



**Vlada Crne Gore
Kabinet predsjednika
Kancelarija za evropske integracije**

Prilog 1

INFORMACIJA

o predlogu Višegodišnjeg ugovora o sprovođenju projekta tehničke podrške između Regije Emilija Romanja u Italiji i Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarije za evropske integracije, u okviru Interreg V-B Jadransko-jonskog transnacionalnog programa (ADRION) za period 2014–2020.

Podgorica, jul 2018.

UVOD

Programi prekogranične i transnacionalne saradnje u okviru Ipe II sprovode se u okviru politike proširenja Evropske unije, te proizilaze i nastavljaju se na programe koji su sprovedeni u prethodnoj finansijskoj perspektivi 2007-2013. Programi prekogranične i transnacionalne saradnje imaju za cilj promovisanje dobrosusjedskih odnosa i društveno-ekonomski razvoj kroz implementaciju zajedničkih inicijativa na lokalnom i regionalnom nivou.

Interreg V-B Jadransko-jonski program (ADRION) za period 2014-2020. odobren je Sprovedbenom odlukom Komisije C(2015)7147, od 20. oktobra 2015. Usvojeni program ima za cilj da djeluje kao pokretač politika i inovator upravljanja, kroz podsticanje evropske integracije između partnerskih zemalja (Albanija, Bosna i Hercegovina, Hrvatska, Grčka, Italija, Crna Gora, Srbija, Slovenija), efikasniju upotrebu prirodnih, kulturnih i ljudskih resursa priobalnih područja Jadranskog i Jonskog mora i unapređenje ekonomske, socijalne i teritorijalne kohezije u programskom području. Konkretno, program je usredsređen na podsticanje inovacija, očuvanje životne sredine, unapređenje povezanosti i podršku upravljanju Strategijom Evropske unije za Jadransko-jonski region (EUSAIR).

Interreg V-B Jadransko-jonski transnacionalni program (ADRION) se sprovodi u okviru četiri prioritetne ose:

Prioritetna osa 1: Inovativni i pametni region

Prioritetna osa 2: Održivi region

Prioritetna osa 3: Povezani region

Prioritetna osa 4: Podrška upravljanju strategijom EU za Jadransko-jonski region – EUSAIR

Uz ova četiri tematska prioriteta, Program obuhvata posebnu prioritetnu osu **Tehnička podrška**, koja je usmjerena na obezbjeđivanje efikasnog upravljanja i administracije prekograničnog programa.

Program obuhvata sredstva iz Evropskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) i Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA), i za sedmogodišnji period ukupan budžet iznosi 117.918.198 eura (uključujući i nacionalno kofinansiranje). Ukupan iznos bespovratnih sredstava EU na raspolaganju korisnicima u ovom programu je 99.156.616 eura.

PRIORITET TEHNIČKA PODRŠKA

Program obuhvata posebnu prioritetnu osu **Tehnička podrška**, za cilj ima efikasno i efektivno upravljanje i sprovođenje Programa, kao i unapređenje podrške podnosiocima predloga projekata i korisnicima. Ukupan iznos sredstava Ipe II koja se opredjeljuju za Tehničku podršku ograničen je na 10% ukupnog iznosa dodijeljenog

Programu, ali ne smije biti manji od 1.500.000 eura. Sprovedenjem aktivnosti u okviru ovog prioriteta Programa obezbjediće se podrška radu zajedničkih programskih struktura kao što su: Upravljačko tijelo, Tijelo za ovjeravanje i Zajednički sekretarijat, te nacionalnih struktura: nacionalnih tijela i kancelarija prvog nivoa kontrole. U skladu sa Zaključcima Vlade Crne Gore br. 07-2922 od 5. X 2017. godine, nacionalne strukture u Crnoj Gori su Ministarstvo evropskih poslova, kao nacionalno tijelo, i Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU) Ministarstva finansija, kao tijelo zaduženo za prvi nivo kontrole. Obaveze Nacionalnog tijela preuzela je Kancelarija za evropske integracije u Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18, Odluka o izmjenama i dopunama odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji).

U skladu s potpisanim Finansijskim sporazumom za ovaj program, zemlje učesnice Programa su se obavezale da će obezbijediti nacionalno kofinansiranje prioritetne ose 5 „Tehnička podrška“.

Po tom osnovu, Crna Gora je dužna obezbijediti kofinansiranje prioriteta Tehnička podrška u ukupnom iznosu od 66.176,47 eura, od čega kofinansiranje tehničke podrške koja se koristi za rad zajedničkih programskih struktura iznosi 38.672,29 eura, a kofinansiranje projekta tehničke podrške za aktivnosti nacionalnih struktura 27.504,18 eura. Program funkcioniše po principu refundacije troškova nastalih u okviru projekata tehničke podrške, koji se planiraju u budžetu nacionalnih struktura i refundiraju nakon prijavljivanja kroz izvještaje o napretku i sertifikovanja od strane kontrolnog tijela.

PROJEKAT ZA SPROVOĐENJE TEHNIČKE PODRŠKE NA NACIONALNOM NIVOU

Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarija za evropske integracije, kao Nacionalno tijelo koje koordinira učešćem države u Programu, definisano je kao korisnik ovog projekta tehničke podrške.

Višegodišnji ugovor o sprovođenju projekta Tehničke podrške je neophodno zaključiti radi regulisanja finansijskih tokova i pravilnog upravljanja bespovratnim sredstvima koja su na raspolaganju Kabinetu predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelariji za evropske integracije kao korisniku projekta tehničke podrške. Ugovor potpisuje Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarija za evropske integracije, kao Nacionalno tijelo, i italijanska Regija Emilija Romanja, koja djeluje kao Upravljačko tijelo Interreg V-B Jadransko-jonskog transnacionalnog programa (ADRION) za period 2014-2020, a u skladu s Okvirnim i Finansijskim sporazumima koje je zaključila Vlada Crne Gore.

Sredstva opredijeljena za tehničku podršku koristiće se za aktivnosti pripreme, upravljanja, nadgledanja, evaluacije, informisanja, komunikacije, rješavanja pritužbi, kontrole i aktivnosti revizije u vezi sa sprovođenjem Programa. Cilj ovih aktivnosti je jačanje administrativnih kapaciteta i unapređenje efikasnosti nacionalnih struktura u

sprovođenju Programa, zatim jačanje kapaciteta podnosilaca predloga i krajnjih korisnika da se prijavljuju i koriste sredstva, kao i unapređenje informisanosti korisnika i javnosti o mogućnostima koje Program nudi. Program predviđa zapošljavanje osoblja, čije plate će takođe biti plaćene iz sredstava tehničke podrške.

Regulatorni okvir za Program, a ujedno i za predmetni sporazum, obezbijeđen je relevantnim propisima za kohezijsku politiku i spoljne akcije EU za period 2014-2020. Pravni osnov za sprovođenje projekta tehničke podrške proističe kako iz navedenih dokumenta, tako i iz:

- Regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 1303/2013 od 17. decembra 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu, Evropskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju opštih odredaba o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ) br. 1083/2006;
- Regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 1301/2013 od 17. decembra 2013. godine o Evropskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje u rast i radna mjesta” i o prestanku važenja Regulative (EZ) br. 1080/2006;
- Regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 1299/2013 od 17. decembra 2013. godine o posebnim odredbama za podršku iz Evropskog fonda za regionalni razvoj cilju „Evropska teritorijalna saradnja”;
- Regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 231/2014 od 11. marta 2014. godine o uspostavljanju Instrumenta za pretpristupnu podršku (IPA II), u daljem tekstu: Regulativa o IPA II;
- Regulativa Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 236/2014 od 11. marta 2014. godine o utvrđivanju zajedničkih pravila i postupaka za sprovođenje instrumenata Unije za finansiranje spoljnih aktivnosti;
- Sprovedbena regulativa Komisije (EU) br. 447/2014 od 2. maja 2014. godine o posebnim pravilima za sprovođenje Regulative Evropskog parlamenta i Savjeta (EU) br. 231/2014 o uspostavljanju Instrumenta za pretpristupnu podršku (IPA II);
- Delegirani i sprovedbeni akti propisa o evropskim strukturnim i investicionim fondovima;
- Regulativa (EU, Euratom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjete od 25. oktobra 2012. o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Unije i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ, Euratom) br. 1605/2002, zajedno s odgovarajućim delegiranim i sprovedbenim aktima;

- Svi drugi propisi i temeljna načela EU koji važe za korisnike sredstava, uključujući propise kojima se utvrđuju odredbe o javnim nabavkama, konkurenciji i ulasku na tržišta, zaštiti okoline, jednakim mogućnostima za muškarce i žene, i zabrani diskriminacije;
- Čl. 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije, Regulativa Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. decembra 2013. godine o primjeni čl. 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na pomoći male vrijednosti (pomoći *de minimis*), delegirani i sprovedbeni akti, kao i sva rješenja i odluke koji se primjenjuju u oblasti državne pomoći;
- Program evropske teritorijalne saradnje Interreg V-B Jadransko-jonski CCI broj 2014TC16M4TN002, odobren od strane Evropske komisije 20. oktobra 2015;
- Samo za partnerske države korisnice Ipe: relevantni Finansijski sporazum zaključen između Evropske komisije, Upravljačkog tijela i partnerske države korisnice Ipe;
- Posljednje verzije svih priručnika i smjernica koji se odnose na program ADRION, a relevantni su za predmetni ugovor, koji se preuzimaju s internetske stranice navedenog programa: www.interregadrion.eu ili se direktno distribuiraju državama korisnicima (npr. Priručnik za tehničku podršku, Priručnik za sprovođenje);
- Nacionalna pravila koja važe za jedinog korisnika i njegove aktivnosti;
- Zakoni Republike Italije koji se primjenjuju na ovaj ugovorni odnos.

Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarija za evropske integracije će imati na raspolaganju sredstva od 183.361,20 eura za sprovođenje Projekta tehničke podrške u Crnoj Gori. Navedeni iznos je opredijeljen za cjelokupni period trajanja Projekta tehničke podrške, odnosno za period od šest godina, a trošak će biti podoban u okviru Projekta, ukoliko je *de facto* nastao u periodu između 1. januara 2016. i 31. decembra 2021.

Projekat tehničke podrške se realizuje po principu refundacije troškova, tačnije do 85% iznosa stvarno utrošenih sredstava. Maksimalna stopa kofinansiranja Unije za Projekat tehničke podrške je 85%, odnosno 155.857,02 eura. Nacionalni doprinos za navedeni projekat iznosiće pomenutih 27.504,18 eura, odnosno 15%. Takođe, u skladu s članom 3.5 Višegodišnjeg ugovora o sprovođenju Projekta tehničke podrške, Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarija za evropske integracije, kao njegov krajnji korisnik, izrađuje godišnji plan rada u kome definiše iznos sredstava neophodnih za sprovođenje planiranih aktivnosti u toj godini.

Prilog 2



Ugovor o višegodišnjoj nacionalnoj tehničkoj podršci 830 – Nacionalna tehnička podrška - Crna Gora

Sljedeći ugovor o višegodišnjoj nacionalnoj tehničkoj podršci (u daljem tekstu: ugovor) između:

Regije Emilija-Romanja

koju predstavlja

Generalni direktorat za resurse, Evropu, inovacije i institucije regije Emilija-Romanja

Viale Aldo Moro 18

40127 – Bolonja

Italija

koji djeluje kao Upravljačko tijelo (u daljem tekstu UT) Interreg V-B Jadransko-jonskog programa (u daljem tekstu: ADRIION) u ime partnerskih država: Albanije, Bosne and Hercegovine, Hrvatske, Grčke, Italije, Crne Gore, Srbije, Slovenije;

i

Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarije za evropske integracije (u daljem tekstu: jedini korisnik)

Address: Bulevar revolucije

15 81000 Podgorica

koje zastupa:

Ivana Glišević Đurović

zaključuje se na osnovu propisa i dokumenata navedenih u članu 1 ovog ugovora i propisuju sprovedbene mjere za nacionalne godišnje planove rada tehničke podrške u okviru programa ADRIION – 830 - Nacionalna tehnička podrška - Crna Gora.

Član 1 – Pravni okvir

Ugovor se zaključuje na osnovu sljedećih zakonskih odredbi:

- Regulativa (EU) br. 1303/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu, Evropskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju opštih odredbi o Evropskom fondu za regionalni razvoj, Evropskom socijalnom fondu, Kohezionom fondu i Evropskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ) br. 1083/2006;
- Regulativa (EU) br. 1301/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. o Evropskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje u rast i radna mjesta” i o prestanku važenja Regulative (EZ) br. 1080/2006
- Regulativa (EU) br. 1299/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta od 17. decembra 2013. o posebnim odredbama za podršku iz Evropskog fonda za regionalni razvoj cilju „Evropska teritorijalna saradnja“;
- Regulativa (EU) br. 231/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. o uspostavljanju Instrumenta za pretpristupnu podršku (Ipa II);
- Regulativa (EU) br. 236/2014 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. marta 2014. o utvrđivanju zajedničkih pravila i postupaka za sprovođenje instrumenata Unije za finansiranje vanjskog djelovanja, Zajednička sprovedbena regulative za vanjsko djelovanje;
- Delegirani i sprovedbeni akti propisa o evropskim strukturnim i investicionim fondovima;
- Regulativa (EU, Euratom) br. 966/2012 Evropskog parlamenta i Savjete od 25. oktobra 2012. o finansijskim pravilima koja se primjenjuju na opšti budžet Unije i o prestanku važenja Regulative Savjeta (EZ, Euratom) br. 1605/2002, zajedno s odgovarajućim delegiranim i sprovedbenim aktima;
- Svi drugi propisi i temeljna načela EU koji važe za korisnike sredstava, uključujući propise kojima se utvrđuju odredbe o javnim nabavkama, konkurenciji i ulasku na tržišta, zaštiti okoline, jednakim mogućnostima za muškarce i žene, i zabrani diskriminacije;
- Čl. 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije , Regulativa Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. decembra 2013. godine o primjeni čl. 107 i 108 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na pomoći male vrijednosti (de minimis pomoći), delegirani i sprovedbeni akti, kao i sva rješenja i odluke koji se primjenjuju u oblasti državne pomoći;
- Program evropske teritorijalne saradnje Interreg V-B Jadransko-jonski CCI broj 2014TC16M4TN002, odobren od strane Evropske komisije 20. oktobra 2015.;
- Samo za partnerske države korisnice Ipe: relevantni Finansijski sporazum zaključen između Evropske komisije, Upravljačkog tijela i partnerske države korisnice Ipe;
- Posljednje verzije svih priručnika i smjernica koji se odnose na program ADRION, a relevantni su za predmetni ugovor, koji se preuzimaju s internetske stranice navedenog programa: www.interregadrion.eu ili se direktno distribuiraju državama korisnicima (npr. Priručnik za tehničku podršku, Priručnik za sprovođenje);
- Nacionalna pravila koja važe za jedinog korisnika i njegove aktivnosti;
- Zakoni Republike Italije koji se primjenjuju na ovaj ugovorni odnos.

Član 2

Dodjela subvencija

1. Na osnovu posljednje verzije plan(ova) rada tehničke podrške jedinog korisnika i/ili posljednje verzije dopunskih dokumenata/dokumenata kojima se vrše izmjene i dopune (sve skupa u daljem tekstu: plan(ovi) rada) i u skladu s odlukom Odbora za nadgledanje ADRION programa od 14. jula 2017. i njenih mogućih izmjena i dopuna, jedinom korisniku se dodjeljuje predviđena subvencija za sprovođenje nacionalnog plana rada/nacionalnih planova rada tehničke podrške, koja se izdvaja iz sredstava opredijeljenih za program ADRION za period 2016-2021.

Maksimalna opredijeljena sredstva Evropske unije: EUR 155.857,02

(navedeni iznos obuhvata rezervni budžet partnerskih država)

Ukupan maksimalni iznos nacionalnog javnog sufinansiranja Ipe II EUR 27.504,18

Stopa sufinansiranja EU: 85%

2. Maksimalan iznos doprinosa iz EFRR-a/ Ipe II, kako je navedeno u članu 2 tačka 1, ne može se premašiti.
3. Ukoliko bi ukupan iznos prihvatljivih troškova nakon isteka perioda višegodišnje tehničke podrške bio niži od budžetskog iznosa, gore navedena sredstva EU dodijeljena u okviru programa ADRION takođe se smanjuju.
4. Ukupan iznos sredstava EU koji se dodjeljuju jedinom korisniku za aktivnost koja se sprovodi u periodu od 6 godina izračunava se prema metodi navedenoj u Priručniku za tehničku podršku u okviru programa ADRION. Međutim, iznos sredstava koji jedini korisnik može potrošiti na godišnjem nivou može varirati u skladu s posebnim potrebama i najnovijim dostignućima u pogledu programa ADRION, pod uslovom da ukupni troškovi ne premašuju ukupni konačni iznos naveden u članu 2 tačka 1.
5. Isplata sredstava EU zavisi od raspoloživosti sredstava iz početnog i godišnjeg predfinansiranja i privremenih uplata u skladu s članom 132 Regulative (EU) br. 1303/2013. Ukoliko se tokom revizija otkriju greške u sistemu, Upravljačko tijelo ima pravo da privremeno zadrži plaćanje za plan(ove) rada. Obustava plaćanja prekida se čim se povuku primjedbe i/ili uklone sumnje od strane nadležnih organa.
6. Uslov za naknadu sredstava iz Ipe II je da je Sporazum o finansiranju potpisan s partnerskom državom/ partnerskim državama gdje se nalazi jedini korisnik Ipe II, Evropskom komisijom i odgovarajućom institucijom zemlje u kojoj je smješteno Upravljačko tijelo. Čim se potpiše Sporazum o finansiranju, Upravljačko tijelo o tome obavještava jedinog korisnika preko Zajedničkog sekretarijata (ZS).
7. Ukoliko Evropska komisija ne uspije da sredstva učini dostupnim iz razloga koji su van sfere uticaja programa, Upravljačko tijelo ima pravo da se preko Zajedničkog sekretarijata povuče iz ovog ugovora, a svako potraživanje koje jedini korisnik ima prema Upravljačkom tijelu, bez obzira na razlog, isključuje se. Subvencija će biti isplaćena ukoliko Evropska komisija učini sredstva dostupnim u iznosu navedenom u članu 2 tačka 1 i ukoliko jedini korisnik poštuje sva važeća pravila na nivou EU i na nacionalnom nivou. Ukoliko sredstva nijesu dostupna, Upravljačko tijelo ne može se smatrati odgovornim za kašnjenje ili neizvršenje plaćanja.
8. Subvencija će biti isplaćena ukoliko obje strane potpišu ovaj ugovor.

Član 3

Trajanje ugovora i dostavljanje plan(ova) rada

1. Ovaj ugovor ističe 31. decembra 2021. i obuhvata aktivnosti koje se sprovode od 1. januara 2016.
2. Ovaj ugovor prate godišnji planovi rada koji se dostavljaju u roku navedenom u članu 3 tačka 5 i koje Odbor za nadgledanje odobrava na godišnjem nivou.
3. Sve planirane aktivnosti moraju biti završene u utvrđenom roku i, u bilo kom slučaju, najkasnije do gorenavedenih rokova.
4. Ne dovodeći u pitanje član 3 tačka 2, administrativne obaveze vezane za završavanje aktivnosti navedene u programskim dokumentima izvršavaju se nakon planiranog zatvaranja posljednjeg plana rada za godinu 2021. u roku od najkasnije tri mjeseca od dana završetka završnog plana rada.
5. Jedini korisnik dostavlja svoj(e) plan(ove) Upravljačkom tijelu najkasnije do 1. marta od 2018. do 2020, osim ako drugačije ne odredi Upravljačko tijelo.

Član 4

Predmet upotrebe i prihvatljivost troškova

1. Sredstva iz programa ADRION isključivo se dodjeljuju za sprovođenje aktivnosti opisanih u planu/planovima rada koji/e odobrava Odbor za nadgledanje. Odobreni plan(ovi) rada čine sastavni dio ovog ugovora i biće priloženi uz ovaj ugovor.
2. Kao opšte pravilo, troškovi za plan(ove) rada mogu se smatrati prihvatljivim i podobnim za subvenciju ukoliko su nastali u periodu između dana početka i krajnjeg roka koji su navedeni u odobrenom/im planu/planovima rada i navedeni u njemu/njima, osim troškovi koji se odnose ispunjavanje administrativnih obaveza vezanih za prestanak trajanja ovog ugovora 2022.
3. Pravila o prihvatljivosti troškova navedena su u odgovarajućim programskim dokumentima, odgovarajućim sporazumima o finansiranju (samo za partnerske države korisnice Ipe), i u skladu su s članom 26 Regulative (EU) br. 1299/2013.

Član 5

Izveštavanje, zahtjev za plaćanje i isplata subvencije

1. Jedini korisnik može da zatraži isplatu sredstava iz EFRR-a ili Ipe II pružanjem dokaza o napretku u sprovođenju plana/planova rada, tj. napretka u ostvarivanju rezultata navedenih u odobrenom/im planu/planovima rada. Napredak u sprovođenju plana/planova rada ostvaruje se u skladu s načelom dobrog finansijskog upravljanja (načelo ekonomičnosti, efikasnosti i djelotvornosti).
2. Kao opšte pravilo, svaki izvještaj o napretku u sprovođenju plana/planova rada obuhvata troškove koji su nastali u referentnom prihvatljivom roku i koji su plaćeni do krajnjeg roka datog izvještajnog perioda i troškove koji se izračunavaju kao paušalna stopa vezana za dati izvještajni period, po potrebi. Zahtjev za plaćanje podnosi se periodično (izvještaji o napretku) Upravljačkom tijelu preko Zajedničkog sekretarijata u skladu s smjernicama navedenim u Priručniku za sprovođenje i vremenskim rasporedom iz člana 5 tačka 5.

3. Završni izvještaj šalje se Upravljačkom tijelu preko Zajedničkog sekretarijata najkasnije tri mjeseca od dana završetka posljednjeg radnog plana kako je navedeno u članu 3 tačka 4 ovog ugovora.
4. Svaki izvještaj sadrži aktivnost i finansijski izvještaj. Mora biti sačinjen na engleskom jeziku i dostavljen putem elektronskog sistema za praćenje programa.
5. Isplata od strane Upravljačkog tijela može se zatražiti pod uslovom da se poštuju odredbe koje se odnose na zahtjeve za plaćanje, da se regularnost aktivnosti vezanih za iskazane troškove može pokazati na zadovoljavajući način, da se troškovi provjeravaju u skladu s članom 6 i praćeni potrebnom dokumentacijom, da su ispoštovani rokovi navedeni u nastavku i da je Evropska komisija platila odgovarajuće iznose. Izvještaji o napretku moraju biti dostavljeni Upravljačkom tijelu preko Zajedničkog sekretarijata u roku od tri mjeseca od datuma završetka svakog izvještajnog perioda - 15. decembra i 1. juna - osim ako Upravljačko tijelo/Zajednički sekretarijat drugačije ne odredi. Upravljačko tijelo zadržava pravo da određuje dodatne obavezne rokove za podnošenje izvještaja o napretku kako bi se izbjegao opoziv doprinosa iz EFRR-a/ Ipe II na programskom nivou. Upravljačko tijelo preko Zajedničkog sekretarijata unaprijed obavještava jedinog korisnika o dodatnim rokovima.
6. Jedini korisnik mora poštovati rokove za izvještavanje navedene u članu 5 tačka 5. U slučaju bilo kakvih kašnjenja, Upravljačko tijelo se preko Zajedničkog sekretarijata unaprijed obavještava i u pisanoj formi o razlozima kašnjenja u skladu s postupkom utvrđenim u Priručniku za sprovođenje. Upravljačko tijelo preko Zajedničkog sekretarijata zadržava pravo da ne prihvati - u cjelini ili djelimično - dokumentaciju kojom se potvrđuju nastali troškovi, kao što je navedeno u članu 6, ukoliko nakon vlastitih provjera i/ili kontrola ili revizija koje obavljaju drugi organi otkrije da su aktivnosti i troškovi opisani u dokumentaciji netačni ili da nijesu u skladu s pravnim okvirom ovog ugovora. U tom slučaju, Upravljačko tijelo ili smanjuje zatraženi iznos ili zahtijeva povraćaj nepropisno isplaćenih sredstava ili, ukoliko je moguće, smanjuje iznos zatražen od strane jedinog korisnika u sljedećem zahtjevu za plaćanje. Upravljačko tijelo, takođe u okviru svoje funkcije Tijela za ovjeravanje, ima pravo da zadrži isplatu sredstava iz EFRR-a i/ili Ipe II jedinom korisniku sve dok se ne riješe sva nejasna pitanja vezana za sprovođenje, upravljanje i izvještavanje.
7. U zavisnosti od dostupnosti sredstava, Upravljačko tijelo osigurava da jedini korisnik dobije puni iznos zatraženih prihvatljivih sredstava najkasnije 90 dana od dana podnošenja zahtjeva za plaćanje od strane države korisnice; nikakav iznos se ne oduzima niti zadržava i ne naplaćuju se nikakva posebna davanja ili druga davanja s jednakim dejstvom koja bi korisnicima mogla umanjiti navedene iznose.
8. Navedeni rok od 90 dana mora biti ispoštovan osim ako zahtjev za plaćanje nije osporen u jednom od sljedećih propisno opravdanih slučajeva:
 - a. iznos naveden u zahtjevu za plaćanje nije opravdan ili nijesu dostavljeni odgovarajući propratni dokumenti, uključujući dokumente potrebne za provjere upravljanja;
 - b. pokrenuta je istraga u vezi s mogućim nepravilnostima koje utiču na predmetne troškove.Jedini korisnik se u pisanoj formi obavještava o prekidu i razlozima prekida.
9. Upravljačko tijelo može da preko Zajedničkog sekretarijata u bilo koje doba traži od jedinog korisnika da pojasni određene stvari; jedini korisnik dostavlja tražene informacije i/ili tražena dokumenta u predviđenom roku. Jedini korisnik osigurava dostavljanje informacija i/ili dokumenata ukoliko to traže drugi organi obuhvaćeni programom, sudovi ili revizori ili druge odgovorne institucije koje djeluju u okviru svojih nadležnosti.
10. Iznos plaćanja neće prelaziti onaj naznačen u zahtjevu za plaćanje koji podnosi jedini korisnik. Plaćanje se vrši u eurima (EUR); jedini korisnik snosi bilo kakav rizik koji se odnosi na

konvertovanje u drugu valutu. Sredstva se prenose na bankovni račun koji naznači jedini korisnik; kad god je to moguće, ta se sredstva uplaćuju u konkretne svrhe.

11. Isplatom subvencije u skladu s ovim ugovorom, UT ispunjava svoje obaveze iz ovog ugovora.
12. Plaćanja koja se ne potražuju blagovremeno i u punom iznosu ili koja nijesu u skladu s rasporedom plaćanja navedenim u članu 5.5 ili neusklađenost sa ciljevima navedenim u odobrenoj formi zahtjeva mogu da dovedu do gubitka sredstava.
13. Pravila izvještavanja – uključujući dokumenta koja treba dostaviti uz izvještaj o ostvarenom napretku – data su u programskim dokumentima.

Član 6

Potvrđivanje troškova

1. Uz svaki izvještaj o ostvarenom napretku i završni izvještaj koji jedini korisnik dostavlja UT putem ZS moraju da se dostave i sertifikati o prihvatljivosti troškova. Sertifikate kojima se odobrava potvrđivanje troškova izdaje nacionalni kontrolor naveden u članu 23.4 Regulative (EU) br. 1299/2013 shodno sistemu koji uspostavlja svaka partnerska država u okviru programa i u skladu s pravnim okvirom navedenim u članu 1.
2. Ukoliko se jedini korisnik nalazi u partnerskoj državi u kojoj je nacionalni sistem kontrole decentralizovan, UT zadržava pravo da nakon dogovora sa odgovornom državnom institucijom traži da se promijeni kontrolor kojeg je direktno izabrao jedini korisnik ako postoje sumnje – kojih nije bilo kada je ugovor s kontrolorom potpisan – u nezavisnost ili profesionalne standarde kontrolora.
3. U skladu s pravilima navedenim u Priručniku za sprovođenje, jedini korisnik mora preko Zajedničkog sekretarijata da dostavi Upravljačkom tijelu informacije o kontrolorima, uključujući najnovije informacije vezane za koordinaciju.
4. Svi troškovi se prijavljuju u eurima. Troškovi koje napravi jedini korisnik u valuti koja nije euro elektronski sistem za praćenje automatski konvertuje u eure koristeći mjesečni obračunski devizni kurs Evropske komisije u mjesecu tokom kojeg su troškovi poslani nacionalnom kontroloru na potvrđivanje.

Član 7

Aktivnosti i upravljanje finansijama

S obzirom na aktivnosti i upravljanje finansijama u planu/planovima, jedini korisnik:

- a) uspostavlja odvojeni računovodstveni sistem ili odgovarajući računovodstveni kodeks za plan(ove) rada i obezbjeđuje jasno praćenje i utvrđivanje prihvatljivih troškova i sredstava dobijenih iz EFRR/Ipe II;
- b) odmah obavještava Upravljačko tijelo putem Zajedničkog sekretarijata u pisanoj formi ukoliko budžet za plan(ove) rada treba da se revidira, ili ukoliko plan(ovi) aktivnosti, na kojem se zasniva ovaj ugovor treba da se izmijeni;
- c) odgovoran je za to da plan(ovi) rada poštuju utvrđeni vremenski raspored kada je riječ o njegovom sprovođenju, kao i postizanju rezultata;
- d) odmah obavještava Upravljačko tijelo preko Zajedničkog sekretarijata ukoliko viša sila ometa sprovođenje ili ukoliko je neophodna revizija plana/planova rada ili promjena uslova u skladu s

kojima je ovaj ugovor sastavljen (npr. korišćenje dodatnih javnih fondova za iste aktivnosti, itd.);

- e) osigurava pouzdano finansijsko upravljanje planom/planovima rada u skladu s pravilima programa, regulativama EU i domaćim zakonima koji obuhvataju aranžmane za povraćaj neosnovano uplaćenih sredstava;
- f) osigurava da su svi podaci vezani za plan(ove) rada i jedinog korisnika dostupni i redovno ažurirani kroz elektronski sistem za praćenje programa u skladu s instrukcijama datim u Priručniku za sprovođenje;
- g) osigurava dostavljanje primjerka dokumenata o ostvarenim rezultatima ili opisnih materijala (npr. fotografije) putem elektronskog sistema za praćenje Upravljačkom tijelu preko Zajedničkog sekretarijata, zajedno s izvještajem o ostvarenom napretku; takođe osigurava da se primjerak dobijenih rezultata/materijala čuva u njegovim prostorijama za svrhe revizije i kontrole;
- h) učestvuje u događajima (npr. seminarima, radionicama) koji su namijenjeni jedinim korisnicima i koji se organizuju u sklopu programa i obavještava Upravljačko tijelo preko Zajedničkog sekretarijata o događajima koji se organizuju na nacionalnom nivou;
- i) obezbjeđuje za program redovne, relevantne i ažurirane informacije koje se tiču njegovih aktivnosti za postavljanje na internetsku stranicu programa ADRION;
- j) saglasan je da programski organi koriste ciljne informacije koje su uključene u planove rada (tj. Upravljačko tijelo; Revizorsko tijelo i Zajednički sekretarijat) u sklopu mjera za informisanje i komunikaciju kao i izvještavanja Evropskoj komisiji;
- k) daje tražene informacije i podatke ekspertima ili tijelima koja imenuju programski organi u cilju sprovođenja istraživanja ili procjene.

Član 8

Publicitet, komunikacija i brendiranje

1. U skladu s Aneksom XII Regulative (EU) br. 1303/2013 jedini korisnik preduzima sve neophodne mjere kako bi se osiguralo da se bilo kojim obavještenjem ili informacijom objavljenom u okviru plana/planova rada, uključujući prezentacije na događajima, naglašava podrška programa ADRION. Aktivnosti i komunikacija koje se odnose na planove rada prate smjernice date u okviru programa ADRION.
2. Jedini korisnik snosi odgovornost za bilo kakvo obavještenje, informaciju i marketinški proizvod koji potiče i od trećih strana. Jedini korisnik se smatra odgovornim ukoliko treća strana potražuje naknadu štete (npr. ukoliko dođe do kršenja prava intelektualne svojine). Jedini korisnik nadoknađuje štetu Upravljačkom tijelu ukoliko ono pretrpi ikakvu štetu zbog sadržaja reklamnog ili informativnog materijala.
3. U bilo kom obavještenju ili publikaciji vezanoj za plan(ove) rada koja se objavljuje na bilo koji način, uključujući putem interneta, mora da se navede da ona samo odražava stav autora i da programska tijela (tj. Upravljačko tijelo; Revizorsko tijelo i Zajednički sekretarijat) nijesu odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija koje navedeni oblici obavješćavanja sadrže.
4. Upravljačko tijelo/Zajednički sekretarijat i jedini korisnik u svojoj ulozi nacionalne kontaktne osobe ovlašćeni su da objavljuju, u skladu s relevantnim domaćim pravilima o zaštiti ličnih podataka, u bilo kom obliku ili bilo kakvom radnom okruženju, uključujući internet, informacije koje se odnose na odobrene projekte, a naročito:

- a. naziv projekata;
 - b. imena vodećih i projektnih partnera;
 - c. kontaktne podatke predstavnika projekata;
 - d. odobreni iznos, uz naznačavanje finansiranja the EU (EFRR/Ipa II) i ukupnog budžeta projekata;
 - e. cilj projekata;
 - f. geografsku lokaciju sprovođenja projekata;
 - g. sažetak projektnih aktivnosti, uključujući odlomke iz izvještaja o ostvarenom napretku /završnih izvještaja; rezultate projekata, doprinos programskim rezultatima, procjene;
 - h. datume početka i završetka projekata.
5. Bilo kakvo medijsko istupanje ili druga promotivna aktivnost koja je obuhvaćena planovima rada biće blagovremeno nagoviještena Upravljačkom tijelu preko Zajedničkog sekretarijata u cilju objavljivanja ili promocije.

Član 9

Zastupanje jedinog korisnika i treće strane

1. Jedini korisnik je odgovoran pred programskim organima za pravilno i održivo sprovođenje plana/planova rada.
2. Ukoliko Upravljačko tijelo zahtijeva otplatu programskih sredstava shodno pravilima ovog ugovora, jedini korisnik je odgovoran pred Upravljačkim tijelom za ukupni neopravdano uplaćeni iznos.
3. Upravljačko tijelo se ne može ni pod kakvim okolnostima i iz bilo kog razoga smatrati odgovornim za štetu ili povredu koju pretrpe zaposleni ili imovina jedinog korisnika tokom sprovođenja plana/planova rada. Upravljačko tijelo stoga ne prihvata bilo kakvo potraživanje naknade štete ili povećanje iznosa koji treba uplatiti a koji je vezan za tu štetu ili povredu.
4. Jedini korisnik preuzima svu odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili bilo kakvu povredu koju pretrpe u periodu sprovođenja plana rada. Jedini korisnik oslobađa Ugovaračko tijelo bilo kakve odgovornosti povezane sa bilo kakvim potraživanjem ili aktivnošću koja je proizašla iz kršenja pravila ili propisa od strane jedinog korisnika, ili je rezultat kršenja prava treće strane.

Član 10

Mijenjanje ugovora i druge izmjene planova rada

1. Jedini korisnik može da traži reviziju odobrenog plana rada u skladu s pravilima i postupkom propisanim Priručnikom za sprovođenje, Priručnikom za tehničku podršku i mogućim *ad hoc* smjernicama.
2. Izmjene ne mogu da se odnose na:
 - a. Orijentisanje prema jednakosti između žena i muškaraca i nediskriminaciju;
 - b. Pozitivnu ili neutralnu orijentaciju prema zaštiti životne sredine.

Član 11

Prenošenje prava i pravna sukcesija

1. Upravljačko tijelo ima pravo da u bilo koje vrijeme prenese prava koja ima u sklopu ovog ugovora. Ukoliko prenosi prava, Upravljačko tijelo bez odlaganja obavještava jedinog korisnika.
2. Jedini korisnik u načelu neće prenositi svoja prava i dužnosti u sklopu ovog ugovora. U izuzetnim i opravdanim okolnostima, prenošenje prava može se izvršiti prije dobijanja pisane saglasnosti Upravljačkog tijela.
3. U slučaju pravne sukcesije, jedini korisnik je dužan da prenese sve dužnosti u okviru ovog ugovora na pravnog nasljednika. Jedini korisnik unaprijed obavještava Upravljačko tijelo preko Zajedničkog sekretarijata o bilo kakvim izmjenama. Pravni nasljednik preuzima sve odgovornosti za aktivnosti pravnog prethodnika i finansijski je odgovoran za bilo koji iznos koji je pravnom prethodniku neopravdano isplaćen.

Član 12

Finansijske kontrole i revizije

1. Evropska komisija, Evropski revizorski sud, Evropska kancelarija za suzbijanje prevara (OLAF), revizorski organi koji snose odgovornost na nivou partnerske države, programska tijela – Upravljačko tijelo, Revizorsko tijelo i Zajednički sekretarijat – imaju pravo da revidiraju pravilnu upotrebu sredstava EU od strane jedinog korisnika ili da omoguće da takve revizije sprovede ovlaštena lica. Jedini korisnik se blagovremeno obavještava o bilo kojoj reviziji koja će se sprovesti o njegovom trošku.
2. Jedini korisnik izrađuje sva dokumenta neophodna za reviziju i preduzima sve neophodne aktivnosti da bi dostavio relevantne informacije, i daje pristup svojim prostorijama i dokumentacijama. U ovom pogledu, osigurava poštovanje smjernica datih u Priručniku za sprovođenje i vodi računa o tome da se revizije sprovedu nesmetano.
3. Jedini korisnik će obavijestiti ZS o izvršenim revizijama.

Ukoliko se, kao rezultat kontrole i revizija, bilo koji troškovi pokažu kao neprihvatljivi, primijenjuje se procedura opisana u članu 13.

Član 13

Povlačenje ili povraćaj nepropisno isplaćenih sredstava

1. U slučaju da Upravljačko tijelo, djelujući takođe u svojstvu Ugovornog tijela, identifikuje (npr. tokom svakodnevnog upravljanja ili tokom provjera na licu mjesta) bilo kakva nepropisno isplaćena sredstva, npr. usljed administrativnih grešaka ili nepravilnosti, kršenje ugovora ili povredu zakonskih odredaba navedenih u članu 1 ovog ugovora, ili u slučaju da je obaviješteno o takvim slučajevima, Upravljačko tijelo zahtijeva od jedinog korisnika da vrati subvenciju u cjelosti ili djelimično, po potrebi uz konsultacije s predmetnom partnerskom državom i obavještavanje Odbora za nadgledanje.
2. Iznos koji treba vratiti može se povući iz sljedeće isplate jedinom korisniku, ili, po potrebi, preostale isplate mogu biti obustavljene. U slučaju plana rada koji je dovršen u cjelosti, jedini korisnik dužan je da izvrši prenos nepropisno isplaćenih sredstava Upravljačkom tijelu. Iznos za otplatu dospijeva u

roku od tri mjeseca od dana prijema pisma kojim Upravljačko tijelo podnosi zahtjev za otplatu; dan dospijeća izričito se navodi u nalogu za povraćaj. Skenirana verzija takođe se bez odlaganja šalje poštom nacionalnoj kontaktnoj tački i članu Odbora za nadgledanje.

3. Svako kašnjenje s plaćanjem ima za posljedicu zateznu kamatu, koja teče od datuma dospijeća i završava s datumom stvarne uplate. Stopa zatezne kamate koja se primjenjuje na iznos koji treba vratiti obračunava se u skladu s članom 147 Regulative (EU) br. 1303/2013.
4. U slučaju da činioци koji stoje iza procedure otplate ukazuju na povredu ugovora (vidjeti član 16 ovog ugovora), Upravljačko tijelo u krajnjem slučaju razmatra raskid ugovora.
5. Jedini korisnik ima pravo na povlačenje ukoliko sprovođenje plana/-ova rada postane nemoguće usljed okolnosti koje ne zavise od jedinog korisnika.

Član 14

Opoziv budžetskih izdvajanja iz plana/-ova rada

Upravljačko tijelo ima pravo da umani sredstva iz plana/-ova rada i odgovarajući doprinos iz fondova EU u slučaju da se opoziv primjenjuje na nivou programa.

Treba slijediti procedure navedene u Priručniku za sprovođenje.

Član 15

Trajanje operativnih aktivnosti, vlasništvo, korišćenje rezultata i doprinos rezultatima programa

1. Pravo vlasništva i prava intelektualne svojine u korišćenju rezultata plana/-ova rada, izvještaja i drugih dokumenata koja se na njih odnose pripadaju, u zavisnosti od važećeg nacionalnog prava, jedinom korisniku.
2. Jedini korisnik poštuje sve važeće propise i osnovna načela koja se odnose na pravo konkurencije, kao i načela jednakog postupanja i transparentnosti u smislu propisa o finansiranju i osigurava da niko nema neopravdanu prednost, npr. davanje prednosti koje bi narušile osnovna načela i ciljeve režima finansiranja.
3. Upravljačko tijelo zadržava pravo da koristi ostvarenja i rezultate za djelatnosti informisanja i komunikacije u pogledu programa.
4. Cjelokupnim prihodom koji se ostvari kroz prava intelektualne svojine upravlja se u skladu s važećim programskim, nacionalnim i propisima EU o prihodima.

Član 16

Raskid ugovora i vraćanje sredstava

1. Upravljačko tijelo ima pravo da, u cjelosti ili djelimično, raskine ovaj ugovor i/ili zahtijeva vraćanje subvencije u bilo kojoj od sljedećih okolnosti:
 - a. Jedini korisnik dobilo je subvenciju koristeći netačne ili nepotpune izjave ili falsifikovane isprave;

- b. Jedini korisnik prima dodatno finansiranje od strane Evropske komisije ili drugog javnog organa za sve ili dio onih troškova za djelatnosti koji su prijavljene tokom perioda sprovođenja plana/-ova rada;
 - c. Plan/-ovi rada nijesu bili ili ne mogu biti sprovedeni, ili nijesu ili ne mogu biti pravovremeno sprovedeni;
 - d. Plan/-ovi rada nijesu započeti pravovremeno i čak i pisano podsjećanje od strane Upravljačkog tijela kroz Zajednički sekretarijat nije dalo rezultate;
 - e. Došlo je do promjene, npr. u pogledu prirode, opsega, vlasništva, cijene, tempiranja ili završetka djelatnosti, što je ugrozilo ostvarivanje planiranih ciljeva i zadataka koji su navedeni u posljednjoj verziji odobrenog plana rada;
 - f. Dobijeni rezultati nijesu u skladu s onima koji su opisani u odobrenom planu rada;
 - g. Jedini korisnik nije podnio neophodne izvještaje (npr. izvještaj o napretku) ili dokaze, ili pružio potrebne informacije pod uslovom da je jedini korisnik primio pisano podsjećanje kojim se daje odgovarajući rok i izričito navode pravne posljedice neispunjavanja zahtjeva i nije ispoštovao ovaj rok;
 - h. Jedini korisnik nije odmah izvijestio o događajima koji dovode do kašnjenja ili koji sprečavaju sprovođenje finansiranog/-ih plana/-ova rada ili bilo kakve okolnosti koje znače promjenu uslova isplate i okvira na način naveden u ovom ugovoru;
 - i. Jedini korisnik je ometao ili spriječio finansijsku kontrolu i reviziju kako je navedeno u članu 12 ovog ugovora;
 - j. Iznos dodijeljenih sredstava djelimično je ili u cjelosti bio iskorišćen za druge namjene u odnosu na ugovorene;
 - k. Odredbe koje se odnose na prihode kako je navedeno u čl. 15 i 17 prekršene su ili jedini korisnik – iz bilo kog drugog razloga – ne stavlja rezultate na raspolaganje Upravljačkom tijelu;
 - l. Premašujući dopuštene granice propisa o finansiranju (npr. član 61 Regulative (EU) br. 1303/2013), jedini korisnik u cjelosti ili djelimično prodaje, daje u zakup ili najam rezultate plana/-ova rada trećoj strani;
 - m. Povrijeđene su odredbe prava EU uključujući horizontalne politike ili nacionalne propise;
 - n. Jedini korisnik nije ispunio bilo koje druge uslove ili zahtjeve propisane ovim ugovorom i odredbe na kojima je zasnovan.
2. Prije ili umjesto raskida ugovora kako je predviđeno u ovom članu, Upravljačko tijelo može obustaviti isplate kao mjeru predostrožnosti, bez prethodnog obavještenja. Ova mjera ukida se čim razlozi za takve mjere prestanu da važe ili se može dostaviti traženi dokaz.
3. Ukoliko Upravljačko tijelo koristi svoje pravo na raskid i od jedinog korisnika se traži puno ili djelimično vraćanje iznosa koji su već isplaćeni, jedini korisnik dužan je da izvrši prenos tog iznosa Upravljačkom tijelu. Iznos za otplatu dospijeva u roku od tri mjeseca od dana prijema pisma kojim Upravljačko tijelo podnosi zahtjev za otplatu; dan dospijeća izričito se navodi u nalogu za povraćaj. Svako kašnjenje s plaćanjem ima za posljedicu zateznu kamatu, koja teče od datuma dospijeća i završava s danom stvarne uplate. Stopa zatezne kamate koja se primjenjuje na iznos koji treba isplatiti obračunava se u skladu s članom 147 Regulative (EU) br. 1303/2013. Skenirana verzija takođe se bez odlaganja šalje poštom nacionalnoj kontaktnoj tački i članu Odbora za nadgledanje.
4. Ukoliko Upravljačko tijelo koristi svoje pravo na raskid ugovora, isključuje se mogućnost pobijanja od strane jedinog korisnika osim u slučaju kada je njegova žalba nesporna ili priznata

deklaratornom presudom.

5. Bankarske troškove nastale otplaćivanjem iznosa koji sljeduju Upravljačkom tijelu u cjelosti snosi jedini korisnik.
6. Ukoliko bilo koja okolnost prethodno navedena u tački 1 ovog stava nastupi prije isplate cjelokupnog iznosa subvencije jedinom korisniku, isplate mogu biti obustavljene i ne ispostavljaju se zahtjevi za isplatu preostalog iznosa.
7. Kao što je navedeno u članu 2.6, Upravljačko tijelo ima pravo na raskid ovog ugovora ukoliko Evropska komisija ne učini sredstva dostupnim usljed razloga koji su izvan sfere uticaja programa.
8. Nakon raskida ovog ugovora, obaveze i odgovornosti jedinog korisnika ostaju u skladu s članom 140.1 Regulative (EU) br. 1303/2013.
9. Gore navedene odredbe neće uticati na eventualne druge pravne zahtjeve.

Član 17

Prihodi

Prihodi ostvareni tokom sprovođenja plana/-ova rada kroz prodaju proizvoda i robe, naknade za participaciju ili bilo kakvo drugo pružanje usluga uz plaćanje moraju se odbiti od iznosa troškova nastalih u planu/-ovima rada u skladu s članom 61 Regulative (EU) 1303/2013 i odredbama Priručnika za sprovođenje programa.

Član 18

Radni jezik

1. Jezik programa je engleski.
2. Sva korespondencija između Upravljačkog tijela/Zajedničkog sekretarijata i jedinog korisnika mora biti na engleskom jeziku.
3. Sva dokumentacija koja nastaje zahvaljujući fondovima EU mora biti sačinjena na nacionalnom jeziku.

Član 19

Viša sila

1. Viša sila znači bilo koji nepredviđeni i izuzetni događaj koji utiče na ispunjavanje bilo koje obaveze u okviru ovog ugovora, koji je izvan kontrole jedinog korisnika i ne može se prevladati uprkos njegovim razumnim naporima (npr. značajne promjene usljed promjena političkih ili finansijskih uslova). Eventualni nedostaci u proizvodima ili uslugama ili kašnjenja u njihovoj isporuci za svrhu sprovođenja ugovora i koji utiču na rezultate plana/-ova rada, uključujući na primjer nepravilnosti u funkcionisanju ili performansama proizvoda ili usluga, radne sporove, štrajkove ili finansijske poteškoće, ne smatraju se višom silom.
2. Ukoliko je jedini korisnik pod uticajem više sile koja može da utiče na ispunjenje njegovih obaveza u okviru ovog ugovora, on bez odlaganja obavještava Upravljačko tijelo putem Zajedničkog sekretarijata, navodeći prirodu, vjerovatno trajanje i predvidive posljedice.
3. Ukoliko je Upravljačko tijelo pod uticajem više sile koja može da utiče na ispunjenje njegovih obaveza u okviru ovog ugovora o dodjeli subvencije, ono bez odlaganja obavještava jedinog korisnika, navodeći prirodu, vjerovatno trajanje i predvidive posljedice.

4. Ni za Upravljačko tijelo ni za jedinog korisnika ne smatra se da krše svoje obaveze izvršavanja plana/-ova rada ukoliko su pod uticajem više sile bili spriječeni da ih ispune. Ukoliko jedini korisnik ne može da ispuni svoje obaveze izvršenja plana/-ova rada usljed dejstva više sile, grant za prihvaćene prihvatljive troškove koji su nastali može se sačiniti samo za one djelatnosti koje su stvarno izvršene do datuma događaja za koji je utvrđeno da predstavlja višu silu. Sve neophodne mjere preduzimaju se u cilju ograničavanja štete na minimum.

Član 20

Parnica

1. Ovaj ugovor uređuje se i tumači u skladu s italijanskim Građanskim zakonikom. Italijansko pravo primjenjuje se na sve pravne odnose koji proizilaze iz ovog ugovora.
2. U slučaju sporova između Upravljačkog tijela i jedinog korisnika, polazi se od pretpostavke dobre namjere od strane jedinog korisnika, a prije parnice uspostavlja se postupak posredovanja.
3. U slučaju parnice nadležni sud je Građanski sud u Bolonji. Sudski postupak odvija se na italijanskom jeziku.

Član 21

Završne odredbe

1. Ukoliko je bilo koja odredba u ovom ugovoru u cjelosti ili djelimično nedjelotvorna, preostale odredbe ostaju obavezujuće za Strane. U ovom slučaju, Strane se obavezuju da će zamijeniti nedjelotvornu odredbu djelotvornom koja će u najvećoj mogućoj mjeri odgovarati svrsi nedjelotvorne odredbe.
2. Svi navedeni zakoni, propisi EU, programska dokumenta i nacionalni zakoni primjenjuju se u svojoj trenutno važećoj verziji. Jedinik korisnik izjavljuje da poštuje pravni okvir kako je navedeno.
3. Ovaj ugovor sačinjen je na engleskom jeziku. U slučaju prevoda ovog ugovora na druge jezike, verzija na engleskom jeziku ima prednost.
4. U slučaju okolnosti koje nijesu propisane ovim ugovorom, strane su saglasne da pronađu zajedničko rješenje.
5. Izmjene i dopune ovog ugovora i eventualno oslobađanje od obaveze pisane forme moraju biti u pisanoj formi i moraju kao takve biti navedene. Kao rezultat toga, eventualne izmjene ovog ugovora imaju dejstvo samo ukoliko su ugovorene u pisanoj formi i označene kao izmjene ili dopune ugovora.
6. Sve troškove, poreze ili naknade koje nijesu prihvatljive ili bilo koje druge tarife koje proizilaze iz zaključivanja ili tumačenja ovog ugovora snosi jedini korisnik.
7. Ovaj ugovor sačinjava se u dva primjerka, pri čemu svaka strana zadržava jedan. Jedinik korisnik može da prihvati i potpiše ovaj ugovor u roku od dva mjeseca od dana kada ga je Upravljačko tijelo ponudilo. Krajnji rok navodi se izričito u pismu o prenosu. Nakon dva mjeseca ponuda Upravljačkog tijela gubi svaku relevantnost osim ukoliko Upravljačko tijelo pristane na produženje ovog vremenskog okvira.
8. Ovaj ugovor stupa na snagu nakon što ga potpišu obje strane. On ostaje na snazi sve dok se mogu potraživati bilo kakve naknade vezane za subvencije Evropskog fonda za regionalni razvoj/Ipa II.

9. Ako nije drukčije navedeno, sva komunikacija šalje se Zajedničkom sekretarijatu. U slučaju razmjene komunikacije putem elektronskog sistema za praćenje, smatra se da ona ima pravnu snagu i da je obavezujuća.

U ime jedinog korisnika:

Mjesto i datum:

Potpis

Jedini korisnik

Kabinet predsjednika
Vlade Crne Gore -
Kancelarija za evropske
integracije

Koje predstavlja:

Ivana Glišević Đurović

Pozicija: zamjenica glavnog pregovarača –
nacionalna IPA koordinatorka

U ime Upravljačkog tijela:

Mjesto i datum:

Potpis

Generalni direktorat za resurse,
Evropu, inovacije i institucije regije
Emilija Romanja koji djeluje kao
Upravljačko tijelo

Koji predstavlja:

Dr Frančesko Rafael Frijeri

Pozicija: rukovodilac Upravljačkog tijela

Aneksi uz ugovor o dodjeli subvencije:

- Nacionalni plan rada tehničke podrške za period 2016-2017. odobren 14. jula 2017;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja.

Aneks 1

Interreg V–B Jadransko-jonski transnacionalni program za period 2014-2020

Nacionalni godišnji projekat

tehničke podrške (TP)

Obrazac prijave

DIO A – Sažetak projekta

Identifikacija projekta

Prioritet programa	5) Tehnička podrška
Konkretni cilj prioriteta programa	5.1 i 5.2 - Povećati efikasnost i djelotvornost upravljanja i sprovođenja programa saradnje; poboljšati podršku podnosiocima prijave i korisnicima i ojačati uključenost relevantnih partnera u sprovođenju programa
Skraćenica projekta	NACIONALNA TP CRNA GORA
Naziv projekta	Nacionalni godišnji plan rada – Crna Gora
Broj projekta	830
Ime vodeće partnerske organizacije na izvornom jeziku	Ministarstvo evropskih poslova
Ime vodeće partnerske organizacije na engleskom jeziku	Ministry of European Affairs
Trajanje projekta	26 mjeseci 0 dana
Datum početka	01.01.2016. godine
Datum završetka	28.02.2018. godine

A.1 Sažetak projekta

Molimo da date kratak pregled aktivnosti koje namjeravate da sprovedete u vezi sa specifičnim izazovima vaše partnerske države; glavni rezultati koje ćete ostvariti i ko će imati koristi od njih. Samo za partnersku državu u sklopu Ipe: u slučaju da namjeravate da koristite rezervni budžet, molimo vas da date opravdanje

Glavne predviđene aktivnosti uključuju:

Upravljanje fondovima tehničke podrške (TP) u CG;
Uspostavljanje i funkcionisanje nacionalne kontaktne osobe (NKO);
Učešće crnogorskog nacionalnog organa u radu upravljačkih tijela;
Podrška u funkcionisanju sistema Prvog nivoa kontrole (PNK);
Kupovina opreme za potrebe crnogorskog NT;
Pružanje podrške Zajedničkom sekretarijatu (ZS)/Upravljačkom tijelu (UT)
Organizovanje događaja informisanja i vidljivosti;
Organizovanje obuka za nacionalno tijelo (NT), potencijalne podnosiocima prijave i korisnike;
Davanje informacija potencijalnim podnosiocima prijave i partnerima prije i tokom poziva za podnošenje prijedloga projekata;
Sprovođenje aktivnosti praćenja odobrenih projekata u Crnoj Gori;
Izrada promotivnog materijala (letaka, brošura i slično).

Glavni predviđeni rezultati su:

CG NKT je uspostavljena i potpuno operativna;
Najmanje 60% događaja u vezi s Programom u kojem učestvuju CG NT i NKT;
Distribuirano najmanje 200 primjeraka letaka i brošura;
Organizovana najmanje 2 info dana za potencijalne podnosiocima prijave;
Organizovana 2 sastanka/obuke za potencijalne podnosiocima prijave i korisnike;
150 učesnika na info danima i obukama.

Glavni korisnici su: službenici Ministarstva evropskih poslova (MEP) (Direktorata za evropske fondove DEF) i Ministarstva finansija (CFCU), potencijalni podnosioci prijave, projektni partneri i korisnici: članovi vladinih tijela, tijela lokalnih uprava, institucija i organizacija koje se bave obrazovanjem, životnom sredinom, kulturom i turizmom, organizacije civilnog društva, Privredne komore.

Sažetak projektnog budžeta

Partner		Sufinansiranje programa co-			Doprinos					Ukupan iznos prihvatljivog budžeta
Skratnica partnera	Država	Ipa II	Sufinansiranje iz Ipe II (%)	Procenat ukupnog iznosa iz Ipe II	Javni doprinos			Privatni doprinos	Ukupan iznos doprinosa	
					Automatski javni doprinos	Drugi javni doprinosi	Ukupan iznos javnog doprinosa			
MEP	LIPHA FOPA (CRNA GORA)	38 981.00	85.00 %	100.00 %	0.00	6 879.00	6 879.00	0.00	6 879.00	45 860.00
Ukupno		38 981.00	--	100,00 %	0.00	6 879.00	6 879.00	0.00	6 879.00	45 860.00

Projektni budžet – pregled sufinansiranja EFRR-a i Ipe po budžetskoj liniji

Izvor sufinansiranja	Troškovi osoblja	Kancelarije i administracija	Putovanja i smještaj	Vanjska stručna pomoć i usluge	Oprema	Ukupan budžet	Ukupan prihvatljivi budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ipa II	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Ukupan iznos sredstava EU	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00

DIO B – Projektni partneri

B.1 Vodeći partner

Vodeći partner

Uloga partnera u projektu	Vodeći partner (VP)
Naziv organizacije na izvornom jeziku	Ministarstvo evropskih poslova
Naziv organizacije na engleskom jeziku	Ministry of European Affairs
Skraćenica koja se koristi za organizaciju	MEA/MEP
Odsjek/Jedinica/Sektor na engleskom jeziku	Directorate General for European Funds – Directorate for European Territorial Cooperation
Zemlja (Nuts 0)	ME, ЦРНА ГОРА (CRNA GORA)
Region (Nuts 2)	ME00, Црна Гора (Crna Gora)
Podregion (Nuts 3)	ME000, Црна Гора (Crna Gora)
Poštanski broj / Grad	81000 Podgorica
Ulica, Broj	Bulevar Revolucije 15
Internetska stranica	www.mep.gov.me
Vrsta partnera	državni organ
Izvor sufinansiranja	Ipa II
Stopa sufinansiranja (%)	85.00
Ime pravnog zastupnika	Aleksandar Andrija
Prezime pravnog zastupnika	Pejović
Mejl adresa pravnog zastupnika	aleksandar.pejovic@mep.gov.me
Broj telefona pravnog zastupnika	+38267645777
Ime kontakt osobe	Ivana
Prezime kontakt osobe	Glišević Đurović
Mejl adresa kontakt osobe	ivana.glisevic@mep.gov.me
Broj telefona kontakt osobe	+38267604808
Pravni status	Javna institucija

B.3 Pridruženi Partner (od 2016. godine)

Uloga partnera u projektu	Pridruženi partner
Naziv organizacije na izvornom jeziku	Ministarstvo finansija Crne Gore - Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći
Naziv organizacije na engleskom jeziku	Ministry of Finance of Montenegro - Directorate for Finance and Contracting of the EU Assistance Funds (CFCU)
Nuts Id0	ME, ЦРНА ГОРА (CRNA GORA)
Nuts Id2	ME00, Црна Гора (Crna Gora)
Nuts Id3	ME000, Црна Гора (Crna Gora)
Poštanski broj / Grad	81000 Podgorica
Ulica, Grad	Stanka Dragojevića 2
Pridruženi partner	nema
Ime pravnog zastupnika	Katarina
Prezime pravnog zastupnika	Živković
Mejl adresa pravnog zastupnika	katarina.zivkovic@mif.gov.me
Broj telefona pravnog zastupnika	+38220230630
Ime kontakt osobe	Tamara
Prezime kontakt osobe	Marković
Mejl adresa kontakt osobe	tamara.markovic@mif.gov.me
Broj telefona kontakt osobe	+38220230643

DIO C – Opis projekta

C.2 Fokus projekta

C.2.1 Ciljevi i glavni rezultati projekta

Molimo da opišete cjelokupne godišnje ciljeve i rezultate projekta.

Konkretni ciljevi projekta

Koji su to konkretni ciljevi na čijem će se ispunjenju raditi tokom projekta? Definišite najviše tri konkretna cilja projekta.

Naziv specifičnog cilja

**Molimo da date kratko objašnjenje
definisanih konkretnih ciljeva**

Tabela u kojoj je dat pregled rezultata projekta kako su definisani u planu rada

Indikatori rezultata programa	Kvantifikacija rezultata	Mjerna jedinica – Kvantifikacija rezultata projekta	Spisak rezultata projekta	Glavni rezultat projekta (naziv)
Operacije odobrene nakon objavljivanja poziva za dostavljanje predloga projekata	0.00	0.00	T1.6.1	Pomoć programskim tijelima u procjenjivanju prihvatljivosti i procjena projektnih aplikacija
Uspostavljena mreža nacionalnih kontrolora	1.00	0.00	T1.4.1	Aktivnosti praćenja kontrolora prvog nivoa (kontrola na licu mjesta)
		1.00	T1.5.1	Učešće kontrolora prvog nivoa u događajima koji se odnose na sprovođenje programa
Organizovane konsultacije, razmjena informacija, obuka i relevantne radionice za podnosiocima prijava i korisnike	4.00	2.00	T1.1.1	Organizovani i održani info dani
		2.00	T1.2.1	Organizovani i održani obuke i sastanci
		0.00	T1.3.1	Podrška potencijalnim podnosiocima prijava i korisnicima

C.2.2 Ciljne grupe

Ciljna grupa/grupe	Molimo da detaljnije naznačite ciljnu grupu/grupe (npr. dvojezične osnovne škole, ekološke eksperte, itd.)	Ciljna vrijednost Molimo naznačite veličinu ciljne grupe koju ćete obuhvatiti indicate Budžet ne može biti veći od onog koji se uzdvaja za komunikaciju koja se odnosi na RP
lokalni javni organ	Opštine	23.00
nacionalni javni organ	Ministarstva u Crnoj Gori	12.00
interesne grupe uključujući NVO	Organizacije civilnog društva	80.00
visokoobrazovanje i istraživanje	Univerziteti i instituti	20.00
organizacija za podršku preduzećima	Agencije i organizacija za podršku preduzećima	10.00
Međunarodna organizacija obuhvaćena domaćim zakonom	Međunarodne organizacije uspostavljene u Crnoj Gori	10.00

C.3 Kontekst projekta

C.3.3 Sinergije

Namjeravate li da aktivirate sinergije s drugim programima EU na nacionalnom nivou?
Projekat će težiti aktiviranju komplementarnosti i sinergije programa ADRION s drugim inicijativama koje se sufinansiraju iz drugih finansijskih instrumenata EU koji su dostupni za podršku socio-ekonomskog i teritorijalnog razvoja područja obuhvaćenog programom ADRION, na sljedeće načine: Razmjena najboljih praksi u upravljanju programom na nacionalnom nivou, kroz komunikaciju i saradnju s drugim nacionalnim programskim koordinatorima u MEP-u; Koordinacija razmjene iskustava na svim nivoima upravljanja ciklusom projekta – izrada nacrt, traženje partnera, sprovođenje projekta, itd. – između prihvatljivih potencijalnih podnosilaca prijava i različitim programima i korisnicima bespovratne pomoći, u cilju poboljšanja kvaliteta upravljanja ciklusom projekta, djelotvornosti i efikasnosti, u okviru programa ADRION i drugih programa EU; Pravljenje uporedne analize rezultata prvog poziva za dostavljanje predloga projekata za tri transnacionalna programa EU (ADRION, Dunavski i Mediteranski MED) u kojima Crna Gora učestvuje, u odnosu na zajedničke ciljeve i prioritete ova tri programa.

C.3.5 Rizik upravljanja projektom

Molimo definišite najviše tri rizika.

Rizik 1		
Naslov	Mjesec početka	Mjesec završetka
Nedostatak kadra u nacionalnoj programskoj strukturi	Januar-2016	Februar-2018
Opis		
Nedostatak kadra u Nacionalnoj programskoj strukturi može da dovede do povećanja zahtjeva u poslovanju, što bi rezultiralo povećanjem radnog vremena kako bi se mogao pratiti tempo planiranih projektnih aktivnosti. Osim toga, zbog privlačnih poslovnih mogućnosti i konkurentnog tržišta rada, mladi imaju tendenciju da napuste državnu upravu.		
Vjerovatnoća ispoljavanja rizika:		Uticaj rizika na rezultat:
nije vjerovatno		srednji
Šta je predviđeno za ublažavanje rizika?		
Predviđeno je angažovanje projektnog asistenta za program ADRION kako bi se ublažio ovaj rizik.		
Uvođenje odgovarajuće politike zadržavanja i bolja motivisanost za posao.		

Rizik 2		
Naslov	Mjesec početka	Mjesec završetka
Mali odziv na događaje u okviru nacionalnih programa	Januar-2016	Februar-2018
Opis		
Zbog specifičnih pravila i uslova ovog programa, koje crnogorski potencijalni podnosioci prijava vide kao prepreke (nema pretfinansiranja, postoje poteškoće u uspostavljanju partnerstava, itd.), odziv potencijalnih korisnika i zainteresovanih strana na nacionalnim promotivnim i informativnim događajima bi mogao da bude mali.		
Vjerovatnoća ispoljavanja rizika:		Uticaj rizika na rezultat:
nije vjerovatno		nizak
Šta je predviđeno za ublažavanje rizika?		
NT i NKO će istraživati i analizirati prepreke za učešće u programu i usmjeriće svoju podršku na potencijalne korisnike kako bi pronašli načina za njihovo prevazilaženje. Štaviše, uložiće se dodatni napor u sprovođenje aktivnosti informisanja i vidljivosti.		

C.4 Horizontalna načela

Molimo naznačite koja se vrsta doprinosa horizontalnim načelima primjenjuje na projekat, i opravdajte izbor.

Horizontalna načela i prethodna procjena tema vezanih za životnu sredinu	Opis doprinosa	Vrsta doprinosa
Održivi razvoj (životna sredina)	MEP će poštovati koncept „smanji-ponovo koristi-recikliraj“ zajedno s pripremanjem i korišćenjem elektronskih formi dokumenata i modernih IKT alata. Osim toga, MEP će težiti podizanju svijesti partnera, korisnika i ciljnih grupa o pitanjima održivosti. MEP će podizati svijest među partnerima, korisnicima i ciljnim grupama o pitanjima održivosti.	pozitivan
Jednake mogućnosti i nediskriminacija	MEP će promovisati nediskriminaciju prilikom odabira kadra opredijeljenog za program, koji će se birati na osnovu ličnih sposobnosti i motivacije, čime će se ojačati i mogućnost da se projekat realizuje u potpunosti i na najbolji mogući način. MEP sprečava bilo kakvu diskriminaciju po osnovu pola, rasnog ili etničkog porijekla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, godina ili seksualne orijentacije tokom sprovođenja projektnog plana. Sve aktivnosti usmjerene na zainteresovane strane, ciljne grupe ili	pozitivan
Jednakost između muškaraca i žena	Projekat će promovisati rodnu ravnopravnost, čime će osigurati jednako učešće muškaraca i žena i izbjeći bilo kakav oblik diskriminacije.	pozitivan
Drugo		neutralan

C.5 Plan rada po radnim paketima

Pregled plana rada

PR	Vrsta	Naziv	Zaduženi partner	Ukupan budžet
1	upravljanje	Upravljanje	Ministarstvo evropskih poslova	22 479.00
2	sprovođenje	Sprovođenje	Ministarstvo evropskih poslova	16 223.00
3	komunikacija	Komunikacija	Ministarstvo evropskih poslova	7 158.00
Total				45 860.00

Periodi

Broj perioda	Trajanje (u mjesecima)	Datum početka	Datum završetka	Datum izvještavanja
1	20	01.01.2016	15.09.2017	15.11.2017
2	5	16.09.2017	28.02.2018	01.05.2018

Radni paket: Upravljanje

RP br.	Naziv RP	Mjesec početka primjene RP	Mjesec završetka primjene RP	Budžet za RP
--------	----------	----------------------------	------------------------------	--------------

M	Upravljanje	Januar-2016	Februar-2018	22 479.00
Odgovorni partner za RP		Ministarstvo evropskih poslova		
Uključenost partnera				
Uključeni partneri		Ime: Ministarstvo evropskih poslova Uloga: VP		
Molimo opišite aktivnosti i rezultate u okviru radnog paketa				
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka realizacije aktivnosti	Mjesec završetka realizacije aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara budžetu za RP))

Aktivnost M.1	Uspostavljanje i potpuna funkcionalnost NKT	Januar-2016	Februar-2018	1 379.00
NKO Crna Gora je glavna struktura koja obezbjeđuje smjernice, praktične informacije i pomoć u svim aspektima učešća Crne Gore u programu ADRIION, uključujući savjetovanje o administrativnim postupcima i ugovornim pitanjima, obuku i pomoć u izradi predloga, pomoć u traženju partnera, distribuciju promotivnih materijala (obrazaca, smjernica, priručnika, itd.) i druge promotivne aktivnosti, kao i upravljanje Nacionalnim ugovorom o TP. Odabrana nacionalna kontakt osoba će, između ostalog, vršiti sljedeće dužnosti: • Pomaganje u širenju informacija vezanih za programe i pozive za dostavljanje predloga projekata; • Staranje o tome da su prostorije za NKO opremljene i potpuno funkcionalne; • Doprinos procesu procjene (npr. verifikaciji određenih kriterijuma prihvatljivosti – pravnog statusa - i ispunjavanje određenih mjera za suzbijanje prevara); • Učestvuje u pripremi i organizaciji događaja namijenjenih potencijalnim podnosiocima prijava i projektnim partnerima; • Praćenje sprovođenja projekta; • Učestvuje u pripremi sastanaka Odbora za nadgledanje i obezbjeđuje relevantne izvještaje; • Podržava pružanje tehničke podrške za realizaciju programa; • Učestvuje u pripremi izvještaja o realizaciji programa; • Učestvuje u ažuriranju dokumenata vezanih za program; • Sprovodi aktivnosti koje se odnose na publicitet i vidljivost; • Sarađuje s ostalim kolegama iz Zajedničkih sekretarijata/državnih organa/upravljačkih tijela u sprovođenju programa.				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultat	Kvantifikacija rezultata	
Rezultat M.1.1	Uspostavljena NKO CG	NKO CG je uspostavljena i zaključen je ugovor s odabranim licem koje djeluje kao NKO za program i Ministarstvo evropskih poslova (ugovor na određeno uz mogućnost produženja).	1.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka sprovođenja aktivnosti	Mjesec završetka sprovođenja aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara iznosu budžeta za RP))
Aktivnost M.2	Izvještaji o aktivnostima i troškovima vezanim za Program	Septembar-2017	Novembar-2017	500.00
NKO CG dostavlja izvještaje o aktivnostima sprovedenim u okviru projekta TP i finansijske izvještaje Upravljačkom tijelu u izvještajnom periodu 01/01/2016 - 15/09/2017 u skladu sa Zahtjevom za nadoknadu.				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultata	Kvantifikacija rezultata	

Rezultat M.2.1	TP izvještaj	Dostavljanje izvještaja o sprovedenim aktivnostima TP sa zahtjevom za nadoknadu.	1.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka sprovođenja aktivnosti	Mjesec završetka sprovođenja aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara iznosu budžeta za RP))
Aktivnost M.3	Priprema i dostavljanje godišnjeg plana rada za nacionalnu TP	Mart-2017	April-2017	200.00
Priprema nacionalnog plana rada koji obuhvata period 01/01/2016 - 28/02/2018 i njegovo dostavljanje sa obaveznim dokumentima (izjava o korisniku, informacije o pravnom statusu unaprijed utvrđenog korisnika budžeta nacionalne TP).				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultata	Kvantifikacija rezultata	

Rezultat M.3.1	Godišnji radni plan za nacionalnu TP	Godišnji plan za nacionalnu TP zajedno sa izjavom korisnika, informacijama o pravnom statusu unaprijed definisanog korisnika budžeta nacionalne TP.	1.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka sprovođenja aktivnosti	Mjesec završetka sprovođenja aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara iznosu budžeta za RP))
Aktivnost M.4	uspostavljen sistem PNK	Maj-2017	Februar-2018	3 900.00
Centralizovani sistem Prvog nivoa kontrole biće primijenjen od strane kontrolora kojeg na ugovor angažuje Ministarstvo finansija, Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU). Mjesečna naknada za službenika PNK je 390 eura.				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultata	Kvantifikacija rezultata	
Rezultat M.4.1	Operativno funkcionisanje sistema PNK	Verifikacija troškova projekta i obezbjeđivanje proizvoda i usluga spadaju u zaduženja Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći u sklopu Ministarstva finansija.	1.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka sprovođenja aktivnosti	Mjesec završetka sprovođenja aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara iznosu budžeta za RP))
Aktivnost M.5	Učešće u sastancima relevantnim za program	Januar-2016	Februar-2018	10 500.00
Imajući u vidu činjenicu da pouzdano upravljanje programom saradnje predstavlja preduslov za djelotvornu podršku njegovog upravljanja, predstavnici Odbora za nadgledanjei NKO će učestvovati u sastancima koji se odnose na program i koje organizuju programska tijela. Ovaj plan TP će obuhvatiti troškove vezane za putovanje i smještaj.				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultata	Kvantifikacija rezultata	
Rezultat M.5.1	Učešće na programskim događajima	Crnogorski predstavnici prisutni na najmanje 7 programskih događaja Prosječan iznos troškova puta i smještaja bio bi oko1500 eura za 2 osobe.	7.00	

Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka sprovođenja aktivnosti	Mjesec završetka sprovođenja aktivnosti	Budžet za aktivnost (zbir budžeta za aktivnosti mora da odgovara iznosu budžeta za RP))
Aktivnost M.6	Prostorije za NKO su opremljene i potpuno funkcionalne	Januar-2016	Februar-2018	6 000.00
Treba nabaviti kancelarijski namještaj i IT opremu u kako bi se omogućilo redovno sprovođenje aktivnosti NKT.				
Broj rezultata	Naziv rezultata	Opis rezultata	Kvantifikacija rezultata	
Rezultat M.6.1	Kancelarijski namještaj	Nabavka kancelarijskog stola, stolica i plakara u cilju opremanja kancelarijskih prostorija.	10.00	

Rezultat M.6.2 IT oprema		Nabavka kancelarijske opreme kao što su desktop računar, laptop, hard diskovi i USB priključci.	5.00
--------------------------	--	---	------

Radni paket: Sprovođenje

RP br.	Naziv RP	Mjesec početka primjene RP	Mjesec završetka primjene RP	Budžet za RP
T1	Sprovođenje	Januar-2016	Februar-2018	16 223.00
Odgovorni partner za RP		Ministarstvo evropskih poslova		
Uključenost partnera				
Uključeni partneri		Naziv: Ministarstvo evropskih poslova Uloga: VP		
Kratak opis i ciljevi radnog paketa.				
Osim pouzdanog upravljanja programom, kapaciteti podnosilaca prijava i korisnika da učestvuju u programu predstavlja ključni aspekt njegovog uspješnog sprovođenja. Analiza transnacionalnih programa za period 2007-2013 ukazuje na veoma visok broj prijava za projekat, u ograničenom broju projekata je odabrana potreba za informisanjem i praćenjem podnosilaca prijava u odnosu na povećan broj zahtjeva iz propisa i programa. U skladu s tim, Ministarstvo evropskih poslova će sprovesti sljedeće aktivnosti: - Organizovanje info dana za potencijalne podnosiocima prijava; - Organizovanje obuka i sastanaka vezanih za realizaciju projekta za crnogorske korisnike projekta; - Davanje informacija i dokumenata potencijalnim podnosiocima prijava i korisnicima; - Obezbeđivanje aktivnosti praćenja od strane PNK (provjere na licu mjesta); - Učešće članova Odbora za nadgledanje, NKT, PNK na sastancima, obukama, radionicama i drugim događajima vezanim za sprovođenje programa; - Podrška programskim tijelima u sprovođenju provjera prihvatljivosti i procjeni prijava za projekat.				

Molimo opišite glavne rezultate projekta koji će biti postignuti na osnovu djelatnosti sprovedenih u okviru ovog radnog paketa. Za svaki glavni rezultat projekta treba odabrati indikator rezultata programa. Napominjemo da oni moraju da imaju istu mjernu jedinicu.

Glavni rezultati projekta		Opis glavnih rezultata projekta	Indikator programa kome doprinose glavni rezultati projekta	Količina	Datum isporuke
T1.1	Organizovani i sprovedeni info dani	Info dani za potencijalne podnosiocima prijave u okviru poziva za podnošenje prijedloga.	Konsultacije, infomisanje, organizovane obuke i radionice za razmjenu za podnosiocima prijave i korisnike	2.00	02.2018
T1.2	Organizovane i sprovedene obuke i sastanci	Organizovanje obuke i sastanaka o sprovođenju projekta za korisnike projekta iz Crne Gore (seminar o sprovođenju projekta nakon što zvanični Priručnik o sprovođenju postane dostupan)	Konsultacije, infomisanje, organizovane obuke i radionice za razmjenu za podnosiocima prijave i korisnike	2.00	02.2018
T1.3	Podrška potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima	Svakodnevna pomoć potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima iz Crne Gore u podnošenju njihovih projektnih prijave i sprovođenju njihovih projekata u okviru Prvog oziva za podnošenje prijedloga	Konsultacije, infomisanje, organizovane obuke i radionice za razmjenu za podnosiocima prijave i korisnike	0.00	02.2018
T1.4	Praćenje djelatnosti od strane službenika Prvog nivoa kontrole (provjere na licu mjesta)	Provjera da li su isporučene usluge i roba i da li su projekti sprovedeni u skladu s ugovornim odredbama i procedurama.	Uspostavljena mreža nacionalnih kontrolora	0.00	02.2018
T1.5	Učešće službenika Prvog nivoa na događajima koji se odnose na sprovođenje Programa	Učešće službenika Prvog nivoa kontrole na sastancima, obukama, radionicama i drugim događajima koji se odnose na sprovođenje Programa	Uspostavljena mreža nacionalnih kontrolora	1.00	02.2018

T1.6	Pomoć programskim organima pri vršenju provjere prihvatljivosti i ocjenjivanju prijava za projekat	Potvrđivanje pravnog statusa potencijalnih korisnika iz Crne Gore Potvrđivanje finansijske sposobnosti i nepostojanja prevarnog ponašanja privatnih tijela iz Crne Gore uključenih u prihvatljive prijave	Odobrene djelatnosti nakon poziva za dostavljanje prijedloga	0.00	02.2018
------	--	--	--	------	---------

Ciljne grupe po glavnim rezultatima				
Ko će koristiti glavne rezultate		• lokalna javna tijela • državni javni organi • interesne grupe uključujući NVO • institucije za visokoobrazovanje • istraživanje • organizacije za podršku biznisu • Međunarodna organizacija u okviru nacionalnog prava		
Ciljne grupe: na koji način ćete uključiti ciljne grupe (i druge zainteresovane strane) u razvoj glavnih rezultata projekta?		Potencijalni podnosioci prijava za program ADRION će imati koristi od djelatnosti na podizanju svijesti, kroz organizovanje info dana od strane Nacionalne kontaktne tačke prije Poziva za dostavljanje prijedloga. Ovim događajima prisustvovaće oko 300 ljudi. Potencijalni podnosioci prijava će takođe imati koristi od informativnog materijala i publikacija proizvedenih tokom sprovođenja ovog projekta, prevođenja relevantnih dokumenata, kao i službe za pomoć i informisanje.		
Molimo objasnite djelatnosti i rezultate u okviru radnog paketa				
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
aktivnost T1.1	Organizovanje info dana, obuka i sastanaka od strane MEP-a i Nacionalne kontaktne osobe	Jan-2016	Feb-2018	7 300.00
Prije pokretanja Poziva za dostavljanje prijedloga, u Crnoj Gori će biti organizovani info dani. Ovi događaji će podići svijest među potencijalnim podnosiocima prijave o mogućnostima i pravilima podnošenja projektnih prijedloga u okviru odgovarajućeg Poziva za dostavljanje prijedloga. Za korisnike projekta biće organizovani sastanci i obuke o sprovođenju projekta.				
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	Datum isporuke proizvoda projekta
Proizvod projekta T1.1.1	Info dani, obuke i sastanci	Organizovani i sprovedeni info dani, obuke i sastanci. Organizovan seminar o sprovođenju (sa vanjskim ekspertom s honorarom od otprilike 500 eura) ukoliko je blagovremeno pripremljen Priručnik o sprovođenju	4.00	Feb-2018
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
Aktivnost T1.2	Podrška potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima	Jan-2016	Feb-2018	6 403.00
Svakodnevna pomoć potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima iz Crne Gore pri podnošenju njihovog prijedloga projekta u okviru prvog Poziva za podnošenje prijedloga.				
Broj proizvoda projekta	Naziv proizvoda projekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	Datum isporuke proizvoda projekta
Proizvod projekta T1.2.1	Svakodnevna pomoć potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima	Pružena pomoć potencijalnim podnosiocima prijave i korisnicima	0.00	Feb-2018
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost

Aktivnost T1.3	Učešće službenika Prvog nivoa kontrole na događajima koji se odnose na Program i aktivnosti praćenja od strane službenika PNK(provjere na licu mjesta)	Maj-2017	Feb-2018	1 500.00
Učešće na sastancima, obukama i drugim događajima. Provjeravanje da li su isporučene usluge ili roba, te da li isporučena roba i usluge ispunjavaju potrebne standarde kvaliteta (ukoliko kalendar za Prvi poziv za podnošenje predloga omogućava razvoj projektnih aktivnosti u prihvatljivom periodu ove tehničke podrške).				
Broj proizvoda projekta	Naziv proizvoda projekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	Datum isporuke proizvoda projekta
Proizvod projekta T1.3.1	Učešće na relevantnim događajima od strane Kontrolora prvog nivoa	Učešće na relevantnim događajima od strane Kontrolora prvog nivoa	1.00	Feb-2018
Proizvod projekta T1.3.2	Djelatnosti praćenja Kontrolora prvog nivoa	Ostvarene aktivnosti praćenja Kontrolora prvog nivoa	0.00	Feb-2018
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost

Aktivnost T1.4	Pomoć Programskim tijelima prilikom vršenja provjera prihvatljivosti i ocjenjivanja projektnih prijava	Jun-2016	Jun-2017	420.00
----------------	--	----------	----------	--------

Pomoć programskim tijelima prilikom vršenja provjera prihvatljivosti i ocjenjivanja projektnih prijava pružanjem potvrde o pravnom statusu potencijalnih korisnika iz Crne Gore i potvrde finansijske sposobnosti i nepostojanja prevarnog ponašanja privatnih tijela iz Crne Gore u prihvatljivim prijavama.

Broj proizvoda projekta	Naziv proizvodprojekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	Datum isporuke proizvoda projekta
Proizvod projekta T1.4.1	Pomoć Programskim tijelima	Potvrđivanje pravnog statusa potencijalnih korisnika iz Crne Gore o finansijskoj sposobnosti i nepostojanju prevarnog ponašanja privatnih tijela iz Crne Gore uključenih u prihvatljive prijave.	140.00	Jun-2017

Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
Aktivnost T1.5	Učešće u događajima na nacionalnom nivou	Jan-2016	Feb-2018	600.00

Kako bi se promovisalo i unaprijedilo opšte znanje o Programu, te pružale konkretne informacije o Pozivima za podnošenje prijedloga na nacionalnom nivou, širom Crne Gore organizovani su info dani i sesije čiji troškovi se pokrivaju iz ove budžetske linije.

Broj proizvoda projekta	Naziv proizvoda projekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	Datum isporuke projekta
Proizvod projekta T1.5.1	Učešće na događajima na nacionalnom nivou – info dani, obuke i sastanci	Makar šest organizovanih događaja kojima su prisustvovali predstavnici Crne Gore. Prosječni troškovi iznose otprilike 50 eura po osobi.	6.00	Feb-2018

Radni paket: Komunikacija

Broj RP-a	Naziv RP-a	Datum početka RP-a	Datum završetka RP-a	Budžet RP-a
C	Komunikacija	Jan-2016	Feb-2018	7 158.00
Odgovorni partner za RP		Ministarstvo evropskih poslova		
Učešće partnera				
Uključeni partneri		Ime: Ministarstvo evropskih poslova Uloga: VP		
Opis i ciljevi sažetka radnog paketa.				
Crnogorska nacionalna kontaktna tačka će slijediti instrukcije opisane u planu komunikacije uređenom od strane Upravljačkog tijela/Zajedničkog sekretarijata kako bi se osigurala transparentnost i informisanje relevantnih potencijalnih korisnika i zainteresovanih strana. Ona će podržati Upravljačko tijelo kako bi se obezbijedila djelotvorna primjena zahtjeva informisanja i oglašavanja kroz preduzimanje odgovarajućih koraka za pružanje informacija i publiciteta u okviru njene teritorije. NKT doprinosi sprovođenju planiranih aktivnosti plana komunikacije sprovođenjem aktivnosti informisanja i publiciteta u okviru svoje države.				
Posebni ciljevi projekta		Ciljevi komunikacije – Kako se može komunikacijama postići konkretan cilj projekta?		Pristup/Taktike – Kako planirate da postignete cilj komunikacije?

Molimo pojasnite djelatnosti i proizvode projekta u okviru radnog paketa				
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
Aktivnost C.1	Početne aktivnosti uključujući komunikacionu strategiju i internet sajt	Jan-2016	Feb-2018	3 126.00
Obavijestiti relevantne zainteresovane strane o pravilima i rezultatima programa kroz široko dostupnu informaciju na nacionalnom jeziku, osiguravajući na taj način transparentnost u pogledu programa.				
Broj proizvoda programa	Naziv proizvoda programa	Opis proizvoda programa	Količina proizvoda programa	
Proizvod programa C.1.1	Izrada i objavljivanje informacije na sajtu MEP-a od strane NKO	Objavljivanje informacije na internetskom sajtu MEP-a o vijestima koje se odnose na Program. Povećati vidljivost Programa na nacionalnom nivou.	30.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
Aktivnost C.2	Promotivni materijal	Jan-2016	Feb-2018	3 000.00
Ovim projektom će se pokriti troškovi dizajniranja i štampanja brošura, letaka i ostalog promotivnog materijala o programu, s glavnim ciljem da se pruže korisne informacije potencijalnim podnositeljima prijave i drugim zainteresovanim stranama o ciljevima, prioritetima i postignućima programa.				
Broj proizvoda projekta	Naziv proizvoda projekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	
Proizvod projekta C.2.1	Promotivni materijal	Štampanje brošura, letaka i ostalog promotivnog materijala kako bi se povećala vidljivost i svijest o Programu među potencijalnim partnerima, korisnicima i zainteresovanim stranama	500.00	
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Mjesec početka aktivnosti	Mjesec završetka aktivnosti	Budžet za aktivnost
Aktivnost C.3	Digitalne aktivnosti koje uključuju društvene mreže i multimediju	Jan-2016	Feb-2018	1 032.00
NKP se bavi društvenim mrežama – najčešće Twitterom i Fejsbukom – objavljujemo na nalogu @ME4EUEU4ME i https://www.facebook.com/me4eu.eu4me/				
Broj proizvoda projekta	Naziv proizvoda projekta	Opis proizvoda projekta	Količina proizvoda projekta	
Proizvod projekta C.3.1	Pružanje informacija o novostima i događajima od strane NKO-a	Pružanje informacija o novostima i događajima koji se odnose na Program	30.00	

C.7 Indikativni vremenski raspored

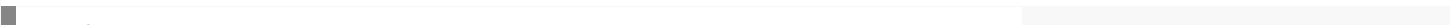
Radni paketi i aktivnosti	2016-01-01 - 2017-09-15	2017-09-16 - 2018-02-28
---------------------------	-------------------------	-------------------------

2016-01-02		2017-09	2017-09	2018-
------------	--	---------	---------	-------

RP1	
Aktivnost 1.1	
Proizvod 1.1.1	
Aktivnost 1.2	
Proizvod 1.2.1	
Aktivnost 1.3	
Proizvod 1.3.1	
Aktivnost 1.4	
Proizvod 1.4.1	
Aktivnost 1.5	
Proizvod 1.5.1	
Aktivnost 1.6	
Proizvod 1.6.1	

Proizvod 1.6.2

RP2	
Aktivnost 2.1	
Proizvod 2.1.1	
Aktivnost 2.2	
Proizvod 2.2.1	
Aktivnost 2.3	
Proizvod 2.3.1	
Proizvod 2.3.2	
Aktivnost 2.4	
Proizvod 2.4.1	
Aktivnost 2.5	
Proizvod 2.5.1	
RP3	
Aktivnost 3.1	
Proizvod 3.1.1	
Aktivnost 3.2	

Proizvod 3.2.1	
Aktivnost 3.3	
Proizvod 3.3.1	

DIO D – Budžet projekta

D.1 Budžet projekta po izvoru sufinansiranja (fond) – raščlanjivanje po partnerima

Partner		Sufinansiranje programa			Doprinos					Ukupni prihvatljivi budžet
Skraćenica za partnera	Zemlja	IPA II	IPA II sufinansiranje (%)	Procenat ukupnog IPA II	Javni doprinos			Privatni doprinos	Ukupni doprinos	
					Automatski javni doprinos	Ostali doprinosi	Ukupni javni doprinos			
MEP	ЦРНА ГОРА (CRNA GORA)	38 981.00	85.00 %	100.00 %	0.00	6 879.00	6 879.00	0.00	6 879.00	45 860.00
Ukupno		38 981.00	--	100,00 %	0.00	6 879.00	6 879.00	0.00	6 879.00	45 860.00

D.2 Budžet projekta - pregled po partneru/ po budžetskoj liniji

Skraćenica za partnera	Izvori sufinansiranja	Troškovi zaposlenih	Kancelarija i administracija	Putovanje i smještaj	Vanjska ekspertiza i usluge	Oprema	Ukupni budžet	Ukupni prihvatljivih budžet
MEP	IPA II	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Ukupno		12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Procenat ukupnog budžeta		27.47 %	2.75 %	24.20 %	32.49 %	13.08 %	100,00 %	100.00 % of total budget

Budžet projekta – pregled sufinansiranja iz EFRR i Ipe II po budžetskoj liniji

Izvor sufinansiranja	Troškovi zaposlenih	Kancelarija i administracija	Putovanje i smještaj	Vanjska ekspertiza i usluge	Oprema	Ukupni budžet	Ukupni prihvatljivi budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

IPA II	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Ukupni fondovi EU	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00

D.3 Budžet projekta – pregled po partneru/po periodu

Skraćenica partnera	Izvor sufinansiranja	Period 1	Period 2	Ukupni budžet	Ukupni prihvatljivi budžet
MEP	IPAII	22 790.00	23 070.00	45 860.00	45 860.00
Ukupno		22 790.00	23 070.00	45 860.00	45 860.00
Procenat ukupnog budžeta		49.69 %	50.31 %	100,00 %	100.00 % of total budget

Budžet projekta - pregled EFRR i IPA II sufinansiranje po periodu

Izvor sufinansiranja	Period 1	Period 2	Ukupni prihvatljivi budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00
IPA II	22 790.00	23 070.00	45 860.00
Ukupni fondovi EU	22 790.00	23 070.00	45 860.0

D.4 Projektni budžet – pregled po partneru/po RP

Partner skraćenica	Izvor kofinansiranja RP	RPT1	RPC	Ukupni budžet	Ukupni kvalifikovani budžet	MEP	Ipa II
	22 479.00	16 223.00	7 158.00	45 860.00	45 860.00		
Total		22 479.00	16 223.00	7 158.00	45 860.00		45 860.00
Procenat ukupnog budžeta		49.02 %	35.38 %	15.61 %	100,00 %	100.00 % ukupnog budžeta	

Projektni budžet - pregled sufinansiranja EFRR-a i Ipe II po RP

Izvor kofinansiranja	RPM	RPT1	RPC	Ukupni budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00	0.00
Ipa II	22 479.00	16 223.00	7 158.00	45 860.00
Ukupni EU fondovi	22 479.00	16 223.00	7 158.00	45 860.00

D.5 Projektni budžet – pregled po RP/po budžetskoj liniji

RP Broj	Troškovi osoblja	Kancelarija i administracija	Putovanja i smještaj	Eksterna ekspertiza i usluge	Oprema	Ukupni budžet	Ukupni kvalifikovani budžet
RP M	1 890.00	189.00	10 500.00	3 900.00	6 000.00	22 479.00	22 479.00
RP T1	6 930.00	693.00	600.00	8 000.00	0.00	16 223.00	16 223.00
RP C	3 780.00	378.00	0.00	3 000.00	0.00	7 158.00	7 158.00
Ukupno	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Procenat ukupnog budžeta	27.47 %	2.75 %	24.20 %	32.49 %	13.08 %	100,00 %	100.00 % ukupnog budžeta

Projektni budžet – pregled sufinansiranja EFRR-a i Ipe II po budžetskoj liniji

Izvor kofinansiranja	Troškovi osoblja	Kancelarija i administracija	Putovanja i smještaj	Eksterna ekspertiza i usluge	Oprema	Ukupni budžet	Ukupni kvalifikovani budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ipa II	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00
Ukupni EU fondovi	12 600.00	1 260.00	11 100.00	14 900.00	6 000.00	45 860.00	45 860.00

D.6 Projektni budžet – pregled po RP/ po periodu

RP Broj	Period 1	Period 2	Ukupni budžet	Ukupni kvalifikovani budžet
RPM	13 336.00	9 143.00	22 479.00	22 479.00
RPT1	6 282.00	9 941.00	16 223.00	16 223.00
RPC	3 172.00	3 986.00	7 158.00	7 158.00
Ukupno	22 790.00	23 070.00	45 860.00	45 860.00

Projektni budžet – pregled sufinansiranja EFRR-a i Ipe II po RP/periodu

Izvor kofinansiranja	Period 1	Period 2	Ukupni kvalifikovani budžet
EFRR	0.00	0.00	0.00
Ipa II	22 790.00	23 070.00	45 860.00
Ukupni EU fondovi	22 790.00	23 070.00	45 860.00

Budžet vodećeg partnera

Naziv partnerske organizacije	Ministarstvo evropskih poslova
Partner ID	1
Pravni status	javno
Vrsta partnera	nacionalni javni organ
Izvor kofinansiranja	IPAI

Partnerski budžet		
	Iznos	Stopa kofinansiranja
Program kofinansiranja	38 981.00	85.00
Partnerski doprinos	6 879.00	
Partnerski ukupni kvalifikovani budžet	45 860.00	

Porijeklo partnerskog doprinosa			
Izvor doprinosa	Pravni status	% ukupnog partnerskog doprinosa	Iznos
Ministarstvo evropskih poslova	javno	100.00 %	6 879.00
	privatno	0.00 %	0.00
ukupni javni doprinos		100.00 %	6 879.00
ukupni privatni doprinos		0.00 %	0.00
Ukupno		100.00 %	6 879.00

Troškovi osoblja	
Da li koristite fiksnu stopu za troškove osoblja?	Ne
Upravljanje - RP1	1 890.00
Implementacija - RP2	6 930.00
Komunikacija - RP3	3 780.00
Ukupno:	12 600.00

Troškovi osoblja			Upravljanje - RP1			
Vrsta osoblja	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Honorarno sa fiksnim procentom		period	Period 1	1.00	1 260.00	1 260.00
		period	Period 2	1.00	630.00	630.00
					Ukupno	1 890.00

Troškovi osoblja			Implementacija - RP2			
Vrsta osoblja	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno

Honorarno sa fiksnim procentom		period	Period 1	1.00	4 620.00	4 620.00
		period	Period 2	1.00	2 310.00	2 310.00
					Ukupno	6 930.00

Troškovi osoblja			Komunikacija - RP3			
Vrsta osoblja	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Honorarno sa fiksnim procentom		period	Period 1	1.00	2 520.00	2 520.00
		period	Period 2	1.00	1 260.00	1 260.00
					Ukupno	3 780.00

Troškovi kancelarija i administracije – realni troškovi	
Da li koristite fiksnu stopu za troškove kancelarije i administracije?	Ne
Upravljanje - RP1	189.00
Implementacija - RP2	693.00
Komunikacija - RP3	378.00
Ukupno:	1 260.00

Kancelarija i administracija		Upravljanje - RP1			
Opis	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
		Period 1	1.00	126.00	126.00
		Period 2	1.00	63.00	63.00
					Ukupno
					189.00

Kancelarija i administracija		Implementacija - RP2			
Opis	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
		Period 1	1.00	462.00	462.00
		Period 2	1.00	231.00	231.00
					Ukupno
					693.00

Kancelarija i administracija		Komunikacija - RP3			
Opis	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
		Period 1	1.00	252.00	252.00
		Period 2	1.00	126.00	126.00
					Ukupno
					378.00

Putovanje i smještaj			Upravljanje - RP1			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Putovanje i smještaj	Učestvovanje na događajima Programa		Period 1	5.00	1 500.00	7 500.00
Putovanje i smještaj	Učestvovanje na događajima Programa		Period 2	2.00	1 500.00	3 000.00
					Ukupno	10 500.00

Putovanje i smještaj			Implementacija - RP2			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Putovanje i smještaj	Učešće na događajima na nacionalnom nivou		Period 1	2.00	100.00	200.00
Putovanje i smještaj	Učešće na događajima na nacionalnom nivou		Period 2	4.00	100.00	400.00
					Ukupno	600.00

Putovanje i smještaj			Komunikacija - RP3			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Putovanje i smještaj			Period 1	1.00	0.00	0.00
Putovanje i smještaj			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Eksterna ekspertiza i usluge			Upravljanje - RP1			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Eksterna ekspertiza i usluge	Plata službenika PNK za 5 mjeseci		Period 1	1.00	1 950.00	1 950.00
Eksterna ekspertiza i usluge	Plata službenika PNK za 5 mjeseci		Period 2	1.00	1 950.00	1 950.00
					Ukupno	3 900.00

Eksterna ekspertiza i usluge			Implementacija - RP2			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Eksterna ekspertiza i usluge	Organizovanje Info dana za potencijalne aplikante		Period 1	1.00	1 000.00	1 000.00
Eksterna ekspertiza i usluge	Organizovanje info dana za potencijalne aplikante Organizovanje obuke i sastanaka o implementaciji projekata za korisnike u Crnoj Gori		Period 2	1.00	7 000.00	7 000.00
					Ukupno	8 000.00

Eksterna ekspertiza i usluge			Komunikacija - RP3			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Eksterna ekspertiza i usluge	Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala		Period 1	1.00	400.00	400.00
Eksterna ekspertiza i usluge	Dizajniranje i štampanje promotivnog materijala		Period 2	1.00	2 600.00	2 600.00
					Ukupno	3 000.00

Oprema			Upravljanje - RP1			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Kancelarijski namještaj i IT oprema	Nabavka kancelarijskog namještaja i IT opreme		Period 1	1.00	2 500.00	2 500.00
Kancelarijski namještaj i IT oprema	Nabavka kancelarijskog namještaja i IT opreme		Period 2	1.00	3 500.00	3 500.00
					Ukupno	6 000.00

Oprema			Implementation - WP2			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Kancelarijski namještaj i IT oprema			Period 1	1.00	0.00	0.00
Kancelarijski namještaj i IT oprema			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Oprema			Komunikacija - RP3			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Kancelarijski namještaj i IT oprema			Period 1	1.00	0.00	0.00
Kancelarijski namještaj i IT oprema			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Infrastruktura i radovi			Upravljanje - RP1			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Infrastruktura i radovi			Period 1	1.00	0.00	0.00
Infrastruktura i radovi			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Infrastruktura i radovi			Implementacija - RP2			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Infrastruktura i radovi			Period 1	1.00	0.00	0.00
Infrastruktura i radovi			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Infrastruktura i radovi			Komunikacija - RP3			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Total
Infrastruktura i radovi			Period 1	1.00	0.00	0.00
Infrastruktura i radovi			Period 2	1.00	0.00	0.00

	Ukupno	0.00
--	---------------	------

Neto prihod			Upravljenje - RP1			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Neto prihod			Period 1	1.00	0.00	0.00
Neto prihod			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Neto prihod			Implementacija - RP2			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Neto prihod			Period 1	1.00	0.00	0.00
Neto prihod			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Neto prihod			Komunikacija- RP3			
Opis	Komentari	Vrsta jedinice	Period	Br. jedinica	Cijena po jedinici	Ukupno
Neto prihod			Period 1	1.00	0.00	0.00
Neto prihod			Period 2	1.00	0.00	0.00
					Ukupno	0.00

Aneks 2



Izjava o nepostojanju dvostrukog finansiranja

Ja, Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore - Kancelarija za evropske integracije, koja djelujem kao jedini korisnik u okviru projekta ADRION 832 – Nacionalni godišnji plan rada – Crna Gora – NACIONALNA TP CRNA GORA i kojeg zastupa Ivana Glišević Đurović izjavljujem da u vrijeme potpisivanja ugovora o višegodišnjoj nacionalnoj tehničkoj podršci jedini korisnik nije primio druga javna sredstva – međunarodna, nacionalna, regionalna ili lokalna – osim onih dodijeljenih u sklopu programa ADRION za sprovođenje planiranih aktivnosti.

Ukoliko dođe do ovakve situacije prilikom sprovođenja projekta, primjenjuje se član 16.1 tačka b) ugovora o višegodišnjoj nacionalnoj tehničkoj podršci.

Podgorica

Datum

Pečat

Potpis

Zamjenica glavnog pregovarača – nacionalna IPA koordinatorka
Ivana Glišević Đurović