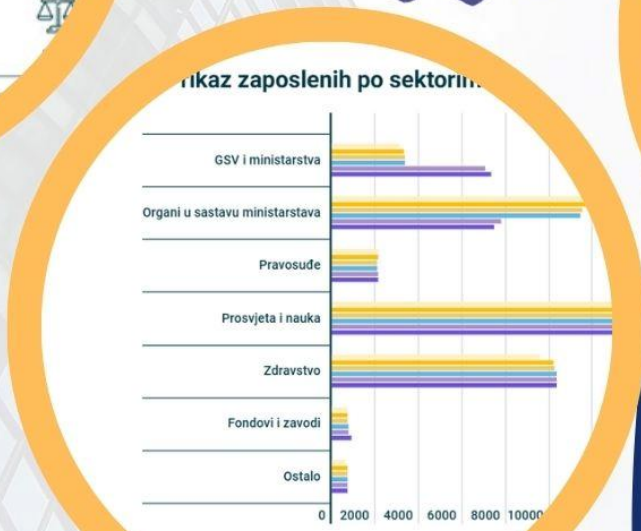
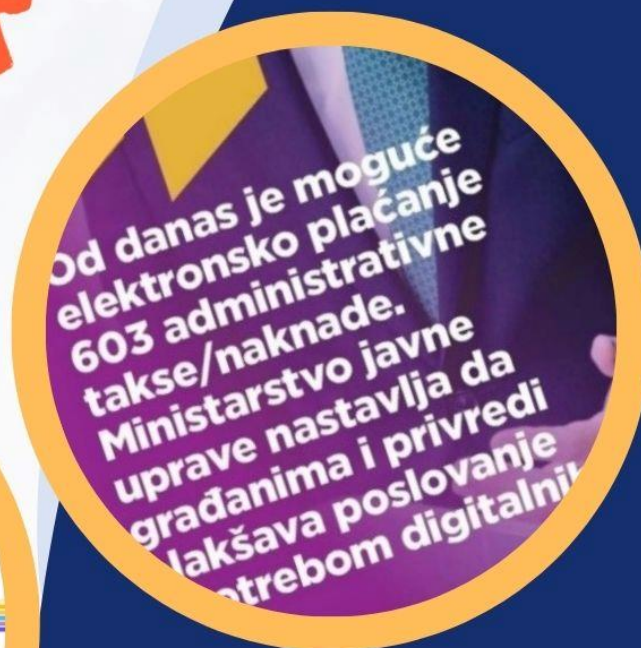
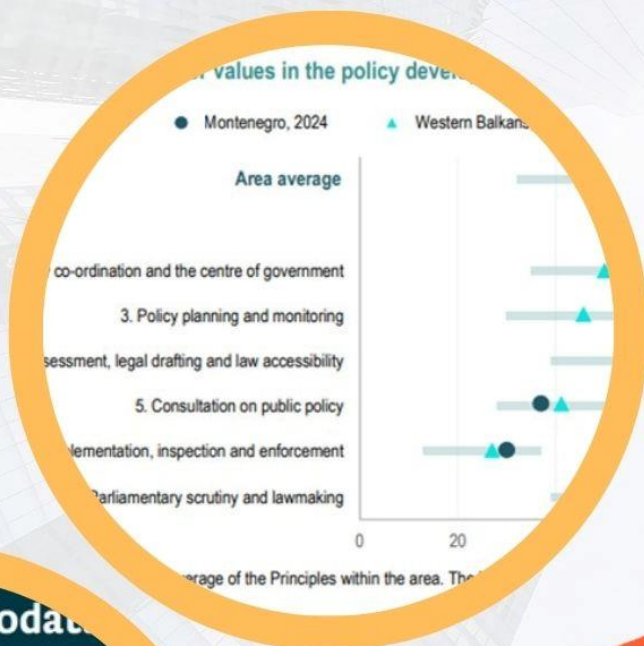


# IZVJEŠTAJ

## O SPROVOĐENJU AKCIONOG PLANA 2022-2024 STRATEGIJE REFORME JAVNE UPRAVE 2022-2026 ZA 2024. GODINU



Ministarstvo  
javne uprave

MART 2025.



## SKRAĆENICE

|         |                                                                                                                 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMCG    | Asocijacija menadžera Crne Gore                                                                                 |
| AP RJU  | Akcioni plan reforme javne uprave                                                                               |
| AURUM   | Strategija reforme javne uprave za period 2011 – 2016.                                                          |
| AZLP    | Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama                                            |
| BDP     | Bruto-domaći proizvod                                                                                           |
| CAF     | Common Assessment Framework – Zajednički okvir za procjenu                                                      |
| CKE     | Centralna kadrovska evidencija                                                                                  |
| CG      | Crna Gora                                                                                                       |
| DEU     | Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori                                                                          |
| DRI     | Državna revizorska institucija                                                                                  |
| DT      | Digitalna transformacija                                                                                        |
| EDMS    | Elektronski sistem upravljanja dokumentima                                                                      |
| EFQM    | European Foundation for Quality Management – Evropska fondacija za menadžment kvaliteta                         |
| eID     | Elektronski identitet                                                                                           |
| EK      | Evropska komisija                                                                                               |
| EU      | Evropska unija                                                                                                  |
| EUPAN   | Evropska mreža za javnu upravu                                                                                  |
| GSB     | Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka između državnih organa i organa državne uprave |
| GSV     | Generalni sekretarijat Vlade                                                                                    |
| ILIAS   | Platforma za e-učenje/obuke                                                                                     |
| IPA III | Programom pretpristupne podrške                                                                                 |
| IS      | Informacioni sistemi                                                                                            |
| ISO     | Međunarodna organizacija za standardizaciju                                                                     |
| ISPI    | Izveštavanje srednjoročnih programa rada ministarstava                                                          |
| IT      | Informacione tehnologije                                                                                        |
| JLS     | Jedinica lokalne samouprave                                                                                     |
| JSERP   | Jedinstveni informacioni sistem za elektronsku razmjenu podataka                                                |
| MEP     | Ministarstvo evropskih poslova                                                                                  |
| KEP     | Komisija za ekonomska pitanja                                                                                   |
| KIS     | Kadrovski informacioni sistem                                                                                   |
| KPMG    | Društvo za konsalting i reviziju                                                                                |
| KPS     | Komisija za politički sistem                                                                                    |
| LS      | Lokalna samouprava                                                                                              |
| MER     | Ministarstvo ekonomskog razvoja                                                                                 |
| MESPH   | Portal za strateško planiranje u okviru IT sistema za evropske integracije                                      |

|                     |                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MF                  | Ministarstvo finansija                                                                                                                   |
| MRZSD               | Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga                                                                                   |
| Standard Cost Model | Model standardnog troška                                                                                                                 |
| MONSTAT             | Uprava za statistiku Crne Gore                                                                                                           |
| MUP                 | Ministarstvo unutrašnjih poslova                                                                                                         |
| MP                  | Ministarstvo pravde                                                                                                                      |
| MLJMP               | Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava                                                                                                 |
| MZ                  | Ministarstvo zdravlja                                                                                                                    |
| NVO                 | Nevladina organizacija                                                                                                                   |
| OGP                 | Partnerstvo otvorenih vlada                                                                                                              |
| PKCG                | Privredna komora Crne Gore                                                                                                               |
| PPCG                | Program pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji                                                                                            |
| PFM                 | Program reforme javnih finansija                                                                                                         |
| PRV                 | Program rada Vlade                                                                                                                       |
| ReSPA               | Regionalna škola za javnu upravu                                                                                                         |
| RG                  | Radna grupa                                                                                                                              |
| RIA                 | Analiza procjene uticaja propisa                                                                                                         |
| RJU                 | Reforma javne uprave                                                                                                                     |
| SBP                 | Sektorska budžetska pomoć                                                                                                                |
| SIGMA               | Zajednička inicijativa Organizacije za ekonomsku saradnju i razvoj (OECD) i Evropske unije za jačanje i unapređenje sistema javne uprave |
| SPI                 | Slobodan pristup informacijama                                                                                                           |
| ULJR                | Uprava za ljudske resurse                                                                                                                |
| UN                  | Ujedinjene nacije                                                                                                                        |
| UNDP                | Program Ujedinjenih nacija za razvoj                                                                                                     |
| ZDSiN               | Zakon o državnim službenicima i namještenicima                                                                                           |
| ZOCG                | Zajednica opština Crne Gore                                                                                                              |
| ZoSPI               | Zakon o slobodnom pristupu informacijama                                                                                                 |
| ZUP                 | Zakon o upravnom postupku                                                                                                                |
| ZZZ                 | Zavod za zapošljavanje                                                                                                                   |



## SADRŽAJ

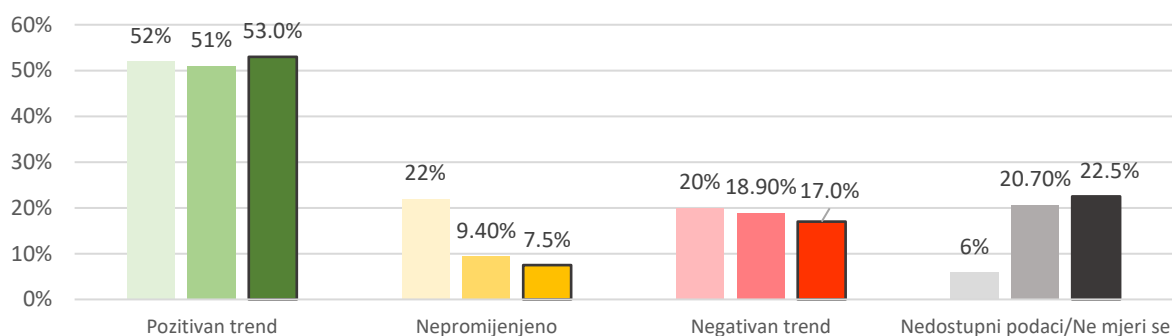
|            |                                                                             |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>   | <b>UVODNI REZIME</b>                                                        | <b>4</b>  |
| <b>II</b>  | <b>UVOD</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>III</b> | <b>MONITORING I DOSTIGNUĆA U IMPLEMENTACIJI STRATEGIJE RJU</b>              | <b>9</b>  |
|            | 3.1 DIJALOG SA EU                                                           | 11        |
|            | 3.2 IZVJEŠTAJ SIGMA MONITORINGA                                             | 12        |
|            | 3.3 INFORMACIJA O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA                 | 13        |
| <b>IV</b>  | <b>BUDŽET</b>                                                               | <b>38</b> |
|            | 4.1 EU PODRŠKA REFORMI JAVNE UPRAVE – IPA III (SEKTORSKA BUDŽETSKA PODRŠKA) | 38        |
| <b>V</b>   | <b>PREPORUKE</b>                                                            | <b>41</b> |
| <b>VI</b>  | <b>TABELA ZA IZVJEŠTAVANJE</b>                                              | <b>43</b> |



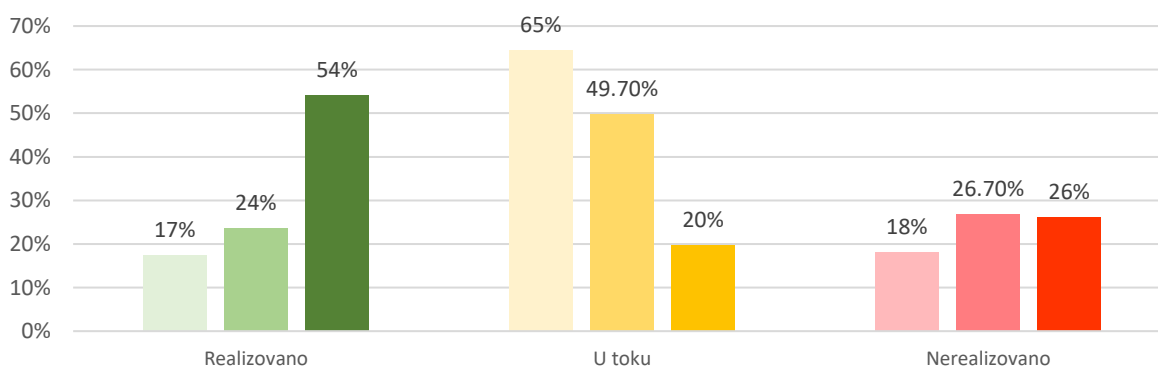
## I UVODNI REZIME

Glavni nalazi monitoringa za period implementacije Akcionog plana 2022-2024. u odnosu na 2024.godinu, s osvrtom na 183 aktivnosti i 53 indikatora koji su praćeni i mjereni pokazuju rast indikatora učinka u odnosu na 2023. i 2022. godinu što potvrđuje činjenicu da se **reformske aktivnosti sprovode ubrzanom dinamikom**.

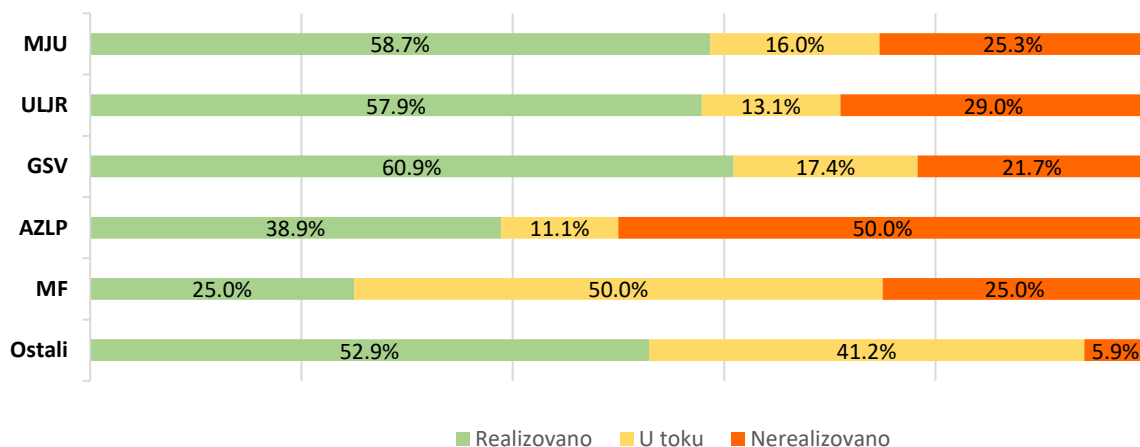
TREND INDIKATORA (2022, 2023 i 2024)



STEPEN REALIZACIJE AKTIVNOSTI (2022, 2023, 2024)



% realizacije aktivnosti po institucijama





ORGANIZACIJA I RAD  
JAVNE UPRAVE U  
FUNKCIJI POTREBA  
GRAĐANA

- **Nacrt Zakona o Vladi** upućen Evropskoj komisiji
- Vlada utvrdila **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu**
- Usvojene izmjene **Zakona o inspeksijskom nadzoru**
- **Unaprijeđen izvještaj Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa**
- Uspostavljen **novi eDMS/eSV sistem**

GRAĐANI I PRIVREDA  
KORISTE KVALITETNE  
USLUGE JAVNE UPRAVE

- Usvojena Mapa puta za upravljanje kvalitetom; CAF model upravljanja kvalitetom implementiran je u 3 institucije; **MJU dobilo CAF oznaku uspješnog korisnika**
- Finalizovan **novi portal eUprave** i **ново rješenje za sertifikaciono tijelo**
- **Povećan broj administrativnih taksi i naknada koje se mogu platiti elektronski (NS NAT)**
- Usvojen plan implementacije elektronskih javnih servisa 2025-2027
- Implementirana **platforma za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa (IBM-BPM Platforma)** i **integraciju podataka (X-Road Platforma)**
- U 2024. godini realizovano je **više od 9 miliona upita putem JSERP platforme**
- **Glavni grad Podgorica je pozitivan primjer u korišćenju Sistema JSERP**, sa porastom broja upita za **400 .000** u odnosu na 2023. godinu

PROFESIONALNA JAVNA  
ADMINISTRACIJA

- Vlada utvrdila **Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima**
- ULJR izradila **Metodologiju sprovođenja istraživanja o mjeranju zadovoljstva zaposlenih u državnim organima i organima lokalne samouprave**
- **Mjerenje zadovoljstva zaposlenih sprovedeno u svim jedinicima JLS**
- ULJR izradila **Priručnik za ocjenjivanje, praćenja rada i profesionalni razvoj državnih službenika i namještenika**
- Formirana **Komisija za analizu i praćenje ugovora o djelu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova**
- Unaprijeđena je e-aplikacija za **Moj personalni dosije**

TRANSPARENTNA I  
OTVORENA JAVNA  
UPRAVA

- **Smanjen udio poništenih odluka Agencije** od strane Upravnog suda u odnosu na ukupan broj presuda i sada iznosi **1.43%**
- **Smanjen udio poništenih odluka organa vlasti** od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi i sada iznosi **15.5%**
- **Izrađena Analiza žalbenog postupka** i drugih postupaka koje sprovodi AZLP
- Vlada utvrdila **novi Zakon o slobodnom pristupu informacijama**
- **Razvijen novi Open Data Portal** - dostupno preko 450 podataka u otvorenom formatu

PLANIRANJE POLITIKA  
SA GRAĐANIMA I ZA  
GRAĐANE

- **58,82% izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom**
- Za **58,3% strateških dokumenata** je izrađena evaluacija
- **100% ministarstava** imaju članove Mreže za strateško planiranje
- **OECD/SIGMA: CG se u odnosu na ostale zemlje Zapadnog Balkana ističe u dva ključna indikatora: koordinacija politika, kao i planiranje i praćenje politika**
- **OECD/SIGMA: CG je zabilježila najbolju ocjenu u odnosu na region za indikator - Korišćenje dokaza i procjena uticaja tokom kreiranja politika, kao i kvalitet i dostupnost zakona**
- Uspostavljena je **RIA mreža na državnom i lokalnom nivou**
- Uspostavljen je **RIA monitoring za podzakonske akte**



## BUDŽET

Planirana sredstva Ministarstva javne uprave na potprogramu Reforma javne uprave za 2024. godinu iznosila su 905,290 €, od čega je utrošeno 755,068 €. Sredstva za sprovođenje aktivnosti Strategije RJU planirana su i budžetima svih uključenih institucija. Značajan dio reformskih aktivnosti realizuje se i u saradnji sa partnerima. Za aktivnosti koje su realizovane Akcionim planom za period 2022-2024. potrošeno je ukupno 4,408,595 €.

## EU BUDŽETSKA PODRŠKA

Podrška za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2022-2026. i Programa reforme upravljanja javnim finansijama 2022-2026. obezbijeđena je od strane EU kroz IPA III, odnosno instrument sektorske budžetske podrške definisan u Akcionom dokumentu – EU za reformu javne uprave, u iznosu od 16,6 miliona eura. Od ukupnog iznosa, 13,1 milion eura planiran je kao direktna finansijska podrška budžetu, dok je 3,5 miliona eura namijenjeno kao komplementarna podrška za sprovođenje reformskih procesa.

## IZVJEŠTAJ EVROPSKE KOMISIJE 2024

Prema Izvještaju Evropske komisije za 2024. godinu, Crna Gora je ostvarila **ograničen napredak u oblasti reforme javne uprave**. U Izvještaju se konstatuje da je Crna Gora umjereno spremna za primjenu pravne tekovine u ovoj oblasti.



## II UVOD

Reforma javne uprave u Crnoj Gori predstavlja jedan od **najvažnijih strateških prioriteta države** u kontekstu njenog društvenog, ekonomskog i političkog razvoja. Uspostavljanje administrativnog sistema koji odgovara standardima EU neophodno je za ispunjavanje kriterijuma iz Poglavlja 23 (pravosuđe i osnovna prava) i Poglavlja 24 (pravda, sloboda i bezbjednost), što implicira da je unapređenje javne uprave jedan od glavnih prioriteta na evropskom putu.

Cjelokupan proces je usmjeren ka modernizaciji i unapređenju funkcionisanja državnih i lokalnih institucija, u skladu s principima efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti. Ideja vodilja ovog procesa je obezbjeđivanje boljeg kvaliteta javnih usluga za građane i privredu, kao i kvalitetnijeg, transparentnijeg i inkluzivnijeg procesa kreiranja javnih politika.

Strategija reforme javne uprave (Startegija RJU) obuhvata **pet strateških ciljeva**, i to:

- I Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana;**
- II Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave;**
- III Profesionalna javna administracija;**
- IV Transparentna i otvorena javna uprava;**
- V Planiranje politika sa građanima i za građane.**

Pored toga što reforma javne uprave doprinosi **jačanju povjerenja građana u institucije**, osigurava i uključivanje različitih društvenih grupa u donošenje odluka kroz transparentne i participativne procese.

U skladu sa [Metodologijom za izradu i praćenje strateških dokumenata](#), Ministarstvo javne uprave je pripremio izvještaje o implementaciji Akcionog plana 2022-2024. Strategije reforme javne uprave 2022-2026.<sup>1</sup> [za 2022. godinu](#), kao i [za 2023. godinu](#). Ovi izvještaji prate napredak u sprovođenju Strategije reforme javne uprave i pružaju uvid u trend kretanja indikatora učinka, kao i nivo realizacije strateških aktivnosti.

**Izvještaj o implementaciji Akcionog plana 2022-2024. za 2024. godinu** omogućava kontinuitet u praćenju realizacije postavljenih ciljeva i aktivnosti, i na izvjestan način zaokružuje proces praćenja trogodišnjeg Akcionog plana. Nalazi iz ova tri izvještaja predstavljaju polaznu osnovu za definisanje aktivnosti u **Akcionom planu 2025-2026**. Stoga, **Akcioni plan 2025-2026. i Izvještaj za 2024. godinu** će biti istovremeno razmatrani na sjednici Vlade Crne Gore, budući da su međusobno povezani.

Izvještaj o sprovođenju RJU za 2024. godinu je razvijala Koordinaciona struktura, uspostavljena u julu 2024. godine. Koordinaciona struktura sa šest koordinacionih tijela ima za cilj pravovremeno prikupljanje podataka o implementaciji strateških i operativnih ciljeva, kao i obezbjeđivanje platforme za blagovremenu intervenciju u slučaju zastoja u realizaciji planiranih aktivnosti. Rad Koordinacionog tima započeo je održavanjem prvog sastanka u julu 2024. godine, nakon čega je tokom godine intenziviran s posebnim fokusom na ispunjavanje indikatora iz Sektorske budžetske podrške i definisanje zadataka za naredni period.

Horizontalne teme Strategije RJU odnose se na kreiranje javne uprave zasnovane na **ravnopravnosti, inkluziji, antidiskriminaciji i jednakim mogućnostima za sve**.

<sup>1</sup> [Strategija reforme javne uprave 2022 – 2026](#), s prvim trogodišnjim Akcionim planom za period 2022-2024, usvojena je u decembru 2021, i pripremljena je na potpuno inkluzivan način, u širokom okviru konsultacija svih relevantnih institucija. Struktura Strategije slijedila je logiku reformskih oblasti postavljenih u dokumentu [Principi javne uprave](#), a razmatran je i širi strateški okvir politika EU i agende UN koji su uzeti u obzir prilikom definisanja ciljeva i aktivnosti, vodeći računa o usklađenosti sa nacionalnim krovim dokumentima.



Posvećenost MJU ovim temama ogleda se i u nizu aktivnosti koje će biti predviđene novim Akcionim planom, koje za cilj imaju da temu rodne ravnopravnosti postave kao jedan od prioriteta reforme javne



uprave. Krajni cilj Ministarstva je da u narednom periodu, zajedno sa svim relevantnim institucijama, stvara uslove i kreira politike koje prepoznaju i aktivno promovišu **rodnu ravnopravnost na svim nivoima javne uprave**. U tom duhu, u februaru 2025. godine, održana je [obuka za predstavnike Ministarstva javne uprave](#), koja predstavlja i dio redovnog opšteg programa obuka Uprave za ljudske resurse.

Budući da aktivnosti na polju RJU moraju ići u korak sa savremenim tehnološkim razvojem, Ministarstvo javne uprave će u narednom periodu posebnu pažnju posvetiti [razvoju vještačke inteligencije](#), koja posjeduje ogroman potencijal za unapređenje javnih usluga, optimizaciju administrativnih procesa i bolje donošenje odluka. S tim u vezi, MJU je započelo [proces procjene spremnosti crnogorskih institucija za primjenu vještačke inteligencije](#) i izrade buduće strategije razvoja vještačke inteligencije u Crnoj Gori. Važno je napomenuti da u okviru svojih nadležnosti MJU sprovodi [Strategiju digitalne transformacije 2022-2026](#) i [Strategiju sajber bezbjednosti 2022-2026](#), što zajedno čini sveobuhvatan strateški okvir u pravcu jačanja efikasnosti i sigurnosti javnih usluga u digitalnom okruženju.

Kako bi se obezbijedili uslovi da javna uprava u Crnoj Gori bude spremna za izazove koje donosi članstvo u Evropskoj uniji, razvijen je [program obuka „Ready4EU“](#). U pitanju je projekat ULJR koji se sprovodi uz podršku MEP, MJU i ReSPA-e. Ovaj program je odgovor na ubrzane pregovore Crne Gore sa EU, a njegov cilj je da pruži podršku državnim službenicima u sticanju osnovnih administrativnih vještina i znanja o EU. Na taj način, zaposleni u javnoj upravi se pripremaju za uloge koje će obavljati u budućim institucijama, agencijama i savjetodavnim telima EU.



#### Održan sastanak CAF tima Ministarstva javne uprave



Objavljeno: 18.10.2024. • 08:30  
Autor: Ministarstvo javne uprave

Jedna od ključnih tema unapređenja javne uprave u Crnoj Gori je i razvoj modela **upravljanja kvalitetom**. Ministarstvo javne uprave je pionir u ovoj oblasti i svojim primjerom nastoji da motiviše i druge institucije na uvođenje ovog koncepta u svoj rad. **Tokom 2024. godine, Ministarstvo je završilo proces evaluacije i, prema ocjeni i izvještaju evaluatora, dobilo CAF oznaku uspješnog korisnika.** Ovaj uspjeh predstavlja veliki korak naprijed, jer je MJU prva institucija u Crnoj Gori koja je dobila ovaj prestižni certifikat.

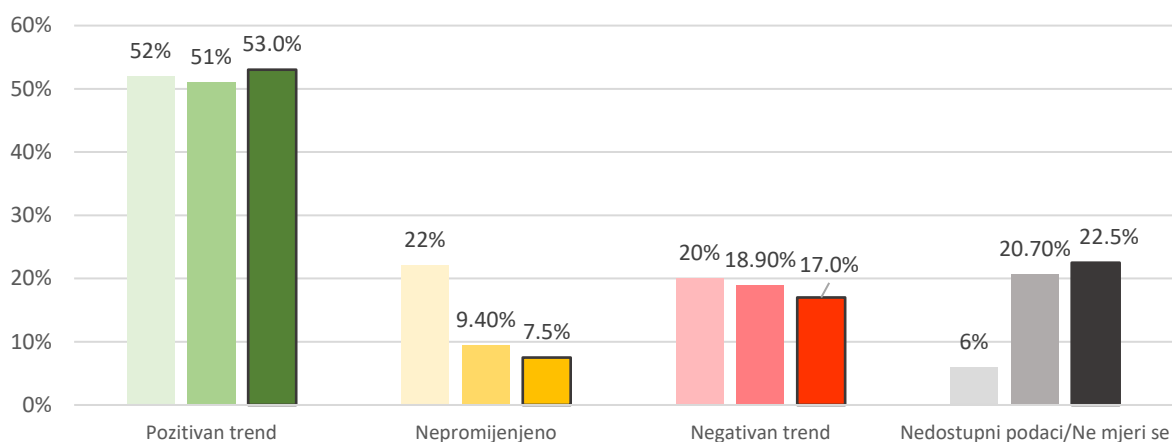




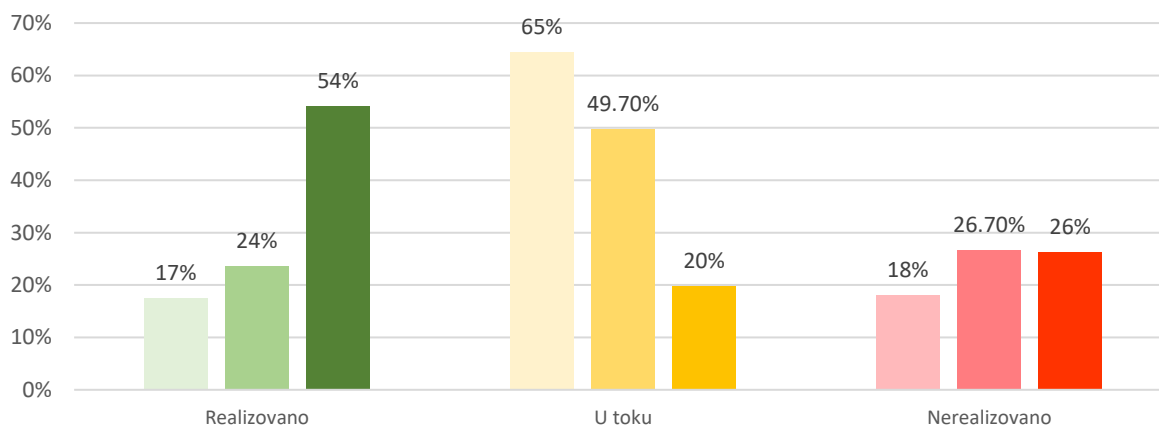
### III MONITORING I DOSTIGNUĆA U IMPLEMENTACIJI STRATEGIJE RJU

Glavni nalazi monitoringa za period implementacije Akcionog plana 2022-2024, s osvrtom na **183 aktivnosti i 53 indikatora** koji su praćeni i mjereni, u graficima dolje pokazuju da je, u odnosu na rezultate ostvarene u 2022. i 2023. godini, u 2024. ostvaren značajan napredak na polju realizacije aktivnosti.

TREND INDIKATORA (2022, 2023 i 2024)

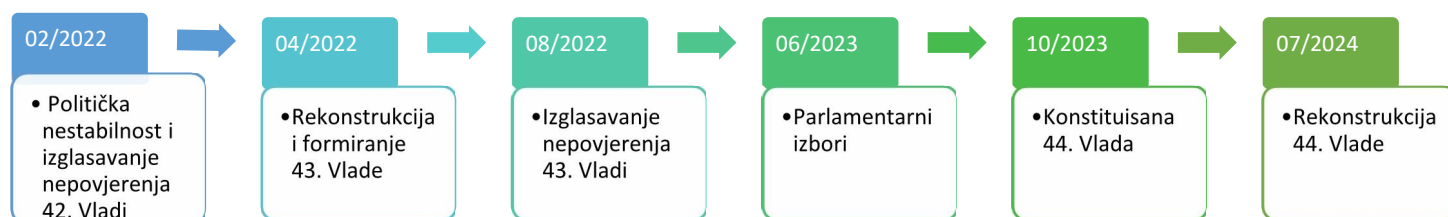


STEPEN REALIZACIJE AKTIVNOSTI (2022, 2023, 2024)



Važno je istaći da se Strategija reforme javne uprave u izvještajnom periodu od 2022-2024 realizovala u dinamičnom političkom kontekstu. Ovaj period karakterisale su značajne promjene na političkoj sceni, uključujući reorganizaciju Vlade u dva navrata, što je imalo direktan uticaj na funkcionisanje javne uprave, te posljedično i na nivo implementacije strategije u periodu 2022-2024. Promjene u sastavu i strukturi izvršne vlasti reflektovale su se na dinamiku implementacije reformskih mjera, pri čemu su određene aktivnosti bile usporene ili prilagođene novim okolnostima. U takvim uslovima, proces reforme javne uprave suočavao se s izazovima u pogledu kontinuiteta, koordinacije među institucijama i obezbjeđivanja stabilnosti u sprovođenju planiranih politika.

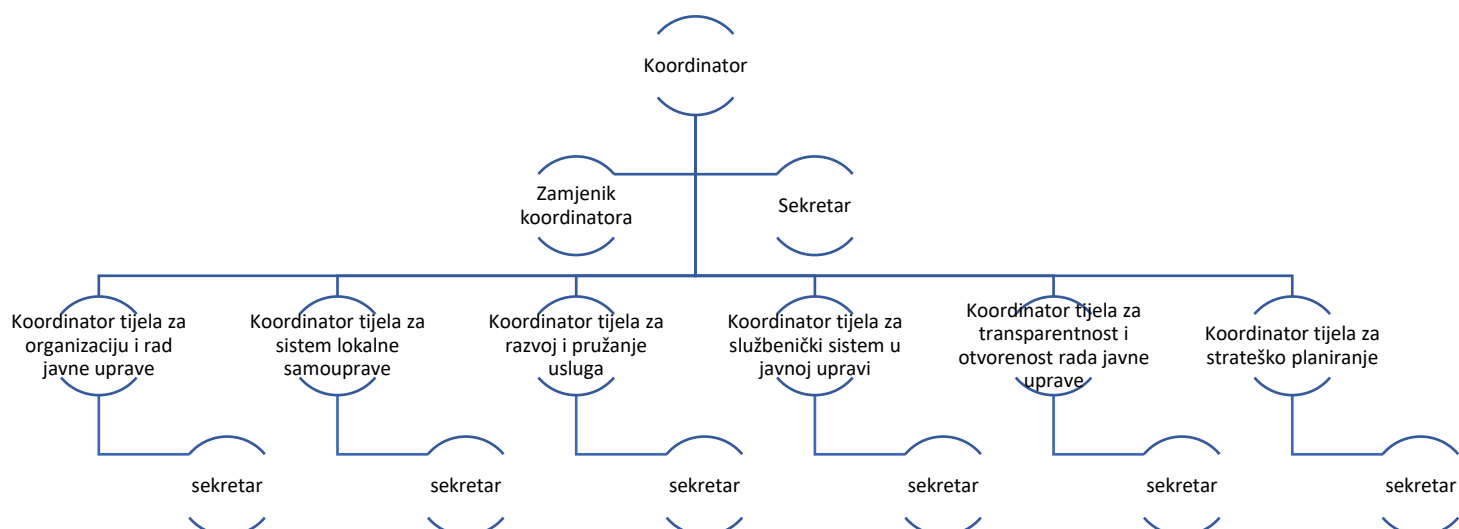
Pregled reorganizacije Vlade prikazan je na sljedećem grafiku:



**Ministarstvo javne uprave**, konkretno **Direktorat za strateško planiranje u javnoj upravi, međunarodnu saradnju i IPA fondove**, u čijoj nadležnosti je praćenje sprovođenja Strategije RJU 2022-2026. sa Akcionim planom 2022-2024, posvećeno je radio na sprovođenju reforme javne uprave u Crnoj Gori kroz efikasnu koordinaciju i saradnju s drugim institucijama, te praćenje i izvještavanje o reformskim procesima.

Uprkos izazovima tokom implementacije i monitoringa Strategije, uloženi su dodatni napor kako bi se reformske aktivnosti sprovodile dosljedno ciljevima definisanim strateškim dokumentom. Ovaj napredak ogleda se i u činjenici da se izvještajni proces za 2024. godinu odvijao bržom dinamikom, posebno u poređenju s tim što je Izvještaj za 2023. godinu usvojen u julu 2024.

U cilju efikasnijeg monitoringa i izvještavanja, u julu 2024. godine formirano je administrativno-operativno tijelo - [Koordinacioni tim za praćenje sprovođenja reforme javne uprave](#).



Odluka o osnivanju ovog Koordinacionog tima donijeta je s ciljem da se osigura efikasnije upravljanje cijelim procesom i nadzor nad implementacijom reformskih aktivnosti. Koordinaciona struktura se sastoji od šest koordinacionih tijela, saglasno sa pet strateških ciljeva Strategije RJU i posebnim koordinacionim tijelom za sistem lokalne samouprave. Svako koordinaciono tijelo ima imenovanog koordinatora i sekretara. Kao rezultat ovog procesa, u decembru 2024. godine, usvojena je [Informacija o radu Koordinacionog tima za sprovođenje reforme javne uprave](#), koja pruža sliku o postignutim rezultatima i radu ovog tijela.





I pored činjenice da je rad Koordinacionog tima novina koja je nesumnjivo doprinijela povećanju kapaciteta službenika u dijelu izvještavanja, isti je pokazao i izazove u radu, pa će se se u narednom periodu raditi na jačanju ovog tima kroz: unapređenje vještina koordinatora i sekretara, smanjenje broja članova, veću proaktivnost koordinatora, unapređenje komunikacije između koordinatora i sekretara tijela. Ekspertska podrška radu Koordinacionog tima i Savjeta pruža se u okviru projekta „**Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju o Strategiji reforme javne uprave i Programu upravljanja reformom javnih finansija**”, koji finansira Delegacija EU u Crnoj Gori. Ovaj projekat, koji implementira [Centar za izvrsnosti u finansijama \(CEF\)](#), pruža ključnu podršku konceptu reforme javne uprave, uključujući i upravljanje javnim finansijama.



U pogledu monitoringa, posebno značajnu ulogu ima [Savjet za reformu javne uprave](#) koji sa političkog nivoa prati reforme u javnoj upravi kao i reforme upravljanja javnim finansijama (PFM). Savjetom predsjedava premijer. **Objavljivanje materijala i saopštenja sa sjednica doprinijelo je povećanju transparentnosti u radu ovog Vladinog tijela.** U izvještajnom periodu Savjet je održao tri sjednice, i to u aprilu 2024. (II sjednica), decembru 2024. godine (III sjednica) i martu 2025. godine (IV sjednica).

**Četvrta sjednica Savjeta**, održana 7. marta 2025. bila je prilika za upoznavanje članova Savjeta sa glavnim nalazima i preporukama Izvještaja o javnoj upravi koji je pripremila organizacija SIGMA. Na ovoj sjednici je takođe usvojen Nacrt Akcionog plana Strategije reforme javne uprave 2022-2026. za period 2025-2026. Takođe, na dnevnom redu se našla i Informacija o aktivnostima u oblasti reforme upravljanja javnim finansijama u periodu decembar 2024-mart 2025. godine, kao i usmena informacija o aktivnostima Ministarstva javne uprave u pogledu pripreme Zakona o lokalnoj samoupravi.



### 3.1 DIJALOG SA EU

**Posebna grupa za reformu javne uprave** predstavlja platformu pregovaračkog procesa između Crne Gore i Evropske komisije u oblasti reforme javne uprave. Cilj sastanaka je analiza stanja u oblasti javne uprave, adresiranje izazova i diskusija o tome šta je potrebno preduzeti kako bi se crnogorski sistem javne uprave u što većoj mjeri uskladio sa standardima Evropske unije. Na sastancima Posebne grupe razmatra se i **stepen ispunjenosti indikatora Sektorske budžetske podrške**, u okviru IPA III mehanizma finansijske pomoći za reformu javne uprave i upravljanje javnim finansijama. [XII sastanak Posebne grupe](#) održan je 20. novembra 2024. godine, i to po prvi put u Briselu, što je rezultat napora da se





unaprijedi dijalog između Crne Gore i EU u ovoj važnoj oblasti. Rezultat sastanka u Briselu su [Operativni zaključci](#), koje je Vlada Crne Gore usvojila 19. decembra 2024. godine, a koji su prethodno usaglašeni sa Evropskom komisijom.

Pravovremeno sprovođenje mjera iz Operativnih zaključaka ključno je za jačanje kapaciteta institucija ka ispunjavanju uslova za članstvo u EU, te će posvećenost ispunjavanju Operativnih zaključaka nastaviti da bude prioritet Vlade Crne Gore u narednom periodu.

Prema Izvještaju [Evropske komisije za 2024. godinu](#), Crna Gora je ostvarila ograničen napredak u oblasti reforme javne uprave. U Izvještaju se konstatuje da je Crna Gora **umjereno spremna** za primjenu pravne tekovine u ovoj oblasti. Kada su u pitanju preporuke Komisije iz 2023. ocijenjeno je da su djelimično usvojene i da ostaju na snazi. Dodatno, izvještaj navodi da u predstojećoj godini Crna Gora treba da:

- donese i primjeni izmjene i dopune Zakona o slobodnom pristupu informacijama, u skladu s principima dobre javne uprave, i uvede mjere za smanjenje velikog broja zahtjeva za slobodan pristup informacijama i povezanih žalbi;
- izmijeni i primijeni Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o lokalnoj samoupravi kako bi se osiguralo da zapošljavanje bude u skladu sa principima zasluga, kompetentnosti i transparentnosti;
- uspostavi jedinstven, sveobuhvatan i transparentan sistem za planiranje i upravljanje kapitalnim investicijama.

Nakon objavljivanja izvještaja Evropske komisije za Crnu Goru, Ministarstvo evropskih poslova je koordiniralo procesom izrade [Akcionog plana za ispunjenje preporuka iz Izvještaja](#), koji je usvojen u februaru 2025, sa ciljem efikasnijeg ispunjavanja preporuka Komisije. U pogledu realizacije preporuka u oblasti reforme javne uprave, u Akcionom planu su definisane konkretne aktivnosti koje se tiču donošenja zakonskih rješenja, unapređenja implementacije strateškog okvira i monitoringa Strategije, kao i saradnje sa NVO u oblasti strateškog planiranja u javnoj upravi.

### 3.2 IZVJEŠTAJ OECD/SIGMA MONITORINGA

Temelj za izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori u oblasti reforme javne uprave za 2024. godinu predstavlja [izvještaj OECD/SIGMA-e](#). OECD/SIGMA (zajednička inicijativa OECD i EU) se fokusira na jačanje javne uprave u zemljama koje su u procesu evropskih integracija, kao i na ocjenu efikasnosti, transparentnosti i odgovornosti institucija, i sposobnosti država da implementiraju evropske standarde. Proces SIGMA monitoringa obuhvata analizu zakonodavnog okvira, kapaciteta institucija i implementaciju politika, a rezultati se koriste za pružanje preporuka i podrške zemljama u reformi javne uprave.

Budući da se istraživanje koje je sproveda OECD/SIGMA vremenski preklapa sa planiranom evaluacijom, nalazi OECD/SIGMA monitoringa su uzeti kao preporuke eksternog evaluatora i na taj način su tretirani u formulisanju, kako izazova i preporuka u Izvještaju za 2024. godinu, tako i prilikom definisanja i re-definisanja aktivnosti u Akcionom planu 2025-2026. Metodološki okvir za monitoring predstavljali su redefinisani OECD/[SIGMA Principi dobrog upravljanja](#).

Što se tiče samog procesa monitoringa tj. izrade ovog izvještaja, koji je trajao od februara do novembra 2024, MJU je bilo u ulozi koordinatora, a u njemu su aktivno učestvovalе sve relevantne institucije, kao i lokalni eksperti angažovani od strane organizacije OECD/SIGMA.

Kako se navodi u izvještaju, Crna Gora je postigla određeni napredak u oblastima kao što su **strateški okvir za kontinuirano unapređenje javne uprave, razvoj i koordinacija politika i implementacija RIA obrasca**, gdje u odnosu na prosjek zemalja Zapadnog Balkana Crna Gora ostvaruje bolje rezultate. Međutim, postoje izazovi u drugim sektorima, i to naročito u **pogledu upravljanja ljudskim resursima, pružanju usluga i digitalizaciji**.

OECD/SIGMA izvještaj sumira ključne sistemske izazove za napredak u oblasti reforme javne uprave:

- Niska implementacija Strategije reforme javne uprave 2022-2026.
- Nedostatak kapaciteta za upravljanje ljudskim resursima, nestabilnost rukovodećih pozicija i izazovi u pogledu zapošljavanja na osnovu zasluga
- Izazovi u oblasti poštovanja organizacione hijerarhije institucija i odgovornosti agencija
- Nedovoljan stepen kvaliteta i dostupnosti digitalnih usluga
- Nizak stepen implementacije preporuka institucija koji se bave nadzorom nad radom javne uprave i nedovoljna podrška parlamenta ovim institucijama

S tim u vezi, OECD/SIGMA zaključuje da je u narednom periodu potrebno osigurati blagovremenu implementaciju reformskih planova i ciljeva i iste, ukoliko je potrebno, re-definisati kroz temeljnu analizu postignutog. Takođe, neophodno je obezbijediti konkurentne uslove za zapošljavanje kandidata na pozicije visoko-rukovodnog kadra, i u što većoj mjeri osigurati stabilnost ovih pozicija. Istovremeno, kako bi se dostigao napredak koji je na regionalnom nivou ostvaren u ovoj oblasti, potrebno je ubrzati reforme u pravcu unapređenja kvaliteta i online dostupnosti javnih usluga za građane.

### 3.3 INFORMACIJA O NAPRETKU U POSTIZANJU OPERATIVNIH CILJEVA



## I ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

Prvi strateški cilj je usmjeren na prilagođavanje strukture i funkcionisanja javne uprave kako bi se bolje odgovorilo na očekivanja i zahtjeve građana. U okviru ovog cilja planirane su aktivnosti koje uključuju optimizaciju unutrašnjih procesa, jačanje spoljašnjeg i unutrašnjeg nadzora nad radom organa javne uprave, povećanje odgovornosti i pojednostavljenje procedura.

U pravcu ostvarenja ovog strateškog cilja, u kontekstu jačanja odgovornosti organa javne uprave i spoljašnjeg nadzora nad njihovim radom, evidentan je negativan trend postavljenih indikatora. Značajno **povećanje iznosa sredstava koji je prinudno naplaćen u predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa** predstavlja opterećenje za državni Budžet, na šta ukazuje Zaštitnik u svom [Izveštaju](#) koji je Vlada Crne Gore usvojila na sjednici 13. februara 2025. godine.<sup>2</sup> Takođe, izazov za dostizanje ovog strateškog cilja predstavlja negativan trend indikatora koji se mjeri **prosječnim trajanjem spora u Upravnom sudu**, uslovljen [neuobičajeno velikim prilivom predmeta](#) tokom 2022, 2023 i 2024. godine.

U kontekstu unapređenja odgovornosti javne uprave i spoljašnjeg nadzora nad njenim radom, Strategijom reforme javne uprave predviđeno je **jačanje funkcije Ombudsmana, odnosno povećanje procenta realizovanih preporuka koje ova institucija dostavlja organima javne uprave**. Nakon velikog rasta koji je ovaj indikator ostvario u 2023. godini, trend indikatora je, uprkos blagom padu, i dalje pozitivan i premašio je ciljanu vrijednost za 2024. godinu.

Važan segment organizacije javne uprave predstavlja koncept **dobrog upravljanja**, koji podrazumijeva upostavljanje niza mehanizama u pravcu dostizanja ciljeva organa javne uprave, a sve u okvirima odobrenog budžeta i očekivanog učinka. Premda [upravljačka odgovornost ostaje izazov za sistem javne uprave u Crnoj Gori](#), indikator kojim se mjeri **formalno delegiranje ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole** višem rukovodstvu pokazuje trend značajnog rasta.

<sup>2</sup> Indikator je formulisan „Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa“. Međutim, po trenutnoj strukturi izveštavanja ZIPI-ja, moguće je izvijestiti samo za ukupan iznos prinudno naplaćenih sredstava. Trenutno je nemoguće izdvojiti kategoriju radnih sporova.

Kako bi organizacija javne uprave postigla što viši stepen unutrašnje konzistentnosti, ohrabruje činjenica da je u potpunosti realizovan indikator kojim se mjeri usaglašenost svih zakona sa **Zakonom o državnoj upravi**.

U pravcu modernizacije rada organa javne uprave, ubrzavanja procesa i odziva administracije na potrebe građana, uspostavljen je [novi Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore - eDMS/eSV](#), koji je krenuo sa radom u januaru 2025. godine, a koristiće ga više od 3000 službenika javne uprave. Povezani indikator učinka, kojim se mjeri **procenat organa javne uprave u kojima je uspostavljen eDMS**, premašio je ciljanu vrijednost za 2024. godinu. Nova rješenja eDMS/eSV i CA (platforma za digitalno potpisivanje) su integrisana u jednu cjelinu.



Međupostinska saradnja je mehanizam čija primjena može obezbijediti kvalitetno i racionalno obavljanje poslova koji su u nadležnosti opština. Uprkos činjenici da je dosadašnji pravni okvir bio uopšten i nije propisivao specifičnosti postupka međupostinske saradnje, **broj poslova u kojima je uspostavljena međupostinska saradnja** premašio je ciljanu vrijednost u 2024. godini. Novim Zakonom o lokalnoj samoupravi biće ojačan ovaj mehanizam.

Slijedi tabelarni prikaz pregleda indikatora učinka:

| OPERATIVNI CILJ 1.1                                                                                                                                                                                | Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti |                                           |                                           |                                           |                    |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                                                                          | POČETNA VRIJEDNOST                                                                                            | VRIJEDNOST ZA 2022.                       | VRIJEDNOST ZA 2023.                       | VRIJEDNOST ZA 2024.                       | TREND <sup>3</sup> | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.                                  |
| Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa                                                                                    | 10.412.089 €                                                                                                  | 15.226.148,67 €                           | 14.143.973,4 € <sup>4</sup>               | 18.803.866,30 € <sup>5</sup>              |                    | Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost                |
| % institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata sa pokazateljima realizacije programskog budžeta | Nije uspostavljen sistem                                                                                      | Indikator će se pratiti kroz indikator 45 | Indikator će se pratiti kroz indikator 45 | Indikator će se pratiti kroz indikator 45 |                    | 100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje |
| Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu                                                                                                                                                  | 17 mjeseci                                                                                                    | 17,7 mjeseci                              | 17,2 mjeseci                              | 19,2 mjeseci <sup>6</sup>                 |                    | 12 mjeseci                                                   |
| % preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Izvještaja Zaštitnika ljudskih prava i sloboda – Ombudsman                                                                 | 19,88 %                                                                                                       | 19,3 %                                    | 53,1 %                                    | 52,5%                                     |                    | Preko 40% realizovanih preporuka                             |
| Procenat ministarstava koji delegiraju ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu sa Uredbom                                                           | 8,3%                                                                                                          | 28% <sup>7</sup>                          | N/A <sup>8</sup>                          | 42% <sup>9</sup>                          |                    | 50%                                                          |

<sup>3</sup> pad vrijednosti u odnosu na 2020 poboljšanje u odnosu na vrijednost 2020 isti trend u odnosu na 2020 nedostupni podaci ili se ne mjeri

<sup>4</sup> [Informacija Zaštitnika imovinsko - pravnih interesa Crne Gore za izvještajni period od 01.10.2023. godine do 31.12.2023. godine](#)

<sup>5</sup> [Informacija Zaštitnika imovinsko - pravnih interesa Crne Gore, za izvještajni period od 01.10.2024. godine do 31.12.2024. godine](#)

<sup>6</sup> [Godišnji izvještaj o radu Upravnog suda za 2024. godinu](#)

<sup>7</sup> Procenat Ministarstava koja su delegirala ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu sa Uredbom u 2022. godini

<sup>8</sup> Infomacija o procentu realizacije indikatora bilo je teško utvrditi zbog čestih organizacionih promjena i fluktuacije zaposlenih na rukovodećim pozicijama. Izvor: [Konsolidovani izvještaj o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Crne Gore za 2023. godinu](#)

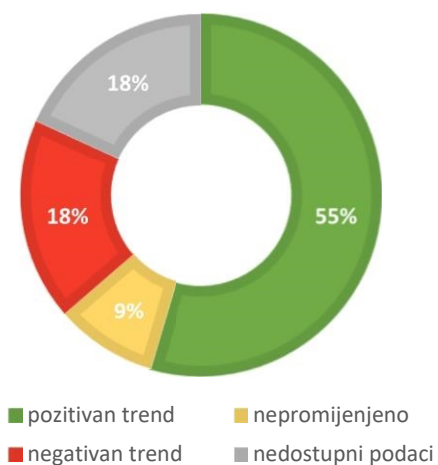
<sup>9</sup> Nijesu sva ministarstva dostavila podatke.

|                                                                                         |       |       |       |      |                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva | 0     | 0     | N/A   | N/A  |  | 30% |
| Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi                                 | 66,7% | 83,3% | 83,3% | 100% |  | 95% |

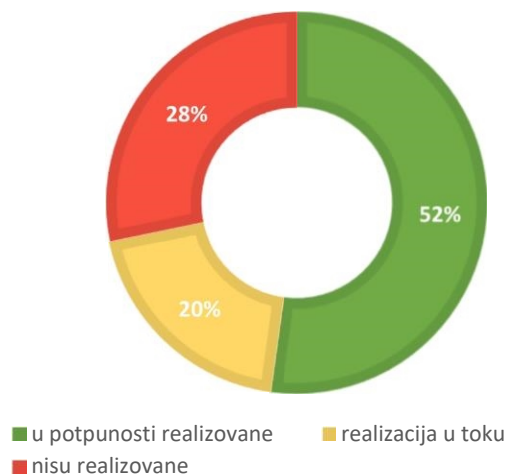
| OPERATIVNI CILJ 1.2                                                                                   | Administracija bez papira |                     |                     |                     |                                                                                     |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                             | POČETNA VRIJEDNOST        | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                               | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Procenat organa javne uprave u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima      | 38%                       | 40%                 | 38%                 | 55%                 |  | 50%                         |
| Procenat organa javne uprave koji u potpunosti elektronski razmjenjuju (eksterno) dokumenta kroz eDMS | 0                         | 1.29%               | 0                   | 0%                  |  | 20%                         |

| OPERATIVNI CILJ 1.3                                                   | Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbjeđivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS |                     |                     |                     |                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                             | POČETNA VRIJEDNOST                                                                                         | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Broj poslova u kojima je uspostavljena međuopštinska saradnja         | 20                                                                                                         | N/A                 | N/A <sup>10</sup>   | 31                  |  | 24                          |
| Odnos duga u odnosu na njihove ukupne prihode (na nivou svih opština) | 33.5%                                                                                                      | 28,28%              | 22,2% <sup>11</sup> | N/A                 |  | 32%                         |

TREND INDIKATORA I SC



AKTIVNOSTI I SC



<sup>10</sup> U toku je proces prikupljanja podataka

<sup>11</sup> Javni dug svih jedinica lokalne samouprave na dan 31.12.2023. godine (107,78 mil. €) u ukupnim primicima na nivou svih jedinica lokalne samouprave za 2023. godinu (486,26 mil. €).



## USPJESI

- ✓ Stvoreni su uslovi da se pojača **pravna sigurnost subjekata inspekcijskog nadzora**, kao i svih građana, izgradnjom mehanizama koji će obezbijediti sveobuhvatno, ujednačeno, srazmjerno i efikasno postupanje inspektora, profesionalizam i kvalitet rada inspekcijskih organa, i to kroz usvajanje [izmjena Zakona o inspekcijskom nadzoru](#).
- ✓ Vlada je utvrdila [Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu](#). Predlog zakona uključuje izmjene u dijelu održavanja usmene rasprave (član 14) i troškova spora (član 20).
- ✓ [Izveštaj Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa](#) unaprijeđen je ocjenom stanja i preporukama za **unapređenje rada onih organa koji su prepoznati po najvećem broju predmeta pred sudovima**.
- ✓ U pravcu modernizacije javne uprave, povećanja efikasnosti i ubrzavanja radnih procesa, kao i jačanju fleksibilnosti, transparentnosti i bezbjednosti podataka, uspostavljen je novi [Informacioni sistem za elektronsko upravljanje dokumentima \(eDMS\) i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade \(eSV\)](#).
- ✓ U 2024. godini je **obučeno 439 korisnika eDMS sistema**. Obuke su održane za upisničare, eSV administratore, trenere i administratore aplikacije.

## REALIZACIJA U TOKU

- U pravcu sistemskog uređenja svih pitanja od značaja za organizaciju i funkcionisanje Vlade, sredinom juna 2022. godine Radno tijelo je izradilo **Nacrt zakona o Vladi**. Nacrt je usaglašen sa komentarima SIGMA-e i Venecijanske komisije, koja je dala pozitivnu ocjenu sa sugestijama i preporukama za poboljšanje. Tekst zakona je usaglašen i sa GRECO preporukama i ponovo upućen Evropskoj komisiji na mišljenje.
- Veliki iskorak na polju organizacije javne uprave predstavlja činjenica da je međuresorska radna grupa otpočela sa radom na **Nacrtu zakona o javnim ustanovama** na temeljima [Analize s identifikovanim izazovima i preporukama o potrebi uspostavljanja normativnog okvira javnih ustanova](#)
- Na osnovu zaključaka [Analize funkcionisanja lokalne samouprave](#), izrađen je **Nacrt zakona o lokalnoj samoupravi** čije se usvajanje očekuje u prvom kvartalu 2025. godine. Nacrt Zakona je prošao inkluzivan proces javne rasprave koja je uključila sve relevantne zainteresovane strane sa nivoa lokalne samouprave, Zajednicu opština Crne Gore, stručnjake iz Državne revizorske institucije, Ombudsmana, Upravnog suda Crne Gore, kao i nevladin sektor i akademsku zajednicu. Nacrt Zakona je u procesu usaglašavanja u Sekretarijatu za zakonodavstvo i očekuje se da uskoro bude utvrđen od strane Vlade Crne Gore.
- Uspostavljanjem [Registra državnih organa i institucija na državnom i lokalnom nivou](#), građanima, organima i institucijama, privatnom i javnom sektoru, akademskoj zajednici i istraživačima omogućava se pristup brojnim podacima o organima i institucijama. Registar je funkcionalan na centralnom nivou. U toku je proces unošenja podataka od strane lokalnih samouprava.
- **Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima na centralnom nivou za 2023. godinu** je u finalnoj fazi i očekuje se da će uskoro biti dostupan. Započet je proces prikupljanja podataka za pripremu ovog izveštaja za 2024. godinu, takođe na centralnom nivou. Nakon usvajanja nove metodologije koja je urađena u saradnji sa ekspertima SIGMA-e, izveštaj se fokusira na pojedinačne upravne postupke, što omogućava precizniju analizu podataka i formulisanje preporuka. Izveštaj za 2022. godinu nije bilo moguće sačiniti na centralnom nivou, budući da čak 41 organ nije dostavio nikakve podatke o stanju u upravnim stvarima, usljed sajber napada na Vladinu informatičku infrastrukturu.
- **Nacrt zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru** je usklađen sa komentarima Evropske komisije.

- Izrada **metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima započeta je kroz projekat „United in Gender Equality”** koji realizuje UNDP i biće adresirana Akcionim planom za 2025-2026. godinu.
- Tokom javne rasprave u vezi sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Ministarstvu javne uprave dostavljen je predlog od strane svih jedinica lokalne samouprave, Zajednice opština, kao i Sindikata Uprave i pravosuđa da je službenički sistem na lokalnom nivou neophodno regulisati posebnim Zakonom. Nakon analize dostavljenih predloga i obrazloženja, uz konsultacije sa ekspertima, formiranjem radnog tijela, **Ministarstvo je započelo rad na Zakonu o lokalnim službenicima i namještenicima.**
- U 2024. godini započeta je **realizacija projekta „Opštine za EU”**, koji ima za cilj izgradnju kapaciteta lokalnih vlasti za suočavanje sa izazovima u vezi sa pravnom tekovinom EU i pristupnim reformama. Potrebno je osigurati da lokalne samouprave budu opremljene neophodnim institucionalnim, finansijskim i ljudskim resursima za **efektivnu implementaciju EU politika i standarda na lokalnom nivou.**
- Započeta je realizacija projekta **„Sprovođenje procjene eUprave i eUsluga u lokalnim samoupravama Crne Gore”**, koji finansira EU. U izvještajnom periodu započeta je priprema procjene eUprave, koja obuhvata analizu institucionalnih, organizacionih, regulatornih, tehničkih i administrativnih kapaciteta lokalnih samouprava, pružajući sveobuhvatni pregled spremnosti i potrebnih resursa za pružanje kvalitetnih eUsluga građanima i poslovnom sektoru. Nakon sprovedene procjene, očekuje se nastavak projekta kroz konkretnu podršku digitalizaciji u šest jedinica lokalne samouprave.



## IZAZOVI

- ✖ Rješavanje pitanja zloupotrebe prava na slobodan pristup informacijama predstavlja preduslov za ubrzanje postupanja Upravnog suda. Očekuje se da će ovaj izazov biti adresiran usvajanjem novog Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kao i izmjena i dopuna Zakona o upravnom sporu.
- ✖ **Unapređenje transparentnosti rada Upravne inspekcije** je izazov koji će biti adresiran novim Akcionim planom.
- ✖ Unapređenje **Analize uticaja predloženih organizacionih promjena s fokusom na opravdanost osnivanja novih organa ili spajanja/ukidanja** biće prepoznato novim akcionim dokumentom.
- ✖ **Izrada Metodologije za razvoj Programa rada organa državne uprave s indikatorima učinka organa i izrada Metodologije za pripremu izvještavanja o radu organa s osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti**, kao i organizovanje obuka za primjenu ovih metodologija, biće realizovane kroz aktivnost 5.1.1 „Izrada dopunjene metodologije za srednjeročno planiranje rada Vlade i ministarstava“ i biće prepoznate novim akcionim dokumentom za period 2025-2026.
- ✖ Razvoj platforme institucija koje oslikavaju posvećenost afirmaciji ljudskih prava, rodnoj ravnopravnosti, bogatstvu različitosti i važnosti inkluzivnosti će biti prepoznato u novom Akcionom planu 2025-2026.
- ✖ S obzirom na to da je integracija eDMSa sa drugim informacionim sistemima ključni korak ka postizanju digitalne transformacije javne uprave i javnih usluga, značajne izazove na putu ka ovom cilju predstavlja **nespremnost institucija da prilagode svoje interne procedure elektronskom načinu poslovanja**, nedostatak tehničkih preduslova za uspostavljanje sistema, kao i otpor zaposlenih prema promjeni ustaljenih radnih praksi.
- ✖ Uvođenje **eDMS-a na lokalnom nivou**, u opštinama u kojima ne postoji ni jedan sistem za elektronsko upravljanje dokumentima, ostaje izazov za naredni period, i biće glavna tema gore pomenutog projekta koji se sprovodi u saradnji sa UNOPS-om.

- ✖ Aktivnost koja se odnosi na **podizanje kapaciteta Zastupnika imovinsko-pravnih interesa jedinica lokalne samouprave** nije realizovana. Ovaj izazov će biti targetiran novim Akcionim planom za period 2025-2026.
- ✖ Postoji značajan prostor za unapređenje koordinacije i razmjene podataka između centralnih i lokalnih organa, pogotovo u dijelu mehanizma konsultovanja lokalnih organa u pripremi javnih politika, koji često izostaje. Za rješavanje ovog izazova potreban je sistemski, horizontalan pristup, koji prije svega podrazumijeva viši nivo digitalizacije sistema i usluga, kako na lokalnom, tako i na centralnom nivou.



## II GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

Tokom izvještajnog perioda ostvaren je značajan napredak u implementaciji mjera koje doprinose modernizaciji javne uprave i poboljšanju kvaliteta njenih usluga. Poseban fokus bio je na unapređenju sistema **upravljanja kvalitetom**, povećanju broja **digitalizovanih usluga**, uspostavljanju sigurnih platformi za **elektronsku razmjenu podataka** i podizanju svijesti građana o prednostima digitalnih servisa.

[Koncept upravljanja kvalitetom](#) u javnoj upravi omogućava stalno poboljšanje rada institucija, što rezultira boljim zadovoljstvom korisnika usluga, optimalnim korišćenjem resursa i smanjuje mogućnost grešaka i zloupotreba. Uvođenjem standarda kvaliteta, javna uprava može bolje da prati i ocjenjuje svoju učinkovitost, čime se jača povjerenje građana. S tim u vezi, od naročite je važnosti **pozitivan trend indikatora koji se odnosi na uvođenje sistema upravljanja kvalitetom u organima javne uprave**.

Takođe, rast **indeksa zadovoljstva građana javnim uslugama** ([Balkan barometar](#)) dodatno govori u prilog tezi da se razvoj usluga kreće u dobrom smjeru.

[Novi Portal eUprave](#) će dodatno doprinijeti modernizaciji javne uprave, povećanju efikasnosti u pružanju usluga i jačanju povjerenja građana u institucije. **Broj digitalizovanih usluga dostupnih na ovom portalu je u značajnom porastu.**

Međutim, što se tiče indikatora kojim se mjeri **procenat elektronski podnesenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnesenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge**, od planiranih 4 pilot usluge (eZapošljavanje, eStudent, eStručni ispit i eNVO), moguće je izvještavati samo za uslugu eStudent (elektronski podneseni zahtjevi za upis na fakultete), gdje je vrijednost indikatora ostala nepromijenjena u odnosu na 2023. godinu. Činjenica da nijesu razvijene preostale pilot usluge (eZapošljavanje, eStručni ispit), odnosno da su na samom početku svoje funkcionalnosti ([eNVO](#)), predstavlja podstrek za sve uključene institucije da daju svoj doprinos bržem i efikasnijem razvoju usluga za građane.

[Platforma JSERP \(Jedinstveni sistem za elektronsku razmjenu podataka\)](#) obezbjeđuje komunikaciju između postojećih informacionih sistema i registara i bržu razmjenu informacija između građana i uprave, omogućavajući automatizovanu razmjenu i upotrebu velikih količina podataka iz državnih registara, te je samim tim i pružanje usluga elektronskim putem značajno poboljšano. Premda, indikator koji se mjeri **elektronski povezanim registrima u Metaregistru ostaje nepromijenjen**, platforma se širi na dodatne institucije i registre, čime će se obuhvatiti još širi spektar usluga i omogućiti brža i efikasnija razmjena podataka.

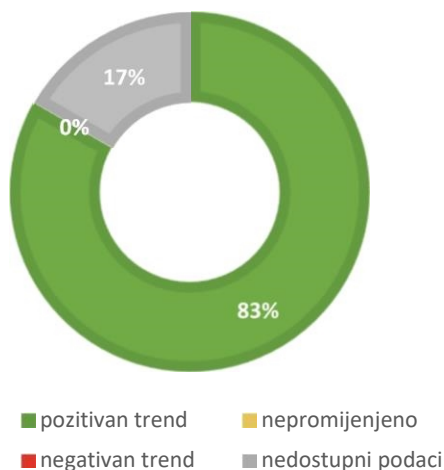
Slijedi tabelarni prikaz pregleda indikatora učinka:

| OPERATIVNI CILJ 2.1 |                    | Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga |                     |                     |       |                             |
|---------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------|-----------------------------|
| INDIKATOR           | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022.                                                          | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |

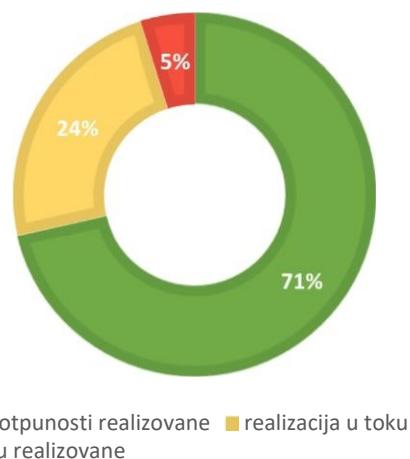
|                                                                   |        |     |                   |                  |   |     |
|-------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------------------|------------------|---|-----|
| Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom | 0      | 1   | 1                 | 15 <sup>12</sup> | ↻ | 5   |
| Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)           | 2.9    | 3   | 2,8 <sup>13</sup> | 4 <sup>14</sup>  | ↻ | 3,5 |
| Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda          | 20.33% | 28% | N/A               | N/A              | ⊘ | 20% |

| OPERATIVNI CILJ 2.2<br>Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti    |                    |                     |                      |                      |       |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------|---------------------------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                         | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023.  | VRIJEDNOST ZA 2024.  | TREND | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.                       |
| Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGovernment benchmark„                         | 0 (2020)           | 0                   | 0                    | 32                   | ↻     | 10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu |
| Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge <sup>15</sup> | 0                  | 85,3 <sup>16</sup>  | 86,14% <sup>17</sup> | 86,14% <sup>18</sup> | ↻     | 15% po pilot usluzi                               |
| Broj parova elektronski povezanih registara u metaregistru                                                                                        | 8 (2021)           | 12                  | 16                   | 16                   | ↻     | 30                                                |

## TREND INDIKATORA II SC



## AKTIVNOSTI II SC



12 CAF - 3 institucije (MJU, Zavod za metrologiju i Opština Zeta); ISO 9001 - 6 institucija (Ministarstvo pomorstva, Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, Agencija za sprečavanje korupcije, Ministarstvo saobraćaja, Fond za zdravstveno osiguranje, Institut za ljekove i medicinska sredstva); BFC SEE - 2 institucije (Opština Bijelo Polje, Opština Bar, Opština Tivat, Opština Podgorica, Opština Danilovgrad, Opština Žabljak)

<sup>13</sup> <https://www.rcc.int/balkanbarometer/results/2/public>

<sup>14</sup> <https://www.rcc.int/balkanbarometer/results/2/public>

<sup>15</sup> eZapošljavanje, eStudent, eNVO i eStručni ispit

<sup>16</sup> Pilot usluga eStudent

<sup>17</sup> Pilot usluga eStudent

<sup>18</sup> Pilot usluga eStudent



## USPJESI

- ✓ Vlada je u julu 2014. godine usvojila [Mapu puta upravljanja kvalitetom](#) u javnoj upravi Crne Gore s planom promocije za period 2024-2026.
- ✓ Tokom 2024. godine Ministarstvo javne uprave je zaokružilo proces evaluacije i prema ocjeni i izvještaju evaluatora institucija je dobila **CAF oznaku uspješnog korisnika**. Ministarstvo javne uprave je ujedno i prva institucija sa ovim certifikatom u Crnoj Gori.
- ✓ U Ministarstvu javne uprave, Zavodu za metrologiju i Opštini Zeta je kroz **CAF model samoprocjene** sprovedena sveobuhvatna analiza procesa rada i identifikacija preporuka koje se implementiraju kroz planove unapređenja. Ova analiza je omogućila identifikaciju ključnih oblasti za **unapređenje usluga za građane kroz bolju regulativu, modernizaciju procesa, digitalizaciju i razvoj ljudskih resursa**.
- ✓ Ministarstvo javne uprave je u saradnji sa predstavnicima nekoliko institucija mapiralo poslovne procese usluga iz nadležnosti ministarstava. S tim u vezi, u prethodnom periodu **izrađeno je ukupno 10 Vodiča administrativnih postupaka**. Vodiči iz nadležnosti [Ministarstva javne uprave](#) i Ministarstva sporta i mladih su objavljeni. Ostalih osam vodiča će biti objavljeni u narednom periodu, i to za Ministarstvo energetike, Ministarstvo evropskih poslova, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo ljudskih i manjinskih prava, Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa NVO, Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i Ministarstvo turizma.
- ✓ Krajem 2024. godine finalizovano je novo rješenje za **sertifikaciono tijelo (GovME CA)**, čime je omogućeno kreiranje sigurnih elektronskih potpisa za dalje digitalizovanje usluga. Ova infrastruktura je od suštinskog značaja za sigurnost i zaštitu podataka u procesu digitalne transformacije javne uprave i uvezana je sa sistemom eDMS i eSV.
- ✓ Povećan je broj administrativnih taksi i naknada koje se mogu platiti putem **nacionalnog sistema za elektronsku naplatu i kontrolu naplata administrativnih taksi i naknada (NS NAT)**
- ✓ **Portal eUprave** je u fazi finalizacije, a puštanje u produkciju je planirano za mart 2025. godine.
- ✓ U cilju rješavanja prepoznatog izazova u procesu uspostavljanja pune interoperabilnosti, Ministarstvo javne uprave je tokom 2024. godine implementiralo [platforme za digitalizaciju/automatizaciju poslovnih procesa \(IBM-BPM Platforma\) i integraciju podataka \(X-Road Platforma\)](#). IBM-BPM platforma će omogućiti institucijama da samostalno kreiraju kompleksne elektronske usluge za građane i privredu. X-Road platforma predstavlja korak naprijed ka interoperabilnosti, budući da omogućava sigurnu razmjenu podataka između informacionih sistema različitih organizacija.
- ✓ U februaru 2025. godine usvojen je [Plan pune implementacije transakcionih javnih elektronskih servisa na nacionalnom i lokalnom nivou 2025-2027](#). Planom usluga za digitalizaciju je definisano 57 usluga za implementaciju u 2025. godini, 70 usluga za realizaciju u 2026. godini, te 35 usluga za realizaciju u 2027. godini.
- ✓ [Promotivni spot za eUpravu](#) objavljen je na MJU YouTube kanalu, što je dio nastojanja da se poveća svijest građana o digitalnim uslugama.



## REALIZACIJA U TOKU

- U toku je osnivanje **Mreže za upravljanje kvalitetom** - napravljen je registar institucija koje koriste neke od standarda upravljanja kvalitetom i prepoznate su kontakt osobe.
- **Mapiranje procesa rada u cilju optimizacije rada i uvođenja sistema upravljanja** sprovodi se kroz implementaciju CAF modela samoprocjene, kao i međunarodno priznatih standarda kvaliteta (ISO:9001).
- U toku je **širenje platforme JSERP** na dodatne institucije i registre, čime će se obuhvatiti širi spektar usluga i omogućiti brža i efikasnija razmjena podataka. Ova platforma sada obuhvata 23 institucije, dok je u Metaregistru prijavljeno 57 registara. U 2024. godini realizovano je **više od 9 miliona upita putem JSERP platforme**, što je doprinijelo većoj efikasnosti i transparentnosti u radu javnih institucija.
- **Glavni grad Podgorica** je pozitivan primjer u korišćenju Sistema JSERP, sa porastom broja upita za 400.000 u odnosu na 2023. godinu. U toku je **povezivanje ostalih jedinica lokalne samouprave**.
- Očekuje se postavljanje **32 usluge na Portalu eUprave** uključujući [usluge vezane za NVO](#), Ministarstvo kulture i medija i Upravu za dijasporu.

## IZAZOVI

- ✗ Od izrade **metodologije za uvođenje upravljanja kvalitetom u sistemu javne uprave** se odustalo. U istom cilju, koristi se CAF priručnik 2020 i standardi ISO 9001:2015, kao priručnici za uvođenje standarda za upravljanje kvalitetom.
- ✗ U javnoj upravi postoji **nedovoljna svijest o prednostima uvođenja sistema upravljanja kvalitetom**. Mnoge institucije ne prepoznaju benefite ovih modela za poboljšanje efikasnosti rada i korisničkog iskustva. Takođe, u institucijama postoji ograničeno znanje i iskustvo u vezi s implementacijom sistema kvaliteta. Barijera za implementaciju ovog principa su i finansijska i kadrovska ograničenja.
- ✗ U pogledu digitalizacije usluga za građane i privredu, potrebno je dodatno **unaprijediti tehničke i kadrovske kapacitete institucija** kako bi se osiguralo njihovo potpuno uključivanje u digitalne sisteme. Takođe, neophodno je nastaviti sa edukacijom i podizanjem svijesti o prednostima elektronskih usluga, kako među građanima, tako i među zaposlenima u javnoj upravi.
- ✗ Kako se navodi u Planu implementacije transakcionih javnih elektronskih servisa 2025-2027, zastarjela softverska rješenja, neumreženost sistema (postoji više od 100 sistema u organima državne uprave) i neodgovarajuća infrastruktura, te nedostatak internih kapaciteta i zavisnost od eksternih dobavljača kada je u pitanju razvoj digitalnih servisa, glavne su **prepreke za razvoj usluga visokog nivoa sofisticiranosti**.
- ✗ **Manjak digitalnih vještina** među zaposlenima u javnoj upravi i građanima u kontinuitetu predstavlja izazov za digitalnu transformaciju usluga i mora se targetirati na sistemskom nivou, kroz ulaganja u edukaciju i infrastrukturu.
- ✗ Jedan od glavnih izazova koji doprinosi slabijoj upotrebi postojećeg sistema JSERP je **izostanak međuinstitucionalne saradnje**.
- ✗ Nedovoljno prepoznata potreba za stručnim edukacijama u oblasti IT revizije od strane zainteresovanih strana, kao i **nedovoljan nivo svijesti u organima o potrebi uspostavljanja efikasnih unutrašnjih IT kontrola**.
- ✗ Organi **neadekvatno upravljaju IT rizicima** što otežava planiranje revizorskih angažmana.



### III PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

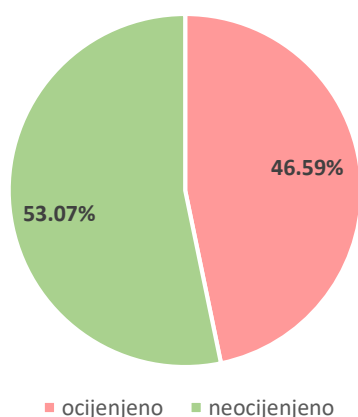
U okviru Strateškog cilja „Profesionalna javna administracija“, definisan je niz indikatora kojima se mjeri uspjeh u pravcu stvaranja **profesionalne, odgovorne i optimalne javne administracije u službi građana**. Osnovne ideje vodilje za realizaciju ovog cilja su bolje planiranje u javnoj upravi i meritokratski princip u zapošljavanju i nagrađivanju službenika. Takođe, kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih treba da omogući službenicima ne samo da unaprijede svoje vještine i znanja, već i da se prilagode novim izazovima i potrebama građana. Stoga, ulaganje u službenike predstavlja i ulaganje u bolje usluge za građane i privredu.

Što se tiče kadrovskog planiranja, ostvareni napredak se mjeri **procentom unaprijeđenih kadrovskih planova koje izrađuju i usvajaju državni organi, odnosno organi lokalne samouprave**. Nakon reorganizacije državne uprave, 14 državnih organa nije donijelo kadrovski plan, pa su dva indikatora u blagom padu u odnosu na 2023. godinu. Za organe lokalne samouprave, situacija je nepromijenjena – **lokalne samouprave i dalje ne izrađuju i ne usvajaju kadrovske planove**.

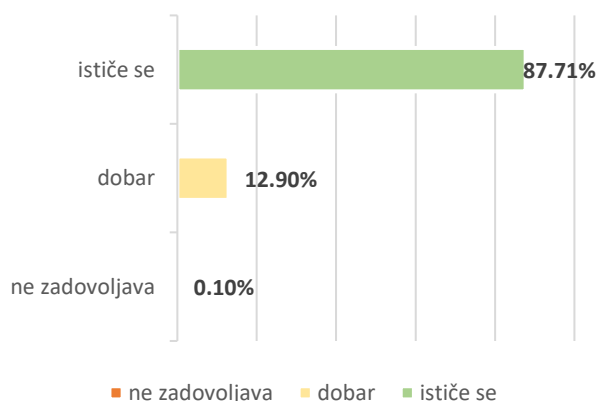
Takođe, **u padu su i indikatori koji se mjere prosječnim brojem kandidata na oglasima i konkursima Uprave za ljudske resurse**, što predstavlja signal da trenutni okvir i pristup nisu omogućili dostizanje planiranog nivoa konkurentnosti, te da postoje prepreke koje usmjeravaju ovaj proces ka nižim rezultatima nego što je bilo predviđeno. Ovaj pad ukazuje na potrebu za dodatnim analizama i prilagođavanjima u samom sistemu zapošljavanja, kako bi se stvorili uslovi za privlačenje najkvalifikovanijih kadrova i smanjenje nedostataka u konkurentnosti.

U pogledu profesionalizacije službenika, od posebne je važnosti sistem pravičnog i meritoratskog **ocjenjivanja njihovog rada**. Odgovarajući indikator, premda bilježi značajan trend rasta u odnosu na 2023. godinu, **nije dostigao ciljanu vrijednost**. Povezani indikator, kojim se mjeri **procenat službenika koji su napredovali na osnovu svojih ocjena i učinka**, ostaje nepromijenjen, budući da podaci za 2024. godinu još nijesu dostupni.

Prikaz ocjenjivanja rada za 2022.



Pregled ocjena rada



[Izvor: Izvještaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2023.](#)

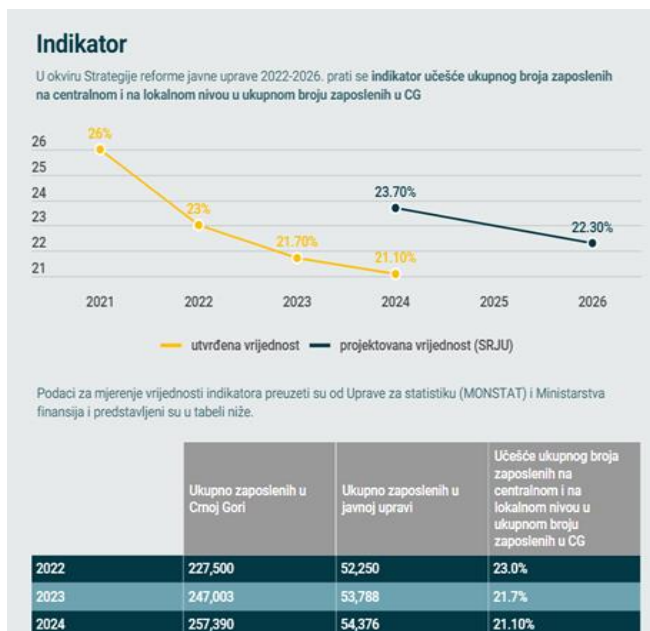
Činjenica da **državni organi i organi lokalne samouprave u sve većoj mjeri strateški planiraju obuke**, kao i to da raste procenat novozaposlenih službenika koji prolaze obuke u prvoj godini rada, upućuju na to da su naponi u ovom pravcu donijeli dobre rezultate i da je potrebno kontinuirano raditi na tome da profesionalni razvoj službenika ostane u fokusu državnih i lokalnih organa vlasti.

**Mjerenje zadovoljstva zaposlenih** je cikličan proces, budući da se istraživanja za **centralni i lokalni nivo sprovode naizmjenično u toku dvije godine**. U 2023. godini je istraživanje realizovano na

centralnom nivou, u 40 organa, dok je u 2024. godini mjerenje zadovoljstva **sprovedeno u svim jedinicima lokalne samouprave**, što implicira da je ovaj **indikator realizovan**. Međutim, činjenica da je istraživanjem dobijeno 28,8% validnih odgovora od jedinica lokalne samouprave donekle otežava adekvatnu interpretaciju rezultata i ukazuje na to da je ispitivanje zadovoljstva zaposlenih kompleksan proces koji će i u narednom periodu zahtijevati posebnu pažnju.

Strategijom reforme javne uprave planirano je da se kroz sprovođenje funkcionalnih analiza institucija mapiraju ključni procesi rada, efikasnost i broj zaposlenih, te da se na osnovu rezultata analiza definišu neophodne organizacione, kadrovske i druge promjene. Međutim, usljed činjenice da je državna uprava u periodu od 2022. godine pretrpjela značajne organizacione izmjene, **funkcionalne analize nijesu završene** i vrijednost ovog indikatora ostaje nepromijenjena.

Od posebne važnosti za dostizanje optimalne javne uprave u pogledu broja zaposlenih je indikator koji se mjeri odnosom broja zaposlenih u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou u odnosu na ukupan broj zaposlenih, koji je u konstantnom padu od 2022. godine. Vrijednost za 2024. godinu ostaje ispod ciljane vrijednosti, što upućuje na to da je ovaj indikator **realizovan u zadovoljavajućoj mjeri**.



Slijedi tabelarni prikaz pregleda indikatora učinka:

| OPERATIVNI CILJ 3.1                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        | Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema |                           |                            |       |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                                                                                                               | POČETNA VRIJEDNOST                                                                     | VRIJEDNOST ZA 2022.                                                                                                                                                                                 | VRIJEDNOST ZA 2023.       | VRIJEDNOST ZA 2024.        | TREND | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.                     |
| Procenat organa koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE<br>Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou <sup>19</sup> koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS | 28.5% državnih organa (2021)<br>0% organa lokalne uprave i službi (2021) <sup>20</sup> | 82% državnih organa<br>0%                                                                                                                                                                           | 92% državnih organa<br>0% | 86% državnih organa<br>0%  |       | 30% organa lokalne uprave i službi              |
| Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan                                                                                                                                                                                | 0                                                                                      | 0                                                                                                                                                                                                   | 0                         | 0                          |       | Uspostavljenja polazna osnova                   |
| Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave                                                                                                                                                           | 63% KP državnih organa<br>37 % KP organa lokalne uprave (2020)                         | 82% KP državnih organa<br>63% organa lokalne uprave <sup>21</sup>                                                                                                                                   | 92% državnih organa       | 86% državnih organa<br>N/A |       | 100% KP državnih organa i organa lokalne uprave |

<sup>19</sup> U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o lokalnoj samoupravi

<sup>20</sup> Kroz Zakon o lokalnoj upravi definisati povezivanje MJU sa IT sistemom, radi praćenja ovog indikatora

<sup>21</sup> podatke je dostavilo 19 opština. Od tog broja 12 opština donijelo je kadrovske planove u zakonskom roku, četiri opštine su bile na privremenom finansiranju, ali su usvojile kadrovske planove u roku od mjesec dana od usvajanja Budžeta, dvije opštine su usvojile kadrovske planove za zakašnjenjem, jedna opština uopšte nije usvojila kadrovski plan za 2022. godinu. Šest opština nije dostavilo podatke

|                                                        |                                                |                                                    |                                             |                                         |                                                                                     |                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Prosječan broj kandidata na oglas                      | Interni oglas 1.1<br>Javni oglas 4.8<br>(2020) | Interni oglas 2.1<br>Javni oglas 6.9 <sup>22</sup> | Interni oglas - 1,92<br>Javni oglas – 11,51 | Interni oglas- 0,54<br>Javni oglas-4,37 |  | Interni oglas 1.6<br>Javni oglas 5 |
| Prosječan broj kandidata na konkursu                   | 2.14<br>(2020)                                 | 2.46 <sup>23</sup>                                 | 3,14                                        | 1,68                                    |  | 4 kandidata                        |
| Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS | 0 <sup>24</sup>                                | 3                                                  | 3 <sup>25</sup>                             | N/A                                     |  | 3 evidencije                       |
| Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om       | 0                                              | 0                                                  | 0                                           | 0                                       |  | 30%                                |

| OPERATIVNI CILJ 3.2                                                                                                 |                                                                                                  | Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja |                                                                                                                |                                                                           |                                                                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                           | POČETNA VRIJEDNOST                                                                               | VRIJEDNOST ZA 2022.                                                                                                                      | VRIJEDNOST ZA 2023.                                                                                            | VRIJEDNOST ZA 2024.                                                       | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Procenat službenika u državnim organima koji su ocijenjeni                                                          | 63.38% (2019)                                                                                    | 46,6% <sup>26</sup>                                                                                                                      | 29% <sup>27</sup>                                                                                              | 54,09%                                                                    |    | 100%                        |
| Procenat službenika koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka                           | 0                                                                                                | 0,01% <sup>28</sup>                                                                                                                      | N/A                                                                                                            | N/A                                                                       |   | 10%                         |
| Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka        | Državni organi, organi državne uprave i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku | 29% državnih organa strateški planiraju obuke<br>16% jedinica lokalne samouprave strateški planiraju obuke                               | 29,5 % državnih organa strateški planiraju obuke<br>68 % jedinica lokalne samouprave strateški planiraju obuke | 63% državnih organa strateški planiraju obuke;<br>32% lokalnih samouprava |  | 50%                         |
| Procenat novozaposlenih službenika koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja | Utvrđen program obuke za novozaposlene                                                           | 2 ciklusa obuka realizovana                                                                                                              | 4,2 % <sup>29</sup>                                                                                            | 10,7%                                                                     |  | 50%                         |
| Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika                                         | 0%                                                                                               | 0%                                                                                                                                       | 40 organa obuhvaćeno istraživanjem <sup>30</sup>                                                               | Sve jedinice lokalne samouprave obuhvaćene istraživanjem <sup>31</sup>    |  | 50% organa državne uprave   |

<sup>22</sup> Izvještaj o radu Uprave za ljudske resurse za 2022. godinu (www.gov.me)

<sup>23</sup> interni oglasi 2.1 javni oglasi 6.9 javni konkursi za visoki rukovodni kadar 2.46 javni konkursi za starješinu organa uprave 3.86

<sup>24</sup> Lista HR funkcija planirana da se u potpunosti digitalizuje do 2026 predstavlja: Kadrovski plan, Obuke, Ocjenjivanje, Obračun zarada, Godišnji odmor.

<sup>25</sup> Evidencija obuka, kadrovski plan i obračun zarada

<sup>26</sup> Prema podacima iz Centralne kadrovske evidencije, od ukupno 10 247 zaposlenih, za 2022. godinu, ocijenjeno je 4 774, što predstavlja 46,59% ocijenjenih.

<sup>27</sup> Za 2023. godinu, od ukupno zaposlenih 10 245 zaposlenih, ocijenjeno je 2 958 zaposlenih, što predstavlja 29% ocijenjenih.

<sup>28</sup> 20 rješenja o napredovanju. Ukupno sa ocjenom A je 3304, tako da je ovaj procenat malo manji

<sup>29</sup> Tokom 2023.godine zaposleno je 622 službenika, od čega je njih 26 pohađalo Program obuke za novozaposlene

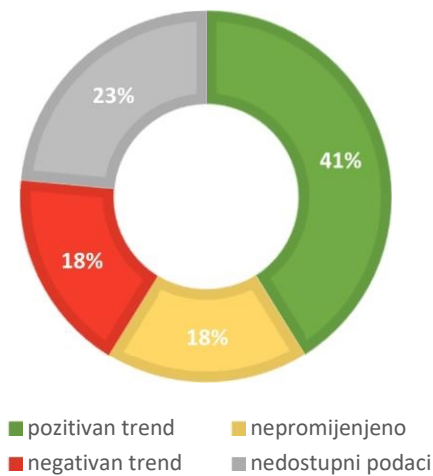
<sup>30</sup> Ukupan broj ispitanika koji je odgovorio na anketu je 1157, što predstavlja 37,3% od ukupnog broja zaposlenih u 40 organa koji su bili obuhvaćeni Anketom o zadovoljstvu zaposlenih u državnoj upravi u Crnoj Gori saglasno [Metodologiji sprovođenja istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih u državnoj upravi u Crnoj Gori](#)

<sup>31</sup> U 2024 godini je izvršeno mjerenje zadovoljstva zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave. Od ukupnog broja zaposlenih, procenat validnih odgovora je 28,8%.

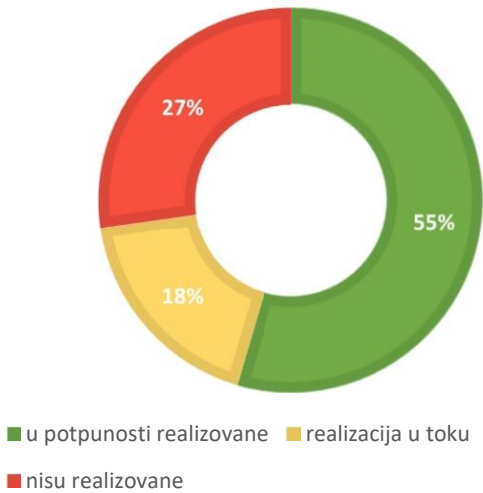


| OPERATIVNI CILJ 3.3 Optimalna javna uprava                                                                          |                    |                     |                     |                     |                                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                           | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                               | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.                                            |
| Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom sturkturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza | 0                  | 0                   | 0                   | 0                   |  | Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza |
| Učešće ukupnog broja zaposlenih na centralnom i na lokalnom nivou u ukupnom broju zaposlenih u CG                   | 26%                | 23%                 | 21,7%               | 21,1% <sup>32</sup> |  | 23.7%                                                                  |

TREND INDIKATORA III SC



AKTIVNOSTI III SC



USPJESI

- ✓ Nakon usaglašavanja sa Evropskom komisijom, Vlada je utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima i namještenicima. Profesionalizacija, meritokratija i depolitizacija su glavni cilj izmjena Zakona.
- ✓ Aktivnost koji se tiče **unapređenja vještina službenika zaduženih za razvoj inoviranog kadrovskog plana** je uspješno realizovana.
- ✓ Uprava za ljudske resurse je pripremila Metodologiju sprovođenja istraživanja o mjeranju zadovoljstva zaposlenih u državnim organima i organima lokalne samouprave. Uprava je informisala Vladu Crne Gore o rezultatima ovih istraživanja, kao i o predlogu mjera, poput donošenja pojedinačnih akcionih dokumenata s ciljem postizanja većeg stepena zadovoljstva državnih i lokalnih službenika i namještenika.
- ✓ Mjerenje zadovoljstva zaposlenih realizovano u svim JLS.
- ✓ S ciljem da se u budućnosti obezbijedi dodatni podsticaj ka profesionalnom razvoju službenika kroz kreiranje posebnih planova usavršavanja, Uprava za ljudske resurse je unaprijedila sistem ocjenjivanja i objavila **Priručnik za ocjenjivanje, praćenja rada i profesionalni razvoj državnih službenika i namještenika**.

32 Podaci preuzeti za decembar 2024. od Monstata i MF (ukupno 257390 zaposlenih, na centalnom i lokalnom nivou ukupno zaposlenih 54376)

- ✓ Unaprijeđena je e-aplikacija za **Moj personalni dosije**, portal koji omogućava svim državnim službenicima i namještenicima uvid u njihove podatke o kojima se vodi evidencija, kao i prijavu za obuke i pregled obuka koje su pohađali.
- ✓ U pravcu edukacije **o upravljanju ICT projektima**, uspješno je realizovana obuka 20 službenika Ministarstva javne uprave.
- ✓ Redovno se objavljuju podaci o broju zaposlenih u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou.
- ✓ Pojačan je nadzor nad primjenom ugovora o privremenim i povremenim poslovima i ugovorima o djelu kroz formiranje Komisije za analizu i praćenje ugovora o djelu i ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova u potrošačkim jedinicama koje se finansiraju iz budžeta države.
- ✓ **Program za novozaposlene službenike uspješno funkcioniše** i u 2024. obuke je pohađalo ukupno 73 polaznika, odnosno 58 polaznica i 15 polaznika.
- ✓ Kako bi se adresirao problem edukacije kadra za buduća radna mjesta IT inženjera u javnoj upravi, Univerzitet Crne Gore je 2024. godine završio **akreditaciju master studijskog programa Informaciona bezbjednost u okviru Instituta za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije**. To je akademski studijski program obima 120 ECTS. Nastava će se izvoditi na engleskom jeziku. Stručni naziv koji se stiče poslije završetka studija je master - Informaciona bezbjednost.

## REALIZACIJA U TOKU

- **Usvajanje Okvira kompetencija se očekuje u drugom kvartalu 2025. godine.** Kroz usvajanje Okvira kompetencija za sve kategorije državnih službenika i njegovu primjenu u procesima zapošljavanja i ocjenjivanja, osigurava se da zaposleni posjeduju tačno one vještine i sposobnosti koje su potrebne za obavljanje njihovih zadataka. Ovaj sistematski pristup omogućava da se radna mesta bolje usklade sa potrebama, čime se direktno doprinosi efikasnijem ostvarivanju strateških ciljeva, jačanju javne uprave i stvaranju temelja za transparentniju i odgovorniju administraciju.
- U pravcu unapređenja službeničkog sistema na lokalnom nivou, a na osnovu rezultata dobijenih Analizom funkcionisanja sistema lokalne samouprave, formirana je **Radna grupa za izradu Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima**.
- **Povezivanje izrade Kadrovskih planova sa Budžetom** je obezbijeđeno kroz inoviranje Smjernica za izradu kadrovskih planova - smjernice iz 2019. godine su inovirane na način što su dopunjene instrukcijom da se nacrti kadrovskih planova pripremaju istovremeno sa pripremom predloga Zakona o budžetu za godinu za koju se kadrovski plan donosi. Smjernice su objavljene na sajtu Uprave za ljudske resurse.
- Kako bi se poboljšao postupak izbora prijavljenih kandidata u Upravi za ljudske resurse, razvijen je **unaprijeđeni koncept Uredbe o provjeri znanja, sposobnosti i kompetencija**, kao i tehnički koncept sistema za elektronsku prijavu kandidata - započeta je tenderska procedura.
- U pogledu **unapređenja kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji**, započete su aktivnosti na izradi kataloga poslova, urađena analiza opisa poslova iz važećih pravilnika i održane su dvije radionice sa predstavnicima državnih organa
- Kako bi se **ojačala HR funkcija na svim nivoima administrativnog upravljanja**, započete su aktivnosti na izradi aplikativnog rješenja za upravljanje Mrežom za ljudske resurse kroz KIS.
- Uprava za ljudske resurse u kontinuitetu radi na razvijanju i nadogradnji **Informacionog sistema za elektronsko testiranje kandidata**. Od februara 2025. godine, kandidatima je omogućeno da putem ovog sistema izvrše uvid u rezultate provjere sposobnosti i u listu za izbor kandidata, kao i da prate svoj status i dobiju pravovremene informacije o ishodu postupka testiranja.
- Započete su aktivnosti na **Programu obuke za sticanje ključnih vještina u oblasti rodne ravnopravnosti**, sa ciljem edukacije trenera i trenerica iz ove oblasti. Program se realizuje kroz projekat „Ujedinjeni u rodnoj ravnopravnosti“ koji sprovodi UNDP, a finansira Evropska unija.

- Započelo je **spровоđenje programa obuka „Ready4EU“**, koji se realizuje u saradnji ULJR, Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva javne uprave i ReSPA-e. Obuke su osmišljene s ciljem pripreme državnih službenika za rad u institucijama Evropske unije.
- Uprava za ljudske resurse u kontinuitetu realizuje **više od 20 različitih programa obuke**, među kojima su opšti, specifični i akreditovani programi.
- U toku su **izmjene Zakona o zaradama u javnom sektoru i Zakona o radu**. Zakonom o zarada u javnom sektoru treba da se adresira stanje u sistema zarada, narušeno brojnim kolektivnim ugovorima, što je dovelo do velikih neujednačenosti u okviru tog sistema. Zakon o radu treba da uključi izmjene u dijelu kadrovskog planiranja institucija koje se finansiraju iz budžeta.

## IZAZOVI

- ✖ Profesionalni razvoj službenika kroz upostavljanje funkcionalne platforme za online učenje ostaje izazov koji će biti adresiran novim akcionom dokumentom, budući **da ILIAS platforma nije aktivna**. Takođe, ista je situacija sa razvijanjem **modula interne mobilnosti službenika**.
- ✖ Da bi uspješno bila sprovedena **Analiza funkcionisanja jedinica za ljudske resurse**, prethodno je potrebno donijeti Metodologiju za sprovođenje analize za funkcionisanje jedinica za ljudske resurse.
- ✖ **Određeni broj obuka Uprave za ljudske resurse nije realizovan u skladu sa dinamikom predviđenom u okviru Akcionog plana** usljed tehničkih i organizacionih izazova. Manjak kadra je izazov na koji Uprava za ljudske resurse u kontinuitetu ukazuje.
- ✖ **Sprovedena je samo prva faza analize kadrovske politike i procesa zapošljavanja u zdravstvenom sistemu Crne Gore**. Proces sveobuhvatnih funkcionalnih analiza sektora ostaje sistemski izazov za naredni period.
- ✖ **Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih** u javnoj upravi predstavlja horizontalan izazov za implementaciju svih strateških ciljeva reforme javne uprave.



## IV TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

Četvrti strateški cilj usmjeren je na jačanje transparentnosti i otvorenosti javne uprave prema građanima. Ovim ciljem se nastoji **osnažiti rad Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama**, kao i unaprijediti cjelokupni sistem pravne zaštite u oblasti **slobodnog pristupa informacijama (SPI)**. Takođe, cilj je unapređenje primjene Zakona o SPI od strane organa vlasti, kako bi se obezbijedilo adekvatno ostvarivanje prava na pristup informacijama i omogućio pristup tim informacijama u skladu sa postojećim institucionalnim i pravnim okvirom. Osim toga, planira se podizanje svijesti i unapređenje vještina korisnika Zakona o SPI, kao i **poboljšanje ponovne upotrebe informacija i veća dostupnost otvorenih podataka**.

U pravcu unapređenja funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, **ostvaren je napredak**. Naime, **udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima vezanim za rješenja Agencije, smanjen je na 1,43%**. Međutim, izazov u ovoj oblasti je predstavljen **negativnim trendom indikatora koji se mjeri udjelom odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije**, gdje je evidentan porast na 87%, od čega 26,2% predmeta u kojima je donijeta odluka da se nalaže Savjetu Agencije donošenje rješenja, dok je u 73,8% predmeta Savjet Agencije donio rješenje, te je Upravni sud Crne Gore obustavio postupak. Pored toga, **broj organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu ostao je isti kao i u prošlom izvještajnom periodu, 1475**.

Međutim, u pravcu jačanja primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i osnaživanja kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama, postignut je **značajan napredak**. **Ovaj napredak se mjeri smanjenjem udjela**

**poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi**, pri čemu je zabilježen pad ovog indikatora na 15,49%. Naime, Agencija je poništila 1.041 odluku organa vlasti od ukupno 6717 odlučениh predmeta.

Izazov u ovoj oblasti predstavlja **negativan trend indikatora koji se mjeri udjelom usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi**, gdje je evidentan porast na 35,34%, odnosno 2374 usvojene žalbe zbog ćutanja administracije od ukupnog broja odlučениh predmeta koji iznosi 6717.

Sa ciljem unapređenja ponovne upotrebe informacija i povećanja dostupnosti otvorenih podataka sprovedene su aktivnosti usmjerene na unapređenju legislative i praksi u ovoj oblasti.

**Usvojen je novi Zakon o slobodnom pristupu informacijama (ZoSPI) i uspostavljen novi [Open Data Portal](#) koji je je krenuo sa radom 15. decembra 2024.**

Ostvaren je značajan napredak u pogledu dostupnosti otvorenih podataka, što je praćeno povećanjem broja data-setova na Portalu otvorenih podataka ([www.data.gov.me](http://www.data.gov.me)) na 456.

## Dukaj – Uspostavljen novi Open Data Portal otvorenih podataka



Objavljeno: 16.12.2024. • 12:33  
Autor: Ministarstvo javne uprave

Novi Open Data Portal, donosi benefite ne samo za građane, nego i za IT zajednicu, predstavnike poslovnog sektora, akademske zajednice, nevladinih organizacija i medija. Proaktivno objavljeni **podaci treba da budu lako dostupni i mašinski čitljivi** kako bi se njihovim uvezivanjem i ponovnim korišćenjem uticalo na efikasnije poslovanje i kvalitet života. Takođe, 36 institucija obveznika SPI objavljuju podatke na ovom Portalu, što je prikazano rastućim trendom indikatora na 2,18%. Međutim, izazov je prisutan kod **broja objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem** na Portalu.

**U oblasti inspeksijskog nadzora tokom 2024. godine izvršeno je 85 inspeksijskih nadzora** kod različitih subjekata, uključujući ministarstva, lokalne samouprave i javne ustanove, **s ciljem kontrole proaktivnog objavljivanja informacija i usklađenosti sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama**. Uočeno je poboljšanje u proaktivnom objavljivanju informacija u skladu sa EU standardima, čime se građanima, nevladinim organizacijama i privrednom sektoru olakšava pristup. Ipak, određeni organi vlasti nisu objavljivali sve zakonom propisane informacije, te im je naloženo da otklone utvrđene nepravilnosti u određenom roku. **Agencija nije podnijela nijednu prekršajnu prijavu tokom izvještajnog perioda, ali je inspeksijskim nadzorima direktno uticala na povećanje transparentnosti i dostupnosti informacija javnosti.**

Slijedi tabelarni prikaz indikatora učinka:

| OPERATIVNI CILJ 4.1 |                    | Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jaćanje kapaciteta Agencije za zaštitu lićnih podataka i slobodan pristup informacijama |                     |                     |       |                             |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------|-----------------------------|
| INDIKATOR           | POĆETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022.                                                                                                                                       | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |

|                                                                                                                                             |                 |                      |                    |                     |                                                                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije | 42.17%          | 17.1 % <sup>33</sup> | 5,67%              | 1,43% <sup>34</sup> |  | - 10% u odnosu na početnu vrijednost |
| Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije                                                | 82.28%          | 10 % <sup>35</sup>   | 29,97%             | 87% <sup>36</sup>   |  | 55%                                  |
| Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)        | 85.9%<br>(1347) | (1365) <sup>37</sup> | 1475 <sup>38</sup> | 1475 <sup>39</sup>  |  | + 10 u odnosu na početnu vrijednost  |

| <b>OPERATIVNI CILJ 4.2</b> Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama |                    |                     |                     |                      |                                                                                     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                                                                                        | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024.  | TREND                                                                               | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Udio usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi                                                                                                                                   | 23.15% (2020)      | 23.5% <sup>40</sup> | 29,5%               | 35,34% <sup>41</sup> |  | 15%                         |
| Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi                                                                                                                            | 53.19% (2020)      | 38% <sup>42</sup>   | 26,36%              | 15,49% <sup>43</sup> |  | 45%                         |

| <b>OPERATIVNI CILJ 4.3</b> Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka |                                |                     |                     |                     |                                                                                       |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                      | POČETNA VRIJEDNOST             | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024.   |
| Broj data-setova na portalu otvorenih podataka <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a>            | 146 (2021)                     | 197 <sup>44</sup>   | 0                   | 456                 |  | 500                           |
| Broj institucija koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka                                         | 1.5% institucija obveznika SPI | 1.5% <sup>45</sup>  | 0                   | 2,18% <sup>46</sup> |  | 10% institucija obveznika SPI |
| Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka                    | 0                              | 0                   | 0                   | N/A                 |  | Najmanje 10                   |

<sup>33</sup> Ukupan broj odlučenih predmeta Upravnog suda je 977 od čega 167 premeta u kojima je donijeta odluka suda zbog poništaja rješenja Agencije

<sup>34</sup> Ukupan broj odlučenih predmeta Upravnog suda je 58 od čega 4035 premeta u kojima je donijeta odluka suda zbog poništaja rješenja Agencije

<sup>35</sup> Ukupan broj odlučenih predmeta Upravnog suda je 977 od čega 100 premeta u kojima je donijeta odluka suda zbog nedonošenja rješenja Agencije.

<sup>36</sup> 87% predmeta-od čega 26,2% predmeta u kojima je donijeta odluka da se nalaže Savjetu Agencije donošenje rješenja, dok je u 73,80% Savjet Agencije donio rješenje te je Upravni sud Crne Gore obustavio postupak.

<sup>37</sup> Procenat ne može biti isporucen jer je polazna vrijednost iz pasoš indikatora manja u odnosu na sadašnju vrijednost. Zbog osnivanja novih opstina i organizacionih promjena, na centralnom i lokalnom nivou, doslo je do uvećanja. S tim u vezi, 1365 obveznika je trenutno polazna uvećana vrijednost u Informacionom sistemu AZLP.

<sup>38</sup> Procenat ne može biti isporucen zbog osnivanja novih opstina i organizacionih promjena, na centralnom i lokalnom nivou.

<sup>39</sup> Procenat ne može biti isporucen zbog osnivanja novih opstina i organizacionih promjena, na centralnom i lokalnom nivou.

<sup>40</sup> Ukupan broj odlučenih žalbi 3743 od čega 882 usvojene žalbe zbog ćutanja administracije.

<sup>41</sup> Ukupan broj odlučenih predmeta 6717 od čega 2374 usvojene žalbe zbog ćutanja administracije.

<sup>42</sup> Ukupan broj odlučenih žalbi 3743 poništeno 1425 odluka prvostepenih organa.

<sup>43</sup> Ukupan broj odlučenih predmeta 6717 poništeno 1041 odluka organa vlasti od strane Agencije.

<sup>44</sup> Zadnja vrijednost, trenutno portal nije u funkciji.

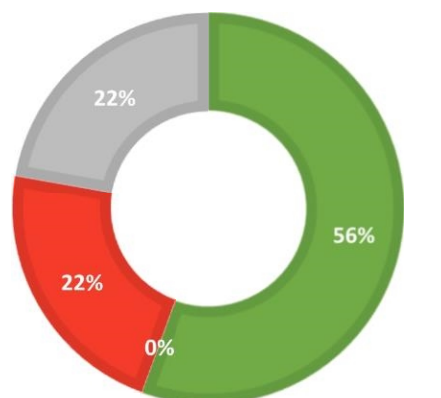
<sup>45</sup> 20 institucija.

<sup>46</sup> 36 institucija od ukupno 1649.



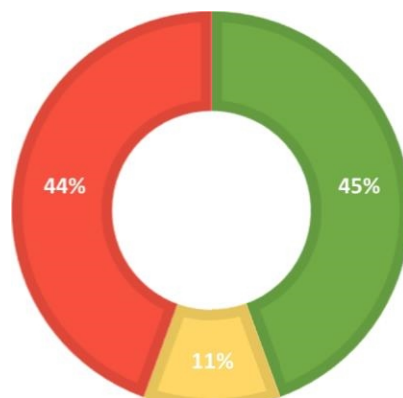
|                                                                                     |                                                                             |                                                                                                          |                                                                   |                                       |                                                                                     |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI | Polazna osnova biće utvrđena na osnovu Izvještaja o radu AZLP u martu 2021. | Polazna vrijednost će se odrediti u 2023. godini za sva ministarstva, GSV, GG Podgorica, opština NK i HN | 47 inspekcijskih nadzora kod 47 supbjekata primjene <sup>47</sup> | 85 inspekcijska nadzora <sup>48</sup> |  | 65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave<br>65% lokalnih samouprava |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

## TREND INDIKATORA IV SC



■ pozitivan trend  
■ negativan trend  
■ nepromijenjeno  
■ nedostupni podaci

## AKTIVNOSTI IV SC



■ u potpunosti realizovane  
■ nisu realizovane  
■ realizacija u toku

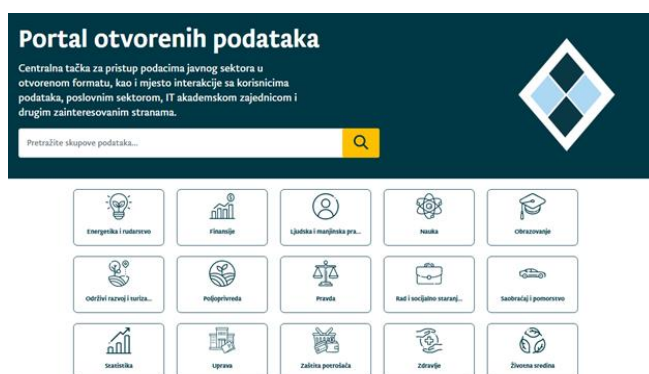
## USPJESI

- ✓ Novi [Zakon o slobodnom pristupu informacijama \(ZoSPI\)](#) je utvrđen na Vladi Crne Gore 13. decembra 2024. godine s ciljem poboljšanja dostupnosti podataka za širu javnost i usklađivanja sa evropskim standardima. Donošenjem novog Zakona cilj je da se riješe problemi koji su prepoznati u praksi tokom perioda primjene važećeg ZoSPI.
- ✓ Uz podršku SIGMA-e izrađena **Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi AZLP.**
- ✓ Sa ciljem jačanja kapaciteta AZLP-a **zaposleno 8 lica.** Sprovedena **specijalna obuka Savjeta Evrope u novembru 2024.**
- ✓ Razvijen plan obuka u okviru Opšteg programa obuka ULJR. **U 2024. godini obuke na temu slobodnog pristupa informacijama je pohađalo 120 polaznika/ca.** Zajedno sa prethodnim periodom, **ukupan broj polaznika/ca na ovu temu je 306.**
- ✓ Četiri zaposlena iz AZLP-a prošla su obuku trenera za primjenu ZoSPI po skraćenom programu. **U 2024. godini realizovana su dva ciklusa Programa za andragoško osposobljavanje (TOT) koje je pohađalo 27 polaznika/ca.**
- ✓ Sa ciljem pružanja podrške ovlašćenim licima u organima vlasti **formirana je grupa/mreža ovlašćenih lica koja svakodnevno komunicira putem viber kanala.** Takođe, organizovani su **sastanci razmjene informacija ovlašćenih službenika iz ministarstava.**

<sup>47</sup> Zbog čestih reorganizacija nije moguće vrijednost indikatora prikazati u %.

<sup>48</sup> Zbog čestih reorganizacija nije moguće vrijednost indikatora prikazati u %.

- ✓ [Open Data Portal krenuo je sa radom 15. decembra 2024.](#) Novi Portal otvorenih podataka **razvilo** je Ministarstvo javne uprave, uz podršku EU i UNDP kancelarije u Crnoj Gori u okviru zajedničkog projekta, „*E-servisi i digitalna infrastruktura kao odgovor na COVID-19*“. Usaglašen je Projektni zadatak za razvoj novog Portala otvorenih podataka, i realizovana sva dalja propisana procedura u skladu sa standardima UNDP-a. S tim u vezi, imamo ostvaren još jedan uslov dalje demokratizacije cijelog društva.



- ✓ Realizovane su aktivnosti na unapređenju Portala kroz identifikaciju i reviziju već objavljenih setova podataka, čime se osigurala njihova tačnost, relevantnost i dostupnost. [Na Portalu je dostupno preko 450 podataka u otvorenom formatu.](#)
- ✓ U organizaciji Ministarstva javne uprave i ReSPA-e održana je dvodnevna obuka za administratore **Open Data portala**. Redovni prefesor Univerziteta u Madridu, Oscar Corcho, govorio je učesnicima o važnosti otvorenih podataka. Da bi Open Data portal zaživio, informacije moraju biti transparentne i dostupne. Obuci su prisustvovali predstavnici ministarstava, uprava, agencija i zavoda.
- ✓ U cilju jačanja otvorene i transparentne javne uprave, pokrenut je **proces ko-kreiranja Nacionalnog akcionog plana (NAP) Partnerstva za otvorenu upravu (POU) za period 2026–2029. godine**. Ovaj proces započet je objavljivanjem predloženog [Kalendara za pripremu NAP-a 2026-2029](#), uz priliku za aktivno učešće svih relevantnih aktera i podstičući inkluzivan dijalog.



## REALIZACIJA U TOKU

- U toku je **izrada analize u dijelu informacionog sistema AZLP-a**. Izrada plana unosa podataka u vezi objavljivanja podataka organa vlasti u otvorenom formatu biće realizovana u okviru novog akcionog dokumenta.
- Kontinuirano jačanje kapaciteta AZLP-a realizuje se uz podršku SIGMA-e. **Organizovan je okrugli sto o načinima prevazilaženja postojećih izazova u oblasti pristupa javnim informacijama.**
- **AZLP kontinuirano podržava korisnike unapređenjem informisanosti građana putem web stranice.** Izrađen je Priručnik za proaktivnu objavu podataka na internet stranicama obveznika primjene Zakona i upitnik za samoprocjenu usklađenosti organa vlasti u ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom o SPI.
- U toku je **organizacija edukacije za ključne organe vlasti** s najvećim brojem zahtjeva za slobodan pristup informacijama. U saradnji sa SIGMA-om, **održana je radionica** za sekretare i direktore škola, budući da su **škole prepoznate kao organi s povećanim brojem zahtjeva.**
- **Nacrt Priručnika za službenike za informacije u organima vlasti je izrađen** i nakon verifikacije biće dostupan na sajtu Agencije. Međutim, nagrada za najproaktivniji organ vlasti nije uspostavljena, već se planira sprovođenje u 2026.

## IZAZOVI

- ✗ Usljed nedostajućih sredstava nisu se stekli uslovi za **uvezivanje žalbenog postupka sa dijelom IT sistema koji se odnosi na žalbeni postupak.**
- ✗ **Osnivanje Savjeta za SPI.**

- ✖ Zbog nedostatka sredstava nisu se stekli uslovi za izradu **Strategije komunikacije AZLP**, zbog čega se od ove aktivnosti odustalo.
- ✖ Odustaje se od **unapređenja metodologije za godišnji izvještaj AZLP** koji se podnosi Skupštini, jer je zakonom propisana forma izvještavanja.
- ✖ **Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova.**
- ✖ **Strateški plan za identifikaciju ciljanih korisnika i partnerstvo.**
- ✖ Procijenjeno je da **uspostavljanje radnih grupa za ZoSPI na nivou organa vlasti** nije neophodno. Ova aktivnost će se realizovati kroz formiranje Savjeta za SPI.
- ✖ **Model upravljanja kvalitetom u oblasti SPI radi primjene u organima vlasti** koji sadrži samoprocjenu i akcioni plan, kao i obuku za zaposlene neophodno je planirati za naredni period implementacije Strategije.
- ✖ Izrada **visokokvalitetne fiskalne transparentnosti za organe vlasti**, kroz pripremu plana za **jačanje budžetske transparentnosti** u skladu sa međunarodnim i evropskim standardima.
- ✖ **Identifikacija high value open data setova** - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo-lokacija, zdravstva, transporta, kao i organizovanje kampanje radi podizanja svijesti o značaju otvorenih podataka.
- ✖ **Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o rodnoj ravnopravnosti na Portalu otvorenih podataka.**



## V PLANIRANJE POLITIKA SA GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

Implementacijom petog strateškog cilja unapređuje se **kvalitet javnih politika**, osiguravajući njihovu **transparentnost i utemeljenost na analitičkim podacima**. Ključni fokus je na jačanju konsultativnog procesa i **usklađivanju srednjoročnog budžetskog planiranja sa strateškim planiranjem i sektorskim politikama kroz razvoj integrisanog sistema strateškog upravljanja**. **Poboljšanjem javnih konsultacija** omogućava se transparentnije odlučivanje i kvalitetnija **izrada analiza efekata propisa (RIA)**, koje će, zajedno sa studijama uticaja, biti javno dostupne na portalu eUprave.

U pravcu jačanja sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika ostvaren je **napredak u jačanju metodoloških standarda u izvještavanju o sprovođenju strateških dokumenata**. Podignut je nivo svijesti zaposlenih u državnoj upravi o primjeni postavljenih metodoloških kriterijuma u procesu izvještavanja o sprovođenju strateških dokumenata i kvalitetu samih izvještaja. To potvrđuje i nastavak pozitivnog trenda indikatora u 2024. godini, prema kojem je **58,82% izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata u potpunosti usklađeno s metodologijom**.<sup>49</sup>

Takođe, povećana je svijest i informisanost zaposlenih u ministarstvima o značaju evaluacije strateških dokumenata, čime je **porastao procenat izrade evaluacije strateških dokumenata na 62%**. Ovaj napredak doprinosi kvalitetnijem kreiranju javnih politika u budućnosti i omogućava da one budu u većoj mjeri prilagođene potrebama građana.

Međutim, izazov za dostizanje ovog strateškog cilja predstavlja **blagi pad procenta novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima, a koji sada iznosi 66,66%**. Imajući u vidu da je reorganizacija državne uprave kroz značajno uvećanje broja ministarstava uslovila preraspodjelu nadležnosti između institucija, praćenu fluktuacijom kadra, došlo je do izvjesnog diskontinuiteta u procesu strateškog planiranja na nivou pojedinačnih ministarstava. Važno je istaći da **nisu dostupni podaci u odnosu na indikatore koji predstavljaju procenat ministarstava čiji godišnji**

<sup>49</sup> Vrijednost ostvarena u 2024. kalkulirana na osnovu ukupno izdatih mišljenja Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade (Generalni sekretarijat Vlade) u 2024. na **godišnje i završne izvještaje o sprovođenju strateških dokumenata**, shodno novim formularima za procjenu strateških dokumenata, na snazi od marta 2023.

programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore, i u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora. Razlozi za ovo su takođe reorganizacija državne uprave, nefunkcionalnost IT sistema zbog napada na Vladinu infrastrukturu, te kašnjenje u finalizaciji metodološkog okvira za srednjoročno planiranje, što je uslovalo nemogućnost aktivnijeg pristupa u uspostavljanju programa rada sa jasno definisanim ciljevima i mjerljivim indikatorima.

U pravcu poboljšanja javnih konsultacija unaprijeđen je [Izveštaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javnih rasprava u pripremi zakona i strategija za 2023. koji je objavljen u decembru 2024.godine](#). Međutim, analiza podataka pokazuje značajan izazov u sprovođenju javnih konsultacija. Od ukupno 70 akata koji su bili u radu u ministarstvima, postupak javnog konsultovanja u početnoj fazi pripreme sproveden je za svega 23 akta, što procentualno iznosi 32,86%. S druge strane, za čak 67,14% akata ovaj proces nije bio sproveden. Izvještaj za 2024. godinu će biti izrađen do kraja 2025. godine.

Ostvaren je napredak i u institucionalizaciji strateškog planiranja na nivou ministarstava kroz **uvećanje broja ministarstava koji imaju organizacione jedinice za strateško planiranje, kojih sad ima 6**. Izazov je prisutan s aspekta dugoročne finansijske održivosti zahtjeva za uspostavljanjem jedinica za strateško planiranje, imajući u vidu značajno povećanje broja ministarstava u poslednjoj reorganizaciji državne uprave, kojih sad ima 25.

Poseban efekat ostvaren je **kontinuiranom realizacijom Programa stručnog obrazovanja državnih službenika za strateško planiranje, čime je uvećan obuhvat državnih službenika/ca u ministarstvima osposobljenih za strateško planiranje koji su prepoznati kao dio neformalne Mreže državnih službenika za strateško planiranje**. Prisutan je izazov na planu formalizacije Mreže državnih službenika za strateško planiranje zbog učestalih promjena u organizaciji državne uprave, odnosno rizika povezanih sa uspostavljanjem funkcije koordinacije politika u ministarstvima.

Važan segment planiranja politika za građane i sa građanima obuhvata **analizu efekatat propisa (RIA)**. U ovoj oblasti je ostvaren značajan napredak u pravcu proširenja obuhvata i jačanju kapaciteta za analizu efekata propisa, što doprinosi donošenju kvalitetnijih i transparentnijih odluka. Na taj način, građani imaju veće mogućnosti da učestvuju u kreiranju politika, dok istovremeno propisi postaju bolje prilagođeni njihovim potrebama, čime se povećava povjerenje u institucije i unapređuje kvalitet života.

Slijedi tabelarni prikaz indikatora učinka:

| OPERATIVNI CILJ 5.1 Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade |                    |                     |                      |                      |                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                    | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023.  | VRIJEDNOST ZA 2024.  | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima                                                  | 69% (2020)         | 50%                 | 76,33% <sup>50</sup> | 66,66% <sup>51</sup> |  | 75%                         |
| Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom                                            | 52% (2020)         | 38%                 | 51,06% <sup>52</sup> | 58,82% <sup>53</sup> |  | 65%                         |

<sup>50</sup> Rekalkulisana vrijednost indikatora učinka ostvarena u 2023. na osnovu revidiranog pasoša indikatora.

<sup>51</sup> Vrijednost ostvarena u 2024. kalkulisana na osnovu ukupno izdatih mišljenja Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade (Generalni sekretarijat Vlade) u 2024. samo na predloge **strategija i programa**, shodno novim formularima za procjenu strateških dokumenata, na snazi od marta 2023.

<sup>52</sup> Rekalkulisana vrijednost indikatora učinka ostvarena u 2023. na osnovu revidiranog pasoša indikatora.

<sup>53</sup> Vrijednost ostvarena u 2024. kalkulisana na osnovu ukupno izdatih mišljenja Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade (Generalni sekretarijat Vlade) u 2024. **na godišnje i završne izvještaje o sprovođenju strateških dokumenata**, shodno novim formularima za procjenu strateških dokumenata, na snazi od marta 2023.

|                                                                                                                                                                                   |                                                                |       |                      |                   |                                                                                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore                                                                                  | 18% (2019)                                                     | 0%    | 0% <sup>54</sup>     | 0%                |  | 80%  |
| Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora                                                 | 0%                                                             | 0%    | 0% <sup>55</sup>     | 0%                |  | 80%  |
| Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija                                                                                                                     | Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize (2022) | 31%   | 60% <sup>56</sup>    | 62%               |  | 40%  |
| Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu na broj akata koje donosi Vlada a koji podliježu javnim konsultacijama | 0                                                              | 23,1% | 32,86% <sup>57</sup> | N/A <sup>58</sup> |  | 100% |

| OPERATIVNI CILJ 5.2 Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika |                    |                     |                     |                     |                                                                                       |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                       | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| % ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje                       | 30% (2021)         | 22.2% <sup>59</sup> | 26,3%               | 24%                 |   | 70%                         |
| % ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje   | 50% (2021)         | 87.5%               | 89.5%               | 100%                |  | 70%                         |

| OPERATIVNI CILJ 5.3 Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA                      |                    |                     |                     |                     |                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| INDIKATOR                                                                                           | POČETNA VRIJEDNOST | VRIJEDNOST ZA 2022. | VRIJEDNOST ZA 2023. | VRIJEDNOST ZA 2024. | TREND                                                                                 | CILJANA VRIJEDNOST DO 2024. |
| Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard cost model)      | 18% (2020)         | 18.5%               | 18,75%              | 27,04%              |  | 20%                         |
| Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MFSS | 68.72% (2020)      | 82.49%              | 83,15%              | 89,86%              |  | 77%                         |

<sup>54</sup> Proces usvajanja nove Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade I ministarstava je u toku. Njenim donošenjem će se omogućiti kreiranje srednjoročnih planova na osnovu jasnih kriterijuma.

<sup>55</sup> Revidirana metodologija srednjoročnog planiranja biće usvojena do kraja maja 2024, koja definiše nove kriterijume za izradu godišnjih programa, nakon čega će biti realizovana obuka za resorna ministarstva.

<sup>56</sup> Statistika Sektora za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade, Generalni sekretarijat Vlade, na osnovu ukupno izdatih mišljenja u 2023. na važeće strategije i programe

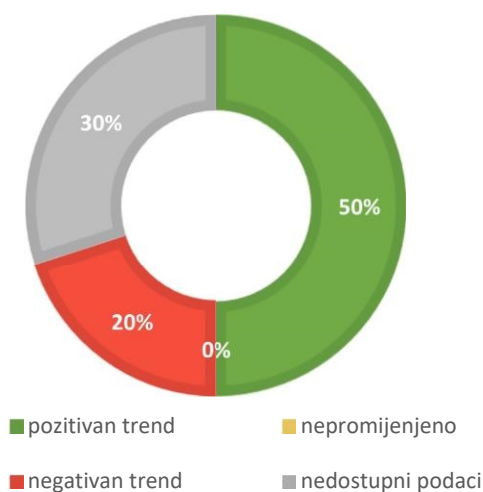
<sup>57</sup> Izvještaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javnih rasprava u pripremi zakona i startegija za 2023, objavljen 15. novembra 2024. godine.

<sup>58</sup> Izvještaj će biti izrađen do kraja 2025. za prethodnu godinu.

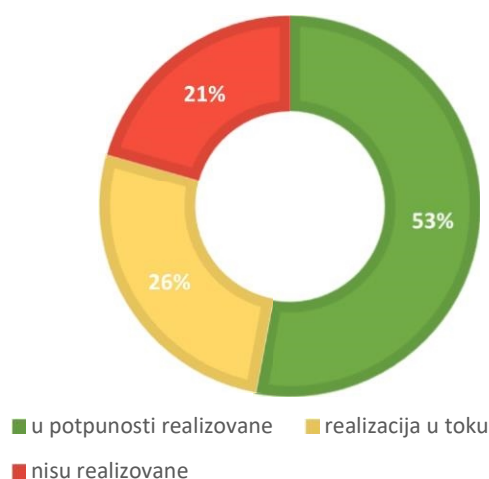
<sup>59</sup> Tokom 2022. godine je izvršena reorganizacija državne uprave i broj ministarstava je uvećan u odnosu na 2021. godinu sa 12 na 18 ministarstava



## TREND INDIKATORA V SC



## AKTIVNOSTI V SC

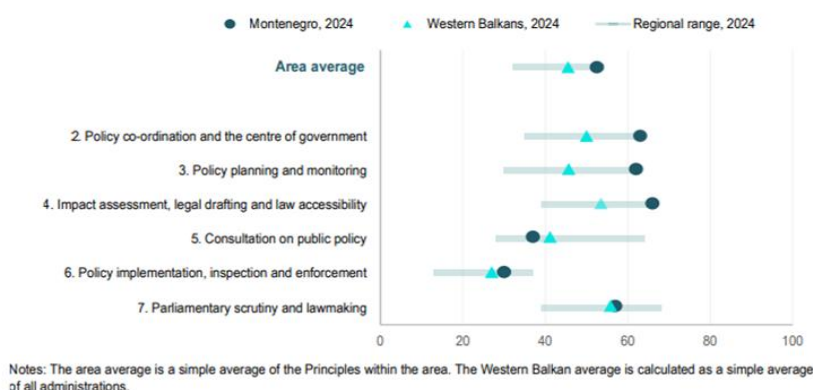


## USPJESI

**Većina aktivnosti** koje doprinose jačanju politika sa građanima i za građane **realizovana je u 2022. i 2023. godini**, međutim **uspjesi su prepoznati kroz SIGMA izvještaj za 2024. godinu** što potvrđuje napredak u ovoj oblasti.

- ✓ Prema [Izveštaju o ocjeni principa javne uprave koji je objavila SIGMA za 2024. godinu](#) Crna Gora u odnosu na ostale zemlje Zapadnog Balkana ističe se u dva ključna indikatora: koordinacija politika, kao i planiranje i praćenje politika. Posebno je istaknuto da je sistem za planiranje politika dobro implementiran. Ovi rezultati odražavaju efikasnost zemlje u usklađivanju politika i razvijanju sistema za precizno planiranje, implementaciju i monitoring javnih politika, što je značajan napredak u sprovođenju reforme javne uprave.

Figure 6. The overall indicator values in the policy development and co-ordination area



Izvor: Izvještaj o ocjeni principa javne uprave u Crnoj Gori za 2024. (OECD/SIGMA)

- ✓ U pravcu uvezivanja nacionalnih politika sa ciljevima održivog razvoja **definisana je lista nacionalnih indikatora održivog razvoja** koji se prate na nacionalnom nivou, čime je omogućeno usklađivanje sektorskih strategija sa Nacionalnom strategijom održivog razvoja 2030. Pregled indikatora je dostupan na linku: [Indikatori za Ciljeve održivog razvoja \(sdgmontenegro.me\)](#)
- ✓ U odnosu na [Izveštaj o ocjeni principa javne uprave koji je objavila SIGMA](#), Crna Gora je zabilježila **najbolju ocjenu u odnosu na Zapadni Balkan za Indikator - Korišćenje dokaza i procjena uticaja tokom kreiranja politika**, kao i **kvalitet i dostupnost zakona**. Primjena Analize uticaja propisa (RIA) u Crnoj Gori doživjela je značajan napredak u proteklom periodu. Prema nalazima izvještaja, **RIA je sprovedena za čak 96% nacrtu zakona koje je Vlada usvojila tokom 2023. godine (43 od 45 zakona)**, dok je za podzakonske akte ovaj procenat iznosio 63%. Ovi rezultati ukazuju

na visok stepen dosljednosti u primjeni procesa, čime je Crna Gora postigla značajnu usklađenost sa evropskim praksama u ovoj oblasti.

- ✓ **Priručnici i smjernice za RIA smatraju se jasnim i sveobuhvatnim**, što potvrđuje i rezultat SIGMA ankete među javnim službenicima, **prema kojoj 70% ispitanika ističe dostupnost i korisnost ovih resursa.**
- ✓ Ministarstvo finansija je u cilju jačanja institucionalnih kapaciteta relevantnih resora, odnosno razvijanja vještina za obavljanje, prije svega, ekonomskih i finansijskih **analiza uz primjenu Modela standardnog troška u periodu od 2018. godine do 2024. godine sprovedo ukupno 52 obuke. U periodu od 2018. do 2024. godine ukupan broj obučenih službenika je 300, od čega učešće muškaraca u obukama iznosi 29.33% (88 muškaraca od ukupno 300 obučenih službenika) i 70.66% žena (212 žena od ukupno 300 obučenih službenika).**
- ✓ **Uspostavljena je RIA mreža na državnom i lokalnom nivou** i čine je službenici koji su prošli RIA obuku, kao i službenici koji su se prilikom pripreme Izvještaja o analizi uticaja propisa, pokazali kao dobri RIA performer.
- ✓ **Uspostavljen je RIA monitoring za podzakonske akte.** Ministarstvo finansija je izvršilo upoređivanje podataka o odlukama, uredbama, pravilnicima i naredbama dostupnih u Službenom listu Crne Gore sa evidencijom o broju dostavljenih odluka, pravilnika, uredbi i naredbi Ministarstvu finansija. **Na sjednici održanoj 17. oktobra 2024. godine, Vlada Crne Gore je usvojila Analizu primjene RIA-e za podzakonske akte u 2022. godini i Analizu primjene RIA-e za podzakonske akte u 2023. godini.**

## REALIZACIJA U TOKU

- **Razvijen je nacrt Metodologije sa predlogom sturkture srednjoročnih planova, pregledom uloga ključnih institucija** između kojih je neophodno uspostaviti elemente koordinacije. Skiciran je tok procesa planiranja usklađen sa budžetskim procesom. Nacrt dokumenta je dostavljen MF i MEP na komentare.
- **Urađene su kratke animacije na temu strateškog planiranja**, međutim animacije nisu objavljene jer sajt javnepolitike.me nije u funkciji u ovom trenutku.
- **Usvojena je [Informacija o uspostavljanju sistema koordinacije strateških partnera](#).** Takođe, revitalizovan informacioni sistem za strateško planiranje-ISPI koji pruža mogućnost uvezivanja sa IT sistemima koji se koriste za programsko budžetiranje. U narednom periodu je potrebno utvrditi konkretne tehničke specifikacije za njihovo uvezivanje, kao pretpostavku njihovog praktičnog uvezivanja.
- **Jedinice za strateško planiranje su do sada uspostavljene u 6 ministarstava.** U komunikaciji sa SIGMA-om i u okviru anize sistema strateškog planiranja sugerisano je alternativno rješenje koje se sastoji u definisanju kritičnih funkcija koordinacije politika koje bi bile dodate već definisanim radnim pozicijama u ministarstvima, čime se eliminiše rizik finansijske održivosti povezan sa prethodnim rješenjem.
- U saradnji sa SIGMA-om, **pipremljen je nacrt Priručnika za procjenu uticaja propisa (RIA) i Izvještaj o analizi uticaja propisa za izradu pune RIA-e, te predstavljen predstavnicima RIA mreže, 08. oktobra 2024. godine.** Nakon toga, tekst je unaprijeđen u skladu sa sugestijama predsatvnika RIA mreže i poslovne zajednice. **Započete su aktivnosti na izmjeni Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa RIA.** Paralelno sa tim radi se i na **unapređenju forme mišljenja Ministarstva finansija.**
- **U toku su obuke za trenere za članove RIA mreže** u cilju prelaska u narednu fazu primjene pune Analize efekata propisa (RIA). Obuka pokriva ključne aspekte Analize efekata propisa, sa posebnim osvrtom na nove segmente u obrascu za punu RIA-u.
- Tokom 2024. godine **održane su konsultacije sa predstavnicima Skupštine. Obuke u cilju jačanja kapaciteta za pripremu RIA-e** prilikom donošenja zakona i amandmana biće realizovane tokom 2025. godine.

## IZAZOVI

- ✖ Zbog procesa reorganizacije državne uprave i nestabilnih političkih prilika **izostala je efektivna koordinacija po pitanju finalizacije Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava**, što je dovelo do nemogućnosti sprovođenja obuka za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava i izrada za ciklus 2023 – 2025, kao i izrada liste standardnih troškova za izradu strategija. Pristupilo se planiranju ekspertske podrške za finalizovanje aktivnosti, što je i obezbijeđeno kroz projekat „EUforPFM“ čija je realizacija otpočela krajem 2024. godine.
- ✖ Izazov je prisutan s aspekta **dugoročne finansijske održivosti i potrebe za uspostavljanjem jedinica za strateško planiranje**, imajući u vidu značajno povećanje broja ministarstava u poslednjoj reorganizaciji državne uprave, kojih sad ima 25. To je otežalo i formalizaciju Mreže državnih službenika za strateško planiranje, odnosno rizika povezanih sa uspostavljanjem funkcije koordinacije politika u ministarstvima
- ✖ Neophodno je realizovati aktivnosti na uspostavljanju funkcije koordinacije politika u ministarstvima uz definisanje sadržine predmetne funkcije kako bi se u skladu sa tim definisala **sadržina smjernica usklađivanje planiranja nacionalnih politika s programiranjem IPA podrške**.
- ✖ Odustalo se od **izrade analize veza strateških dokumenata na nacionalnom i lokalnom nivou s preporukama za unapređenje**, jer je prvo neophodno evidentirati potrebe na lokalnom nivou i definisati pristup i pravac podrške u realizaciji tih potreba.
- ✖ **Promocija i angažman platforme eUprave**, sa ciljem kreiranja javnih politika sa građanima i za njih.
- ✖ **Obuke za službenike koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija** nijesu organizovane usljed nedostataka tehničkih i organizacionih kapaciteta.
- ✖ **Korišćenje portala eParticipacije i ePeticije** kao platformi za učešće građana u kreiranju javnih politika i dalje je ograničeno i bez efekta zbog čega se mora raditi na promociji i podizanju nivoa njihovog korišćenja i od strane zainteresovane javnosti i ministarstava.



## IV BUDŽET

U Crnoj Gori je uspostavljen programski budžet, odnosno posebni potprogram koji se odnosi na reformu javne uprave. Planirana sredstva MJU na ovom potprogramu za 2024. godinu iznosila su **905,290 €**, od čega je utrošeno **755,068 €**.

Sredstva za sprovođenje Strategije RJU 2022-2026. planirana su i budžetima svih institucija koje su nosioci reformskih ciljeva i aktivnosti, čime se obezbjeđuje dodatna finansijska i fiskalna održivost. Značajan dio aktivnosti predviđenih AP 2022-2024. realizuje se i u saradnji sa partnerima-donatorima. Za aktivnosti koje su realizovane AP za period 2022-2024. potrošeno je ukupno **4,408,595 €**.

### 4.1 EU PODRŠKA REFORMI JAVNE UPRAVE – IPA III (SBP)

Podrška za sprovođenje SRJU 2022–2026 i PFM 2022–2026 obezbijeđena je od strane EU **kroz IPA III, odnosno instrument sektorske budžetske podrške (SBP) definisan u Akcionom dokumentu – EU za reformu javne uprave, u iznosu od 16,6 miliona eura**. Od ukupnog iznosa, 13,1 milion eura planirano je kao direktna finansijska podrška budžetu, dok je 3,5 miliona eura namijenjeno kao komplementarna podrška za sprovođenje reformskih procesa. Cilj ove akcije je poboljšanje kvaliteta života građana i unapređenja ekonomskog rasta, stvaranjem profesionalne, funkcionalne i digitalizovane javne uprave, koja će biti dostupna svim građanima.

Komplementarna podrška u okviru sektorske budžetske podrške za RJU dodatno osnažuje ispunjavanje definisanih ciljeva kroz sprovođenje specifičnih projekata. U okviru IPA III, ova podrška realizuje se kroz tri ključna projekta koja se realizuju očekivanom dinamikom:

- ❖ **EU4PA – Tehnička pomoć Crnoj Gori u oblasti pružanja javnih usluga i upravljanja ljudskim resursima:** Vrijednost projekta je 1,3 miliona eura, započeo je u novembru 2023. i traje do novembra 2026. Cilj projekta je izgradnja efikasne, odgovorne i transparentne javne uprave koja pruža visokokvalitetne usluge građanima i privredi. Projekat se sastoji od dvije komponente: unapređenje službeničkog sistema i pružanje usluga. Trenutni fokus je na izradi okvira kompetencija za sve državne službenike i namještenike.
- ❖ **Podrška koordinaciji, praćenju i izvještavanju o sprovođenju Strategije reforme javne uprave i Programa reforme upravljanja javnim finansijama 2022–2026:** Vrijednost projekta je 700,000 eura, započeo je u septembru 2023. godine i traje tri godine. Fokus projekta u prethodnom periodu bilo je unapređenje rada Koordinacionog tima za sprovođenje reforme javne uprave, unapređenje pregovora sa EK, donatorski dijalog, monitoring i razvoj kapaciteta za transparentnost u reformi javne uprave. Posebna pažnja posvećena je razvoju godišnjih izvještaja i izveštavanju o rezultatima.
- ❖ **EU4PFM – EU za upravljanje javnim finansijama (PFM) u Crnoj Gori:** Vrijednost projekta je 1.5 miliona eura i otpočeo je u novembru 2024. godine.

U okviru monitoringa sprovođenja SRJU, posebna pažnja posvećuje se praćenju indikatora Sektorske budžetske podrške, koji predstavljaju ključni uslov za obezbjeđivanje finansijske pomoći u okviru RJU. Ovi indikatori omogućavaju kontinuiranu procjenu napretka u implementaciji reformskih mjera, kao i usklađenosti sa definisanim ciljevima i standardima.

S obzirom na njihov značaj, **indikator SBP biće predmet posebnog Izvještaja o finansijskoj podršci reformi javne uprave za 2024. godinu**, koji je planiran Programom rada Vlade Crne Gore za drugi kvartal. Ovaj izvještaj će pružiti detaljan pregled postignutih rezultata, identifikovati potencijalne izazove i predložiti dalje korake za unapređenje reformskog procesa, osiguravajući time transparentnost i odgovornost u sprovođenju javne uprave.

U skladu sa naučenim lekcijama iz IPA II, MJU je, kao koordinator ovog procesa, preduzelo niz aktivnosti kako bi se dostigle ciljne vrijednosti indikatora SBP i unaprijedila koordinacija među relevantnim institucijama. U tom kontekstu, u maju 2024. godine obrazovan je **Radni tim za praćenje ispunjenosti indikatora definisanih Godišnjim akcijskim programom za Crnu Goru za 2022. godinu u vidu SBP**. Održana su ukupno četiri sastanka Radnog tima, a poseban naglasak bio je na definisanju i izradi **Plana zapošljavanja u pilot sektorima - zaštita životne sredine i zapošljavanja i socijalne politike**, u skladu sa novodefinisanim indikatorima. Usvajanje Plana zapošljavanja od strane Vlade CG u završnoj je fazi.

Naime, MJU, u saradnji sa relevantnim institucijama i Delegacijom EU u Crnoj Gori, koordinisalo je aktivnosti u okviru dodatnog programiranja Akcionog dokumenta iz 2022. godine, koji se odnosi na reformu javne uprave i upravljanje javnim finansijama. Izmjene Akcionog dokumenta 2022. godine potpisane su u decembru 2024. godine. Ovaj proces uključivao je obezbjeđivanje dodatnih 2,6 miliona eura za direktnu budžetsku podršku, čiji je cilj jačanje ljudskih resursa u dva ključna pilot sektora koja su prepoznata kao prioritetna područja finansiranja nakon pristupanja EU: zaštita životne sredine i zapošljavanje i socijalna politika. Zapošljavanje u ova dva pilot sektora imaće ključnu ulogu u jačanju administrativnih i kadrovskih kapaciteta crnogorskih institucija, što će omogućiti uspješnu pripremu i sprovođenje višegodišnjih IPA operativnih programa za period 2024–2027. Ovi programi će se po prvi put realizovati kroz modalitet samostalnog upravljanja, bez prethodne kontrole Delegacije EU, što zahtijeva dodatne resurse i kompetencije za efikasnu implementaciju.

U tom kontekstu, novi zadatak Radnog tima, uz koordinaciju MJU, odnosi se na izradu Zahtjeva za prvu varijabilnu tranšu kroz SBP, u skladu sa postignutom ispunjenošću definisanih indikatora.

Akcionim dokumentom definisano je 6 indikatora učinka na osnovu kojih se prati napredak u ispunjenju postavljenih ciljeva. Stepenn realizacije indikatora predstavlja uslov za povlačenje predviđenih finansijskih sredstava, i to kroz dvije varijabilne tranše. Trenutno je u toku prikupljanje verifikacionih izvora i priprema materijala za zahtjev za prvu varijabilnu tranšu koji će biti upućen EK u II Q 2025.

Ministarstvo javne uprave priprema godišnji Izvještaj o finansijskoj podršci za reformu javne uprave, u cilju pružanja sveobuhvatnog pregleda finansijske podrške u ovoj oblasti.

**Tabela indikatora učinka za isplatu varijabilnih tranši**

| Indikator                                                                                                                               | Ciljana vrijednosa<br>Godina 3 (2024)                                                                                                                                                              | Ciljana vrijednost<br>Godina 5 (2026)                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Broj institucija sa uvedenim sistemom upravljanja kvalitetom koje su spremne za proceduru sertifikacije</b>                          | Najmanje 5 institucija (u odnosu na početnu vrijednost) sa uvedenim sistemom upravljanja kvalitetom koje su spremne za proceduru sertifikacije                                                     | Najmanje 15 institucija (u odnosu na početnu vrijednost) sa uvedenim sistemom upravljanja kvalitetom koje su spremne za proceduru sertifikacije |
| <b>Udio strateških dokumenata koji su uvezani sa programskim budžetima</b>                                                              | Najmanje 50% usvojenih strategija ima Akcioni plan čiji je budžet uvezan sa nacionalnim programskim budžetom u skladu sa Metodološkim smjernicama za procjenu troškova vladinih strategija (ReSPA) | Najmanje 80% usvojenih strategija ima Akcioni plan čiji je budžet uvezan sa nacionalnim programskim budžetom                                    |
| <b>Udio ministarstava koja delegiraju finansijsko upravljanje i internu kontrolu na viši menadžment u skladu sa relevantnom Uredbom</b> | Najmanje 50% ministarstava                                                                                                                                                                         | Najmanje 80% ministarstava                                                                                                                      |
| <b>Poboljšana transparentnost javnih finansija</b>                                                                                      | Izrađeni i objavljeni polugodišnji i godišnji izvještaji o učinku budžeta, uključujući rodne indikatore                                                                                            | Makrofiskalne smjernice (srednjoročni budžetski okviri) uključuju srednjoročne informacije o politici zasnovane na programu,                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                            | informacije o nefinansijskom učinku i planove izdataka                                                                                                             |
| <b>Prosječan broj kvalifikovanih kandidata po oglasu i po konkursu</b>                                                                                                                                                                                                          | Javni oglasi: 7<br>Javni konkursi: 4                                                                                                                                                                                                       | Javni oglasi: 9<br>Javni konkursi: 6                                                                                                                               |
| <b>Trajanje postupka zapošljavanja u dva pilot sektora od momenta donošenja Odluke o pokretanju postupka za popunjavanje radnog mjesta od strane rukovodioca organa javne uprave do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.</b><br>(početna vrijednost: približno 12 mjeseci) | 6 mjeseci<br><i>*Ciljana vrijednost - Godina 4 (2025)</i>                                                                                                                                                                                  | 4 mjeseca                                                                                                                                                          |
| <b>Zapošljavanje državnih službenika u dva pilot sektora sprovedeno na osnovu usvojenog Plana zapošljavanja i kompetencija</b>                                                                                                                                                  | Uspostavljen Plan zapošljavanja koji se odnosi na dva pilot sektora koji definiše najmanje (100) novih/dodatnih zapošljavanja<br>Uspostavljen Okvir kompetencija za sve državne službenike<br><i>*Ciljana vrijednost - Godina 4 (2025)</i> | 90% osoblja identifikovanog u Planu zapošljavanja koji se odnosi na dva pilot sektora je zaposleno, i sva zapošljavanja su sprovedena koristeći Okvir kompetencija |
| <b>Udio kapitalnih projekata za koje postoji analiza troškova i koristi izrađena u skladu sa novom metodologijom</b>                                                                                                                                                            | Odobrena nova metodologija za analizu troškova i koristi u skladu sa najboljim međunarodnim standardima                                                                                                                                    | Najmanje 50% od ukupnog broja kapitalnih projekata uključeno u godišnji nacionalni budžet sa analizom troškova i koristi izrađenoj po novoj metodologiji           |

#### 4.1.1 Koordinacija finansijske podrške

**Jačanje koordinacije podrške reformi javne uprave – održan sastanak sa predstavnicima projekata i partnerima**



Objavljeno: 16.12.2024. - 13:38  
Autor: Ministarstvo javne uprave

U junu 2024. godine, MJU, kao koordinator reforme javne uprave u Crnoj Gori, zajedno sa relevantnim institucijama, pripremio je [Izveštaj o finansijskoj podršci za reformu javne uprave za 2023. godinu](#), kako bi pružilo sveobuhvatan pregled finansijske podrške u ovoj oblasti. Dodatno, u cilju jačanja koordinacije donatorske podrške reformi javne uprave, a imajući u vidu da se trenutno realizuje značajan broj projekata koji podržavaju reformu javne uprave, [MJU organizovalo je koordinacioni sastanak sa predstavnicima organizacija koje sprovode aktuelne projekte u oblasti reforme javne uprave](#). Sastanak je održan u decembru 2024. godine, posebno u svjetlu izrade novog AP za period 2025–2026, u okviru SRJU za 2022–2026. godinu. Pored predstavnika projekata, u radu sastanka su učestvovali i međunarodni partneri s kojima Ministarstvo

intenzivno sarađuje, kao i predstavnici Delegacije Evropske unije. Organizovanjem ovog koordinacionog sastanka **osigurana je komplementarnost svih projekata**, što se pokazalo kao efikasan pristup u koordinaciji aktivnosti i finansijskoj održivosti reforme.

Takođe, u skladu sa programom rada Vlade Crne Gore za 2025. godinu, MJU će do kraja II kvartala 2025. godine pripremiti novi Izveštaj o finansijskoj podršci reformi javne uprave za 2024. godinu. Usvajanjem ovog izvještaja nastavlja se **transparentnost u korišćenju finansijskih sredstava**, usklađenost sa prioritetima reforme i omogućava pravovremeno prepoznavanje izazova u implementaciji, čime se doprinosi efikasnom upravljanju



## V PREPORUKE

### STRATEŠKI CILJ I Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana

#### MJU i JLS

- ❖ Osigurati funkcionalnost eDMS sistema na centralnom nivou
- ❖ Intenzivirati aktivnosti na digitalizaciji opština
- ❖ Ojačati funkciju Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa na lokalnom nivou

#### SVI RESORI

- ❖ Obezbijediti implementaciju preporuka Zaštitnika-imovinsko pravnih interesa i Ombudsmana
- ❖ Afirmisati ulogu Agencije za mirno rješavanje radnih sporova u cilju smanjenja utroška sredstava iz Budžeta po osnovu radnih sporova

### STRATEŠKI CILJ II Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave

#### SVI RESORI

- ❖ Osnovati operativni tim sastavljen od institucija koje su već započele implementaciju CAF modela, koji bi služio kao mentorska i savjetodavna podrška drugim institucijama
- ❖ Obezbijediti veću uključenost menadžmenta u promociju i sprovođenje modela kvaliteta
- ❖ Obezbijediti edukaciju i promociju benefita upravljanja kvalitetom kroz obuke, seminare i razmjenu dobrih praksi među institucijama
- ❖ Obezbijediti uslove da sve nove usluge komuniciraju sa novim portalom eUprave
- ❖ Intenzivirati snažniju međuresorsku koordinaciju u procesu kreiranja novih e Usluga
- ❖ Ubrzati aktivnosti na obezbjeđivanju adekvatnog nivoa digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi, posebno u kontekstu specijalizovanih obuka za IT kadar, sa naglaskom na nove tehnologije poput vještačke inteligencije

### STRATEŠKI CILJ III Profesionalna javna administracija

#### MJU

- ❖ Unapređenje normativnog okvira u oblasti službeničkog sistema

#### ULJR

- ❖ Obezbjedivanje adekvatnog mehanizma za praćenje karijernog razvoja, od pripravnčkih pozicija do liderskih vještina

#### SVI RESORI

- ❖ Osnažiti nadzor nad izradom Kadrovskih planova obezbjeđivanjem snažnije međuinstitucionalne koordinacije ovog procesa
- ❖ Obezbijediti veće učešće visokorukovodnog kadra na obukama, njihovo učestvovanje u kreiranju obuka i iniciranju specifičnih programa obuka
- ❖ Planirati i sprovoditi kontinuirane edukacije na svim nivoima

## STRATEŠKI CILJ IV Transparentna i otvorena javna uprava

### MJU

- ❖ Intenzivirati aktivnosti na formiranju Savjeta za SPI
- ❖ Preporučuje se razvoj detaljnog plana za identifikaciju *high value open data* setova, pokretanje pilot inicijativa u ključnim oblastima, organizovanje kampanje za podizanje svijesti i implementacija aktivnosti kroz naredni akcioni dokument, uz praćenje i evaluaciju napretka

### AZLP

- ❖ Intenzivirati aktivnosti na unapređenju funkcionisanja informacionog sistema AZLP i povezivanju žalbenog postupka sa dijelom IT sistema koji se odnosi na žalbe

### SVI RESORI

- ❖ Postupati na vrijeme po svim zahtjevima, saglasno slobodnom pristupu informacijama, u cilju izbjegavanja žalbi građana

## STRATEŠKI CILJ V Planiranje politika s građanima i za građane

### GSV

- ❖ Neophodno je intenzivirati koordinaciju između centralnih vladinih institucija i ministarstava u strateškom planiranju, kao i unaprijediti komunikaciju o metodološkim kriterijumima za izradu strateških dokumenata
- ❖ Potrebno je dodatno osnažiti obavezu sprovođenja evaluacije strateških dokumenata kroz uspostavljanje efektivnijih proceduralnih rješenja na nivou Vlade
- ❖ Potrebno je redefinisati organizacionu strukturu institucija s ciljem uvođenja funkcija koordinacije politika u ministarstvima. Definisane funkcije bi se potom dodijelile postojećim radnim pozicijama u ministarstvima, čime bi se eliminisao rizik finansijske održivosti
- ❖ Neophodno je unaprijediti informisanost državnih službenika o primjeni Metodologije razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata, sa fokusom na elemente izvještavanja o sprovođenju strateških dokumenata, kako bi se kvalitet izvještaja dodatno unaprijedio
- ❖ Intenzivirati aktivnosti na revitalizaciji informacionog sistema ISPI koji će omogućiti koordinaciju i vezu između strateškog planiranja (krovna i sektorska strateška dokumenta, srednjoročni planovi rada Vlade i ministarstava), programskog budžeta i donatorske pomoći
- ❖ Preporučuje se da se u okviru projekta „EU4PFM“ nastavi sa aktivnostima na definisanju metodološkog okvira za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava, kako bi se obezbijedile jasne smjernice i kalendar za izradu programa rada ministarstava, baziranih na jasno definisanim ciljevima i pratećim indikatorima učinka

### MF

- ❖ Osigurati veću uključenost svih predlagača propisa u korišćenje i primjenu analize efekata propisa (RIA)

### MJU

- ❖ Obezbijediti primjenu mehanizma praćenja stepena usaglašenosti sa zahtjevima sa javnih konsultacija, u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, prilikom razmatranja svih nacrtu zakona i strategija koji se podnose Vladi na usvajanje



## VI TABELA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA

### STRATEŠKI CILJ I ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

| Operativni cilj 1.1 Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti                                                                  |                          |                                           |                                           |                                                                         |       |                                                              |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDIKATOR                                                                                                                                                                                          | Početna vrijednost       | Vrijednost za 2022.                       | Vrijednost za 2023.                       | Vrijednost za 2024.                                                     | Trend | Ciljana vrijednost do 2024.                                  | Ciljana vrijednost do 2026.                                                                         |
| Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa                                                                                    | 10,412,089.00 €          | 15,226,148.67 €                           | 14,143,973.40€                            | 18,803,866.30 €                                                         |       | Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost                | "-3% početne vrijednosti                                                                            |
| % institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata sa pokazateljima realizacije programskog budžeta | Nije uspostavljen sistem | Indikator će se pratiti kroz indikator 45 | Indikator će se pratiti kroz indikator 45 | Indikator će se pratiti kroz indikator 45                               |       | 100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje | 100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje<br>50% organa uprave i javnih ustanova |
| Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu                                                                                                                                                  | 17 mjeseci               | 17,7 mjeseci                              | 17,2 mjeseci                              | 19,2 mjeseci                                                            |       | 12 mjeseci                                                   | 6 mjeseci                                                                                           |
| % preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Izvještaja Zaštitnika ljudskih prava i sloboda – Ombudsman                                                                 | 19,88%                   | 19,3 %                                    | 53,1 %                                    | 52,5%                                                                   |       | Preko 40% realizovanih preporuka                             | Preko 60% realizovanih preporuka                                                                    |
| Procenat ministarstava koji delegiraju ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu sa Uredbom                                                           | 8,3%                     | 28%                                       | N/A                                       | 42%                                                                     |       | 50%                                                          | 80%                                                                                                 |
| Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva                                                                                                            | 0                        | 0                                         | N/A                                       | Indikator se ne može pratiti u okviru trenutne organizacione strukture. |       | 30%                                                          | 50%                                                                                                 |
| Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi                                                                                                                                            | 66,7 %                   | 83,3%                                     | 83,3%                                     | 100%                                                                    |       | 95%                                                          | 100%                                                                                                |

|        | Aktivnost                                                                                                                                                                                                     | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                                                          | Nadležne institucije           | Početak   | Kraj       | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                                 | Novi rok  | Sredstva planirana | Sredstva realizovana      | Izvor finansiranja | Preporuke                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1  | Izrada Prijedloga Zakona o Vladi                                                                                                                                                                              | Utvrđen prijedlog Zakona na Vladi                                                                                                                                                                                                                                            | MJU                            | I Q 2022  | III Q 2024 | Radna grupa pripremila je Nacrt zakona o Vladi. U februaru 2025. upućen EK na mišljenje                                                                                                                                                                                                       | IV Q 2025 | 5,000 €            | 8,000 €                   | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                      |
| 1.1.2. | Donošenje Zakona o javnim ustanovama                                                                                                                                                                          | - Izrađena analiza s identifikovanim izazovima i preporukama o potrebi uspostavljanja normativnog okvira javnih ustanova<br>- Utvrđen prijedlog Zakona o javnim ustanovama                                                                                                   | MJU                            | I Q 2023  | IV Q 2024  | <a href="#">Analiza izrađena</a><br>Osnovana međuresorska Radna grupa za Zakon o javnim ustanovama. Otpočet rad na Nacrtu zakona                                                                                                                                                              | IV Q 2025 | 18,000 €           | 8,000 €                   | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                      |
| 1.1.3  | Izrada Registra državnih organa i institucija na centralnom i na lokalnom nivou                                                                                                                               | - Unaprijeđen registar državnih organa na <a href="http://www.drzavniorgani.me">www.drzavniorgani.me</a><br>- Uspostavljen registar javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava<br>- Identifikacija kontakt osoba u nadležnim institucijama za unos podataka u registre | MJU<br>ZOCG<br>JLS<br>SIGMA    | II Q 2022 | IV Q 2024  | <a href="#">- Razvijen Registar organa na centralnom nivou</a><br>- Registar na lokalnom nivou izrađen; Lokalne samouprave trenutno unose podatke                                                                                                                                             |           | 35,000 €           | 8,400 €                   | Budžet CG          |                                                                                  |
| 1.1.4  | Izrada izmjena i dopuna Zakona o inspeksijskom nadzoru                                                                                                                                                        | Zakon o inspeksijskom nadzoru izmijenjen radi uspostavljanja kombinovanog metoda rada i efikasnosti inspeksijskog nadzora                                                                                                                                                    | MJU                            | II Q 2022 | IV Q 2024  | Usvojen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o inspeksijskom nadzoru sa efikasnijim inspeksijskim nadzorom                                                                                                                                                                                  |           | 5,000 €            | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG          | Promjene Vlada (42. i 43.) uzrokovale su kašnjenje u realizaciji ove aktivnosti. |
| 1.1.5  | Nadogradnja Jedinstvenog inspeksijskog informacionog Sistema (JIIS) modulom koji bi omogućio samoprovjeru privrednika (subjekata nadzora) kroz popunjavanje kontrolnih listi i "Slanje" istih direktno u bazu | - ToR razvijen s potrebnom nadogradnjom<br>- Objavljen tender za nadogradnju JIIS<br>"-Razvijen novi modul JIIS                                                                                                                                                              | Uprava za inspeksijske poslove | I Q 2023  | I Q 2024   | Kroz korišćenje IPA sredstava za obezbjeđivanje tehničkih uslova obezbijeđena je nabavka najsavremenije opreme, tako da inspektori u svom radu koriste jednu od najnovijih i najkvalitetnijih računarskih oprema. Omogućena samoprovjera subjekata nadzora kroz popunjavanje kontrolnih listi |           | 60,000 €           | 50,000 €                  | Budžet CG          |                                                                                  |
| 1.1.6  | Jačanje kadrovskih kapaciteta Upravne inspekcije                                                                                                                                                              | - Najmanje šest obuka za službenike Upravne inspekcije realizovano<br>- Broj zaposlenih u Upravnoj inspekciji povećan                                                                                                                                                        | UZLJR<br>MJU                   | II Q 2022 | IV Q 2024  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IV Q 2026 | 16,000 €           |                           | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                      |



|        |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |            |            |                                                                                                                                    |            |          |                          |                                                      |                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.7  | Unapređenje transparentnosti rada Upravne inspekcije                                                                                                                              | Razvijen fragmentisani program nadzora Upravne inspekcije                                                                                                                                                                                                            | Upravna inspekcija                                                                       | I Q 2022   | IV Q 2022  |                                                                                                                                    | IV Q 2025  | 5,000 €  |                          | Budžet CG                                            | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                     |
| 1.1.8  | Unapređenje sistema izvještavanja o radu Upravne inspekcije                                                                                                                       | Metodologija za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije unaprijeđena s informacijama o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora                                                                                                          | Upravna inspekcija                                                                       | II Q 2022  | IV Q 2023  | Metodološki sadržaj Izvještaja Odjeljenja upravne inspekcije unaprijeđen. Izvještaj za 2024. se razvija po unaprijeđenoj strukturi |            | 15,000 € | 5,000 €                  | Budžet CG                                            |                                                                                 |
| 1.1.9  | Izrada Analize o razlozima/osnovama za isplatu dodatnih troškova izvršenja po osnovu izgubljenih predmeta i primjena preporuka u institucijama prepoznatim po većem broju sporova | Sveobuhvatna analiza o razlozima za isplatu troškova izvršenja po osnovu izgubljenih predmeta sa konkretnim preporukama za unaprijeđene razvijena<br>- Unaprijeđeni dijalozi i saradnja sa identifikovanim institucijama prepoznati po većem broju sudskih postupaka | Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa MF MPLJMP Agencija za mirno rešavanje sporova SIGMA | II Q 2022  | IV Q 2024  | Narativni dio Kvartalnog izvještaja Zastupnika sadrži analizu informacija                                                          |            | 18,000 € | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA |                                                                                 |
| 1.1.10 | Unapređenje strukture izvještavanja Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa o troškovima prinudne isplate po osnovu izgubljenih sudskih sporova                                     | Izvještaj unaprijeđen sa ocjenom stanja i preporukama za unapređenje rada organa koji su prepoznati u najvećem broju predmeta pred sudovima, sudskom praksom, pregledom troškova, objavom pravnih mišljenja koja su od značaja za javni interes                      | Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa                                                     | III Q 2022 | III Q 2024 | Unaprijeđena struktura izvještavanja                                                                                               |            | 2,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG                                            |                                                                                 |
| 1.1.11 | Unapređenje Analize uticaja predloženih organizacionih promjena s fokusom na opravdanost osnivanja novih organa ili spajanja/ukidanja                                             | Unaprijeđena Analiza uticaja (RIA) * aktivnost vezana za 3.3.7 i 5.1.1                                                                                                                                                                                               | MJU, MF, SIGMA                                                                           | I Q 2022   | III Q 2022 |                                                                                                                                    | III Q 2025 | 10,000 € |                          | Budžet CG Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                     |
| 1.1.12 | Harmonizacija posebnih zakona sa Zakonom o državnoj upravi                                                                                                                        | Izrađena i usvojena Informacija o stepenu harmonizacije posebnih zakona o državnoj upravi                                                                                                                                                                            | MJU                                                                                      | I Q 2023   | IV Q 2024  | Svi zakoni su usklađeni sa Zakonom o državnoj upravi                                                                               |            | 10,000 € | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG                                            |                                                                                 |
| 1.1.13 | Izrada Metodologije za razvoj Programa rada organa državne uprave s indikatorima učinka organa                                                                                    | - Izrađena metodologija za organe državne uprave<br>- Metodologija promovisana i za javne ustanove                                                                                                                                                                   | MJU SIGMA                                                                                | II Q 2022  | IV Q 2022  |                                                                                                                                    | III Q 2025 | 25,000 € |                          | Budžet CG Donatorska sredstva                        | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026, kroz realizaciju aktivnosti 5.1.1. |

|        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |            |            |                                                                                                        |            |          |          |                                                                     |                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |            |            |                                                                                                        |            |          |          | Direktna pomoć SIGMA                                                |                                                                                 |
| 1.1.14 | Izrada Metodologije za pripremu izvještavanja o radu organa s osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti                                           | Donijeta metodologija radi podsticanja izvještavanja orijentisanog na rezultate                                                                                                                                                                                                  | MJU–<br>Direktorat za<br>normativne<br>MF<br>SIGMA                                     | II Q 2022  | III Q 2022 |                                                                                                        | III Q 2025 | 12,000 € |          | Budžet CG<br>Donatorska<br>sredstva -<br>direktna<br>pomoć<br>SIGMA | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026, kroz realizaciju aktivnosti 5.1.1. |
| 1.1.15 | Analiziranje dostupnih podataka i nadogradnja potrebnih podataka i informacija u sklopu dvije pilot institucije                                                  | Objavljena analiza za dvije pilot institucije MJU i UZLJR                                                                                                                                                                                                                        | MJU, UZLJR                                                                             | II Q 2022  | IV Q 2024  |                                                                                                        |            | 25,000 € |          | Budžet CG                                                           | Aktivnosti će biti prepoznate u AP 2025-2026                                    |
| 1.1.16 | Povećanje dostupnosti podataka u posjedu insitucije u dvije pilot institucije                                                                                    | Broj setova podataka na sajtovima dvije pilot institucije MJU i UZLJR                                                                                                                                                                                                            | MJU, UZLJR                                                                             | III Q 2022 | IV Q 2024  |                                                                                                        |            | 25,000 € |          | Budžet CG                                                           |                                                                                 |
| 1.1.17 | Unapređenje organizacije rada i komunikacije na osnovu dostupnih podataka u dvije pilot institucije                                                              | Izrađen plan za poboljšanje komunikacije u dvije pilot institucije MJU i UZLJR                                                                                                                                                                                                   | MJU, UZLJR                                                                             | I Q 2023   | III Q 2024 |                                                                                                        |            | 45,000 € |          | Budžet                                                              |                                                                                 |
| 1.1.18 | Organizovanje obuka za primjenu Metodologije za pripremu programa rada organa i izvještavanje o radu sa osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najmanje 70 službenika obučeno za pripremu programa rada organa i izvještavanja o radu organa s osvrtnom na realizaciju ciljeva i indikatora uspješnosti</li> <li>- 37 službenika u prvoj obuci 37 službenika u drugoj obuci</li> </ul> | UZLJR, GSV, MJU                                                                        | IV Q 2022  | IV Q 2024  |                                                                                                        | IV Q 2025  | 12,000 € |          | Budžet CG                                                           |                                                                                 |
| 1.1.19 | Unapređenje normativnog okvira koji reguliše upravni spor                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izmijenjen Zakon o upravnom sporu u dijelu troškova spora i održavanje usmene rasprave radi smanjenja dužine trajanja upravnog spora</li> <li>- Obuka za sudije o implementacijama novog zakona</li> </ul>                              | MPLJMP<br>Upravni sud<br>Centar za<br>edukaciju<br>nosilaca<br>pravosudnih<br>funkcija | II Q 2022  | IV Q 2024  | <a href="#">Vlada utvrdila Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom sporu</a>           |            | 12,000 € | 45,000 € | Budžet CG                                                           |                                                                                 |
| 1.1.20 | Izrada Analize s preporukama o dužini trajanja upravno-sudskog spora u upravno–javnim predmetima                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena analiza o slučajevima sa ping-pong efektom</li> <li>- Identifikacija institucija u kojima je najveći % poništenih akata</li> <li>- Sprovedene obuke za identifikovane institucije u</li> </ul>                                 | Upravni sud, MJU, UZLJR, SIGMA                                                         | III Q 2022 | II Q 2024  | <a href="#">Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima za 2022. godinu, sa osvrtnom na 2021. godinu</a> | III Q 2026 | 25,000 € |          | Budžet CG<br>Donatorska<br>sredstva -<br>direktna<br>pomoć<br>SIGMA |                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |                           |                                                      |                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                        | pogledu vođenja upravnog postupaka                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |          |                           |                                                      |                                             |
| 1.1.21 | Unapređenje strukture izvještavanja Godišnjeg izvještaja s prikazom stanja o implementiranim preporukama Zaštitnika za ljudska prava i slobode                                                                                         | - Godišnji izvještaj o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG unaprijeđen u dijelu prikaza realizacije preporuka o povredama ljudskih prava i sloboda od strane organa javne uprave<br>- Proaktivni rad Zaštitnika kroz promociju ljudskih prava i sloboda u kontekstu realizacije preporuka datih organima javne uprave | Zaštitnik ljudskih prava i sloboda CG - Ombudsman | II Q 2022  | I Q 2023  | - <a href="#">Godišnji izvještaj je unaprijeđen</a><br>- Terenske posjete i tematski sastanci sa institucijama se održavaju na godišnjem nivou                                                                                                                                                                                                                                            |           | 7,000 €  | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG                                            |                                             |
| 1.1.22 | Izrada Informacije o nerealizovanim preporukama Zaštitnika organima javne uprave iz prethodnih izvještajnih perioda i njeno prezentovanje, sa ciljem utvrđivanja načina da se unaprijedi stopa realizacije, tj. % preporuka Zaštitnika | -Informacija usvojena i prezentovana<br>-Intenzivan dijalog ostvaren sa institucijama koje često povređuju i prava građana i koje nijesu ispoštovale preporuke Zaštitnika                                                                                                                                                     | Ombudsman, Skupštinski odbor, SIGMA               | II Q 2023  | II Q 2024 | - U sklopu godišnjeg izvještaja o radu Ombudsmana po unaprijeđenoj strukturi izvještaja, razvija se informacija o realizovanim, djelimično relizovanim i nerealizovanim preporukama. Izvještaj se prezentuje na Skupštini i javno je dostupan<br>- Terenske posjete i tematski sastanci sa institucijama identifikovanim da često povređuju prava građana se održavaju na godišnjem nivou |           | 7,000 €  | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA |                                             |
| 1.1.23 | Razvijanje Plana posjete Zaštitnika organima koji nijesu realizovali preporuke kao i načinu povratnog izvještavanja                                                                                                                    | Razvijen Plan za ostvarivanje posjete I razgovora Zaštitnika s ovlašćenim predstavnicima organa koji nijesu realizovali preporuke, kao i načinu povratnog izvještavanja                                                                                                                                                       | Ombudsman Skupštinski odbor SIGMA                 | II Q 2024  | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IV 2026   | 8,000 €  |                           | Budžet CG                                            | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 1.1.24 | Izmjena zakonskog okvira o unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru                                                                                                                                                                     | Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru izmijenjen u dijelu upravljačke odgovornosti                                                                                                                                                                                                                    | MF – Direktorat za centralnu harmonizaciju        | I Q 2022   | II Q 2024 | Nacrt Zakona pripremljen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | II Q 2025 | 5,000 €  |                           | Budžet CG                                            | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 1.1.25 | Jačanje svijesti VRK na temu upravljačke odgovornosti                                                                                                                                                                                  | - Najmanje 50 rukovodilaca i zaposlenih obučeni o značaju implementacije upravljačke odgovornosti u javnoj upravi<br>- Orgnizovan jedan okrugli sto na temu podizanja svijesti VRK ona temu upravljačke odgovornosti<br>Za 2022. g, 25 rukovodilaca                                                                           | UZLJR, MF, AMCG                                   | III Q 2022 | IV Q 2023 | - Održana je obuka na temu upravljačke odgovornosti za rukovodioce i zaposlene na lokalnom nivou. Poziv je bio upućen i institucijama na centralnom nivou, ali zbog nedovoljnog broja prijavljenih obuka nije realizovana.<br>- Ministarstvo finansija je krajem novembra 2023. godine organizovalo                                                                                       |           | 16,000 € | 2,500 €                   | Budžet CG                                            |                                             |

|        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                   |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |          |                          |           |                                                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                   |           |           | Konferenciju o upravljačkoj odgovornosti u cilju jačanja svijesti rukovodilaca u državnoj upravi.                                                                                                                                                                                                                                            |           |          |                          |           |                                                 |
| 1.1.26 | Organizovanje obuka za unutrašnje revizore, radi unapređenja vještina za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti                                                                | Najmanje 60 unutrašnjih revizora obučanih vještinama za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti                                                                                                | UZLJR, MF                         | I Q 2023  | IV Q 2023 | U okviru programa kontinuiranog profesionalnog usavršavanja ovlaštenih unutrašnjih revizora u javnom sektoru, održane su četiri obuke za unutrašnje revizore raspoređene u jedinicama za unutrašnju reviziju na centralnom i lokalnom nivou na temu "Revizija upravljačke odgovornosti i meke vještine unutrašnje revizije" za 104 polaznika |           | 2,000 €  | 2,000 €                  | Budžet    |                                                 |
| 1.1.27 | Sagledavanje kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola radi ocjene stanja                                                                                                                 | Izveštaji s ocjenom stanja, identifikovanim problemima i preporukama za dalje unapređenje usvojeni                                                                                                          | MF                                | IV Q 2022 | II Q 2023 | Izveštaji o sagledavanju kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola sa ocjenom stanja, kao i preporukama za unapređenje izrađeni su u februaru 2024.                                                                                                                                                                                       |           | 2,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG |                                                 |
| 1.1.28 | Promocija javne uprave bazirane na raznolikosti, nediskriminatorskim politikama i jednakim mogućnostima                                                                                      | Promovisan regulatorni okvir koji uređuje i afirmiše različitost, ravnopravnost, inkluzivnost (Zakon o zabrani diskriminacije, Zakon o rodnoj ravnopravnosti, Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola) | MJU, MPLJMP, Resorna ministarstva | II Q 2022 | IV Q 2024 | Aktivnost se kontinuirano realizuje tokom svih javnih nastupa kao i kroz učešće predstavnika MJU u radnim grupama za izradu strateškog i normativnog okvira MLJMP                                                                                                                                                                            | II Q 2026 | 15,000 € |                          | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata kroz AP 2025-2026. |
| 1.1.29 | Izrada plana komunikacije o javnoj upravi u kojima se afirmišu raznolikost, ravnopravnost, nediskriminatorske politike i jednake mogućnosti, uzimajući u obzir sektorski pristup ovim temama | Plan komunikacije razvijen i usvojen                                                                                                                                                                        | MJU, MPLJMP, Resorna ministarstva | I Q 2023  | IV Q 2024 | Aktivnost realizovana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           | 30,000 € |                          | Budžet CG |                                                 |
| 1.1.30 | Razvoj platforme institucija koje oslikavaju posvećenost afirmaciji ljudskih prava, rodnoj ravnopravnosti, bogastvu različitosti i važnosti inkluzivnosti                                    | - Unaprijeđeni veb sajtovi institucija<br>- Unaprijeđeni komunikacioni planovi institucija<br>- Organizacija tri okrugla stola<br>- Promotivne aktivnosti-video spotovi, ikonografija, itd.                 | MJU, MPLJMP, Resorna ministarstva | I Q 2024  | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | II Q 2026 | 40,000 € |                          | Budžet    | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026     |

|        |                                                                                     |                                                                                 |        |            |           |                                                                            |           |          |          |           |                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------------|
| 1.1.31 | Utvrđivanje metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima | Metodologija za izradu Plana rodne ravnopravnosti za ministarstva utvrđena      | MPLJMP | II Q 2022  | IV Q 2024 | Realizacija aktivnosti je u toku kroz projekat "United in Gender Equality" | IV Q 2026 | 7,000 €  | 5,000 €  | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 1.1.32 | Utvrđivanje Plana rodne ravnopravnosti u tri pilot ministarstava                    | U namjane tri ministarstva utvrđeni individualni Planovi za rodnu ravnopravnost | MPLJMP | III Q 2022 | IV Q 2024 | Realizacija aktivnosti je u toku kroz projekat "United in Gender Equality" | IV Q 2026 | 18,000 € | 12,000 € | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |

### Operativni cilj 1.2 Administracija bez papira

| INDIKATOR                                                                                             | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Procenat organa javne uprave u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima      | 38%                | 40%                 | 38%                 | 55%                 |  | 50%                         | 80%                         |
| Procenat organa javne uprave koji u potpunosti elektronski razmjenjuju (eksterno) dokumenta kroz eDMS | 0                  | 1.30%               | 0%                  | 0%                  |  | 20%                         | 40%                         |

|        | Aktivnost                                      | Indikator rezultata                                                                                                        | Nadležne institucije | Početak   | Kraj       | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                   | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja                                    | Preporuke |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1.2.1  | Analiziranje izazova i prednosti sistema eDMS  | Izrađena Analiza tehničkih eDMS sistema koji su uspostavljeni                                                              | MJU                  | I Q 2022  | I Q 2023   | Izrađena je analiza o pilot fazi sa ciljem razvoja plana za dalje uvođenje ostalih institucija u ovaj sistem                                                                                                                    |          | 27,000 €           | 80,000 €             | Budžet CG<br>Donatorska sredstva-Direktna pomoć SIGMA |           |
| 1.2.2. | Redizajn eDMS i povezivanje s portalom eUprave | - Izrada tehničke specifikacije za redizajn eDMS-a<br>- Redizajn Sistema u dijelu UX/UI na osnovu korisničkog iskustva     | MJU                  | IV Q 2023 | III Q 2024 | Redizajn sistema je odrađen u okviru aktivnosti 1.2.4<br><a href="#">Informacija o implementaciji Informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore</a> |          | 30,000 €           | 30,000 €             | Budžet CG                                             |           |
| 1.2.3  | Unapređenje znanja službenika o eDMS           | - Minimum 150 službenika javne uprave je uspješno završilo obuku iz eDMS<br>- eDMS povezan s elektronskim sjednicama Vlade | MJU                  | I Q 2024  | III Q 2024 | Obučeno 439 korisnika sistema eDMS povezan s elektronskim sjednicama Vlade                                                                                                                                                      |          | 30,000 €           | 30,000 €             | Budžet CG                                             |           |



|       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |           |           |                                                                                                                                                                             |           |           |           |           |                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------|
| 1.2.4 | Implementacija Sistema za upravljanje dokumentima u organima s najvećom interakcijom s građanima                                   | - Razvijena Analiza za prepoznavanje administrativnih i tehničkih uslova za uspostavljanje eDMS<br>- Implementiran sistem za upravljanje dokumentima u 16 novih organa javne uprave                                                                          | MJU<br>Organi javne uprave u kojima se implementira sistem (pilot u odabranim agencijama, upravama, fondu) | II Q 2023 | IV Q 2024 | - Razvijen dokument, "Izrada i održavanje informacionog sistema za eDMS i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade."<br>- Sistem je implementiran u preko 20 organa |           | 430,000 € | 430,000 € | Budžet CG |                                                |
| 1.2.5 | Uvođenje eDMSa na lokalnom nivou u četiri odabrane JLS u kojima ne postoji ni jedan sistem za elektronskom upravljanje dokumentima | - Razvijena Analiza stanja o trenutnom statusu za prepoznavanje uslova za uspostavljanje eDMS sistema (tehničke i administrativne uslove)<br>- Sistem eDMS uveden u dvije izabrane JLS<br>- Organizovane obuke za minimum 60 zaposlenih u JLS o eDMS sistemu | MJU<br>JLS<br>UZLJR                                                                                        | I Q 2023  | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                             | IV Q 2025 | 250,000 € |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata kroz AP 2025-2026 |
| 1.2.6 | Jačanje kapaciteta zaposlenih u IT sektoru u MJU                                                                                   | Minimum 10 specijalizovanih obuka za IT kadar                                                                                                                                                                                                                | MJU-<br>Direktorat za digitalizaciju i e-servise<br>Specijalizovane institucije za obuku IT kadra          | I Q 2023  | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                             | IV Q 2026 | 47,000 €  | 30,000 €  | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata kroz AP 2025-2026 |

### Operativni cilj 1.3 Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbijedivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS

| INDIKATOR                                                             | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                                 | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Broj poslova u kojima je uspostavljena međuopštinska saradnja         | 20                 | N/A                 | N/A                 | 31                  |  | 24                          | 30                          |
| Odnos duga u odnosu na njihove ukupne prihode (na nivou svih opština) | 33.50%             | 28,3%               | 22,2%               | N/A                 |  | 32%                         |                             |

| Aktivnost | Indikator rezultata | Nadležne institucije | Početak | Kraj | Status realizacije indikatora | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke |
|-----------|---------------------|----------------------|---------|------|-------------------------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|
|-----------|---------------------|----------------------|---------|------|-------------------------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|

|       |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |           |            |                                                                                                                                                              |          |          |                                                |           |                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|
| 1.3.1 | Izrada Analize funkcionisanja lokalne samouprave                           | Izrađena Analiza (screening) sadašnjih poslova JLS u svim oblastima s ocjenom stanja, stepenom obavljanja i prijedlogom mjera za dalje funkcionisanje JLS, izazovima s kojima se JLS susrijeću u vršenju: prenesenih i povjerenih poslova, delegiranja nadležnosti opštinama kroz strateške dokumente bez obezbijedenih sredstava od strane organa na centralnom nivou, cost-benefit analiza izvornih poslova JLS, s preporukama za unapređenje stanja i mogućnost uvođenja blagog politipskog sistema funkcionisanja | MJU<br>ZOCG<br>JLS       | I Q 2022  | III Q 2023 | <a href="#">Vlada Crne Gore je na Sjednici održanoj u januaru 2024. usvojila Analizu funkcionisanja sistema lokalne samouprave</a>                           | I Q 2024 | 30,000 € | 5,448 €                                        | Budžet CG | Obezbijedena ekspertska podrška SIGMA-e.    |
| 1.3.2 | Donošenje Plana s preporukama na osnovu nalaza Analize iz aktivnosti 1.3.1 | Usvojen Plan sa preporukama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MJU<br>ZOCG<br>JLS       | IV Q 2022 | II Q 2023  | Plan je sastavni dio Analize funkcionisanja sistema lokalne samouprave.                                                                                      | I Q 2024 | 9,000 €  | Sredstva su utrošena u okviru aktivnosti 1.3.1 | Budžet CG |                                             |
| 1.3.3 | Izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj samoupravi                              | Zakon o lokalnoj samouprav usvojen sa izmjenama u dijelu:<br>-Usaglašavanje sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima<br>- unapređenje upravnog nadzora nad radom javnih službi<br>- otklanjanja izazova u implementaciji važećeg Zakona<br>- međuopštinske saradnje<br>- korišćenja elektronskih usluga povjerenja JLS koje vrši organ državne uprave nadležan za poslova elektronske uprave i elektronskog poslovanja<br>- ostale izmjene u skladu sa analizom                                            | MJU<br>MF<br>ZOCG<br>JLS | I Q 2023  | III Q 2024 | Nacrt zakona je u fazi usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvo, a njegovo usvajanje se očekuje u I Q 2025                                           | I Q 2025 | 3,000 €  | 1,000 €                                        | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 1.3.4 | Promocija mehanizma međuopštinske saradnje                                 | Realizovane dvije radionice o značaju međuopštinske saradnje sa svim JLS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MJU<br>ZOCG<br>JLS       | I Q 2023  | IV Q 2023  | <a href="#">Zajednica opština Crne Gore kontinuirano afirmiše mehanizam međuopštinske saradnje kroz radionice, sastanke sa JLS, okruglim stolovima i sl.</a> |          | 13,000 € | Nijesu utrošena budžetska sredstva.            | Budžet CG |                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                             |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |          |                                              |                                                      |                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.3.5 | Izrada analize izazova u naplati lokalnih javnih prihoda i fiskalnih kapaciteta JLS                                                                                                                                         | Izrađena analiza s akcionim planom za poboljšanje naplate lokalnih javnih prihoda                                                                                                                               | MJU<br>ZOCG<br>JLS<br>SIGMA | II Q 2022  | IV Q 2023 | <a href="#">Ova aktivnost je obuhvaćena Analizom funkcionisanja Sistema lokalne samouprave</a>                                                                                                                                                                                                                                                             |           | 13,000 € | Sredstva utrošena u okviru aktivnosti 1.3.1. | Budžet CG Donatorska sredstva - Direktna pomoć SIGMA |                                              |
| 1.3.6 | Uspostavljanje pojačanog nadzora nad finansijskim poslovanjem lokalnih samouprava kroz davanje mišljenja na budžet i periodične izvještaje o finansijskom položaju lokalnih samouprava koji će sadržati konkretne preporuke | - Smanjene neizmirene obaveze lokalnih samouprava u apsolutnom iznosu<br>- Broj datih mišljenja<br>- Broj kontrola Budžetske inspekcije                                                                         | MF                          | III Q 2023 | IV Q 2024 | Ministarstvo finansije je dalo 20 mišljenja na dostavljene Predloge Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o budžetima opština za 2024. godinu i 24 mišljenja na Predloge Odluka o budžetima Opština za 2025. godinu (Opština Kotor nije dostavila Predlog Odluke o budžetu za 2025. godinu na mišljenje).<br>- Jedna kontrola Budžetske inspekcije izvršena |           | 15,000 € | Nijesu utrošena sredstva                     | Budžet CG                                            |                                              |
| 1.3.7 | Povećanje učešća sopstvenih prihoda u tekućim prihodima lokalnih samouprava                                                                                                                                                 | - Broj obuke radi jačanja kapaciteta lokalnih samouprava u dijelu naplate sopstvenih prihoda<br>- Normativni okvir za naplatu sopstvenih prihoda unaprijeđen                                                    | MF<br>JLS<br>ZOCG           | IV Q 2022  | IV Q 2023 | Organizovane tri obuke pod nazivom „Supsidijarna primjena Zakona o upravnom postupku u oblasti utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda“. Organizovana dva okrugla stola na temu poreza na nepokretnosti<br><a href="#">Zakon o izmjenama i dopunama zakona o finansiranju lokalnih samouprava je usvojen u Skupštini 19.01.2024.</a>                 |           | 5,000 €  | 2,500 €                                      | Budžet CG                                            |                                              |
| 1.3.8 | Podizanje kapaciteta Zastupnika imovinsko-pravnih interesa JLS                                                                                                                                                              | -Najmanje 20 osoba prošlo obuku<br>-Afirmacija uloge Zastupnika imovinsko pravnih interesa kroz obuke na temu izmjene odluke o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, radionica i ostalo | UZLJR<br>MJU<br>ZOCG<br>JLS | I Q 2023   | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | II Q 2026 | 18,000 € |                                              | Budžet CG                                            | Aktivnost je redefinisana kroz AP 2025-2026. |

## STRATEŠKI CILJ II GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

### Operativni cilj 2.1 Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga

| INDIKATOR                                                         | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom | 0                  | 1                   | 1                   | 11                  |  | 5                           | 15                          |
| Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)           | 2,9                | 3                   | 2,8                 | 4                   |  | 3,5                         | 3,7                         |
| Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda          | 20,33%             | 28%                 | N/A                 | N/A                 |  | 20%                         | 18%                         |

|       | Aktivnost                                                                          | Indikator rezultata                                                                                                                                                                         | Nadležne institucije       | Početak    | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                                                      | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja                                      | Preporuke                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | Definisanje Mape puta za uvođenje sistema upravljanja kvalitetom pruženih usluga   | Utvrđena Mapa puta na Savjetu za reformu javne uprave                                                                                                                                       | MJU                        | I Q 2022   | II Q 2024 | <a href="#">Mapa puta upravljanja kvalitetom u javnoj upravi Crne Gore s planom promocije za period 2024-2026 usvojena je na Vladi 11.07.2024.</a> |          | 27,000 €           | 19,220 €             | Budžet CG                                               | Mapa puta je izrađena uz podršku RESPA preko on-demand instrumenta |
| 2.1.2 | Izrada metodologije za uvođenje upravljanja kvalitetom u sistem javne uprave       | Razvijena i promovisana Metodologija za uvođenje upravljanja kvalitetom u sistem javne uprave                                                                                               | MJU<br>ReSPA               | III Q 2022 | II Q 2023 |                                                                                                                                                    |          | 10,000 €           |                      | Budžet CG<br>Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA | Odustalo se od izrade Metodologije                                 |
| 2.1.3 | Implementacija mehanizma upravljanja kvalitetom CAF i evaluacija uspješnosti CAF-a | - Implementiran CAF model u tri institucije/ organizacione jedinice javne uprave<br>- Izveštaj o eksternoj CAF evaluaciji u institucije/organizacione jedinice javne uprave                 | MJ<br>ReSPA                | III Q 2022 | IV Q 2024 | CAF implementiran u 3 institucije - MJU, Zavod za metrologiju i Opština Zeta i CAF mehanizam upravljanja kvalitetom i napravili plan unapređenja.  |          | 75,000 €           | 11,200 €             | Budžet CG<br>Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA | Projekat sproveden uz podršku RESPA-e.                             |
| 2.1.4 | Osnivanje Mreže za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi                          | -Identifikovane institucije s najvećom frekvencijom pružanja usluga građanima i privredi u CG<br>-Kontakt osobe identifikovane za osnivanje Mreže za upravljanje kvalitetom u javnoj uprave | MJU<br>Organi javne uprave | II Q 2023  | IV Q 2024 | Napravljen je registar insitucija koje koriste neke od standarda upravljanja kvalitetom i prepoznate su kontakt osobe.                             | I Q 2025 | 18,000 €           |                      | Budžet CG                                               | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026.                       |

|       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |           |                           |                                                         |                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                  | Održana najmanje tri sastanka Mreža                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |           |                           |                                                         |                                                 |
| 2.1.5 | Podizanje svijesti o sistemu upravljanja kvalitetom (CAF kao jedan od metoda) i njegovom značaju u javnoj upravi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmijenjena iskustva i najbolje prakse među zaposlenima u javnoj upravi sa ciljem da se podigne kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika istim (kroz trening, studentske posjete, okrugle stolove, regionalne inicijative)</li> <li>- Izrada veb stranice posvećene upravljanjem kvalitetom</li> <li>- Realizovane promotivne aktivnosti na socijalnim mrežama i video-klipovi, predstavljanje dobrih praksi na dva okrugla stola</li> </ul>                                                             | MJU<br>Privredna komora<br>ReSPA                                                    | III Q 2022 | IV Q 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovana konferencija na temu: „Upravljanje kvalitetom u Crnoj Gori – raditi pravu stvar.”</li> <li>- <a href="#">Kreirana stranica posvećena CAF metodi u okviru MJU portala</a></li> <li>- <a href="#">Kreiran video i objavljen o CAF Upravljanje kvalitetom</a></li> </ul>                                             |  | 53,000 €  | 5,716 €                   | Budžet CG                                               |                                                 |
| 2.1.6 | Mapiranje procesa rada u cilju optimizacije rada i uvođenja sistema upravljanja na nivou javne uprave            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-U najmanje četiri Pilot institucije (MJU, Uprava za sport, Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Centar za socijalni rad Podgorica, Zavod za zapošljavanje) izrađena analiza za unapređenje procesa rada i usluga s konkretnim preporukama za unapređenje unutrašnje organizacije</li> <li>- Unapređenje i digitalizacija internih procedura (uključujući pojednostavljivanje)</li> <li>- Sprovedena reorganizacija i optimalni procesi rada u skladu s Analizom</li> </ul> | MJU<br>MF<br>AZLP<br>CZSR PG<br>ZZZ<br>Uprava za sport<br>JLS (Nikšić,<br>Pljevlja) | II Q 2022  | II Q 2023 | CAF - 3 institucije (MJU, Zavod za metrologiju i Opština Zeta); ISO 9001 - 6 institucija (Ministarstvo pomorstva, Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama, Agencija za sprečavanje korupcije, Ministarstvo saobraćaja, Fond za zdravstveno osiguranje, Institut za lijekove i medicinska sredstva); BFC SEE - 2 institucije (Opština Bijelo Polje, Opština Bar) |  | 370,000 € | 120,000 €                 | Budžet CG                                               | Aktivnost će biti prepoznata kroz AP 2025-2026. |
| 2.1.7 | Unapređenje izvještavanja o kvalitetu upravnog rješavanja                                                        | Metodologija unaprijeđena s meritornim odlučivanjem u II stepenu, razmjena podataka po službenoj dužnosti i ovlašćeno službeno lice, izjašnjavanje stranke o rezultatima postupka i ping pong efekat, ponovno odlučivanje, detaljna statistika o odlučivanju Upravnog suda, s naglaskom na broju i sadržaju konačnih meritornih odluka povodom konkretne upravne stvari, odnosno na broju odluka                                                                                                                                                    | MJU-<br>Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave<br>SIGMA           | III Q 2022 | I Q 2023  | <a href="#">Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima za 2022 sadrži novi metodološki pristup</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 6,000 €   | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG<br>Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA |                                                 |



|        |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |          |           |                                                                                                                                                                                                      |  |           |                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                  | kojima je upravna stvar vraćena na ponovno odlučivanje                                                                                                                                                                                          |                                                                  |          |           |                                                                                                                                                                                                      |  |           |                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.8  | Uspostavljanje Kataloga usluga u pilot insititucijama            | Pilot projekat u pet institucija Katalog usluga i administrativnih procedura, s procjenom troškova i mogućnosti digitalizacije pojedinih usluga                                                                                                 | MJU–<br>Direktorat za efikasnu implementaciju dobre javne uprave | I Q 2022 | IV Q 2024 | <a href="#">MJU izradilo Vodič administrativnih postupaka</a><br>Izrađeno 10 vodiča administrativnih postupaka. Objavljeni su vodiči iz nadležnosti Ministarstva javne uprave i Ministarstva sporta. |  | 16,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1.9  | Uspostavljanje Kataloga svih usluga na državnom i lokalnom nivou | Razvijen Katalog off-line i on-line usluga s analizom njihovog stanja/kvaliteta s konceptom “human centred design” s pregledom administrativnih procedura i preporukama za dalje usklađivanje podzakonskih akata sa Zakonom o upravnom postupku | MJU<br>Organi javne uprave SIGMA                                 | I Q 2023 | IV Q 2024 | Katalog razvijen                                                                                                                                                                                     |  | 372,000 € | 300,000 €                | Budžet CG<br>Donatorska sredstva - direktna pomoć SIGMA | U prvoj fazi popisane su usluge iz nadležnosti 10 ministarstava, dok su sa nekim pokrenute procedure. Ukoliko se prepozna potreba za II fazom, popisaće se i usluge iz nadležnosti ostalih organa državne uprave. |
| 2.1.10 | Unapređenje kapaciteta MJU u dijelu upravljanja promjenama       | Najmanje 20 službenika MJU završilo specijalizovane obuke u dijelu upravljanja procesima rada, kvaliteta pruženih usluga i promjena kulture po ugledu na zemlje s najboljom praksom                                                             | MJU                                                              | I Q 2023 | IV Q 2023 | Preko 30 službenika prošlo obuke strateškog planiranja, upravljanja kvalitetom, komuniakcije i prezentacije, unapređenje pružanja usluga i ostalo                                                    |  | 16,000 €  | 25,000 €                 | Budžet CG                                               |                                                                                                                                                                                                                   |

#### Operativni cilj 2.2 Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti

| INDIKATOR                                                                                                                              | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                                 | Ciljana vrijednost do 2024.                      | Ciljana vrijednost do 2026.                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGoverment benchmark„               | 0 (2020)           | 0                   | 0                   | 32                  |  | 10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal | 20 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal |
| Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge[1] | 0                  | 85,3 %              | 86,14%              | 86,14%              |  | 15% po pilot usluzi                              | 45% po pilot usluzi                              |

|                                                            |          |    |    |    |                                                                                     |    |    |
|------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Broj parova elektronski povezanih registara u metaregistru | 8 (2021) | 12 | 16 | 16 |  | 30 | 50 |
|------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|

|       | Aktivnost                                                                                                | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nadležne institucije                               | Početak   | Kraj       | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Novi rok  | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja                                                                                                         | Preporuke |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.1 | Realizacija projekta „Montenegro Digital“                                                                | - Projekat usvojen na Vladi                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MJU                                                | I Q 2022  | III Q 2024 | Aktivnosti projekta Montenegro Digital su preusmjerene kroz realizaciju Sporazuma koji je sklopljen sa EU za pristup programu “Digital Europe”<br>Informacija o aktivnostima u okviru Projekta „Digitalna Evropa (DIGITAL)” je usvojena na 59. sjednici Vlade od 28.11.2024. godine, čime je ova aktivnost završena. |           | 1,900,000 €        |                      | Budžet CG                                                                                                                  |           |
| 2.2.2 | Kreiranje novog jedinstvenog e-portala javne uprave                                                      | - Kreiran novi portal javne uprave po once-only principu dijelu integracije dijeljenih sistema kao jedinstvena tačka za sve usluge javne uprave: e-plaćanje, e-autentifikaciju i e-identifikaciju korisnika (dostupnost uslugama koje pružaju JLS)<br>- Unaprijeđen portal e-uprava u dijelu pristupačnosti OSI | MJU –<br>Direktorat za digitalizaciju i e-serveise | II Q 2022 | IV Q 2024  | Implementiran novi Portal eUprave. Puštanje u produkciju se očekuje u martu 2025. godine.                                                                                                                                                                                                                            |           | 655,000 €          | 232,650 €            | Budžet CG<br>Donatorska sredstva EU/UNDP<br>projekat “E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19” |           |
| 2.2.3 | Razvijanje novih e-usluga na jedinstvenom portalu javne uprave u ključnim životnim događajima            | - 10 novih e-usluga u skladu s eGovernment Benchmark-a minimum nivoa sofisciranosti 3*/4* razvijeno<br>- Promotivne aktivnosti – kratki klipovi o načinu korišćenja usluga, video uputstva, informativne kampanje                                                                                               | MJU<br>Organi javne uprave                         | I Q 2022  | IV Q 2024  | Očekuje se postavljanje 32 usluge na Portalu eUprave, uključujući usluge vezane za NVO, Ministarstvo kulture i medija i Upravu za dijasporu.<br>Na youtube kanalu MJU objavljen promotivni spot.                                                                                                                     | IV Q 2026 | 337,000 €          | 275,305 €            | Budžet CG<br>Donatorska sredstva EU/UNDP<br>projekat “E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjera odgovora na COVID-19” |           |
| 2.2.4 | Analiza načina vođenja i upravljanju registara organa javne državne uprave i jedinica lokalne samopurave | Usvojena analiza o načinu vođenja u upravljanju registara organa javne državne uprave i jedinica lokalne samouprave s                                                                                                                                                                                           | MUP<br>MJU<br>MF                                   | I Q 2023  | IV Q 2023  | <a href="#">Analiza - Informacija o elektronskoj razmjeni podataka između registara usvojena 21.12.2023</a>                                                                                                                                                                                                          |           | 7,000 €            |                      |                                                                                                                            | Budžet CG |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |            |           |                                                                                                                                                                                      |           |           |            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | predlogom mjera za unapređenje stanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |            |           |                                                                                                                                                                                      |           |           |            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                            |
| 2.2.5 | Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između registara                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj novih veb servisa za razmjenu podataka</li> <li>- Minimum 30 službenika javne uprave završilo je obuku za uspostavljanje elektronskih razmjena podataka između registara i korišćenje JSERP</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | MJU<br>MUP<br>MPLJMP<br>Poreska uprava<br>ZOCG<br>JLS | I Q 2022   | IV Q 2023 | <p>Trenutno su aktivne elektronske razmjene podataka između 16 parova registara</p> <p>Organizovana Akademija Interoperabilnosti</p> <p>Organizovane radionice za ICT praktičare</p> |           | 378,000 € | 50,800 €   | Budžet CG Donatorska sredstva EU/UNDP projekat "E-servisi I digitalna infrastruktura kao mjere odgovora na kovid-19" |                                                                                                                                                                            |
| 2.2.6 | Uspostavljanje Sertifikacionog tijela (CA) za potrebe organa državne uprave i lokalne samouprave i vršenje kvalifikovanih elektronskih usluga povjerenja (izrada sertifikata za: kvalifikovani elektronski potpis, kvalifikovani elektronski pečat i usluga izrade kvalifikovanog vremenskog pečata) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljeno Sertifikaciono tijelo sa statusom kvalifikovanog davaoca elektronskih usluga povjerenja</li> <li>- Broj izdatih sertifikata za potrebe organa državne uprave, za: kvalifikovani elektronski potpis i kvalifikovani elektronski pečat</li> <li>- Broj organa državne uprave koji koriste uslugu kvalifikovanog vremenskog pečata</li> <li>- Broj organa lokalne samouprave i uprave koji koriste uslugu kvalifikovanog vremenskog pečata</li> </ul> | MJU<br>JLS                                            | I Q 2022   | IV Q 2024 | Sertifikaciono tijelo (GovME CA) je uspješno uspostavljeno                                                                                                                           |           | 49,000 €  | 1,198,793€ | Budžet CG                                                                                                            | Produkciono rješenje je u upotrebi. Kompletna dokumentacija je izrađena i ubrzo će biti okončana procedura upisa MJU u Registar kvalifikovanih davalaca usluga povjerenja. |
| 2.2.7 | Povezivanje JLS na JSERP radi razmjene podataka                                                                                                                                                                                                                                                      | Uspostavljeni tehnički uslovi i sigurnosni standardi za pristup JLS ovom sistemu radi razmjene podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MJU<br>JLS                                            | I Q 2022   | IV Q 2024 | Glavni grad je povezan na JSERP i konzumira podatke CRS-a (registar MUP-a). U toku je povezivanje ostalih JLS                                                                        |           | 270,000 € | 14,949 €   | Budžet CG                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| 2.2.8 | Unapređenje IT sistema radi prikupljanja podataka za statističke svrhe                                                                                                                                                                                                                               | Povećana primjena CAPI, CAWI, uvođenje CATI metode za prikupljanje podataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MONSTAT                                               | I Q 2023   | IV Q 2024 | Povećana primjena CAPI i CAWI metode (tokom 2024. godine uvedena CAPI metoda za jedno statističko istraživanje i CAWI metoda za jedno statističko istraživanje)                      |           | 590,000 € | 200,450 €  | Budžet CG                                                                                                            |                                                                                                                                                                            |
| 2.2.9 | Uspostavljanje efikasne revizije informacionih sistema (IS) i elektronskih usluga u organima državne uprave                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađene smjernice za reviziju IS i elektronskih usluga u organima državne uprave</li> <li>- Realizovane dvije radionice za zaposlene u IT sektoru radi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MJU<br>MF                                             | III Q 2022 | IV Q 2024 |                                                                                                                                                                                      | II Q 2026 | 27,000 €  |            | Budžet CG                                                                                                            | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026.                                                                                                                       |

|        |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |                                                                                                                                                                                           |           |          |         |           |                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                              | edukacije o ključnim standardima u upravljanju IS                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |           |                                                                                                                                                                                           |           |          |         |           |                                                                                |
| 2.2.10 | Podizanje kvaliteta stema identifikacije rizika u procesu upravljanja IS i elektronskih usluga               | - Analiziran okvir za prepoznavanje rizika u procesu upravljanja i upotrebe IS organa državne uprave radi kreiranja smjernica za podizanje nivoa kvaliteta IS<br>- Realizovane dvije radionice za rukovodiocce o ulozi revizije IS u podizanju kvaliteta upravljanja rizicima i kontrolama u oblasti IS i elektronskih usluga | MJU<br>MF | II Q 2022 | IV Q 2024 | - Izrada Analize u toku<br>- Održane 3 radionice za preko 50 osoba, na temu "IT kontrole i revizija informacionog sistema" za unutrašnje revizore u javnom sektoru."                      | II Q 2026 | 38,000 € | 7,500 € | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026.                           |
| 2.2.11 | Izrada Analiza potreba i postojećih alata za podršku rada revizije IS sa osvrtom na korišćenja CAAT softvera | Izrađena analiza o alatima podrške rada revizije IS                                                                                                                                                                                                                                                                           | MJU<br>MF | II Q 2023 | IV Q 2024 | Predstavljene najbolja praksa o alatima podrške revizije IS iz javnog sektora BH. Biće dalje razmotrena mogućnost razvoja iste ili slične aplikacije za potrebe unutrašnje revizije u CG. |           | 8,000 €  |         | Budžet CG | Aktivnost je prepoznata kroz Program upravljanja javnim finansijama 2022-2026. |

### STRATEŠKI CILJ III PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

#### Operativni cilj 3.1 Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema

| INDIKATOR                                                                                                                             | Početna vrijednost                       | Vrijednost za 2022.    | Vrijednost za 2023.                           | Vrijednost za 2024.               | Trend                                                                                 | Ciljana vrijednost do 2024.        | Ciljana vrijednost do 2026.         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Procenat organa koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE;                                                     | 28.5% državnih organa (2021)             | 82% državnih organa 0% | 92% državnih organa je donijelo KP za 2023 0% | 86% državnih organa               |  | 70 % državnih organa               | 100 % državnih organa               |
| Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS | 0% organa lokalne uprave i službi (2021) |                        |                                               | 0% organa lokalne uprave i službi |  | 30% organa lokalne uprave i službi | 100% organa lokalne uprave i službi |
| Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan                                                                              | 0                                        | 0                      | 0                                             | 0                                 |  | Uspostavljena polazna osnova       | 100% javnih ustanova                |

|                                                                               |                                                         |                                                     |                                            |                                        |                                                                                     |                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave | 63% KP državnih organa<br>37 % KP organa lokalne uprave | 82% KP državnih organa<br>63% organa lokalne uprave | 92% državnih organa je donijelo KP za 2023 | 86% državnih organa                    |  | 100% KP državnih organa i organa lokalne uprave | 100% KP državnih organa i organa lokalne uprave |
| Prosječan broj kandidata na oglas                                             | Interni oglas 1.1<br>Javni oglas 4.8                    | Interni oglas 2.1<br>Javni oglas 6.9                | Interni oglas 1.92<br>Javni oglas 11.51    | Interni oglas 0.54<br>Javni oglas 4.37 |  | Interni oglas 1.6<br>Javni oglas 5              | Interni oglas 1.8<br>Javni oglas 5.5            |
| Prosječan broj kandidata na konkursu                                          | 2.14                                                    | 2.46                                                | 3.14                                       | 1.68                                   |  | 4 kandidata                                     | 6 kandidata                                     |
| Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS                        | 0                                                       | 3                                                   | 3                                          | N/A                                    |  | 3 evidencije                                    | 5 evidencija                                    |
| Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om                              | 0                                                       | 0                                                   | 0                                          | 0                                      |  | 30%                                             | 100%                                            |

|       | Aktivnost                                                               | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nadležne institucije                            | Početak    | Kraj       | Status realizacije indikatora | Novi rok   | Sredstva planirana | Sredstva realizovana                        | Izvor finansiranja                                                  | Preporuke                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------|------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.1.1 | Izrada analize službeničkog Sistema u javnoj upravi                     | Izrađena analiza službeničkog sistema s osvrtom na dalji model razvijanja službeničkog sistema, opsega i daljim preporukama unapređenje službeničkog sistema                                                                                                                                          | MJU –<br>Direktorat za<br>normativne<br>poslove | III Q 2022 | II Q 2023  |                               |            | 14,000 €           |                                             | Budžet CG<br>Donatorska<br>sredstva -<br>direktna<br>pomoć<br>SIGMA | Odustalo se od<br>analize                        |
| 3.1.2 | Izrada izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i namještenicima | S fokusom na jačanje internog tržišta rada, mobilnosti, izmjene provjere sposobnosti i kompetencija državnih službenika, izmjena postupka ocjenjivanja, internog tržišta rada                                                                                                                         | MJU                                             | II Q 2023  | IV Q 2024  | Vlada utvrdila Predlog zakona |            | 7,000 €            | Nijesu<br>utrošena<br>budžetska<br>sredstva | Budžet CG                                                           |                                                  |
| 3.1.3 | Usvajanje Okvira kompetencija                                           | Okvir kompetencija za sve kategorije državnih službenika i primjena okvira kompetencija u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja - izrađen i usvojen                                                                                                                                                   | MJU<br>UZLJR                                    | I Q 2022   | IV Q 2023  |                               | III Q 2025 | 9,000 €            |                                             | Budžet CG                                                           | Aktivnost će biti<br>prepoznata uAP<br>2025-2026 |
| 3.1.4 | Inoviranje Smjernica za izradu Kadrovskog plana                         | Smjernice za izradu KP izmijenjene u dijelu usaglašavanja koraka izrade KP sa Zakonom o budžetu, prethodna analiza potreba za zapošljavanjem, finansijska procjena novih zapošljavanja, sa srednjoročnom budžetskom procjenom, obavezne stavke i obrazac za zahtjeve za dodjelu budžetskih sredstava, | MJU<br>UZLJ<br>ZOCG<br>MF                       | I Q 2022   | III Q 2022 | Smjernice unaprijeđene        |            | 17,000 €           | Nijesu<br>utrošena<br>sredstva              | Budžet CG                                                           |                                                  |

|        |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |                    |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |                          |           |                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------|
|        |                                                                                               | prekida radnog odnosa, u slučaju da podrazumijeva isplatu otpremnine, s informacijama o zapošljavanju van kadrovskog plana i ostalo                                                             |                    |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |          |                          |           |                                             |
| 3.1.5  | Organizovanje obuke za službenike zadužene za razvoj inoviranog Kadrovskog plana              | Najmanje 90 službenika obučeno                                                                                                                                                                  | UZLJR              | III Q 2022 | IV Q 2024 | Ukupno obučeno 106 službenika                                                                                                                                                                                                                                                |            | 9,000 €  | 4,500 €                  | Budžet CG |                                             |
| 3.1.6  | Osnivanje Radnog tijela MF-MJU-UZLJR radi pripreme uvezanog Kadrovskog plana i nacrtu Budžeta | Identifikovane kontakt tačke iz relevantnih institucija sa ciljem pripreme<br>Unaprijeđena koordinacija identifikovanih insitucija u dijelu koordinacije izrade Kadrovskog plana i Budžeta      | MJU<br>MF<br>UZLJR | II Q 2022  | IV Q 2022 | Aktivnost je realizovana                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 3,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG |                                             |
| 3.1.7  | Povezivanje KP s budžetom                                                                     | - Kadrovski planovi povezani s pripremom Budžeta, unapređenjem smjernica za izradu KP, te kontrolu kvaliteta izrade i usvajanje KP i praćenje realizacije<br>- Analiza kvaliteta dosadašnjih KP | MJU<br>MF<br>UZLJR | III Q 2022 | IV Q 2024 | Inovirane su smjernice za razvoj kadrovskog plana. Kadrovsko planiranje uvezano je sa planiranjem budžeta                                                                                                                                                                    | III Q 2026 | 2,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG |                                             |
| 3.1.8  | Unapređenje inspeksijskog nadzora nad podacima KIS-a                                          | - Javno objavljen plan redovog nadzora<br>- Inspeksijski nadzor nad KIS sproveden                                                                                                               | UI<br>UZLJR        | III Q 2022 | IV Q 2023 | - Javno objavljen plan<br>- Po Izvještaju DRI u 2023. god. postignuta je gotovo 100% ažurnost<br>- od 111 drž. organa 110 je postiglo ažurnost. MUP jedini nije postigao ažurnost u KISu.UZLJR jednom mjesečno obavještava UI o ažurnosti KISa<br>- Nadzor nad KIS sproveden |            | 4,000 €  | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG |                                             |
| 3.1.9  | Unapređenje postupka izbora prijavljenih kandidata                                            | - Unapređenje Uredbe o provjeri znanja, sposobnosti i kompetencija<br>- Sistem za e-prijavu kandidata za poslove u UZLJR razvijen (s e-dostavnicom)                                             | MJU<br>UZLJR       | I Q 2022   | IV Q 2024 | - Koncept Uredbe napravljen<br>- Tehnički koncept sistema za e-prijavu razvijen, tenderski postupak započet                                                                                                                                                                  | III Q 2025 | 60,000 € | 30,000 €                 | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.1.10 | Sprovođenje promotivnih aktivnosti radi podsticaja zapošljavanja u javnoj upravi              | - Razvijeni video-spotovi o procesu selekcije kandidata<br>- Uspostavljena komunikacija UZLJR preko društvenih mreža - FB, Instagram i YouTube kanal                                            | UZLJR              | III Q 2022 | IV Q 2024 | - Video spotovi kreirani<br>- <a href="#">Komunikacija uspostavljeno putem FB, Instagram i Youtube kanala</a>                                                                                                                                                                |            | 46,000 € | 17,000 €                 | Budžet CG |                                             |



|        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |           |           |           |                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------|
| 3.1.11 | Uspostavljanje platforme ILIAS za online učenje sa programima obuka                        | - Uspostavljena ILIAS platforme za online edukaciju u UZLJR<br>- Razvijena najmanje 3 programa obuke na on-line platformi za edukaciju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UZLJR                  | I Q 2022   | IV Q 2024  | <a href="#">ILIAS Platforma uspostavljena</a><br>- 3 programa obuka objavljena na ILIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 195,000 € | 150,000 € | Budžet CG |                                             |
| 3.1.12 | Uspostavljanje interne mobilnosti službenika Putem digitalne platforme "Iskoristi prilike" | Razvijen modul na platformi ILIAS s dostupnim profilima svih državnih službenika i lista ključnih projekata koje će Vlada realizovati radi linkovanja potrebnih i dostupnih vještina službenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UZLJR, MJU             | I Q 2023   | III Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | III Q 2026 | 54,000 €  |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.1.13 | Uspostavljanje efikasnog funkcionisanja Kadrovskog informacionog sistema                   | - Razvijena analiza biznis procesa s preporukama o daljem razvoju komponenata KIS-a<br>- KIS je nadograđen sa sljedećim modulima:<br>- Kadrovski plan<br>- Proces obuke od prijave do evaluacije<br>- Proces evidencije godišnjih odmora, od prijave do realizacije<br>- Proces planiranja obuke za sve državne organe i organe LS – uvezano sa budžetom<br>- KIS unaprijeđen s obrascima o radno-pravnom status (obrazac rješenja o imenovanju, zasnivanju radnog odnosa, rasporedu, prestanku radnog odnosa, obrazac rješenja o godišnjem odmoru i slicno) | UZLJR                  | III Q 2022 | II Q 2024  | - Razvijena analiza biznis procesa s preporukama o daljem razvoju komponenata KISa<br>- KIS je nadograđen sa sljedećim modulima:<br>o Kadrovski plan<br>o Proces obuke od prijave do evaluacije<br>o Proces evidencije godišnjih odmora<br>o Proces planiranja obuke za sve državne organe i organe LS – uvezano sa budžetom<br>- KIS unaprijeđen s Resenjima o radno-pravnom status (obrazac rješenja o imenovanju, zasnivanju radnog odnosa, rasporedu, prestanku radnog odnosa, obrazac rješenja o godišnjem odmoru i slicno) |            | 152,000 € | 50,000 €  | Budžet CG |                                             |
| 3.1.14 | Unapređenje kapaciteta službenika za upotrebu inoviranog KIS-a                             | - Unaprijeđeno Uputstvo za korišćenje KISa u odnosu na novoizrađene module<br>- Organizovane tri prezentacije za starješine i VRK o značaju KIS-a<br>- Organizovane tri obuke za najmanje dvadeset kontakt osoba za HR menadžment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UZLJR                  | II Q 2024  | IV Q 2024  | Unaprijeđeno Uputstvo. Održano 5 obuka za vođenje inovirane CKE za ukupno 34 polaznika/ce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 25,000 €  | 7,500 €   | Budžet CG |                                             |
| 3.1.15 | Nadogradnja softvera KIS sistema kroz izradu KIS-a na lokalnom nivou                       | - Izrađena Analiza o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UZLJR, MJU; JLS; ZOCCG | II Q 2022  | II Q 2024  | - Izrađena Analiza o stanju upravljanja ljudskim resursima u kadrovskim jedinicama na lokalnom nivou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 62,000 €  | 50,000 €  | Budžet CG |                                             |

|        |                                                                    |                                                                                                                                                                             |                     |           |           |                                                                                            |  |          |                          |           |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------|-----------|--|
|        |                                                                    | - Izrada tenderske procedure/projekat pripremljen i tender objavljen<br>- KIS sistem na lokalnom nivou nadograđen sa funkcijama KIS-a na centralnom nivou                   |                     |           |           | - Projekat pripremljen I tender objavljen<br>- Razvoj KIS Sistema na lokalnom nivou u toku |  |          |                          |           |  |
| 3.1.16 | Unapređenje znanja za službenike na lokanom nivou o upotrebi KIS-a | - Uputstvo za unos podataka u KIS, razvoj Kadrovskih planova, monitoring i izvještavanje napravljeno<br>- Organizovane tri obuke za najmanje 60 službenika na lokanom nivou | UZK, MJU; JLS, ZOČG | II Q 2024 | IV Q 2024 | Aktivnost je realizovana.<br>Organizovane su tri obuke za službenike na lokalnom nivou.    |  | 13,000 € | Nijesu utrošena sredstva | Budžet CG |  |

**Operativni cilj 3.2 Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema**

| INDIKATOR                                                                                                           | Početna vrijednost                                                                               | Vrijednost za 2022.                                                                                        | Vrijednost za 2023.                                                                                            | Vrijednost za 2024.                                                                                            | Trend                                                                                                                                                                      | Ciljana vrijednost do 2024.        | Ciljana vrijednost do 2026.        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Procenat službenika u državnim organima koji su ocijenjeni                                                          | 63.38% (2019)                                                                                    | <a href="#">46,6% [1]</a>                                                                                  | <a href="#">29%[2]</a>                                                                                         | 54,09%                                                                                                         |                                                                                         | 100%                               | 100%                               |
| Procenat službenika koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka                           | 0                                                                                                | <a href="#">0,01%[3]</a>                                                                                   | N/A                                                                                                            | N/A                                                                                                            |                                                                                         | 10%                                | 15%                                |
| Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka        | Državni organi, organi državne uprave i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku | 29% državnih organa strateški planiraju obuke<br>16% jedinica lokalne samouprave strateški planiraju obuke | 29,5 % državnih organa strateški planiraju obuke<br>68 % jedinica lokalne samouprave strateški planiraju obuke | 63% državnih organa strateški planiraju obuke; 32% lokalnih samouprava                                         | <br> | 50%                                | 100%                               |
| Procenat novozaposlenih službenika koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja | Utvrđen program obuke za novozaposlene                                                           | 2 ciklusa obuka realizovana                                                                                | 4,2 %                                                                                                          | 10,7%                                                                                                          |                                                                                       | 50%                                | 80%                                |
| Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika                                         | 0%                                                                                               | 0%                                                                                                         | 40 organa obuhvaćeno istraživanjem na centralnom nivou (na lokalnom nivou nije radjeno)                        | U svim lokalnim samoupravama izvršeno mjerenje zadovoljstva (na centralnom nivou se mjerenje nije realizovano) |                                                                                       | 50% organa državne uprave, 20% JLS | 70% organa državne uprave, 40% JLS |

|       | Aktivnost                                                                           | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nadležne institucije  | Početak    | Kraj       | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                           | Novi rok   | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 3.2.1 | Unapređenje kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji                              | - Izmijenjeni kriterijumi za izradu akata o sistematizaciji radi poboljšanja njihovog kvaliteta kroz jasne i precizne opise poslova i potrebnih kompetencija za njihovo kvalitetno obavljanje (izrada obavezne analize postojećih poslova, opisa poslova službeničkih radnih mjesta i uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta), kao i praćenje i evaluaciju rada zaposlenih<br>- Uspostavljena Komisija za davanje cjelishodnog mišljenja na Akte o sistematizaciji sastavljena od predstavnika UZLJR, MJU, MF | MJU<br>UZLJR<br>SIGMA | III Q 2022 | IV Q 2024  | Započete su aktivnosti na izradi kataloga, urađena analiza opisa poslova iz važećih pravilnika i održane su 2 radionice sa predstavnicima državnih organa                                                                               | III Q 2026 | 17,000 €           |                      | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.2.2 | Unapređivanje sistema ocjenjivanja rada zaposlenih                                  | - Priručnik izmijenjen za ocjenjivanje rada zaposlenih<br>- ocijenjeni zaposleni u državnim organima putem KIS-a u pilot organima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UZLJR<br>JLS<br>NVO   | II Q 2022  | IV Q 2024  | Pripremljen je novi Priručnik za ocjenjivanje, praćenje rada i profesionalni razvoj. Održana obuka u pilot institucijama za sprovođenje e-ocjenjivanja                                                                                  |            | 15,000 €           | 4,500 €              | Budžet CG          |                                             |
| 3.2.3 | Uvezivanje Sistema ocjenjivanja sa daljim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem | -Sistem ocjenjivanja na osnovu radnog učinka uvezan s neophodnim obukama za dalji razvoj zaposlenih<br>-Zaposleni pohađaju obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje na osnovu identifikovanih nedostataka kroz godišnje ocjenjivanje                                                                                                                                                                                                                                                                       | UZLJR                 | I Q 2023   | III Q 2024 | Sistem ocjenjivanja na osnovu radnog učinka uvezan s neophodnim obukama za dalji razvoj zaposlenih; Zaposleni pohađali obuke za stručno osposobljavanje i usavršavanje na osnovu identifikovanih nedostataka kroz godišnje ocjenjivanje |            | 23,000 €           | 7,400 €              | Budžet CG          |                                             |
| 3.2.4 | Unapređenje sistema nagrađivanja                                                    | Sistem unaprijeđen na osnovu rezultata rada (veza s aktivnošću 3.3.2 - Zakon o zaradama u javnom sektoru i Zakon o izmjenama ZDSN izmijenjen u dijelu mjerenje učinka rada zaposlenih i definisanja efikasnog mehanizma između rezultata rada zaposlenih i nagrađivanja)                                                                                                                                                                                                                                          | MF<br>MJU<br>UZLJR    | III Q 2022 | IV Q 2024  |                                                                                                                                                                                                                                         |            | 18,000 €           | 5,167 €              | Budžet CG          | Odustalo se od ove aktivnosti               |
| 3.2.5 | Sprovođenje obuke u skladu s potrebama organa                                       | - Revidirane smjernice za izradu Analize potreba za obukom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UZLJR<br>MJU<br>ZOCG  | III Q 2022 | I Q 2023   | - Revidirane smjernice za izradu Analize potreba za obukom                                                                                                                                                                              |            | 127,000 €          | 7,300 €              | Budžet CG          |                                             |

|        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |          |          |           |                                                                                                                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                               | - Realizovano pet obuka zaposlenih zaduženih za sprovođenje analize potreba za obukom na centralnom i na lokalnom nivou                                                                                                                    |                                                     |            |            | - Realizovano pet obuka zaposlenih zaduženih za sprovođenje analize potreba za obukom na centralnom i na lokalnom nivou                                                                                                                                                                                                                                        |           |          |          |           |                                                                                                                                                          |
| 3.2.6  | Unapređenje sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja                   | Izmijenjena Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u dijelu vrste programa, analize efekata obuka, ciklus upravljanja obukama                                                                                                    | MJU<br>UZLJR                                        | II Q 2022  | III Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IV Q 2026 | 7,000 €  |          | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026.                                                                                                             |
| 3.2.7  | Utvrditi/revidirati programe obuke za novozaposlene službenike                | - Utvrđen/revidiran program obuke za novozaposlene službenike<br>- Dva ciklusa programa realizovana za novozaposlene službenike                                                                                                            | UZLJR                                               | III Q 2022 | IV Q 2024  | - Utvrđen program obuke za novozaposlene službenike<br>- Ukupno su realizovana 3 ciklusa koje je pohađalo 78 polaznika/ca.                                                                                                                                                                                                                                     |           | 62,000 € | 7,500 €  | Budžet CG |                                                                                                                                                          |
| 3.2.8  | Unapređenje platforme za e-obuke – uspostavljanje Digitalne akademije         | - Razvijene smjernice za e-obuku u UZLJR<br>-Unaprijedena platforma za e-obuku<br>- Najmanje 20 obuka razvijeno u skladu sa smjernicama za e-obuku                                                                                         | UZLJR                                               | III Q 2022 | IV Q 2023  | Digitalna akademija je uspostavljena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           | 72,000 € | 66,000 € | Budžet CG |                                                                                                                                                          |
| 3.2.9  | Analiziranje postojećih jedinica/kontakt osoba za ljudske resurse             | - Izrađena analiza s preporukama za dalje unapređenje rada jedinica/kontakt osoba za ljudske resurse<br>- Najmanje 50 službenika za ljudske resurse uspješno završili obuku o sticanju znanja i vještina za upravljanje ljudskim resursima | UZLJR<br>MJU                                        | II Q 2022  | IV Q 2024  | - U 2022. organizovane su dvije obuke na temu: „Upravljanje ljudskim resursima u cilju adekvatne poslovne organizacije i tretmana specifičnih IPA obaveza“, sa 22 polaznika; i Program obuke za rukovodioce sa 29 polaznika.<br>- U 2023. sprovedene su dvije obuke na temu: Rukovođenje/upravljanje organizacionim jedinicama, na kojima je bilo 55 polaznika | IV Q 2026 | 66,000 € | 4,500 €  | Budžet CG | Ova aktivnost je izmijenjena kroz predlog za naredni AP za 2026 godinu kroz izradu Metodologije i Analize za funkcionisanje jedinica za ljudske resurse. |
| 3.2.10 | Razvijanje agende Mreže za upravljanje ljudskim resursima na centralnom nivou | - Razvijena analiza za potrebe aplikativnog rješenja za razmjenu informacija o radu Mreže<br>- Uspostavljena e-platforma za Mrežu                                                                                                          | UZLJR                                               | II Q 2022  | IV Q 2024  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 39,000 € |          | Budžet CG | Odstupalo se od ove aktivnosti                                                                                                                           |
| 3.2.11 | Promocija rada Mreže za upravljanje ljudskim resursima na centralnom nivou    | Najmanj tri sastanka Mreže za upravljanje ljudskim resursima; Izrada i distribucija promotivnog materijala o radu Mreže                                                                                                                    | UZLJR<br>Jedinice za upravljanje ljudskim resursima | II Q 2023  | III Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 9,000 €  |          |           |                                                                                                                                                          |

|        |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |          |          |           |                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|-----------|---------------------------------------------|
| 3.2.12 | Realizacija specijalizovane obuke za zaposlene u UZLJR                               | Najmanje 20 zaposlenih u UZLJR i MJU prošlo standardizovanu obuku instituta za HR upravljanje u zemlji s najboljom praksom upravljana HR-a                                                                                                                                                                                                                                  | UZLJR                                                   | II Q 2022  | IV Q 2023  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 15,000 € |          | Budžet CG | Odustalo se od ove aktivnosti               |
| 3.2.13 | Organizovanje obuke o rodnoj ravnopravnosti za zaposlene u javnoj upravi             | 200 učesnika prošlo obuku o rodnoj ravnopravnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UZLJR                                                   | II Q 2022  | IV Q 2023  | Ukupno 272 polaznika je prošlo obuke o rodnoj ravnopravnosti na temama: "Rodna ravnopravnost", "Rezolucija 1325 - žene, mir i bezbjednost", "Rodno zasnovani govor mržnje", "Rodno odgovorno komuniciranje u javnoj upravi", "Obuka o rodnoj ravnopravnosti za trenere za komunikaciju". |  | 45,000 € | 12,500 € | Budžet CG |                                             |
| 3.2.14 | Organizovanje obuke o inkluzivnoj javnoj upravi baziranoj na principu ljudskih prava | Organizovanje dvije obuke o inkluzivnoj javnoj uprave baziranoj na principu ljudskih prava za: državne službenike, rukovodni kadar, članove Vladinih komisija (KEP i KPS), kadrovske komisije i UZLJR, menadžere integriteta, službenike koji se bave odnosima s javnošću                                                                                                   | UZLJR                                                   | I Q 2023   | III Q 2024 | Organizovane dvije obuke na teme: Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku, (Evropska konvencija o ljudskim pravima - član 6) za 12 polaznika i Zabrana diskriminacije sa 16 polaznika.                                                                                      |  | 12,000 € | 3,000 €  | Budžet CG |                                             |
| 3.2.15 | Razvoj programa za razvijanje liderskih kompetencija                                 | -Razvijena obuka za liderske kompetencije uključujući principe raznolikosti, ravnopravnosti, inkluzivnosti i pristupačnosti<br>-30 rukovodilaca prošlo obuku za liderske kompetencije<br>-Formirana ekspertska grupa za podsticanje liderstva u javnoj upravi po mjeri 21. vijeka radi unapređenja organizacione kulture i motivišućih menadžerskih stilova u javnoj upravi | UZLJR<br>MJU<br>GSV<br>Kabinet<br>predsjednika<br>Vlade | I Q 2023   | IV Q 2024  | Program obuke za rukovodioce razvijen;<br>Sprovedjenje obuka u toku za preko 30 rukovodilaca.                                                                                                                                                                                            |  | 43,000 € | 75,000 € | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.2.16 | Kreiranje mentorskih modula za liderstvo u javnoj upravi                             | -Razvijeni mentorski moduli za liderstvo u javnoj upravi s fokusom na integrisanje principa ravnopravnosti i poštovanje ljudskih prava                                                                                                                                                                                                                                      | UZLJR<br>MJU<br>GSV<br>Kabinet<br>predsjednika<br>Vlade | III Q 2023 | IV Q 2024  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 23,000 € |          | Budžet CG |                                             |

|        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |          |           |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------------------------------------------------|
| 3.2.17 | Promocija javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i nediskriminatorske politike            | - Organizovan okrugli sto na temu javne uprave zasnovane na principima raznolikosti, jednakosti i antidiskriminaciji pri zapošljavanju i radu u organima javne uprave na liderskom nivou<br>- Kreirani video-klipovi za promociju javne uprave zasnovane na principima raznolikosti i jednakosti | MJU                                 | II Q 2022  | IV Q 2024 | Učešće na 3 događaja na temu inkluzivnosti i rodne ravnopravnosti<br>Organizovana 1 panel diskusija na temu javne uprave<br>Kreiran Program obuke za rodnu ravnopravnost u UZLJR<br>- U saradnji sa UNDP CG izrađen video klip u cilju osnaživanja žena u javnoj upravi |           | 56,000 €  | 37,000 € | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026          |
| 3.2.18 | Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi                                                     | - Kreiran program obuke za sticanje digitalnih vještina<br>- Sprovedena obuka za minimum 80 službenika                                                                                                                                                                                           | UZLJR<br>MJU                        | II Q 2022  | II Q 2024 | - Program obuke u pripremi<br>- U 2022. godini realizovan je napredni kurs računara u 3 grupe sa 31 polaznikom.                                                                                                                                                         | IV Q 2026 | 49,500 €  | 4,500 €  | Budžet CG |                                                      |
| 3.2.19 | Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj pravi – u službama finansija                               | - Kreiran program obuka za zaposlene u službama finansija u javnoj upravi<br>- Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u službama finansija                                                                                                                                                       | UZLJR<br>MJU                        | II Q 2022  | II Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | 49,500 €  |          | Budžet CG | Odustalo se od ove aktivnosti                        |
| 3.2.20 | Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj pravi – u pravnim službama                                 | - Kreiran program obuka za zaposlene u pravnim službama u javnoj upravi<br>- Obučeno 20% zaposlenih u javnoj upravi u pravnim službama                                                                                                                                                           | UZLJR<br>MJU                        | II Q 2022  | II Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |           | 49,500 €  |          | Budžet CG | Odustalo se od ove aktivnosti                        |
| 3.2.21 | Realizacija promotivne kampanje o značaju unapređenja digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi             | Kreirana promotivna kampanja o značaju unapređenja digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi<br>Broj promo aktivnosti                                                                                                                                                                       | MJU                                 | I Q 2023   | IV Q 2024 | Sprovedene promotivne kampanje o benefitima digitalizacije i upotrebe IKT putem društvenih mreža<br>Izrađen edukativni (tutoriali) i promotivni materijal                                                                                                               |           | 49,500 €  | 7,500 €  | Budžet CG |                                                      |
| 3.2.22 | Unapređenje nedostajućih znanja u dijelu digitalnih vještina za buduća radna mjesta IT inženjera u javnoj upravi | -Akreditovan program za digitalne vještine neophodne za radna mjesta IT inženjera u javnoj upravi<br>-Najmanje 120 osoba obučeno o digitalnim vještinama                                                                                                                                         | Univerzitet CG<br>ZZZ<br>MJU<br>NVO | III Q 2023 | IV Q 2024 | Univerzitet Crne Gore završio je 2024. godine akreditaciju master studijskog programa Informaciona bezbjednost u okviru Instituta za interdisciplinarne i multidisciplinarnе studije.                                                                                   |           | 307,000 € |          | Budžet CG |                                                      |
| 3.2.23 | Unapređenje kapaciteta o konceptu e-pristupačnosti                                                               | - Obučeno 200 zaposlenih u javnoj upravi o konceptu e-pristupačnosti (izrada dokumenata)<br>- Obučeno 50 urednika sajtova javne uprave i 50 administratora sajtova javne uprave o primjeni                                                                                                       | UZLJR<br>MJU<br>JLS                 | II Q 2022  | IV Q 2023 | Obuke nijesu organizovane uslijed tehničkih, organizacionih i nedostatka broja zaposlenih                                                                                                                                                                               | II Q 2026 | 98,000 €  |          | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |



|        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |          |          |           |                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                     | standarda e-pristupačnosti<br>prilikom planiranja i izarde sajtova<br>organa javne uprave                                                                                                                                                                                         |                     |            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |          |          |           |                                                                |
| 3.2.24 | Jačanje kapaciteta<br>administratora<br>aplikativnog dijela<br>jedinstvenog<br>informatičnog sistema<br>za elektronsku razmjenu<br>podataka (JSERP) | Obučeno 40 administratora IS<br>JISPER                                                                                                                                                                                                                                            | UZLJR<br>MJU        | I Q 2022   | IV Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | I Q 2026  | 12,000 € |          | Budžet CG | Odustalo se od<br>ove aktivnosti                               |
| 3.2.25 | Sprovođenje obuke za<br>administratore sadržaja<br>na portalu data.gov.me                                                                           | Obučeno 66 administratora<br>informatičnog sistema<br>data.gov.me                                                                                                                                                                                                                 | UZLJR, MJU          | I Q 2022   | IV Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IV Q 2026 | 16,000 € |          | Budžet CG | Aktivnost će biti<br>prepoznata kroz<br>novi AP 2025-<br>2026. |
| 3.2.26 | Promovisanje pripreme<br>podataka u formatu<br>otvorenih podataka                                                                                   | - Broj održanih obuka za javnu<br>upravu i jedinice lokalne<br>samouprave radi poboljšanja<br>njihovih vještina i razumijevanja u<br>pripremi podataka u formatu<br>otvorenih podataka<br>- Broj održanih radionica o<br>otvorenim podacima za različite<br>zainteresovane strane | MJU, UZLJR;<br>PKCG | II Q 2022  | IV Q 2023 | Na temu "Slobodan pristup<br>informacijama", organizovane su 4<br>obuke sa 119 polaznika na<br>državnom; i 2 obuke sa 48<br>polaznika, na lokalnom nivou.                                                                                                                                      |           | 47,000 € | 8,000 €  | Budžet CG |                                                                |
| 3.2.27 | Podizanje svijesti o<br>važnosti pružanja e-<br>usluga                                                                                              | - Broj realizovanih promotivnih<br>događaja/radionica o značaju<br>pružanja elektronskih usluga u<br>javnoj upravi<br>- Broj obučeni administratora i<br>moderatora Portala elektronske<br>uprave                                                                                 | MJU, UZLJR          | III Q 2022 | IV Q 2024 | - Realizovano je preko 10<br>promotivnih događaja o<br>kompletnom značaju digitalne<br>transformacije. Na ovim<br>događajima su prezentovani svi<br>sistemi kojima upravlja MJU a sve u<br>cilju kreiranja elektronskih usluga te<br>korišćenja dijeljenih sistema.<br>- 10 Obučeni moderatora |           | 24,000 € | 17,000 € | Budžet CG |                                                                |
| 3.2.28 | Podizanje kapaciteta<br>službenika u MJU o<br>upravljanju ICT<br>projektima                                                                         | Obučeno 10 zaposlenih o<br>upravljanju ICT projektima                                                                                                                                                                                                                             | MJU                 | I Q 2022   | IV Q 2023 | Obučeno 20 službenika Ministarstva<br>javne uprave; Obuka je trajala 6<br>mjeseci i sastojala se od pet modula                                                                                                                                                                                 |           | 19,000 € | 51,008 € | Budžet CG |                                                                |
| 3.2.29 | Sprovođenje obuka iz<br>oblasti ISO standarda i<br>GDPR (za dobijanje<br>sertifikata za<br>implementatore i<br>interne audite)                      | - Obučeno/sertifikovano 20<br>zaposlenih u javnoj upravi za neki<br>od ISO standarda<br>- Obučeno 20 zaposlenih u javnoj<br>upravi za poznavanje GDPR                                                                                                                             | MJU                 | I Q 2022   | IV Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | IV Q 2026 | 25,000 € |          | Budžet CG | Aktivnost će biti<br>prepoznata kroz<br>novi AP 2025-<br>2026. |

|        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |            |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |          |  |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--|-----------|--|
| 3.2.30 | Unapređenje Sistema mjerenja zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi                                                          | - Unaprijeđena metodologija za mjerenje zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi<br>- Razvijene standardizovane smjernice za mjerenje zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi | UZLJR, MJU | III Q 2022 | III Q 2024 | Pripremljena je Metodologija za mjerenje zadovoljstva zaposlenih u javnoj upravi<br>- Na osnovu metodologije sprovedeno je istraživanje zadovoljstva III Q 2023. U okviru Metodologije navedene su smjernice<br>- <a href="#">Usvojena je Informacija o rezultatima istraživanja na Vladi 01/2024</a> |  | 25,500 € |  | Budžet CG |  |
| 3.2.31 | Sprovođenje obuke za kontakt osobe u jedinicama za upravljanje ljudskim resursima o postupku mjerenja zadovoljstva zaposlenih | - Broj obučanih kontakt osoba za UZLJR o postupku mjerenje zadovoljstva zaposlenih<br>- Promotivne aktivnosti o značaju mjerenja zadovoljstva zaposlenih                     | UZLJR, MJU | III Q 2022 | III Q 2024 | - 40 osoba obučeno iz organa državne uprave. Sprovedena Anketa o zadovoljstvu u junu 2023.G305<br>- Organizovane radionice za članove Mreža za ljudske resurse                                                                                                                                        |  | 25,500 € |  | Budžet CG |  |

### Operativni cilj 3.3 Optimalna administracija

| INDIKATOR                                                                                                           | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                                | Ciljana vrijednost do 2024.                                            | Ciljana vrijednost do 2026.                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom strukturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza | 0                  | 0                   | 0                   | 0                   |   | Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza | Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza |
| Učešće ukupnog broja zaposlenih na centralnom i na lokalnom nivou u ukupnom broju zaposlenih u CG                   | 26%                | 23%                 | 21,7%               | 21,1%               |  | 23.70%                                                                 | 22,3%                                                                  |

|       | Aktivnost                                                                                         | Indikator rezultata                                     | Nadležne institucije | Početak  | Kraj       | Status realizacije indikatora                           | Novi rok | Sredstva planirana       | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------|------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| 3.3.1 | Izrada evidencije/registra za sve zaposlene na centralnom nivou koji se finansiraju iz Budžeta CG | Izrađena evidencija zaposlenih na centralnom nivou u MF | MF<br>JLS            | I Q 2022 | III Q 2022 | Izrađena evidencija zaposlenih na centralnom nivou u MF |          | Nijesu potrebna sredstva |                      | Budžet CG          |           |

|       |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |            |            |                                                                                         |           |           |           |           |                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------------------|
| 3.3.2 | Unapređenje normativnog okvira kojim je regulisan sistem zarada u javnom sektoru                                         | - Zakon o zaradama izmijenjen u dijelu mjerenja učinka rada zaposlenih i definisanja efikasnog mehanizma između rezultata rada zaposlenih i nagrađivanja; uspostavljanje obaveznog vođenja jedinstvene evidencije o broju zaposlenih koji se finansiraju iz budžeta, stvaranje pravnog osnova za sporazumni prestanak radnog odnosa i tehnološkog viška, uz otpremnine i uspostavljanje mehanizma za ograničavanje zapošljavanja lica kojima je isplaćena otpremnina uz uspostavljanje adekvatnog mehanizma za ograničavanje ponovnog zapošljavanja u javnoj upravi u određenom periodu, nakon isplaćene otpremnine<br>- Izmjena relevantnih podzakonskih akata | MF<br>MJU<br>MER<br>JLS            | I Q 2022   | IV Q 2024  | U toku izrada Zakona izmjenama i dopunama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru |           | 7,000 €   |           | Budžet CG |                                             |
| 3.3.3 | Izmjena Zakona o radu                                                                                                    | Zakon o radu izmijenjen u dijelu uspostavljanja Kadrovskog planiranja (KP) institucija koje se finansiraju iz budžeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MER<br>MJU<br>MF                   | II Q 2022  | III Q 2024 | U toku je rad Radne grupe na izradi Nacrta zakona                                       | II Q 2026 | 3,000 €   |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.3.4 | Uspostavljanje efikasnog mehanizma u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima | - Pojačan inspekcijski nadzor u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremeno povremenim poslovima<br>- Izmijenjen Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica u dijelu povećanja poreske stope na Ugovore o djelu<br>- Promocija instituta o angažovanju lica s liste koji su prošli provjeru sposobnosti do šest mjeseci, shodno ZDSN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MF<br>JLS                          | I Q 2022   | IV Q 2024  | Odjeljenje upravne inspekcije sprovelo je inspekcijski nadzor u svim JLS 2023.          | II Q 2025 | 17,000 €  |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 3.3.5 | Izrada fazne analize funkcionalnosti javne uprave                                                                        | Izrađena fazna analiza funkcionalnosti javne uprave s preporukama za unapređenje stanja u sektorima obrazovanja i zdravstva (interni procesi rada, efikasnost i odgovornost javne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MJU<br>MF<br>JLS<br>Svjetska banka | III Q 2022 | IV Q 2024  |                                                                                         |           | 505,000 € | 157,000 € | Budžet CG |                                             |

|       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |            |            |                                                                                                        |  |           |         |           |                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---------|-----------|-------------------------------|
|       |                                                                                                                              | uprave, kadrovska politika, broj zaposlenih i slično)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |            |            |                                                                                                        |  |           |         |           |                               |
| 3.3.6 | Koordinacija implementacije preporuka za optimizaciju javne uprave (uključujući i izradu funkcionalnih analiza)              | -Formirani timovi po sektorskom principu radi monitoringa implementacije preporuka mjera optimizacije i izrađenih funkcionalnih analiza<br>Implementacija preporuka u odnosu na izrađene funkcionalne analize (u skladu s vremenskim rokom AP)<br>-Izveštavanje koordinacionih timova o implementiranim preporukama izrađenih funkcionalnih analiza                                                                    | MF<br>MJU<br>Ministarstva<br>Organi javne uprave<br>javne ustanove | II Q 2023  | III Q 2024 | Aktivnost je uslovljena realizacijom prethodne aktivnosti 3.3.5                                        |  | 407,000 € |         | Budžet CG |                               |
| 3.3.7 | Izrada cost-benefit analize o uvođenju zajedničkih usluga za ključne administrativne funkcije radi optimizacije procesa rada | - Analiza s preporukama izrađena o uvođenju zajedničkih funkcija (pravna služba, računovodstvo, upravljanje ljudskim resursima, nabavke, upravljanje nekretninama i slično) i spajanju područnih jedinica onih organa koji su na centralnom nivou spojeni s Uredbom o organizaciji državne uprave<br>- Akcioni plan s definisanim daljim aktivnostima na osnovu preporuka analize razvijen (*veza s aktivnošću 1.1.12) | MF<br>MJU<br>MER<br>MKI<br>SIGMA                                   | III Q 2022 | IV Q 2023  |                                                                                                        |  | 108,000 € |         | Budžet CG | Odustalo se od ove aktivnosti |
| 3.3.8 | Uspostavljanje mehanizma kontrole doznaka privremene spriječenosti za rad (bolovanje)                                        | - Usvojen izmijenjen normativni okvir o zdravstvenoj zaštiti<br>- Izrađen analitički materijal o broju bolovanja i finansijskim implikacijama<br>- Kreiran mehanizam monitoringa privremene spriječenosti za rad                                                                                                                                                                                                       | MZ<br>MF<br>MJU                                                    | III Q 2022 | IV Q 2024  | <a href="#">Obrazovana Nacionalna komisija za kontrolu zloupotreba privremene spriječenosti za rad</a> |  | 15,000 €  | 7,600 € | Budžet CG |                               |

## STRATEŠKI CILJ IV TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

**Operativni cilj 4.1 Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama**

| INDIKATOR                                                                                                                                   | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024.         | Ciljana vrijednost do 2026.         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije | 42.17%             | 17.10%              | 5,67%               | 1,43%               |  | - 10 u odnosu na početnu vrijednost | -15 u odnosu na početnu vrijednost  |
| Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije                                                | 82.28%             | 10 %                | 29,97%              | 87%                 |  | 55%                                 | 40%                                 |
| Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)        | 85.90%             | -1365               | 1475                | 1475                |  | + 10 u odnosu na početnu vrijednost | + 20 u odnosu na početnu vrijednost |

|       | Aktivnost                                                                                       | Indikator rezultata                                                                                                                                                                             | Nadležne institucije | Početak   | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                                       | Novi rok   | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja               | Preporuke                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4.1.1 | Unapređenje Zakona o slobodnom pristupu informacijama                                           | - Zakon o SPI inoviran u skladu s međunarodnim i evropskim standardima<br>- Zakon o izmjenama i dopunama usvojen                                                                                | MJU<br>AZLP          | I Q 2022  | IV Q 2024 | Usvojen novi Zakon o SPI                                                                                                            |            | 3,000 €            |                      | Budžet CG                        |                                                      |
| 4.1.2 | Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP | - Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi Agencija razvijena                                                                                                                 | AZLP                 | I Q 2022  | IV Q 2024 | Analiza žalbenog postupka urađena                                                                                                   |            | 5,000 €            | 4,200 €              | Budžet CG<br>Donatorska sredstva |                                                      |
| 4.1.3 | Digitalizacija i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija                            | - Sprovedena analiza potreba i izrađen ToR (uz opciju uvezivanja sa Informacionim sistemom te sa Upravnim sudom i Vrhovnim sudom)<br>- Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima u AZLP | AZLP<br>MJU          | I Q 2022  | II Q 2024 |                                                                                                                                     | IV Q 2026  | 60,000 €           |                      | Budžet CG                        | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |
| 4.1.4 | Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka                  | - Razvijena analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI<br>- Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i                                                       | AZLP<br>MJU          | IV Q 2022 | IV Q 2024 | U toku je izrada analize<br>- Nisu se stekli uslovi za uvezivanje žalbenog postupka sa dijelom IT Sistema koji se odnosi na žalbeni | III Q 2026 | 87,000 €           |                      | Budžet CG                        | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |

|        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |           |          |          |           |                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------------|
|        |                                                                                   | osnovnih statističkih indikatora (pravilnik, plan)<br>- Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu<br>- Uneseni podaci za žalbe (žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom)                                                                       |                                                                           |           |           | postupak zbog nedostajućih sredstava                                                                                                                                                                                                                     |           |          |          |           |                                             |
| 4.1.5  | Osnivanje Savjeta za SPI                                                          | - Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta<br>- Održane dvije sjednice Savjeta<br>- Formirane radne grupe                                                                                                                                                             | AZLP<br>MJU<br>organi vlasti<br>NVO<br>Mediji<br>akademske<br>institucije | I Q 2022  | IV Q 2022 |                                                                                                                                                                                                                                                          | IV Q 2026 | 3,000 €  |          | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 4.1.6  | Jačanje kapaciteta AZLP                                                           | - Povećanje broja zaposlenih u AZLP na godišnjem nivou<br>- Sprovedene namjanje šest obuka za zaposlene u AZLP                                                                                                                                                             | AZLP                                                                      | II Q 2022 | IV Q 2024 | - Zaposleno 8 lica<br>Sprovedena specijalna obuka Savjeta Evrope u novembru 2024.                                                                                                                                                                        |           | 40,000 € | 40,000 € | Budžet CG |                                             |
| 4.1.7  | Realizacija obuka za zaposlene u AZLP radi jačanja kapaciteta za sprovođenje ZSPI | - Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.)<br>- Sprovedeno pet radionica, jedan okrugli sto, jedna studijska posjeta u instituciji s najboljom praksom u pojedinim pitanjima za pet zaposlenih AZLP | UZLJR<br>AZLP<br>MJU<br>Sudovi CG<br>SIGMA                                | I Q 2022  | IV Q 2024 | Organizovan Okrugli sto o načinu prevazilaženja postojećih izazova u oblasti pristupa javnim informacijama, uz podršku SIGMA-e                                                                                                                           | IV Q 2026 | 79,000 € | 3,500 €  | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 4.1.8  | Pružanje kontinuirane podrške korisnicima                                         | - Unaprijeđena informisanost putem sajta i društvenih mreža, uključujući pregled i analizu sajta i drugih načina komunikacije (FAQ) telefonska linija za korisnike, mejl adresa<br>- Organizovan dan otvorenih vrata za korisnike                                          | AZLP<br>Savjet za SPI                                                     | I Q 2022  | IV Q 2024 | Informisanost građana putem sajta unaprijeđena;<br>Izrađen Priručnik za proaktivnu objavu podataka na internet stranicama obveznika primjene Zakona i upitnik za samoprocjenu usklađenosti organa vlasti u ispunjavanju obaveza propisanih Zakonom o SPI |           | 26,000 € | 7,200 €  | Budžet CG |                                             |
| 4.1.9  | Priprema i realizacija plana komunikacije u Agenciji                              | - Izrada strategije komunikacije AZLP<br>- Izvještaj o realizaciji strategije                                                                                                                                                                                              | AZLP                                                                      | I Q 2022  | II Q 2024 | Nisu obezbijedena sredstva i odustaje se od aktivnosti                                                                                                                                                                                                   |           | 15,000 € |          | Budžet CG |                                             |
| 4.1.10 | Unapređenje metodologije za godišnji izvještaj Agencije koji se podnosi Skupštini | - Izrađena metodologija izvještavanja prema Skupštini<br>- Izvještaj objavljen na veb stranici i na mrežama                                                                                                                                                                | AZLP<br>Savjet za SPI                                                     | I Q 2022  | I Q 2023  | Odustaje se od aktivnosti, Zakonom je propisana forma izvještavanja                                                                                                                                                                                      |           | 17,000 € |          | Budžet CG |                                             |



**Operativni cilj 4.2 Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama**

| INDIKATOR                                                                             | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Udio usvojenih žalbi zbog čutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi        | 23.15% (2020)      | 23.5%               | 29,5%               | 35,34%              |  | 15%                         | 10%                         |
| Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi | 53.19% (2020)      | 38%                 | 26,36%              | 15,49%              |  | 45%                         | 35%                         |

|       | Aktivnost                                                                        | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nadležne institucije                   | Početak   | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Novi rok   | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.1 | Pružanje podrške odabranim organima vlasti sa ciljem unapređenja primjene ZoSPI  | - Izrađena analiza i pripremljen plan podrške s preporukama za unapređenje za identifikovane ključni organi vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama i najveći broj žalbi (najmanje 10 organa)<br>- Smanjen broj zahtjeva za 30%, povećana količina informacija na sajtu za 30% | AZLP<br>Savjet za SPI                  | IV Q 2021 | IV Q 2024 | Insititucije identifikovane, edukacije za identifikovane ključne organe vlasti koji imaju najveći broj zahtjeva za pristup informacijama održana<br>U decembru 2023. organizovana radionica sa sekretarima i direktorima škola (škole su identifikovane kao organi koji su imali povećan broj zahtjeva) i održana obuka za rukovodioce o SPI |            | 13,000 €           | 6,700 €              | Budžet CG          | Zbog velikog broja aktivnosti i izazova, ostale edukacije će biti organizovana u narednom periodu, po principu jedan na jedan. |
| 4.2.2 | Razvijanje smjernica za primjenu odredaba Zakona o SPI                           | - Izrađene smjernice za proaktivno objavljivanje (prema kategorijama, kako je navedeno u tekstu člana ZoSPI, pojedinačno ili cjelovito, za primjenu isključenja i ograničenja za SPI, za sprovođenje testa štetnosti ili javnog interesa, za pojedina pitanja ZoSPI i postupak                          | AZLP<br>MJU<br>NVO<br>Savjet za SPI    | I Q 2022  | IV Q 2023 | Smjernice izrađene                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 26,000 €           | 7,000 €              | Budžet CG          |                                                                                                                                |
| 4.2.3 | Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja | - Izrađena analiza potreba i prijedlog strukture pretražive baze, uključujući prijedloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije<br>- Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) s uključenom mogućnošću                                                                            | AZLP<br>MJU<br>Upravni sud/Vrhovni sud | I Q 2022  | II Q 2023 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | III Q 2026 | 32,000 €           |                      | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                                                                    |

|       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |           |            |                                                                                                                                                                                                                               |           |          |          |           |                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                  | pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |           |            |                                                                                                                                                                                                                               |           |          |          |           |                                             |
| 4.2.4 | Pripremanje priručnika, publikacija i materijala za obuku                                                                        | - Izrađen i objavljen priručnik za službenike za informacije u organima vlasti<br>- Uspostvljena nagrada za najproaktivniji organ vlasti i način dodjele                                                                                                                                                   | AZLP<br>MJU<br>Ministarstva<br>NVO<br>Akademska zajednica<br>Savjet za SPI | I Q 2022  | IV Q 2023  | Nacrt Priručnika urađen nakon verifikacije biće dostupan na sajtu Agencije                                                                                                                                                    |           | 36,000 € | 6,200 €  | Budžet CG |                                             |
| 4.2.5 | Realizacija kontinuirane obuke za ovlaštene službenike, rukovodeći kadar i druge službenike organa vlasti                        | - Izrađen plan obuke koji sadrži ciljne grupe (ovlašćena lica, službenici za informacije, druga lica, rukovodeći kadar), sadržaj prema kategorijama, sadržaj prema vrstama i poslovna tajna, podaci označeni stepenom tajnosti, zaštita ličnih podataka i privatnosti)<br>- Najmanje 200 lica prošlo obuku | AZLP<br>Savjet za SPI<br>UZLJR<br>MF<br>NVO<br>Akademska zajednica         | I Q 2022  | IV Q 2024  | <a href="#">- Plan obuke razvijen u sklopu Opšteg programa obuka</a><br>U 2024. godini pohađalo je 120 polaznika/ca na ovu temu. Zajedno sa prethodnim periodom i brojem polaznika, ukupan broj polaznika na ovu temu je 306. |           | 27,000 € | 21,000 € | Budžet CG |                                             |
| 4.2.6 | Planiranje i sprovođenje kontinuirane edukacije i jačanje svijesti korisnika                                                     | - Razvijen Strateški plan za identifikaciju ciljanih korisnika i partnerstvo<br>- Izrađen reklamni materijali (nacionalna tv i radio)                                                                                                                                                                      | AZLP<br>Savjet za SPI<br>NVO<br>mediji                                     | II Q 2022 | IV Q 2023  |                                                                                                                                                                                                                               |           | 42,000 € |          | Budžet CG | Odustalo se od realizacije ove aktivnosti   |
| 4.2.7 | Realizacija obuka za predavače za primjenu ZSPI                                                                                  | -Izrađen plan za trening trenera<br>-Sproveden trening trenera na kojem je obuku prošlo najmanje 15 trenera                                                                                                                                                                                                | UZLJR, AZLP,<br>Savjet za SPI,<br>NVO, mediji,<br>akademska zajednica      | II Q 2023 | IV Q 2024  | Obuku je prošlo 4 zaposlena AZLP po skraćenom programu<br>U 2024. godini realizovana su dva ciklusa Programa za andragoško osposobljavanje (TOT) koje je pohađalo 27 polaznika                                                |           | 25,000 € | 17,000 € | Budžet    | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 4.2.8 | Razvijanje unutrašnjeg ZSPI rukovođenja / radne grupe za unapređenje transparentnosti                                            | - Izrađene smjernice za uspostavljanje radnih grupa za ZSPI na nivou organa vlasti<br>- Uspostavljene radne grupe za ZSPI na nivou organa vlasti - najmanje 50 organa vlasti u prvoj godini, 100 u drugoj i dr.                                                                                            | AZLP<br>Savjet za SPI<br>organi vlasti                                     | I Q 2022  | III Q 2022 | Aktivnost se vezuje za formiranje Savjeta o SPI čija je realizacija predviđena u Novi AP 2025-2026.                                                                                                                           |           | 2,000 €  |          | Budžet CG |                                             |
| 4.2.9 | Unapređenje kvaliteta u oblasti slobodnog pristupa informacijama (upitnik o kvalitetu pristupa informacijama za svrhe procjene i | Izrađen model upravljanja kvalitetom u oblasti SPI radi primjene u organima vlasti koji sadrži:<br>-Samoprocjenu i akcioni plan<br>-Obuku za zaposlene                                                                                                                                                     | AZLP<br>MJU<br>Savjet za SPI<br>organi vlasti                              | I Q 2023  | IV Q 2023  |                                                                                                                                                                                                                               | IV Q 2026 | 13,000 € |          | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |

|        |                                                                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |           |           |                                                                                   |           |         |  |           |                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--|-----------|-------------------------------------------|
|        | unapređenja poštovanja Zakona o SPI)                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |           |           |                                                                                   |           |         |  |           |                                           |
| 4.2.10 | Pružanje podrške ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica | - Organizovana posebna grupa službenika za informacije kao podrška Savjetu (4.3.)<br>- Obezbijedjeni kanali komunikacije (grupa na društvenim mrežama, mejling lista, forum na sajtu) | AZLP<br>MJU<br>organi vlasti                                                      | II Q 2022 | I Q 2023  | Organizovani sastanci razmjene informacija ovlaštenih službenika iz ministarstava |           | 2,000 € |  | Budžet CG |                                           |
| 4.2.11 | Izrada visokokvalitetne fiskalne transparentnosti za organe vlasti                         | - Primijenjen pilot plan u najmanje 20 organa vlasti različitih grupa                                                                                                                 | AZLP<br>MF<br>MJU<br>Savjet za SPI<br>organi vlasti<br>NVO<br>Akademska zajednica | I Q 2022  | IV Q 2023 |                                                                                   | IV Q 2026 | 4,000 € |  | Budžet CG | Odustalo se od realizacije ove aktivnosti |

#### Operativni cilj 4.3 Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka

| INDIKATOR                                                                                           | Početna vrijednost                                                          | Vrijednost za 2022.                                                                                      | Vrijednost za 2023.                                | Vrijednost za 2024.      | Trend                                                                                 | Ciljana vrijednost do 2024.                                                     | Ciljana vrijednost do 2026.                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Broj data-setova na portalu otvorenih podataka <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a> | 146 (2021)                                                                  | 197                                                                                                      | 0                                                  | 456                      |    | 500                                                                             | 800                                                                             |
| Broj institucija koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka                              | 1.5% institucija obveznika SPI                                              | 1.5%                                                                                                     | 0                                                  | 2,18%                    |    | 10% institucija obveznika SPI                                                   | 15% institucija obveznika SPI                                                   |
| Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka         | 0                                                                           | 0                                                                                                        | 0                                                  | N/A                      |   | Najmanje 10                                                                     | Najmanje 20                                                                     |
| Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI                 | Polazna osnova biće utvrđena na osnovu izvještaja o radu AZLP u martu 2021. | Polazna vrijednost će se odrediti u 2023. godini za sva ministarstva, GSV, GG Podgorica, opština NK i HN | 47 inspeksijskih nadzora kod 47 subjekata primjene | 85 inspeksijskih nadzora |  | 65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave<br>65% lokalnih samouprava | 80% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave<br>80% lokalnih samouprava |

|        | Aktivnost                                | Indikator rezultata                                      | Nadležne institucije | Početak    | Kraj      | Status realizacije indikatora | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke |
|--------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|-------------------------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| 4.3.1. | Izrada Prijedloga izmjene ZoSPI u dijelu | Analiza usklađivanja postojećih odredbi ZSPI s evropskim | MJU – Direktorat za  | III Q 2023 | II Q 2024 |                               |          | 12,000 €           | 3,200 €              | Budžet CG          |           |

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |            |           |                                                                                                   |           |          |           |           |                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------------|
|       | koji se odnose na ponovnu upotrebu informacija i na otvorene podatke                                                                          | standardima i Direktivom o otvorenim podacima s preporukama za poboljšanje                                                                                                                                                                                                         | normativne poslova Savjet za otvorene podatke                                                                        |            |           |                                                                                                   |           |          |           |           |                                             |
| 4.3.2 | Unapređenje portala <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a>                                                                      | - Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%)<br>- Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala                                                                                                                                  | MJU<br>MONSTAT<br>ZOC<br>JSL<br>organi obveznici Zakona o SPI<br>Savjet za otvorene podatke                          | I Q 2022   | IV Q 2024 | Novi Portal otvorenih podataka je u funkciji <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a> |           | 67,000 € | 110,000 € | Budžet CG |                                             |
| 4.3.3 | Identifikacija i revizija već objavljenih setova podataka                                                                                     | - Ažurirani postojeći setovi – najmanje 75% datasetova na Portalu<br>- Pilot projekat u ministarstvima, odabranim organima uprave i odabranim lokalnim samoupravama za objavljivanje podataka u otvorenom formatu (najmanje 30 organa vlasti)                                      | MJU<br>Organi obveznici Zakona o SPI                                                                                 | II Q 2022  | IV Q 2024 |                                                                                                   |           | 37,000 € | 21,000 €  | Budžet CG |                                             |
| 4.3.4 | Identifikacija high value open data setova - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo lokacija, zdravstva, transporta | - Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke<br>- Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)                                                                                                                                                    | MJU<br>MF<br>MEP<br>MZ<br>MKI<br>Savjet za otvorene podatke                                                          | III Q 2022 | IV Q 2023 |                                                                                                   | IV Q 2026 | 17,000 € |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |
| 4.3.5 | Organizovanje kampanje radi podizanja svijesti javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti                    | - Najmanje 2 promotivna događaja organizovana<br>- Najmanje 6 obuka za službenike koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu <a href="http://data.gov.me">data.gov.me</a> organizovane<br>- Najmanje 2 Hackatona povodom dana otvorenih podataka (Mart svake godine) | MJU<br>UZLJR<br>NVO<br>Asocijacija Menadzera Montenegro<br>Akademska zajednica PKCG<br>organi obveznici Zakona o SPI | III Q 2022 | IV Q 2024 |                                                                                                   | IV Q 2025 | 62,000 € |           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026 |

|       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |           |           |  |           |          |  |                               |                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|-----------|----------|--|-------------------------------|------------------------------------------------------|
|       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           | Savjet za otvorene podatke                            |           |           |  |           |          |  |                               |                                                      |
| 4.3.6 | Unapređenje dostupnosti podataka o rodnoj ravnopravnosti | -Razvijanje priručnika za primjenu GAP III evropskih standarda za objavljivanje podataka o rodnoj ravnopravnosti<br>-Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o rodnoj ravnopravnosti na portal otvorenih podataka | MJU Direktorata za inovacije, svi organi javne uprave | II Q 2023 | IV Q 2024 |  | IV Q 2026 | 15,000 € |  | Budžet CG Donatorska sredstva | Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |

## STRATEŠKI CILJ V PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

### Operativni cilj 5.1 Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade

| INDIKATOR                                                                                                                         | Početna vrijednost                                             | Vrijednost za 2022.       | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                                 | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima                                       | 69% (2020)                                                     | 50%                       | 76,33%              | 66,66%              |    | 75%                         | 80%                         |
| Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom                                 | 52% (2020)                                                     | 38%                       | 51,06%              | 58,82%              |    | 65%                         | 70%                         |
| Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore                                  | 18% (2019)                                                     | 0%                        | 0%                  | 0%                  |   | 80%                         | 100%                        |
| Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora | 0%                                                             | 0%                        | 0%                  | 0%                  |  | 80%                         | 100%                        |
| Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija                                                                     | Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize (2022) | 31%                       | 60%                 | 62%                 |  | 40%                         | 60%                         |
| Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu                        | 0                                                              | <a href="#">23,1%</a> [8] | 32,86%              | N/A                 |  | 100%                        | 100%                        |

|                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| na broj akata koje donosi Vlada a koji<br>podliježu javnim konsultacijama |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|       | Aktivnost                                                                                            | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                            | Nadležne institucije                   | Početak   | Kraj       | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                        | Novi rok   | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja                                                                                                                 | Preporuke                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1 | Izrada dopunjene metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava                  | - Održana zvanična promocija metodologije<br>- Održana prezentacije metodologije (minimum jedan u resornim ministarstvima)                                                                                                     | GSV<br>SIGMA                           | I Q 2022  | III Q 2024 | Razvijen je nacrt Metodologije. Nacrt dokumenta je dostavljen MF i MEP na komentare, ali je zbog nestabilnih političkih prilika, kao i zbog procesa reorganizacije državne uprave izostala efektivna koordinacija po ovom pitanju i prolongiran je rad na finalizaciji Metodologije. | III Q 2025 | 15,000 €           |                      | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške | Nastavak izrade Metodologije je obezbjeđen kroz projekat „EU4PFM“ čija je realizacija otpočela krajem 2024. godine, te će ova aktivnost biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |
| 5.1.2 | Održavanje obuka za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava i izrada za ciklus 2023 – 2025. | - Broj obuka za izradu SPRM za državne službenike koji rade na ovim poslovima<br>- Izrađeni SPRM 2023 – 2025. u svim ministarstvima                                                                                            | GSV<br>MJU<br>SIGMA                    | II Q 2022 | IV Q 2024  | Neophodno je predhodno realizovati aktivnost 5.1.1                                                                                                                                                                                                                                   | IV Q 2025  | 6,850 €            |                      | Donatorska sredstva, podrška EU/SIGMA                                                                                              | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                                                                                                                     |
| 5.1.3 | Revidiranje Programa obrazovanja za strateško planiranje u dijelu tema i obuhvata                    | Revidirana sadržina Programa obrazovanja za strateško planiranje, kojim su obuhvaćene teme orodnjavanja, procjene uticaja na životnu sredinu i proširen obuhvat na službenike drugih državnih institucija i lokalne samouprave | GSV<br>UZLJR<br>MPLJMP<br>MEPPU<br>JLS | I Q 2022  | I Q 2022   | <u>Program obrazovanja za strateško planiranje revidiran.</u> Unaprijeđen je kroz uključivanje aspekta rodne ravnopravnosti i strateške procjene uticaja na životnu sredinu u nastavni proces                                                                                        |            | 5,200 €            | 1,870 €              | Donatorska sredstva- OEBS                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| 5.1.4 | Organizovanje obuke u okviru inoviranog Programa                                                     | - Broj realizovanih ciklusa programa<br>- Broj obučanih polaznika i polaznica (centralni i lokalni nivo) koji su uspješno završili Program                                                                                     | GSV<br>UZLJR                           | I Q 2022  | I Q 2023   | Ukupno je realizovano V ciklusa programa. Od početka sprovođenja, Program je pohađalo 23 državnih službenika i 112 državnih službenica. Program obrazovanja je dio kalendara obuka UZLJR                                                                                             |            | 15,000 €           | 11,800 €             | Uprava za ljudske resurse                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| 5.1.5 | Izrada analize o mehanizmima saradnje s istraživačima i proizvođačima zvanične statistike            | Izrađena analiza i identifikovani mehanizmi za uspostavljanje sistemске saradnje između istraživača i državne uprave                                                                                                           | GSV                                    | I Q 2022  | I Q 2022   | Izrađena analiza.                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 3,600 €            | 7,250 €              | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za                                                                               |                                                                                                                                                                                 |



|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                          |          |           |                                                                                   |  |         |          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                      |                          |          |           |                                                                                   |  |         |          | brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške                                                      |                                                                                                                                                                                |
| 5.1.6 | Pilotiranje izabranih mehanizama za saradnju s istraživačima za zajedničko kreiranje politika i korišćenje podataka za izradu javnih politika | Broj strateških dokumenata u kojima su integrisani nalazi naučnih istraživanja                                       | GSV                      | I Q 2022 | II Q 2022 | Pilotirana 3 strateška dokumenta                                                  |  | 5,940 € | 53,700 € | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške | Predložiti isti princip saradnje i za druga strateška dokumenta.                                                                                                               |
| 5.1.7 | Izrada smjernica za integrisanje nalaza istraživanja i zvanične statistike u novi ciklus planiranja politika                                  | Izrađene smjernice za korišćenje istraživačkih nalaza u kreiranju politika                                           | GSV u saradnji s MONSTAT | I Q 2022 | II Q 2022 | Izrađene smjernice                                                                |  | 1,620 € | 9,540 €  | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške | Upućivati resore na <i>Smjernice</i> prilikom planiranja izrade novih strateških dokumenata i koristiti kao jedan od udžbenika u Programu obrazovanja za strateško planiranje. |
| 5.1.8 | Izrada analize o sprovođenju evaluacija za strateška dokumenta                                                                                | Izrađena analiza s informacijama o sprovođenju evaluacija za strateška dokumenta i preporukama za unapređenje stanja | GSV                      | I Q 2022 | I Q 2022  | Oslonjeno na analizu, pripremljen i Priručnik za evaluaciju strateških dokumenata |  | 2,420 € | 2,250 €  | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP                     |                                                                                                                                                                                |

|        |                                                                                                                                |                                                                                           |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                  |           |         |         |                                                                                                                                             |                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                |                                                                                           |        |           |            |                                                                                                                                                                                                                  |           |         |         | Kraljevine Norveške                                                                                                                         |                                                                                                                        |
| 5.1.9  | Pripremanje priručnika za izradu evaluacije i integrisanja nalaza evaluacije i izvještavanja u novi ciklus planiranja politika | Pripremljen priručnik                                                                     | GSV    | I Q 2022  | III Q 2022 | Kreiran je metodološki vodič za sprovođenje evaluacije strateških dokumenata u skladu sa OECD-DAC kriterijumima. Priručnik za evaluaciju strateških dokumenata je javno dostupan.                                |           | 7,000 € | 6,210 € | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške, podrška | Upoznati službenike sa priručnikom i koristiti kao jedan od udžbenika za Program obrazovanja za strateško planiranje.  |
| 5.1.10 | Izrada digitalnih sadržaja (video-materijal, kratke priče) o procesu planiranja javnih politika                                | <a href="#">Izrađeni digitalni sadržaji dostupni na sajtu <u>www.javnepolitike.me</u></a> | GSV    | I Q 2022  | IV Q 2023  | Urađene su kratke animacije na temu strateškog planiranja                                                                                                                                                        |           | 6,150 € | 3,000 € | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške          |                                                                                                                        |
| 5.1.11 | Izrada liste standardnih troškova za izradu strategija                                                                         | Izrađena lista standardnih troškova                                                       | GSV MF | II Q 2022 | III Q 2022 | Definisan je pristup realizacije između GSV i MF. Zbog nestabilnih političkih prilika, kao i zbog procesa reorganizacije državne uprave izostala je efektivna koordinacija po ovom pitanju i prolongiran je rad. | IV Q 2026 | 2,400 € |         | Donatorska sredstva, projekat "Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II", UNDP; MVP Kraljevine Norveške          | Planirano je da aktivnost bude sprovedena kroz projekat „EU4PFM“. Aktivnost će biti prepoznata kroz novi AP 2025-2026. |
| 5.1.12 | Definisanje liste nacionalnih indikatora                                                                                       | - Definisana lista nacionalnih indikatora uspjeha, uvezani s IPA                          | GSV MF | II Q 2022 | IV Q 2024  | Definisana je lista nacionalnih indikatora održivog razvoja koji se                                                                                                                                              |           | 1,000 € | 4,300 € | Budžet CG                                                                                                                                   |                                                                                                                        |

|        |                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                  |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |          |          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | uspjeha po sektorima politika koji se redovno proizvode i prate                                                              | - Broj indikatora uspjeha koji se redovno proizvode i prate<br>- Broj indikatora uspjeha koji su usaglašeni s IPA indikatorima | KEI<br>MONSTAT                   |            |            | prate na nacionalnom nivou. Pregled indikatora je dostupan na: <a href="https://sdgmontenegro.me/">Indikatori za Ciljeve održivog razvoja (sdgmontenegro.me)</a>                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |          |          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1.13 | Izrada metodologije za integrisano strateško planiranje                                                                      | Izrađena metodologija za integrisano strateško planiranje kojom se uvezuju procesi planiranja politika i budžeta               | GSV<br>MF<br>MJU<br>KEI<br>SIGMA | II Q 2022  | IV Q 2024  | Izrađen je nacrt metodologije čiji se ključni aspekt odnosi na usklađivanje procesa strateškog planiranja sa budžetskim procesom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | III Q 2025 | 12,500 € | 12,500 € | Donatorska sredstva, podrška EU   | Aktivnost će biti integrisana u aktivnost 5.1.1- Izrada Metodologije za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava u okviru novog AP 2025-2026.                                                                                                                                                     |
| 5.1.14 | Unapređenje metodologije planiranja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u dijelu orodnjavanja      | Metodologija unaprijeđena u odnosu uticaja strateških dokumenata na rodnu ravnopravnost                                        | GSV                              | III Q 2022 | III Q 2023 | <a href="#">Metodologija unaprijeđena. Primjena inovirane Metodologije i obrazaca za mišljenje počela je u II Q 2023</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 7,500 €  | 8,452 €  | Donatorska sredstva, podrška OEBS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1.15 | Izrada analize IT sistema za strateško planiranje (MESPH), praćenje i izvještavanje (ISPI), programski i srednjoročni budžet | Izrađena analiza postojećih IT Sistema s definisanjem opcija za uvezivanje                                                     | GSV<br>MJU<br>MF                 | I Q 2023   | IV Q 2023  | <a href="#">U julu 2023. usvojena je Informacija o uspostavljanju sistema koordinacije strateških partnera</a> , a septembru 2023 je revitalizovan ISPI, nakon sajber napada. Utvrđena je mogućnost njegovog uvezivanja sa IT sistemima koji se koriste za programsko budžetiranje. U narednom periodu je potrebno utvrditi konkretne tehničke specifikacije za njihovo uvezivanje, kao pretpostavku njihovog praktičnog uvezivanja | III Q 2026 | 5,400 €  | 3,718 €  | Donatorska sredstva, podrška EU   | MESPH portal je u nadležnosti MEP-a i s aspekta strateškog planiranja nema dalji značaj u ovom trenutku. Rad na unapređenju ISPI će se nastaviti u narednom periodu i aktivnosti na potpunijem tehničkom specficiranju uvezivanja sa softverom za programski budžet će biti planirane u novom AP 2025-2026. |
| 5.1.16 | Izrada analize zakonodavnog okvira za strateško planiranje                                                                   | Urađena analiza mogućnosti unapređenja normativnog okvira za strateško planiranje                                              | GSV                              | I Q 2023   | IV Q 2024  | Urađena je Analiza sistema strateškog planiranja u CG tokom 2024, kojom je napravljen presjek stanja u sistemu strateškog                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 4,600 €  | 4,600 €  | Donatorska sredstva, podrška EU   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |            |            |                                                                                                                                                                                                                          |           |          |  |           |                                                                                                                                                  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |            |            | planiranja i njegove primjene u praksi. Analizom je razmatrana primjena postojećeg regulatornog okvira za strateško planiranje, uz evidentiranje izazova koje treba adresirati.                                          |           |          |  |           |                                                                                                                                                  |
| 5.1.17 | Održavanje obuka za službenike koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija u procesu pripreme zakona i strategija | Namjane 80 službenika obučeno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UZLJR<br>MJU | III Q 2022 | II Q 2024  | Obuke nijesu organizovane usljed tehničkih, organizacionih nedostataka i nedostatka broja zaposlenih.                                                                                                                    | IV Q 2026 | 17,000 € |  | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                                                                                      |
| 5.1.18 | Unaprijeđenje izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija i sprovođenju javne rasprave u postupku pripreme zakona i strategija | - Izmijenjena struktura izvještaja s unaprijeđenim statističkim podacima i dodavanjem informacija o zadovoljstvu učesnika u radnim grupama, godišnja evaluacija procesa održanih javnih konsultacija<br>- Broj radnih tijela u koja su uključeni predstavnici JLS                                                                                                                                                                                                                                           | MJU<br>GSV   | II Q 2022  | III Q 2022 | <a href="#">Izveštaj o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javnih rasprava u pripremi zakona i startegija unaprijeđen, za 2022. i 2023.</a> |           | 5,000 €  |  | Budžet CG | U narednom izvještaju jasno istaći podatak zadovoljstva učesnika u radnim grupama, kao i broj radnih tijela u koja su uključeni predstavnici JLS |
| 5.1.19 | Efikasna upotreba e-platформи za učešće javnosti u kreiranju javnih politika                                                                                  | - Izrađena analiza razloga nekorisćenja portala e-peticija i e-participacija s preporukama<br>- Prevazilažnje već identifikovanih izazova na osnovu korisničkog iskustva i realizacija preporuka analize (rok validacije e-peticije, dostupnost na tablet računarima i mobilnim telefonima, i sl.)<br>- Promovisane dobre prakse učešća javnosti u procesu kreiranja politika, s posebnim fokusom na konsultacije u početnim fazama izrade dokumenata<br>- Promovisani portali e-peticija i e-participacija | MJU          | III Q 2022 | III Q 2024 |                                                                                                                                                                                                                          | IV 2026   | 87,000 € |  | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                                                                                      |

**Operativni cilj 5.2 Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika**

| INDIKATOR                                                                                     | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022.       | Vrijednost za 2023.      | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| % ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje                     | 30% (2021)         | <a href="#">22.2% [1]</a> | <a href="#">26,3%[2]</a> | 24%                 |  | 70%                         | 100%                        |
| % ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika za strateško planiranje | 50% (2021)         | 87.50%                    | 89.50%                   | 100%                |  | 70%                         | 100%                        |

|       | Aktivnost                                                                                                                    | Indikator rezultata                                                                                                | Nadležne institucije                         | Početak  | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1 | Priprema Informacije o potrebi formiranja jedinica za strateško planiranje objedinjenih s IPA programiranjem                 | Informacija usvojena na Vladi, s preporukama i zaključcima za dalji rad                                            | GSV<br>KEI                                   | I Q 2022 | I Q 2022  | Informacija o radu Sektora za strateško planiranje u 2022. usvojenu 24.02.2023. i Informacija o uspostavljanju sistema koordinacije strateških partnera usvojena 3.08.2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                    |                      | Budžet CG          |                                                                                                                                                                                           |
| 5.2.2 | Izmjena pravilnika o sistematizaciji ministarstava u dijelu definisanja jedinice za strateško planiranje i programiranje IPA | Broj ministarstava čiji pravilnici o sistematizaciji predviđaju jedinicu za strateško planiranje objedinjenu s IPA | Ministarstva, s koordinativnom funkcijom GSV | I Q 2022 | IV Q 2024 | Do januara 2025, 6 ministarstava je uspostavilo organizacione jedinice. Zbog reorganizacije državne uprave došlo je do znatnog uvećanja broja ministarstava kojih sada ima 25. Zbog ove promjene, upitna je finansijska održivost predloženog rješenja. U komunikaciji sa SIGMA-om i u okviru analize sistema strateškog planiranja sugerisano je alternativno rješenje koje se sastoji u definisanju kritičnih funkcija koordinacije politika koje bi bile dodate već definisanim pozicijama u ministarstvima. | I Q 2026 |                    |                      | Budžet CG          | Potrebno je redefinisati predloženi model u skladu s nalazima Analize sistema strateškog planiranja i komunikacije sa SIGMA-om i predložiti odgovarajuće aktivnosti za novi AP 2025-2026. |
| 5.2.3 | Uspostavljanje jedinica za strateško planiranje objedinjenih s IPA programiranjem                                            | Broj ministarstava s uspostavljenim jedinicama za strateško planiranje objedinjenih s IPA                          | Ministarstva, s koordinativnom funkcijom GSV | I Q 2022 | IV Q 2024 | Jedinice za strateško planiranje su do sada uspostavljene u 6 ministarstava.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | I Q 2026 |                    |                      | Budžet CG          | Aktivnost će biti prenijeta u sljedeći AP i i biti redefinisana u skladu s                                                                                                                |

|       |                                                                                                                   |                                                                                                               |           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                        |         |                                                                                                                                               |                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                   |                                                                                                               |           |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                        |         |                                                                                                                                               | komentarom uz aktivnost 5.2.2.                                                            |
| 5.2.4 | Priprema Informacije o formalizovanju Mreže državnih službenika za strateško planiranje- provjeriti sa Rankom sve | Informacija usvojena na Vladi, s preporukama i zaključcima za dalji rad                                       | GSV       | II Q 2022 | II Q 2022  | Neophodno je realizovati aktivnost 5.2.3 prethodno – službenici zaposleni u jedinicama za strateško planiranje treba da budu članovi i članice Mreže                                                                                                                                                                       | III Q 2026 | 1,600 €                |         | Budžet CG, Donatorska sredstva, projekat „Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II“, UNDP, MVP Kraljevine Norveške | Aktivnost će biti uvezana s aktivnošću 5.2.5 i shodno tome uključena u novi AP 2025-2026  |
| 5.2.5 | Formalizovanje Mreže državnih službenika za strateško planiranje                                                  | Broj državnih službenika u Mreži/ broj ministarstava koja imaju po dva predstavnika u Mreži                   | GSV       | II Q 2022 | III Q 2022 | Neophodno je realizovati aktivnost 5.2.3 prethodno – službenici zaposleni u jedinicama za strateško planiranje treba da budu članovi i članice Mreže                                                                                                                                                                       | III Q 2026 | Nisu potrebna sredstva |         | Budžet CG                                                                                                                                     | Aktivnost će biti uvezana s aktivnošću 5.2.4 i shodno tome uključena u novi AP 2025-2026. |
| 5.2.6 | Utvrdjivanje agende i plana rada Mreže državnih službenika za strateško planiranje za period 2022 -2024.          | Definisana i usvojena agenda Mreže za period 2022 - 2024.                                                     | GSV Mreza | II Q 2022 | IV Q 2022  | Detalji trenutnog statusa, prepoznati izazovi, ali i benefiti formalizacije su razrađeni kroz posebnu <a href="#">Informaciju o formalizaciji rada Mreže</a> . Dodatno, definisan je način izbora članova i članica Mreže, kao i položaj Mreže u odnosu na resorna ministarstva i GSV.                                     |            | 5,000 €                | 7,700 € | Donatorska sredstva, projekat „Jačanje kapaciteta za brže pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji II“, UNDP                                     |                                                                                           |
| 5.2.7 | Izrada smjernica za ministarstva o koordinacionim mehanizmima i internim procedurama za planiranje politika       | Izrađene smjernice s objašnjenjem o mehanizmima i procedurama koordinacije i izrade politika u ministarstvima | GSV Mreza | I Q 2023  | I Q 2024   | Neophodno je realizovati aktivnosti na uspostavljanju funkcije koordinacije politika u ministarstvima uz definisanje sadržine predmetne funkcije kako bi se u skladu sa tim definisala sadržina smjernica. U narednom ciklusu planiranja politike će se pristupiti definisanju funkcije koordinacije politika koja će biti | III Q 2025 | 4,700 €                |         | Donatorska sredstva, podrška EU                                                                                                               | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026                                               |



|       |                                                                                               |                                                                                                                 |                    |           |           |                                                                                                                                                                                                   |  |         |         |                                 |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|---------------------------------|--|
|       |                                                                                               |                                                                                                                 |                    |           |           | integralna funkcija u svima ministarstvima                                                                                                                                                        |  |         |         |                                 |  |
| 5.2.8 | Izrada smjernica za usklađivanje planiranja nacionalnih politika s programiranjem IPA podrške | Izrađene smjernice                                                                                              | GSV<br>KEI<br>MF   | II Q 2023 | IV Q 2023 | <a href="#">Smjernice su pripremljene u maju 2022.god</a>                                                                                                                                         |  | 3,800 € | 3,800 € | Donatorska sredstva, podrška EU |  |
| 5.2.9 | Izrada analize odnosa strateških dokumenata na nacionalnom i na lokalnom nivou                | Izrađena analiza o vezama strateških dokumenata na nacionalnom i na lokalnom nivou s preporukama za unapređenje | GSV<br>ZOCG<br>JLS | I Q 2023  | IV Q 2023 | Od aktivnosti se odustalo, jer je neophodno prethodno evidentirati potrebe za podrškom na lokalnom nivou i shodno tome definisati pristup i pravac podrške u realizaciji identifikovanih potreba. |  | 4,600 € |         | Donatorska sredstva, podrška EU |  |

### Operativni cilj 5.3 Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA

| INDIKATOR                                                                                         | Početna vrijednost | Vrijednost za 2022. | Vrijednost za 2023. | Vrijednost za 2024. | Trend                                                                               | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost do 2026. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška (Standard cost model)    | 18% (2020)         | 18,5%               | 18,75%              | 27,04%              |  | 20%                         | 30%                         |
| Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MF | 68,72% (2020)      | 82,49%              | 83,15%              | 89,86%              |  | 77%                         | 88%                         |

|       | Aktivnost                                                                                           | Indikator rezultata                                                                                                                | Nadležne institucije | Početak   | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                                                                                                                                                                                                      | Novi rok  | Sredstva planirana     | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 5.3.1 | Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA | Izmijenjeno Uputstvo u dijelu procjene fiskalnog uticaja na budžete lokalnih samouprave i rodne ravnopravnosti i Priručnika za RIA | MF                   | II Q 2022 | IV Q 2024 | Nacrt Priručnika za procjenu uticaja propisa (RIA) i Izvještaj o analizi uticaja propisa za izradu pune RIA-e predstavljen je predstavnicima RIA mreže i pripremljen u oktobru 2024. godine. Nakon toga, tekst je unaprijeđen u skladu sa sugestijama predstavnika RIA mreže i poslovne zajednice. | II Q 2025 | Nisu potrebna sredstva |                      | Budžet CG          | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026. |
| 5.3.2 | Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao          | Obučeno 140 službenika                                                                                                             | UZLJR<br>MF          | I Q 2022  | IV Q 2023 | Obuke je pohađalo 300 službenika na teme: Uvod u Analizu efekata propisa, Ekonomska analiza, Fiskalna analiza i Praktičan rad.                                                                                                                                                                     |           | 12,500 €               | 13,000 €             | Budžet CG          |                                              |

|       |                                                                                                                                          |                                                                                                             |         |            |           |                                                                                                                                                                            |           |                          |                           |           |                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------------------|
|       | i sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa                                                                                  |                                                                                                             |         |            |           |                                                                                                                                                                            |           |                          |                           |           |                                              |
| 5.3.3 | Unapređivanje godišnjih izvještaja o kvalitetu pripreme RIA-e, kroz obezbjeđivanje učešća eksternih evaluatora prilikom ocjene kvaliteta | Dva godišnja izvještaja unaprijeđena o stanju RIA                                                           | MF      | IV Q 2022  | IV Q 2024 | Izveštaj za 2023. godinu je usvojen 25. 04. 2024. Izveštaj za 2024. će biti izrađen u aprilu 2025.                                                                         |           | 2,400 €                  | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG |                                              |
| 5.3.4 | Objavljivanje svih RIA-e kako bi bile javno dostupne na jedinstvenom novom portalu e-uprave                                              | Broj RIA na novom portalu e-uprava                                                                          | MJU, MF | III Q 2022 | IV Q 2023 | Sve RIA-e od 2012. godine su objavljene na sajtu MF-a: <a href="https://www.gov.me/mif/analiza-efekata-propisa-ria">https://www.gov.me/mif/analiza-efekata-propisa-ria</a> |           | 3,000 €                  | Nijesu utrošena sredstva. | Budžet CG |                                              |
| 5.3.5 | Unapređenje forme mišljenja Ministarstva finansija i socijalnog staranja na RIA                                                          | Usvojena unaprijeđena forma obaveznog mišljenja za analizu i pružanje povratnih informacija o kvalitetu RIA | MF      | I Q 2022   | IV Q 2024 | U saradnji sa SIGMA-om izrađen je Nacrt priručnika i unaprijeđena forma mišljenja će biti dio ovog priručnika.                                                             | IV Q 2025 | Nijesu potrebna sredstva |                           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026. |
| 5.3.6 | Uspostavljanje saradnje s Parlamentom radi bolje primjene RIA-e                                                                          | Broj održanih konsultacija i obuka                                                                          | MF      | I Q 2022   | IV Q 2024 | Uspostavljena je saradnja sa Parlamentom I tokom 2025. biće organizovane obuke za predstavnike Parlamenta.                                                                 | IV Q 2025 | Nijesu potrebna sredstva |                           | Budžet CG | Aktivnost će biti prepoznata u AP 2025-2026. |

### Aktivnosti za sprovođenje strategije, monitoring i izvještavanje

|   | Aktivnost                                                                                                 | Indikator rezultata                                                                                                                            | Nadležne institucije                        | Početak    | Kraj      | Status realizacije indikatora                                                                                       | Novi rok | Sredstva planirana | Sredstva realizovana | Izvor finansiranja | Preporuke |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| 1 | Podizanje kapaciteta zaposlenih u Direktoratu za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i IPA fondove | - Najmanje četvoro zaposlenih prošlo akreditovanu obuku za strateško upravljanje<br>- Najmanje četvoro zaposlenih prošlo specijalizovane obuke | UZLJR, specijalizovane institucije za obuke | II Q 2022  | II Q 2024 | - 4 zaposlenih prošlo obuku za strateško planiranje<br>- 6 zaposlenih prošlo specijalizovane obuke CEF-a            |          | 49,000 €           | 53,000 €             | Budžet CG          |           |
| 2 | Unaprijeđena koordinacija identifikovanih institucija za realizaciju aktivnosti i MJUM                    | - Organizovane četiri dvodnevne radionice o monitoringu i izvještavanju za konktat osobe identifikovanih istitucija u Strategije               | MJU, relevantne institucije u strategiji    | III Q 2022 | IV Q 2024 | - Na godisnjem nivou organizovala se minimum po jedna dvodnevna radionica<br>- MJU organizovalo 4 studijske posjete |          | 86,000 €           | 71,000 €             | Budžet CG          |           |

|   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |           |                                                                                                                 |  |           |         |           |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---------|-----------|--|
|   |                                                                                                       | - Studijska posjeta MJU zemlji s najboljom praksom strateškog monitoring Sistema                                                                                                                                                         |     |           |           |                                                                                                                 |  |           |         |           |  |
| 3 | Razvijanje dodatnih mehanizama za bolji monitoring i izvještavanje o rezultatima Strategije 2022-2026 | - Razvijena analiza najbolje prakse u regionu o monitoring sistemu za implementaciju Strategije<br>- Razvijena tenderska dokumentacija za razvoj IT sistema za monitoring<br>- Kreiranje IT rešenja za monitoring realizacije strategije | MJU | I Q 2022  | IV Q 2024 | - Izrada analize u toku kroz projekat tehničke podrške<br>- Aktivnosti vezane za IT sistem su u nadležnosti GSV |  | 105,000 € |         | Budžet CG |  |
| 4 | Promocija Strategije RJU, postignutih rezultata i aktivnosti                                          | Usvojen Plan za sprovođenje Strategije komunikacije reforme javne uprave 2022 – 2024.                                                                                                                                                    | MJU | II Q 2022 | IV Q 2024 | - Plan komunikacije Strategije RJU u izradi<br>- Izrađena dvojezična skraćena verzija Strategije RJU            |  | 120,000 € | 1,942 € | Budžet CG |  |

PREDLOG



**AKCIONI PLAN 2025-2026  
ZA SPROVOĐENJE  
STRATEGIJE REFORME  
JAVNE UPRAVE 2022-2026.**

mart 2025. godine

## UVOD

U cilju osiguranja kvalitetne reforme javne uprave u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je u decembru 2021. godine usvojila Strategiju reforme javne uprave 2022-2026 (Strategija), sa Akcionim planom 2022-2024 (AP 2022-2024). Ovim dokumentom je definisan osnovni cilj – zajedničko građenje odgovorne, efikasne, transparentne javne uprave, okrenute potrebama građana i privrede.

Osnovni preduslov realizacije Strategije je kvalitetna i efikasna koordinacija ovim procesom, kako na političkom, tako i na administrativnom nivou. S tim u vezi, **Savjet za reformu javne uprave**, kao savjetodavno tijelo Vlade, na najvišem nivou odlučivanja koordinira cjelokupnom reformom javne uprave, u skladu sa Strategijom. Dok je na administrativnom nivou formiran **Koordinacioni tim** sa šest koordinacionih tijela, čiji članovi su predstavnici institucija nadležnih za realizaciju aktivnosti predviđenih strateškim dokumentom, a kome Ministarstvo javne uprave pruža administrativno-tehničku podršku.

Takođe, u cilju sagledavanja pravaca razvoja i usmjeravanja daljih reformskih aktivnosti u novembru 2024. godine formirana je **radna grupa** za izradu Akcionog plana 2025-2026 za implementaciju Strategije reforme javne uprave 2022-2026, čiji članovi su predstavnici nacionalnih institucija i organizacija, kao i predstavnici civilnog društva.

Saglasno dinamici monitoringa i izvještavanja ovog strateškog dokumenta, Ministarstvo javne uprave (MJU) u saradnji sa Koordinacionim timom radi na pripremi Izvještaja o realizaciji Akcionog plana za 2024. i definisanju **Akcionog dokumenta 2025-2026 (AP 2025-2026)**. Imajući u vidu relevantnost ranije definisanih strateških i operativnih ciljeva, novi AP u potpunosti je komplementaran sa strateškim pravcima reforme javne uprave koji za cilj imaju unapređenje organizacije i rada javne uprave, adekvatno kadrovsko planiranje i funkcionalan službenički sistem, razvoj novih usluga, obezbjeđivanje transparentnosti rada javne uprave, kao i kreiranje javne uprave sa građanima i za njih.

Priprema novog akcionog dokumenta 2025-2026. sprovodila se na inkluzivan način, uz uključenost svih zainteresovanih strana, kako bi se obezbijedila potpuna inkluzivnost i transparentnost procesa planiranja. **Konsultovanje zainteresovane javnosti je realizovano kroz:**

- Objavljivanje javnog poziva za konsultovanje zainteresovane javnosti povodom pripreme Nacrta Akcionog plana 2025-2026. u novembru 2024. godine i Izvještaja o konsultacijama
- Održavanje sastanka sa međunarodnim partnerima i predstavnicima aktuelnih projekata u cilju jačanja koordinacije podrške reformi javne uprave, u decembru 2024. godine.
- Organizovanje dodatnih konsultacija kroz održavanje **ciljanih fokus grupa** sa predstavnicima organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave (JLS), nevladinih organizacija na nacionalnom i lokalnom nivou, predstavnicima akademske zajednice i predstavnicima privrednih udruženja, koje je u decembru 2024. realizovalo Ministarstvo javne uprave u saradnji sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj u Crnoj Gori (UNDP Crna Gora).
- Održavanje sastanka sa donatorima i liderima projekata koji se realizuju u oblasti reforme javne uprave (Delegacija EU u CG, SIGMA, RESPA, KPMG, UNDP CG, UNOPS) koji su imali priliku da dostave predloge u odnosu na novi AP kako bi isti bio u skladu sa svim projektnim ciljevima i na taj način bila obezbijeđena komplementarnost svih projekata u oblasti javne uprave.
- Sprovođenje javne rasprave koja je započela 7. februara 2025. godine, objavom nacrta dokumenta na web stranici MJU i portalu eUprave.
- Organizovanje okruglog stola 26. 2. 2025. godine, na kom je učešće uzelo preko 50 predstavnika državne uprave, lokalne samouprave, nacionalnih i međunarodnih organizacija i udruženja, predstavnika akademske zajednice i civilnog društva.

Dokument je fokusiran na ispunjavanje ranije definisanih prioritetnih ciljeva i sa njima povezanih nerealizovanih aktivnosti ali obezbjeđuje i inovativan pristup kroz definisanje novih aktivnosti, od čije realizacije se očekuje da u značajnoj mjeri doprinesu ispunjavanju Operativnih zaključaka sa EK koji su usmereni na unapređenje stanja javne uprave u Crnoj Gori, a koji se u okviru strateških ciljeva odnose na sledeće:

- U okviru strateškog cilja I- **Organizacija i rad javne uprave u funkciji potreba građana** prepoznat je značaj uključivanja Agencije za mirno rješavanje radnih sporova u cilju smanjenja finansijskih sredstava koja se izdvajaju iz Budžeta CG na račun izgubljenih radnih sporova. Posebna pažnja je posvećena unapređenju funkcionisanja jedinica lokalne samouprave, kako kroz definisanje normativnog okvira, uspostavljanja efikasnog nadzora, ali i ravnomjernog regionalnog razvoja.
- Strateški cilj II - **Građani i privreda koriste kvalitetne usluge javne uprave** biće dostignut kroz niz mjera za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi, implementacijom Plana digitalnih servisa i realizacijom procesa digitalne transformacije jedinica lokalne samouprave.
- Dostizanje strateškog cilja III - **Profesionalna javna administracija** usmjereno je na upravljanje karijernim razvojem službenika/ca od pripravničkih pozicija do razvoja liderskih vještina. Prepoznata je potreba unapređenja instituta interne mobilnosti u javnoj upravi, kako bi se obezbijedilo ravnomjerno opterećenje i obezbijedila veća efikasnost i efektivnost zaposlenih.
- **Transparentna i otvorena javna uprava** je IV strateški cilj, usmjeren na ispunjavanje evropskih standarda koji se odnose na ponovnu upotrebu informacija i otvorene podatke kroz implemetaciju normativnog okvira.
- Kroz realizaciju aktivnosti V strateškog cilja - **Planiranje politika sa građanima i za građane** biće povećan udio nacrtu zakona i strategija koje se dostavljaju na javne konsultacije i unaprijediti funkcionalnost postojećeg portala za eParticipaciju, kao i uspostavljena obaveza ministarstavima da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja, na koji način će se osigurati sveobuhvatna analiza postignutih rezultata strateških dokumenata.

Takođe, prilikom definisanja aktivnosti **AP 2025-2026** posebna pažnja posvećena je analizi nalaza iz izvještaja **Evropske komisije o Crnoj Gori** kao i **Akcionom planu za ispunjavanje preporuka iz izvještaja EK<sup>1</sup>**, realizaciji **Reformske agende CG 2024-2027<sup>2</sup>**, realizaciji **Operativnih zaključaka PAR Special gupe<sup>3</sup>** koji su razmatrani na sjednici Vlade 19.12.2024. godine, ispunjavanju preporuka iz **SIGMA Monitoring izvještaja** o javnoj upravi CG, iz januara 2025, kao i ispunjavanju ciljeva održivog razvoja (SDG)<sup>4</sup>.

Imajući u vidu činjenicu da se radi o ambicioznom strateškom dokumentu, sa velikim brojem aktivnosti, novina ovog akcionog plana je:

- Planirane su i definisane aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji Operativnih zaključaka sa EK (O.Z) kako bi se osigurao napredak u oblasti reforme javne uprave.
- Kroz Akcioni plan obezbijeđeno je povezivanje aktivnosti sa Izvještajem EK o CG, Akcionim planom za ispunjavanje preporuka iz izvještaja EK, Reformskom Agendom i Operativnim zaključcima.



<sup>1</sup>Predlog akcionog plana za ispunjenje preporuka iz Izvještaja Evropske komisije o Crnoj Gori za 2024. godinu (LEGENDA: EK 24)

<sup>2</sup> Reformska agenda CG 2024-2027 (LEGENDA: RA 24-27)

<sup>3</sup> Operativni zaključci Posebne grupe za reformu javne uprave: (LEGENDA : O.Z.)

<sup>4</sup> Ciljevi održivog razvoja (Sustainable development goals LEGENDA: SDG)

- Po prvi put akcioni plan u oblasti reforme javne uprave sadrži povezanost sa Indikatorima održivog razvoja (SDG) i Zelenom agendom (Green agenda-GA<sup>5</sup>).
- Poseban fokus je stavljen na upostavljanje mehanizama koji se odnose na efikasniju implementaciju ovog strateškog dokumenta i komunikaciju reforme javne uprave sa širom javnošću, sa fokusom na krizne situacije.

Imajući u vidu značaj reforme javne uprave kao fundamentalnog prava, definisane aktivnosti i njihova efikasna implementacija do kraja 2026 godine, treba da doprinesu ostvarivanju ključnog cilja koji podrazumijeva: **stvaranje odgovorne, efikasne i optimalne javne uprave koja će obezbijediti visok kvalitet usluga građanima, doprinijeti ekonomskoj stabilnosti i konkurentnosti privrede, a što će u konačnom obezbijediti ispunjavanje uslova za članstvo u EU.**

#### OPERATIVNI ZAKLJUČCI POSEBNE GRUPE ZA REFORMU JAVNE UPRAVE - PAR SPECIAL GROUP (20. novembar 2024)

##### STRATEŠKI OKVIR

1. Crna Gora će usvojiti Akcioni plan za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2025–2026, uzimajući u obzir nalaze i preporuke najnovije SIGMA procjene o monitoringu i izvještaj Evropske komisije o Crnoj Gori za 2024. godinu, te preduzeti mjere za povećanje stope implementacije. Godišnji izvještaj o implementaciji biće pripremljen do kraja marta 2025.

2. Crna Gora će uspostaviti javno dostupni elektronski sistem za praćenje i izvještavanje o napretku u oblasti reforme javne uprave.

##### RAZVOJ POLITIKA I KOORDINACIJA

3. Crna Gora će razviti i usvojiti metodologiju za obračun troškova strateških dokumenata u skladu s najboljim međunarodnim praksama i započeti njenu sistematsku primjenu.

4. Crna Gora će povećati udio nacrtu zakona i strategija koje se dostavljaju na javne konsultacije i unaprijediti funkcionalnost postojećeg portala za eParticipaciju.

##### DRŽAVNA UPRAVA I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

5. Crna Gora će izmijeniti Zakon o državnim službenicima i namještenicima i donijeti Zakon o lokalnim službenicima i namještenicima u skladu s preporukama Evropske komisije i SIGMA-e.

6. Crna Gora će izmijeniti Zakon o lokalnoj samoupravi, uzimajući u obzir Analizu funkcionisanja lokalnih samouprava i preporuke Evropske komisije i SIGMA-e.

7. Crna Gora će uvesti okvir kompetencija za sve kategorije radnih mjesta državnih

8. Crna Gora će preduzeti potrebne korake za ograničenje trajanja v.d. stanja za rukovodeće pozicije, kao i imenovanja na te pozicije izvan državne uprave.

9. Crna Gora će nastaviti s optimizacijom javne uprave, uzimajući u obzir funkcionalnu analizu o broju zaposlenih, njihovim znanjima i kompetencijama u ministarstvima i organima nad kojima se vrši nadzor, kao i preporuke Državne revizorske institucije.

10. Crna Gora će pažljivo pratiti i dijeliti podatke o decentralizovanim zapošljavanjima s Evropskom komisijom, posebno u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima, i osigurati poštovanje principa meritokratije u svim selekcijama.

11. Crna Gora će obezbijediti centralizovane podatke o broju angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnih odnosa u organima na kojima se primjenjuje Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

12. Crna Gora će se fokusirati na povećanje stabilnosti državnih službenika, uključujući rukovodeći kadar, i osigurati zaštitu od proizvoljnih odluka o razrješenju s funkcija.

13. Crna Gora će razviti standardizovan način dodjele dodataka na platu s jasnim kriterijumima.

14. Crna Gora će ojačati administrativne kapacitete u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou, uključujući usvajanje Plana zapošljavanja novih državnih službenika za upravljanje EU fondovima, s fokusom na dva pilot sektora (zaštita životne sredine, zapošljavanje i socijalna politika).

<sup>5</sup> Green agenda (LEGENDA: GA)



#### **ODGOVORNOST UPRAVE**

**15.** Crna Gora će usvojiti novi Zakon o slobodnom pristupu informacijama u skladu s pravnom tekovinom EU i najboljim međunarodnim standardima i riješiti veliki broj zahtjeva za informacijama i povezanih žalbi.

**16.** Crna Gora će ubrzati rješavanje upravnih sporova i unaprijediti blagovremeno izvršenje sudskih presuda od strane državnih organa u slučajevima vezanim za slobodan pristup informacijama.

#### **PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA I PRIVREDI**

**17.** Crna Gora će usvojiti plan za punu implementaciju transakcionih javnih elektronskih usluga na nacionalnom i lokalnom nivou za period 2025–2027, pokrenuti platformu za e-upravu i osigurati interoperabilnost relevantnih registara do februara 2025. godine, i osigurati implementaciju tokom 2025. godine, u skladu sa Planom

# STRATEŠKI CILJ I

## ORGANIZACIJA I RAD JAVNE UPRAVE U FUNKCIJI POTREBA GRAĐANA

| OPERATIVNI CILJ 1.1                                                                                                                                                                                      |                                                                               | Funkcionalna javna uprava s efikasnim nadzorom nad njenim radom i primjenom koncepta upravljačke odgovornosti |                                                              |          |                                                           |          |                    |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                                                                                                                                |                                                                               | Početna vrijednost                                                                                            | Ciljana vrijednost do 2024.                                  |          | Ciljana vrijednost u 2026.                                |          |                    |                                 |
| Iznos sredstava koji je prinudno naplaćen u radnim predmetima koje zastupa Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa                                                                                          |                                                                               | 10.412.089 € (2020)                                                                                           | Nepromijenjeno u odnosu na početnu vrijednost                |          | -3% početne vrijednosti                                   |          |                    |                                 |
| Procenat institucija u kojima je uspostavljen sistem izvještavanja na nivou pokazatelja ishoda i ciljeva koji bi omogućili praćenje postizanja rezultata s pokazateljima realizacije programskog budžeta |                                                                               | Nije uspostavljen sistem                                                                                      | 100% ministarstava imaju uspostavljeno outcome izvještavanje |          | 100% ministarstava<br>50% organa uprave i javnih ustanova |          |                    |                                 |
| Prosječno trajanje upravnog spora u Upravnom sudu                                                                                                                                                        |                                                                               | 17 mjeseci                                                                                                    | 12 mjeseci                                                   |          | šest mjeseci                                              |          |                    |                                 |
| Procenat preporuka koje su realizovane od strane organa javne uprave na osnovu Godišnjeg Izvještaja o radu Zaštitnika ljudskih prava i sloboda CG – Ombudsmana                                           |                                                                               | 19,88% (2020) <sup>6</sup>                                                                                    | Preko 40% realizovanih preporuka                             |          | Preko 60 % realizovanih preporuka                         |          |                    |                                 |
| Procenat ministarstava koja delegiraju ovlaštenja za finansijsko upravljanje i unutrašnje kontrole višem rukovodstvu u skladu s Uredbom                                                                  |                                                                               | 8,3%                                                                                                          | 50%                                                          |          | 80%                                                       |          |                    |                                 |
| Broj organa uprave nad kojima je izvršen upravni nadzor od strane resornog ministarstva                                                                                                                  |                                                                               | 0%                                                                                                            | 30%                                                          |          | 50%                                                       |          |                    |                                 |
| Procenat zakona usklađenih sa Zakonom o državnoj upravi                                                                                                                                                  |                                                                               | 66,7%                                                                                                         | 95%                                                          |          | 100%                                                      |          |                    |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                                                                                                               |                                                                               | Indikator rezultata                                                                                           | Nadležne institucije                                         | Početak  | Završetak                                                 | Sredstva | Izvor finansiranja | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 1.1.1                                                                                                                                                                                                    | Izrada Predloga Zakona o Vladi                                                | Utvrđen predlog Zakona na Vladi                                                                               | MJU                                                          | I Q 2025 | IV Q 2025                                                 | 5.000 €  | Budžet CG          | SDG 16                          |
| 1.1.2                                                                                                                                                                                                    | Donošenje Zakona o javnim ustanovama                                          | Utvrđen predlog Zakona o javnim ustanovama                                                                    | MJU                                                          | I Q 2025 | IV Q 2025                                                 | 18.000 € | Budžet CG          | SDG 16                          |
| 1.1.3                                                                                                                                                                                                    | Donošenje Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji | Usvojen Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji                                   | MF                                                           | I Q 2025 | II Q 2025                                                 | 5.000€   | Budžet CG          | SDG 16                          |

<sup>6</sup> Od ukupnog broja preporuka datih na nivou institucije (357), 71 preporuka je realizovana (oblast uprave)

|        |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |                    |           |            |          |                                                                        |                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.1.4  | Izrada Analize upravljačke odgovornosti u državnoj upravi i razvijanje mape puta za implementaciju                                                                                                            | - Pripremljena analiza sa preporukama za unapređenje upravljačke odgovornosti<br>- Razvijena mapa puta za implementaciju koncepta upravljačke odgovornosti | MF                 | I Q 2025  | III Q 2025 | 20.000€  | Projekat „EU4PFM in Montenegro“                                        | SDG 16             |
| 1.1.5  | Sprovođenje postupka sagledavanja kvaliteta upravljanja i unutrašnjih kontrola u odabranim institucijama i po potrebi ažuriranje uspostavljene regulative u ovoj oblasti                                      | Pripremljeni izvještaji o sagledavanju kvaliteta sa preporukama za unapređenje za najmanje 5 korisnika sredstava budžeta                                   | MF                 | I Q 2025  | IV Q 2026  | /        | Budžet CG                                                              | SDG 16             |
| 1.1.6  | Sprovođenje obuka rukovodilaca i zaposlenih o upravljačkoj odgovornosti, delegiranju i internom izvještavanju                                                                                                 | - Najmanje 3 organizovane obuke<br>- Najmanje 50 obučenih rukovodilaca i zaposlenih                                                                        | MF                 | I Q 2025  | IV Q 2026  | 25.000€  | Projekat „Podrška koordinaciji, monitoringu i izvještavanju PAR i PFM“ | SDG 16             |
| 1.1.7  | Organizovanje obuka za unutrašnje revizore, radi unaprjeđenja vještina za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti                                                                                | Najmanje 40 unutrašnjih revizora obučenih vještinama za ocjenjivanje implementacije upravljačke odgovornosti                                               | ULJR<br>MF         | I Q 2025  | IV Q 2026  | 13.000 € | Budžet CG                                                              | SDG 16             |
| 1.1.8  | Nadogradnja Registra državnih organa i institucija na centralnom i na lokalnom nivou                                                                                                                          | Nadogradjen registar organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih i stručnih i javnih službi čiji je osnivač lokalna samouprava              | MJU<br>ZOCG<br>JLS | I Q 2025  | II Q 2025  | /        | Budžet CG                                                              | SDG 16             |
| 1.1.9  | Nadogradnja Jedinstvenog inspeksijskog informacionog sistema (JIIS) modulom koji bi omogućio samoprovjeru privrednika (subjekata nadzora) kroz popunjavanje kontrolnih listi i „slanje“ istih direktno u bazu | - ToR razvijen s potrebnom nadogradnjom<br>- Objavljen tender za nadogradnju JIIS<br>- Razvijen novi modul u JIIS-u                                        | MJU                | II Q 2025 | IV Q 2026  | 60.000 € | Budžet CG                                                              | RA 24-27<br>SDG 16 |
| 1.1.10 | Jačanje kadrovskih kapaciteta Upravne inspekcije                                                                                                                                                              | - Najmanje šest obuka za službenike/ce Upravne inspekcije realizovano                                                                                      | MJU                | I Q 2025  | IV Q 2026  | 70.000 € | Budžet CG<br>Projekat UNDP<br>UK                                       | SDG 16             |

|        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |            |           |                                |                                  |        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------|--------------------------------|----------------------------------|--------|
|        |                                                                                                                        | - Povećan broj zaposlenih u Upravnoj inspekciji                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |            |           |                                |                                  |        |
| 1.1.12 | Unapređenje sistema izvještavanja o radu Upravne inspekcije                                                            | - Metodologija za razvoj godišnjeg izvještaja o radu Upravne inspekcije unaprijeđena s informacijama o ponovljenim nadzorima i ishodima inspeksijskog nadzora                                                                                                                                                      | Upravna inspekcija                                  | II Q 2025  | IV Q 2025 | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG<br>Projekat UNDP<br>UK | SDG 16 |
| 1.1.13 | Izrada kontrolnih listi nadzora Upravne inspekcije                                                                     | Izrađene kontrolne liste nadzora Upravne inspekcije                                                                                                                                                                                                                                                                | Upravna inspekcija                                  | I Q 2025   | IV Q 2025 | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG<br>Projekat UNDP<br>UK | SDG 16 |
| 1.1.14 | Promovisanje mehanizma za mirno rešavanje radnih sporova                                                               | Promocija arbitražnog postupka u radnim sporovima                                                                                                                                                                                                                                                                  | Agencija za mirno rješavanje radnih sporova - AMRRS | III Q 2025 | IV Q 2026 | 10.000 €                       | Budžet CG<br>Donorska sredstva   | SDG 16 |
| 1.1.15 | Jačanje međuinstitucionalne saranje u cilju preventivnog djelovanja u smanjenju budžetskih troškova u radnim sporovima | Formiranje Radnog tijela koje će činiti predstavnici Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, ZIPI CG, Osnovnog suda u Podgorici, Ministarstva finansija i Ministarstva javne uprave, sa ciljem izrade Analize postupka mirnog rješavanja radnih sporova u javnom sektoru                                      | AMRRS                                               | III Q 2025 | IV Q 2026 | 5.000 €                        | Budžet CG<br>Donorska sredstva   | SDG 16 |
| 1.1.16 | Unapređenje strukture izvještavanja Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa                                              | - Omogućiti filtriranje predmeta koji se odnose na radne sporove, kroz EDMS platformu<br>- Izvještaj unaprijeđen sa ocjenom stanja i preporukama za unapređenje rada organa koji su prepoznati u najvećem broju predmeta pred sudovima i saglasno preporukama definisati zaključke Vlade koji će biti obavezujući. | Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa - ZIPI         | I Q 2025   | IV Q 2025 | 2.000 €                        | Budžet CG                        | SDG 16 |
| 1.1.17 | Unapređenje kapaciteta Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa                                                           | Organizovna obuka o implementaciji novodonesenih zakona                                                                                                                                                                                                                                                            | ZIPI                                                | I Q 2025   | IV Q 2026 | 10.000 €                       | Budžet CG<br>Donorska sredstva   | SDG 16 |

|        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |            |            |          |                                     |        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-------------------------------------|--------|
| 1.1.18 | Unapređenje normativnog okvira koji reguliše upravni spor                                                                                          | - Izmijenjen Zakon o upravnom sporu u dijelu troškova spora i održavanje usmene rasprave radi smanjenja dužine trajanja upravnog spora<br>- Obuka za sudije o implementacijama novog zakona | MP<br>Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu<br>Upravni sud               | I Q 2025   | IV Q 2025  | 7.000 €  | Budžet CG                           | SDG 16 |
| 1.1.19 | Praćenje preporuka iz Izvještavanja o upravnom rješavanju                                                                                          | Izrađen izvještaj o postupanju u upravnim stvarima sa posebnim osvrtom na slučajeve sa ping-pong efektom i identifikaciji institucija u kojima je najveći % poništenih akata                | MJU<br>Upravni sud                                                                 | III Q 2025 | III Q 2026 | 5.000 €  | Budžet CG<br>SIGMA                  | SDG 16 |
| 1.1.20 | Organizovane obuke u pogledu vođenja upravnog postupka u cilju jačanja kapaciteta                                                                  | Sprovedene obuke za identifikovane institucije u pogledu vođenja upravnog postupaka za 40 polaznika                                                                                         | ULJR                                                                               | I Q 2025   | IV Q 2026  | 10.000 € | Budžet CG                           | SDG 16 |
| 1.1.21 | Razvijanje Plana posjeta Zaštitnika ljudskih prava i sloboda organima koji nisu realizovali preporuke i utvrđivanje načina povratnog izvještavanja | Razvijen Plan posjeta i razgovora Zaštitnika s ovlaštenim predstavnicima organa koji nisu realizovali preporuke, kao i utvrđen način povratnog izvještavanja                                | Zaštitnik<br>ljudskih<br>prava i<br>sloboda -<br>Ombudsman<br>Skupštinski<br>odbor | I Q 2025   | IV Q 2026  | /        | Budžet CG                           | SDG 16 |
| 1.1.22 | Izrada Analize realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave za 2024. i 2025. godinu                            | Izrađena Analiza realizacije preporuka Zaštitnika ljudskih prava i sloboda u sektoru javne uprave za 2024. i 2025. godinu                                                                   | Zaštitnik<br>ljudskih<br>prava i<br>sloboda<br>Ombudsman                           | I Q 2026   | II Q 2026  | /        | Budžet CG                           | SDG 16 |
| 1.1.23 | Razvoj institucionalnih platformi posvećenih ljudskim pravima, rodnoj ravnopravnosti i raznolikosti                                                | Donesen Zakon o rodnoj ravnopravnosti kojim će biti definisan novi institucionalni okvir za rodnu ravnopravnost u javnoj upravi                                                             | MLJIMP<br>MJU<br>ULJR                                                              | I Q 2025   | II Q 2026  | 5.000 €  | Budžet CG<br>Donatorska<br>sredstva | SDG 10 |
| 1.1.24 | Utvrđivanje metodologije za izradu Plana rodne ravnopravnosti u svim ministarstvima                                                                | Utvrđena Metodologija za izradu Plana rodne ravnopravnosti za ministarstva                                                                                                                  | MJU<br>MPLJIMP                                                                     | I Q 2025   | IV Q 2026  | 7.000 €  | Projektna<br>podrška<br>UNDP        | SDG 5  |

|        |                                                                  |                                                                                 |                              |          |           |          |                           |       |
|--------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-------|
| 1.1.25 | Utvrđivanje Plana rodne ravnopravnosti u tri pilot ministarstava | U namjane tri ministarstva utvrđeni individualni Planovi za rodnu ravnopravnost | MJU<br>MPLJMP<br>ULJR<br>MER | I Q 2025 | IV Q 2026 | 18.000 € | Projektna podrška<br>UNDP | SDG 5 |
|--------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------|----------|---------------------------|-------|

| OPERATIVNI CILJ 1.2                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       | Administracija bez papira                                                                                                                                                  |                              |                             |           |                            |                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                       | Početna vrijednost                                                                                                                                                         |                              | Ciljana vrijednost do 2024. |           | Ciljana vrijednost u 2026. |                    |                                 |
| Procenat organa javne uprave <sup>7</sup> u kojima je uspostavljen elektronski sistem upravljanja dokumentima      |                                                                                                                                                                                                       | 38%<br>(2020)                                                                                                                                                              |                              | 50%                         |           | 80%                        |                    |                                 |
| Procenat organa javne uprave <sup>8</sup> koji u potpunosti elektronski razmjenjuju (eksterno) dokumenta kroz eDMS |                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                          |                              | 20%                         |           | 40%                        |                    |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       | Indikator rezultata                                                                                                                                                        | Nadležne institucije         | Početak                     | Završetak | Sredstva                   | Izvor finansiranja | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 1.2.1                                                                                                              | Jačanje kapaciteta zaposlenih u IT sektoru u MJU                                                                                                                                                      | Minimum 6 specijalizovanih obuka za IT kadar                                                                                                                               | MJU                          | I Q 2025                    | IV Q 2026 | 30.000 €                   | Budžet CG          | GA<br>SDG 16                    |
| 1.2.2                                                                                                              | Unapređenje i proširenje informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore                                                    | Implementiran sistem u 5 novih organa državne uprave <sup>9</sup>                                                                                                          | MJU<br>organi državne uprave | I Q 2025                    | IV Q 2025 | 100.000 €                  | Budžet CG          | GA<br>SDG 16                    |
| 1.2.3                                                                                                              | Povezivanje informacionog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore sa drugim informacionim sistemima (hostovanih na domenu gov.me) | 5 sistema (portala, registara sl.) povezanih sa informacionim sistemom za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore | MJU<br>organi državne uprave | I Q 2025                    | IV Q 2025 | 50.000 €                   | Budžet CG          | GA<br>SDG 16                    |
| 1.2.4                                                                                                              | Unapredjenje znanja novih korisnika za korišćenje                                                                                                                                                     | Realizovana obuka za                                                                                                                                                       | MJU<br>ULJR                  | I Q 2025                    | IV Q 2025 | 30.000 €                   | Budžet CG          | GA<br>SDG 16                    |

<sup>7</sup> Na osnovu Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uredbe Budžet CG

<sup>8</sup> Ministarstva i lokalna samouprava

<sup>9</sup> implementiran informacioni sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |             |          |           |          |           |              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|----------|-----------|--------------|
|       | informativnog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore                                                                                                           | - 400 službenika/ca organa državne uprave<br>- 50 administratora |             |          |           |          |           |              |
| 1.2.5 | Unapredjenje znanja korisnika za upotrebu digitalnog potpisa za kreiranje elektronskog dokumenta u okviru informativnog sistema za elektronsko upravljanje dokumentima i upravljanje procesom elektronskih sjednica Vlade Crne Gore | Obučeno 100 službenika/ca organa državne uprave                  | MJU<br>ULJR | I Q 2025 | IV Q 2025 | 10.000 € | Budžet CG | GA<br>SDG 16 |

| OPERATIVNI CILJ 1.3                                                   |                                                                              | Jačanje funkcionalnih i finansijski nezavisnih opština radi obezbijedivanja ravnomjernijeg razvoja svih JLS |                             |                             |           |                            |                    |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                             |                                                                              | Početna vrijednost                                                                                          |                             | Ciljana vrijednost do 2024. |           | Ciljana vrijednost u 2026. |                    |                                 |
| Broj poslova u kojima je uspostavljena međuopštinska saradnja         |                                                                              | 20<br>(2020)                                                                                                |                             | 24                          |           | 30                         |                    |                                 |
| Odnos duga u odnosu na njihove ukupne prihode (na nivou svih opština) |                                                                              | 2,86%                                                                                                       |                             | 2,36%                       |           | 1,86%                      |                    |                                 |
| Aktivnosti                                                            |                                                                              | Indikator rezultata                                                                                         | Nadležne institucije        | Početak                     | Završetak | Sredstva                   | Izvor finansiranja | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 1.3.1                                                                 | Izrada Predloga Zakona o lokalnoj samoupravi                                 | Predlog Zakona utvrđen od strane Vlade Crne Gore                                                            | MJU                         | I Q 2025                    | I Q 2025  | /                          | Budžet CG          | EK 24<br>O.Z. 6<br>SDG 11, 16   |
| 1.3.2                                                                 | Priprema Akcionog plana za implementaciju novog Zakona o lokalnoj samoupravi | Utvrđen Akcioni plan od strane Vlade Crne Gore                                                              | MJU<br>ZOCG<br>ministarstva | I Q 2025                    | I Q 2025  | 2.000 €                    | Budžet CG          | SDG 11,16<br>O.Z. 6             |
| 1.3.3                                                                 | Izrada Predloga zakona o lokalnim službenicima i namještenicima              | Utvrđen Predlog zakona o lokanim službenicima i namještenicima                                              | MJU                         | I Q 2025                    | I Q 2025  | 2.000 €                    | Budžet CG          | EK 24<br>O.Z. 5<br>SDG 11,16    |



|        |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                              |           |            |                                |                                                                                            |                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.3.4  | Donošenje podzakonskih akata koji proizilaze iz Zakona o lokalnoj samoupravi                                                                                       | Vlada je usvojila podzakonske akte                                                                                                                                                                    | MJU                                                                                          | II Q 2025 | IV Q 2025  | 5.000 €                        | Budžet CG                                                                                  | SDG 11,16<br>O.Z. 6 |
| 1.3.5  | Priprema metodologije za evaluaciju nadležnosti jedinica lokalne samouprave                                                                                        | Utvrđena metodologija od strane Vlade Crne Gore i izrađen projektni zadatak za informacijski sistem                                                                                                   | MJU                                                                                          | I Q 2025  | III Q 2025 | 50.000 €                       | Budžet CG<br>SIGMA<br>UNOPS                                                                | SDG 11,16           |
| 1.3.6  | Revizija Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027. godina                                                                                                | Vlada je usvojila Strategiju regionalnog razvoja Crne Gore 2023-2027.                                                                                                                                 | Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN) | I Q 2025  | II Q 2025  | 4.000€                         | Budžet CG<br>UNDP                                                                          | SDG 11,16           |
| 1.3.7  | Priprema Predloga zakona o regionalnom razvoju                                                                                                                     | Utvrđen Predlog zakona o regionalnom razvoju                                                                                                                                                          | Ministarstvo regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama (MIRN) | I Q 2025  | I Q 2025   | 8 000 €                        | Budžet CG<br>UNDP                                                                          | SDG 11,16           |
| 1.3.8  | Promocija mehanizma međuopštinske saradnje                                                                                                                         | Realizovane dvije radionice o značaju međuopštinske saradnje sa svim JLS                                                                                                                              | MJU<br>ZOCG<br>JLS                                                                           | I Q 2026  | IV Q 2026  | 13.000 €                       | Budžet CG<br>Projekat<br>„Municipaliti<br>es4EU“                                           | SDG 11,16           |
| 1.3.9  | Obuke za predstavnike JLS o planiranju i izvršavanju budžeta                                                                                                       | Održane namjanje 2 obuke za predstavnike JLS o temama programskog budžeta, gender budžeta i green budžeta                                                                                             | MF                                                                                           | I Q 2025  | II Q 2025  | 5.000 €                        | Projekat<br>„Podrška<br>koordinaciji,<br>monitoringu<br>i<br>izvještavanju<br>o PAR i PFM“ | SDG 11,16           |
| 1.3.10 | Uspostavljanje pojačanog nadzora nad finansijskim poslovanjem lokalnih samouprava kroz davanje mišljenja na budžet i periodične izvještaje o finansijskom položaju | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjene neizmirene obaveze lokalnih samouprava u apsolutnom iznosu</li> <li>- Broj datih mišljenja</li> <li>- Broj kontrola Budžetske inspekcije</li> </ul> | MF                                                                                           | I Q 2025  | IV Q 2025  | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG                                                                                  | SDG 11,16           |

|        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                  |           |           |                                |           |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|
|        | lokalnih samouprava koji će sadržati konkretne preporuke                          |                                                                                                                                                                                                                            |                                  |           |           |                                |           |           |
| 1.3.11 | Predlog Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o finansiranju lokalne samouprave    | Usvojen Zakon i podzakonska akta, u cilju pravičnije raspodjele sredstava Egalizacionog fonda i ustupljenih prihoda i efikasnije javne potrošnje na lokalnom nivou                                                         | MF<br>MJU<br>ZOCG<br>JLS         | I Q 2025  | IV Q 2025 | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG | SDG 11,16 |
| 1.3.12 | Unapređenje izvještavanja zastupnika imovinsko-pravnih interesa na lokalnom nivou | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena Metodologije za izvještavanje o radu ZUPI u JLS</li> <li>- Održane obuke o primjeni Metodologije</li> <li>- Izrada unaprijeđenog izvještaja o radu ZUPI u JLS</li> </ul> | MF<br>MJU<br>ULJR<br>ZOCG<br>JLS | II Q 2025 | II Q 2026 | 18.000 €                       | Budžet CG | SDG 11,16 |

## STRATEŠKI CILJ II

### GRAĐANI I PRIVREDA KORISTE KVALITETNE USLUGE JAVNE UPRAVE

| OPERATIVNI CILJ 2.1                                               |                     | Efikasnije pružanje usluga i uvođenje upravljanja kvalitetom pruženih usluga |         |                             |          |                            |                                 |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|----------|----------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                         |                     | Početna vrijednost                                                           |         | Ciljana vrijednost do 2024. |          | Ciljana vrijednost u 2026. |                                 |
| Broj institucija u kojima je uveden sistem upravljanja kvalitetom |                     | 0                                                                            |         | 5                           |          | 15                         |                                 |
| Zadovoljstvo građana javnim uslugama (Balkan barometar)           |                     | 3,3                                                                          |         | 3,5                         |          | 3,7                        |                                 |
| Procenat upravnih akata poništen od strane Upravnog suda          |                     | 20,33%                                                                       |         | 20%                         |          | 18%                        |                                 |
| Aktivnosti                                                        | Indikator rezultata | Nadležne institucije                                                         | Početak | Završetak                   | Sredstva | Izvor finansiranja         | Veza sa relevantnim dokumentima |

|       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |           |           |           |                                                           |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------|--------|
| 2.1.1 | Implementacija mehanizma upravljanja kvalitetom CAF i evaluacija uspješnosti CAF-a                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementiran CAF model u 12 institucija u javnoj upravi</li> <li>- Sprovedeno 5 eksternih CAF evaluacija u institucijama/organizacionim jedinicama javne uprave</li> <li>- Formiran Operativni tim za praćenje implementacije CAFa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | MJU                     | I Q 2025  | IV Q 2026 | 150.000 € | Budžet CG<br>Direktna pomoć ReSPA<br>Projekat „EU4PAR“    | SDG 16 |
| 2.1.2 | Mapiranje procesa kroz sistem upravljanja kvalitetom u cilju unapređenja rada institucija u javnoj upravi | <ul style="list-style-type: none"> <li>- U najmanje 10 institucija izrađena analiza za unapređenje procesa rada i usluga s konkretnim preporukama za unapređenje unutrašnje organizacije</li> <li>- Uspostavljanje/unapređenje knjige internih procedura u 2 pilot institucije</li> <li>- Definisanje aktivnosti u oblasti digitalizacije procesa u 2 institucije</li> </ul>                                                                                                                   | MJU                     | II Q 2025 | IV Q 2026 | 370.000 € | Budžet CG<br>Projektna podrška RESPA<br>Projekat „EU4PAR“ | SDG 16 |
| 2.1.3 | Uspostavljanje koordinacione strukture za upravljanje kvalitetom                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovan Koordinacioni odbor za upravljanje kvalitetom</li> <li>- Formirana Mreža za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MJU                     | I Q 2025  | I Q 2025  | 25.000 €  | Budžet CG                                                 | SDG 16 |
| 2.1.4 | Kreiranje programa u Upravi za ljudske resurse za uvođenje upravljanja kvalitetom                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program donesen</li> <li>- Obuku pohađalo 30 službenika/ca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MJU                     | II Q 2025 | IV Q 2026 | 5.000 €   | Budžet CG                                                 | SDG 16 |
| 2.1.5 | Podizanje svijesti o upravljanju kvalitetom (CAF kao jedan od metoda) i njegovom značaju u javnoj upravi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmijenjena iskustva i najbolje prakse među zaposlenima u javnoj upravi sa ciljem da se podigne kvaliteta usluga i zadovoljstva korisnika istim (kroz trening, studijske posjete, okrugle stolove, regionalne inicijative)</li> <li>- Realizovane promotivne aktivnosti na socijalnim mrežama i video-klipovi, predstavljanje dobrih praksi na dva okrugla stola</li> <li>- Organizacija konferencije na visokom nivou za min 30 učesnika</li> </ul> | MJU<br>Privredna komora | I Q 2025  | IV Q 2026 | 80.000 €  | Budžet CG<br>Direktna pomoć ReSPA                         | SDG 16 |

|       |                                                                                                                 |                                                                                                                                              |     |          |           |          |           |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|----------|-----------|--------|
| 2.1.6 | Sprovođenje obuka iz oblasti ISO standarda i GDPR (za dobijanje sertifikata za implementatore i interne audite) | - Obučeno/sertifikovano 20 zaposlenih u javnoj upravi za neki od ISO standarda<br>- Obučeno 20 zaposlenih u javnoj upravi za poznavanje GDPR | MJU | I Q 2025 | IV Q 2026 | 25.000 € | Budžet CG | SDG 16 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|----------|-----------|--------|

| OPERATIVNI CILJ 2.2                                                                                                                               |                                                                  | Potpuna interoperabilnost informacionih sistema i povećanje broja elektronskih usluga na visokom nivou sofisticiranosti |                                                  |           |                                                   |                         |                                 |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Indikator                                                                                                                                         |                                                                  | Početna vrijednost                                                                                                      | Ciljana vrijednost do 2024.                      |           | Ciljana vrijednost u 2026.                        |                         |                                 |                                                      |
| Broj digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu iz oblasti definisanih shodno EU metodologiji „eGovernment benchmark”, <sup>10</sup>          |                                                                  | 0<br>(2020)                                                                                                             | 10 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portal |           | 20 digitalizovanih usluga na jedinstvenom portalu |                         |                                 |                                                      |
| Procenat elektronski podnešenih zahtjeva u odnosu na ukupan broj podnešenih zahtjeva od strane korisnika za korišćenje pilot usluge <sup>11</sup> |                                                                  | 0 <sup>12</sup>                                                                                                         | 15% po pilot usluzi                              |           | 45% po pilot usluzi                               |                         |                                 |                                                      |
| Broj elektronskih razmjena iz registara u metaregistru                                                                                            |                                                                  | 8<br>(2021)                                                                                                             | 30                                               |           | 50                                                |                         |                                 |                                                      |
| Broj opština koje razmjenjuju podatke preko JSERP                                                                                                 |                                                                  | 1<br>(2021)                                                                                                             | 10                                               |           | Sve JLS                                           |                         |                                 |                                                      |
| Aktivnosti                                                                                                                                        | Indikator rezultata                                              | Nadležne institucije                                                                                                    | Početak                                          | Završetak | Sredstva                                          | Izvor finansiranja      | Veza sa relevantnim dokumentima |                                                      |
| 2.2.1                                                                                                                                             | Razvijanje novih e-usluga prepoznatih u Planu digitalnih servisa | - Minimum 5 novih implementiranih e-usluga kroz BPM platformu<br>- Najmanje 5 promotivnih aktivnosti                    | MJU<br>Organi javne uprave                       | I Q 2025  | IV Q 2026                                         | 239.991 € <sup>13</sup> | Budžet CG                       | EK 24<br>RA 24-27<br>GA<br>SDG<br>9,11,16<br>O.Z. 17 |

<sup>10</sup><https://www.cappgemini.com/resources/egovernment-benchmark-2020/>

<sup>11</sup> Predlog: e-zapošljavanje, e-NVO registracija, e-student, e-stručni ispit

<sup>12</sup> Usluge iz footnote 167 jos nijesu razvijene

<sup>13</sup> MJU je implementiralo BPM platformu za upravljanje poslovnim procesima koja će se koristiti kao platforma za isporuku usluga. U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija ovih usluga kao i ostale komponente platforme.

|       |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |           |           |                         |                                                                                                              |                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 2.2.2 | Uspostavljanje elektronske razmjene podataka između registara <sup>14</sup>                                 | - Broj elektronskih registrara u Metaregistru<br>- Broj elektronskih razmjena između registara                                                                                                   | MJU<br>nadležni organi u čijem vlasništvu su elektronski registri | I Q 2025  | IV Q 2026 | 119.995 € <sup>15</sup> | Budžet CG                                                                                                    | GA<br>O.Z. 17<br>SDG 9,16 |
| 2.2.3 | Stvaranja uslova za uspostavljanje e-dostave                                                                | Izrada Mape puta za izmjenu, noramativnog okvira, tehničkih i informatičkih uslova                                                                                                               | MJU                                                               | I Q 2025  | IV Q 2026 | 50.000 €                | Budžet CG<br>Donorska podrška                                                                                | GA<br>SDG<br>9,11,16      |
| 2.2.4 | Realizovan proces digitalne transformacije u jedinicama lokalne samouprave                                  | U 6 jedinica lokalne samouprave realizovan proces digitalne transformacije                                                                                                                       | MJU<br>JSL                                                        | I Q 2025  | IV Q 2025 | 300.000 €               | Budžet CG<br>Projektna podrška<br>UNOPS                                                                      | GA<br>SDG<br>9,11,16      |
| 2.2.5 | Unapređenje IT sistema radi prikupljanja podataka za statističke svrhe                                      | Unapređenje CAPI, CAWI metode i uvođenje CATI metode za prikupljanje podataka                                                                                                                    | Uprava za statistiku<br>MONSTAT                                   | I Q 2025  | IV Q 2026 | Tekuća sredstva         | Budžet CG<br>Donatorska sredstva<br>IPA III<br>Redovna budžetska sredstva<br>Program „Nacionalna statistika” | SDG 16                    |
| 2.2.6 | Povećana dostupnost objavljenih rezultata zvanične statistike                                               | Funkcionalna nova/redizajnirana zvanična internet stranica Uprave za statistiku                                                                                                                  | MONSTAT                                                           | I Q 2025  | IV Q 2026 | Tekuća sredstva         | Redovna budžetska sredstva<br>Program „Nacionalna statistika”                                                | SDG 16                    |
| 2.2.7 | Unapređenje efikasnosti revizije informacionih sistema (IS) i elektronskih usluga u organima državne uprave | - Izrađena sveobuhvatna metodologija revizije IS u javnoj upravi, sa osvrtnom na nove standarde unutrašnje revizije<br>- Inoviranje smjernica za definisanje IT rizika i kriterijuma revizije IS | MJU<br>MF                                                         | II Q 2025 | II Q 2026 | 10.000€                 | Budžet CG                                                                                                    | GA<br>SDG 16              |

<sup>14</sup> Registri koji su evidentirani u metaregistru

<sup>15</sup> MJU je implementiralo JSERP platformu - Jedinstveni sistem za elektronsku razmjenu podataka . U okviru ovog iznosa je definisana i realizacija JSERP sistema.

|        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |     |            |           |          |           |          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|----------|-----------|----------|
| 2.2.8  | Digitalizacija procesa u reviziji IS                                                            | Razvoj softverskog modula za planiranje revizije IS i ažuriranje revizorskog univerzuma                                                                                                     | MJU | III Q 2025 | IV Q 2026 | 10.000 € | Budžet CG | SDG 9,11 |
| 2.2.9  | Jačanje uloge revizije IS u organima državne uprave                                             | - Održana radionica za VRK o modelu i značaju savjetodavne usluge u okviru revizije IS<br>- Održana radionica za rukovodioce u IT o značaju revizije upravljanja IT funkcijom u instituciji | MJU | III Q 2025 | IV Q 2025 | 10.000€  | Budžet CG | SDG 9,11 |
| 2.2.10 | Jačanje kapaciteta zaposlenih u Odjeljenju za reviziju IS za kvalitetno sprovođenje revizije IS | - Studijska posjeta Odjeljenja za reviziju IS zemlji sa najboljom praksom revizije IS<br>- Edukacija iz specifičnih oblasti revizije IS (2 treninga, radionice ili drugi vidovi obuka)      | MJU | III Q 2025 | IV Q 2026 | 20.000 € | Budžet CG | SDG 9,11 |

## STRATEŠKI CILJ III

### PROFESIONALNA JAVNA ADMINISTRACIJA

| OPERATIVNI CILJ 3.1                                                                                                                                 |  | Efikasan sistem kadrovskog planiranja na osnovu identifikovanih potreba, depolitizacija i unapređenje postupka zapošljavanja ljudskih resursa i dalja digitalizacija u oblasti službeničkog sistema |                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Indikator                                                                                                                                           |  | Početna vrijednost                                                                                                                                                                                  | Ciljana vrijednost do 2024.                     | Ciljana vrijednost u 2026.                      |
| Procenat organa <sup>16</sup> koji su izradili Kadrovski plan unaprijeđenog kvaliteta kroz CKE                                                      |  | 28,5% državnih organa                                                                                                                                                                               | 70 % državnih organa                            | 100% državnih organa                            |
| Procenat organa lokalne uprave i službi na lokalnom nivou <sup>17</sup> koji su izradili Kadrovski plan kroz CKE u skladu sa ZDSN i u skladu sa ZLS |  | 0% organa lokalne uprave i službi (2021)                                                                                                                                                            | 30% organa lokalne uprave i službi              | 100 % organa lokalne uprave i službi            |
| Procenat javnih ustanova koji su usvojili Kadrovski plan                                                                                            |  | 0                                                                                                                                                                                                   | Uspostavljenja polazna osnova                   | 100 % javnih ustanova                           |
| Procenat usvojenih Kadrovskih planova državnih organa i organa lokalne uprave                                                                       |  | 63% KP državnih organa<br>37 % KP organa lokalne uprave (2020)                                                                                                                                      | 100% KP državnih organa i organa lokalne uprave | 100% KP državnih organa i organa lokalne uprave |
| Prosječan broj kandidata na oglas                                                                                                                   |  | Interni oglas 1,1                                                                                                                                                                                   | 1,6                                             | 1,8                                             |

<sup>16</sup> U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o lokalnoj samoupravi

<sup>17</sup> U skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o elektronskoj upravi

|                                                        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | Javni oglas 4,8<br>(2020) | 5               |            | 5,5             |                                |                                 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Prosječan broj kandidata na konkursu                   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | 2,14<br>(2020)            | 4               |            | 6               |                                |                                 |
| Broj HR funkcija gdje se evidencija vodi samo kroz KIS |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | 0<br>(2020)               | 3 <sup>18</sup> |            | 5 <sup>19</sup> |                                |                                 |
| Procenat lokalnih samouprava s razvijenim KIS-om       |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                         | 30% LS          |            | 100% LS         |                                |                                 |
| Aktivnosti                                             |                                                                        | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                             | Nadležne institucije      | Početak         | Završetak  | Sredstv<br>a    | Izvor finansiranja             | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 3.1.1                                                  | Izmjena i dopuna Zakona o državnim službenicima i namještenicima       | Utvrđen predlog zakona sa fokusom jačanje profesionalizacije i meritokratije u državnoj upravi, jačanje instituta VD, uređenje statusa Disciplinske i Komisije za žalbe, jačanje statusa inspektora, jačanje internog tržišta rada i mobilnosti | MJU                       | I Q 2025        | II Q 2025  | 7.000 €         | Budžet CG SIGMA                | EK 24<br>O.Z. 5,8,12<br>SDG 16  |
| 3.1.2                                                  | Usvajanje Okvira kompetencija                                          | - Izmjena Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima<br>- Donesen Priručnik za primjenu okvira kompetencija u postupku zapošljavanja i ocjenjivanja    | MJU<br>ULJR               | I Q 2025        | III Q 2025 | 9.000 €         | Budžet CG<br>Projekat „EU4PAR“ | EK 24<br>O.Z. 7<br>SDG 8, 11,16 |
| 3.1.3                                                  | Sprovođenje obuka u vezi sa primjenom Okvira kompetencija              | Sprovođenje obuka za primjenu okvira kompetencija. za ukupno 100 predstavnika organa, stručna lica, istaknute stručnjake i zaposlene u ULJR                                                                                                     | ULJR                      | III Q 2025      | IV Q 2026  | 5.000 €         | Budžet CG<br>Projekat „EU4PAR“ | O.Z. 7<br>SDG 8, 11,16          |
| 3.1.4                                                  | Sprovođenje obuka za službenike/ce zadužene za razvoj Kadrovskog plana | Najmanje 50 službenika/ca obučeno                                                                                                                                                                                                               | ULJR                      | III Q 2025      | IV Q 2026  | 3.000 €         | Budžet CG                      | SDG 8, 11,16                    |
| 3.1.5                                                  | Povezivanje KP sa budžetom kroz CKE                                    | Obezbijediti tehničke uslove da MF saglasnost o odobrenim sredstvima za realizaciju Kadrovskog plana daje elektronski kroz CKE                                                                                                                  | MF<br>ULJR                | I Q 2025        | III Q 2026 | 10.000€         | Budžet CG<br>Projekat „EU4PAR“ | EK 24<br>SDG 16                 |

<sup>18</sup> Kadrovsko planiranje i prijave za obuke, godišnji odmori

<sup>19</sup> Ocjenjivanje i obračun zarada



|        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                            |           |            |          |                                |              |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|------------|----------|--------------------------------|--------------|
| 3.1.6  | Unapređenje inspekcijskog nadzora nad podacima KIS-a                            | Inspekcijski nadzor nad KIS-om sproveden                                                                                                                                                         | UI<br>ULJR                 | I Q 2025  | IV Q 2026  | 4.000 €  | Budžet CG                      | SDG 16       |
| 3.1.7  | Unapređenje postupka izbora prijavljenih kandidata                              | Unaprijeđen postupak izbora prijavljenih kandidata, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima | MJU<br>ULJR                | II Q 2025 | IV Q 2026  | 6.000 €  | Budžet CG                      | SDG 8, 11,16 |
| 3.1.8  | Uvođenje novog načina prijave kandidata na oglase i konkurse elektronskim putem | Sistem za e-prijavu kandidata za poslove u ULJR razvijen                                                                                                                                         | ULJR                       | I Q 2025  | III Q 2025 | 13.000 € | Budžet CG<br>Projekat „EU4PAR“ | SDG 8, 11,16 |
| 3.1.9  | Uspostavljanje Educom platforme za online učenje sa programima obuka            | Uspostavljena platforme za online edukaciju u ULJR                                                                                                                                               | ULJR                       | I Q 2026  | IV Q 2026  | 70.000 € | Budžet CG<br>TA EK             | SDG 8, 11,16 |
| 3.1.10 | Unapređenje znanja za službenike/ce na lokalnom nivou o upotrebi KIS-a          | - Upustvo za unos podataka u KIS, razvoj Kadrovskih planova, monitoring i izvještavanje napravljeno<br>- Orgnaizovane tri obuke za najmanje 50 službenika/ca na lokalnom nivou                   | ULJR<br>MJU<br>JLS<br>ZOCG | I Q 2025  | IV Q 2026  | 13.000 € | Budžet CG                      | SDG 8, 11,16 |

| OPERATIVNI CILJ 3.2                                                                                          |  | Javna uprava atraktivan poslodavac – efikasan sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja po sistemu zasluga i stalnog usavršavanja |                             |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Indikator                                                                                                    |  | Početna vrijednost                                                                                                                       | Ciljana vrijednost do 2024. | Ciljana vrijednost u 2026. |
| Procenat službenika/ca u državnim organima koji su ocijenjeni <sup>20</sup>                                  |  | 63,38% <sup>21</sup><br>(2019)                                                                                                           | 100%                        | 100%                       |
| Procenat službenika/ca koji su napredovali ili su nagrađeni na osnovu ocjene njihovog učinka                 |  | 0                                                                                                                                        | 10 %                        | 15 %                       |
| Procenat državnih organa, organa državne uprave i jedinica lokalne samouprave koji strateški planiraju obuka |  | Državni organi, organi državne organi i jedinice lokalne samouprave strateški ne planiraju obuku                                         | 50%                         | 100%                       |

<sup>20</sup> Prema podacima iz KIS-a, ULJR

<sup>21</sup> Od ukupno 13.679 zaposlenih ocijenjeno je 8.670

| Procenat novozaposlenih službenika/ca koji su prošli obuku u prvoj godini rada na početnim pozicijama službenih zvanja |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            | Utvrđen program obuke za novozaposlene |            | 50%                                  |          | 80%                                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Procenat institucija koje mjere zadovoljstvo državnih i lokalnih službenika/ca                                         |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            | 0%                                     |            | 50% organa državne uprave<br>20% JLS |          | 70% organa državne uprave<br>40% JLS |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                             |                                                                                                                             | Indikator rezultata                                                                                                                                                                        | Nadležne institucije                   | Početak    | Završetak                            | Sredstva | Izvor finansiranja                   | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 3.2.1                                                                                                                  | Organizovanje radionica u cilju upoznavanja državnih službenika/ca sa Katalogom poslova i ePravilnikom i njihovom primjenom | Radionice za 40 službenika/ca koji rade na poslovima izrade akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u cilju upoznavanja sa Katalogom poslova i ePravilnikom i njihovom primjenom | ULJR<br>MJU                            | III Q 2026 | IV Q 2026                            | 5.000 €  | Budžet CG                            | EK 24<br>SDG 8, 11,16           |
| 3.2.2                                                                                                                  | Unapređivanje sistema ocjenjivanja rada zaposlenih                                                                          | Izmjena Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika/ca i namještenika u cilju unapređenja sistema ocjenjivanja na osnovu rezultata rada i kompetencija                                  | MJU<br>ULJR                            | IV Q2025   | II Q 2026                            | 2.000 €  | Budžet CG<br>Projekat „EU4PAR“       | EK 24<br>SDG 8, 11,16           |
| 3.2.3                                                                                                                  | Unapređenje sistema stručnog osposobljavanja i usavršavanja                                                                 | Izmijenjena Uredba o stručnom osposobljavanju i usavršavanju u dijelu vrste programa, analize efekata obuka, ciklus upravljanja obukama                                                    | MJU<br>ULJR                            | II Q 2025  | IV Q 2026                            | 7.000 €  | Budžet CG                            | SDG 8, 11,16                    |
| 3.2.4                                                                                                                  | Unapređenje platforme za e-obuke - Digitalna akademija                                                                      | - Unaprijeđena platforma za e-obuku<br>- Najmanje 5 obuka razvijeno u skladu sa smjernicama za e-obuku                                                                                     | MJU                                    | I Q 2025   | IV Q 2026                            | 50.000 € | Budžet CG<br>Donatorska sredstva     | SDG 8, 11,16                    |
| 3.2.5                                                                                                                  | Priprema Metodologije za izradu analize o funkcionisanju jedinica za ljudske resurse                                        | Izrađena Metodologija za izradu analize o funkcionisanju jedinica za ljudske resurse                                                                                                       | ULJR                                   | IV Q 2025  | I Q 2026                             | 10.000€  | Budžet CG<br>Donatorska sredstva     | SDG 8,11,16                     |
| 3.2.6                                                                                                                  | Organizovanje obuka o rodnoj ravnopravnosti za zaposlene u javnoj upravi                                                    | 50 učesnika prošlo obuku o rodnoj ravnopravnosti                                                                                                                                           | ULJR                                   | I Q 2025   | IV Q 2026                            | 10.000 € | Budžet CG                            | SDG 8,10,11,16                  |
| 3.2.7                                                                                                                  | Kreiranje metodoloških smjernica za razvoj liderstva u javnoj upravi                                                        | - Formirana ekspertska grupa za podsticanje liderstva u javnoj upravi po mjeri 21. vijeka radi unapređenja organizacione kulture i motivišućih menadžerskih stilova u javnoj upravi        | ULJR<br>MLJMP<br>MJU<br>GSV            | I Q 2025   | IV Q 2026                            | 43.000 € | Budžet CG<br>Donatorska sredstva     | GA                              |

|        |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |            |           |          |                                  |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|----------|----------------------------------|--------------|
|        |                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijena obuka za liderske kompetencije uključujući principe raznolikosti, ravnopravnosti, inkluzivnosti i pristupačnosti</li> <li>- 30 polaznika/ca prošlo obuku za liderske kompetencije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | Kabinet predsjednika Vlade |            |           |          |                                  | SDG 8, 11,16 |
| 3.2.8  | Unapređivanje digitalnih vještina zaposlenih u javnoj upravi           | Sprovedena obuka za minimum 80 službenika/ca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ULJR<br>MJU                | I Q 2025   | IV Q 2026 | 49.500 € | Budžet CG<br>Donatorska sredstva | SDG 8,16     |
| 3.2.9  | Unapređenje kapaciteta o konceptu e-pristupačnosti                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obučeno 200 zaposlenih u javnoj upravi o konceptu e-pristupačnosti (izrada dokumenata)</li> <li>- Obučeno 50 urednika sajtova javne uprave i 50 administratora sajtova javne uprave o primjeni standarda e-pristupačnosti prilikom planiranja i izrade sajtova organa javne uprave</li> <li>- Obučeno/sertifikovano petoro zaposlenih u MJU iz oblasti standarda e-pristupačnosti za administratore portala GOV.ME (WCAG 2.1)</li> </ul> | ULJR<br>MJU<br>JLS         | I Q 2025   | IV Q 2026 | 98.000 € | Budžet CG                        | SDG 8, 10,16 |
| 3.2.10 | Upravljanje i razvoj karijere državnih i lokalnih službenika/ca        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jačanje sektora za upravljanje ljudskim resursima u okviru ULJR sa ciljem daljeg karijernog razvoja državnih i lokalnih službenika/ca</li> <li>- Priprema metodološkog okvira za izradu individualnog plana razvoja karijere državnih i lokalnih službenika/ca</li> <li>- Promocija idiovidualnog karijernog razvoja</li> </ul>                                                                                                          | ULJR                       | III Q 2025 | IV Q 2026 | 20.000 € | Budžet CG<br>Donatorska sredstva | SDG 8, 11,16 |
| 3.2.11 | Sprovođenje istraživanja o zadovoljstvu zaposlenih na centralnom nivou | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprovedeno istraživanje zadovoljstva zaposlenih na centrlanom nivou</li> <li>- Istraživanje prezentovano</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ULJR                       | IV Q 2025  | II Q 2026 | 12.000 € | Budžet CG                        | SDG 8,16     |

|        |                                                                               |                            |      |            |           |         |           |              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------------|-----------|---------|-----------|--------------|
| 3.2.12 | Razvijanje metodološkog okvira za osposoblavanje pripravnika i novozaposlenih | Razvijen metodološki okvir | ULJR | III Q 2025 | II Q 2026 | 6.000 € | Budžet CG | SDG 8, 11,16 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------------|-----------|---------|-----------|--------------|

| OPERATIVNI CILJ 3.3                                                                                                           |                                                                                               | Optimalna administracija                                                                                                                     |                                                            |           |                                                                        |                                |                                                                        |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                              | Početna vrijednost                                         |           | Ciljana vrijednost do 2024.                                            |                                | Ciljana vrijednost u 2026.                                             |                                 |
| Broj institucija s izmijenjenom organizacionom i funkcionalnom sturkturom na osnovu preporuka funkcionalnih analiza           |                                                                                               |                                                                                                                                              | 0                                                          |           | Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza |                                | Vrijednost će biti uspostavljena nakon izrađenih funkcionalnih analiza |                                 |
| Učešće ukupnog broja zaposlenih na centralnom i na lokalnom nivou <sup>22</sup> u ukupnom broju zaposlenih u CG <sup>23</sup> |                                                                                               |                                                                                                                                              | 26%                                                        |           | 23,7%                                                                  |                                | 22,3%                                                                  |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                                    |                                                                                               | Indikator rezultata                                                                                                                          | Nadležne institucije                                       | Početak   | Završetak                                                              | Sredstva                       | Izvor finansiranja                                                     | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 3.3.1                                                                                                                         | Izrada Dinamičkog plana mjera za optimizaciju javne uprave                                    | Izrađen Dinamički plan mjera za optimizaciju javne uprave                                                                                    | MJU<br>Kabinet predsjednika<br>Vlade<br>MF<br>MRZS<br>ULJR | I Q 2025  | II Q 2025                                                              | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG                                                              | SDG 16                          |
| 3.3.2                                                                                                                         | Izmjena Zakona o radu                                                                         | Zakon o radu izmijenjen u dijelu uspostavljanja kadrovskog planiranja (KP) institucija koje se finansiraju iz budžeta                        | MRZSD<br>MJU<br>MF                                         | II Q 2025 | II Q 2026                                                              | 3.000 €                        | Budžet CG                                                              | SDG 10,16                       |
| 3.3.3                                                                                                                         | Unapređenje kvaliteta Akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji                      | - Izrada Kataloga poslova u državnim organima<br>- Uspostavljanje modul ePravilnik kroz CKE                                                  | MJU<br>MF<br>ULJR                                          | II Q 2025 | IV Q 2026                                                              | 17.000 €                       | Budžet CG                                                              | SDG 10,16                       |
| 3.3.4                                                                                                                         | Uspostavljanje interne mobilnosti službenika/ca putem digitalne platforme "Iskoristi prilike" | Razvijen modul na on-line platformi s dostupnim profilima svih državnih službenika i lista ključnih projekata koje će Vlada realizovati radi | ULJR<br>MJU                                                | I Q 2025  | III Q 2026                                                             | 54.000 €                       | Budžet CG                                                              | SDG 10,16<br>OZ 9               |

<sup>22</sup> Shodno utvrđenom obuhvatu strategije

<sup>23</sup> Učešće se utvrđuje stavljanjem u odnos broja zaposlenih shodno evidenciji koju po instrukcijama vodi MF i ukupnog broja zaposlenih u CG shodno podacima Uprave za statistiku

|       |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |          |            |                                |              |                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|------------|--------------------------------|--------------|---------------------------|
|       |                                                                                                                                       | linkovanja potrebnih i dostupnih vještina službenika/ca                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |          |            |                                |              |                           |
| 3.3.5 | Uspostavljanje efikasnog mehanizma praćenja angažovanja fizičkih lica u skladu sa ZDSIN                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizovani podaci o broju angažovanja fizičkih lica bez zasnivanja radnog odnosa u organima u kojima se primejnuje ZDSIN</li> <li>- Pojačan inspekcijski nadzor u dijelu zaključivanja Ugovora o djelu i Ugovora o privremeno-povremenim poslovima<sup>24</sup></li> </ul> | Kabinet predsjednika Vlade<br>MJU<br>UI<br>MF | I Q 2025 | IV Q 2025  | 17.000 €                       | Budžet CG    | SDG 16<br>O.Z. 11         |
| 3.3.6 | Izrada funkcionalnih analiza u javnoj upravi o broju zaposlenih, njihovim znanjima i kompetencijama                                   | Izrađena funkcionalna analiza o broju zaposlenih u javnoj upravi, njihovim znanjima i kompetencijama                                                                                                                                                                                                                    | Organi javne uprave                           | I Q 2025 | IV Q 2025  | /                              | Budžet CG    | EK 24<br>O.Z. 9<br>SDG 16 |
| 3.3.7 | Uspostaviti efikasne mehanizme kontrole aktivnih bolovanja kroz ciljane kontrole                                                      | - Smanjen broj bolovanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MZ<br>FZO<br>MF<br>MJU                        | I Q 2025 | IV Q 2025  | 10.000 €                       | Budžet CG    | SDG 110,<br>16            |
| 3.3.8 | Unapređenje Analize uticaja predloženih organizacionih promjena s fokusom na opravdanost osnivanja novih organa ili spajanja/ukidanja | Unapređenje Analize uticaja                                                                                                                                                                                                                                                                                             | GSV                                           | I Q 2025 | III Q 2025 | 10.000 €                       | Budžet SIGMA | SDG                       |
| 3.3.9 | Jačanje administrativnih kapacitete u javnoj upravi na centralnom i lokalnom nivou u oblasti upravljanja EU fondovima                 | Usvojen Plana zapošljavanja novih državnih službenika/ca za upravljanje EU fondovima, s fokusom na dva pilot sektora (zaštita životne sredine, zapošljavanje i socijalna politika)                                                                                                                                      | MJU<br><br>Članovi radnog tima <sup>25</sup>  | I Q 2025 | II Q 2025  | Nisu potrebna dodatna sredstva | Budžet CG    | SDG 16<br>OZ 14           |

<sup>24</sup> Aktivnosti dodatno definisane jačanjem Budžetske inspekcije kroz Program reforme javnih finansija 2022-2026

<sup>25</sup> Radni tim za praćenje ispunjenosti indikatora definisanih Godišnjim akcijskim programom za Crnu Goru za 2022. godinu u vidu sektorske budžetske podrške (SBP) čine predstavnici Ministarstva javne uprave, Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, Ministarstva finansija, Ministarstva evropskih poslova, Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i Uprave za ljudske resurse.

## STRATEŠKI CILJ IV

### TRANSPARENTNA I OTVORENA JAVNA UPRAVA

| OPERATIVNI CILJ 4.1                                                                                                                         |                                                                                                 | Unapređenje funkcionisanja sistema pravne zaštite u oblasti SPI i jačanje kapaciteta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama                                                                   |                                |            |                                     |          |                                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | Početna vrijednost             |            | Ciljana vrijednost u 2024.          |          | Ciljana vrijednost u 2026.           |                                 |
| Udio poništenih odluka Agencije od strane Upravnog suda, u odnosu na ukupan broj presuda u upravnim sporovima u odnosu na rješenja Agencije |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | 42,17% <sup>26</sup><br>(2020) |            | -10% u odnosu na početnu vrijednost |          | -15 % u odnosu na početnu vrijednost |                                 |
| Udio odluka Upravnog suda u upravnim sporovima pokrenutim zbog nedonošenja rješenja Agencije                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | 82,28%<br>(2020)               |            | 55%                                 |          | 40%                                  |                                 |
| Udio organa vlasti koji registruju zahtjeve za pristup informacijama u informacionom sistemu (u odnosu na ukupan broj organa vlasti)        |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             | 85,9% <sup>27</sup><br>(2020)  |            | +10% u odnosu na početnu vrijednost |          | +20% u odnosu na početnu vrijednost  |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                                                  |                                                                                                 | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                         | Nadležne institucije           | Početak    | Završetak                           | Sredstva | Izvor finansiranja                   | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 4.1.1                                                                                                                                       | Unapređenje žalbenog i drugih postupaka kao i formalnog organizacionog uređenja i praksi u AZLP | - Analiza žalbenog postupka i drugih postupaka koje sprovodi Agencija razvijena<br><br>- Analiza unutrašnje organizacione strukture AZLP i procesa (odnos Savjeta i stručne službe) s preporukama za poboljšanje sprovedena | AZLP                           | I Q 2026   | II Q 2026                           | 5.000 €  | Budžet CG<br>Donatorska sredstva     | SDG 10, 16<br>O.Z. 16           |
| 4.1.2                                                                                                                                       | Digitalizacija i unapređenje rada na predmetima i vođenju evidencija                            | - Sprovedena analiza potreba i izrađen ToR (uz opciju uvezivanja sa Informacionim sistemom te sa Upravnim sudom i Vrhovnim sudom)<br><br>- Uveden elektronski sistem upravljanja dokumentima u AZLP                         | AZLP<br>MJU                    | III Q 2025 | IV Q 2026                           | 60.000 € | Budžet CG                            | SDG 10, 16                      |

<sup>26</sup> 35 od 83 presude

<sup>27</sup> 1140 institucija od 1327

|       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |           |            |          |                    |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|----------|--------------------|------------|
| 4.1.3 | Unapređenje funkcionisanja informacionog sistema AZLP i objavljivanja podataka    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijena analiza funkcionisanja informacionog sistema iz člana 41/2 ZSPI</li> <li>- Revidirana kategorizacija, izrađen plan unosa podataka i osnovnih statističkih indikatora (pravilnik, plan)</li> <li>- Objavljena baza podataka o organima vlasti u otvorenom formatu</li> <li>- Uneseni podaci za žalbe (žalba povezana sa prethodno unesenim zahtjevom)</li> </ul> | AZLP                             | I Q 2025  | III Q 2026 | 87.000 € | Budžet CG          | SDG 10, 16 |
| 4.1.4 | Realizacija obuka za zaposlene u AZLP radi jačanja kapaciteta za sprovođenje ZSPI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen program obuke i podrške prema različitim potrebama i oblastima (sankcije, izvršenje, ograničenja, itd.)</li> <li>- Sprovedeno pet radionica, jedan okrugli sto, jedna studijska posjeta u instituciji s najboljom praksom u pojedinim pitanjima za 15 zaposlenih AZLP</li> </ul>                                                                                  | ULJR<br>AZLP<br>MJU<br>Sudovi CG | II Q 2025 | IV Q 2026  | 79.000 € | Budžet CG<br>SIGMA | SDG 10, 16 |

| OPERATIVNI CILJ 4.2                                                                   |                     | Unapređenje primjene Zakona o SPI od strane obveznika primjene zakona i jačanje kapaciteta korisnika zakona, radi obezbjeđenja adekvatnog ostvarivanja prava na pristup informacijama |         |                            |          |                            |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|----------|----------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                             |                     | Početna vrijednost                                                                                                                                                                    |         | Ciljana vrijednost u 2024. |          | Ciljana vrijednost u 2026. |                                 |
| Udio usvojenih žalbi zbog ćutanja administracije u odnosu na ukupan broj žalbi        |                     | 23,15% <sup>28</sup><br>(2020)                                                                                                                                                        |         | 15%                        |          | 10%                        |                                 |
| Udio poništenih odluka organa vlasti od strane Agencije u odnosu na ukupan broj žalbi |                     | 53,19% <sup>29</sup><br>(2020)                                                                                                                                                        |         | 45%                        |          | 35%                        |                                 |
| Aktivnosti                                                                            | Indikator rezultata | Nadležne institucije                                                                                                                                                                  | Početak | Završetak                  | Sredstva | Izvor finansiranja         | Veza sa relevantnim dokumentima |

<sup>28</sup> 1,002 od 4,328

<sup>29</sup> 2,302 od 4,328



|       |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |            |            |          |                                      |            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|--------------------------------------|------------|
| 4.2.1 | Razvijanje pretraživača odluka o SPI Agencije i sudova, sa opcijom pretraživanja           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena analiza potreba i predlog strukture pretražive baze, uključujući predloge povezivanja sa bazama sudova i eDMS Agencije</li> <li>- Aplikativno rješenje naručeno i implementirano (najmanje) s uključenom mogućnošću pretraživanja po vrsti organa, ograničenju, ključnim riječima i ishodu odluke</li> </ul>                                                                                         | AZLP<br>MJU<br>Upravni sud /<br>Vrhovni sud                              | IV Q 2025  | III Q 2026 | 32.000 € | Budžet CG                            | SDG 10, 16 |
| 4.2.2 | Realizacija obuka za predavače za primjenu ZSPI                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen plan za trening trenera</li> <li>- Sproveden trening trenera na kojem je obuku prošlo najmanje 30 trenera</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ULJR<br>AZLP<br>Savjet za SPI<br>NVO<br>Mediji<br>Akademska<br>zajednica | III Q 2025 | IV Q 2026  | 15.000 € | Budžet CG                            | SDG 10, 16 |
| 4.2.3 | Pružanje podrške ovlaštenim licima u organima vlasti kroz formiranje mreže ovlaštenih lica | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizovana mreža na državnom nivou</li> <li>-Organizovana mreža na lokalnom nivou</li> <li>-Organizovana mreža obveznika primjene zakona iz strukture privrednih subjekata na državnom nivou i lokalnom novu</li> <li>-Organizovana mreža za nezavisna tijela i dr</li> <li>-Organizovana mreža na nivou sudova i tužilaštava</li> <li>- Organizovana najmanje 2 sastanka za službenika/ca za SPI</li> </ul> | AZLP<br>MJU<br>organi vlasti<br>Savjet za SPI                            | II Q 2025  | IV Q 2026  | 15.000 € | Budžet CG<br>Donatorsk<br>a sredstva | SDG 10, 16 |

| OPERATIVNI CILJ 4.3                                                                                 |  | Unapređenje ponovne upotrebe informacija i povećanje dostupnosti otvorenih podataka |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Indikator                                                                                           |  | Početna vrijednost                                                                  | Ciljana vrijednost u 2024. |
| Broj data-setova na portalu otvorenih podataka <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a> |  | 146<br>(2021)                                                                       | 500                        |
|                                                                                                     |  |                                                                                     | 800                        |

| Broj institucija <sup>30</sup> koje objavljuju podatke na portalu otvorenih podataka        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   | 1,5% institucija obveznika SPI                                              |           | 10% institucija obveznika SPI                                                   |           | 15% institucija obveznika SPI                                       |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Broj objavljenih setova podataka velike vrijednosti s API-jem na Portalu otvorenih podataka |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   | 0                                                                           |           | Najmanje 10                                                                     |           | Najmanje 20                                                         |                                 |
| Udio organa vlasti koji proaktivno objavljuju informacije u skladu sa Zakonom o SPI         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   | Polazna osnova biće utvrđena na osnovu Izvještaja o radu AZLP u martu 2021. |           | 65% ministarstava i drugih (odabranih) organa uprave<br>65% lokalnih samouprava |           | 80% ministarstava i drugih organa uprave<br>80% lokalnih samouprava |                                 |
| Aktivnosti                                                                                  |                                                                                                                                                             | Indikator rezultata                                                                                                                               | Nadležne institucije                                                        | Početak   | Završetak                                                                       | Sredstva  | Izvor finansiranja                                                  | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 4.3.1                                                                                       | Unapređenje ZoSPI u dijelu koji se odnosi na ponovnu upotrebu informacija i na otvorene podatke                                                             | - Zakon o SPI inoviran u skladu s međunarodnim i evropskim standardima<br>- Zakon o izmjenama i dopunama usvojen                                  | MJU<br>AZLP                                                                 | I Q 2026  | IV Q 2026                                                                       | 35.000 €  | Budžet CG                                                           | EK 24<br>SDG 10, 16<br>O.Z.15   |
| 4.3.2                                                                                       | Osnivanje Savjeta za SPI                                                                                                                                    | - Pripremljen pravni okvir za osnivanje savjeta<br>- Održane dvije sjednice Savjeta<br>- Formirane radne grupe                                    | MJU<br>AZLP                                                                 | I Q 2026  | IV Q 2026                                                                       | 50.000 €  | Budžet CG                                                           | SDG 10, 16                      |
| 4.3.3                                                                                       | Unapređenje portala <a href="http://www.data.gov.me">www.data.gov.me</a>                                                                                    | - Povećan broj ukupnih data setova (50%) i povećan broj dinamičkih data setova (50%)<br>- Analiza potrebe za poboljšanjem funkcionalnosti portala | MJU<br>AZLP<br>MONSTAT<br>ZOCG<br>JLS<br>Organi obveznici Zakona o SPI      | I Q 2025  | III Q 2026                                                                      | 100.000€  | Budžet CG                                                           | SDG 10, 16                      |
| 4.3.4                                                                                       | Identifikacija high value open data setova <sup>31</sup> - pilot inicijative za ključne oblasti poput javnih finansija, geo lokacija, zdravstva, transporta | - Izrađena analiza o visokovrijednim setovima podataka uz preporuke<br>- Povećan broj high value open data setova (najmanje 10)                   | MJU<br>MF<br>MEP<br>MZ                                                      | IV Q 2025 | IV Q 2026                                                                       | 30.000 €  | Budžet CG                                                           | SDG 10, 16                      |
| 4.3.5                                                                                       | Organizovanje kampanje radi podizanja svijesti                                                                                                              | - Najmanje dva promotivna događaja organizovana                                                                                                   | MJU<br>ULJR                                                                 | II Q 2025 | IV Q 2025                                                                       | 115.000 € | Budžet CG                                                           | SDG 10, 16                      |

<sup>30</sup>Obveznici primjene Zakona o SPI – ukupno 1327 (2020. godina)

<sup>31</sup> High value data“ Nova Direktiva (EU) 2019/1024 o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi PSI-a uvodi koncept skupova podataka velike vrijednosti, definisanih kao podaci koji su povezani s važnim koristima za društvo i privredu kad se ponovo koriste. Skupovi podataka velike vrijednosti podliježu zasebnom skupu pravila koja besplatno obezbjeđuju njihovu dostupnost, u mašinski čitljivim formatima, koji se obezbjeđuju preko interfejsa za programiranje aplikacija (API-ji) i, gdje je to relevantno, za masovno preuzimanje.

|        |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                 |           |           |          |                                |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------------------------|------------|
|        | javnosti i javne uprave o značaju otvorenih podataka i njihovoj vrijednosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najmanje šest obuka za službenike/ce koji su imenovani za postavljanje data setova na portalu data.gov.me organizovane</li> <li>- Najmanje dva <i>Hackatona</i> povodom dana otvorenih podataka (mart svake godine)</li> <li>- Nagrada za najpoaktivniju instituciju</li> </ul> | AZLP<br>NVO<br>Asocijacija menadžera Montenegro<br>Akademska zajednica<br>PKCG<br>Organi obveznici Zakona o SPI |           |           |          | Donorska sredstva              |            |
| 4.3.6. | Unapređenje dostupnosti podataka o rodnoj ravnopravnosti                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijanje priručnika za primjenu GAP III evropskih standarda za objavljivanje podataka o rodnoj ravnopravnosti</li> <li>- Podizanje svijesti organa javne uprave o objavljivanju podataka o rodnoj ravnopravnosti na portalu otvorenih podataka</li> </ul>                     | MJU<br>Svi organi javne uprave                                                                                  | IV Q 2025 | IV Q 2026 | 15.000 € | Budžet CG<br>UNDP              | SDG 10, 16 |
| 4.3.7  | Obuke administratora za korišćenje data.gov.me portala                      | Najmanje 50 administratora obučeno iz državnih institucija, privatnog sektora i NVO <sup>32</sup>                                                                                                                                                                                                                        | MJU                                                                                                             | I Q 2025  | IV Q 2026 | 60.000 € | Budžet CG<br>Donorska sredstva | SDG 10, 16 |
| 4.3.8  | Sve institucije objavljuju otvorene podatke i metapodatke                   | Broj objavljenih data setova                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MJU                                                                                                             | IV Q 2025 | IV Q 2026 | 40.000 € | Budžet CG<br>Donorska sredstva | SDG 10, 16 |
| 4.3.9  | Promovisanje pripreme podataka u mašinski čitljivom formatu                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj održanih obuka za javnu upravu i jedinice lokalne samouprave radi poboljšanja njihovih vještina i razumijevanja u pripremi podataka u formatu otvorenih podataka</li> <li>- Broj održanih radionica o otvorenim podacima za</li> </ul>                                     | MJU<br>ULJR                                                                                                     | I Q 2025  | IV Q 2026 | 47.000 € | Budžet CG                      | SDG 10, 16 |

<sup>32</sup> Polaznici obuke će steći vještine o disagregaciji podataka po polu

|  |  |                     |                |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|----------------|--|--|--|--|--|
|  |  | različite<br>strane | zainteresovane |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------------|----------------|--|--|--|--|--|

## STRATEŠKI CILJ V

### PLANIRANJE POLITIKA S GRAĐANIMA I ZA GRAĐANE

| OPERATIVNI CILJ 5.1                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        | Jačanje sistema planiranja zasnovanog na podacima koje vodi ka kreiranju održivih politika i postizanju prioriteta Vlade |                      |                             |            |                            |                                       |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        | Početna vrijednost                                                                                                       |                      | Ciljana vrijednost do 2024. |            | Ciljana vrijednost u 2026. |                                       |                                 |
| Procenat novih strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodološkim kriterijumima                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | 69%<br>(2020)                                                                                                            |                      | 75%                         |            | 80%                        |                                       |                                 |
| Procenat izvještaja o sprovođenju strateških dokumenata koji su potpuno usklađeni s metodologijom <sup>33</sup>                                                                   |                                                                                                                                                                                                        | 52%<br>(2020)                                                                                                            |                      | 65%                         |            | 70%                        |                                       |                                 |
| Procenat ministarstava čiji godišnji programi rada sadrže jasno postavljene ciljeve i indikatore                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | 18%<br>(2019)                                                                                                            |                      | 80%                         |            | 100%                       |                                       |                                 |
| Procenat ministarstava u čijim je godišnjim izvještajima o radu predstavljen rezultat na osnovu postavljenih ciljeva i indikatora                                                 |                                                                                                                                                                                                        | 0%                                                                                                                       |                      | 80%                         |            | 100%                       |                                       |                                 |
| Procenat strateških dokumenata za koje je izrađena evaluacija                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        | Polazna vrijednost biće utvrđena nakon izrađene analize<br>(2022)                                                        |                      | 40%                         |            | 60%                        |                                       |                                 |
| Procenat konsultacija o javnoj politici sprovedenih u skladu s pravnim okvirom i SIGMA principima u odnosu na broj akata koje donosi Vlada a koji podliježu javnim konsultacijama |                                                                                                                                                                                                        | 0                                                                                                                        |                      | 100%                        |            | 100%                       |                                       |                                 |
| Aktivnosti                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        | Indikator rezultata                                                                                                      | Nadležne institucije | Početak                     | Završetak  | Sredstva                   | Izvor finansiranja                    | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 5.1.1                                                                                                                                                                             | Uspostaviti veze između srednjoročnog programa rada Vlade, godišnjeg programa rada, strateških dokumenata i pripreme i izvještavanja programskog budžeta kako bi se povećala budžetska transparentnost | Metodologija za srednjoročno planiranje rada Vlade i ministarstava sa definisanim vezama između planova i budžeta        | GSV<br>MF            | II Q 2025                   | III Q 2025 | 120.000 €                  | Projekat „EU4PFM in Montenegro“ SIGMA | SDG 16                          |

<sup>33</sup> Koji su dobili pozitivno mišljenje GSV-a

|       |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |            |            |                   |                                 |                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|---------------------------------|------------------|
| 5.1.2 | Podrška pripremi sektorskih strategija s aspekta njihove povezanosti sa programskim budžetom           | Definisane preporuke za unapređenje Metodologije razvijanja politika, izrade i praćenja sprovođenja strateških dokumenata u dijelu planiranja finansijskih sredstava u strateškim dokumentima                                                                 | GSV<br>MF                                                      | I Q 2025   | II Q 2025  | 46.600 €          | Projekat „EU4PFM in Montenegro“ | SDG 16           |
| 5.1.3 | Održati obuke za izradu srednjoročnih programa rada ministarstava za ciklus 2026 – 2028.               | Broj realizovanih obuka                                                                                                                                                                                                                                       | GSV<br>MJU                                                     | III Q 2025 | IV Q 2025  | 20.000 €          | SIGMA                           | SDG 16           |
| 5.1.4 | Unaprijediti informisanost zaposlenih u državnoj upravi o strateškom planiranju zasnovanom na podacima | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sajt javnepolitike.me je redizajniran sa dodatim novi informativnim sadržajima o javnim politikama</li> <li>- Broj prezentacija sajta javnepolitike.me zaposlenima u državnoj upravi</li> </ul>                      | GSV<br>Kancelarija za održivi razvoj<br>Fond za ubrzani razvoj | I Q 2026   | II Q 2026  | 15.000 €          | Fond za ubrzani razvoj          | EK 24<br>SDG 16  |
| 5.1.5 | Izraditi pregled dostupnih rodno raščlanjenih podataka iz evidencija državnih organa                   | Broj evidentiranih rodno raščlanjenih indikatora koji su dostupni                                                                                                                                                                                             | GSV                                                            | I Q 2025   | III Q 2025 | 5.000 €           | Projektna podrška OEBS          | SDG 10, 16       |
| 5.1.6 | Izrada liste standardnih troškova za izradu strategija                                                 | Izrađen Katalog sa listom standardnih troškova za izradu strateških dokumenata                                                                                                                                                                                | MF<br>GSV                                                      | II Q 2026  | IV Q 2026  | U fazi ugovaranja | Projekat „EU4PFM in Montenegro“ | SDG 16           |
| 5.1.7 | Unaprijediti kapacitete za utvrđivanje troškova strateških dokumenata i procjenu fiskalnog uticaja     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđena Metodologija za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima</li> <li>- Broj osoba koje su prošle obuku za primjenu Metodologije za obračun troškova aktivnosti u strateškim dokumentima</li> </ul> | GSV<br>MF                                                      | II Q 2026  | IV Q 2026  | 115.000 €         | Projekat „EU4PFM in Montenegro“ | SDG 16<br>O.Z. 3 |
| 5.1.8 | Uspostaviti mehanizam za prevenciju proliferacije strateških dokumenata putem legislativnog procesa    | Uspostavljen mehanizam                                                                                                                                                                                                                                        | GSV                                                            | I Q 2025   | II Q 2025  | /                 | Budžet CG                       | SDG 16           |
| 5.1.9 | Definisati mogućnosti uvezivanja IT alata za                                                           | Analiza mogućnosti tehničkog uvezivanja IT alata za Programski budžet sa ISPI                                                                                                                                                                                 | GSV<br>MF                                                      | II Q 2026  | III Q 2026 | 38.200 €          |                                 | SDG 16           |

|        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |           |                       |                                 |                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
|        | strateško planiranje i planiranje budžeta                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |           |                       | Projekat „EU4PFM in Montenegro“ |                                           |
| 5.1.10 | Održavanje obuka za službenike/ce koji rade na pripremi zakona i strategija o standardima sprovođenja javnih konsultacija u procesu pripreme zakona i strategija | Najmanje 80 službenika/ca obučeno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ULJR MJU | I Q 2025  | IV Q 2026 | 17.000 €              | Budžet CG                       | SDG 16, 17                                |
| 5.1.11 | Unapređenje izvještaja o primjeni Uredbe o izboru predstavnika nevladinih organizacija i sprvođenju javne rasprave u postupku pripreme zakona i strategija       | Izmijenjena struktura izvještaja sa:<br>- unaprijeđenim obimom tj sadržajem izvještaja<br>- obaveznim statističkim podacima<br>- informacijom o zadovoljstvu učesnika u radnim grupama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MJU      | I Q 2025  | IV Q 2026 | 5.000 €               | Budžet CG                       | RA 24-27<br>EK 24<br>O.Z. 4<br>SDG 16, 17 |
| 5.1.12 | Efikasna upotreba e-platformi za učešće javnosti u kreiranju javnih politika                                                                                     | - Izrađena analiza razloga nekorisćena portala e-peticija i e-participacija s preporukama<br>- Prevazilažnje već identifikovanih izazova na osnovu korisničkog iskustva i realizacija preporuka analize (rok validacije e-peticije, dostupnost na tablet računarima i mobilnim telefonima, i sl.)<br>- Promovisane dobre prakse učešća javnosti u procesu kreiranja politika, s posebnim fokusom na konsultacije u početnim fazama izrade dokumenata<br>- Promovisani portali e-peticija i e-participacija | MJU      | I Q 2025  | IV Q 2026 | 50.000 €              | Budžet CG                       | EK 24<br>O.Z. 4<br>SDG 16,17              |
| 5.1.13 | Uspostaviti obavezu ministarstava da uz završni izvještaj o sprovođenju strateških dokumenata Vladi                                                              | Izmjene i dopune Poslovnika o radu VladeUvedena proceduralna obaveza podnošenja izvještaja o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | GSV      | II Q 2025 | IV Q 2026 | Nisu potrebna dodatna | Budžet CG                       | EK 24                                     |

|  |                                                        |                                                                           |  |  |  |                      |  |        |
|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--------|
|  | podnose i izvještaje o evaluaciji njihovog sprovođenja | sprovedenoj evaluaciji strateških dokumenata u Poslovniku o radu Vlade CG |  |  |  | finansijska sredstva |  | SDG 16 |
|--|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--------|

| OPERATIVNI CILJ 5.2                                                                              |                                                                                                                                                              | Unapređenje institucionalne koordinacije za snažnije efekte javnih politika                                                                                                                               |                      |                             |            |                                            |                    |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                        |                                                                                                                                                              | Početna vrijednost                                                                                                                                                                                        |                      | Ciljana vrijednost do 2024. |            | Ciljana vrijednost u 2026.                 |                    |                                 |
| % ministarstava koja imaju uspostavljene jedinice za strateško planiranje <sup>34</sup>          |                                                                                                                                                              | 30% (2021)                                                                                                                                                                                                |                      | 70%                         |            | 100%                                       |                    |                                 |
| % ministarstava koji imaju članove/ članice Mreže državnih službenika/ca za strateško planiranje |                                                                                                                                                              | 50% (2021)                                                                                                                                                                                                |                      | 70%                         |            | 100%                                       |                    |                                 |
| Aktivnosti                                                                                       |                                                                                                                                                              | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                       | Nadležne institucije | Početak                     | Završetak  | Sredstva za realizaciju                    | Izvor finansiranja | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 5.2.1                                                                                            | Definisati funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava sa smjernicama za njeno regulisanje u aktima o sistematizaciji i organizaciji ministarstava | - Izrađene Smjernice za uspostavljanje funkcije koordinacije politika u ministarstvima<br>- Broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika | GSV<br>MJU           | I Q 2025                    | II Q 2026  | Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva | SIGMA              | SDG 16                          |
| 5.2.2                                                                                            | Upostaviti funkciju koordinacije politika na nivou ministarstava                                                                                             | Broj akata o sistematizaciji i organizaciji ministarstava kojima je definisana funkcija koordinacije politika                                                                                             | GSV<br>MJU           | IV Q 2025                   | I Q 2026   | Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva | Budžet CG          | SDG 16                          |
| 5.2.3                                                                                            | Pripremiti smjernice s objašnjenjem o mehanizmima i procedurama koordinacije i izrade politika u ministarstvima                                              | - Urađene smjernice                                                                                                                                                                                       | GSV                  | I Q 2025                    | III Q 2025 | Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva | Budžet CG<br>SIGMA | SDG 16                          |
| 5.2.4                                                                                            | Formalizovati Mrežu državnih službenika/ca za strateško planiranje                                                                                           | Usvojena Odluka o uspostavljanju Mreže državnih službenika/ca za strateško planiranje                                                                                                                     | GSV                  | II Q 2026                   | III Q 2026 | Nisu potrebna dodatna finansijska sredstva | Budžet CG          | SDG 16                          |

<sup>34</sup> S koordinacionom funkcijom u oblasti planiranja politika



|       |                                                                                               |                                                         |     |            |           |          |       |        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|----------|-------|--------|
| 5.2.5 | Realizovati informativnu sesiju za koordinatore politika o sistemu strateškog planiranja u CG | Broj osoba koje su učestvovalе u informativnim sesijama | GSV | III Q 2026 | IV Q 2026 | 10.000 € | SIGMA | SDG 16 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|----------|-------|--------|

| OPERATIVNI CILJ 5.3                                                                                     |                                                                                                                                                    | Povećanje obuhvata i jačanje kapaciteta za sprovođenje RIA                                                                        |                      |                             |                      |                                |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Indikator                                                                                               |                                                                                                                                                    | Početna vrijednost                                                                                                                |                      | Ciljana vrijednost do 2024. |                      | Ciljana vrijednost u 2026.     |                                                  |                                 |
| Procenat zakona kod kojih se za RIA primjenjuje Model standardnog troška ( <i>Standard cost model</i> ) |                                                                                                                                                    | 18%<br>(2020)                                                                                                                     |                      | 20%                         |                      | 30%                            |                                                  |                                 |
| Procenat kvalitetno izrađenih RIA u odnosu na ukupan broj RIA koje su dostavljene na mišljenje MF       |                                                                                                                                                    | 68,72%<br>(2020)                                                                                                                  |                      | 77%                         |                      | 88%                            |                                                  |                                 |
| Aktivnosti                                                                                              |                                                                                                                                                    | Indikator rezultata                                                                                                               | Nadležne institucije | Početak aktivnosti          | Završetak aktivnosti | Sredstva za realizaciju        | Izvor finansiranja                               | Veza sa relevantnim dokumentima |
| 5.3.1                                                                                                   | Izmjena Uputstva o sačinjavanju izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja propisa i Priručnik za RIA                                                | Izmijenjeno Uputstvo u dijelu procjene fiskalnog uticaja na budžet lokalnih samouprava i rodne ravnopravnosti i Priručnika za RIA | MF                   | I Q 2025                    | IV Q 2025            | Nisu potrebna dodatna sredstva | Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e | SDG 16                          |
| 5.3.2                                                                                                   | Izrada posebne forme Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije, programe i AP                                                       | Usvojena forma Izvještaja o analizi uticaja propisa (RIA) za strategije                                                           | MF                   | I Q 2025                    | IV Q 2025            | Nisu potrebna dodatna sredstva | Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e | SDG 16                          |
| 5.3.3                                                                                                   | Sprovođenje obuka za primjenu tehnika koje se koriste za procjenu troškova regulative, kao i sagledavanje dugoročnih fiskalnih implikacija propisa | Obučeno 40 službenika/ca                                                                                                          | ULJR<br>MF           | I Q 2025                    | IV Q 2026            | 12.500 €                       | Budžet CG                                        | SDG 16                          |
| 5.3.4                                                                                                   | Unaprijeđivanje godišnjih izvještaja o kvalitetu pripreme RIA-e, kroz obezbjeđivanje učešća eksternih evaluatora prilikom ocjene kvaliteta         | Dva godišnja izvještaja unaprijeđena o stanju RIA                                                                                 | MF                   | I Q 2025                    | I Q 2026             | 2.400 €                        | Budžet CG<br>Donatorska podrška                  | RA 24-27<br>SDG 16              |

|       |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |            |          |            |                                          |                                                  |        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|
| 5.3.5 | Unapređenje forme mišljenja Ministarstva finansija na RIA                                                                                                                                          | Usvojena unaprijeđena forma obaveznog mišljenja za analizu i pružanje povratnih informacija o kvalitetu RIA | MF         | I Q 2025 | IV Q 2025  | Nisu potrebna dodatna budžetska sredstva | Aktivnost će se realizovati kroz podrške SIGMA-e | SDG 16 |
| 5.3.6 | Uspostavljanje saradnje s Skupštinom po pitanju jačanja kapaciteta za pripremu RIA-e prilikom donošenja zakona i amandmana                                                                         | Broj održanih konsultacija i obuka                                                                          | MF<br>ULJR | I Q 2025 | IV Q 2025  | 4.000€                                   | Budžet CG Donatorska podrška                     | SDG 16 |
| 5.3.7 | Uspostavljanje Konsultativnog tijela za RIA-u (predstavnic Ministarstva finansija, Generalnog sekretarijata Vlade, Ministarstva javne uprave, Sekretarijata za zakonodavstvo, Skupštine i opština) | Broj održanih sastanaka na kojima će se diskutovati o važnim temama za RIA-u                                | MF         | I Q 2025 | III Q 2025 | 5.000€                                   | Budžet CG Donatorska podrška                     | SDG 16 |

## AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE, MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

| Aktivnosti |                                                                                                           | Indikator rezultata                                                                                                                                                                                                                      | Nadležne institucije                       | Početak   | Završetak | Sredstva za realizaciju | Izvor finansiranja | Veza sa relevantnim dokumentima |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1.         | Podizanje kapaciteta zaposlenih u Direktoratu za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i IPA fondove | - Najmanje troje zaposlenih prošlo akreditovanu obuku za strateško upravljanje<br>- Obuke zaposlenih vezano za IPA III                                                                                                                   | ULJR                                       | II Q 2025 | IV Q 2026 | 49.000 €                | Budžet CG          | SDG 16                          |
| 2.         | Unaprijeđen rad Savjeta za reformu javne uprave                                                           | Osnažiti ulogu Savjeta za reformu javne uprave u okviru dijaloga sa Evropskom Komisijom<br>Uspostaviti mehanizam za praćenje Operativnih zaključaka sa EK i kontinuirano informisanje Savjeta o realizaciji i izazovima u implementaciji | MJU<br>Relevantne institucije u Strategiji | I Q 2025  | IV Q 2026 | 86.000 €                | Budžet CG          | SDG 16                          |

|    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |     |           |           |          |           |                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|----------|-----------|------------------------|
| 3. | Razvijanje dodatnih mehanizama za bolji monitoring i izvještavanje o rezultatima Strategije 2022-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvijena tenderska dokumentacija za razvoj IT sistema za monitoring</li> <li>- Kreiranje IT rešenja za monitoring realizacije strategije</li> </ul> | MJU | I Q 2025  | II Q 2025 | 15.000 € | Budžet CG | SDG 16<br>O.Z. 2<br>GA |
| 4. | Promocija Strategije RJU, postignutih rezultata i aktivnosti                                          | Usvojen Plana za sprovođenje Strategije komunikacije reforme javne uprave 2025 – 2026. sa integrisanim planom komunikacije u kriznim situacijama                                              | MJU | II Q 2025 | II Q 2025 | 27.000 € | Budžet CG | SDG 16                 |
| 5. | Izvještavanje i evaluacija strateških rezultata                                                       | Eksterna evaluacije Strategije RJU                                                                                                                                                            | MJU | I Q 2026  | II Q 2026 | 13.000 € | Budžet CG | SDG 16                 |