



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 11.03.2024. do 15.03.2024.

JU OŠ „Sutjeska” - Podgorica

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović								
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 40								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjeđena odjeljenja: III-6, IV-4, IV-5, V-2, V-3								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57097	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			8		X	
30	57096	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57095	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.			8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57097	<p>Posjeđeni su časovi kod nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i jedne nastavnice koja je zaposlena od ove školske godine. Primijenjene metode i oblici rada bili su odgovarajući u odnosu na planirane ishode, raznovrsni i zanimljivi. Uputstva za rad, pitanja i objašnjenja nastavnica su podsticajna i jasna a aktivnosti učenja brojne i raznovrsne. Kritičko mišljenje, timski rad i samostalnost u zaključivanju podsticani su na kreativan način u V-2. Učenici su pokazali izuzetno znanje i vještine, čas je bio dinamičan i ishodi ostvareni na veoma uspješan način. Učenik sa posebnim obrazovnim potrebama je uključen u aktivnosti, prihvaćen od ostalih učenika u odjeljenju i pokazuje dobru ovladanost jezičkim vještinama, u skladu sa svojim mogućnostima. Časovi u četvrtom razredu (oblast pravopisa) organizovani su uz upotrebu prezentacija i zanimljivih jezičkih igara (IV-5), a nedostajao je temeljniji pristup primjerima i pravilima – pisanje većeg broja primjera. Na časovima u V-3 i III-6 postupnim i funkcionalnim zahtjevima, od jednostavnijih do složenijih pitanja u V-3 (usmeno izražavanje) i etapa u tehnici početnog pisanja (III-6) većina učenika savladala je ishode i pokazala motivisanost za rad. Evidentna je posvećenost nastavnica učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, njihovom što većem uključivanju u rad, kao i napredak u odnosu na početno stanje u segmentu savladanosti jezičkih vještina, u zavisnosti od njihovih mogućnosti. Posebno kvalitetan je doprinos asistenta u V-2. Zbog preopterećenosti škole, učionice se koriste i za nastavu u ostalim smjenama, pa je uređenost edukativnim materijalima prilagođenih ovom uzrastu djelimična, u skladu sa tim okolnostima.</p>							
57096	<p>U okviru stručnih akiva urađeni su kriterijumi ocjenjivanja na tri nivoa. Elementi ocjenjivanja u ovom dokumentu slični su procjenama koje nastavnice bilježe u internim dnevnicima i većinom su ujednačeni. U odjeljenjskim knjigama ocjenjuju se usmeni odgovori, pismeni i kontrolni zadaci. Teme za pismene zadatke su jednostavne a ispravke i komentari konstruktivni. Ishodi koji se odnose na stvaranje teksta (po uzoru na čitane neumjetničke i umjetničke) ne ostvaruju se u svim odjeljenjima u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa (procesni pristup), što je vidljivo iz svesaka učenika. Sveske učenika su sadržajne, sa puno vježbanja, manje iz oblasti razumijevanja neumjetničkog teksta. Ima primjera da su u sveskama odličnih učenika primjetne grube pravopisne i gramatičke greške koje nijesu ispravljene. Učenicima se pruža podrška u okviru dopunske i dodatne nastave. Ovi vidovi podrške realizuju se sa različitim brojem časova: u trećem razredu realizuje se jedan, umjesto dva časa dodatne podrške nedjeljno, pa je od početka školske godine održano šest časova iz ovog predmeta i sedam iz matematike; u četvrtom razredu održano je po šest časova dopunske i dodatne nastave, a u petom znatno veći broj (po 17). Učenici se uključuju i u rad sekcija i nastavnice pripremaju brojne aktivnosti povodom obilježavanja značajnih datuma i drugih školskih manifestacija. Broj odličnih ocjena i srednje ocjene iz ovog predmeta su visoke, posebno u četvrtom razredu (21 petica u IV-4 i 17 u IV-5, što nije u potpunosti odgovaralo znanju pokazanom na posjećenim časovima), što ukazuje na blaži kriterijum ocjenjivanja. Objektivno ocjenjivanje prisutno je u većoj mjeri u V-2 i V-3.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće uvježbavati i ocjenjivati ostvarenost obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na naumjetničke tekstove (izdvajanje i klasifikovanje najbitnijih podataka, upoređivanje, dopunjavanje i primjena u novim situacijama...). Radi postizanja boljeg uspjeha u savladavanju obrazovnog programa redovno, u skladu sa zakonskom normom, organizovati časove dopunske i dodatne nastave.</p>							
57095	<p>Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ishodi i sadržaji/pojmovi planirani su sa odgovarajućim brojem časova, a otvoreni dio planova uglavnom kroz posjete institucijama i pojedincima, ne posebno vezano za ovaj predmet. Redovno, detaljno i sadržajno je pripremanje za nastavu u V-3, III-6 i V-2. Iz priprema se vidi da se koriste različiti oblici i metode aktivne nastave, istraživački rad učenika, često grupni i rad u paru, kao i različita nastavna sredstva, osim osnovnih. Takođe, za ova odjeljenja u pripremama se planiraju i brojni dodatni materijali, tekstovi, vježbanja, nastavni listići, prezentacije, upotreba audio i video snimaka... Urađeni su i orijentacioni planovi rada dopunske nastave i sekcija. Nastavnice povremeno rade osvrt na realizaciju planova i priprema, posebno konstruktivno u petom razredu.</p>							

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović								
1.1.1.2. Matematika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 35 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: III-7, II-5, IV-2, IV-6, V-3 Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57100	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X		
30	57099	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			8		X	
20	57098	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.			7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.30	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje							
57100	Svi posjećeni časovi su organizovani primjenom raznovrsnih metoda i oblika rada, odgovarajućih u odnosu na ishode učenja. Nastavnici daju jasna objašnjenja i učenici su aktivni i motivisani za rad. Atmosfera na časovima je radna, saradnička uz međusobno poštovanje nastavnika i učenika, kao i učenika međusobno. U nastavi su zastupljene metode aktivne nastave: radni listići, interaktivne igre, prilagođena didaktička sredstva. Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Svi nastavnici se pripremaju za neposrednu nastavu. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo sistematizovani zadaci od jednostavnih ka težim, i prilagođeni planiranim ishodima učenja. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je pregledan domaći zadatak i na kraju zadat novi, i data su jasna uputstva za izradu.							
57099	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno. Nastavnici kombinuju metode provjere znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pismeno provjeravanje, domaći zadaci, aktivnost na času). Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Na svim časovima se evidentira aktivnost učenika. Kriterijumi ocjenjivanja su urađeni na tri nivoa. Svi nastavnici imaju internu svesku za praćenje postignuća učenika (bilježe domaće zadatke, aktivnost učenika, evidentiraju se usmeni odgovori učenika, ocjene na pisanoj provjeri znanja...)							
57098	Nastava se realizuje na osnovu godišnjih planova rada, koji su u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi sadrže mjesec, obrazovno-vaspitne ishode, redni broj časa, ishode učenja, sadržaj/pojam, i osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima nijesu naglašeni časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Planirane su međupredmetne teme. Planiraju se i realizuju dopunska i dodatna nastava. Svi nastavnici imaju svoje lične bilježnice, koje su dali na uvid, a sadrže detaljno razrađene pripreme za realizaciju nastavnog procesa. Poslije svakog mjeseca uglavnom je dat osvrt na realizaciju.							
	Preporuke							
	Planirati časove otvorenog dijela Predmetnog programa.							

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić								
1.1.1.3. Muzička kultura								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 35 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: I-2, I-5, II-2, III-4, V-3, Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	57103	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			5		X	
30	57102	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.			3		X	
20	57101	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumuma.			2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					3.80	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje							
57103	Iako su na posjećanim časovima uočene i određene materijalne greške, nastavnice su ispoljile želju da unaprijede sopstveni rad u svim segmentima. Brojni edukativni panoji iz različitih nastavnih predmeta i istaknuti učenički radovi doprinose da je prostor podsticajan za učenje. Međutim, sadržaji iz nastavnog predmeta Muzička kultura su zanemareni. U odjeljenjima I-2, II-2, III-4 svi učenici su bili motivisani i uključeni u planirane aktivnosti. Nastavnice prilikom izvođenja brojalica/pjesama ne poštuju notna trajanja, tonske visine – proizvoljno izvode melodijske							

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>linije. Prilikom pripreme učenika za izvođenje brojalice/pjesme, nastavnice kreću sa izvođenjem uz "tri, četiri, sad", što ne može biti znak za početak, kao ni za određivanje tempa. Korišćenje muzičkih instrumenata je zanemareno. Prilikom slušanja zvučnih primjera, pojedine nastavnice ne daju konkretne zadatke unaprijed, kako bi učenici bili fokusirani na slušanje zvučnih primjera.</p> <p>Aktivnosti učenja su usmjerene u potpunosti na ostvarivanje ishoda časa u odjeljenjima I-2 i III-4. Mali broj nastavnica koristi raznovrsne metode i oblike rada, s akcentom na aktivno učenje. Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama neredovno se planiraju aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti obuke za metodičko usavršavanje nastavnica.</p> <p>U cilju postizanja ishoda, neophodno je korišćenje muzičkog instrumenta i poštovanje metodskih postupaka (slušanje muzike, obrada pjesme po sluhu).</p>
57102	<p>Mali broj nastavnica ima detaljne kriterijume ocjenjivanja. Na osnovu posjećenih časova se zaključuje da pokazano znanje učenika ne odgovara u potpunosti datim ocjenama. Većina učenika u prvom ciklusu imaju nivo „postignut u cjelini“ što nije u skladu sa pokazanim znanjem.</p> <p>Uvidom u pojedine lične bilježnice, ne može se utvrditi koje se aktivnosti i na koji način procjenjuju. Nastavnice se na nivou aktiva ne bave analizom uspjeha učenika, niti se predlažu mjere za poboljšanje. Prilikom odgovaranja na postavljena pitanja/ zadatke nastavnice pohvaljuju učenike. Postignuća učenika nijesu procijenjena za sve planirane ishode, a prilikom osvrta na realizaciju nastavnice ne navode razlog zbog kojeg su određeni ishodi prilikom procjene zanemareni.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika treba da bude redovno, javno i raznovrsno kako bi imalo razvojnu funkciju.</p> <p>Na nivou aktiva usaglasiti jasne kriterijume ocjenjivanja, te upoznati učenike sa njima.</p> <p>Analizirati uspjeh učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje</p>
57101	<p>Planiranje nije u skladu sa Predmetnim programom (kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja nije prisutna uvijek). Nastavnice ne planiraju različite oblike podrške učenicima kada su muzičke aktivnosti u pitanju.</p> <p>Nastavnice se pripremaju povremeno, što je kod pojedinih nastavnica vidno uticalo na kvalitet realizacije časa.</p> <p>Primijećeno je da se ne osmišljavaju aktivnosti za učenike s posebnim obrazovnim potrebama. Osvrt na realizaciju ishoda učenja nastavnice pišu neredovno, a i kada pišu, komentari su formalnog karaktera. Nastavnice ne posvećuju pažnju planiranju upotrebe raspoloživih resursa Škole (Stručni aktiv, Godišnji plan, dnevna priprema).</p> <p>Preporuke</p> <p>Planovi moraju biti u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom. Redovno se pripremati za nastavu.</p> <p>Posebnu pažnju posvetiti aktivnostima za učenike s posebnim obrazovnim potrebama (u skladu sa IROP-om).</p>

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6						
Posjećena odjeljenja: VI-3, VI-6, VII-2, VII-4, VIII-5, IX-3						
Broj posjećenih časova: 6						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ
50	57106	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	57105	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X	
20	57104	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
57106	<p>Nastavu realizuju tri nastavnice sa dužim iskustvom u ovoj školi, koleginya na određeno vrijeme (slobodni časovi, od početka školske godine) i dvije nastavnice na kratkim zamjenama. Časovi su organizovani uz poštovanje didaktičkih i metodičkih principa, različitim oblicima, metodama rada i aktivnostima učenika koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Na časovima u VIII-5 i VII-4, temeljnim i sveobuhvatnim pristupom sadržaju koji je rađen na ovim časovima postigla se motivacija učenika, njihova pažnja i uključenost velikog broja u rad. Realizovane aktivnosti bile su raznovrsne i direktno usmjerene na sadržaje, odnosno ishode. Preciznost u objašnjenjima i uputstvima nastavnica, njihova posvećenost i trud da se uključi što više učenika rezultirali su visokim stepenom ostvarenosti ishoda. Postponost u radu (čitanje umjetničkog teksta uz tehniku vođenog čitanja, primjena pravopisnih i književno-teorijskih znanja), uz jasna pitanja (VI-6) i dobro odabrane primjere (VI-3), kao i usmjerenost na ishode, bila je prisutna i na časovima u šestom razredu. U</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	VI-3 nije ostvarena potrebna pažnja učenika prilikom rada. U IX-3 (govorna vježba) veći dio časa protekao je u davanju pripremljenih objašnjenja i korisnih uputstava, a u drugom dijelu časa učenici su govorno nastupali na dobrom nivou, iako je tema bila zahtjevna. Zahtjevi koji se postavljaju učenicima, posebno u VI-6, VIII-5 i VII-4, bili su na različitim nivoima, povezani sa iskustvom (VIII-5 i VI-6) i primjenjivi (VII-4). Osim osnovnih nastavnih sredstava, redovno se koriste i digitalne tehnologije i drugi izvori učenja. U školi, zbog preopterećenosti, nema uslova za kabinetsku nastavu, pa se koriste odjeljenjske učionice koje su djelimično uređene edukativnim materijalima iz raznih predmeta, iz ovog predmeta više u učionicama VII-2 i VII-4. Ukupno gledano, nastava se realizuje na uspješnom nivou a u odjeljenjima VII-4 i VIII-5 na nivou veoma uspješno.
57105	U okviru rada Stručnog aktiva redovno se razmatraju različite teme iz oblasti ocjenjivanja. Između ostalog, utvrđeni su i usaglašeni uopšteni kriterijumi, prilagođeni obrazovno-vaspitnim ishodima, kao i kriterijumi ocjenjivanja kontrolnih i pismenih zadataka. Učenici se redovno ocjenjuju, u odjeljenjskim knjigama za usmene odgovore, pismene i kontrolne zadatke a u ličnim evidencijama nastavnica elementi praćenja su detaljniji i većinom ujednačeni. Posebno su detaljne lične evidencije u VII-4, VI-3 i VIII-5. Analiza uspjeha učenika radi se redovno i detaljno. Zapisnici sa sastanaka Aktiva su redovni i sadržajni. Rade se i uporedne analize za pojedine klasifikacione periode, kao i analize za svaku nastavnicu. Za prošlu školsku godinu nedostaje analiza eksterne provjere znanja za učenike devetog razreda, iako se ona radi na Nastavničkom vijeću. Podaci iz analiza i sa sajta Školska statistika ukazuju na približno isti uspjeh učenika na završnom ispitu (3,71) i zaključnih školskih ocjena (3,95). (Od prvog do devetog razreda srednja ocjena iz ovog predmeta je 4, a državni prosjek je 3,74). Velika je razlika u broju odličnih ocjena – na eksternom ispitu bilo ih je 47, a zaključnih školskih 82. Pismeni zadaci su većinom detaljno ispravljani, posebno kvalitetno, sa konstruktivnim komentarima u VI-3, VIII-5 i VII-4. Kontrolni zadaci imaju pitanja iz različitih oblasti, na različitim nivoima, s tim što nedostaje više funkcionalnih pitanja iz oblasti rada na neumjetničkom tekstu (razumijevanje teksta, izdvajanje ključnih pojmova, važnih podataka, klasifikacija, upoređivanje, dopunjavanje i primjena u novim situacijama). Dobrar primjer provjere primjenjivih znanja iz različitih oblasti je kontrolni zadatak u VIII-5. Učenicima se pruža potrebna podrška u vidu dopunske i dodatne nastave. Na pitanje u anketi za učenike da se časovi dopunske nastave iz ovog predmeta redovno održavaju potvrdno je odgovorilo 41,70%, a za dodatnu nastavu 36,90%. Časovi se realizuju od početka oktobra a broj uključenih učenika je od dva do šest u posjećenim odjeljenjima. Na primjer, u VII-2 samo dva učenika su upućena na dopunsku nastavu, iako je srednja ocjena u ovom odjeljenju niska (2,44), a osam učenika ima nedovoljne ocjene. Inače, u ovom odjeljenju su primjetne velike oscilacije u ocjenama kod većine učenika (od nedovoljne do vrlo dobre, i slični primjeri, u jednom klasifikacionom periodu). U ovom odjeljenju i VII-4 učenici se vrlo često ocjenjuju u toku jednog klasifikacionog perioda. Za učenike devetog razreda od početka drugog polugodišta organizuju se časovi pripreme za eksternu provjeru znanja. Učenici su uključeni u rad brojnih sekcija (Recitatorska, Dramska. Novinarska) i, uz vođstvo nastavnica, organizuju brojne aktivnosti – obilježavanje značajnih datuma, školske priredbe, gradske kulturne manifestacije, učešće i nagrade na literarnim konkursima.
	Preporuke
	Redovno analizirati uspjeh učenika sa eksterne provjere znanja, posebno razliku u broju odličnih ocjena. Na osnovu tih analiza, eventualno korigovati kriterijume za odlične ocjene.
57104	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Osim obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, obaveznih sadržaja/pojmova i vremenske dinamike, sadrže i međupredmetne teme i sadržaje koji su u vezi sa lokalnom zajednicom. U Planu za šesti razred ishodi koji se odnose na održivi razvoj funkcionalno su povezani sa radom na neumjetničkom tekstu a sadržaji u vezi sa lokalnom zajednicom planirani su kroz slobodan izbor poezije (učenici), karakteristike lokalnog govora i slično. Detaljno su obrazložena odstupanja od ovog plana. U realizaciji planova za sedmi i deveti razred primjetna su manja odstupanja koja nijesu uvijek obrazložena. U Planu za osmi razred nedostaju sadržaji u vezi sa lokalnom zajednicom, ali su ishodi ujednačeno planirani. Urađeni su planovi rada dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti. Nastavnice se pripremaju za nastavu kroz dnevne pripreme i izradu dodatnih materijala za rad, vrlo detaljno, sistematično i funkcionalno u VII-4 i VIII-5. Za učenike sa ruskog govornog područja (VIII-5) pripremaju se dodatni materijali za svaki čas, kod učenika se prati napredak i, u skladu sa tim, preduzimaju i prilagođavaju dalje aktivnosti. Velika podrška pruža se i učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, kod kojih se primjećuje napredak u ovladanosti jezičkim vještinama i koji se uključuju u rad, u zavisnosti od njihovih mogućnosti.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

1.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 9

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 7

Posjećena odjeljenja: 1-6, 4-2, 5-6, 6-3, 7-2, 7-5, 9-1

Broj posjećenih časova: 7

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57109	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7	X			
30	57108	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	4		X		
20	57107	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

Br. ind.	Obrazloženje
57109	<p>Na dan nadzora, tri nastavnice su na bolovanju, ali im je obezbijeđena adekvatna zamjena, tako da je hospitivana nastava kod dvije nastavnice na zamjeni (VII-5 i IX-1).</p> <p>Aktivnosti na posjećenom času u I ciklusu su bile igre asocijacija vezane za prethodno usvojene sadržaje, pjevanje poznate pjesmice, odgovaranje na pitanja, vođenje kratkih dijaloga, i sve je bilo zaokruženo zanimljivim završnim aktivnostima, uključujući TPR.</p> <p>U odjeljenjima II i III ciklusa nastava je uglavnom tradicionalnijeg karaktera, na relaciji nastavnik-učenik i pitanje-odgovor. Osim u odjeljenju IV-2 gdje su učenici u grupama glumili tekst po ulogama, u ostalim odjeljenjima preovladava frontalni, individualni i ponegdje rad u paru.</p> <p>U odjeljenju V-3 nastavnica je na veoma zanimljiv način navela učenike da sami izvedu zaključke o upotrebi Prepositions (in, at, on) a onda su zajednički izveli pravila.</p> <p>Uputstva nastavnica su jasna i precizna, mada je ponekad upotreba engleskog jezika pretjerana u odnosu na razumijevanje učenika. Učenici su uglavnom aktivni.</p> <p>Nastava se izvodi u klasičnim učionicama koje su skoro opremljene smart televizorima i računarima. Prostor za učenje je prijatan, ali često bez ikakvih dodatnih sadržaja koji upućuju na izučavanje jezika. Upotreba savremenih tehnoloških pomagala i digitalnih alata u nastavi je uglavnom izostala (osim V-6: elektronski udžbenik, igrica Random wheel, PPT prezentacija, u IX-1: kratki video i PPT, a u VII-5, VII-2 korišćene su PPT prezentacije).</p>
	Preporuke
	Osavremeniti nastavu engleskog jezika uvođenjem metoda aktivnog učenja i savremenih tehnoloških pomagala i digitalnih alata.
57108	<p>U zapisnicima Aktiva nema evidencije o usvajanju kriterijuma ocjenjivanja, kao ni bodovne skale za ocjenjivanje pismenih zadataka.</p> <p>Neke nastavnice nemaju nikakvu ličnu evidenciju postignuća učenika (I-6, VII-5, VI-3), a kod nekih nastavnica procjena je iz nekoliko osnovnih elemenata i zapažanjima o učenicima (V-6, VII-2, IV-2).</p> <p>Na dan nadzora ima ocjena u odjeljenjskoj knjizi za tekući klasifikacioni period. Učenici dobijaju blagovremenu povratnu informaciju o svojim postignućima, i upoznati su sa bodovnom skalom za pismene zadatke.</p> <p>Pismeni zadaci se ne rade po preporukama Predmetnog programa u smislu preraspodjele i bodovanja cijelina (primat dat gramatici sa leksikom-preko 50%).</p>
	Preporuke
	<p>Usvojiti kriterijume ocjenjivanja. Povećati broj i ujednačiti elemente procjene postignuća učenika na nivou Aktiva i redovno pratiti postignuća učenika.</p> <p>Pismene zadatke raditi iz sve četiri cjeline i bodovati ih jednako, shodno Predmetnom programu.</p>
57107	<p>Godišnji planovi rada nastavnika su različiti. Osim plana za I razred, u ostalim planovima potpuno izostaju časovi otvorenog dijela kurikuluma, ili, ako ih i ima, onda su samo naznačeni u napomeni, bez naznačenog ishoda, manje od preporučenog broja.</p> <p>Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama su urađeni IROP-i kao i prilagođeni didaktički materijal za rad. Međutim, ni u jednoj priloženoj pripremi za čas nije planiran i rad sa tim učenicima, iako je taj rad na časovima evidentan.</p> <p>Osvrt na realizaciju ishoda učenja je uglavnom formalnog karaktera.</p> <p>Učenicima se pruža odgovarajuća podrška u skladu sa njihovim postignućima, kao i mogućnostima i kapacitetu škole.</p> <p>Vodi se evidencija o izvođenju dodatne i dopunske nastave, kao i prisustvu učenika. Dodatna i dopunska nastava se planira osim za I razred (dodatna nastava). Dodatna i dopunska nastava u II i III razredu se planiraju sa po jednim časom mjesečno, a planovi za VI i IX razred su sa preformulisanim ishodima i ciljevima.</p> <p>Osim priprema samo za posjećene časove, nastavnice su prikazale svoje lične bilježnice sa sadržajima koji se obrađuju. Nastavnice aktivno učestvuju u radu Aktiva i pokreću inicijativu za nabavku savremenih nastavnih sredstava.</p>
	Preporuke
	<p>Upoznati se sa Predmetnim programom za osnovnu školu.</p> <p>Godišnje planove rada nastavnika pisati na osnovu Školskog kalendara rada i Predmetnog programa, shodno propisanom fondu časova i sa jasno naznačenim ishodima otvorenog dijela kurikuluma.</p> <p>Redovno pisati pripreme za čas. U pripremanju planirati rad sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-3, VII-6

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57112	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57111	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57110	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57112	<p>U odjeljenju IX-3 raznovrsnim metodama i oblicima rada učenici su obnovili prethodno izučavane sadržaje OVI-a 9.4. Dinamika časa je ostvarivana smjenom različitih aktivnosti učenja (razgovor i izvođenje zanimljivih eksperimenata, PowerPoint prezentacija, izrada zadataka, ilustriranje rješenja i dr.). Jedan dio učenika je pokazao visok stepen kreativnosti i discipline. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje na relaciji učenici/nastavnica, pri čemu vlada povjerenje i saradnički duh. Nastavnica je pružala podršku, davala dodatne instrukcije, stalno insistirajući na pravilnom pisanju jedinica i formula. Pohvaljuje učenike i od učenika traži da nove pojmove povezuju sa svakodnevnim životnim situacijama. Učenje je uglavnom organizovano uz uvažavanje razlika u socijalnom, saznanom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnica je koristila raspoloživa nastavna sredstva i resurse: lap-top, projektor, kašiku, čašu, novčiće i nastavne listiće. Povratna informacija od strane učenika je prisutna u većem dijelu posjećenog časa, pri čemu jedan broj učenika nije dovoljno aktivan. U završnom dijelu časova provjerena je usvojenost ishoda učenja, zadatak i projektni rad. U odjeljenju VII-6 nastavu je realizovao nastavnik koji zamjenjuje predmetnog nastavnika. Realizovana je analiza urađenog kontrolnog zadatka. Kontrolni zadatak je samo u određenoj mjeri koncipiran shodno ishodima učenja i različitim nivoima zahtjevnosti. Pitanja mogu djelimično aktivirati misaone aktivnosti učenika i rješavanje problema. Neposrednim uvidom u sveske učenika može se zaključiti da učenici često rade domaće zadatke. Nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Nastava se realizuje u kabinetu koji je obogaćen edukativnim materijalima i radovima učenika, što dodatno oplemenjuje prostor i podsticajno djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno realizovati demonstracione ogledne.</p>
57111	<p>Uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu zaključuje se da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Iz razgovora sa nastavnicima i učenicima zaključuje se da su učenici uglavnom upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nastavnica u IX-3 odjeljenju je dala na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika, pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja (odgovori na času, domaći rad, računski zadaci, kratke provjere znanja, dodatne aktivnosti, kontrolni i pismeni zadaci, PISA zadaci ...). Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Do dana nadzora realizovani su kontrolni i pismeni zadaci sa utvrđenim bodovnim skalama. Ocjenjivanje je javno, sa određenim preporukama za dalji rad što motiviše djeluje na učenike i ima razvojnu funkciju. Prosječna ocjena iz fizike na kraju II klasifikacionog perioda iznosila je 2,55.</p>
57110	<p>Nastavni proces se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su usvojeni na sjednici Stručnog aktiva krajem avgusta. Planovi sadrže sve potrebne elemente. Nastavnici planiraju obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa ishodima učenja. Planirani su časovi otvorenog dijela kurikulumu i međupredmetne teme. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave. Nastavnici planiraju različite oblike podrške učenicima u zavisnosti od njihovih potreba i ostvarenih postignuća. U odjeljenju IX-3 na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove kao i određeni broj za prethodni period. Pripreme su u skladu sa didaktičkim principima i sadrže sve potrebne elemente. Planirane aktivnosti učenika su u službi ostvarivanja ishoda učenja. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju realizovanih ishoda učenja. Škola djelimično raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Nastavnici koriste odobrene udžbenike i dodatnu literaturu. Uglavnom planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i povremeno pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava. Usvojen je Godišnji plan rada aktiva koji čine nastavnici biologije, hemije i fizike. Plan sadrži određene aktivnosti, mjesece realizacije, ciljeve, nosioce aktivnosti, indikatore i vrijeme realizacije uz određene napomene. Redovno se organizuju takmičenja i ogledni časovi. Realizacija često ne prati Plan rada Aktiva. Zapisnici uglavnom imaju određene zaključke.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

1.1.2.4. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-1,3,4,6

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57115	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57114	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57113	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57115	Nastavu od septembra izvodi nastavnica sa malo radnog iskustva. U ovoj Školi ima samo četiri časa, a nastavu izvodi u šestom i sedmom razredu. U uvodnom dijelu posjećenog časa prezentovala je učenicima šta će se raditi tokom procesa učenja. U cilju pripreme za kontrolni zadatak, obnavljani su ranije učeni sadržaji. Učenici su imenovali dane u sedmici, mjeseci, datume, odgovarali na pitanja sa "Est-ce que", mijenjali pomoćne glagole u prezentu, uočavali razliku između muškog i ženskog roda pridjeva u francuskom jeziku. Kako bi na što zanimljiviji način dovela učenike do planiranih ishoda, proces učenja se odvijao uz pomoć osmišljenih "igrica" (kviz, kockice sa ličnim zamjenicama itd.) i nastavnih listića, što je sve doprinijelo dinamičnosti časa i dobroj aktivnosti učenika. Tokom časa primijenjivala je korelaciju sa crnogorskim i engleskim jezikom. Takođe, kako bi olakšala usvajanje novih riječi, koristila je "les mots transparents" tj. riječi, čije značenje je lako prepoznatljivo u odnosu na naš jezik (muse, restaurant, cinema, tigre, banane, fauteuil itd). Nastavnica je pokazala dobar pedagoški pristup prema učenicima koji su tokom cijelog časa bili aktivni i zainteresovani za nastavni proces. Nakon kraće provjere u kojoj mjeri su ostvareni planirani ishodi, nastavnica je na kraju časa učenicima zadala domaći zadatak. Iz svega navedenog može se konstatovati da je nastavnica, uz manje nedostatke, prouzrokovane neiskustvom, na metodički uspješan način realizovala nastavni čas.
57114	Učenici se redovno i blagovremeno ocjenjuju. Upoznati su sa kriterijumima ocjenjivanja na početku godine. Nastavnica ocjenjuje usmeno i pismeno izražavanje, odnosno pismeno i usmeno razumijevanje. Dala je na uvid ličnu bilježnicu u kojoj evidentira postignuća i napredovanje učenika. Imajući u vidu da je posjećen čas u šestom razredu, kada učenici počinju da izučavaju drugi strani jezik, evidentno je da nastavnica nastoji da ocjena motiviše djeluje na učenike. Pokazano znanje učenika na času uglavnom je u skladu sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi.
57113	U godišnjim planovima rada navedeni su obrazovni-vaspitni ishodi časova, ishodi učenja, obavezni pojmovi/sadržaji, broj časa, korelacija. Nije planiran otvoreni dio kurikulumu. Dinamika realizacije odgovara planiranom. Osvrt na realizaciju nastavnica povremeno evidentira. Planiran je obavezni dio Predmetnog programa u skladu sa IROP-om za jednog učenika. Nastavnica je dala na uvid pripreme za časove, praćene mnoštvom didaktičkog materijala. Pisane pripreme su funkcionalne, navedene su i aktivnosti nastavnika, što nije neophodno. Ne sadrže osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavnica nema planove dopunske i dodatne nastave, ali ove vidove nastave povremeno realizuje sa učenicima šestog i sedmog razreda. Planira se i koristi u nastavi digitalna tehnologija.
	Preporuke
	Planirati otvoreni dio kurikulumu u godišnjim planovima rada.
	U pisanim pripremama raditi osvrt na realizaciju kako bi se u kasnijem periodu unaprijedio nastavni proces.
	Uraditi planove dopunske i dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

1.1.2.5. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-4

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	57118	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57117	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	5			X	
20	57116	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.50	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Objasnenje						
57118	Na posjećenom času vršeno je proširivanje saznanja učenika, uz korišćenje Power Point prezentacije. Prezentacija nije						

Br. ind.	Objasnenje
	<p>adekvatno oblikovana. Sadrži previše teksta i nedovoljno ilustracija. Prezentovani sadržaj u skladu je sa planiranim ishodišta učenja.</p> <p>Uz Prezentaciju, na času je korišćena i geografska karta. Preovladava frontalni oblik rada sa povremenim dijalozima sa učenicima. U tom dijalogu učenici se podstiču da slobodno iznose svoje mišljenje i zapažanja. Dio učenika bio je aktivan učesnik u procesu sticanja znanja. Na kraju učenja provjerava se da li su ostvareni planirani ishodišta učenja.</p> <p>Prisutno je međusobno uvažavanje ličnosti nastavnika i učenika, kao i razumijevanje.</p> <p>Prostor u kome se realizuje nastava geografije uredan je i u sazajnom smislu podsticajan za učenje. Uprava Škole (na sastancima Stručnog aktiva kojima prisustvuju pojedini članovi) pruža podršku u nabavci potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Power Point prezentacije kao nastavni alat multimedijalnog karaktera (riječ, slika, animacija, šema...) oblikovati na način da omogućava sadržajnije i slikovitije predstavljanje predmetnog gradiva.</p>
57117	<p>Uvidom u nastavni proces i odgovarajuću školsku dokumentaciju očigledno je da se vrednovanje učeničkih postignuća odvija kontinuirano. Nastavnica ima bilježnicu u kojoj prati napredovanje učenika, ali više sumativno, u odnosu na formativni karakter. Na posjećenom času daje se povratna informacija učenicima o njihovom napredovanju, a jednom učeniku je ista evidentirana u ličnoj bilježnici.</p> <p>Uspjeh učenika na kraju klasifikacionih perioda uglavno sadrži statistički prikaz/srednja ocjena postignuća po razredima i odjeljenjima. Kvalitativne analize uglavnom izostaju, a prijedlozi za poboljšanje odnose se na potrebu redovnosti pohađanja dopunske i dodatne nastave.</p> <p>Kriterijumi ocjenjivanja nijesu dati na uvid.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pored vrednovanja postignuća učenja (sumativno), adekvatno planirati i sprovesti vrednovanje procesa učenja (formativno).</p> <p>Raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje učenja.</p> <p>Vrednovanje postignuća učenika zasnovati na unaprijed definisanim i detaljno razrađenim kriterijumima ocjenjivanja.</p>
57116	<p>Godišnji plan blagovremeno je usvojen na sjednici Stručnog aktiva. Plan rada nije u potpunosti usklađen sa Predmetnim programom. Otvoreni dio programa nije adekvatno planiran, kao ni međupredmetne teme. Osvrt na realizaciju ishoda učenja se ne radi. Nastavnica se priprema za nastavu vodeći računa o izboru metoda, oblika i sredstava za rad. U pismenim pripremama djelimično se uvažavaju različitosti učenika u pogledu znanja i sposobnosti.</p> <p>Urađeni su godišnji planovi rada dopunske i dodatne nastave. Uvidom u školsku evidenciju, vidljivo je da se ne prate efekti ovih vidova nastave na postignuća učenika. Zapažene su samo opšte konstatacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planove u potpunosti usaglasiti sa Predmetnim programom.</p> <p>Redovno davati osvrt na realizaciju godišnjih planova, kako bi se adekvatno usmjerilo planiranje u narednom periodu.</p> <p>Pismene pripreme za čas treba da budu zasnovane na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog znanja, iskustva i sposobnosti.</p> <p>Pratiti efekte dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

1.1.2.6. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-3, VII-3 i VI-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	57121 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	57120 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57119 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57121	<p>Nastavu realizuju tri nastavnika. Opservirani časovi strukturirani su u skladu sa metodičko-didaktičkim principima. Akcenat je na aktivnom učenju.</p> <p>U IX-3 nastavu izvodi nastavnik sa višedecenijskim iskustvom. Čas počinje kratkim propitivanjem učenika o ranije stečenim znanjima, neophodnim za uvod u novo gradivo. Pitanja nastavnika su jasna. Aktivnosti nastave/učenja usmjerene su na ostvarivanje ishoda časa. Konvencionalna nastavna sredstva (istorijske karte) koriste se svrsishodno.</p>

Br. ind.	Objasnenje
	<p>Svrshodno se koristi školska tabla za akcentovanje najbitnijih teza. Nastavnik manifestuje suvereno vladanje nastavnim predmetom kao i sposobnost da se na adekvatan naoin obrade osjetljivi sadržaji i pojmovi koji se tiču Drugog svjetskog rata na prostoru Crne Gore i šire. Pažnja se usmjerava na do tada nepoznate izraze i ključne riječi. Nastavnik podstiče učenike na razmišljanje i istraživački duh. Posebna pažnja usmjerena je na vaspitno-etičke vrijednosti u skladu sa planiranim ishodima.</p> <p>Nastavnik u VII-3 posjeduje višegodišnje iskustvo. Nakon uvodnog podsjećanja na prethodno naučene i poznate sadržaje i pojmove, prešlo se na ishode koji se tiču Evrope u XV vijeku. Veoma dobro je ukazano na značaj prevazilaženja uticaja Crkve i pojave Humanizma i Renesanse. Nastavnik je ukazujući na značaj Italije kao kolijevke novih kulturnih pokreta, veoma uspješno ukazao i na značaj Vizantije preko koje je Evropa upoznala tekovine antičke kulture. Atmosfera na času je živahna, učenici imaju aktivnu ulogu. Nastavnik ih usmjerava ka divergentnom i smislenom učenju. Nastavnik je koristio svrsishodno konvencionalna nastavna sredstva (istorijske karte), i, zajedno sa učenicima, udžbenik, obraćajući pažnju na vizuelni dio (ilustracije i fotografije).</p> <p>U VI-6, u uvodnom dijelu, obnovljena su ranije stečena znanja učenika vezana za helensku kulturu, kao uvod u centralni dio časa i ishode vezane za helenističku kulturu. U elaboriranje uvodnog dijela časa, utrošeno je vremena koliko i za centralni dio časa. Inače, nastavnik ima dobru komunikaciju sa učenicima i nastava je, uglavnom, bila interaktivnog karaktera. Nastavnik je koristio IC tehnologiju, što nije imalo značajniji udio kod artikulacije osnovnih elemenata nastavnog časa.</p> <p>Zaključak je da su, u cjelini, ishodi posjećenih časova dobro sagledani.</p>
	Preporuke
	Uvodni dio časa koncipirati kroz kratak razgovor sa učenicima o prethodno usvojenim sadržajima koji su neophodni za usvajanje novog gradiva.
	Voditi računa o vremenskoj artikulaciji segmenata nastavnog časa.
57120	Nastavnici imaju kriterijume ocjenjivanja sa čime su učenici upoznati. Takođe, o kriterijumima se govori redovno na sjednicama Stručnog aktiva. Međutim, prosjek ocjena znatno varira, zavisno od nastavnika. Dok je u IX-3 prosjek na klifikacionom periodu 2,81, u VI-6 prosjek je 4,55 što nije kompatibilno sa znanjem koje su učenici pokazali u nadzoru. Prosjek u VII-3 bio je 3,88 što je kompatibilno sa znanjem učenika demonstriranim na posjećenom času. Nastavnici, uglavnom, vode i svoje lične evidencije učeničkih postignuća.
	Preporuke
	Na nivou Aktiva utvrditi i ujednačiti kriterijume ocjenjivanja.
57119	Obavezni dio predmetnog programa planiran je u skladu sa ishodima učenja. Uglavnom dobro je planiran i uklopljen sadržaj koji afirmiše vrijednosti lokalne istorije i kulture. Međupredmetne teme su, najvećim dijelom adekvatno podvučene, s tim što bi Preduzetničko učenje i Vanredne situacije trebalo uklapati svrsishodnije i ne po svaku cijenu. Nastavnici planiraju i realizuju dopunsku i dodatnu nastavu. Vodi se jedinstvena evidencija o realizaciji. Nastavnici se redovno, u pisanoj formi, pripremaju za realizaciju časova. Pisane pripreme sadrže sve neophodne elemente. Uglavnom se vrši osvrt na kvalitet realizovanih ishoda.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Vlahović

1.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: VI-1, VI-4, VII-1, VIII-6, IX-4, IX-5

Broj posjećenih časova: 6

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	57124	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	57123	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	57122	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57124	<p>Svi posjećeni časovi su bili jasno strukturirani sa izdvojenim etapama rada (uvodni dio časa, glavni dio časa sa istaknutim aktivnostima učenika, završni dio). Uvodni dio časa posvećen je pregledanju i analiziranju domaćih zadataka, kao i povezivanju gradiva sa prethodnim znanjima u cilju ostvarivanja planiranih ishoda.</p> <p>U nastavi je uglavnom zastupljen frontalni oblik rada. Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. U pripremama su vrlo detaljno i pažljivo odabirani zadaci na tri nivoa znanja, tj. prilagođeni postignućima učenika. Na časovima je dominirala aktivnost učenika. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Komunikacija nastavnika sa učenicima je kvalitetna i odmjerena. Uputstva nastavnika su bila jasna, strpljivo su navodili učenike na zaključke i rješenja. Na svim časovima je zadatak domaći zadatak sa jasnim upustvima za izradu.</p>
57123	Nastavnici redovno prate i vrednuju postignuća učenika, kombinuju različite tehnike provjere znanja. Ocjenjivanje učenika

Br. ind.	Obrazloženje
	sa posebnim obrazovnim potrebama je u skladu sa IROP-om. Nastavnici imaju internu svesku evidencije postignuća učenika (evidentiraju se različiti segmenti znanja i aktivnosti: aktivnost na času, pismeni zadaci, pisane provjere, domaći zadaci...). Na sastancima Stručnog aktiva analizira se uspjeh učenika za svaki klasifikacioni period i daju se preporuke za poboljšanje postignuća. U svesci Aktiva su jasno istaknuti i usaglašeni kriterijumi za ocjenjivanje, a postoje bodovne skale za sve pismene provjere znanja. Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanju učenika u osnovnoj školi.
57122	Svi nastavnici imaju godišnje planove rada, koji su urađeni po preporukama Zavoda za školstvo (mjesec, obrazovno-vaspitne ishode, broj časa, ishode učenja, sadržaj, osvrt na realizaciju) i usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva. Poslije svakog mjeseca rijetko je dat osvrt na realizaciju. U godišnjim planovima nijesu planirani časovi otvorenog dijela Predmetnog programa. Dinamika rada prati planirano. Nastavnici se pripremaju redovno za neposrednu nastavu. Dopunska i dodatna nastava se planiraju, evidentiraju i realizuju po predviđenom planu. Na svim klasifikacionim periodima se analiziraju efekti dopunske i dodatne nastave i predlažu preporuke za poboljšanje postignuća učenika. Sastanci Aktiva se redovno održavaju i prate planirane aktivnosti. Za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama urađeni su IROP-i po preporukama Komisije za usmjeravanje.
	Preporuke
	Planirati časove otvorenog dijela Predmetnog programa. Redovno evidentirati osvrt na realizaciju.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić							
1.1.2.8. Muzička kultura							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VII-1 i VIII-2 Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
	STANDARDI		VU	U	Z	NZ	
50	57127	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	57126	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	57125	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
57127	Nastavu realizuju nastavnice sa kraćim radnim iskustvom i bez položenog stručnog ispita. Nastavnica (VIII-2) je na zamjeni oko mjesec dana. Na posjećenom času (VII-1) primijenjeni su raznovrsni oblici i metode rada, odgovarajući u odnosu na planirane ishode. Nastavnica (VII-1) je vješto i postupno postavljala pitanja/ zadatke, tako da su učenici primjenjivali stečena znanja pri obradi muzičkih djela (analitički pristup), dok je nastava (VIII-2) svedena na "pitanje-odgovor", što nije u dalo mogućnost učenicima da izraze kreativne potencijale. Svi učenici pokazuju zainteresovanost tokom časa. Čas (VII-1) je rerealizovan na veoma uspješan način, dok je čas (VIII-2) bio na zadovoljavajućem nivou. Za učenika s posebnim obrazovnim potrebama (VIII-2) nijesu planirane aktivnosti koje su u skladu sa njegovim mogućnostima. Nastava se realizuje u učionicama koje nijesu opremljene potrebnim nastavnim sredstvima za kvalitetno izvođenje nastave.
	Preporuke
	Dati mogućnost učenicima da razvijaju kreativne i stvaralačke potencijale. Posvetiti više pažnje planiranju aktivnosti učenika s posebnim obrazovnim potrebama - usklađenih sa IROP-om. Obezbjediti izvođenje nastave muzičke kulture u kabinetu.
57126	Iako su dati na uvid kriterijumi ocjenjivanja, ne može se reći da su za svaki ishod jasno definsani i izdiferencirani. Napredak učenika se redovno pohvaljuje i evidentira. Učenicima se pruža podrška u okviru redovne nastave, ali, ukoliko je potrebno, i u okviru dopunske i dodatne nastave. O realizovanim horskim aktivnostima se vodi evidencija kroz izvještaje, Ljetopis, Facebook stranicu... Ocjene učenika u osmom razredu (VIII-2) dosta su visoke i nijesu u potpunosti u skladu sa pokazanim znanjem (srednja ocjena na kraju prvog klasifikacionog perioda bila je 4,67, a na kraju drugog 4, 71). Iako nastavnice redovno prate postignuća učenika, teme iz oblasti ocjenjivanja nijesu dovoljno zastupljene u radu Aktiva, a detaljna analiza uspjeha učenika nije vidljiva kroz zapisnike.
	Preporuke
	Baviti se analizom postignuća učenika i predlagati mjere za njihovo poboljšanje. Jasne kriterijume ocjenjivanja usaglasiti na nivou Stručnog aktiva, te upoznati učenike sa njima.
57125	Iako je Predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, u planovima nije uvijek zastupljena. Osvrt na realizaciju planiranog se ne radi redovno (komentari su formalnog tipa). Iako nastavnice neredovno izrađuju pisane pripreme, redovno pripremaju materijale za realizaciju nastave (audio, audio-vizuelni snimci, prezentacije....).

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnje planove rada pisati u skladu sa Predmetnim programom.

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	57130	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7		X		
25	57129	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	57131	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	57128	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
57130	<p>Pedagoško-instruktivni rad realizuje se prema Planu koji se donosi za određeni vremenski period, kao i izvan predviđenog plana, kada za tim postoji potreba. Protokol po kome se vrši vrednovanje rada nastavnika ima jasno definisane indikatore. Naglašeni su ključni uvidi sa preporukama za dalji rad. Da direktor i saradnici redovno obavljaju pedagoško-instruktivni, rad u potpunosti je saglasno 79% nastavnika, dok je njih 15% djelimično saglasno, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>Zaposleni i učenici su upozanti sa Kućnim redom. Sprovedena anketa pokazuje da se pravila Kućnog reda poštuju i po mišljenju nastavnika i učenika (73% učenika u potpunosti je saglasno sa ovim stavom, dok je 16% djelimično saglasno).</p> <p>Na nivou Škole formiran je Tim za samoevaluaciju. Na osnovu analize postojećeg stanja u Školi Tim za samoevaluaciju uradio je Godišnji plan samoevaluacije za školsku 2023/2024. godinu, gdje su definisani ciljevi samoevaluacije, aktivnosti, dinamika realizacije, nosioci aktivnosti, indikatori uspjeha i način praćenja za dvije oblasti odnosno područja kvaliteta (Etos ustanove i Podrška učenicima).</p> <p>Za školsku 2022/2023. godinu samoevaluacija je vršena u cjelini, to jeste vrednovano je pet ključnih oblasti (područja kvaliteta). Tim je sačinio Izvještaj o samoevaluaciji za prethodnu školsku godinu koji sadrži: procjenu ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno-vaspitnog rada, obrazloženje procjene, kao i preporuke za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta rada ustanove. Takođe, Tim za samoevaluaciju donio je Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Uvidom u Plan evidentno je da nije sveobuhvatan, odnosno da ne sadrži sve prioritete oblasti obuhvaćene samoevaluacijom.</p> <p>Da direktor obezbjeđuje efikasan proces samoevaluacije u koji su uključeni svi nastavnici, u potpunosti je saglasno 77% nastavnika dok je 15% djelimično saglasno, pokazatelji su sprovedene ankete za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada uraditi u cjelini, na osnovu pokazatelja dobijenih u procesu samoevaluacije.</p>
57129	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu zapažanja prilikom posjete Školi, vidljivo je da je uspostavljena organizacija rada u kojoj su definisane uloge i odgovornosti zaposlenih.</p> <p>Sa ovim uvidom u potpunosti je saglasno 81% nastavnika, dok je 15% djelimično saglasno, pokazuju rezultati sprovedene ankete za nastavnike. Sličnog stava su nastavnici kada je u pitanju radna atmosfera i odgovornost zaposlenih (u potpunosti je saglasno 83% nastavnika, djelimično je saglasno 17%).</p> <p>Planovi rada stručnih organa sastavni su dio Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici sa sjednica stručnih organa većim dijelom uredno i detaljno se vode. U radu stručnih organa učestvuje direktor Škole, shodno svojim nadležnostima.</p> <p>Na nivou Škole formirani su timovi i komisije (za samoevaluaciju, PRNŠ-e, izradu Godišnjeg plana Škole, Plana unapređenja rada Škole, inkluzivno obrazovanje, saradnju sa lokalnom zajednicom, podršku učenicima...) u cilju adekvatnog planiranja i optimalne realizacije planiranih aktivnosti. Da direktor organizuje i prati rad timova i komisija, potvrdili su i nastavnici u sprovedenoj anketi. Zapazili smo da se u ovom segmentu rada Škole aktivnosti sprovode, ali da dokumentacija o realizovanim aktivnostima nije u potpunosti sistematizovana.</p> <p>Evidentno je da direktor ulaže značajne napore u cilju stvaranja uslova za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada. U razgovoru sa direktorom Škole rečeno nam je da je u završnoj fazi postupak kojim će Škola stvoriti optimalne prostorne uslove za realizaciju obrazovnog procesa, dogradnjom osam učionica. Takođe, Škola je uključena u projekat poboljšanja energetske efikasnosti. Škola u kontinuitetu vodi računa i o opremljenosti nastave savremenim nastavnim sredstvima, kao i o adaptaciji kabinetskih prostora gdje su uložena značajna sredstva. Da direktor obezbjeđuje uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, u potpunosti je saglasno 79% anketiranih nastavnika, dok je njih 19% djelimično saglasno.</p> <p>Po riječima direktora škole komunikacija sa zaposlenima je otvorena i transparentna, prilikom donošenja odluka uzima se u obzir mišljenje nastavnika, podržavaju se njihove inicijative. Da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, da se uvažavaju mišljenja i inicijative zaposlenih, saglasna je većina nastavnika, potrdila je sprovedena anketa za nastavnike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sve pokazatelje sprovedenih aktivnosti timova i komisija na nivou Škole sistematizovati, isključivo u cilju lakšeg i objektivnog vrednovanja ostvarenosti planiranog, kao i usmjeravanja daljeg planiranja.</p>
57131	<p>Na nivou škole formiran je Tim za profesionalni razvoj, koji je na osnovu relevantnih analiza sačinio efikasan Plan profesionalnog razvoja na nivou škole (PRNŠ). Plan ima jasno definisane ciljeve, i shodno njima usaglašene aktivnosti. O svim sprovedenim aktivnostima vodi se detaljna evidencija. Direktor škole, prati i usmjerava profesionalni razvoj</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>zaposlenih. Lični Plan profesionalnog razvoja direktora škole zasnovan je na samoevaluaciji rada. Svi zaposleni nastoje školu učiniti mjestom u kojem će se učenici osjećati sigurno i prihvaćeno. Povećanje broja učenika u školi, s obzirom na raspoložive prostorne mogućnosti, otežava organizaciju rada. Stoga je uveden rotirajući raspored časova na mjesečnom nivou. Škola vodi računa o bezbjednosti djece i u smislu izbjegavanja susreta učenika nižih i starijih razreda, prilikom ulaska i boravka u školi. Takođe, uspostavljena su dežurstva učenika i nastavnika, uzimajući pri tome u obzir specifičnosti prostorne organizacije i organizacije nastavnog procesa. Pored navedenog, obnovljen je i instaliran novi video nadzor.</p> <p>Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika (dežurstva nastavnika, kontrola ulaska, preduzimanje mjera) u potpunosti je saglasno 46% roditelja, dok je njih 34% djelimično saglasno, pokazatelji su sprovedene ankete za roditelje. Školski prostor i uslovi za rad djelimično su prilagođeni učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Timski (škola, lokalna sredina, učenici, roditelji), naći načine (holistički pristup) koji će Školu učiniti mjestom gdje će se svaki učenik osjećati bezbjedno.</p> <p>Učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama unaprijediti uslove za boravak i rad u školi.</p>
57128	<p>Program razvoja škole za četvorogodišnji period usaglašen je sa procesima samoevaluacije i evaluacije. Urađena je i uporedna analiza dobijenih pokazatelja u prethodno navedenim procesima. U cilju definisanja prioriternih područja razvoja, korišćena je i SWOT analiza. Naznačena je misija i vizija škole.</p> <p>Utvrđene su prioritne oblasti razvoja, postavljeni ciljevi i zadaci, predviđene aktivnosti, indikatori uspjeha i vremenski okvir implementacije.</p> <p>Pojedini segmenti Programa razvoja inoviraju se u toku njegovog ostvarivanja i prilagođavaju svakodnevnim izazovima sa kojima se Škola suočava.</p> <p>Godišnji plan rada Škole za školsku 2023/2024. godinu urađen je i usvojen u zakonom propisanim procedurama. Godišnji plan je sadržajan, realizuje se utvrđenom dinamikom. Uspostavljene su veze između Programa razvoja i Godišnjeg plana rada. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu odražava konkretnu realizaciju planiranih sadržaja.</p>

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	57134	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	4			X	
30	57132	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	57133	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.20	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
57134	<p>Škola je formirala Tim za prevenciju i suzbijanje nasilja u Školi, sa jasno razrađenim planom aktivnosti. Planirane aktivnosti se odnose na vršnjačku podršku – vršnjaci edukatori koji imaju zadatak da govore o problemu svog druga. U rad Tima za prevenciju nasilja su uključeni i predstavnici odjeljenjskih vijeća svih razreda i odjeljenja u Školi. U zapisniku Tima za prevenciju i suzbijanje nasilja iz prethodnih školskih godina, kao i tekuće školske godine, evidentiran je svaki pojedinačni slučaj verbalnog i fizičkog nasilja u Školi, uočava se neblagovremenost u procesu djelovanja u pojedinim slučajevima. U toku neposrednog razgovora sa učenicima uočava se da ima slučajeve vršnjačkog nasilja. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za učenike „U Školi se osjećam bezbjedno“ 30% učenika se nije složilo. Da su odnosi između učenika dobri, potpuno se složilo 18% učenika, djelimično 41%, a nije se složilo 38% učenika. Da „U Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima“ potpuno se složilo 13% učenika, djelimično 25%, nije se složilo 56% učenika. Da „U Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima“ potpuno se složilo 21% učenika, djelimično 28%, nije se složilo 46% učenika. Da „U Školi nema primjera fizičkog nasilja od strane nastavnika“ nije se složilo 11% anketiranih učenika. U skladu sa preporukama nadzornice iz vanrednog nadzora, u Školi je u proteklom periodu realizovan značajan broj radionica u vezi sa suzbijanjem nasilja, nediskriminacijom, kontrolom emocija i osjećanja, različitostima, pravilima ponašanja u Školi, empatijom, tolerancijom, rješavanjem konflikata, sajber nasiljem, dječijim pravima, nastavkom školovanja i izborom zanimanja. Sa konstatacijom iz sprovedene ankete za roditelje „Roditelji su uključeni u različite aktivnosti u Školi (radionice u vezi narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja...)“ potpuno se složilo 21% roditelja, djelimično 27%. Sa navedenom konstatacijom nije se složilo 31% roditelja, dok se 21% roditelja izjasnilo da ne zna odgovor na ovo pitanje.</p> <p>Iz obavljenih razgovora i na osnovu dokumentacije zaključuje se da učenici najviše slobode da se obrate u slučaju problema imaju u odjeljenjske starješine, nekom od nastavnika ili stručnim saradnicima, što potvrđuju i rezultati prednadzorne ankete, afirmativno se izjasnilo 75% anketiranih učenika. Na Učeničkom parlamentu se takođe razgovara o komunikaciji i nenasilnom rješavanju konflikata, razlikama, stereotipima i toleranciji, nediskriminaciji, zaštiti djece od zanemarivanja i zlostavljanja, ali i mnogim drugim temama značajnim za cjelovit razvoj učenika. Na konstataciju iz upitnika „Nastavnici se jednako odnose prema svim učenicima“, čak 57% se izjasnilo sa „ne slažem se“, dok se djelimično slaže 22% učenika, što je sličan procenat u odnosu na prethodno posmatrani period. Na konstataciju iz upitnika „Svojim ponašanjem i radom direktor i pomoćnici daju dobar primjer učenicima“, u potpunosti se slaže 32% anketiranih učenika, djelimično se slaže njih 35%, dok se ne slaže 24% anketiranih učenika, pa ovom segmentu rada i djelovanja treba posvetiti dodatnu pažnju. Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, nastavnicima, predstavnicima Savjeta roditelja i upravom, uočava se da se oblici nasilnog ponašanja među učenicima i problematičnog ponašanja na relaciji nastavnik-učenik razmatraju i da se uglavnom prevazilaze.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raditi na razvijanju mehanizama za sprečavanje nasilnog i drugih oblika rizičnog ponašanja.</p> <p>Razviti mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, odjeljenjskih starješina, stručnih saradnica i uprave Škole u slučajevima pojave nasilnih oblika ponašanja.</p>
57132	<p>Zaposleni i učenici uglavnom poštuju Kućni red, koji je istaknut na vidnom mjestu. U Školi se vodi uredna evidencija o kršenju pravila Kućnog reda, na uvid je data sadržajna dokumentacija, zapisnici Nastavničkog vijeća, knjige dežurstva, kao i zapisnici stručnih saradnica. U Školi je kroz proces samoevaluacije obuhvaćen indikator koji se odnosi na međusobni odnos učenika i zaposlenih u Školi i procijenjen na nivou uspješno, uz konstataciju da su odnosi između nastavnika i učenika zasnovani na uzajamnom uvažavanju i poštovanju. Učenici su u toku razgovora naveli da se nastavnici prema njima odnose uglavnom dobronamjerno i sa uvažavanjem, iako ima izuzetaka u smislu međusobno prihvatljivog ophođenja. Učenici se u razgovoru žale na nejednak odnos pojedinih nastavnika. Uočava se da pojedine izrečene vaspitne mjere ne djeluju u cilju poboljšanja ponašanja učenika i smanjivanja konfliktinih situacija. Uvidom u pedagošku dokumentaciju, koja se vodi sadržajno i uredno, uočava se da su stručne saradnice uključene u rješavanje svih oblika diskriminatornog ponašanja (izvještaji članova odjeljenjske zajednice, saradnja Škole sa relevantnim ustanovama, saradnja sa roditeljima, individualni planovi podrške). U odnosu na prethodno posmatrani period uočava se da se ovom segmentu rada i djelovanja posvetila dodatna pažnja, uglavnom su ispoštovane preporuke iz vanrednog nadzora. U skladu sa preporukama za svakog učenika, u cilju podrške i praćenja ponašanja učenika, sačinjen je Plan podrške s osvrtom na obrazovna postignuća i vladanje učenika, saradnja sa stručnim saradnicama, uključivanje učenika u vannastavne aktivnosti, pohađanje dopunske i dodatne nastave, realizaciju tematskih radionica na nivou odjeljenja, kao i savjetovani rad u cilju osnaživanja socijalnih i emocionalnih vještina. Uvidom u dokumentaciju se uočava da pojedine relevantne ustanove ne reaguju blagovremeno na zahtjev Škole u cilju sinergijskog djelovanja i prevazilaženja nastalih problema, što se negativno reflektuje na etos u Školi i blagovremenost rješavanja problema.</p> <p>Iz razgovora sa učenicima se može zaključiti da se pojedini problemi ne rješavaju uspješno, uprkos naporima stručnih saradnica i odjeljenjskih starješina, koji obavljaju razgovore sa učenicima koji krše pravila i sa njihovim roditeljima. Na</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>anketno pitanje za učenike da se nastavnici prema njima odnose dobronamjerno i sa uvažavanjem 29% anketiranih učenika je saglasno u potpunosti sa navedenom konstatacijom, 40% djelimično se slaže sa tom tvrdnjom, a 28% nije saglasno sa navedenom konstatacijom. Analizirajući rezultate ankete neophodno je da školski organi u narednom periodu ulože dodatne napore kako bi odnosi između učenika i nastavnika bili još bolji. Na anketno pitanje da se poštuje Kućni red i pravila ponašanja 73% učenika se u potpunosti slaže sa navedenom konstatacijom, djelimično 16%, a ne slaže se 9%. Škola uglavnom promovira i primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da uprava Škole i stručna služba kroz samoevaluaciju dosljedno i kritički ispitaju sve slučajeve nepovjerenja i nepoštovanja između pojedinih učenika, kao i između pojedinih nastavnika i učenika i pojave nasilja među učenicima.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenim anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p> <p>Razvijati mehanizme kojima će se jačati povjerenje učenika u traženju pomoći od nastavnika, direktora, stručnih saradnika...</p>
57133	<p>U Školi je konstituisan Učenički parlament. Aktivnosti se realizuju u skladu sa Programom rada koji se ponavlja više godina. U rad Parlamenta je uključen po jedan predstavnik učenika od VI do IX razreda. Parlament se uglavnom bavi analizom uspjeha i discipline učenika po klasifikacionim periodima, analizom rada dopunske i dodatne nastave, kao i praćenjem, analizom, iniciranjem i podržavanjem prava djece. Na konstataciju iz ankete „Upoznat sam s radom Učeničkog parlamenta“ potpuno se složilo 21% učenika, isti procenat učenika se djelimično slaže, a nije se složilo 46% učenika. Učenici ne prisustvuju sjednicama Nastavničkog vijeća kada se govori o pitanjima koji su od značaja za njihovo učešće u radu Škole. U toku neposrednog razgovora sa učenicima, naveli su da bi za njih bila značajna saradnja i razmjenjivanje iskustava sa parlamentarcima iz drugih škola.</p> <p>Škola je sačinila Plan saradnje sa roditeljima. Oblici saradnje uglavnom se odnose na individualne razgovore i roditeljske sastanke, povremeno se preduzimaju aktivnosti poput radionica i savjetovanja za roditelje o važnim pitanjima koja se odnose na unapređivanje postignuća njihove djece. Plan i program rada Savjeta roditelja uglavnom je usklađen sa interesima roditelja i bavi se pitanjima iz svoje nadležnosti. Novim sazivom Savjeta roditelja pokrenute su značajnije inicijative (boravak djece u školskom dvorištu i bezbjednost, donacije, prilagođavanje školskih smjena, organizacija ekskurzije, pitanja oko izbornih predmeta, problem čestog odusustva i negativan efekat mijenjanja učiteljica, etički i kodeks odijevanja za sve aktere u Školi, problemi oko organizovanja dodatne i dopunske nastave). U toku neposrednog razgovora sa tri predstavnika Savjeta roditelja, uočeno je zadovoljstvo i ukazano na određene pomake u radu ovog organa. Nezadovoljstvo se ogleda u dijelu vezanom za planiranje školskih smjena, u tom smislu nije uvažen prijedlog od strane roditelja. Povremeno se termini organizovanja roditeljskih sastanaka preklapaju sa terminima organizovanja sjednica Savjeta roditelja, pa ovom problemu ubuduće treba posvetiti pažnju. Zapisnici treba da budu sadržajniji i sa jasnim zaključcima. Na konstataciju „Informisan sam o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se složilo 64% anketiranih roditelja, dok se nije složilo 9% roditelja, što je značajno unaprijeđeno u odnosu na prethodno posmatrani period. Plan i program saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom je sadržajno osmišljen, što je takođe unaprijeđeno u odnosu na prethodno posmatrani period. Na uvid je dat Plan sa navedenim nosiocima aktivnostima, tipovima aktivnosti i planiranom vremenskom dinamikom. Opština i druge organizacije povremeno doniraju određena sredstva sa ciljem poboljšanja materijalnih uslova u Školi. Realizovane aktivnosti evidentiraju se uglavnom u zapisnicima stručnih organa i Ljetopisu Škole, kao i na socijalnim mrežama. Sa konstatacijom „Škola je razvila različite oblike saradnje sa lokalnom zajednicom“ složilo se 89% anketiranih nastavnika. Da „Škola organizuje vannastavne aktivnosti (izleti, posjete ustanovama, druženje sa učenicima drugih škola)“, potpuno se slaže 26% anketiranih učenika, djelimično 31%, dok se 39% učenika ne slaže sa navedenom konstatacijom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti aktivno učešće predstavnika Učeničkog parlamenta, gdje će se aktivnosti realizovati u skladu sa Planom rada.</p> <p>Uspostaviti saradnju Parlamenta sa parlamentima drugih škola.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57135	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	9	X			
40	57136	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.60	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
57135	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju može se konstatovati da je uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja u posljednje tri godine stabilan, odnosno, bez velikih odstupanja.</p> <p>Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u posljednje tri godine ocjene na testu su uglavnom ujednačene (3,53, 3,51 i 3,44) i bez značajnijeg odstupanja u odnosu na školske ocjene. Prethodne školske 2022/2023. godine postignuće učenika iz ovog predmeta (3,44) je iznad nacionalnog prosjeka (3,27). Nema značajnijeg odstupanja sa školskim ocjenama, osim školske 2021/22. godine kada je razlika između ocjene na testu (3,51) i školske ocjene (4,40) bila blizu jedne ocjene. Razlika od pola ocjene u odnosu na ocjenu na testu i školsku ocjenu uočena je na testiranju 2022/23. godine. Iz matematike ocjene na testu su, takođe, bez značajnijih odstupanja u posljednje tri godine (3,41, 3,51 i 3,27), što je slučaj i sa školskim ocjenama. I iz ovog predmeta u prethodnoj školskoj godini postignuća na eksternoj provjeri su iznad nacionalnog prosjeka za skoro jednu ocjenu (2,53). Što se tiče izbornih predmeta, u fokusu naše analize su postignuća iz engleskog jezika, iz kojeg je test radio najveći broj učenika. Postignuća iz ovog predmeta u posljednje tri godine na testu su visoka i stabilna (preko 4,00), bez značajnijih odstupanja u poređenju sa školskim ocjenama. Ocjene su iznad nacionalnog prosjeka.</p> <p>Na eksternoj provjeri znanja 2022/2023. godine dva učenika su radila prilagođene testove iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i engleskog jezika i položila sa uspjehom.</p> <p>U Školi se analizira uspjeh učenika na eksternoj provjeri znanja. Koordinatorica za eksternu provjeru znanja vodi urednu evidenciju u namjenskoj svesci za eksternu provjeru znanja, kao i u posebnim registrima. Na sjednicama Natavničkog vijeća prezentuju se rezultati, vrši uporedna analiza sa školskim ocjenama, ali ne i sa postignućima sa eksterne provjere iz prethodnih godina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na Nastavničkom vijeću i sjednicama stručnih aktiva, pored kvantitativne analize postignuća učenika sa eksterne provjere znanja raditi i komparativnu analizu u odnosu na postignuća iz prethodnih godina.</p>						
57136	<p>U Školi se analizira uspjeh učenika po ciklusima, po predmetima, razredima i odjeljenjima.</p> <p>Procenat prelaznosti po klasifikacionim periodima prethodne školske godine kretao se od 85 % na kraju I klasifikacionog perioda do 99 % na kraju IV klasifikacionog perioda. Na popravni ispit upućeno je 4% učenika. Svi su položili, tako da je na kraju nastavne godine procenat prelaznosti 100%, kao i prethodne tri godine. Najvišu srednju ocjenu imali su učenici trećeg razreda 4,82, a najnižu učenici osmog razreda 4,15. Po klasifikacionim periodima srednje ocjene na nivou Škole su u rasponu od 4,09 na kraju I klasifikacionog perioda do 4,40 na kraju nastavne godine. Visok je procenat odličnih (61,08%) i vrlo dobrih učenika (30,83%). Uočava se porast učenika nagrađenih diplomom "Luča". Prethodne školske godine diplomu je dobio 51 učenik (29,47%), a dvije godinerevanije 43, odnosno, 32 učenika. Na kraju prethodne tri godine svi učenici su imali primjerno vladanje.</p> <p>Detaljni podaci o postignućima učenika po klasifikacionim periodima, ciklusima, razredima i odjeljenjima uredno i sistematično su evidentirani.</p> <p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda ove školske godine procenat prelaznosti je 97%, a srednja ocjena na nivou škole 4,00. Na kraju II klasifikacionog perioda uspjeh učenika je u blagom porastu, odnosno, srednja ocjena iznosi 4,10, a procenat prelaznosti 98%. Najvišu srednju ocjenu imali su učenici četvrtog razreda (4,53), a najnižu (3,70) učenici devetog razreda. Primjerno vladanje imaju skoro svi učenici, (svega 0,6% učenika ima dobro vladanje).</p> <p>U Školi je 31 učenik sa posebnim obrazovnim potrebama. Iz priložene dokumentacije se vidi da uspješno ostvaruju postignuća, u skladu sa IROP-om.</p> <p>Na kraju školske godine pišu se izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za sve učenike, kao i o uspjehu i postignućima i dostavljaju se Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i Zavodu za školstvo.</p> <p>Dopunska i dodatna nastava se planiraju i realizuju (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, engleski jezik, hemija, biologija, istorija, geografija...). I ako se u anketi manji broj učenika izjasnio da se časovi dopunske i dodatne nastave ne izvode redovno (u razgovoru učenici navode kao razlog nedostatak školskog prostora) o efektima ovih vidova nastave najbolje govore rezultati učenika sa eksterne provjere znanja, uspjeh učenika po klasifikacionim periodima i na kraju nastavne godine, a, pogotovo, uspjesi učenika na raznim takmičenjima i konkursima, među kojima ćemo izdvojiti samo neke. Na Državnom takmičenju održanom 2023. godine osvojili su prvo mjesto iz engleskog i italijanskog jezika, drugo mjesto iz hemije, treće mjesto iz matematike; na Olimpijadi znanja i mjesto iz hemije, I mjesto iz matematike, drugo mjesto iz biologije. Uspješni su na međunarodnim konkursima, kao i sportskim takmičenjima o čemu se vodi evidencija u namjenskoj svesci. Rezultati sa takmičenja evidentirani su izuzetno uredno u Ljetopisu, a nalaze se i na sajtu Škole, fejsbuk stranici, sveskama aktiva...</p>						

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	57138	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	5			X	
40	57137	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
57138	<p>U Školi je u skladu sa preporukama iz vanrednog nadzora u proteklom periodu realizovan značajan broj radionica i edukativnih programa kroz koje se učenici osnažuju u domenu zdravstvenih, emocionalnih i socijalnih potreba, prevencije bolesti zavisnosti, mentalnog i reproduktivnog zdravlja, jačanja demokratskih kapaciteta, eko aktivnosti i dr.</p> <p>Na uvid je dat Izveštaj o realizaciji vannastavnih aktivnosti, rad sekcija i klubova na nivou Škole (Mali matematičari, Recitatorsko-dramska sekcija, Jezička radionica, Ekološka sekcija, Literarna, Ritmičko/baletska, sportske sekcije, Prva pomoć, Mladi gorani, Saobraćajna, Robotika, Likovna sekcija...), međutim, nedostaju planovi rada sekcija, sadržajnija evidencija realizovanih aktivnosti, uz priloženu foto dokumentaciju.</p> <p>Sa konstatacijom iz ankete da u Školi imaju mogućnost da se uključe u rad sekcije po izboru, složilo se 68% anketiranih učenika.</p> <p>U Školi je razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika. Rad talentovanih učenika promovisan je na FB-stranici i sajtu Škole, u vidu članaka u novinama, kao i javnom pohvalom i nagrađivanjem ovih učenika. Učenici se pripremaju za različita takmičenja, učestvuju na školskim, opštinskim i nacionalnim takmičenjima. Daroviti učenici su imali priliku da pokažu svoj talenat na brojnim svečanim događajima i značajnijim datumima, koji su obilježavani u prethodnom periodu (Dan škole, važniji datumi, bazari, humanitarne akcije...). Za ovu školsku godinu je urađen Plan podrške darovitim učenicima, realizovan je projekat Dječije akademije nauka i umjetnosti, identifikacija djece i njihovo aktivno učešće u dodatnom radu iz različitih oblasti. Formiran je i Tim za darovite učenike, sačinjena je baza učenika od trećeg do osmog razreda. Na uvid je dat Plan i program rada Tima za inkluzivno obrazovanje, sa razrađenim aktivnostima i vremenskom dinamikom, praćenje i napredovanje učenika, povremeno se organizuju radionice i tribine, „Komunikacija bez predrasuda“, „Svi smo mi isti“, „Različitosti nas bogate“, tolerancija, empatija, obilježavanje Svjetskog dana osoba sa autizmom, Svjetski dan osoba sa Daunovim sindromom, Svjetski dan ljudskih prava, Dan inkluzije, organizovanje izložbi učenika sa smetnjama u razvoju. Kroz proces nastave povremeno se uočava da se ovim učenicima ne posvećuje dovoljna pažnja.</p> <p>Na nivou Škole postoji Tim za karijerno vođenje i savjetovanje, koji je aktivan u oblasti usmjeravanja i informisanja učenika o nastavku školovanja. Nedostaje evidencija o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja. Na uvid je dat Plan prelaska iz predškolske ustanove u osnovnu školu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izraditi i realizovati planove koji će biti podrška učenicima u cjelovitom razvoju.</p> <p>Veću pažnju posvetiti usmjeravanju profesionalnog razvoja učenika.</p> <p>Organizovati razne vannastavne aktivnosti za učenike, u skladu sa njihovim potrebama i interesovanjima.</p>						
57137	<p>Škola je ovaj segment rada i djelovanja unaprijedila u odnosu na prethodno posmatrani period i na osnovu analize učenja i vladanja razvila različite mehanizme podrške učenicima. Dopunska i dodatna nastava se planiraju i uglavnom realizuju iz pojedinih predmeta. Evidencija o realizaciji dopunske i dodatne nastave se vodi u internom dokumentu Škole, na nivou Nastavničkog vijeća se daje prikaz realizovanih časova dopunske i dodatne nastave, kao i vannastavnih aktivnosti, međutim, nedostaje analiza i preporuke za poboljšanje. Dodatna podrška je realizovana i putem priprema učenika za takmičenja, kao i kroz rad sekcija/klubova, realizaciju različitih projekata. Uočen je napredak i poštovanje preporuka iz vanrednog nadzora, kod sačinjavanja Plana podrške za bolja učenička postignuća, dat je na uvid razrađen Plan podrške na nivou svakog odjeljenja, po predmetima. Stručne saradnice redovno obavljaju razgovore sa učenicima sa slabijim postignućima, o čemu se uredno vodi evidencija. Na nivou Škole se vodi briga o učenicima RE populacije u saradnji sa odjeljenjskim starješinama. U toku razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, navode se problemi oko organizacije smjena i efikasnog izvođenja dopunske i dodatne nastave (raspored održavanja časova dodatne i dopunske nastave se, zbog prostornih ograničenja, poklapa sa rasporedom redovne nastave, a uočeno je i da se časovi ova dva vida nastave iz različitih nastavnih predmeta održavaju u isto vrijeme), čemu se u narednom periodu prilikom planiranja mora posvetiti posebna pažnja, kako bi svi učenici mogli da prisustvuju ovim časovima. Na nivou Škole postoji Tim koji je posvećen uključivanju djece sa drugog govornog područja u nastavni proces. Na uvid su dati planovi, sa detaljno razrađenim aktivnostima po klasifikacionim periodima.</p> <p>Na konstataciju iz upitnika da se časovi dopunske nastave održavaju redovno, 66% učenika se izjasnilo afirmativno, dok je sa „ne slažem se“ odgovorilo 20% anketiranih učenika, sa „ne znam“ 13% anketiranih učenika. Da se dodatna nastava održava svake nedjelje, afirmativno se izjasnilo 72% anketiranih učenika, dok je sa „ne slažem se“ odgovorilo 16%, a sa „ne znam“ 12% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju ili brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske i dodatne nastave na postignuća učenika.</p>						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ „Sutjeska” - Podgorica, je USPJEŠAN (6.87).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Vlahović

Direktorica
Raba Hodžić

Dostavljeno:

JU OŠ „Sutjeska” - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi