



**CRNA GORA
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Podgorica, OKTOBAR 2020. godine

Na osnovu člana 28 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, Vlada Crne Gore na sjednici od _____ godine utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 111/19-14732 od 10.04.2019. godine; broj 111/19-27846/1 od 19.07.2019. godine, broj 082/20-6661/3 od 05.05.2020. godine i 02 broj 040/20-15291/1 od 28.09.2020. godine, u članu 21, radna mjesta broj „32-32b“ postaju radno mjesto broj „32“, a u koloni „naziv radnog mjesta“ poslije riječi: „Viši policijski inspektor“ dodaju se riječi „I klase“, u koloni „uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“ riječ „šest“ zamjenjuje se riječju „osam“, a u koloni „broj izvršilaca“ broj „3“ zamjenjuje se sa brojem „1“. Radna mjesta 32a i 32b brišu se.

Radnim mjestima broj „37-38b“, dodaje se radno mjesto broj „38c“, a u koloni broj izvršilaca broj „4“ zamjenjuje se brojem „5“.

Poslije radnog mjesta „39-40j“ dodaje se radno mjesto „40k“ koje glasi:

	Policajac	1	
40k.	IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, SŠUP ili druga srednja škola i policijski kurs, položen stručni ispit za rad u državnim organima i završen pripravnički staž.		Obavlja izvršne poslove koji zahtijevaju u skladu sa uputstvima neposrednog rukovodioca; neposredno se angažuje u radu iz nadležnosti Odsjeka; obezbjeđuje urednost i ažurnost dokumentacije po liniji rada; vodi propisane evidencije; obezbjeđuje i kontroliše pravilno korišćenje, čuvanje i održavanje materijalno-tehničkih sredstava; učestvuje u vršenju operativnih, kontrolnih i instruktivnih poslova u oblasti bezbjedonosne zaštite; primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

U članu 23 radno mjesto broj „492” mijenja se i glasi:

	Samostalni savjetnik I	1	Opis poslova radnog mjesta
492.	VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet humanističkih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; priprema i učestvuje u aktivnostima na organizaciji međunarodnih događaja, obuka i vježbi; učestvuje u izradi strategija, programa i projekata i prati njihovu realizaciju; priprema i prati plan obaveza Direktorata koje proizilaze iz različitih oblika saradnje na polju realizacije međunarodnih projekata; prati aktivnosti u vezi sa raspodjelom namjenskih prihoda u fondu sredstava za zaštitu i spašavanje; vodi evidenciju o kontribucijama i članarinama koje plaća Ministarstvo međunarodnim organizacijama iz oblasti zaštite i spašavanja; priprema izvještaje, obavještenja, saopštenja, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Poslije radnog mjesta broj 494 dodaje se novo radno mjesto „494a” koje glasi:

	Samostalni savjetnik III	1	Opis poslova radnog mjesta
--	---------------------------------	----------	-----------------------------------

494a.	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet tehničko-tehnoloških ili prirodnih ili društvenih ili humanističkih nauka, najmanje dvije godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, položen drugi stručni ispit za rad u državnim organima na poslovima zaštite i spašavanja.	Obavlja složene poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; sprovodi operativne mjere za zaštitu i spašavanje; učestvuje u aktivnostima na organizaciji međunarodnih događaja, obuka i vježbi; učestvuje u pripremi međunarodnih dokumenata u oblasti zaštite i spašavanja; ostvaruje saradnju sa međunarodnim, regionalnim i nacionalnim organizacijama i nevladinim sektorom u oblasti zaštite i spašavanja i smanjenja rizika od katastrofa; priprema i ažurira baze podataka u vezi sa realizovanim programima i projektima i primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći; vrši poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju projekata i programa; priprema izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------	---	--

Radno mjesto broj 599, briše se, a u koloni broj izvršilaca broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Član 2

Raspoređivanje službenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 3

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

01 Broj:
Podgorica, _____ 2020. godine

MINISTAR,
Mevludin Nuhodžić