Ministarstvo finansija

Broj: 12-1725/2

Mjesto i datum: 24. 07. 2019 . godine, Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 i 54/17) , Ministarstvo finansija dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo finansija	Lice/a za davanje informacija: Dragan Prekić
Adresa: ul. Stanka Dragojevića br. 2	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB: 02010658
Telefon: 020/225-731 069-824-551	Faks: /
E-mail adresa: dragan.prekic@mif.gov.me	Internet stranica: www.mif.gov.me

#### II Predmet nabavke:

Usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

Ekspertska pomoć za pripremu projektnog zadatka sa specifikacijom neophodnih elemenata informacionog sistema, za elektronsko upravljanje projektima koji se finansiraju iz fondova EU

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **10.000,00 €**

## V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Red.br.	OPIS
1.	<p><b><u>Uvod</u></b></p> <p>Priprema zakonskog, institucionalnog i administrativnog okvira za korišćenje fondova EU nakon članstva predmet je pregovaračkog procesa u okviru 22. poglavlja – Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata. Pregovori za ovo poglavlje zvanično su otvoreni u junu 2017. godine, a Evropska unija je u Zajedničkoj pregovaračkoj poziciji odredila šest završnih mjerila, čije je ispunjenje preduslov za privremeno zatvaranje poglavlja.</p> <p>Šesto završno mjerilo Zajedničke pregovaračke pozicije „da Crna Gora dostavi Evropskoj komisiji detaljan plan i raspored u vezi s uspostavljanjem sistema za monitoring i evaluaciju, uključujući uspostavljanje elektronskog informacionog sistema za upravljanje i monitoring“ se odnosi na sistem praćenja i kontrole u sistemu upravljanja ESI fondovima, koji će se u velikoj mjeri bazirati na iskustvima stečenim tokom decentralizovanog, indirektnog i podijeljenog upravljanja sredstvima Ipe i kapacitetima izgrađenim tokom pretpristupnog perioda. U cilju uspostavljanja efikasnog sistema monitoringa, potrebno je pripremiti detaljni plan i raspored aktivnosti, uključujući i uspostavljanje elektronskog informacionog sistema za upravljanje i monitoring (Management and Information System - MIS). Ovakav elektronski informacioni sistem podrazumijeva složeniju informatičku platformu za upravljanje sredstvima iz fondova EU koja bi bila funkcionalno prilagođena potrebi monitoringa i izvještavanja, uz definisanje relevantnih standardnih izvještaja koji će pomoći zaposlenima u upravljanju na operativnom nivou prilikom izrade analiza i prognoza različitih scenarija.</p> <p><b><u>Definisanje zadatka</u></b></p> <p>Na osnovu konsultativnog procesa svih ključnih aktera u sistemu zaključeno je da bi, imajući u vidu trenutni obim podrške EU i projekcije za naredni period, najefikasnije rješenje bilo uspostavljanje informacionog sistema za upravljanje projektima koji se finansiraju iz fondova EU već u ovoj fazi procesa pristupanja EU. Informacioni sistem bi se odnosio na projekte koji se finansiraju sredstvima Instrumenta pretpristupne podrške (IPA). Uspostavljeni sistem u ovoj fazi procesa pristupanja bi bio fleksibilan i lako prilagodljiv potrebama strukture za upravljanje Evropskim strukturnim i investicionim fondovima nakon</p>

članstva u EU, kao i potrebama upravljanja sredstvima ostalih donatora u Crnoj Gori i nacionalnog budžeta.

To dalje podrazumijeva izradu projektnog zadatka uključujući i priloge koji si predviđeni, što je i predmet ove javne nabavke.

Prilikom izrade projektne specifikacije angažovani ekspert će biti u obavezi da, shodno propisanim obrascima, pripremi prijedlog projekta koristeći se dostupnim obrascima detaljno razrađujući potrebe klijenta, a koji će dalje služiti za izbor izvršioca posla.

Prilikom izrade tenderske dokumentacije, angažovani ekspert će uzeti u obzir važeća pravila i procedure, izvještaj Evropske komisije, završno mjerilo Zajedničke pregovaračke pozicije i potrebe za kreiranje ovako složene platforme, sve izvještaje koji sadrže preporuke za unaprijeđenje sistema upravljanja i kontrole za indirektno upravljanje EU fondovima i druga dokumenta koja mogu biti od koristi. Ponuđač se obavezuje da obezbijedi pristup svoj dokumentaciji relevantnoj za izradu projektnog zadatka.

#### VI Način plaćanja

Virmanski , u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok za pružanje usluge: Mjesec dana od dana zaključivanja ugovora

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 26.07.2019. godine od 07:00 do 12:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br. 2 .

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo finansija, ul. Stanka Dragojevića br.2.

Otvaranje ponuda , kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača kojima je dostavljen poziv (U skladu sa članom 10 stav 1 Pravilnika za postupanje Ministarstva finansija

prilikom sprovođenja nabavke male vrijednosti) , održaće se dana 26.07.2019. godine u 12,05 h, na adresi Stanka Dragojevića br.2, kancelarija 120.

#### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

U roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda

#### **XI Druge informacije**

##### **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

###### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište ( List iz poreske uprave i iz uprave lokalnih prihoda glavnog grada ) ;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;( List iz Ministarstva pravde za odgovorno lice firme i list za pravno lice )

Ispunjenost obaveznih uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda.

## UPUSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenima u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđači su u obvezni ispuniti sve zahtjeve tražene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je menjati.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku i drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisano: naziv, broj telefona i adresa ponuđača, naziv i broj javne nabavke, kao i tekst „ponuda-ne otvaraj“.

Obavještenje o ishodu postupka naručilac je obavezan, u roku od tri dana, dostaviti svakom ponuđaču na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom ili objavom na internet strani naručioca).

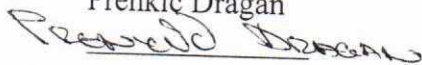
Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Naručilac zadržava pravo da poništiti postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Obavještenje o zaključenom ugovoru o nabavci ili obavještenje o obustavi postupka male nabavke, naručilac objavljuje na svojoj internet stranici u roku od tri dana.

Službenik za javne nabavke

Prenkić Dragan



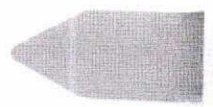
M.P.

Ovlašćeno lice naručioca



MINISTAR

Darko Radunović



U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo slijedeću,

## IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

---

Datum i mjesto potpisivanja

---

MP